

Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l.  
Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.Iva: 12236141003  
[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica

COMUNE di MELFI (PZ)

PROT. N. 30201 /16.12.2015

BANDO DI GARA
<b>procedura aperta</b> art. 3, comma 37 ed art. 55, comma 5, Decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.ei. <b>criterio:</b> offerta economicamente più vantaggiosa art. 83 del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.
SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.

#### SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

##### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale:		<b>COMUNE DI MELFI–Area servizi alla cittadinanza</b>			
Indirizzo postale:		Piazza Pasquale Festa Campanile			
Città:	Melfi (PZ)	CAP	85025	Paese:	Italia
<b>Punti di contatto:</b>		Area Tecnica	Telefono +39 0972 251305 -272		
All’attenzione di:		Dott.ssa Tania Lasala	Fax: +39 0972 251215		
Posta elettronica:		lasala.t@pec.comunemelfi.it Lasala.t@comunemelfi.it Tetta.a@comunemelfi.it			
amministrazione aggiudicatrice (URL):		http:// <a href="http://www.comunemelfi.pz.it">www.comunemelfi.pz.it</a>			
Asmel consortile s.c. a r.l. (URL):		http://www.asmecomm.it			
Ulteriori informazioni, il capitolato e la documentazione sono disponibili presso il punto di contatto sopraindicato					
<b><u>Le offerte vanno inviate in modalità tradizionale al seguente indirizzo:</u></b>					
Ufficio protocollo - Comune di Melfi, Piazza Pasquale Festa Campanile – 85025 Melfi (PZ).					

##### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Ente Pubblico: COMUNE DI MELFI

#### SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO II.1)

##### Descrizione

**II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

**II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione:** SERVIZI

Categoria di servizi: n. 02 (allegato II.A al decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i.) Sito o luogo principale di esecuzione: Territorio del Comune di Melfi.		
<b>II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico: SI</b>		
<b>II.1.4) Breve descrizione dell'appalto:</b> Vedi capitolato speciale d'appalto.		
<b>II.1.5) Vocabolario comune per gli appalti</b>		
	CPV	Descrizione
Prestazione principale	60 . 11 . 20 . 00 – 6	Servizio di trasporto pubblico terrestre
Prestazione complementare	//	//
.		
<b>II.1.6) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO</b>		
<b>II.1.7) Lotti – L'appalto è suddiviso in lotti: NO</b>		
<b>II.1.8) Informazioni sulle varianti - Ammissibilità di varianti: NO</b>		

## II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale (IVA esclusa): € 1.325.000,00		
1)	€ 246.450,00	Importo a base d'asta annuo;
2)	-	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.
3)	€ 18.550,00	Quota qualità /anno

## II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata: 5 (CINQUE) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto

E' fatta salva la facoltà della stazione appaltante per la ripetizione di servizi analoghi in conformità all'art. 57, comma 5, del D. Lgs. n. 162/2006, nonché la facoltà di proroga in base alla normativa vigente al momento della scadenza naturale del contratto.

## SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

### III.1) Condizioni relative all'appalto

#### III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste

- concorrenti: garanzia provvisoria di euro 26.500,00 (2% dell'importo dell'appalto), ex art. 75 del D. Lgs. n. 163 del 2006, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;
- aggiudicatario: cauzione definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006, mediante fideiussione conforme allo schema

1.2 approvato con D.M. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;

Importi della garanzia provvisoria di cui alla lettera a) e della cauzione definitiva di cui alla lettera b), ridotti del 50% per concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità serie europea ISO 9001:2008, di cui all'art. 3, lettera mm), del D.P.R. n. 207 del 2010, in corso di validità.

### **III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

- a) Finanziamento mediante: Fondi propri di bilancio.
- b) modalità di pagamento: vedi capitolato speciale d'appalto

### **III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento aggiudicatario dell'appalto:**

Tutte quelle previste dall'ordinamento. Sia raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile ex art. 37, commi 15, 16 e 17, D.lgs. n. 163 del 2006 che società, anche consortile, tra imprese riunite, ex art. 93 del D.P.R. n. 207 del 2010.

### **III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: SI**

- a) Vedi capitolato speciale d'appalto;
- b) Di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- c) L'aggiudicatario deve rimborsare ai sensi dell'art. 34, comma 35, della L. n. 221/2012, alla Stazione appaltante, entro 60 giorni dall'aggiudicazione le spese per le pubblicazioni sui quotidiani locali e nazionali.
- d) Accettazione espressa delle clausole speciali di partecipazione predisposte dall'amministrazione aggiudicatrice e dell' "Atto Unilaterale d'obbligo".

## **III.2) Condizioni di partecipazione**

### **III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:**

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in altri paesi della U.E. per attività attinenti a quella oggetto della procedura di gara;
- b) *(solo per le cooperative o consorzi di cooperative)* iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali e per gli altri organismi giuridici iscrizione agli albi e registri previsti dalla vigente normativa;
- c) Assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del d.lgs. n. 163 del 2006. Nelle ipotesi di cui all'art. 34 del d.lgs. n. 163 del 2006 ed in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del d.lgs. n. 163 del 2006 le presenti dichiarazioni vanno rese da tutti i soggetti obbligati.

### **III.2.2) Capacità Economica e Finanziaria:**

Avere realizzato complessivamente e globalmente, negli ultimi tre esercizi (ultimi tre bilanci depositati 2012-2013-2014) antecedenti la data del bando di gara, un fatturato globale d'impresa non inferiore a €. 2.650.000,00 pari a numero due volte l'importo d'appalto iva esclusa.

### **III.2.3) Capacità Tecnica e professionale:**

- Esecuzione di servizi di trasporto scolastico, nel triennio 2014-2013-2012, per un importo complessivo non inferiore ad €. 265.000,00 pari allo 0,2 del valore stimato al punto II.2.1);
- Possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 attestante il sistema di qualità aziendale (per servizi oggetto dell'appalto o di trasporto persone);
- Possedere la licenza di noleggio di cui all'art.86 TULP art.158 regolamento di esecuzione TULPS "Noleggio con conducente";
- Possedere l'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art. 6 D.M.20.12.1991 n.448 o dell'equivalente titolo comunitario.

### **III.2.4) Appalti riservati: NO**

## SEZIONE IV: PROCEDURA

<b>IV.1.1) Tipo di procedura:</b> aperta ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i.;
<b>IV.2.1) Criterio di aggiudicazione:</b> aggiudicazione ai sensi dell'art. 82, comma 2, lettera b) del medesimo D.Lgs. 163/2006 con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo unitario posto a base d'asta;

### IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

<b>IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice</b> <b>CIG : 6515108533</b>					
<b>IV.3.2) Condizioni per ottenere la documentazione complementare</b> La documentazione completa e ogni altro documento complementare, compresi disciplinare di gara e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), con accesso gratuito, libero, diretto e completo all'indirizzo internet <a href="http://www.asmecomm.it">http://www.asmecomm.it</a> e <a href="http://www.comunemelfi.pz.it">www.comunemelfi.pz.it</a>					
<b>IV.3.3) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:</b>					
<b>Giorno:</b>	<b>02</b>	<b>Data:</b>	<b>febbraio 2016</b>	<b>Ora:</b>	<b>11:00</b>
<b>IV.3.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte:</b> Italiano					
<b>IV.3.5) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta</b> Giorni: 180 (centottanta) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.					
<b>IV.3.6) Modalità di apertura delle offerte</b>					
<b>Giorno:</b>	<b>02</b>	<b>Data:</b>	<b>febbraio 2016</b>	<b>Ora:</b>	<b>15,30</b>
Luogo: Comune di Melfi, Piazza Pasquale Festa Campanile – 85025 Melfi (PZ).					
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI					
Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 1 persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.					

## SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

<b>VI.1) Appalto connesso ad un programma finanziato da fondi comunitari:</b> NO
<b>VI.2) Avvertenze generali ed informazioni complementari:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Appalto indetto con determinazione del Responsabile dell'Area servizi alla cittadinanza n. 630 del 14.12.2015 (art. 55, comma 3, d.lgs. n. 163 del 2006);</li><li>• Pagamento Contributo AVCP: SI;</li><li>• La ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecomm", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere prodotta all'interno del plico della Documentazione Amministrativa utilizzando l'allegato modello "Atto Unilaterale d'Obbligo" e sottoscritta dal concorrente. Si evidenzia che l'obbligazione, essendo parte integrante dell'offerta economica, è da considerarsi elemento essenziale dell'offerta presentata ai sensi dell'art. 46, comma 1-bis del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.</li><li>• L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;</li><li>• Ai sensi dell'art. 38, comma II bis, codice degli appalti, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive, di cui al comma II del suddetto</li></ul>

articolo, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari **all'uno per mille** del valore della gara;

- L'Amministrazione si riserva il diritto di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.
- Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempreché sia ritenuta congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 81, comma 3, del medesimo D.Lgs. n. 163/06.
- In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- Obbligo di sopralluogo: NO;
- E' ammesso l'avvalimento secondo le modalità previste agli artt. 49 e 50 del D.Lgs. n. 163 del 2006 e s.m. e i. che qui si danno per integralmente trascritte.
- La partecipazione dei Consorzi stabili è regolata dalle disposizioni di cui all'art.36 del d.lgs. n. 163 del 2006 e s.me. e i. che qui si danno per integralmente trascritte.
- I raggruppamenti temporanei e i consorzi ordinari di concorrenti sono ammessi, ai sensi dell'art. 37 del d.lgs. 163/2006 e degli artt. 92, 93 e 94 del DPR 207/2010 se i partecipanti al raggruppamento ovvero i soggetti consorziati sono in possesso dei requisiti indicati nel bando, da produrre mediante dichiarazioni specifiche in sede di presentazione della documentazione amministrativa.
- Subappalto: previsto nei termini di legge;
- L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- Il contratto dovrà essere stipulato entro i termini previsti dall'art. 11, commi 9 e 10, del DLgs 163/06 e s.m.i., e decorrenti dalla data di efficacia dell'aggiudicazione definitiva.
- L'aggiudicatario si obbliga ad accettare l'eventuale consegna dei lavori ovvero l'avvio dei servizi oggetto della presente procedura anche sotto riserva di legge nelle more della stipulazione del contratto.
- Accettazione integrale delle clausole previste negli Atti di Gara.
- Accettazione Clausole Protocollo di Legalità:NO
- Accettazione Disposizioni Regionali applicate all'Appalto):NO
- Criteri di valutazione delle offerte anomale: ai sensi dell'art. 86 comma 1 e 3 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.
- Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante e la Centrale di Committenza informano che procederanno al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.
- Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento;
- Responsabile del procedimento: **DR. LASALA TANIA** recapiti come al punto I.1).

#### **VI.3) Procedure di ricorso**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la regione Basilicata.

#### **V.4.1.1) Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

Responsabile del procedimento di cui al punto V.3).

#### **V.4.2) Presentazione dei ricorsi**

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmisione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

**V.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione dei ricorsi**

Responsabile del procedimento di cui al punto V.3).

**V.5) Pubblicazione**

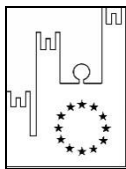
Il presente bando e i relativi allegati sono pubblicati, ai sensi dell'art. 66 del D. Lgs. 163/2006 e s.m. e i.:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea GUUE;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI);
- sull'Albo Pretorio della stazione appaltante;
- sul sito internet della stazione appaltante;
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it](http://www.serviziocontrattipubblici.it) ;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione nazionale;
- per estratto su n. 2 quotidiani a diffusione locale;
- sulla piattaforma della centrale di Committenza ASMECOMM, [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it).

Analogamente sarà pubblicato l'esito della gara.

Il Resp. Unico del Procedimento

**DR. LASALA TANIA**



Centrale di Committenza Asmel Consortile s.c. a r.l.  
Sede Legale: Piazza del Colosseo, 4 – Roma  
Sede Operativa: Centro Direzionale - Isola G1 - Napoli  
P.Iva: 12236141003  
[www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) – portale di committenza pubblica

---

COMUNE di MELFI (PZ)

---

## DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO : "TRASPORTO SCOLASTICO "

**CODICE CIG 6515108533**

### IL RESPONSABILE DI AREA

#### PREMESSA

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara relativo al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO ZONE DI CAMPAGNA –CASE SPARSE E PERIFERIA.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e dalle norme del d.lvo 163/2006 e s.m.i..

#### CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP attraverso PEC [lasala.t@pec.comunemelfi.it](mailto:lasala.t@pec.comunemelfi.it) fino a 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno rese fino a 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte dal RUP mediante pubblicazione sul sito internet [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it). Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

**METODO DI AGGIUDICAZIONE** : prezzo più basso ex art.82.

#### 1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Comune di Melfi – servizi area alla cittadinanza, via P. Festa Campanile snc, 850025 Melfi (PZ) – Italia.

**PUNTI DI CONTATTO:** Responsabile del Procedimento Dott. Lasala Tania tel.0972 251305/272 –fax 0972 251215 –e mail [lasala.t@comunemelfi.it](mailto:lasala.t@comunemelfi.it)

#### INDIRIZZO INTERNET

Profilo di committente: [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it)

Centrale di committenza: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

#### 2. IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE SONO DISPONIBILI PRESSO :

- il sito internet: [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it)
- il sito internet: [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)
- i punti di contatto sopra indicati.

**3.DUVRI:** la tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI.



**3.1 ONERI SICUREZZA INTERNA:** l'impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al D. Lgs. 163/2006, art.87, comma 4 secondo periodo: "nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteri che dei servizi o delle forniture": si tratta dei costi inerenti ai "rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici " (D.lgs 81/2008 ,art.26 comma 3 4° periodo), diversi dai rischi interferenziali e quindi soggetto a ribasso

**4.INDIRIZZO A CUI INVIARE LE OFFERTE /LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:** presso il Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza - P.zza P.F.Campanile, 85025 Melfi, tel.0972 251272 fax 0972 251215.

**5. BASE D'ASTA : €. 246.450,00 oltre iva annuo.**

#### **5.1 QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO**

L'Entità complessiva dell'appalto è di euro 1.325.000,00 oltre iva così determinata:

1. **canone posto a base d'asta** di euro 246.450,00 oltre iva /anno , soggetto a ribasso
2. "Quota Qualità", non soggetta a ribasso, quantizzata nel valore max di euro 18.550,00 oltre iva annuo da attribuire secondo le modalità di cui all'art.14 del capitolato d'oneri.

**6. DESCRIZIONE SERVIZI: Gestione Trasporto scolastico.** Il servizio oggetto del presente appalto è classificato con riferimento ai seguenti CPC: 712 CPV: 60112000-6

**7.DURATA DELL'APPALTO :** La durata dell'appalto è di **anni cinque** con decorrenza dalla data di stipula del contratto nel rispetto di quanto sancito dall' art. 11 co 10 del codice dei contratti.(data presumibile aprile 2016).

**OPZIONI:** La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per

ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei tre mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

**8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO:** Melfi-contrade –case sparse-estrema periferia e frazione foggiano

**9.PERIODO MINIMO PER L'OFFERENTE DI VINCOLO ALLA PROPRIA OFFERTA:** 180 gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

**10.PROCEDURE DI RICORSO:** Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR di Potenza.

#### **11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-**

Sono ammesse alla gara per l'affidamento del servizio trasporto scolastico i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a)b)c)dell'art.34 del dlvo 163/06 oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d),e) ed f) del citato art.34 .

Ai soggetti di cui alle citate lettere d), e), f)si applicano le disposizioni di cui all'art art.37 d.lvo 163/06, in particolare per quanto attiene al conferimento alla mandataria di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza.

#### **12. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara della cooperativa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di cooperative che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.



I consorzi dovranno indicare , in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma.  
Non possono partecipare alla medesima gara imprese o società cooperative che abbiano fra loro rapporti di collegamento o controllo ex art 2359cc , fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 comma quater del codice contratti.

### **13. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara ,come prescritto nel bando di gara , sono i seguenti:

#### **Requisiti di ordine generale**

- a) Iscrizione al registro delle imprese attestante che la società risulta iscritta, in data anteriore a quella del presente bando, per la categoria trasporto scolastico, trasporto di persone o trasporto di viaggiatori su strada o altra dicitura equipollente. Se sono cittadini di altro stato membro non residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice .
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale e/o regionale delle Società Cooperative nella sezione A per le società cooperative e nella relativa sezione per i consorzi di cooperative;
- c) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 del D.lgs 163/06 e s.m.i.

#### **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

Avere realizzato complessivamente e globalmente, negli ultimi tre esercizi (ultimi tre bilanci depositati 2012-2013-2014) antecedenti la data del bando di gara, un fatturato globale d'impresa non inferiore a **€ 2.650.000,00** pari a numero due volte l'importo d'appalto iva esclusa.

I suddetti fatturati possono essere realizzati anche in periodi inferiori rispetto al triennio richiesto. In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio corredati da note integrative e relativa nota di deposito.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3)x anni di attività.

In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio corredati da note integrative e relativa nota di deposito. In caso di impossibilità di esibizione del documento contabile dovuta alla durata dell'attività infra annuale sarà ritenuta documentazione idonea la dichiarazione da parte dell'organo di revisione o di controllo ,ove esistenti, o ,in mancanza, la copia autenticata del registro vendite o copia autenticata dei contratti stipulati e in itinere o dichiarazioni annuali iva corredate dalla relativa ricevuta di presentazione da dove possa desumersi il fatturato dell'impresa richiesto nel presente appalto.

#### **Requisito di capacità tecnica e professionale**

- a) aver maturato, complessivamente e globalmente, nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) esperienza in attività di trasporto scolastico per un fatturato minimo complessivo di **€ 265.000,00** pari allo 0,2 dell'importo dell'appalto; tale requisito dovrà essere dimostrato con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e dovrà essere supportata da presentazione di fatture;
- b) di possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 attestante il sistema di qualità aziendale (per servizi oggetto dell'appalto o di trasporto persone).
- c) licenza di noleggio di cui all'art.86 TULP art.158 regolamento di esecuzione TULPS "Noleggio con conducente";
- d) idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art. 6 D.M.20.12.1991 n.448 o dell'equivalente titolo comunitario..

### **14.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:**

1. **Cauzione provvisoria di € 26.500,00** pari al 2% del valore della gara ex art. 75 codice contratti a garanzia della serietà dell'offerta e/o del pagamento sanzione pecuniaria, pari **all'uno per mille** del valore della gara, in caso di irregolarità, mancanza o incompletezza essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.

2. **Cauzione definitiva** ,con le modalità indicate nel capitolato d'onere ex art. 113 codice contratti.  
Polizze assicurative come indicato in capitolato.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio

## **15. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Melfi - Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre le ore **11.00** del giorno **02.02.2016** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 02.02.2016 RELATIVA AL SERVIZIO DI "GESTIONE TRASPORTO SCOLASTICO"** .

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente .

*Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30.*

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 02.02.2016 alle ore 15,30** presso il COMUNE DI MELFI - Area Servizi alla Cittadinanza - P.zza P. Festa Campanile.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

## **16. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE**

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 4), **a pena di esclusione eventuale dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura:

**"BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere, a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti:

**a) Istanza di partecipazione alla gara** secondo il modello **"Allegato 1"** contenente l'oggetto, importo e durata dell'appalto; l'indirizzo, il numero telefonico e di fax , l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara .

L'istanza, **a pena di eventuale esclusione**, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

**b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ex art. 47 L.445/2000 **"Allegato 2"** prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale codesta ditta attesta:

**b1)** di non trovarsi in stato di fallimento ,di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b2)** di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

**N.B.**(la dichiarazione di cui al punto b2) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o il socio unico persona fisica ,ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);

**b3)** di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

**N.B.**(la dichiarazione di cui al punto b3) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ,
- dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**b4)** di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

**N.B.** (la dichiarazione di cui al punto b4) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ,
- dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**b5)** in relazione all'art.38 ,comma1, lettera m-ter) d.lvo n.163/2006 e s.m.i. (**contrassegnare la casella corrispondente al caso** )

- ☐ che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152 convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203;
- ☐ che è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152 convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203 ed ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;
- ☐ che è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152 convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203 e non li ha denunciati ricorrendo i casi previsti dall'art.4 comma1 della legge 24 novembre 1981 n. 689;

**N.B.** (la dichiarazione del punto b5) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**b6)** che nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica (il concorrente dovrà indicare):

- il titolare o il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- i soci o il direttore tecnico (se trattasi di società in nome collettivo),
- i soci accomandatari o il direttore tecnico (se trattasi di società in accomandita semplice),
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ,ovvero il socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**o, in alternativa** (contrassegnare la casella corrispondente al caso )

☐ che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nell' anno antecedente alla pubblicazione del bando sono \_\_\_\_\_ (il concorrente deve indicare le generalità e la carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

☐ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

☐ sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18( *specificare le sentenze o i decreti di condanna ,i reati e le pene applicate*): \_\_\_\_\_, e ☐ vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrata con la documentazione allegata alla dichiarazione **ovvero** ☐ dichiara che alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata è stata adottata dall'impresa;

☐ che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa: ☐ per depenalizzazione del reato ☐ della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale ☐ per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale ☐ in caso di revoca della della condanna medesima ;

**b7)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

- b8)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- b9)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;
- b10)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- b11)** di non essere iscritto ai sensi del comma 1.ter nel casellario informatico di cui all'art.7 co 10 per aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per l'affidamento dei subappalti ;
- b12)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;
- b13)** di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 co 2 lett.c del citato decreto o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis ,comma 1 D.L.223/06 convertito in Legge 248/06;
- b14)** (*contrassegnare la casella corrispondente al caso* ) ☐ Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ;**ovvero** ☐ di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ;**ovvero** ☐ di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;
- b15)** di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;
- b16)** Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- b17)** (*contrassegnare la casella corrispondente al caso* ) ☐ di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano ,rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cc e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta
- n.b.**(*La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica*)
- b18)** Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria \_\_\_\_\_(*indicare il contratto di riferimento*)e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ;
- b19)** (*contrassegnare la casella corrispondente al caso* ) ☐ di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** ☐ di aver subito le seguenti condanne \_\_\_\_\_per le quali ha beneficiato della non menzione;
- n.b.**(*il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in casi di revoca della condanna medesima*)
- b20)** (*contrassegnare la casella corrispondente al caso* ) ☐ di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):  
Iscrizione all'INPS di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_  
Iscrizione all'INAIL di \_\_\_\_\_ con n. matricola \_\_\_\_\_  
**ovvero**

☐ di non essere soggetta agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione \_\_\_\_\_ **ovvero** ☐ di non essere soggetta **al momento** agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione \_\_\_\_\_;

**b.21)** Dichiaro di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare ,senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel capitolato d'oneri;

**b.22)** Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio così come richiesto tale da garantire continuità della stessa anche di fronte ad imprevisti;

**b.23)** di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;

**b.24)** di obbligarsi a rispettare i termini di inizio servizio fissato dall' A.C. con personale e automezzi al completo e di rispettare tutte le norme in vigore per il servizio oggetto di appalto("codice della strada"; "Trasporto Scolastico" ecc.);

**b.25)** Avere realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi 2012.13.14 (ultimi tre bilanci depositati), un fatturato complessivo globale non inferiore a €. \_\_\_\_\_ iva esclusa .

**b.26)** di aver gestito nell'ultimo triennio 2012.13.14 servizi di gestione "trasporto scolastico":

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	anno	anno	IMPORTO

**b.27)** Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto del servizio, di aver presa visione dei luoghi, constatato i percorsi ,di cui all'allegata pianta planimetrica **All.4**, di aver preso visione delle fermate e degli orari di arrivo e partenza nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

**b.28)** di obbligarsi entro 30gg dall'aggiudicazione a dotarsi di autorimessa per il ricovero mezzi ex art.9 del capitolato d'oneri

**b.29)** (*contrassegnare la casella corrispondente al caso*) ☐ Di partecipare alla gara come singola ditta e di non partecipare a raggruppamenti o Consorzi **ovvero** ☐ di partecipare alla gara come componente del R.T.I in qualità di \_\_\_\_\_ o Consorzio \_\_\_\_\_ .

Dichiaro(*solo per il RTI o Consorzi non costituiti*) che le quote di ripartizione sono le seguenti: mandataria \_\_\_\_\_ società mandante \_\_\_\_\_ società mandante \_\_\_\_\_ e la parte della prestazione del presente appalto a carico di ciascuna impresa è la seguente: \_\_\_\_\_.

