
UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE

Via Trav. Largo Plebiscito 12

85044 L A U R I A

Tel. 0973 629578- Fax 0973 822130

e-mail: unionelucanadellagonegrese@rete.basilicata.it

Pec: protocollo@pec.unionelucanalagonegrese.it

www.unionelucanalagonegrese.it

Cod. Fisc. 91014970767



Comuni : Castelluccio Inf., Castelluccio Sup., Lagonegro, Latronico, Lauria, Maratea, Nemoli, Rivello, Trecchina

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

In esecuzione della Determinazione a contrarre n. ____ del ____/____/____

COMUNE DI LATRONICO
Provincia di Potenza
UFFICIO IGIENE AMBIENTALE

(Procedura aperta Art. 60 D.Lgs. 50/16 col criterio del minor prezzo Art. 95 D.Lgs. 50/16 s.m.i.)

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI, DELLO SPAZZAMENTO DELLE STRADE, DELL'IGIENE URBANA ED AMBIENTALE E DI TUTTI GLI ALTRI SERVIZI AFFERENTI QUELLO PRINCIPALE, NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI LATRONICO (PZ)

CODICE CIG: 7049586E63

Parte prima
NORME GENERALI

1. NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il Comune di Latronico appalta:

IL SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI (FRAZIONE RESIDUALE) E ASSIMILATI ED IL LORO TRASPORTO IN DISCARICA [INCLUSI I RELATIVI ONERI DI SMALTIMENTO ED ECOTASSA].

IL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI RECUPERABILI ED IL LORO TRASPORTO AGLI IMPIANTI AUTORIZZATI AL RECUPERO, COMPRESI I RELATIVI ONERI DI CONFERIMENTO.

IL SERVIZIO DI SPAZZAMENTO MANUALE E/O MECCANIZZATO E DI IGIENE URBANA.

ALTRI SERVIZI ACCESSORI MEGLIO SPECIFICATI DI SEGUITO NELL'AMBITO DELL'IGIENE URBANA E TUTELA AMBIENTALE.

L'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente Capitolato al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza.

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del D.Lgs. 152/06 s.m.i. e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi attinenti alla Gestione dei Rifiuti Urbani ed Assimilabili e all'Igiene Urbana ed Ambientale all'interno dell'intero territorio comunale di Latronico e delle sue frazioni, costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani indifferenziati (frazione residuale) e dei rifiuti indifferenziati assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa, e conferimento degli stessi agli impianti di smaltimento e/o trattamento integrato.
- b) Raccolta differenziata, trasporto e conferimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare presso impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dai successivi articoli.
- c) Lavaggio e disinfezione dei contenitori e degli automezzi.
- d) Servizio di spazzamento, lavaggio e raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici, e il successivo loro conferimento presso i relativi impianti di smaltimento, trattamento e/o recupero.
- e) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione.
- f) Pulizia dei pozzetti delle caditoie stradali.
- g) Gestione del Centro di Raccolta Comunale.
- h) Servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli.
- i) L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari alle attività ordinarie tra i quali:
 - ✓ Programmazione operativa dei servizi;
 - ✓ Gestione rapporto con l'utenza;
 - ✓ Campagne di comunicazione ambientale per la sensibilizzazione dell'utenza;
 - ✓ Servizi straordinari a tariffa.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli urbani ed assimilabili agli urbani provenienti dai locali o aree scoperte ad uso privato, a qualsiasi uso adibiti, esistenti nelle zone del territorio comunale come ad esempio le abitazioni private e gli insediamenti civili in genere, gli esercizi pubblici e commerciali, gli ecopoint comunali per la raccolta incentivata dei rifiuti differenziati detti "Banche del Riciclo", i mercati settimanali, le sagre e le feste, le manifestazioni culturali in genere, le botteghe artigiane e gli stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- i rifiuti provenienti dallo spazzamento, manuale o meccanizzato, delle strade;
- i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- i RAEE rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche;
- gli accumulatori elettrici;
- i rifiuti pericolosi di origine urbana (farmaci, pile, Te/o F, siringhe, televisori con tubi catodici, frigoriferi, etc.);
- rifiuti inerti da demolizione di origine domestica;
- rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;

