



**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**  
**COMUNI DI CALVERA-CASTRONUOVO DI SANT'ANDREA-CARBONE-**  
**CHIAROMONTE-FARDELLA-FRANCAVILLA IN SINNI - TEANA**  
**CODICE AUSA - 0000548132**

c/o Comune di Chiaromonte - C.so Garibaldi, 05 - 85032 Chiaromonte - Potenza  
Ufficio Tecnico Comunale

Fax. 0973.642222 - Tel. 0973.571002 - int. 6

**AVVISO PUBBLICO**

**PROCEDURA DI GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER I RICHIEDENTI E I BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DEL PERMESSO UMANITARIO NONCHÈ APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) COSÌ COME PREVISTO DAL D.M. DEL 10.08.2016**

**STAZIONE APPALTANTE:** C.U.C. CODICE AUSA 0000548132 – Corso Garibaldi N° 05 – 85032 – CHIAROMONTE (Pz) – Tel. 0973/571002 – 0973/571034 – Fax. 0973/642222.

*Denominazione ufficiale:* **COMUNE DI CHIAROMONTE**

*Indirizzo:* Via G. Garibaldi, 5 – 85032 Chiaromonte (Pz) – Italia. *Punti di contatto:* Area Amministrativa – Settore Scuole – tel. 0973-571002

*e-mail* – [ritarosa.vitale@rete.basilicata.it](mailto:ritarosa.vitale@rete.basilicata.it)

*Pec:* [responsabileamm@pec.comune.chiaromonte.it](mailto:responsabileamm@pec.comune.chiaromonte.it)

*Indirizzo Internet (URL) Sito Internet:* [www.chiaromonte.gov.it](http://www.chiaromonte.gov.it)

**PROCEDURA DI GARA:** Procedura **aperta** ai sensi dell'art. 60 comma 1) del D.lgs. n. 50/2016, indetta con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 35 del 06.04.2017.

**Criterio:** offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo (art. 95 comma 3. lett. a, D.Lgs. n. 50/2016)

*Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di non procedere all'aggiudicazione – per comprovati motivi – dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.*

**CODICE IDENTIFICATIVO DELLA GARA (C.I.G.): 698309691C**

***OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA APPLICABILE:***

PROCEDURA DI GARA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER I RICHIEDENTI E I BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DEL PERMESSO UMANITARIO NONCHÈ APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) COSÌ COME PREVISTO DAL D.M. DEL 10.08.2016

**VISTO:**

- ✓ Il Decreto del Ministero Dell'Interno del 10 agosto 2016, pubblicato in G.U. n. 200 del 27.8.16 per la presentazione di domande di contributo, da parte di Enti Locali, per i servizi finalizzati all'accoglienza nella rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il triennio 2017-2019;
- ✓ il D. lgs 19 novembre 2007, n. 251, attuazione della direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di rifugiato o di persona altrimenti



- ✓ bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;
- ✓ il D. lgs 28 gennaio 2008, n. 25 di attuazione della direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;
- ✓ il D. lgs 3 ottobre 2008, n.159;
- ✓ il D. lgs 21 febbraio 2014, n.18, recante attuazione della direttiva 2011/95/EU inerente alle norme sull'attribuzione, a cittadini di paesi terzi o apolidi, della qualifica di beneficiario di protezione internazionale, su uno status uniforme per i rifugiati o per le persone aventi titolo a beneficiare della protezione sussidiaria, nonché sul contenuto della protezione riconosciuta, che introduce modifiche al D.lgs 19 novembre 2007, n. 251;

**VISTA** la Legge 6 maggio 2015, n. 52, Legge di delegazione europea 2014;

**CONSIDERATA** l'intesa tra il Governo, le Regioni e gli Enti locali sul piano nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extracomunitari, adulti, famiglie e minori stranieri non accompagnati, sancita durante la Conferenza unificata del 10 luglio 2014;

