

**ELABORATO 1**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE DEI LOCALI UBICATI ALLE QUOTE 745,08 E 748,54 DEL PADIGLIONE “B” PER L’ALLOCAZIONE DELL’IRCCS DI REUMATOLOGIA PRESSO L’A.O.R. SAN CARLO DI POTENZA**

**CUP: I31B17000020002**

**CIG: 6995166199**

## SOMMARIO

|                                                                                 |           |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Premesse .....                                                                  | 3         |
| <b>SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI .....</b>                               | <b>4</b>  |
| Art. 1 – Oggetto dell'appalto .....                                             | 4         |
| Art. 2 – Stazione Appaltante .....                                              | 4         |
| Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo ..... | 4         |
| Art. 4 – Luogo di esecuzione .....                                              | 4         |
| Art. 5 – Descrizione dell'appalto .....                                         | 4         |
| Art. 6 – Durata dell'appalto .....                                              | 4         |
| Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto.....                                  | 4         |
| Art. 8 – Richiesta di chiarimenti e comunicazioni.....                          | 5         |
| Art. 9 – Pubblicazione atti di gara - Progetto .....                            | 6         |
| <b>SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>                          | <b>8</b>  |
| Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare .....                                  | 8         |
| Art. 11 – Condizioni di partecipazione.....                                     | 8         |
| Art. 12 – Sottoscrizione della documentazione.....                              | 10        |
| Art. 13 – Avvalimento .....                                                     | 10        |
| Art. 14 – Subappalto .....                                                      | 11        |
| Art. 15 – Registrazione al sistema AVCPass .....                                | 11        |
| <b>SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE.....</b>                                        | <b>11</b> |
| Art. 16 – Documento di gara unico europeo (DGUE) .....                          | 11        |
| Art. 17 – Cauzione provvisoria .....                                            | 12        |
| Art. 18 – Pagamento del contributo all'ANAC.....                                | 14        |
| <b>SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....</b>                            | <b>14</b> |
| Art. 19 – Modalità di recapito dell'offerta .....                               | 14        |
| Art. 20 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa .....         | 15        |
| Art. 21 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica .....                       | 18        |
| Art. 22 – Contenuto della BUSTA C – Offerta tempo .....                         | 19        |
| Art. 23 – Contenuto della BUSTA D – Offerta economica .....                     | 20        |
| <b>SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....</b>                 | <b>21</b> |
| Art. 24 – Criterio di aggiudicazione .....                                      | 21        |
| Art. 25 – Operazioni di gara .....                                              | 24        |
| Art. 26 – Verifica della congruità delle offerte .....                          | 25        |
| Art. 27 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto .....               | 26        |
| Art. 28 – Soccorso istruttorio .....                                            | 26        |
| Art. 29 – Ulteriori disposizioni .....                                          | 27        |
| Art. 30 – Definizione delle controversie .....                                  | 27        |
| Art. 31 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti.....               | 27        |

## **Premesse**

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA-RB) – Ufficio Appalti di Lavori, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento dei lavori di “Ristrutturazione dei locali ubicati alle quote 745,08 e 748,54 del Padiglione B per l’allocazione dell’IRCCS Reumatologia presso l’A.O.R. San Carlo di Potenza”, come meglio specificato nel relativo capitolato speciale, descrittivo e prestazionale. La procedura in oggetto fa seguito alla delibera del Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza di approvazione del progetto esecutivo dei lavori n. 43/2017 del 25/1/2017 e prende avvio con determinazione dirigenziale di indizione gara n. 20AD.2017/D.00013 del 27/2/2017, e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, Codice).

L’appalto è finanziato con fondi dell’Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza a valere sul finanziamento di complessivo € 2.100.000,00, assegnato dalla Regione Basilicata ai sensi dell’art. 11 della legge regionale 13/8/2015 n. 34.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 25 del 1/3/2017, sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

Il Responsabile del procedimento presso l’Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’ing. Giuseppe Spera, tel. +39 0971 613007, e-mail: [giuseppe.spera@ospedalesancarlo.it](mailto:giuseppe.spera@ospedalesancarlo.it)

Il Responsabile del procedimento di gara presso il Dipartimento SUA–RB ex art. 31, comma 14 del Codice è il geom. Locaspi Nicola, tel. +39 0971 669138, e-mail: [nicola.locaspi@regione.basilicata.it](mailto:nicola.locaspi@regione.basilicata.it)

## **SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI**

### **Art. 1 – Oggetto dell'appalto**

Lavori di ristrutturazione dei locali ubicati alle quote 745,08 e 748,54 del Padiglione B per l'alloggiamento dell'IRCCS Reumatologia presso l'A.O.R. San Carlo di Potenza.