-
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono, che comunque l'Ente si impegna a contrastare con il comando della Polizia Locale;
 - Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
 - Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
 - Raccolta foglie;
 - Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
 - Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

3. AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui al primo punto devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Latronico, frazioni comprese, di cui si forniscono le seguenti informazioni base:

- popolazione residente (al 31/03/2017): 4.471 abitanti;
- estensione territoriale: kmq 75,98;
- utenze domestiche: 2.403;
- utenze non domestiche: 231;
- produzione complessiva dei rifiuti nell'anno 2015: ton. 1.231,05;
- produzione complessiva dei rifiuti nell'anno 2016: ton. 1.254,57.

Sito di conferimento dei rifiuti urbani residuali indifferenziati: impianto indicato dalla Regione Basilicata, ad oggi l'impianto in Sant'Arcangelo (PZ) gestito dalla Val d'Agri S.p.a.

4. CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà assicurare il mantenimento della soglia del 65% di raccolta differenziata e dovrà comunque essere tale da tendere a tale livello.

In particolare dovrà essere effettuata la raccolta differenziata delle frazioni separate di: vetro, carta e cartone, multimateriale leggero (plastica e metalli ferrosi e non), con modalità porta a porta, presso le utenze commerciali e di servizio, gli uffici pubblici e le scuole.

L'Amministrazione comunale si riserva di decidere, in qualsiasi momento, se proseguire il servizio porta a porta domiciliare, se estenderlo alla restante parte del territorio comunale o se sospenderlo per tornare al sistema del conferimento a cassonetto.

In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche saranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. È consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta dovrà garantire un miglioramento del livello di qualità del servizio reso a parità di condizioni economiche.

Di seguito sono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi che devono essere assicurati nello svolgimento dei singoli servizi indicati al punto 2.

Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.

4.1. Raccolta dei rifiuti con il sistema porta a porta

Dovrà essere effettuata la raccolta porta a porta dei rifiuti urbani e assimilabili provenienti da fabbricati di civile abitazione e attività nelle zone del territorio comunale denominate:

- Latronico Centro,
- Loc. Calda,
- Loc. Agromonte Magnano,
- Loc. Agromonte Mileo,
- Loc. Battista,
- Loc. Lucarelli,
- Loc. Procoio,
- Loc. Serrone di Sotto.

La raccolta porta a porta di cui sopra sarà relativa alle frazioni dei rifiuti urbani e assimilabili di cui al seguito:

- organica biodegradabile;
- carta e cartone;
- multimateriale leggero (plastica e metalli ferrosi e non);
- vetro
- frazione residua indifferenziata non riciclabile.

L'articolazione dei giorni di esecuzione dei servizi dovrà essere tale da favorire l'efficienza e l'efficacia del servizio contestualmente alla comodità per l'utenza. Dovrà essere assicurata la continuità del servizio anche durante i giorni festivi.

Al fine di assicurare l'igiene ed il decoro urbano nelle aree servite con il sistema porta a porta, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di idonea attrezzatura per la raccolta del rifiuto eventualmente disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto.

Per ciò che attiene alle modalità di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, il servizio dovrà tendere ad un principio di continuità con modalità praticate dall'attuale gestore del servizio, compatibilmente con l'attuazione di buone pratiche relative alla gestione dei rifiuti. Per ciò che attiene ai giorni e le ore di prelievo delle diverse frazioni di rifiuto si prevede che ci si attenga alle seguenti indicazioni:

GIORNI	FRAZIONE MERCEOLOGICA	SACCO	CONTENITORE A ESPORRE/RACCOGLIERE	ORA DI ESPOSIZIONE
Lunedì	UMIDO	BIOCOMPOSTABILE	MARRONE	6.00 – 8.00
Martedì	MULTIMATERIALE LEGGERO	GIALLO	BLU	6.00 – 8.00
Mercoledì	UMIDO - VETRO	BIOCOMPOSTABILE - VERDE	MARRONE - BLU	6.00 – 8.00 - 6.00 – 8.00
Giovedì	SECCO RESIDUO INDIFFERENZIATO	GRIGIO	BLU	6.00 – 8.00
Venerdì	CARTA E CARTONE	BIANCO	BLU	6.00 – 8.00
Sabato	UMIDO	BIOCOMPOSTABILE	MARRONE	6.00 – 8.00
Domenica	-	-	-	-

Si evidenzia che la raccolta del multimateriale leggero (plastica e metalli ferrosi e non) e della carta e cartone, devono essere effettuate in maniera tale che tali rifiuti siano separatamente raccolti e rispettivamente avviati alle relative filiere di recupero.