**TENUTO CONTO CHE:**

- l'Amministrazione Comunale di Fardella persegue e favorisce lo scambio interculturale tra e con le diverse popolazioni migranti presenti nel territorio, attraverso iniziative che tengono conto delle "diversità" nel rispetto delle reciproche culture e delle normative vigenti;
- l'Amministrazione Comunale di Fardella è già esecutrice di un progetto SPRAR scaduto il 31.12.2016;
- l'Amministrazione Comunale di Fardella, ha presentato domanda per la prosecuzione dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela per i titolari di protezione internazionale, i richiedenti protezione internazionale e per i titolari di permesso umanitario previsti dal Ministero dell'Interno, per il tramite del Servizio Centrale della rete SPRAR (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) per il triennio 2017-2019;
- che la predetta domanda di prosecuzione comprende già il piano economico finanziario preventivo (Allegato n.4) che prevede una percentuale di cofinanziamento pari al 5% a carico dell'Ente Attuatore.
- che l'Amministrazione Comunale di Fardella deve individuare il soggetto attuatore con cui eseguire il servizio in caso di conferma del finanziamento.

**Punto 1 – Ambito di intervento e obiettivi**

Il presente bando ha come finalità l'individuazione di un soggetto (Ente attuatore) in grado di prestare, a supporto del Comune di Fardella un insieme di servizi specialistici di carattere sociale, anche in prosecuzione a quelli già in essere consistenti in:

**Fase 1)** organizzazione, gestione ed erogazione dei servizi degli interventi e attività previste nel progetto approvato dal Ministero dell'Interno, anche in prosecuzione. Inoltre il soggetto collaboratore, dovrà supportare e assistere il Comune di Fardella nella predisposizione della documentazione rendicontativa dei costi, reportistica e di documentazione delle attività, in forma elettronica o cartacea.

**Fase 2)** gestione di eventuale ampliamento del progetto riguardante il numero dei posti previsti in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero. Tra il Comune di Fardella e il soggetto collaboratore selezionato, dopo l'eventuale approvazione da parte del Ministero del progetto presentato dal Comune di Fardella sarà stipulata apposita Convenzione per disciplinare la realizzazione, gestione ed erogazione dei servizi sopra elencati e i necessari rapporti di carattere organizzativo.

**Fase 3)** cofinanziamento del progetto nella misura del 5%.

**Punto 2 – Soggetti ai quali è rivolto il presente avviso**

Possono partecipare gli organismi del terzo settore.

Si considerano tali le cooperative sociali, le associazioni e le fondazioni che abbiano nel proprio oggetto sociale quello di operare in un settore di intervento pertinente con i servizi di assistenza alla persona, di accoglienza e di integrazione di persone di origine straniera.

Titolo preferenziale sarà l'operatività nel territorio di riferimento del progetto attesa la particolarità del progetto di accoglienza che coinvolge in maniera diretta le Comunità locali. Motivo per cui sono da preferire soggetti già relazionati.

**Punto 3 - Ente affidante**

Il Comune di Fardella è Ente affidante dei servizi di cui al presente avviso.



#### **Punto 4 - Descrizione delle attività**

Il progetto di accoglienza per richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria promosso dal Comune di Fardella sarà rivolto a offrire accoglienza e protezione per un massimo di n. 30 richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria.

Tale numero potrà essere ampliato in base a quanto eventualmente richiesto e finanziato dal Ministero dell'Interno. Il progetto dovrà prevedere accoglienza, integrazione e tutela per richiedenti/titolari di protezione internazionale o umanitaria.

I beneficiari verranno ospitati in strutture residenziali e civili abitazioni, adibite all'accoglienza e ubicate sul territorio dell'Ente locale proponente individuate e reperite dall'Ente attuatore.

#### **Punto 5 - Servizi previsti**

Il servizio di accoglienza dovrà assicurare l'erogazione dei servizi indicati nelle linee guide del Decreto del Ministero dell'Interno del 10 agosto 2016 secondo gli standard previsti e le modalità riportate nel manuale operativo dello SPRAR. Nello specifico:

- Accoglienza materiale;
- Mediazione linguistica-culturale;
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio;
- Insegnamento della lingua Italiana ed inserimento scolastico dei minori;
- Formazione e riqualificazione professionale;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo;
- Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale;
- Orientamento e accompagnamento legale;
- Tutela psico-socio-sanitaria;
- Aggiornamento e gestione della banca dati.