### **Art. 2 – Stazione Appaltante**

1. Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) – Ufficio Appalti di Lavori, via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza – Tel. +39 0971668307 – PEC [ufficio.appalti.lavori@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.lavori@cert.regione.basilicata.it).

### **Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo**

1. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del Codice. L'importo contrattuale è quello derivante dall'aggiudicazione della presente procedura.

### **Art. 4 – Luogo di esecuzione**

1. Comune di Potenza-Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo – Codice NUTS ITF51

### **Art. 5 – Descrizione dell'appalto**

1. Lavori di ristrutturazione – CPV 45454000-4
2. Lavori di ristrutturazione dei locali ubicati alle quote 745,08 e 748,54 del Padiglione B per l'alloggiamento dell'IRCCS Reumatologia presso l'A.O.R. San Carlo di Potenza. In particolare, al piano terra del predetto Padiglione B (quota 745,08) saranno ubicate le attività ambulatoriali e di degenza, corredate dagli spazi accessori e dai servizi, mentre al livello superiore (quota 748,54) troveranno sistemazione le aree destinate alla ricerca quali gli studi dei ricercatori, i laboratori e la sala riunioni.
3. Il progetto prevede la riorganizzazione funzionale e la completa ristrutturazione dei locali, che permetteranno di creare spazi rispondenti alla normativa per l'accreditamento delle strutture sanitarie. Tra gli interventi previsti rientrano la demolizione dei massetti, dei pavimenti, di una parte dei tramezzi esistenti e lo smantellamento degli impianti esistenti, la rimozione degli infissi interni, il rifacimento totale dei servizi igienici. Gli interventi previsti alla quota 748,54 del Padiglione B interessano circa la metà del piano, che ospiterà l'IRCCS scientifico della Reumatologia.

### **Art. 6 – Durata dell'appalto**

4. I lavori dovranno essere eseguiti entro il termine di 360 (trecentosessanta) giorni, naturali, consecutivi decorrenti dalla data del primo verbale di consegna dei lavori o, laddove ricorrano i presupposti dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, dal "Processo verbale di Consegna" nelle more della stipula contrattuale.

### **Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto**

1. L'ammontare dell'appalto posto a base dell'affidamento è definito dalla seguente tabella:

|   | Importi in euro                           |                |                    |                    | a corpo<br>(C)        |
|---|-------------------------------------------|----------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
| 1 | <b>Lavori ( L ) a corpo</b>               |                |                    |                    | <b>€ 1.795.924,58</b> |
|   | Importi in euro                           | a corpo<br>(C) | a misura<br>(M)    | in economia<br>(E) | TOTALE<br>(C + M + E) |
| 2 | <b>Oneri di sicurezza da PSC (OS)</b>     |                | <b>€ 36.651,52</b> |                    | <b>€ 36.651,52</b>    |
| T | <b>IMPORTO TOTALE<br/>APPALTO (1 + 2)</b> |                |                    |                    | <b>€ 1.832.576,10</b> |

2. L'importo contrattuale sarà costituito dalla somma dei seguenti importi, riportati nella supposta tabella:
  - a) importo dei lavori (L) determinato al rigo 1, al netto del ribasso percentuale offerto dall'appaltatore in sede di gara sul medesimo importo;
  - b) importo degli Oneri di sicurezza (OS) determinato al rigo 2.
3. Non è soggetto a ribasso l'importo degli Oneri di sicurezza (OS) determinato al rigo 2 della tabella di cui al punto 1.
5. La valutazione economica delle offerte, in sede di gara, è riferita al ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara, di cui al successivo art. 23, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.
6. Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
7. L'appalto non è frazionabile.
8. I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.
9. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

#### Art. 8 – Richiesta di chiarimenti e comunicazioni

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata [ufficio.appalti.lavori@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.lavori@cert.regione.basilicata.it) entro e non oltre il **11 MARZO 2017**. La Stazione appaltante si riserva, pertanto, la facoltà di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
2. Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicati sul profilo del committente della SUA-RB, <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>, non oltre il **17 MARZO 2017**.
3. Gli operatori economici hanno l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo presso i locali oggetto dell'appalto. A tal fine dovranno contattare il seguente referente:

| N. | AZIENDA               | REFERENTE<br>SOPRALLUOGO | TEL.       | E MAIL                                                                                     |
|----|-----------------------|--------------------------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | AOR SAN CARLO POTENZA | Ing. SPERA GIUSEPPE      | 0971613007 | <a href="mailto:giuseppe.spera@ospedalesancarlo.it">giuseppe.spera@ospedalesancarlo.it</a> |

L'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza predisporrà un proprio calendario di visita.

4. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche della Commissione di gara, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che

determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

5. L'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.
6. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
7. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
8. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
9. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **Art. 9 – Pubblicazione atti di gara - Progetto**

1. La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 71, 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.
2. La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:
  1. Disciplinare di Gara;
  2. Bando di gara G.U.R.I.
  3. Schema Domanda di partecipazione;
  4. Modello DGUE;
  5. Schema di Offerta Tempo;
  6. Schema di Offerta Economica;
  7. Schema di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva;
  8. Schema contratto di avvalimento;
  9. Patto di integrità;
  10. Schema dichiarazione antimafia;

Il progetto comprende:

1. S.F.ARCH.01 Planimetria quotata PAD. B Q.745,08 scala 1:100
2. S.F.ARCH.02 Planimetria quotata PAD. B Q.748,54 scala 1:50

*Procedura aperta "Lavori di ristrutturazione dei locali ubicati alle quote 745,08 e 748,54 del padiglione B per l'allogamento dell'IRCCS Reumatologia dell'A.O.R. San Carlo di Potenza"*

3. S.P.ARCH.01 Demolizione opere murarie\_ PAD. B Q.745,08 - scala 1:100
4. S.P.ARCH.02 Demolizione opere murarie\_ PAD. B Q.748,54 - scala 1:50
5. S.P.ARCH.03 Rimozione massetti e pavimenti\_ PAD. B Q.745,08 - scala 1:100
6. S.P.ARCH.04 Rimozione massetti e pavimenti\_ PAD. B Q.748,54 - scala 1:50
7. S.P.ARCH.05 Rimozione controsoffitti e infissi\_ PAD. B Q.745,08 - scala 1:100
8. S.P.ARCH.06 Rimozione controsoffitti e infissi\_ PAD. B Q.748,54 - scala 1:50
9. S.P.ARCH.07 Nuovi tramezzi e infissi\_ PAD. B\_q.745,08 - scala 1:100
10. S.P.ARCH.08 Nuovi tramezzi e infissi\_ PAD. B\_q.748,54 - scala 1:50
11. S.P.ARCH.09 Destinazioni d'uso e arredi di progetto\_ PAD.B Q.745,08 - scala 1:100
12. S.P.ARCH.10 Destinazioni d'uso e arredi di progetto\_ PAD.B Q.748,54 - scala 1:50
13. S.P.ARCH.11 Nuovi Pavimenti\_ PAD.B\_Q.745,08 - scala 1:100
14. S.P.ARCH.12 Nuovi Pavimenti\_ PAD.B\_Q.748,54 - scala 1:50
15. S.P.ARCH.13 Nuovi Controsoffitti\_ PAD.B\_Q.745,08 - scala 1:100
16. S.P.ARCH.14 Nuovi Controsoffitti\_ PAD.B\_Q.748,54 - scala 1:50
17. S.P.ARCH.15 Configurazione elementi architettonici\_ PAD.B Q.745,08 - scala 1:100
18. S.P.ARCH.16 Configurazione elementi architettonici\_ PAD.B Q.748,54 - scala 1:50
19. S.P.ARCH.17 Abaco - Schede di dettaglio
20. S.P.ARCH.18 Sezione A-A – Pad. B q.745,08 - scala 1:50
21. S.P.ARCH.19 Sezione 1-1 Pad. B q.745,08 - scala 1:50
22. S.P.ARCH.20 Sinottico di emergenza\_ PAD. B q.745,08 scala 1:100
23. S.P.ARCH.21 Sinottico di emergenza\_ PAD. B q.748,54 scala 1:50
24. G.M.R.01 Relazione tecnica Impianto Gas Medicali
25. G.M.01 Impianto Gas Medicali – Planimetria Distribuzione - PAD.B Q.745,08
26. G.M.01bis Impianto Gas Medicali – Planimetria Distribuzione - PAD.B Q.745,08
27. G.M.02 Impianto Gas Medicali – Schema Funzionale - PAD.B q.745,08
28. I.S.R.01 Relazione tecnica Impianto Idrico - Sanitario
29. I.S.01 Impianto Idrico - Sanitario - Distribuzione PAD. B - Q.745,08 - Parte 1
30. I.S.01bis Impianto Idrico - Sanitario - Distribuzione PAD. B - Q.745,08 - Parte 2
31. I.S.02 Impianto Idrico - Sanitario - PAD. B Q.748,54
32. TERM.R.01 Relazione tecnica impianto di termoventilazione e climatizzazione
33. TERM.01 Impianto di climatizzazione – Fan coil e Termosifoni - q.745,08
34. TERM.02 Impianto di climatizzazione – Fan coil e Termosifoni - q.748,54
35. A.P.01 Impianto Aria Primaria – Distribuzione Canali di mandata - q.745,08
36. A.P.02 Impianto Aria Primaria – Distribuzione Canali di ripresa - q.745,08
37. A.P.03 Impianto Aria Primaria – Distribuzione Canali di mandata - q.748,54
38. A.P.04 Impianto Aria Primaria – Distribuzione Canali di ripresa - q.748,54
39. I.E.R.01 Relazione tecnica Impianti elettrici e speciali
40. I.E.01 Distribuzione Impianti elettrici\_Q.745,08
41. I.E.02 Distribuzione Impianti speciali\_Q.745,08
42. I.E.03 Corpi illuminanti e di comando\_Q.745,08
43. I.E.04 Forza Motrice\_Q.745,08
44. I.E.05 Impianti Speciali\_Q.745,08
45. I.E.06 Impianto di rilevazione fumi\_Q.745,08
46. I.E.07 Impianto di Terra\_Q.745,08
47. I.E.08 Impianto chiamata paziente\_Q.745,08
48. I.E.09 Distribuzione Impianti elettrici\_Q.748,54
49. I.E.10 Distribuzione Impianti speciali\_Q.748,54



