

## CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO GLI UFFICI DELLA CAMERA DI COMMERCIO I..A.A. DI POTENZA  
PERIODO: 01.07.2016 / 30.06.2019 – CIG : 6651613CAE

### ART. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

L'incarico ha per oggetto lo svolgimento del servizio di Vigilanza, da espletarsi a cura dell'Impresa aggiudicataria del servizio (di seguito anche Aggiudicatario e/o Istituto di Vigilanza) presso le sedi della Camera di Commercio di Potenza, site in Corso XVIII Agosto e in Via dell'Edilizia.

L'Ente camerale si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario l'espletamento dei servizi in oggetto anche in diversa sede e di ridurre l'oggetto del contratto, senza che l'Aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa nei confronti della CCIAA.

E' fatto espressamente divieto di cedere o subappaltare il servizio oggetto del presente capitolato.

### ART. 2 DURATA E AMMONTARE DELL'APPALTO

L'incarico avrà durata di 36 (trentasei) mesi, con decorrenza presunta dall' 01 luglio 2016 ovvero, se successiva, dalla data di stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario, peraltro, si impegna, su richiesta dell'Ente e compatibilmente con le esigenze organizzativo-strutturali dello stesso, ad iniziare lo svolgimento dell'incarico anche in pendenza della formale sottoscrizione del contratto, che sarà stipulato previa acquisizione di efficacia della aggiudicazione definitiva (quindi, dalla data di aggiudicazione del servizio ovvero da quella indicata nella relativa comunicazione).

L'aggiudicatario, inoltre, si impegna, agli stessi patti e condizioni del contratto in essere, a garantire la prestazione del servizio fino a quando l'Ente camerale non avrà provveduto a stipulare un nuovo contratto, e comunque, per un periodo massimo di 3 mesi dalla scadenza contrattuale. **L'Ente Camerale avrà piena facoltà di recedere dal contratto, senza onere alcuno, a seguito di Decreto Ministeriale con cui venga stabilito l'accorpamento delle Camere di Commercio di Potenza e di Matera . In tal caso il contratto si intenderà risolto a decorrere dal quindicesimo giorno successivo all'invio di formale comunicazione all'Impresa aggiudicataria, oppure la nuova Camera costituitasi potrà valutare la possibilità di rinegoziare il contratto in essere.**

**TOTALE MONTE ORE ANNUE PRESUNTE = n. 1524**

- Apertura e chiusura sedi camerali di C.so XVIII Agosto e via dell'Edilizia	quattro ore giornaliere
- Ritiro e consegna della corrispondenza presso gli uffici postali e presso le sedi camerali	due ore giornaliere
<b>Totale ore giornaliere</b>	<b>sei ore</b>

L'importo annuale posto a base di gara è presuntivamente di € **101.041,20** oltre IVA (ore n. 1524 annue x 3 x € 22,10 orari – quota oraria/base fissata con decreto 8 luglio 2009 del Ministero del Lavoro, della Salute e delle Politiche Sociali).

L'ammontare totale delle ore del servizio di vigilanza è strettamente legato alle attività della Camera in corso al momento della chiusura degli uffici, le quali richiederanno probabili prolungamenti delle prestazioni giornaliere, autorizzate di volta in volta dal Segretario Generale per la sede centrale e dal Vice Segretario per la sede periferica. Per particolari straordinarie esigenze potranno essere richieste aperture urgenti in altri momenti della giornata e/o della settimana

### ART. 3 PRESTAZIONI RICHIESTE

Il servizio di vigilanza si compone delle prestazioni minime di seguito indicate, che potranno subire variazioni secondo le esigenze dell'Ente camerale:

1. servizio di apertura e chiusura con il seguente orario di svolgimento:

**1.1 - apertura:** consiste nell'apertura degli ingressi alle sedi da eseguirsi nei giorni feriali, dal lunedì al venerdì, alle ore 7.45, con presidio dell'ingresso dalle ore 7.45 alle ore 8.45. Nell'ambito di tali attività, il personale addetto al presidio dovrà controllare l'identità delle persone che accedono allo stabile;

**1.2 - chiusura:** sarà eseguita come segue:

- il lunedì, il mercoledì e il venerdì alle ore 14.15, con presidio all'ingresso dalle ore 13.15 alle ore 14.15; .