Dichiaro (*solo per il RTI o Consorzi non costituiti*) di obbligarsi a non modificare la composizione del RTI /Consorzio rispetto a quello dichiarato e (*solo per il RTI o Consorzi non costituiti*) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, affinché gli stessi operatori conferiscano mandato collettivo speciale con rappresentanza a \_\_\_\_\_ (Indicare la società) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**b.30)** Dichiaro (*solo per i consorzi di cui all'art.34 co1 lett.b) e c) d.lvo 163/06*) che il Consorzio(*indicare la tipologia del consorzio*) \_\_\_\_\_ concorre alla presente gara per i seguenti consorziati (*indicare i consorziati*) \_\_\_\_\_.

I Consorziati (*quest'ultima dichiarazione va resa solo nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 lett.b) e c)* dichiarano di concorrere alla presente gara per i seguenti consorziati \_\_\_\_\_ (*indicare i consorziati*). Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

**b.31)** Di impegnarsi ad applicare, per soci – soci cooperatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (*dichiarazione a carico solo delle cooperative*);

**b.32)** di autorizzare il Comune di Melfi ad inoltrare le comunicazioni ,ad ogni effetto, ☐ al numero di fax di seguito indicato \_\_\_\_\_ ☐ all'indirizzo e mail \_\_\_\_\_;

**b.33)** fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 13 del d.lgs 163/2006 dichiaro ☐ di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime, **ovvero** ☐ di non



acconsentire l'accesso per le parti di informazione che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (*motivare il diniego*).

**La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b5)b6)b14) b17)b19) b 20)b 29) b32) b33) una sola delle opzioni ivi riportate.**

**c ) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:**

**c.1)** di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza per la categoria oggetto dell'appalto ( servizio trasporto scolastico, trasporto pubblico di persone o trasporto su viaggiatori su strada o altra dicitura equipollente); la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società ;

**c.2)** di essere iscritta quale cooperativa di tipo \_\_\_\_ nell'apposito ☐ albo nazionale e/o ☐ regionale dal \_\_\_\_\_ al num. \_\_\_\_\_.

**c.3)** di possedere la certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000 attestante il sistema di qualità aziendale (per servizi oggetto dell'appalto o di ristorazione collettiva). La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero e l'indicazione dell'organismo che l'ha rilasciata.

**c.4)** di possedere la licenza di noleggio di cui all'art.86 TULP art.158 regolamento di esecuzione TULPS "Noleggio con conducente";

**c.5)** di possedere l'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art. 6 D.M.20.12.1991 n.448 o dell'equivalente titolo comunitario.

La mancanza ,l'incompletezza e ogni altra **irregolarità essenziale** degli elementi e della/e dichiarazione/i sostitutiva/e o di certificazione obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della S.A. della sanzione pecuniaria in misura pari **all'uno per mille del valore della gara il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al punto 14.1.**

In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a giorni 10 perché siano rese ,integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Il termine fissato dalla S.A. è tassativo. La mancata regolarizzazione nel termine fissato dalla S.A. determina l'esclusione dalla gara del concorrente.

Nei casi di **irregolarità non essenziali** ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili e/o immediatamente verificabili d'ufficio, la stazione appaltante non richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

Sono considerate **irregolarità essenziali quelle segnatamente indicate nella determina ANAC 1/15** nonché tutte quelle che possano implicare una necessaria esclusione.

Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

La sanzione di cui al comma 1 si applica indipendentemente dal numero delle dichiarazioni non rese o incomplete o con irregolarità essenziali.

Il versamento della sanzione è garantito dalla cauzione provvisoria.

Nella busta "**A**" devono essere inclusi, inoltre, **a pena di esclusione eventuale** dalla gara i seguenti documenti:

**d) Capitolato Speciale di oneri** controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutte i soggetti raggruppati.

**e) copia autentica o originale della relativa procura speciale** in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante

**f) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio.

**g) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'iva** , pari a €. 26.500,00 con validità minima 180 gg dalla presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione e contenere la dicitura "*ai*

sensi dell'art.38 comma 2 bis del d.lvo 163/2006 ,come introdotto dall'art. 39 del DL 90/2014 convertito in legge 11 agosto 2014 n114 la presente polizza garantisce il versamento della sanzione pecuniaria stabilita dal bando e dai documenti di gara in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive del concorrente di cui all'art. 38 comma 2 del D.lvo 163/2006."

**La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dall'art.75 del d.lgvo 163/06 e dalle norme vigenti.**

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente :

1. con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.
2. con cauzione prestata mediante bonifico (deposito in contanti) o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi –Banca Popolare del Mezzogiorno Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, specificando come causale "cauzione provvisoria della gara codice Cig". In tal caso la ricevuta del pagamento dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, nella busta contenente i documenti.

In tutti i casi sopra indicati la cauzione dovrà essere corredata ,pena l'esclusione eventuale, dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 D.lvo 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità **ovvero** dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che in caso di ATI o consorzi ordinari la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari, sarà restituita entro 30gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ,ai sensi del combinato disposto degli art. 75 comma 1 e 4 e 46 ,c.1-bis del codice.

**In caso di cauzione provvisoria prestata** ma con importo non capiente se, in sede di gara, non emerge nessuna "Irregolarità essenziale" la S.A. invita il concorrente ,pena l'esclusione, a sanare l'irregolarità con il versamento della cauzione nell'importo dovuto; se ,in sede di gara, emergono anche "**irregolarità essenziali**" la S.A. richiede, a pena di esclusione, che il concorrente nello stesso termine perentorio in cui può sanare l'irregolarità essenziale, versi anche la sanzione e produca la cauzione nell'importo dovuto.

**H) ricevuta di versamento** del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari ad **€. 140,00** effettuato, secondo quanto sancito stabilite dall'Autorità di vigilanza a partire dal 1 maggio 2010, con una delle seguenti modalità:

- 1) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante **deve allegare, a pena di esclusione eventuale, all'offerta la copia della ricevuta di pagamento** ,trasmessa dal sistema di riscossione;
- 2) in contanti, presso i tabaccai abilitati alla Lottomatica . (All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te") . A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta, **a pena di esclusione, in originale lo scontrino/ricevuta rilasciato dal punto vendita** .

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

Nel caso di Consorzio stabile ,il versamento deve essere eseguito dal consorzio . In caso di consorzio ordinario si applica quanto previsto in caso di ATI.

**I) Atto unilaterale d'obbligo**, debitamente compilato e sottoscritto; in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, lo stesso va presentato dai legali rappresentanti di tutte le ditte costituendo gli stessi.

**L) Il proprio "PASSOE"** di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 6-bis del D.lgs. n. 163 del 2006;



**Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, previa attivazione della procedura di cui all'art. 38 2 bis (comma introdotto dall'art.39 ,comma 1, D.L.90/2014) ,lì dove dovuto,e in caso di esito negativo della stessa:**

- La mancanza di anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti;
- l'omessa dichiarazione anche di un solo punto dell'autocertificazione e/o della di dichiarazione di notorietà richiesti ,l'omessa opzione anche di un solo punto dell'autocertificazione e/o della di dichiarazione di notorietà richiesti.
- La mancanza di un solo documento e/o certificato richiesto

**2)** Una 2° busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: **"BUSTA B- "Offerta economica "** contenente a pena di esclusione:

**2.1) Offerta economica (All.4)**, redatta in carta legale , riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere **un'unica percentuale di ribasso** (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare .

**2.2)indicazione dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 87, comma 4, del Codice**(*cd costi di sicurezza interna*),a pena di configurazione di "irregolarità essenziale" ai sensi del combinato disposto dell'art.38 comma2 -bis del codice e art.46 comma 1 ter.

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Nel caso in cui nell'impresa sia presente la figura dell'Istitore (art..2203 e seguenti del C.C.) del Procuratore (artt.2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta ,può essere sottoscritte dagli stessi.

In caso RTI e/o Consorzio l' offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- ☐ In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- ☐ In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- ☐ In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- ☐ In caso di consorzi costituendi dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Consorzio .

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti anche l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà espletare il servizio in misura massima pari alla percentuale dei fatturati richiesti per l'ammissione a gara.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

## **17. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.**

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,ovvero,per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi di cui all'art. 34 ,comma1, lett.b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si procederà ai sensi dell'art. 353 del c.p..

Le imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, devono , **a pena di esclusione eventuale**, osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A e B dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- ☐ Di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- ☐ Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

- ❑ Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- ❑ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ❑ nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ❑ nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ❑ nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- ❑ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ❑ nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ❑ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ❑ nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

### **Garanzia provvisoria .**

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

- la garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 15 lett.g), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo **corredata** dal predetto impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113/06 ,in caso di aggiudicazione, e deve contenere l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento pena l'esclusione..
- la garanzia provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento, pena l'esclusione.

Si precisa che , in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti ,costituendo il raggruppamento temporaneo o consorzio ,sono in possesso dei suddetti requisiti.

### **Pagamento contributo all'Autorità di Vigilanza LL.PP.**

Nel caso di RTI e consorzio ordinario dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria. In caso di consorzio stabile ,il versamento deve essere eseguito dal consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di R.T.I. o consorzi costituenti la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ,pena la decadenza dall'aggiudicazione..

### **"PASSOE" di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012.**

Il Passoe dovrà essere indicato da tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta e da tutte le imprese raggruppate in caso di RTI formalmente costituiti.

### **Atto unilaterale d'obbligo**

L'atto unilaterale d'obbligo dovrà essere sottoscritto

- ❑ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ❑ nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

- ❑ nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ❑ nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

### **Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.**

In caso di RTI ordinari, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 13 ) voce requisiti di ordine generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al RTI

Il requisito richiesto al precedente punto 13) voce requisiti di capacità economica e finanziaria punto 1) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun soggetto partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per la società capogruppo e 40% cumulativamente dalle società mandanti o dalle altre consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Il requisito richiesto al precedente punto 13) voce requisiti di capacità tecnica e professionale punto a) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna concorrente partecipante al RTI. Il fatturato richiesto sia per l'attività di trasporto di persone che il fatturato richiesto per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per il soggetto individuato capogruppo e 40% cumulativamente dai soggetti mandanti a ciascuno dei quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

**I requisiti richiesti al precedente punto 13 "requisito di capacità tecnica e professionale" lettera b) c) e d) dovranno essere posseduti e dichiarati dalla capogruppo e da tutte le imprese facenti parti del raggruppamento .** In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615 ter cc il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

### **18. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

A pena di nullità, è vietato alla società aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore.

Cessione crediti così come sancito ex art.117 d.lvo 163/06 e s.m.i.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice a cui si rinvia in via analogica, è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà **dichiarare l'intenzione in sede di offerta, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.**

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

**19. AVVALIMENTO :** Ai sensi dell'art.49 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente deve allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prescritta dall'art.49 co 2 del d.lvo 163/06 e s.m.i.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

Nell'offerta economica a pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'appalto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

**Anomalia dell'offerta.** La Stazione Appaltante valuterà la congruità dell'offerta in applicazione dell'art. 86 comma 1 del codice dei contratti.

La S.A. potrà comunque valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

## **21. PROCEDIMENTO DI GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 02.02.2016 alle ore 15,30** presso il COMUNE DI MELFI - Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

**Qualora non si renda necessario** procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 38 co 2 bis e art 46 del D.Lgs.n.163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n.163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Autorità di gara procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D.Lgs.n.163/2006.

**Nel caso in cui si renda invece necessario** procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 38 co2 bis ed art 46 del D.Lgs.n.163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. In tal caso i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax. al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica.

Conclusa tale procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, l'Autorità di gara dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi offerti.

Determinata la soglia dell'anomalia (ex art. 86 co 1 del D.lgs 163/2006) le offerte risultate anormalmente basse verranno sottoposte a verifica in base a quanto stabilito dagli art. 86,87 e 88 d.lvo 163/06.

A verifica effettuata sarà esclusa l'offerta ritenuta non affidabile.

Tra i concorrenti non esclusi risulterà aggiudicatario provvisorio di cui all'Art. 11 comma 4) del Dlgs 163/2006 , previa stesura della graduatoria, quello che avrà offerto il prezzo più basso.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

## **22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva .

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione anticipandole via fax.e/o via e-mail.L'Amministrazione si riserva,la facoltà:

- di non aggiudicare nel caso di una sola offerta valida (che non verrà aperta). Ex art. 55 co 4 del codice .
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

## **23. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO**

S'informa che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo la verifica di quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di svolgimento della gara , con particolare riguardo al possesso dei requisiti

minimi di idoneità per l'ammissione alla gara e alla veridicità di quanto espresso in sede di gara nelle dichiarazioni richieste .