Tutto per un totale di 30 unità.

#### **Punto 6 - Risorse e approvazione dei progetti**

Il Ministero dell'Interno selezionerà i progetti di accoglienza integrata, finanziando i meritevoli per il tramite del Fondo Nazionale per le politiche e i servizi per l'asilo secondo quanto previsto nel Decreto del 10 agosto 2016 e nel Decreto del Ministero dell'Interno del 21 dicembre 2015.

#### **Punto 7 - Requisiti di ammissione alla selezione**

Potranno partecipare alla selezione i soggetti di cui al punto 2 del presente avviso e che alla data di presentazione della domanda di partecipazione siano in possesso dei seguenti requisiti:

##### **A) Requisiti di ordine generale:**

- 1) Assenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara, in analogia a quanto previsto dall'art 80 del D. Lgs 50/2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la pubblica amministrazione;
- 2) Condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68).

##### **B) Requisiti specifici:**

1. esperienza per almeno 24 mesi, anche non continuativa, svolta negli ultimi 3 anni nell'erogazione di almeno 2 servizi SPRAR per conto di due differenti amministrazioni comunali.
2. di avere svolto negli ultimi 3 anni servizi in ambito SPRAR, per importi complessivamente non inferiori ad € 1.000.000,00, I.V.A. esclusa.

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia una ATI/RTI (associazione temporanea di impresa/raggruppamento temporaneo di impresa), come previsto dal Decreto Ministeriale 10 agosto 2016, tutti gli Enti componenti devono essere in possesso dei requisiti specifici di cui sopra, al momento della costituzione e deve essere indicato il Soggetto Capofila, salvo in caso di applicazione del co 4 art. 21 D.M. 10.8.2016

Nel caso in cui l'Ente attuatore sia un consorzio, è obbligatorio, fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'Ente Locale proponente, indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i, i servizi indicati nel presente Decreto. Si precisa inoltre che in caso l'Ente attuatore sia un consorzio l'esperienza pregressa deve essere stata maturata dal/i soggetto/i che, in caso di aggiudicazione, andrà/anno ad eseguire le

prestazioni.

**C) Regolarità contributiva:**

Essere in regola con il versamento degli oneri contributivi INPS e INAIL (DURC).

**Punto 8 - Durata**

Il soggetto selezionato opererà nella fase di gestione del servizio per il triennio 2017-2019.

**Punto 9 - Criteri per la selezione delle proposte e l'aggiudicazione del servizio**

Ai fini della selezione del miglior concorrente saranno valutati elementi di natura tecnica.

Punteggio massimo assegnabile: 100 punti.

- **Max 30 punti:** numero di progetti SPRAR in gestione alla data della partecipazione alla presente procedura:
  - 0 punti:** tra 0 e 2 SPRAR in gestione;
  - 7 punti:** tra 3 e 5 SPRAR in gestione;
  - 15 punti:** tra 6 e 8 SPRAR in gestione;
  - 22 punti:** tra 9 e 11 SPRAR in gestione;
  - 30 punti:** oltre 12 SPRAR in gestione;
- **Max 15 punti:** numero di dipendenti assunti alla data della partecipazione alla presente procedura:
  - 0 punti:** tra 0 e 10 dipendenti;
  - 4 punti:** tra 11 e 30 dipendenti;
  - 8 punti:** tra 31 e 60 dipendenti;
  - 12 punti:** tra 61 e 80 dipendenti;
  - 15 punti:** oltre 80 dipendenti;
- **Max 10 punti:** il concorrente dovrà evidenziare le metodologie operative, le risorse e le professionalità messe in campo, i criteri e le finalità della progettazione. Il concorrente dovrà inoltre evidenziare una breve sintesi della modalità di gestione del servizio.
- **Max 20 punti:** capacità del soggetto proponente di attivare reti di intervento: numero di enti coinvolti, 5 punti per ogni partner;
- **Max 10 punti:** fatturato nel campo dell'immigrazione:
  - 0 punti:** tra € 400.000,00 e 500.000,00;
  - 3 punti:** tra € 500.001,00 e 600.000,00;
  - 6 punti:** tra € 600.001,00 e 800.000,00;
  - 9 punti:** tra € 800.001,00 e 900.000,00;
  - 10 punti:** oltre € 900.000,00;
- **Max 15 punti:** il concorrente dispone alla data di presentazione delle offerte di unità immobiliari per civile abitazione e/o ricettivo da adibire esclusivamente all'accoglienza richiedenti/titolari di protezione internazionale del progetto territoriale del Comune di Fardella. Le strutture individuate devono essere ubicate nel centro abitato del territorio comunale o in prossimità dello stesso in luoghi ben collegati da frequente trasporto pubblico (allegare documentazione comprovante l'effettiva disponibilità degli immobili).