- il martedì, il giovedì e l'ultimo mercoledì del mese alle ore 18.45, con presidio all'ingresso dalle ore 17.45 alle ore 18.45;

Dopo la chiusura degli accessi, il personale dovrà verificare che negli edifici non permangano persone, che i cancelli e le porte

siano chiusi, e che non vi siano irregolarità od anomalie all'interno degli stessi.

In caso di riunioni, manifestazioni o avvenimenti, l'orario di chiusura delle sedi per cui è assunto il servizio potrà essere posticipato, su tempestiva segnalazione dell'ufficio AAGG.

2. servizio di tele-vigilanza delle sedi camerali, tramite collegamento bidirezionale con la sede operativa dell'Aggiudicatario e servizio di videosorveglianza con registrazione locale costituito da telecamere e DVR. Detti servizi saranno svolti con attrezzature di proprietà dell'Aggiudicatario, che ne curerà il posizionamento e la manutenzione, e che saranno messe a disposizione dell'Ente, in comodato d'uso gratuito: il canone da corrispondere rientra nel canone del servizio di vigilanza;

3. ritiro e consegna della corrispondenza presso gli uffici postali: al prestatore è richiesto il ritiro e il trasporto della documentazione tra le due sedi i cui referenti saranno successivamente individuati e secondo le istruzioni impartite dalla CCIAA.

4. prestazioni complementari

Durante l'orario di apertura e chiusura delle sedi camerali è richiesto, altresì, l'espletamento delle seguenti prestazioni complementari:

- sistemazione (innalzamento ed abbassamento) delle bandiere poste all'esterno dell'edificio camerale;
- accensione e spegnimento dell'impianto di climatizzazione invernale ed estiva;

Il personale, inoltre, è tenuto, in caso di malfunzionamento degli ascensori, dell'impianto antincendio ovvero degli altri impianti, a segnalare immediatamente il guasto agli uffici camerali competenti, ovvero, in caso di assenza di questi ultimi, a contattare direttamente il manutentore.

#### ART. 4

##### PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n.163/2006 ed in base ai criteri definiti nel presente capitolato al successivo art. 9.

Il servizio sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta.

Una Commissione di gara, nominata con provvedimento del Segretario Generale dell'Ente, procederà nel giorno stabilito e indicato nella lettera di invito alla verifica della documentazione di gara e successivamente, accertata la regolarità e completezza, in seduta riservata, valuterà le offerte tecniche attribuendo il relativo punteggio.

In seduta pubblica successiva, da tenersi nella stessa data ovvero in data che sarà comunicata alle imprese partecipanti ammesse, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche per completare l'assegnazione complessiva del punteggio.

#### ART. 5

##### PRESENTAZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I concorrenti devono far pervenire, entro i termini e le modalità previste nella lettera di invito, all'Ufficio Protocollo della Camera di Commercio I. A. A. di Potenza, Corso XVIII Agosto n. 34, 85100 Potenza, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante, **a pena di esclusione**, l'indicazione del mittente e la dicitura "Offerta per il servizio di vigilanza delle sedi camerali", contenente, **a pena di esclusione**, all'interno **TRE BUSTE** contrassegnate con la seguente dicitura:

##### 1. DOCUMENTAZIONE

**prima busta** nella quale inserire:

- a) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo lo schema allegato A al presente capitolato;
- b) fotocopia di un documento di identità valido del legale rappresentante dell'impresa di vigilanza regolarmente firmato dallo stesso;
- c) copia di certificazione ai sensi della norma UNI 10891:2000, Decreto del Ministero dell'Interno 04/06/2014 n. 115, Decreto del Ministero dell'Interno 01/01/2010 n. 269 e Disciplinare del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 24/02/2015 Allegato A, rilasciata da Organismo iscritto nell'Elenco Organismi di Certificazione indipendenti della qualità degli Istituti e dei servizi di vigilanza privata (art. 4 co. 1 e 2 D.M. 115/2014) **o in alternativa** pianificazione di verifica, resa dall'Organismo iscritto nell'Elenco Organismi di Certificazione indipendenti della qualità degli Istituti e dei servizi di vigilanza privata (art. 4 co. 1 e 2 D.M. 115/2014), per valutazione conformità Certificazione ai sensi della norma UNI 10891:2000, Decreto del Ministero dell'Interno 04/06/2014 n. 115, Decreto del Ministero dell'Interno 01/01/2010 n. 269 e Disciplinare del Capo della Polizia – Direttore Generale della Pubblica Sicurezza del 24/02/2015 Allegato A, in considerazione dell'attuale fase transitoria (circolare Ministero dell'Interno del 13/10/2015 che prevede l'esecuzione dell'audit in tempi ragionevoli);
- d) modello PASS-OE, ottenuto dal sistema presso il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS;
- e) cauzione provvisoria.