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrisponda al vero, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva ;
- esibire ricevuta dell'ufficio ragioneria del Comune per deposito spese di contratto, di registrazione diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- esibire ricevuta del versamento del corrispettivo alla Centrale di Committenza Asmel Consortile scrl in conformità all'atto unilaterale d'obbligo sottoscritto e allegato ai documenti di gara
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more di stipula del contratto,MA SEMPRE DOPO AVER RISPETTATO LA CLAUSOLA DELLO STAND-STILL.

## **24. SCORRIMENTO GRADUATORIA**

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel presente bando e nel capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **25. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA**

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto a RUP fino al giorno 25.01.2016 ore 12:00 tramite PEC all'indirizzo [lasala.t@pec.comunemelfi.it](mailto:lasala.t@pec.comunemelfi.it) . Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno pubblicate, fino a 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte, sul sito internet [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it) e trasmesse ,all'interessato,a mezzo telefax ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91 o all'indirizzo di posta elettronica certificata indicata dall'interessato.

## **26. AVVERTENZE GENERALI**

- In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio .
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta .
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

## **27. TRATTAMENTO DATI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

## **28.ACCESO AGLI ATTI**

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i. secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

## **29.CONTENZIOSO**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 dlvo 163/06.

## **30. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Dott.ssa TANIA LASALA -Area servizi alla cittadinanza Tel.0972/251305-272 fax 0972/251215  
e.mail [lasala.t@comunemelfi.it](mailto:lasala.t@comunemelfi.it)

Il RESPONSABILE DI AREA  
DOTT. TANIA LASALA

**ALLEGATO 1)**

**DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)**

AL COMUNE DI MELFI  
Area servi alla cittadinanza  
P.zza P.Festa Campanile  
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara Gestione Trasporto scolastico. **Cig** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

CHIEDE

Di partecipare alla gara Cod. CIG \_\_\_\_\_ relativa all'affidamento della gestione servizio trasporto scolastico quale:

- ☐ concorrente singolo  
☐ impresa mandataria del RTI costituito/constituendo con.....(*indicare mandante/i*)  
☐ impresa mandante del RTI costituito/constituendo con .....(*indicare mandataria ed eventuali altre mandanti*)

Dichiara ai sensi dell'art.79,comma5-quinquies del d.lvo n.163/2006 e smi, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni ufficiali che saranno effettuate dalla stazione appaltante, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax sono i seguenti:

domicilio \_\_\_\_\_

posta elettronica (pec) \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_



**ALLEGATO 2)**

**DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)**

AL COMUNE DI MELFI  
Area servi alla cittadinanza  
P.zza P.Festa Campanile  
MELFI

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
EX ART. 47 L.445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_

della Ditta/impresa: \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara codice CIG \_\_\_\_\_ per l'affidamento del servizio trasporto scolastico avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR 445 in base a quanto indicato nell'avviso pubblico.

**DICHIARA**

*(il concorrente, dovrà riprodurre il modello all 2, compilando gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto 16 -1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.33 della lettera invito)*

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
Ecc. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma del Legale Rappresentante

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

\_\_\_\_\_ firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i

**ALLEGATO 3)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**Ex art. 46 d. lvo 445/2000**

Da inserire nella busta A)

AL COMUNE DI MELFI  
Area servi alla cittadinanza  
P.zza P.Festa Campanile  
MELFI

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_

della : \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara in oggetto codice CIG \_\_\_\_\_ come

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR**

**DICHIARA**

1. che la Società : \_\_\_\_\_

CF/PIVA \_\_\_\_\_ Via : \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Risulta iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° Iscrizione \_\_\_\_\_;

PER L'ATTIVITA' DI: \_\_\_\_\_ (indicare l'attività svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)

2. di essere iscritta quale cooperativa di tipo \_\_\_\_\_ nell'apposito ☐ albo nazionale e/o ☐ regionale dal \_\_\_\_\_ al num. \_\_\_\_\_.

3. di essere iscritta nel registro prefettizio, dal \_\_\_\_\_ al num. \_\_\_\_\_ † di essere iscritti allo schedario delle cooperative dal \_\_\_\_\_ al num. \_\_\_\_\_ (in caso di Consorzi di cooperative);

4. di essere in possesso di Licenza di noleggio di cui all'art. 86 TULP art.158 regolamento di esecuzione TULPS "Noleggio con conducente" rilasciata in data \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_;

5. di essere in possesso di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art.6 D.M. 20.12.1991 n.448 rilasciata in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_;

**Che le generalità del Legale Rappresentante della Società sono le seguenti:**

Cognome Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_

con scadenza il: \_\_\_\_\_

**Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:**

Cognome Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_

con scadenza il: \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:  
  
\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

**ALLEGATO 4)**

**DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA C)**

AL COMUNE DI MELFI  
Area servi alla cittadinanza  
P.zza P.Festa Campanile  
MELFI

**OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO. CODICE CIG \_\_\_\_\_**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_ ) il \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di : ☐ titolare

- ☐ legale rappresentante  
☐ procuratore speciale  
☐ procuratore (art. 2209 cc)  
☐ istintore

della \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Partita iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

La quale partecipa alla gara in oggetto:

☐ in forma individuale

☐ quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di \_\_\_\_\_/consorzio già costituito

☐ quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di \_\_\_\_\_/consorzio costituendi

*al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio Gestione teatro comunale codice CIG*

**OFFRE**

*la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di:*

➤ € \_\_\_\_\_ oltre iva annuo

**Ribasso offerto** per l'intera durata contrattuale, è del \_\_\_\_\_ % (cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) IVA  
al \_\_\_\_\_ esclusa.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Che il corrispettivo totale dell'appalto indicato in € \_\_\_\_\_ è comprensivo dei **costi relativi alla sicurezza interna (ex art. 87 comma 4 codice contratti) quantificati in € \_\_\_\_\_**

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del 30% sono le seguenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

➤ che il corrispettivo indicato di € \_\_\_\_\_ Oltre iva annuo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e

**DICHIARANO**

**(in caso di RTI)**

**Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti società/associazioni:**

Società /Associazioni:

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTÀ: \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

**% di partecipazione al R.T.I. \_\_\_\_\_**

Società /Associazioni:

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTÀ: \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

**% di partecipazione al R.T.I. \_\_\_\_\_**

Società /Associazioni:

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTÀ: \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

**% di partecipazione al R.T.I. \_\_\_\_\_**

**Totale      % di partecipazione del R.T.I. \_\_\_\_\_**

**DICHIARANO**

***(nel caso di RTI costituendo)***

*di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del DLgs 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla soc. \_\_\_\_\_ qualificata quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.*

*Data*

**Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i:**

## DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL CONCORRENTE

AL COMUNE DI MELFI  
Area servi alla cittadinanza  
P.zza P.Festa Campanile  
MELFI

La società \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ con sede in Melfi in via \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Melfi in via \_\_\_\_\_ snc C.F. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliata*";

☐ La società \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ con sede in Melfi in via \_\_\_\_\_, atto costitutivo datato \_\_\_\_\_ regolarmente registrato in data \_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Melfi in via \_\_\_\_\_ snc C.F. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliaria*";

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

#### A.

Che la società \_\_\_\_\_ con sede in Melfi in via \_\_\_\_\_, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nel bando di gara "servizio trasporto scolastico" al punto 13 voce " Requisito di capacità economica-finanziaria" "Requisito di capacità tecnica" si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, del soggetto di seguito specificato: \_\_\_\_\_ da questo momento indicata come società ausiliaria;

#### B.

che i requisiti di capacità tecnica prescritti al punto 13 voce " Requisito di capacità economica-finanziaria" e "requisiti di capacità tecnica" disciplinare di gara di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

1. di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2012-2013-2014) un fatturato globale d'impresa di € \_\_\_\_\_

2. di aver maturato nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) esperienza nell'attività di gestione di trasporto scolastico per un fatturato complessivo di € \_\_\_\_\_;

#### C.

che le generalità del soggetto ausiliario di cui si avvale per i requisiti di capacità tecnica da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Società \_\_\_\_\_  
Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_  
Sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_  
C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale / Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
iscritta nel Registro \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ ;

**D.**

Che \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38;

**E.**

ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 163/06 allega originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'\_\_\_\_\_ a fornire i requisiti sopra dichiarati e a mettere le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

AL COMUNE DI MELFI  
Area servi alla cittadinanza  
P.zza P.Festa Campanile  
MELFI

□ La società \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ snc C.F. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "impresa ausiliaria";

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, lett. C) i seguenti requisiti di capacità tecnica, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente \_\_\_\_\_ si avvale per poter essere ammesso alla gara di trasporto scolastico cod Cig \_\_\_\_\_:

1. Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale complessivo di €. \_\_\_\_\_
2. di aver gestito nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) il/i servizio/i di trasporto scolastico del/i Comune/i di \_\_\_\_\_ per un fatturato complessivo nel servizio di trasporto scolastico di €. \_\_\_\_\_

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	IMPORTO
<b>TOTALE</b>			

B. di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le seguenti risorse:

1. \_\_\_\_\_ --
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 rendendosi inoltre responsabile in solido con il

concorrente nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

D. che l'\_\_\_\_\_ Presidente/ Legale  
Rappresentate\_\_\_\_\_ non si trova in alcuna delle situazioni di  
esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n.  
163/2006 e nello specifico il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ presidente/legale rappresentante  
dell'\_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

**dichiara:**

(rendere la dichiarazione richiesta al punto 16 lett.b) sottoparagrafi dal b1 al b33)

b1\_\_\_\_\_

b2\_\_\_\_\_

b3\_\_\_\_\_

Ecc.

IL PRESIDENTE SOCIETA'

## SCHEMA DEL CONTRATTO DI AVVALIMENTO

### SCRITTURA PRIVATA

#### Tra

La società / Soc. coop. \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIA al n. \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a  
\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in  
via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "impresa  
ausiliata";

#### e

la società/soc coop \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ con sede in via  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale /  
Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ iscritta alla CCIA al n. \_\_\_\_\_ dal  
\_\_\_\_\_ in persona del Presidente/Legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato  
a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "impresa ausiliaria";

### PREMESSO CHE

- l'impresa ausiliata intende partecipare alla gara indetta dal Comune di Melfi per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico cod. cig \_\_\_\_\_;
- la medesima ditta ausiliata, sebbene tecnicamente ed economicamente organizzata, è carente dei requisiti di capacità tecnica giusto punto 13 voce "requisito di capacità economica finanziaria" e "requisito di capacità tecnica e professionale" del disciplinare di gara;
- l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni, e dispone del requisito/i di qualificazione obbligatorio/i di cui è carente la ditta ausiliata;
- la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori forniture e servizi, ed in particolare la direttiva comunitaria 18/2004/CE (artt. 47 e 48) e il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni (artt. 49 e seguenti), prevede l'istituto dell'avvalimento, grazie al quale un operatore economico può fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Impresa ausiliata e l'Impresa ausiliaria si stipula il seguente contratto di avvalimento, in base agli artt. 47 e 48 della direttiva 2004/18/CE e dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, ai seguenti patti e condizioni:

- 1) In relazione alla gara indetta dal Comune di Melfi per il servizio TRASPORTO SCOLASTICO codice cig \_\_\_\_\_, l'impresa ausiliaria, come sopra generalizzata, consente alla ditta ausiliata di avvalersi del requisito di capacità tecnica e capacità economica finanziaria concernente l'esperienza nell'attività di gestione di ☐ trasporto di persone ☐ di trasporto scolastico ☐ attività \_\_\_\_\_ nonchè il relativo fatturato maturato nell'ultimo triennio, di cui la ditta ausiliata è carente;
- 2) La ditta ausiliaria si obbliga verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata i seguenti requisiti:
  1. Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2012.2013-2014) un fatturato globale d'impresa pari a € \_\_\_\_\_
  2. di aver gestito nell'ultimo triennio (2012-2013-2014) \_\_\_\_\_ per il Comune di \_\_\_\_\_ per un fatturato complessivo nel settore di trasporto scolastico di €. \_\_\_\_\_

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	anno	anno	IMPORTO
<b>TOTALE</b>					

3) L'impegno, di cui al punto precedente, decorre dalla data del presente contratto ed è assunto per l'intera durata del contratto d'appalto; detto impegno diviene inefficace in caso di mancata aggiudicazione della gara alla società/associazione \_\_\_\_\_ ausiliata;

4) la società/associazione \_\_\_\_\_ ausiliaria si impegna a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del codice contratti;

5) L'associazione \_\_\_\_\_ e l'impresa ausiliaria \_\_\_\_\_ sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

6) La predetta responsabilità si estende in relazione ai soli requisiti di cui è carente l'impresa ausiliata ed indicati nel presente contratto fino alla conclusione del contratto per la parte riguardante i servizi, le forniture e le attività;

7) La \_\_\_\_\_ ausiliaria, con il presente contratto, dà alla società \_\_\_\_\_ ausiliata piena assicurazione circa il proprio possesso di tutti i requisiti necessari, ed in particolare:

a. possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legislazione vigente;

b. insussistenza delle preclusioni previste dalla normativa antimafia;

8) L'impresa ausiliaria si impegna a non stipulare contratti di identico contenuto con altre imprese in relazione alla gara di cui in premessa;

9) che tra la Società Avvalente e la società ausiliaria non esistono altri legami o forme di collegamento diverse da quelle che si vanno a costituire per l'effetto della sottoscrizione del presente contratto.