- 50. I.E.11 Corpi illuminanti e di comando\_ Q.748,54
- 51. I.E.12 Forza Motrice\_ Q.748,54
- 52. I.E.13 Impianti Speciali\_ Q.748,54
- 53. I.E.14 Impianto di rilevazione fumi\_ Q.748,54
- 54. I.E.15 Impianto di terra\_ Q.748,54
- 55. G.01 Relazione tecnica generale
- 56. G.02 Computo Metrico Estimativo
- 57. G.03 Elenco Prezzi Unitari
- 58. G.04 Analisi dei Prezzi
- 59. G.05 Piano di Sicurezza e coordinamento
- 60. G.06 Fascicolo dell'opera
- 61. G.07 Quadro economico generale
- 62. G.08 Piano di manutenzione dell'opera
- 63. G.09 Capitolato speciale di appalto - I parte Schema di contratto e parti generali
- 64. G.10 Capitolato speciale di appalto - II parte Definizione tecnica dei lavori
- 65. G.11 Cronoprogramma dell'intervento
- 66. G.12 Quadro di incidenza della manodopera
- 67. G.13 Schema delle fasi dell'intervento

## **SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:
  - a) gli operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
  - b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;
  - c) gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara;
2. In caso di consorzi o raggruppamento temporanei d'impresa (di seguito RTI) ovvero di partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

### **Art. 11 – Condizioni di partecipazione**

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico deve possedere e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito riportati.
  - A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;



B. Requisiti di idoneità ex art. 83, comma 1, del Codice:

- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice);
- ii. nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.
- iii. i concorrenti degli altri Stati dell'Unione Europea non residenti in Italia, dovranno attestare l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali istituiti nello Stato di residenza, sempre per attività inerenti a quella oggetto della gara, in conformità a quanto previsto dall'art.83, del D. Lgs. 50/2016.
- iv. Attestazione SOA, in corso di validità, delle seguenti categorie di lavoro:

| Categoria | Descrizione                           | Classe | Note         |
|-----------|---------------------------------------|--------|--------------|
| OG1       | Edifici civili e industriali          | III    | prevalente   |
| OS30      | Impianti interni elettrici e speciali | III    | obbligatoria |
| OS3       | Impianti idrico-sanitari              | I      | obbligatoria |
| OS28      | Impianti termici e di condizionamento | I      | obbligatoria |

Si precisa che, il singolo operatore economico e/o avente caratteristiche plurisoggettive che partecipa alla gara, deve essere complessivamente in possesso dei requisiti di categoria sopra riportati e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, comma 2, del D.M. 10/11/2016 n. 248, la categoria OS30 non è soggetta ad avvalimento.