**Punto 10 - Presentazione delle offerte e modalità di partecipazione**

I soggetti interessati dovranno far pervenire, pena esclusione, all'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaromonte, entro le ore 13.00 del giorno 16.05.2017, un plico chiuso, sigillato e controfirmato ai lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente, l'indirizzo del Comune sopraindicato e la seguente dizione:

"NON APRIRE. CONTIENE DOCUMENTAZIONE INERENTE LA PROCEDURA DI GARA PER LA



GESTIONE DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER I RICHIEDENTI E I BENEFICIARI DI PROTEZIONE INTERNAZIONALE E PER I TITOLARI DEL PERMESSO UMANITARIO NONCHÈ APPROVAZIONE DELLE LINEE GUIDA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (SPRAR) COSÌ COME PREVISTO DAL D.M. DEL 10.08.2016".

In detto plico, dovranno essere incluse due buste, debitamente chiuse e sigillate, recanti all'esterno le seguenti diciture in relazione al rispettivo contenuto, oltre all'indicazione del mittente:

**BUSTA n. 1) "DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE"**

**BUSTA n. 2) "OFFERTA TECNICA"**

L'invio del plico è a totale rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove, per disguidi postali o di altra natura, il plico non pervenga entro il termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Farà fede esclusivamente la data e l'ora apposte sulla busta dal dipendente dell'Ufficio Protocollo del Comune di Chiaromonte.

#### **BUSTA n. 1 - DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE**

Tale busta dovrà contenere:

- a. **Istanza di partecipazione** alla selezione, indirizzata al Comune di Chiaromonte (redatta e firmata dal Legale Rappresentante secondo il modello Allegato n. 1)
- b. **Dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DRR 445/2000 (redatta e firmata dal Legale Rappresentante secondo il modello Allegato n.2)
- c. **Dichiarazione sostitutiva delle cause ostative e dei carichi pendenti delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente il soggetto partecipante .**

Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza (di cui all'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016 e s.m.i) dei soggetti partecipanti che non hanno sottoscritto la dichiarazione sostitutiva tramite allegato n. 2 e che risultano indicati alla lettera A) del suddetto allegato n.2, devono produrre una dichiarazione relativa all'inesistenza delle cause di esclusione, ex. Art. 80 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. conforme al fac-simile Allegato n. 3

#### **BUSTA n. 2 – OFFERTA TECNICA**

I concorrenti dovranno presentare una relazione tecnica contenente gli elementi tecnici, organizzativo-gestionali e qualitativi oggetto di valutazione ai fini dell'attribuzione del punteggio in base ai criteri indicati al Punto 9 (Criteri per la selezione delle proposte e l'aggiudicazione del servizio) del presente avviso.

#### **Punto 11 - Individuazione del soggetto collaboratore**

La Commissione di gara si riserva la facoltà di individuare il soggetto collaboratore anche in presenza di una sola candidatura, purché valida.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere alla apertura delle buste, ovvero di non procedere all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del Ministero, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste, o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

La Commissione di gara si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta/e non soddisfacenti sotto il profilo qualitativo.