10) Il contratto di appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata;

11) Il corrispettivo pattuito tra le parti per l'intera durata di validità del presente atto è

12) Il presente contratto è soggetto ad IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in corso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Melfi, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
L'IMPRESA AUSILIATA

\_\_\_\_\_  
L'IMPRESA AUSILIARIA

# **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E RELATIVO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DOMICILIATI NELLE FRAZIONI, CAMPAGNE E CASE SPARSE.**

## **Art.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO**

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole materne e dell'obbligo(elementari ,scuole medie inferiori e biennio scuola media superiore di secondo grado) del territorio comunale di Melfi, domiciliati nelle zone di estrema periferia, campagna e frazioni nonché il servizio di accompagnamento per gli alunni delle scuole materne secondo le modalità di svolgimento di cui agli art.4 e seguenti del presente capitolato.

*Gli alunni della scuola media superiore di secondo grado, rientranti nella scuola dell'obbligo (1°e 2°anno), potranno usufruire del servizio qualora il percorso non sia garantito dal servizio di linea urbano ed extra urbano.*

### **L'appaltatore dovrà garantire il trasporto anche di soggetti portatori di handicap.**

I percorsi dettagliati ,gli orari dei differenti plessi scolastici sono evidenziati negli **allegati "5"** e **"6"** parti integranti e sostanziali del presente capitolato **e nella pianta planimetria allegato 4.**

*Resta comunque inteso che il numero degli utenti e gli orari ,sono puramente indicativi, potendo quindi subire delle variazioni in ogni momento sia in base ad una diversa distribuzione della popolazione scolastica sul territorio ,sia in rapporto alle esigenze effettive che si manifesteranno.*

## **Art.2 Norme Regolatrici**

L'appalto deve essere eseguito dalla ditta appaltatrice in osservanza a quanto previsto:

- 1) dal presente capitolato speciale,
- 2) dalle vigenti norme di legge e di regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale, in particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporto minori dalle norme del d.lvo 30 aprile 1992 **n.285** "Nuovo codice della strada";dal regolamento di esecuzione e leggi complementari ;dalle disposizioni di cui al D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus"e successive modifiche ed integrazioni;della circolare min.trasporti e navigazione 11 marzo 1997 n.23 avente ad oggetto: **D.M. 31 gennaio 1997-** nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;**dal D.M. 20/12/91 n.448** "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea e succ. modifiche ed integrazioni ;dal D.M. 23 dicembre 2003 "Uso ,destinazione e distrazione autobus ";dalla legge15gennaio 1992 n.21 "legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici di linea ";dalla circolare 14 aprile 1997 n.248;
- 3) dalle norme del codice civile.

## **Art. 3 - DURATA**

L'appalto ha la durata di anni cinque . La decorrenza avrà luogo previa dichiarazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva e previa

osservanza dei termini della clausola dello stand-still di cui all'art. 11, comma 10, del codice dei contratti (data presumibile di inizio settembre 2015).

**OPZIONI** : La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei due mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Il servizio sarà svolto nei mesi di effettiva frequenza scolastica (circa mesi 9,5 ).

Per gli anni scolastici successivi al 2015/2016 il servizio avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

La stipula del contratto dovrà avvenire nel rispetto dei tempi indicato dall'art.11 co 10 del codice dei contratti.

Qualora entro i termini sopraindicati, l'aggiudicatario non addivenisse per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non desse inizio al servizio il comune resta immediatamente libero di procedere ad affidare a nuovo soggetto il servizio de quo a tutto danno, rischio e spese dell'aggiudicatario inadempiente.

#### **Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui all'art. 1 del presente capitolato sono le seguenti:

**Luogo di espletamento** : zone di campagna, case sparse, frazioni, zone di estrema periferia e/o non servite da servizi di linea urbana e/o extra urbana del territorio comunale.

**Giorni settimanali di servizio:** Tutti i giorni dal Lunedì al Sabato. nel periodo di apertura delle scuole, con esclusione dei giorni previsti come festivi e delle vacanze ordinarie e straordinarie decise secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. La data di inizio effettivo sarà comunicata dall' Area Servizi alla Cittadinanza -Ufficio Pubblica Istruzione ,all'appaltatore,con un preavviso di gg. 7 (sette) ed il termine coinciderà con quello dell'anno scolastico.

**Modalità del servizio:** raccolta degli alunni iscritti al servizio alle fermate predeterminate, trasporto degli stessi sino alle scuole frequentate e ritorno al termine delle lezioni nel rispetto del calendario e degli orari scolastici, che possono prevedere uscite in orari diversificati.

La raccolta degli utenti è "**porta a porta**" su fermate predeterminate dal Comune annualmente. Di norma le stesse devono avvenire in prossimità dell'abitazione degli utenti, e comunque non distanti da essa più di 150 metri. Casi problematici di individuazione della fermata in rapporto all'abitazione dell'alunno, nei quali non è oggettivamente possibile rispettare i parametri indicati, sono definiti in accordo con l'Amministrazione Comunale .

**Prelievo** degli alunni dal domicilio non prima delle ore **7,10**.

**Permanenza sul mezzo** di trasporto non superiore ai **60 min**.

Non potrà usufruire del servizio utenza diversa da quella indicata nell'art. 1. o di studenti non compresi nell'elenco annuale fornito dall'ufficio comunale.

**Orari di espletamento:** L'orario di inizio e termine delle lezioni, riportato nell'allegato "6" a titolo meramente indicativo e non esaustivo e valido, in via di massima, in quanto riferito al trasporto effettuato nell'anno scolastico 2015/16, deve essere tassativamente rispettato. Non sarà tollerato alcun ritardo sull'orario di entrata e nessun anticipo sull'orario di uscita.

Il servizio va, pertanto, organizzato tenendo conto che deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, analogamente i mezzi che raccolgono gli alunni all'uscita dalla scuola, devono giungere al punto di raccolta prefissato almeno cinque minuti prima del termine delle lezioni.

Il tempo di permanenza massimo degli alunni, a bordo degli automezzi, non potrà superare i 60 minuti per tragitto. L'impresa aggiudicataria dovrà caricare e scaricare gli alunni, in prossimità della scuola (distanza max 150 m.).

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, trasmetterà alla Ditta appaltatrice, i nominativi degli alunni con loro domicilio, le scuole interessate dal servizio di trasporto scolastico, gli orari scolastici, al fine di consentire alla Ditta di organizzare un proprio piano di lavoro, che potrà nel corso dell'anno, qualora l'Amministrazione Comunale ne ravvisi la necessità, subire delle variazioni anche temporanee.

**La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di una diversa articolazione dell'attività didattica, di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze** . Potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Impresa Aggiudicataria si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti (es. rottura caldaie, guasti interni ecc).

**Percorsi -Sviluppo Chilometrico -Numero Alunni:**

Per l'esecuzione del servizio la ditta è tenuta a svolgere il trasporto secondo i percorsi 1) 2) 3) 4) riportati nel prospetto allegato "5" nel quale sono individuati le strade e/o contrade da percorrere da effettuare e il numero di alunni per ogni percorso a titolo meramente indicativo e non esaustivo e validi in via di massima in quanto riferiti al trasporto effettuato nell'anno scolastico in corso.

**Media giornaliera** di circa **436 km**.

**Media annua di circa** **91.560 Km (su media 210 gg/scuola)**

**Media alunni** circa **50 alunni/corsa**



dati puramente indicativi e non vincolanti e, pertanto, sono soggetti a variazioni in diminuzione o in aumento che, in quanto tali, sono considerati a conoscenza del concorrente.

L'ufficio Pubblica Istruzione in collaborazione con la ditta appaltatrice, definirà 7gg. prima dell'inizio di ogni scolastico, gli itinerari da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Tutte le variazioni, comunicate a mezzo fax o indirizzo pec al numero e/o mail che l'aggiudicatario comunicherà alla stazione appaltante, hanno effetto vincolante a partire dal giorno successivo a quello della ricezione.

I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle loro sedi, prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggiore sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio.

La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo.

L'Impresa Aggiudicataria, entro gli inizi del mese di ottobre sulla base dei dati raccolti e, per la prima annualità entro 15gg dall'inizio del servizio, dovrà consegnare le schede relative:

- al percorso stradale e/o all'aggiornamento dei singoli percorsi;
- al numero degli alunni interessati complessivamente per singola fermata;
- alla progressione chilometrica e rispettiva sequenza oraria.

**Per il computo giornaliero delle percorrenze, quale punto di inizio e termine dei percorsi, si indica nel piazzale Stazione di Melfi il punto convenzionale, che in tal modo viene considerato quale virtuale sede del deposito dell'appaltatore.**

*In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari o fermate alternative per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'Amministrazione, senza che ciò comporti maggiori oneri per il Comune.*

**Indicazione delle strutture scolastiche** : riportate in allegato n.6 a titolo meramente orientativo e valide in via di massima.

**Numero mezzi** : Numero minimo 4 + mezzo sostitutivo in caso di guasti. I mezzi scuolabus e/o autobus potranno essere utilizzati in numero inferiore e/o superiori, in alcune fasce orarie in alcuni giorni della settimana, nel caso in cui

sia necessario adeguare il servizio alle esigenze degli studenti. Per taluni tragitti si potrà rendere necessario l'utilizzo di mezzo di dimensioni ridotte.

**Tipologia dei mezzi:** I mezzi scuolabus e/o autobus devono avere caratteristiche **Euro 6** di cui uno di essi deve essere elettrico.

## **Art. 5 OBBLIGHI E ONERI DELL'IMPRESA**

*L'appaltatore dovrà comprovare esperienza nel settore ed usare ,nella conduzione dei servizi,la diligenza del buon padre di famiglia.*

**La Ditta si obbliga** all'osservanza di quanto indicato nel presente capitolato e ,altresì, a:

1. garantire il servizio oggetto del presente capitolato osservando percorsi, orari e giorni stabiliti senza interruzioni fatta eccezione per quelle pause disciplinate;
2. garantire l'accesso ai mezzi alla sola utenza scolastica indicata dalla Stazione Appaltante;
3. provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento , al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive individuate dalla vigente normativa, ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T.e RCA, revisione meccanica, ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'Impresa Aggiudicataria potrà provvedere con altro automezzo proprio o di altra impresa, ma comunque rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
4. assumere l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati, al pagamento di imposte tasse assicurazioni;
5. curare la pulizia interna ed il lavaggio interno ed esterno dei veicoli in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati. L'Amministrazione comunale potrà disporre ispezioni sui mezzi per le verifiche della qualità della pulizia interna ed esterna ai veicoli, e delle condizioni generali di presentazione degli autobus.
6. provvedere direttamente a proprie spese al servizio senza interruzione di sorta e senza provocare disagi o ritardi in caso di guasti meccanici ,incidenti, malattie del conducente o del personale di accompagnamento
7. assicurare che gli automezzi siano opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di situazioni climatiche avverse (neve, ghiaccio, ecc.)
8. assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti. La permanenza degli alunni/e sugli scuolabus non dovrà superare i 60 minuti. La salita e la discesa degli alunni/e dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano senza incidenti; tali operazioni devono avvenire a mezzo assolutamente fermo e senza pericolo per l'incolumità degli utenti.
9. adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto.