- v. possesso di certificazione di sistema di qualità di cui all'art. 87 del D.lgs. 50/2016 conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9001:2008 in corso di validità, per lo specifico settore oggetto dell'appalto, rilasciato da organismi accreditati ai sensi della normativa europea della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Tale requisito dovrà essere posseduto da ciascun operatore economico partecipante sia in forma singola che Associata, A.T.I. o Consorzio.
2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
  3. Ai sensi del Decreto MIT 10/11/2016 n. 248, attuativo dell'art. 89, comma 11, del Codice, ai fini della qualificazione, il possesso della categoria OS30 è obbligatorio e non può formare oggetto di avvalimento.
  4. La Stazione Appaltante esclude dalla procedura di appalto gli operatori economici che si trovino in una delle situazioni elencate all'art. 80 comma 5 del Codice;

**Art. 12 – Sottoscrizione della documentazione**

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
  - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
  - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
  - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
  - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
  - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
  - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**Art. 13 – Avvalimento**

1. Qualora, ai sensi dell'art. 89 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, fatta eccezione per la fattispecie di cui all'art. 11, punto 3 del presente disciplinare di gara, non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino alla presente gara di appalto sia l'impresa ausiliaria e sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice.
2. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto (Elaborato 8) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
3. Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
4. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione. Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

#### **Art. 14 – Subappalto**

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
  - a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti dei lavori che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
  - b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.
3. Per le opere di cui all'art. 89, comma 11, fermi restando i limiti previsti dal medesimo comma, l'eventuale subappalto non può superare il 30% dell'importo delle opere.
4. L'Amministrazione procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice.

#### **Art. 15 – Registrazione al sistema AVCPass**

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216 comma 13, del Codice, è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass) (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) e acquisire il "PASOUE", di cui all'art. 2, comma 3, lett b., della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASOUE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
3. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4, della Deliberazione ANAC 157/2016.
4. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASOUE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
5. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

### **SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE**

#### **Art. 16 – Documento di gara unico europeo (DGUE)**

1. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del Codice e secondo le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016), "Linee guida

*per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".*

2. Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:
  - a) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
  - b) soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.
3. Il concorrente compila il modello DGUE, secondo lo schema di cui all'Elaborato 4 del presente disciplinare, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
5. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
6. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
7. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
8. Ogni pagina del presente documento deve essere corredato di timbro dell'operatore economico e firma del legale rappresentante/procuratore.

#### **Art. 17 – Cauzione provvisoria**

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari all'1,00% dell'importo complessivo posto a base di gara e più precisamente: € 18.326,00 (diciottomilatrecentoventisei/00), già comprensiva della riduzione del cinquanta per cento per il possesso di certificazione di qualità rilasciata da organismi accreditati.
2. La garanzia provvisoria, intestata alla Regione Basilicata, Dipartimento Stazione Unica Appaltante, è costituita a scelta del concorrente:
  - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b) in contanti, con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, dovranno essere indicati gli estremi della banca, il numero di conto corrente e il codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;

- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.
4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:
- a) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - b) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
  - c) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - d) riguardare, in caso di RTI, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, come disposto dall'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice;
  - e) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendo il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
  - f) prevedere espressamente:
    - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - iii. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
    - iv. la dichiarazione, a pena di esclusione, contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice valida fino alla data di emissione del certificato di

verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

5. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva, già ridotto del cinquanta per cento in funzione dell'obbligo del possesso di certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000, della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 e del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, può formare oggetto di ulteriore riduzione ai sensi di quanto disposto dall'art. 93, comma 7, del Codice e per le percentuali ivi indicate.
6. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, è svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione o nel caso di mancata aggiudicazione della gara, dalla relativa comunicazione resa a tutti i concorrenti.
7. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

#### **Art. 18 – Pagamento del contributo all'ANAC**

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera ANAC. n. 163 del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per un importo pari ad € **140,00** (euro centoquaranta/00), secondo le disposizioni della suddetta deliberazione.
2. Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

### **SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

#### **Art. 19 – Modalità di recapito dell'offerta**

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualunque mezzo, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 23 MARZO 2017** al seguente indirizzo: Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Appalti di Lavori, via Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 – Potenza.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA-RB ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
5. La Stazione appaltante non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine



indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.

6. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione dei locali ubicati alle quote 745,08 e 748,54 del Padiglione B per l'allogamento dell'IRCCS Reumatologia presso l'A.O.R. San Carlo di Potenza – Scadenza offerte ore 12:00 del giorno 23/3/2017.
7. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
8. La mancata indicazione sul plico del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.
9. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
  - "BUSTA A - Documentazione amministrativa"
  - "BUSTA B - Offerta tecnica"
  - "BUSTA C - Offerta tempo"
  - "BUSTA D - Offerta economica"
10. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA D - Offerta economica", costituisce causa di esclusione.
11. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 20 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa**

1. Nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
  - a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
  - b) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello (Elaborato 3) predisposto dall'Amministrazione e corredata da una marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, su ogni pagina congiuntamente al timbro, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
    - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;



- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- c) DGUE, secondo le disposizioni dell'art. 16 del presente disciplinare (Elaborato 4);
  - d) cauzione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art. 17 del presente disciplinare e le ulteriori previsioni dell'art. 93, comma 7, del Codice;
  - e) copia di attestazione SOA, in corso di validità, delle seguenti categorie di lavoro:

| Categoria | Descrizione                           | Classe |
|-----------|---------------------------------------|--------|
| OG1       | Edifici civili e industriali          | III    |
| OS30      | Impianti interni elettrici e speciali | III    |
| OS3       | Impianti idrico-sanitari              | I      |
| OS28      | Impianti termici e di condizionamento | I      |

- f) copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, in corso di validità;
- g) modello di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva (Elaborato 7), così come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice;
- h) PASSOE, secondo le disposizioni dell'art. 15 del presente disciplinare;
- i) documentazione attestante il pagamento in favore dell'ANAC, secondo le disposizioni dell'art. 18 del presente disciplinare;
- j) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;
- k) Patto di Integrità (Elaborato 9) siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- l) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (Elaborato 10) compilato dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;

m) attestazione di avvenuto sopralluogo del concorrente, rilasciata dall'Azienda Ospedaliera Regionale San Carlo di Potenza. Il sopralluogo può essere effettuato da uno dei seguenti soggetti muniti di apposito documento di riconoscimento:

- il Legale Rappresentante dell'Impresa;
- il Direttore tecnico dell'Impresa;
- altro soggetto munito di specifica delega.

Si specifica che per ciascun concorrente, i sopralluoghi possono essere eseguiti da un solo rappresentante. È fatto divieto allo stesso rappresentante di svolgere sopralluoghi per più concorrenti. La dichiarazione di cui sopra deve essere inserita nella BUSTA A solo nel caso in cui il sopralluogo, non essendo obbligatorio, venga effettuato;

2. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".

a) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

b) Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

c) Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:

- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

d) Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:

- i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

e) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:

- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

f) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:

- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
  - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario;
  - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- 3. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui all'art. 16 del presente disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:
  - a) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - b) il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve specificare ed indicare espressamente:
    - i. le risorse economiche e/o i requisiti messi a disposizione;
    - ii. i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento.

#### **Art. 21 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica**

- 1. La "BUSTA B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione:
  - a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
  - b) relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, precisa ed esaustiva, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale D'Appalto e negli altri documenti di gara, che contenga, in massimo 60 pagine formato A4 escluse le tabelle e le figure, tutti gli elementi utili a consentire la valutazione dell'offerta secondo le finalità indicate nella sottoriportata tabella dei criteri di valutazione, corredata da eventuali tavole grafiche rapportate al livello di progettazione esecutivo.

Pertanto ai fini dell'attribuzione del punteggio dovranno essere evidenziati i seguenti elementi e sub-elementi che dovranno essere tenuti distinti e titolati:

| CRITERI DI VALUTAZIONE - ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| A                                                       | <b>PROPOSTE MIGLIORATIVE SU MATERIALI E IMPIANTI</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| A.1                                                     | Relazione afferente alla tipologia di materiale di qualità superiore ed innovativi per l'esecuzione dei lavori. La relazione dovrà inoltre contenere informazioni relativamente alla qualità estetica dei materiali e affidabilità/durabilità delle opere edili e delle finiture                                                                                                                              |
| A.2                                                     | Relazione afferente alle procedure di lavorazione e di installazione degli impianti volte a migliorare la qualità e funzionalità nell'esecuzione dei lavori                                                                                                                                                                                                                                                   |
| B                                                       | <b>VALORE FUNZIONALE DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| B.1                                                     | Soluzioni migliorative/integrative in merito alla funzionalità impiantistica volte ad una migliore organizzazione della fase gestionale con indicazione della qualità e affidabilità delle componenti impiantistiche nonché delle eventuali forniture di arredi e componenti tecnologiche offerte in coerenza con le destinazioni dei differenti ambienti                                                     |
| B.2                                                     | Soluzioni migliorative/ integrative in merito alla funzionalità edile (involucro edilizio) volte ad una ottimizzazione della fase gestionale con particolare riguardo all'isolamento acustico e termico, con indicazione di proposte per il confort alberghiero e l'umanizzazione degli ambienti e degli elementi estetici proposti per l'immediata individuazione dell'IREL rispetto al contesto ospedaliero |
| C                                                       | <b>PROPOSTE MIGLIORATIVE TESI ALLA MITIGAZIONE AMBIENTALE E/O ECOSOSTENIBILITA' DELL'INTERVENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| D                                                       | <b>MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL CANTIERE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità afferente l'offerta tecnica comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