L'Operatore Economico concorrente dovrà provvedere a comunicare all'utenza tale calendario e modalità di raccolta, mediante opportune campagne di comunicazione condivise con l'Amministrazione dell'Ente.

4.2. Raccolta dei rifiuti con il sistema a contenitori stradali

Nelle restanti zone del territorio comunale il servizio di raccolta dei rifiuti urbani ed assimilati sarà effettuato mediante contenitori stradali differenziati per frazioni di rifiuto ed organizzati in mini isole ecologiche. Il Comune di Latronico metterà a disposizione una quota di contenitori di sua proprietà, mentre i rimanenti saranno forniti dall'Appaltatore. È facoltà dell'appaltatore integrare il sistema di contenitori utilizzati attualmente o proporre la completa sostituzione, il tutto a proprie spese.

Lo svuotamento di detti contenitori dovrà essere effettuato secondo le frequenze definite nella tabella appena riportata.

Il lavaggio e la disinfezione dei contenitori dovrà essere effettuata con frequenza almeno mensile nel periodo dall'inizio di aprile alla fine di settembre ed una volta ogni due mesi nel restante periodo dell'anno. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché di assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio indicando il giorno e la zona di ubicazione dei cassonetti che intende lavare alle scadenze previste. L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi. L'Appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione il numero congruo di cassonetti/contenitori per la raccolta dei R.U. di qualunque tipologia e sull'intero territori. Detti contenitori e cassonetti, se necessario, saranno dislocati a cura e spese dell'Appaltatore su indicazione del Comune. L'Appaltatore è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire tutti i contenitori ovunque installati, che, su segnalazione o giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle norme e raccomandazioni vigenti o future. L'Appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione gratuita, senza alcun onere ulteriore per l'Ente, dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando via fax al Comune l'intervento. Per tali eventualità l'Appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa.

4.3. Raccolta mediante l'allestimento di ecopunti dedicati dei rifiuti urbani pericolosi e potenzialmente pericolosi

Per rifiuti urbani pericolosi e potenzialmente pericolosi si intendono:

- i farmaci scaduti;
- le pile esauste;
- i contenitori di prodotti etichettati "T" e/o "F".

Tali rifiuti saranno raccolti attraverso l'allestimento di ecopunti dedicati, per un numero minimo di 5 contenitori per ciascuna frazione elencata. Detti contenitori dovranno essere svuotati almeno con cadenza mensile.

4.4. Raccolta porta a porta, di vetro, multimateriale leggero (plastica e metalli ferrosi e non), carta e cartone presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici.

Presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti per plastica, alluminio e vetro, gli uffici e le scuole per la carta, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi, ecc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà porta a porta con il sistema del sacchetto e/o sacco a perdere di differente colore fornito dall'Appaltatore e/o di appositi contenitori in materiale plastico carrellato avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente e ad uso esclusivo, che l'Appaltatore potrà fornire in comodato d'uso all'utenza. Sia i sacchi che i contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi.

L'utente nei giorni prestabiliti posizionerà il sacco o il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta secondo gli orari e con le modalità previste. La pulizia del contenitore è a carico all'utente.

4.5. Raccolta, porta a porta, degli imballaggi cartacei presso le utenze commerciali, artigianali e industriali.

Si prevede l'erogazione del servizio di raccolta del cartone lungo le strade con presenza di attività commerciali, artigianali e industriali. Il servizio sarà erogato indicativamente nella fascia oraria antimeridiana almeno un giorno a settimana da concordare con l'Amministrazione comunale.

L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

riduzione volumetrica mediante piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento ordinato all'esterno dell'esercizio;

conferimento del materiale limitato alla fascia oraria assegnata;

conferimento di materiale cartaceo sciolto esclusivamente se contenuto in sacchetti trasparenti.