10. dotare il proprio personale in servizio sul mezzo di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali problemi e/o imprevisti;
11. segnalare all'Amministrazione comunale eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza e a rispondere per iscritto entro 7 gg. solari ai chiarimenti richiesti dall'Amministrazione, in merito ai reclami presentati dall'utenza;
12. controllare che tutti i trasportati siano in possesso della tessera di viaggio/abbonamento rilasciato dall'Amministrazione, qualora tale tessera sia stata rilasciata dalla P.A., o a controllare che gli utenti trasportati siano quelli iscritti nell'elenco rilasciato annualmente dalla stazione appaltante.
13. pagare imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
14. possedere licenze e permessi ed ad ottemperare ad ogni adempimento necessario, richiesto da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti durante il periodo di durata del contratto;
15. sostenere ogni spesa inerente il personale dipendente e/o socio dedicato alle prestazioni di cui al presente capitolato, ivi compresi gli accompagnatori richiesti in presenza gli alunni delle Scuole dell'Infanzia;
16. tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio;
17. segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.
18. Trattenere rapporti ufficiali esclusivamente con il Comune escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio, Ordini di varia natura possano essere impartiti dai familiari dell'utenza.

## PERSONALE

### **ART 6 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO**

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato da personale dell'impresa, dipendenti e/o soci con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
2. certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
3. possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

Il personale impiegato durante l'espletamento delle mansioni dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione dell'impresa che gestisce il servizio e dovrà mantenere un contegno corretto, indossare abbigliamento conforme al servizio svolto, osservare un linguaggio corretto.

L'Impresa Aggiudicataria, su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

E' obbligo dell'appaltatore provvedere alla loro immediata sostituzione in caso di malattie o ferie.

Qualora qualche autista venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria il concessionario si impegna a sostituirlo.

E' però in sua facoltà far sottoporre a visita medica collegiale il dipendente che potrà rimanere in servizio se riconosciuto abile.

### **APPLICAZIONE CCNL**

La ditta aggiudicataria si obbliga ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, anche eventualmente dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali ,che alla loro sostituzione ,anche se la ditta non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse; indipendentemente dalla natura industriale o artigiana ,dalla struttura e dimensione della ditta stessa e da ogni altra sua giustificazione giuridica ,economica o sindacale ,sollevando il committente da ogni onere e responsabilità.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo, accertata dal committente o ad esso segnalata dall'ispettorato del lavoro ,comporterà una detrazione del 20% sull'ammontare del corrispettivo dovuto ,se l'appalto è in corso e la sospensione del pagamento dell'ultima fattura del corrispettivo medesimo nonché l'incameramento del deposito cauzionale qualora si sia accertato che gli obblighi predetti non siano stati integralmente adempiuti.

Si intendono a carico dell'impresa e compresi nel canone ,gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

L'impresa deve comunicare almeno 5gg (lavorativi) prima dell'avvio del servizio l'elenco nominativo del personale adibito al servizio .

Per quanto previsto nel precedente comma la ditta non potrà opporre eccezioni al committente né avrà titolo al risarcimento dei danni.

### **Art. 7 – PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO**

L'impresa dovrà assicurare, durante il trasporto dei bambini delle scuole materne,e in caso di presenza di soggetto/i disabile/i la sorveglianza degli stessi con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatori.

Il nominativo di detto personale dovrà essere comunicato all'Amministrazione almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio.

**L'accompagnatore dovrà essere soggetto idoneo a garantire un'adeguato e qualificato servizio di assistenza.**

L'accompagnatore deve ,durante il trasporto, favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

Deve ,in particolar modo:

- 1) accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- 2) assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dal mezzo;
- 3) controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;

- 4) accompagnare gli alunni dalla fermata prevista fino all'ingresso dei plessi scolastici e viceversa con prelievo all'uscita dei plessi e salita sul mezzo di trasporto.
- 5) Garantire, qualora ad attendere il bambino non ci sia un genitore o un'altra persona maggiorenne da questi delegata a cui affidare il minore, l'attraversamento della carreggiata. Sarà, comunque cura dell'accompagnatore attendere e sorvegliare fino all'avvenuto attraversamento.

I vigilanti devono, nell'espletamento del loro servizio, usare la diligenza del buon padre di famiglia. Di eventuali inadempienze ne risponderà l'appaltatore.

#### ART.8 CLAUSOLA SOCIALE

**In caso di cambio di gestione si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario a condizione che il numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico organizzative previste per l'esecuzione del servizio.**

Tutti gli obblighi previsti dalla legge: assicurativi ,anche infortunistici ,assistenziali e previdenziali ecc. sono a carico dell'appaltatore il quale ne è il solo responsabile restando sollevato il comune da ogni responsabilità in ordine alle eventuali inosservanze delle norme medesime. impiegati nel servizio oggetto.

Qualora qualche addetto al servizio dovesse risultare inabile a giudizio dell'Az.USL n.1 dovrà essere sospeso e sostituito.

#### Art. 9 MEZZI

La ditta appaltatrice garantirà l'espletamento del servizio con **num.4 mezzi, oltre ad uno di scorta, di cui almeno uno elettrico aventi, tutti, caratteristiche EURO 6 (autobus e/o minibus e/o scuolabus)** rientranti nella propria giuridica disponibilità, aventi capienza adeguata alle esigenze del servizio, intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore, giusto art. 1 del D.M. del 31 gennaio 1997 .

I predetti mezzi dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs.n.285 del 30.04.1992 e successive mod. (Codice della Strada).

L'impresa è tenuta ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente impartite.

Il numero e la capienza **minima** dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato, nonché agli itinerari di cui all'**Allegato 5**, devono tener conto delle seguenti esigenze per itinerario:

- **PERCORSO n. 1 70 posti**
- **PERCORSO n. 2 43 posti**

- **PERCORSO n. 3 20 posti**
- **PERCORSO n. 4 50 posti**

I dati sono puramente indicativi e non esaustivi. Il numero dei posti a sedere minimi per veicolo potrà variare annualmente in più o in meno sulla base degli alunni richiedenti il servizio .

Il numero degli alunni da trasportare dovrà rientrare nei limiti dei posti a sedere previsti dalla carta di circolazione.

Pertanto qualora il numero di trasportati sul singolo percorso dovesse risultare superiore alle capienze dei mezzi sopra indicati resta a carico dell'appaltatore l'onere di fornire il mezzo adeguato.

L'impresa aggiudicataria deve comunque garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio ricorrendo ,se necessario, all'immatricolazione in deroga al contingente.

**I mezzi dovranno garantire l'accesso anche agli alunni diversamente abili che non necessitano di mezzi particolari per il trasporto .**

L'appaltatore dovrà, preventivamente e all'inizio di ogni anno scolastico ,comunicare alla Stazione Appaltante tutti gli elementi conoscitivi relativi ai mezzi con cui la ditta espletterà il servizio.

L'impresa ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile un cartello con la dicitura **"Comune di MELFI - Servizio di trasporto scolastico"**.

*Sono a carico dell'Impresa i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi ai mezzi utilizzati.*

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sul veicolo, sul suo conducente, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio. Resta comunque inequivocabilmente inteso che l'Amministrazione comunale è del tutto esonerata da ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio.

## **ART. 10 UFFICIO E AUTORIMESSA**

*L'appaltatore a proprie spese, dovrà entro 30gg. dall'aggiudicazione :*

- *comunicare la sede dell' ufficio operativo dotato di apparecchio telefonico presidiato dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 di ogni giorno non festivo e dalle ore 8,30 alle 12,30 del sabato, di segreteria telefonica, di fax, di indirizzo di posta elettronica e dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile ad esso preposto che sarà considerato, a tutti gli effetti, come responsabile e coordinatore del servizio.*
- *Documentare il possesso di idonea autorimessa per gli autobus, evitando il deposito dei mezzi all'aperto in vie, strade e piazze,che dovrà essere ubicata nel territorio di Melfi o comunque ad una distanza max dal territorio del Comune di 30 km.*

*Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'A.C. e con l'utenza per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.*

## **Art. 11 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE**

*L'impresa è responsabile sia di fronte al Comune ,sia di fronte a terzi ,dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici e rimane a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale ,senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.*

*E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti i veicoli in servizio pubblico nonché tutte le disposizioni riguardanti la circolazione .*



**I mezzi dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro ,per persona e per danni a cose e animali in misura unica fissata in €. 3.000.000,00. La relativa polizza dovrà essere esibita all'atto di stipula del contratto o di inizio del servizio .**

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera , dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualsiasi azione che possa essergli intentata a terzi per inadempienze o comportamenti o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi.

**All'uopo è fatto obbligo all'aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per RCT per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose ,animali, all'ambiente in misura fissata in €. 1.549.370,70.**

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione. L'impresa risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando l'Amministrazione da ogni addebito civile o penale.

La copertura assicurativa degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti.

L'impresa è tenuta a documentare all'Amministrazione l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio di ogni anno scolastico .

Le polizze dovranno essere mantenute attive per tutta la durata del contratto di appalto e, successivamente ad ogni eventuale rinnovo.

L'Impresa è tenuta a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Per le responsabilità dell'impresa si richiama l'art.1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

## **Art. 12 CONTINUITA' DEL SERVIZIO –**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato per alcun motivo tranne i casi di forza maggiore.

Calamità naturali, terremoti, sommosse, e, comunque, eventi non prevedibili e non imputabili alle parti che determinano l' interruzione o la sospensione del servizio di trasporto scolastico ,senza l'espletamento con modalità sostitutive, danno diritto solo per i primi due giorni ad un rimborso forfetario giornaliero pari a €. 350,00 . Nulla è dovuto per gli ulteriori giorni di sospensione e/o interruzione.



***In caso di nevicate*** l'Impresa, sentiti gli Uffici comunali preposti al Piano neve, in assenza di Ordinanze sindacali di sospensione delle attività scolastiche, dovrà garantire il normale espletamento del servizio stabilendo, se necessario a seguito di intransitabilità delle strade, fermate diverse o centri di raccolta.

In caso ,invece, di ordinanza Sindacale di chiusura delle scuole e/o di sospensione dell'attività didattica e,quindi di mancato svolgimento del servizio, per periodi superiori a giorni cinque, all'impresa viene riconosciuto un rimborso forfettario giornaliero di euro 100 a decorrere dal sesto giorno di sospensione/interruzione per tutta la durata delle stesse.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie o che per qualsiasi causa uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad avvisare entro 1 ora, a sua cura e spese, l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, gli utenti interessati e le Istituzioni Scolastiche, ed assicurare un tempestivo servizio sostitutivo.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'A.C. potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa.

***In caso di scioperi*** indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria l'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale.

In tal caso si applicano le norme previste dalle vigenti norme del settore.

Sono sanzionabili ai sensi dell'art.20 "Inadempienze e Penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

### **Art.13 - DETERMINATAZIONE TARIFFE**

L'Amministrazione Comunale ha il diritto esclusivo di determinare e riscuotere le tariffe del servizio. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di chiedere agli utenti il pagamento del biglietto, e/o abbonamento o integrazione delle tariffe stabilite dall' Amministrazione.

#### **ART.14 VARIAZIONE DEI SERVIZI**

**Nell'allegato 5 si indicano gli itinerari di percorrenza giornaliera determinati sulla base dell'utenza che usufruisce del servizio nell'anno scolastico 2015/16.**

Poiché i percorsi di cui al citato allegato 5, le località, le fermate, le corse ed il numero degli utenti potrebbero modificarsi con l'inizio di ciascun anno scolastico, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere e gli itinerari in aumento e/o in diminuzione.

Nel caso in cui la variazione chilometrica comporti una diminuzione o un aumento permanente inferiore ad 1/5 dei chilometri giornalieri, essa non darà luogo a nessuna modifica del corrispettivo .

Nel caso, invece, la variazione chilometrica comporti una variazione permanente in aumento o in diminuzione superiore a 1/5dei chilometri giornalieri , si procederà alla revisione del corrispettivo per quella parte dei chilometri eccedente il quinto applicando la seguente formula:

$$C_{km} = C_a / K_{ma}$$

Dove

$C_{km}$  = costo chilometrico

$C_a$  = canone annuo

$K_{ma}$  = chilometri annui alla data dell'appalto

Le variazioni del canone, conseguenti alle modifiche dei percorsi, da comunicarsi e/o autorizzarsi secondo le forme di cui all'art.4., saranno computate nel mese successivo a quello in cui è avvenuta la modifica del servizio.