2. L'offerta tecnica deve essere prodotta in originale su carta formato A4 e, a pena di esclusione, deve essere firmata e timbrata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

#### **Art. 22 – Contenuto della BUSTA C – Offerta tempo**

1. La "BUSTA C – Offerta Tempo" deve contenere l'offerta tempo, redatta secondo lo schema riportato all'Elaborato 5 del presente disciplinare di gara e corredata da una marca da bollo da € 16,00.
2. Lo schema di offerta tempo deve essere sottoscritto, pena l'esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
3. A pena di esclusione, l'offerta tempo non può essere superiore alla durata contrattuale prevista di 360 (trecentosessanta) giorni naturali, consecutivi e deve essere espressa in giorni in cifre e in lettere. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, prevale l'indicazione riportata in lettere.
4. Dovranno, inoltre, essere allegati, a pena di esclusione:

*Procedura aperta "Lavori di ristrutturazione dei locali ubicati alle quote 745,08 e 748,54 del padiglione B per l'alloggiamento dell'IRCCS Reumatologia dell'A.O.R. San Carlo di Potenza"*

- a. Un Cronoprogramma delle attività in forma di diagramma di Gantt-Pert, da rappresentare su un foglio di formato massimo A2;
  - b. Una Relazione tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, che illustri le metodologie adottate per la riduzione dei tempi di esecuzione dei lavori. La relazione dovrà specificare le modalità organizzative proposte dall'offerente atte a garantire l'esecuzione a regola d'arte delle opere nei tempi offerti. Non saranno prese in considerazione riduzioni dei tempi che non siano analiticamente suffragate dal contenuto tecnico della Relazione, ovvero che appaiano artificiose o non sufficientemente dimostrate e motivate.
5. Nel calcolo del tempo i concorrenti dovranno tenere conto della prevedibile incidenza dei giorni di andamento stagionale sfavorevole.
6. La suddetta documentazione, a pena di esclusione, deve essere firmata e timbrata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo

#### **Art. 23 – Contenuto della BUSTA D – Offerta economica**

1. La "BUSTA D – Schema di Offerta Economica" deve contenere l'offerta economica, redatta secondo lo schema riportato all'Elaborato 6 del presente disciplinare di gara.
2. L'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 46, comma 1, del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
3. A pena di esclusione, l'offerta economica non può essere superiore all'importo previsto a base di gara di € 1.832.576,10 (euro unmilioneottocentotrentaduecinquecentosettantasei/10), oltre IVA come per legge.
4. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere il ribasso percentuale proposto per l'esecuzione dei lavori con l'indicazione di due cifre decimali, chiaramente indicato in lettere e cifre. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole all'Amministrazione.
5. L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto e gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza.
6. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
7. Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.