##### 2. OFFERTA TECNICA

**seconda busta** nella quale inserire, dichiarazioni e/o certificazioni relative ai seguenti elementi di valutazione (allegato B):

- Possesso di certificazione ISO 14001:2004 o 14001:2015 e/o certificazione BS OHSAS 18001:2007, non saranno prese in considerazione certificazioni diverse da quelle indicate;
- elenco delle prestazioni analoghe rese nel territorio ed importo del fatturato realizzato nell'ultimo triennio 2013-2014-2015, con indicazione dei soggetti destinatari delle prestazioni;
- proposta migliorativa senza costi aggiuntivi;

### 3. OFFERTA ECONOMICA

terza busta nella quale inserire: l'offerta, in bollo (allegato C)

#### Art. 6 CAUZIONE PROVVISORIA

L'offerta è corredata da una garanzia di € 2.020,83 pari al due per cento del prezzo base, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ovvero dimezzato di € 1.010,42 per i concorrenti in possesso della certificazione del sistema di qualità serie UNI CEI ISO 9000, da prestare, a pena di esclusione, nei modi, nelle forme e dai soggetti di cui all'art. 75 del D. lgs. 163/2006 e secondo le espresse previsioni di cui al comma 4 del medesimo art. 75. Qualora sia prestata garanzia fideiussoria sulla base degli schemi – tipo predisposti con Decreto Ministero Attività Produttive n. 123 del 12/03/2004 dovrà contenere **a pena di esclusione** l'espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 codice civile. In ogni caso la garanzia dovrà **(a pena di esclusione)** essere corredata da dichiarazione di un fideiussore di impegno incondizionato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva in caso di aggiudicazione. Le fideiussioni e le polizze fideiussorie dovranno, **a pena di esclusione**, essere sottoscritte in originale e contenere generalità, qualifica e poteri di rappresentanza del funzionario o agente assicurativo sottoscrittore, la cui firma dovrà essere autenticata con autentica notarile o, in alternativa, ai sensi degli artt. 47 e 38 comma 3 del DPR 28/12/2000, n. 445, allegando copia fotostatica del documento di identità.

La garanzia sarà automaticamente svincolata al momento della sottoscrizione dell'atto di cotto fiduciario per quanto riguarda l'aggiudicatario. Per quanto riguarda i concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 75 comma 9 del D. lgs. 163/2006, la garanzia a corredo dell'offerta dovrà intendersi svincolata al momento della emanazione della determinazione che integra l'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e della quale ne sarà data apposita comunicazione.

Per tutto quanto qui non riportato, si fa riferimento all'art. 75 del D. lgs. 163/2006 ed alle disposizioni dell'Autorità di Vigilanza.

#### ART. 7 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZO DELLA BANCA DATI NAZIONALE E CONTRATTI PUBBLICI

Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 6bis del D.Lgs. n. 163/2006, come introdotto dal D.L. 9 febbraio 2012, n. 5 e di quanto disposto dall'art. 49ter del D.L. 21 giugno 2013 n. 59, convertito dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98, a partire dal 1° gennaio 2014 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure disciplinate dal Codice è acquisita presso la banca Dati Nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici. Tutti i soggetti interessati a partecipare al presente bando devono obbligatoriamente, e a pena di esclusione, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale AVCP ( [www.avcp.it](http://www.avcp.it) →servizi ad accesso riservato →AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute.

In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111 del 20.12.2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS OE" da inserire, a pena di esclusione, nella busta contenente la documentazione amministrativa. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, che sono nella loro esclusiva disponibilità, e, pertanto, non reperibili presso Enti verificatori.