L'Appaltatore è tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

4.6. Raccolta porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente)

Il servizio di cui alla presente lettera riguarda, a titolo semplificativo e non esaustivo, la raccolta delle seguenti tipologie di rifiuto, come i R.A.E.E. ed gli ingombranti assimilabili:

- frigoriferi e congelatori;
- televisori;
- computer;
- lavatrici e lavastoviglie;
- condizionatori d'aria;
- divani, poltrone e sedie;
- armadi e mobili in genere;
- materassi;
- ecc.

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

- conferimento diretto dell'utente presso il Centro di Raccolta Comunale da gestire a cura dell'appaltatore;
- nuova istituzione e/o mantenimento dell'esistente numero telefonico utilizzato per raccogliere e prenotare le richieste di intervento;
- ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano stradale accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore.

4.7. Raccolta presso il Centro di Raccolta Comunale dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.

L'appaltatore dovrà gestire e allestire il Centro di Raccolta sito in località Sant'Antuono, garantendone l'apertura al conferimento diretto dei cittadini per almeno 12 ore settimanali. Presso di esso, in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori, potranno essere conferiti: plastica, vetro, alluminio, carta, cartoni, tessuti e cuoio di indumenti dismessi, pile, farmaci scaduti, toner, batterie per auto, materiale cellulosico, prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile), materiali ingombranti e beni durevoli, R.A.E.E., rifiuti edili di origine domestica provenienti da piccole manutenzioni edilizie e comunque di volume complessivo non eccedente mc. 0,3.

L'Appaltatore provvederà alla accettazione e controllo del materiale, allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico/scarico e al trasporto e conferimento ai centri di raccolta e recupero, ai consorzi CONAI – C.D.C. R.A.E.E., e agli impianti di smaltimento.

Il centro di raccolta dovrà essere gestito ai sensi del D.Lgs. 152/06 s.m.i. e del D.M. 08/04/08.

4.8. Spazzamento e pulizia di aree pubbliche Il servizio prevede lo spazzamento e la pulizia di aree e spazi soggetti a pubblico transito, in particolare nel servizio risultano comprese le seguenti attività:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti fino alle più piccole dimensioni,
- prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, detriti, terriccio, foglie,
- escrementi animali;
- svuotamento dei cestini getta-carta e sostituzione dei sacchi in polietilene.
- sfalcio e taglio erba dal manto stradale e dai marciapiedi.
- Il servizio di spazzamento meccanizzato e/o manuale dovrà essere effettuato con frequenza 6 giorni su 7 per le seguenti vie principali:
 - Piazza Umberto I;
 - Via Pietro Lacava;
 - Via Roma;
 - Piazzale Municipio;
 - Corso Vittorio Emanuele II.

Per tutta la restante parte del centro urbano, compresa la frazione di Agromonte e Calda (complesso termale), il servizio dovrà essere espletato 2 volte a settimana con cadenza settimanale mentre nelle zone artigianali e/o industriali il servizio dovrà essere assicurato con cadenza minima di una volta al mese.

Per agevolare le operazioni e l'efficacia dello spazzamento, l'Appaltatore potrà proporre ed richiedere un sistema di divieto di sosta per fasce orarie in particolari zone del centro abitato caratterizzate da elevata e perdurante presenza di auto parcheggiate in sede stradale.

4.9. Raccolta rifiuti e pulizia presso i mercati

Nelle zone del Comune di Latronico ove si svolgono mercati normalmente attivi nei giorni feriali dalle 7.00 alle 14.00 il servizio di pulizia riveste particolare importanza per evitare disagio e alle abitazioni adiacenti alle aree di mercato e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su un turno pomeridiano alla chiusura del mercato. L'Appaltatore dovrà garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno.

4.10. Rimozione rifiuti abbandonati

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e, comunque, entro 48 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente.