#### **Punto 12 - Modalità di svolgimento della selezione**

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una commissione appositamente costituita. La commissione in seduta pubblica che avrà luogo nel Comune di Chiaromonte presso l'Ufficio Amministrativo nella Sede Municipale il giorno **17.05.2017 alle ore 10.00**, procederà all'apertura della Busta n.1, precedentemente denominata "Busta n.1 -Documenti di partecipazione"

La commissione, in questa sede e data, nell'ordine:

- verifica l'integrità dei plichi pervenuti;
- apre i plichi e controlla la presenza, all'interno, delle due buste;
- procede all'apertura della Busta n.1 e ne verifica la completezza;



- procede all'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause di esclusione a carico dei partecipanti e, nel caso, procede di conseguenza.

A seguire, nella stessa sede, la commissione in seduta tecnica riservata procederà all'apertura della Busta n. 2, precedentemente denominata "Busta n. 2 - Offerta tecnica".

La commissione, in questa sede, nell'ordine:

- procede all'apertura della Busta n. 2 e ne verifica la completezza;
- effettua la valutazione secondo i criteri predeterminati e la relazione tecnica prodotta dal partecipante;
- redige la graduatoria provvisoria dei concorrenti, tenuto conto del punteggio riportato da ciascuno.

A seguire la Commissione in seduta pubblica, previa convocazione dei partecipanti ammessi, darà lettura dei punteggi attribuiti.

La CUC comunicherà, mediante posta elettronica certificata, l'esito della valutazione e la graduatoria delle proposte ai soggetti partecipanti indicando il soggetto nei cui confronti si provvede alla aggiudicazione previa verifica del possesso dei requisiti previsti, pubblicando l'esito sull'Albo Pretorio.

La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni e di aggiornarle al giorno ed ora successivi o, di prorogarne la data senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo.

Le persone ammesse alle sedute pubbliche succitate sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

### **Punto 13 - Condizioni di esclusione e prescrizioni generali**

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempi utili;
- non debitamente sigillate o mancanti di controfirme sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dalla presente lettera di invito;
- il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto di cui al punto 10, la denominazione dell'impresa partecipante, e l'indirizzo del destinatario;
- che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;

Sono escluse, dopo l'apertura del plico di invio, le offerte:

- carenti di una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste, ovvero con tali dichiarazioni errate, scadute, insufficienti o non pertinenti;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n.455)

Ai sensi dell'art. 7, punto 11, legge n. 55/90 e del D.R.C.M n.187/91 l'impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare immediatamente a questo Ente ogni eventuale modificazione degli assetti societari nella struttura dell'impresa e degli organismi tecnici, amministrativi e organizzativi.

In caso di non ottemperanza si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

### **Punto 14 - Stipula della Convenzione**

Il rapporto di collaborazione tra il Comune di Fardella e il soggetto collaboratore selezionato all'esito della presente procedura, verrà formalizzato con apposita Convenzione dopo l'approvazione da parte del Ministero dell'Interno del progetto presentato a titolarità del Comune di Fardella e la concessione del relativo finanziamento. La data di stipula della Convenzione sarà annunciata al soggetto collaboratore mediante apposita comunicazione.

### **Punto 15 - Pubblicità e documenti della selezione**

Il presente avviso con i relativi modelli di partecipazione è pubblicato, in versione integrale, all'Albo Pretorio online e sul sito web del Comune di Chiaromonte <http://www.comune.chiaromonte.gov.it>, del Comune di <http://www.comune.fardella.pz.it> e sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Basilicata (SIAB), all'indirizzo internet <http://siab.regione.basilicata.it/PubbBandi/GetPubblicitaLegale.do>

### **Punto 16 - Trattamento dati sensibili**

I dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento da parte dell'Amministrazione Comunale, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara e al relativo contratto ("Tutela Privacy"). Si fa rinvio agli artt. 7 e 13 del D.Lgs. n. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Titolare del trattamento è il responsabile del procedimento.

Si applicano le disposizioni recate dal D.P.R. 12.4.2006 n° 184

### **Punto 17 - Responsabile del Procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Caldararo Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Fardella.

*Per quanto non previsto nel presente Avviso di gara, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data di pubblicazione del bando stesso.*

Chiaromonte, lì 10/04/2017

*Il responsabile dell'Area Amministrativa  
Servizio CUC*

*Rita Rosa Vitale*