#### ART. 8 VERIFICA REQUISITI ART. 38 DEL D.Lgs N. 163/2006

La verifica del possesso dei requisiti sarà effettuata attraverso la Banca Dati nazionale dei contratti pubblici, gestita dall'Autorità di Vigilanza dei contratti pubblici (ora ANAC), mediante l'utilizzo del sistema AVCPASS, sulla base del PASSOE che l'Istituto di Vigilanza avrà ottenuto a seguito di registrazione al servizio AVCPASS.

#### ART. 9 CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione delle offerte sarà effettuata sulla base dei seguenti criteri:

ALL'OFFERTA ECONOMICA:

MAX PUNTI 70.

Il punteggio per l'offerta economica verrà determinato in base al rapporto fra prezzo più basso fra tutti i prezzi proposti e prezzo del singolo concorrente tenuto conto della specifica tariffa ministeriale.

ALL'OFFERTA TECNICA:

MAX PUNTI 30.

così divisi:

1. certificazione ISO 14001:2004 o 14001:2015 e/o certificazione BS OHSAS 18001:2007.....punti 10;
2. elenco delle prestazioni analoghe rese nel territorio ed importo del fatturato realizzato nell'ultimo triennio 2013-2014-2015, con indicazione dei soggetti destinatari delle prestazioni.....punti 10;
3. proposta migliorativa senza costi aggiuntivi.....punti 10.

Il punteggio per l'aggiudicazione sarà attribuito sommando il punteggio dell'offerta tecnica a quella economica.

#### ART. 10

##### OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'APPALTATORE

La ditta aggiudicataria è responsabile della esatta e puntuale realizzazione del servizio oggetto del presente appalto, nonché del buon esito del servizio in generale e dell'opera dei propri dipendenti. Inoltre è obbligata a osservare tutte le leggi e le disposizioni esistenti in materia, in particolar modo, relative alla sicurezza delle persone e delle cose ed alla prevenzione degli infortuni.

L'impresa aggiudicataria si obbliga, altresì, ad applicare tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e in genere da ogni altro contratto collettivo nazionale successivo stipulato per la categoria, per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio.

L'aggiudicataria, inoltre, dovrà ottemperare agli obblighi tutti verso i propri dipendenti in base alle leggi sulle assicurazioni sociali vigenti e alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro.

La ditta aggiudicataria, si obbliga a garantire, a proprie spese e cura, il pagamento di tutti gli oneri assicurativi relativi al personale adibito al servizio di sorveglianza, esonerando l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità al riguardo e si impegna ad assicurare i propri dipendenti per responsabilità civili verso terzi per atti compiuti durante il servizio.

L'impresa aggiudicataria, al fine di pervenire alla stipula del contratto dovrà essere in regola con il pagamento del Diritto Annuale.

L'aggiudicataria, infine, si impegna ad assicurare la fornitura del servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza del contratto, e comunque fino alla stipula di una nuova convenzione e/o di una nuova aggiudicazione.

#### ART. 11

##### PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

È fatto obbligo al personale addetto al servizio di essere in divisa e mantenere un atteggiamento consono alla funzione svolta.

Il personale dovrà indossare l'uniforme di modello conforme a quello approvato dalla Prefettura di Potenza e dovrà attenersi alle disposizioni emanate da detta Autorità in materia di armamento, identificazione del personale e relativa documentazione.

Ciascuna unità in servizio dovrà esporre apposita tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

L'Amministrazione potrà chiedere in qualsiasi momento l'immediato allontanamento del personale ritenuto, a suo insindacabile giudizio, non idoneo allo scopo.

#### ART. 12

##### RELAZIONI DI SERVIZIO

L'aggiudicatario è tenuto a comunicare il nominativo del responsabile del servizio al quale devono rapportarsi gli uffici dell'Ente per la gestione della fornitura del servizio di vigilanza.

È fatto obbligo allo stesso di comunicare tempestivamente e di relazionare per iscritto all'Amministrazione qualsiasi anomalia riscontrata nell'espletamento del servizio (furti, danneggiamenti, intrusioni).

#### ART. 13

##### MODIFICHE DEGLI ORARI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di apportare modifiche sia in aumento che in diminuzione delle ore affidate e naturalmente saranno liquidate solo le ore rese, calcolate alla tariffa oraria di aggiudicazione, che rimarrà fissa per tutta la durata dell'appalto.