Nell'ambito del presente appalto si considerano comprese la raccolta di 5 tonnellate di rifiuti assimilabili agli urbani abbandonati sul suolo comunale, limitatamente alle aree di normale accessibilità (escluso valloni, canali, ecc.). Oltre tale quantitativo l'appaltatore è tenuto comunque ad effettuare il servizio ad un costo complessivo a carico dell'Amministrazione Comunale pari a due volte il costo di smaltimento dei rifiuti raccolti.

4.11. Dati e informazioni

Con cadenza trimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati: i quantitativi RSU raccolti, distinti

-
- per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, ecocentro, ecc.);
 - le destinazioni dei vari rifiuti;
 - un'analisi critica dei risultati;

le proposte migliorative tese a migliorare la qualità del servizio ovvero ad incrementare gli obiettivi di raccolta differenziata.

4.12. Programmazione operativa dei servizi

Poiché il posizionamento dei contenitori sarà compito dell'Appaltatore, lo stesso dovrà provvedere all'esecuzione degli elaborati grafici riportanti il definitivo posizionamento dei contenitori previsti, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata preventivamente con il Responsabile del competente servizio del Comune di Latronico.

Tale progetto operativo deve essere approntato nell'intervallo di tempo che intercorre fra la data di comunicazione di aggiudicazione ed i successivi trenta giorni dall'inizio del servizio.

Sarà obbligatorio consegnare le planimetrie del progetto operativo con riferite le disposizioni dei singoli contenitori, su file formato AUTOCAD.

Per il servizio di spazzamento e gli altri servizi la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato.

L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base mensile, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto

4.13. Gestione rapporto con l'utenza

L'appaltatore si obbliga ad attivare o mantenere attivo quello esistente, un servizio di gestione dei rapporti con l'utenza consistente in una linea telefonica e fax a disposizione degli utenti del Comune di Latronico. Tale servizio dovrà essere garantito tutti i giorni (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00.

In particolare il servizio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.

4.14. Campagna di informazione e sensibilizzazione utenza

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti. L'Appaltatore provvederà a consegnare al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale.

All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.

4.15. Servizi straordinari

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà. Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti,
- piani di bonifica di amianto abbandonato sul territorio del Comune,

-
- smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio.

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune.

Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Latronico è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

5. ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6,00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano, lo spazzamento stradale, lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta dei rifiuti nelle strade principali deve essere conclusa entro le ore 7,45.

Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato con la possibilità di anticipare al massimo di un'ora l'inizio del servizio. Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

6. VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

7. DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di mesi 4 (quattro), decorrenti dalla data di effettivo inizio del servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio.

Il contratto sarà successivamente, previe le dovute verifiche di legge, stipulato entro i termini previsti dal D.Lgs. 50/16 s.m.i.

All'atto dell'inizio del servizio, l'Appaltatore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti. Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni giorno di ritardo.

Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto.

Il Comune di Latronico si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs. n. 152/2006 (Codice dell'Ambiente), il gestore unico per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente D.Lgs. 152/06 s.m.i.

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

8. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il prezzo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 180.000,00 (euro centottantamila,00) oltre IVA. Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta dell'Operatore Economico che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento e/o smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore:

- i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il ANCI/CONAI e ANCI/ CDC RAEE;
- i costi di conferimento della frazione umida ad impianti di compostaggio;
- i costi di conferimento della frazione secca indifferenziata agli impianti di smaltimento indicati dalla Regione Basilicata.

9. FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Le spese derivanti al Comune di Latronico per Servizi oggetto del presente Capitolato saranno a carico del bilancio di previsione del Comune di Latronico per il relativo esercizio finanziario.

10. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo come prevede la L. n. 146 del 16/06/1990 s.m.i. e il D.P.R. n. 333 del 03/08/1990 s.m.i.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Latronico tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Latronico da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale. RCT/RCO per copertura di un massimale unico minimo di € 1.000.000,00 per anno e per sinistro.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.1982 n. 348.

11. OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

12. PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE - ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto.

Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi.

Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi.

Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale.

Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire, a sua cura e spese, il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali, specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi.

Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Latronico per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Lo stesso dovrà inoltre:

-
- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;
 - trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale.