### **ATTIVAZIONE CORSE IN TEMPI DIFFERENTI**

La stazione appaltante potrà attivare in tempi diversi, secondo le esigenze del calendario scolastico, le linee indicate in capitolato di cui all'allegato "5". In tal caso sarà applicata la riduzione chilometrica secondo la formula di cui al presente articolo, in rapporto alle percorrenze non effettuate. Tale riduzione sarà applicata nel mese successivo a quello in cui è stata rilevata e/o comunicata la non effettuazione delle linee e/o la diminuzione del percorso.

### **ATTIVAZIONE NUOVI SERVIZI (NUOVA CORSA)**

L'attivazione di nuovi servizi è prevista nel limite di 1/5 dell'intero importo contrattuale.

Pertanto qualora nel corso di esecuzione del contratto occorre implementare un nuovo servizio/corsa, su richiesta della S.A., è obbligato ad assoggettarsi alle stesse condizioni contrattuali ad eccezione del corrispettivo che sarà rideterminato

### **ART. 15 CUSTOMER SATISFACTION-QUOTA QUALITÀ**

Considerato che costituisce obiettivo dell'Ente quello di porre in essere azioni tese al miglioramento della qualità del servizio erogato e alla verifica del gradimento dello stesso in funzione del soddisfacimento del destinatario finale, si statuisce, come strumento ordinario di programmazione e controllo del servizio de quo, la verifica periodica del giudizio degli utenti come mezzo consolidato per la misurazione del grado di efficienza e funzionalità dei servizi stessi, inclusa la valutazione della loro coerenza con le aspettative dei cittadini. Per l'indagine di customer satisfaction l'Ente si avvarrà di società esperte nel campo delle rilevazioni e/o associazioni di consumatori.

A tal fine si destina quale "Quota Qualità", non soggetta a ribasso, il 7% del canone determinato in euro 18.550,00/annuo oltre iva (7% del canone) la cui erogazione avverrà in misura direttamente proporzionale alle risultanze della valutazione basata su una scala numerica da 1 a 10 e, sulla base del punteggio medio conseguito nella campagna attuale, per ogni punto sarà riconosciuto il 10% della quota qualità ;

esempio:

BONUS determinato in X

- Punteggio medio conseguito 2,5 = al 25% del bonus X
- Punteggio medio conseguito 6,0 = al 60% del bonus X

Il concessionario è obbligato, qualora il punteggio conseguito ai fini della valutazione sia inferiore a punti 5, ad attivare un piano di miglioramento della qualità dei servizi, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione.

Qualora il concessionario non attui il piano di miglioramento della qualità dei servizi approvato dall'A.C. lo stesso non avrà accesso per l'anno successivo al

bonus Qualità e il diniego varrà fino a quanto il concessionario non provvederà agli opportuni adeguamenti..

L'entità della "Quota Qualità" è per le frazioni di anno rapportata ai mesi di effettivo servizio espletato.

Es. Bonus/9,5 x mesi di gestione.

## **Art. 16 CANONE D'APPALTO**

Il Comune a fronte degli impegni assunti dall'appaltatore corrisponderà allo stesso:

1. il prezzo scaturente dal ribasso effettuato in sede di gara sul canone di appalto annuo fissato a base d'asta in euro **246.450,00** oltre iva/anno ;
2. la "**Quota Qualità**" pari ad euro 18.550,00 oltre iva/anno da attribuire secondo le modalità di cui all'art. 14 del presente capitolato e corrisposta ,a fine anno solare e comunque ,semprecchè si sia concluso l'iter di controllo/qualità.

Con il corrispettivo di cui al punto 1) l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere nei confronti del comune per il servizio di che trattasi e per ogni eventuale ulteriore prestazione connessa e/o conseguente il servizio medesimo ,senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi in quanto già previsti e considerati dall'appaltatore al momento della presentazione dell'offerta.

Il corrispettivo di cui al punto1) sarà corrisposto in ratei mensili (9,5 ) e potrà subire variazioni in aumento e/o in diminuzione per effetto di quanto previsto nell'art. 13 del presente capitolato.

Per canone annuo si intende il corrispettivo riconosciuto all'appaltatore a fronte di una prestazione articolata su n.4 linee su una media di **210 gg.** di servizio durante l'anno scolastico (15 sett. -30 giugno).

Il pagamento verrà effettuato mediante mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture mensili, debitamente documentate e dichiarate regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, semprechè non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio.

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

### **CANONE PER ESIGENZE STRAORDINARIE**

Qualora, per esigenze straordinarie (attività didattica fuori la scuola/trasferimento presso palestre ecc.), si rendesse necessario lo svolgimento di ulteriori servizi scolastici a carico dell'Ente il corrispettivo verrà calcolato prendendo come base di riferimento il costo al chilometro, offerto in sede di gara, ed i chilometri da percorrere.

## **ART.17 REVISIONE PER ADEGUAMENTO INDICE ISTAT**

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni di contratto per il primo anno di durata del contratto.

Successivamente al primo anno, eventuali richieste di revisione prezzo saranno valutate previo contraddittorio tra le parti.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006, saranno operate sulla base di istruttoria condotta dal dirigente responsabile del Settore Acquisti sulla base dei dati di cui all'art.7, comma 4, lettera c) e comma 5.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, (indice F.O.I.).

#### ART.18 SICUREZZA SU LAVORO

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente dei costi relativi alla sicurezza del lavoro da far pervenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione o continuazione del contratto.

L'impresa dovrà comunicare, altresì, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile della sicurezza.

#### ART.19 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

Copia di tutte le autorizzazioni e/o licenze previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara o in fase di stipula contratto.

#### **Art.20 CONTROLLI E VERIFICHE**

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, sui chilometri effettuati, sulla presenza dell'accompagnatore per i servizi di trasporto degli alunni delle Scuole dell'infanzia, ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

L'Amministrazione si riserva altresì di effettuare indagini presso gli utenti così come indicato all'art.14.

Le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate all'Impresa stessa.

#### **11 Art. 21 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO**

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è consentito solo nei limiti previsti dalla normativa in vigore e di quanto dichiarato in seduta di gara, pena la rescissione del contratto e relativo incameramento della cauzione.

## **Art. 22 INADEMPIENZE E PENALITA'**

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni o ordini che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

L'appaltatore oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del dirigente.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art.23 quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione del servizio addebitando alla Ditta appaltatrice i danni e le spese

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 200 ad un massimo di Euro 1000 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata. L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Nello specifico ,a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per le fattispecie ivi elencate:

1. per ogni giornata di interruzione del servizio (sia intera che parziale)si applicherà una penale di €. 300,00;
2. in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio si applicherà una penale di €. 260,00 per ogni mezzo contestato;
3. per mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni si applicherà una penale di €. 500,00;
4. per il comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista si applicherà una penale di €. 1.000,00;
5. per uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico si applicherà una penale di €. 1.000,00;

6. per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.) si applicherà una penale di €. 1.000,00;
7. per gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada si applicherà
8. una penale di €. 500,00;
9. per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata si applicherà a giudizio insindacabile del dirigente una penalità da un minimo di €. 160,00 ad un massimo di €. 1.000,00 per ogni singola infrazione contestata;
10. qualora l'impresa non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli autobus si applicherà una penale di €.150,00 giornalieri;
11. per ogni giornata di ritardo rispetto al termine fissato per la consegna degli elenchi aggiornati del personale e dei mezzi che saranno destinati ai singoli percorsi si applicherà una penale di €. 160,00 ;
12. per ogni giornata di ritardo rispetto al termine fissato dalla S.A. per la consegna delle schede relative all'aggiornamento dei singoli percorsi ,del numero degli alunni interessati complessivamente e per singola fermata ,nonché della progressione chilometrica e rispettiva sequenza oraria si applicherà una penale di €. 160,00;
13. in caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti le penalità saranno raddoppiate.

## **Art. 23 CAUZIONE**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto ai precedenti art.14 e 16 , avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria di cui all'Art.10.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.



## **Art.24 RECESSO-RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Qualora l'Impresa Aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, questa potrà rivalersi totalmente, a titolo penale, sulla cauzione definitiva.

All'Impresa Aggiudicataria, verificatosi il caso di cui al capoverso precedente, verranno addebitati le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione della gestione ad altri, e ciò fino alla naturale scadenza del contratto.

L'appaltatore può, invece, chiedere **il recesso dal contratto** in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218,1256,1463 cc)

La ditta potrà avvalersi della facoltà **di risoluzione del contratto** in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili. In tal caso potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del cc.

La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto.

L'impresa appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla S.A. con dati inconfutabili.

L'A.C. si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, **può risolvere unilateralmente il contratto** nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

1. mancato inizio di tutti i trasporti alla data prevista dal contratto;
2. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
3. non eliminazione a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale, le violazioni agli obblighi contrattuali, considerandosi il termine assegnato a tal fine dalla stazione appaltante, essenziale ai sensi dell'art. 1457 del cc.;
4. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
5. cessazione, cessione o fallimento;
6. sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dalla legge;
7. venir meno della licenza di cui all'art.86 del T.U.L.P.S.-art.158 regolamento di esecuzione TULPS: "Noleggio con conducente";
8. il venir meno del requisito di Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art.6 del D.M. 20/12/1991 n.448 o dell'equivalente titolo comunitario
9. inosservanza obblighi sub-appalto;
10. inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
11. per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.



In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa derivasse dalla stipulazione di un nuovo contratto dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

*L'A.C. si riserva la facoltà di recedere dal contratto ,ai sensi del 2 comma dell'art 1373 del cc senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.*

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata rr che dovrà pervenire almeno tre mesi prima rispetto alla data del recesso.

#### **Art. 25 – CONTROVERSIE –FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra il Comune e la Ditta e relative al contratto in essere sarà competente esclusivamente il Foro di Potenza.

#### **Art. 26 - SPESE CONTRATTUALI**

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

#### **Art.27 – DOMICILIO LEGALE**

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale nel comune di Melfi.

#### **Art.28 – RINVIO ALLE NORME GENERALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

## ATTO UNILATERALE D'OBBLIGO

AMMINISTRAZIONE / ENTE APPALTANTE: **COMUNE DI MELFI (PZ)**

**OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**Codice CIG** .....

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in qualità di rappresentante legale della \_\_\_\_\_ con  
sede in via.....,

### PREMESSO CHE

- A. Ad esito di apposita determinazione a contrarre relativa alla presente procedura di gara il Comune di MELFI (PZ) ha affidato alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S.c. a r.l." l'espletamento della procedura di gara ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n.163/2006;
- B. In caso di aggiudicazione, l'offerente intende garantire, con il presente atto, l'assunzione dell'obbligo stabilito nella Determinazione a contrarre relativa all'avvio della presente procedura di corrispondere alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile S.c. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla Centrale e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato;
- C. La presente obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta.

**Tutto ciò premesso**, l'Offerente, con il presente atto, ai sensi dell'art. 1334 del codice civile

### SI OBBLIGA

a qualsiasi titolo, nei confronti della Centrale di Committenza "Asmel Consortile S.c. a r.l." a quanto meglio precisato negli articoli di seguito elencati.

#### ARTICOLO 1 - VALIDITA' DELLE PREMESSE.

**1.1.** Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### ARTICOLO 2 - OGGETTO.

**2.1.** L'Offerente si impegna nei confronti di ASMEL CONSORTILE S.c. a r.l., con sede in Piazza del Colosseo, 4 - Roma, Centrale di Committenza per l'indizione della presente procedura di aggiudicazione a corrispondere, a seguito dell'aggiudicazione, contestualmente alla sottoscrizione del contratto con la Stazione Appaltante, il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla Centrale e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato, come indicato nella Determinazione a contrarre relativa all'avvio della presente procedura;

**2.2.** Il sig. \_\_\_\_\_, in possesso dei requisiti previsti dalla disciplina vigente e munito dei necessari poteri, sottoscrive il presente atto, dichiarando di essere pienamente abilitato ad assumere obblighi in nome e per conto dell'Offerente.

#### **ARTICOLO 3 – NORME INTERPRETATIVE.**

**3.1.** Si applicano tutte le disposizioni degli Atti di Gara, qualora non derogate da quelle previste dal presente atto.

**3.2.** In caso di difformità o incompatibilità tra i citati documenti contrattuali si applicano le disposizioni più favorevoli per la Centrale di Committenza.