#### ART. 14

##### MODALITA' DI PAGAMENTO

Si provvederà al pagamento entro trenta giorni dalla presentazione delle fatture mensili (una per ogni immobile).

#### ART. 15

##### PENALI E RISOLUZIONI DEL CONTRATTO

Le trasgressioni alle prescrizioni del presente Capitolato, la mancata o ritardata esecuzione degli adempimenti prescritti, la lentezza nell'esecuzione del servizio, le deficienze di organizzazione, il danneggiamento di cose o materiale dell'Ente determineranno l'applicazione delle penali di seguito riportate.

Le infrazioni saranno contestate all'aggiudicatario ed il responsabile del servizio dovrà presentarsi immediatamente per l'accertamento dell'inadempienza.

Qualora non si presenti o non provveda a sanare quanto richiesto sarà applicata una penale pari al doppio del costo del servizio



contestato.

L'Amministrazione potrà procedere in pieno diritto alla risoluzione immediata del contratto nei seguenti casi:

- sostanziale violazione degli obblighi assunti con la stipula del contratto;
- assenza del personale addetto durante il servizio di vigilanza;
- ripetuta e documentata negligenza nell'espletamento del servizio, nonché, inosservanza delle disposizioni impartite dall'Amministrazione, comprovate dall'applicazione per tre volte della penale per la medesima violazione;
- violazione degli obblighi comportamentali sanciti nel codice di comportamento dei dipendenti, adottato dalla Camera di Commercio I.A.A di Potenza in applicazione del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62;

L'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto a seguito di comunicazione scritta all'istituto aggiudicatario con il conseguente incameramento del deposito cauzionale.

#### ART. 16

##### RESPONSABILITA' CIVILE

L'Istituto di vigilanza dovrà adottare ogni precauzione ed ogni mezzo necessario ad evitare i danni alle persone ed alle cose, restando a suo carico ogni onere per i danni arrecati dal proprio personale sia all'Ente sia ai terzi.

All'atto della stipula del contratto l'Istituto di vigilanza dovrà presentare in originale o in copia autenticata una polizza assicurativa per responsabilità civile finalizzata al risarcimento di eventuali danni cagionati all'Ente con un massimale pari ad € 1.000.000,00 per sinistro.

#### ART. 17

##### CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esecuzione del presente appalto l'Istituto aggiudicatario dovrà costituire cauzione definitiva in applicazione dell'art. 113 del D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163.

#### ART. 18

##### SUBAPPALTO

È fatto divieto assoluto all'aggiudicatario di cedere ad altri il contratto o di subappaltare in tutto o in parte il servizio pena la risoluzione del contratto e l'incameramento a titolo di penale del deposito cauzionale.

#### ART. 19

##### VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti si impegnano a mantenere la validità dell'offerta per almeno 90 giorni dal termine della presentazione della stessa.

#### ART. 20

##### COMUNICAZIONI

Ai fini delle comunicazioni inerenti le operazioni di gara e di affidamento, nonché per la successiva fase di stipula e gestione del contratto, vengono riconosciute dalle parti a tutti gli effetti valide ed efficaci le comunicazioni intercorse tramite casella di posta elettronica certificata (PEC).

#### ART. 21

##### CONTROVERSIE

L'unico foro competente, in materia di controversie, è quello di Potenza.

#### ART. 22

##### OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA'.

La ditta assuntrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.

#### ART. 23

##### ONERI DI CONTRATTO

Sono a carico dell'Istituto di vigilanza aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula e registrazione del contratto.

#### ART. 24

##### RINVIO AL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI (DPR 16/4/2013 N. 62)

Incompatibilità – "Con la sottoscrizione del presente contratto, l'aggiudicatario o l'incaricato attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e ss.mm. e ii., in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e di cui all'art. 12 bis del codice di comportamento adottato dalla Camera di Commercio di Potenza, di non aver stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità dai dipendenti addetti all'Ufficio Economato o comunque incaricati di espletare le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori. Lo stesso altresì attesta, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e ss.mm. e ii., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito

incarichi a ex dipendenti della Camera di Commercio di Potenza che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione nei confronti del medesimo aggiudicatario o incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto."

ART. 25

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è la Rag. Maria Sabia.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Provveditorato 0971/412273-412217-412297