Nell'ipotesi di Associazione Temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e, nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81;
- avere a disposizione, a cura e spese dell'impresa, idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

13. TRASFERIMENTO DEL PERSONALE DALLA DITTA APPALTATRICE USCENTE A QUELLA SUBENTRANTE

L'impresa che risulterà aggiudicataria, se la Ditta che cessa il servizio lo richiede, è tenuta a ricollocare gli operatori alle dipendenze della ditta appaltatrice uscente già impiegati nelle stesse attività oggetto della presente gara, secondo le modalità e i limiti stabiliti dalle vigenti disposizioni contrattuali applicabili e dalle disposizioni normative in materia, ivi compresa la Direttiva CE 2001/23 "Mantenimento dei diritti dei lavoratori in caso di trasferimento di impresa", ai fini della tutela della continuità dei rapporti di lavoro in essere.

Si precisa che attualmente le unità impiegate per l'esecuzione del servizio, sono:

- n.1 operatore ecologico, inquadrato al 1° liv. del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 operatore ecologico, inquadrato al 1° liv. del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 operatore ecologico, inquadrato al liv. 2B del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 operatore ecologico, inquadrato al 1° liv. del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 operatore ecologico, inquadrato al liv. 2B del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 operatore ecologico, inquadrato al 1° liv. del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 operatore ecologico, inquadrato al 1° liv. del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 operatore ecologico, inquadrato al liv. 2B del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 autista, inquadrato al liv. 3B del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 operatore ecologico, inquadrato al 1° liv. del CCNL di categoria, contratto part-time 30 ore settimanali;
- n.1 operatore ecologico, inquadrato al 1° liv. del CCNL di categoria, contratto part-time 24 ore settimanali.

14. SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO

L'Appaltatore dovrà garantire il rispetto e l'attuazione di tutti gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 81/08 s.m.i. anche con riferimento ai relativi costi ritenuti idonei ed indicati in sede d'offerta.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere la regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Latronico e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

15. MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATI PER IL SERVIZIO E RELATIVI REQUISITI OTTIMALI

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Si precisa che l'Appaltatore dovrà essere in possesso (o averne la disponibilità) della seguente attrezzatura minima:

- n. 2 autocompattatori con P.T.T. (Peso Totale a Terra) maggiore di 12 tonnellate.
- n. 4 minicompattatori con P.T.T. (Peso Totale a Terra) minore di 12 tonnellate.
- n.2 autocarri tipo Porter Piaggio.
- n.1 furgone tipo Fiat Ducato.
- n.2 autocarri per la movimentazione dei cassoni scarrabili.
- n.2 motospazzatrici.
- n.1 lavacassonetti.

Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D.Lgs. 152/06 s.m.i. L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compactatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e in buone condizioni igieniche. L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi, adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

16. CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente Capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà.

Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore.

La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore.

17. TRASPORTO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI (FRAZIONE RESIDUALE)

La raccolta, il trasporto e lo smaltimento finale dei rifiuti urbani residuali indifferenziati e assimilabili presso discariche o piattaforme di trattamento è a totale carico dell'appaltatore. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Latronico prima dell'inizio del servizio.

18. CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Latronico provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi. È fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio.

Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

È fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio Ambiente del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

19. ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Latronico avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

20. PENALITÀ

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del Responsabile del competente servizio, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

- P1: Mancata effettuazione di tutti i servizi: € 100,00 per giorno di ritardo;
- P2: Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal Capitolato: fino ad un massimo di €100,00 per inadempienza o €25,00 per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo;
- P3: Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione): € 50,00 per singola contestazione;
- P4: Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui punto 4: € 25,00 per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza;
- P5: Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta dei rifiuti: €100,00 per giorno di ritardo;
- P6: Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali: 50,00 per giorno di ritardo;
- P7: Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio: € 50,00 per giorno di ritardo;
- P8: Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti: € 50,00 per giorno di ritardo;