#### ARTICOLO 4 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE.

**4.1.** Sono a carico dell'Offerente tutti gli oneri derivanti dall'attuazione del presente atto. L'Offerente si impegna, altresì, ad accollarsi le eventuali spese, imposte e tasse conseguenti alla stipula del presente atto; contestualmente invoca a proprio favore i benefici fiscali vigenti.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(Timbro e firma)

\_\_\_\_\_

Interviene al presente atto, ai sensi dell'art. 1334 del codice civile, il Prof. Arturo Manera, in qualità di legale rappresentante di ASMEL CONSORTILE S.c. a r.l., domiciliato per la carica presso la sede della suddetta società, in Piazza del Colosseo, 4, Roma, in forza dei poteri previsti dallo statuto societario.

Il legale rappresentante di ASMEL CONSORTILE S.c. a r.l. dichiara di accettare, per conto della stessa società, l'impegnativa descritta che diviene, così, irrevocabile per il dichiarante, e potrà essere modificata solamente con altro atto garantito dal consenso e dalla partecipazione della Centrale di Committenza medesima.

L'Amministratore Unico

\_\_\_\_\_

**Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità**





Alb. S.

**PERCORSO N.1 BICOCCA**

PERCORSO N.1	ANDATA	PERCORSO N.1	RITORNO	RITORNO
<b>SALITA</b>		<b>SALITA</b>	LUN. MART.MERC.	GIOV.VEN.SAB
VIA MONTEVERDE	7,40	MEDIA BERARDI	13,10	13,10
VIA SCARPETTA	7,45	ELEMENTARE CAPPUCCINI	13,20	12,30
VIA A.D. CURTIS	7,47	ELEMENTARE NITTI	13,25	12,20
VIA MORRA	7,49	ELEMENTARE MAROTTOLI	13,30	13,30
VIA EUGENIO MONTALE	7,52	MEDIA FERRARA	13,30	13,30
VIA ROCCO SCOTELLARO	7,55	<b>DISCESA</b>	LUN. MART.MERC.	GIOV.VEN.SAB
VIA ITALO CALVINO	7,57	Via Galileo Ferraris	13,35	12,35
C.DA PRATILAMIA	8,00	Via Ungaretti	13,40	12,40
VIA UNGARETTI	8,05	C.da Pratlania	13,45	12,45
VIA GALLEO FERRARIS	8,07	167	13,50	12,50
<b>DISCESA</b>		Via Italo Calvino	13,55	12,55
MEDIA BERARDI	8,15	Via Rocco Scotellaro	14,00	13,00
ELEMENTARE NITTI	8,20	Via A.De Curtis	14,05	13,05
ELEMENTARE CAPPUCCINI	8,25	Via Morra	14,70	13,10
ASILO CHUCHIARI	8,35	Via Scarpetta	14,10	13,15
ELEMENTARE MAROTTOLI	8,30	DA LUN. A VENI.		
MEDIA FERRARA	8,30	<b>SALITA</b>		
		ELEMENTARE MAROTTOLI T.P.	16,05	
		ASILO MAROTTOLI	16,10	
		ASILO CAPPUCCINI	16,15	
		ASILO CHUCHIARI	16,20	
		ASILO CASTELLO	16,25	
		ELEMENTARE NITTI T.P.	16,30	
		<b>DISCESA</b>		
		ZONA 167	17,00	
		VIA ITALO CALVINO	17,05	
		VIA ROCCO SCOTELLARO	17,10	
		VIA MONTEVERDE	17,15	

PERCORSO N.1	ANDATA
<b>SALITA</b>	
VIA MONTEVERDE	7,40
VIA SCARPETTA	7,45
VIA A.D. CURTIS	7,47
VIA MORRA	7,49
VIA EUGENIO MONTALE	7,52
VIA ROCCO SCOTELLARO	7,55
VIA ITALO CALVINO	7,57
C.DA PRATILAMIA	8,00
VIA UNGARETTI	8,05
VIA GALLEO FERRARIS	8,07
<b>DISCESA</b>	
MEDIA BERARDI	8,15
ELEMENTARE NITTI	8,20
ELEMENTARE CAPPUCCINI	8,25
ASILO CHUCHIARI	8,35
ELEMENTARE MAROTTOLI	8,30
MEDIA FERRARA	8,30

NUMERO ALUNNI :	70
KM PERCORSI / <i>percorso</i>	110

**PERCORSO N.2 C.DA MONTE LAPIS - C.DA MADAMA LAURA - C.DA SERRE - C.DA PERRONE**

PERCORSO N.2	ANDATA	PERCORSO N.2	RITORNO	RITORNO
<b>SALITA</b>		<b>SALITA</b>	LUN. MART.MERC.	GIOV.VEN.SAB
C.DA MONTE LAPIS	7,00	MEDIA BERARDI	13,10	13,10
C.DA MADAMA LAURA	7,20	ELEMENTARE CAPPUCCINI	13,20	12,30
C.DA SERRE	7,30	ELEMENTARE NITTI	13,30	12,20
C.DA PERRONE	7,40	ELEMENTARE MAROTTOLI	13,30	13,30
VIA LECCE (CARCERE)	7,40	MEDIA FERRARA	13,30	13,30
ITIS	7,45	<b>DISCESA</b>	LUN. MART.MERC.	GIOV.VEN.SAB
SUPERSTRADA	7,50	C.da Vessinella	13,35	12,35
S.S.MONTICCHIO	7,55	C.da Sant'Abbruzzese	13,40	12,40
C.DA NOCE SCANCANATA	7,58	S.S. Monticchio	13,45	12,45
C.DA VESSINELLA	8,05	C.da Noce Scancanata	13,50	12,50
C.DA SANT'ABBRUZZESE	8,10	Via Lecce	14,00	12,55
C.DA MADONNA DELLE GRAZIE	8,15	C.da Perrone	14,05	13,00
<b>DISCESA</b>		C.da Serre	14,10	13,05
MEDIA BERARDI	8,10	C.da Macera	14,15	
ELEMENTARE NITTI	8,20	C.da Madonna Laura	14,20	
ASILO CHUCHIARI	8,25	DAL LUN. AL SAB.		
ELEMENTARE CAPPUCCINI	8,30	<b>SALITA</b>		
ASILO VIA PISA	8,35	ASILO CAPPUCCINI	16,15	
		ASILO CHUCHIARI	16,20	
		ASILO CASTELLO	16,25	
		ELEMENTARE NITTI T.P.	16,30	
		<b>DISCESA</b>		
		C.DA MADONNA DELLE GRAZIE	16,35	
		C.DA SERRE	16,40	
		C.DA VESSINELLA	16,45	
		C.DA SANT'ABBRUZZESE	16,50	
		S.S.MONTICCHIO	17,00	

NUMERO ALUNNI :	43
-----------------	----

KM PERCORSI / <i>percorso</i>	104
-------------------------------	-----

PERCORSO N.3 LEONESSA

PERCORSO N.3	ANDATA
SALITA	
C.DA ISCA RICOTTA	7,25
LEONESSA	7,35
C.DA PEZZANUOVA	7,45
CAPANNOLA	7,50
STRADA 55	7,55
INCROCIO LEONESSA	8,00
C.DA MONTE SOLORSO	8,05
DISCESA	
MEDIA BERARDI	8,15
ELEMENTARE NITTI	8,20
ASILO CHIUCHIARI	8,25
ELEMENTARE CAPPUCINI	8,30
ELEMENTARE MAROTTOLI	8,35
MEDIA FERRARA	8,35

NUMERO ALUNNI : 20

KM PERCORSI / *11,210* 152

PERCORSO N.3	RITORNO	RITORNO
SALITA	LUN. MART.MERC.	GIOV.VEN.SAB
ASILO MAROTTOLI	13,10	12,10
ASILO CAPPUCINI	13,20	12,15
ASILO CHIUCHIARI	13,25	12,20
ELEMENTARE NITTI	13,30	12,25
MEDIA BERARDI	13,15	12,45
DISCESA	LUN. MART.MERC.	GIOV.VEN.SAB
Capannola	13,45	13,00
Strada 55	13,50	13,05
C.da Pezzanuova	14,00	13,10
Leonessa	14,05	13,15
C.da Isca Ricotta	14,15	13,25
Cda Monte Solorso	14,25	13,35
DA LUN. A VEN.		
SALITA		
ELEMENTARE MAROTTOLI T.P.	16,05	
ASILO MAROTTOLI	16,10	
ASILO CAPPUCINI	16,15	
ASILO CHIUCHIARI	16,20	
ASILO CASTELLO	16,25	
ELEMENTARE NITTI T.P.	16,30	
DISCESA		
CAPANNOLA	16,45	
STRADA 55	16,50	
LEONESSA	16,55	
C.DA CAMARDA	17,00	

**PERCORSO N. 4 FOGGIANO e BICOCCA**

PERCORSO N.4	ANDATA
<b>SALITA km ar 76</b>	
FOGGIANO	7,25
BIVIO MONTICCHIO	7,30
SAN GIORGIO	7,40
FOGGIANELLO	7,45
BANDINA	7,50
ZONA 167 BICOCCA	8,00
<b>DISCESA</b>	
MEDIA BERARDI	8,10
ELEMENTARE NITTI	8,15
ELEMENTARE MAROTTOLI	8,20
MEDIA FERRARA	8,20

PERCORSO N.4	RITORNO
<b>SALITA</b>	
MEDIA BERARDI	13,15
ELEMENTARE NITTI	13,20
ELEMENTARE MAROTTOLI	13,30
MEDIA FERRARA	13,30
<b>DISCESA</b>	
<b>DAL LUN.AL SAB.</b>	
ZONA 167 BICOCCA	13,35
BANDINA	13,50
FOGGIANELLO	13,55
SAN GIORGIO	14,00
BIVIO MONTICCHIO	14,05
FOGGIANO	14,10

NUMERO ALUNNI :	50
-----------------	----

KM PERCORSI .	70
---------------	----



SCUOLE			INDIRIZZO	ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA	
MATERNA	CASTELLO-CATTEDRALE		Via Santa Croce	8,30-16,30	dal lunedì al venerdì / sabato chiuso
MATERNA	SAN TEODORO		Via Scesa Castello	8,30-16,30	dal lunedì al venerdì / sabato chiuso
MATERNA	CHIUCHIARI		Via Chiuchiari	8,30-13,30	dal lunedì al venerdì
				8,30-12,30	sabato
MATERNA	CAPPUCCINI		Via Colombo	8,30-13,30	dal lunedì al venerdì
				8,30-12,30	sabato
MATERNA	VALLEVERDE		Via Pisa	8,30-16,30	dal lunedì al venerdì
MATERNA	MAROTTOLI		Via G.Galilei	8,30 -16,30	dal lunedì al venerdì
MATERNA	C.DA BICOCCA		C.da Bicocca	8,30-16,30	dal lunedì al venerdì
MATERNA	FOGGIANO		Foggiano	8,00-13,00	dal lunedì al venerdì

ELEMENTARE	NITTI	Tempo pieno	P.zza IV Novembre	8,30-16,30	dal lunedì al venerdì
ELEMENTARE	NITTI	Moduli	P.zza IV Novembre	8,30-13,30	3 giorni a settimana
				8,30-12,30	3 giorni a settimana
ELEMENTARE	CAPPUCCINI	Moduli	Via Colombo	8,30-13,30	3 giorni a settimana
				8,30-12,30	3 giorni a settimana

ELEMENTARE	MAROTTOLI	Moduli	Via G.Galilei	8,30-13,30	Lunedì da Martedì a Venerdì
				8,00-13,30	
ELEMENTARE	MAROTTOLI	Tempo pieno	Via G.Galilei	8,00-16,00	da Lunedì a Venerdì
				8,30-12,30	3 giorni a settimana

ELEMENTARE	FOGGIANO		Foggiano	8,30-13,30	Lunedì da Martedì a Venerdì
				8,00-13,30	
MEDIE INFERIORI	BERARDI		Via G. D'Annunzio	8,15-13,15	dal lunedì al sabato
MEDIE INFERIORI	FERRARA		P.zza Mazzini	8,00-14,00	dal lunedì al venerdì
IST.ISTRUZ.SUPER.	SCIENTIFICO- CLASSICO- LINGUISTICO		Via Verdi	8,00- 13,00/14,00	dal lunedì al sabato
IST.ISTRUZ.SUPER.	IPSIA-ITIS		Via G.Galilei	8,00- 13,00/14,00	dal lunedì al sabato
IST.ISTRUZ.SUPER.	ITCG.- IPSSAR		P.zza Mazzini	8,00- 13,00/14,00	dal lunedì al sabato
IST.ISTRUZ.SUPER.	LICEO ARTISTICO		Via G.Galilei	8,00- 13,00/14,00	dal lunedì al sabato