-
- P9: Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti: € 5,00 per cestino per giorno di ritardo;
 - P10: Mancato svuotamento di ciascun cassonetto o contenitore: € 10,00 cadauno;
 - P11: Mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto: € 5,00 cadauno;
 - P12: Incompleta effettuazione degli altri servizi: 25,00 € per singola contestazione;
 - P13: Mancato spazzamento stradale, al metro quadrato € 0,05 per mq;
 - P14: Inadeguato stato di conservazione degli automezzi e lavaggio: € 50,00 per singola contestazione;
 - P15: Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati: € 10,00 cadauno per giorno di ritardo;
 - P16: Mancata attivazione della linea telefonica: € 20,00 per ogni giorno di ritardo;
 - P17: Mancato o incompleto allestimento del Centro di Raccolta secondo le modalità previste nel Capitolato di Appalto: € 20,00 per ogni giorno di ritardo;
 - P18: Mancato funzionamento del Centro di Raccolta secondo le modalità previste nel Capitolato di Appalto: € 30,00 per ogni giorno di mancato servizio;
 - P19: Mancata consegna di documentazione amministrativa - contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD): € 5,00 per giorno di ritardo;
 - P20: Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti: € 5,00 per singola inadempienza.

All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 10 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico.

La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Latronico.

In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Latronico la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni.

Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorquando l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Latronico inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contesati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Latronico che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

21. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, previa dimostrazione degli avvenuti adempimenti amministrativi presso la discarica o l'impianto di conferimento individuato. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Con l'accettazione dell'appalto, l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente Capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone pattuito, per tutte le spese relative al personale,

alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

22. GARANZIA DEFINITIVA

L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire, ai sensi dell'Art. 103 D.Lgs. 50/16 s.m.i. una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3 del medesimo decreto, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria. Si richiamano altresì gli altri punti di cui all'Art. 103 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

23. MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL SERVIZIO

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Latronico riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti. In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Latronico ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario.

Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

24. SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati. Ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie;

-
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

25. DISCIPLINA PER L'ESECUZIONE DEI LAVORI

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e sempre che il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

Parte Seconda

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

26. AUTORIZZAZIONI

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al D.Lgs. 152/06 s.m.i. e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

27. REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

28. ORARIO DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a rispettare, l'orario di servizio indicato al punto 5 e alla tabella di cui al punto 4.1.

Il Comune di Latronico si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

29. SERVIZI OCCASIONALI

Il Comune di potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali, mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc. la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

Il Comune di Latronico ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso via fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- interventi straordinari di spazzamento meccanizzato;
- lavaggio monumenti;
- pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale.

Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore.

30. CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E DI EDUCAZIONE AMBIENTALE

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi.

Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del settore tecnico.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

- orari e frequenze;
- ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate;
- modalità di conferimento dei rifiuti;
- esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

Le spese relative a tale campagna di informazione e sensibilizzazione saranno a carico dell'appaltatore.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purché le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

31. CLASSIFICAZIONE DEI RIFIUTI URBANI

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA

NORME FINALI

32. TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 193/2006 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Latronico per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa. Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento della procedura d'appalto in oggetto.

Il conferimento dei dati personali richiesti in base alla vigente normativa ha, per i soggetti che intendono partecipare al concorso, natura obbligatoria, a pena dell'esclusione dall'appalto medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

-
- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
 - Alla Stazione Appaltante;
 - A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/90 s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs. 196/03 e s.m.i. al quale si rinvia. Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

33. CLAUSOLA RISOLUTIVA E DECADENZA

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Latronico a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- Quando si verifichino, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per gestione dei R.U. ed assimilabili;
- Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verifichino fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico finanziaria e/o patrimoniale;
- Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".
- Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Latronico conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Latronico non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.
- L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Latronico non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.
- Il Comune di Latronico potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.
- La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

34. RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;

-
- il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D. Lgs. N°81/2008;
 - per sospensione totale o parziale anche temporanea delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
 - quando il rappresentante legale dell'impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'impresa stessa;
 - ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
 - quando, in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Latronico si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D. Lgs. n. 152/2006 (Codice dell'Ambiente), il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

35. DISPOSIZIONI FINALI

a) L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

b) Il Comune di Latronico notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

c) La stazione appaltante si riserva la facoltà di disporre il rinvio della gara, dandone comunque comunicazione ai concorrenti. In ogni caso, il calendario delle sedute pubbliche della commissione giudicatrice sarà reso noto, anche mediante pubblicazione sul sito del Comune;

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Latronico 18/04/2017

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

f.to Ing. Umberto Maria Alfieri