8. L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.

**SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**Art. 24 – Criterio di aggiudicazione**

1. La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2, del Codice, secondo i seguenti parametri:

Offerta Tecnica: Max 70 punti/100

Offerta Tempo: Max 15 punti/100

Offerta Economica: Max 15 punti/100

|     | ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PESO<br>PONDERALE | SUB PESO<br>PONDERALE |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------|
| A   | PROPOSTE MIGLIORATIVE SU MATERIALI E IMPIANTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20                |                       |
| A.1 | Relazione afferente alla tipologia di materiale di qualità superiore ed innovativi per l'esecuzione dei lavori. La relazione dovrà inoltre contenere informazioni relativamente alla qualità estetica dei materiali e affidabilità/durabilità delle opere edili e delle finiture                                                                                                                              |                   | 10                    |
| A.2 | Relazione afferente alle procedure di lavorazione e di installazione degli impianti volte a migliorare la qualità e funzionalità nell'esecuzione dei lavori                                                                                                                                                                                                                                                   |                   | 10                    |
| B   | VALORE FUNZIONALE DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 30                |                       |
| B.1 | Soluzioni migliorative/integrative in merito alla funzionalità impiantistica volte ad una migliore organizzazione della fase gestionale con indicazione della qualità e affidabilità delle componenti impiantistiche nonché delle eventuali forniture di arredi e componenti tecnologiche offerte in coerenza con le destinazioni dei differenti ambienti                                                     |                   | 15                    |
| B.2 | Soluzioni migliorative/ integrative in merito alla funzionalità edile (involucro edilizio) volte ad una ottimizzazione della fase gestionale con particolare riguardo all'isolamento acustico e termico, con indicazione di proposte per il confort alberghiero e l'umanizzazione degli ambienti e degli elementi estetici proposti per l'immediata individuazione dell'IREL rispetto al contesto ospedaliero |                   | 15                    |
| C   | PROPOSTE MIGLIORATIVE TESE ALLA MITIGAZIONE AMBIENTALE E/O ECOSOSTENIBILITA' DELL'INTERVENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 10                | 10                    |
| D   | MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL CANTIERE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 10                | 10                    |
|     | ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                   |                       |



|   |                                            |     |     |
|---|--------------------------------------------|-----|-----|
| E | OFFERTA TEMPO                              |     |     |
|   | Riduzione tempo di esecuzione dei lavori   |     | 15  |
| F | OFFERTA ECONOMICA                          |     |     |
|   | Ribasso percentuale offerto                |     | 15  |
|   | TOTALE PESI PONDERALI E SUB PESI PONDERALI | 100 | 100 |

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l'utilizzo del metodo aggregativo compensatore, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio, mediante l'applicazione della seguente formula generale:

$$C(a) = \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = Indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale di requisiti rispetto ai quali vengono fatte le valutazioni;

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra zero ed uno;

Σn = sommatoria

#### **DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUANTITATIVA**

Per la determinazione del coefficiente V(a)<sub>i</sub> relative all'elemento riduzione tempo di esecuzione dei lavori - Offerta Tempo, verrà applicata la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{T_{max} - T_i}{T_{max} - T_{min}}$$

dove:

V(a)<sub>i</sub> = è il coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame, variabile da 0 a 1;

T<sub>i</sub>: è il tempo per l'esecuzione dei lavori dell'offerta in esame, inferiore a quello di progetto espresso in giorni;

T<sub>min.</sub>: è il tempo minimo per l'esecuzione dei lavori offerto dai concorrenti, espresso in giorni;

T<sub>max</sub>: è il tempo per l'esecuzione dei lavori previsto in progetto pari a 360 giorni.

Per la determinazione del coefficiente V(a)<sub>i</sub> relative all'elemento di valutazione di natura quantitativa -Offerta Economica, verrà applicata la seguente formula:

$$V(a)_i = R_a / R_{max}$$

dove:

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente del ribasso dell'offerta (a) in esame, variabile tra 0 e 1;

R<sub>max</sub> = valore dell'offerta più conveniente

R<sub>a</sub> = valore offerto dal concorrente (a)

Quando il concorrente (a) non effettua alcuno sconto, R<sub>a</sub> assume il valore 0, così come il coefficiente V(a)<sub>i</sub>; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto, V(a)<sub>i</sub> assume il valore 1.

#### **DETERMINAZIONE DEI COEFFICIENTI PER GLI ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA**

I coefficienti V(a)<sub>i</sub> saranno determinati per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa attraverso la

*Procedura aperta "Lavori di ristrutturazione dei locali ubicati alle quote 745,08 e 748,54 del padiglione B per l'allogamento dell'IRCCS Reumatologia dell'A.O.R. San Carlo di Potenza"*



media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari ovvero, i singoli Commissari attribuiranno, per ogni sub elemento oggetto di valutazione, un coefficiente variabile tra 0-1, con un numero massimo di decimali pari a 2.

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale arrotondandola all'unità superiore ove la quarta cifra sia maggiore o uguale a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui sub-criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione" assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto per il criterio ed alle altre offerte un punteggio proporzionalmente decrescente.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative e integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative e comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si precederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato un coefficiente pari a zero. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le dette proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del progetto esecutive poste a base di gara.

#### **CRITERI MOTIVAZIONALI**

L'attribuzione dei coefficienti, ancorché basata su valutazioni discrezionali dei Commissari di gara, scaturirà dalla specifica e puntuale valutazione degli elementi sotto indicati:

Voce A max 20 punti

##### **PROPOSTE MIGLIORATIVE**

sub Voce A.1 max 10 punti

Relazione afferente alla tipologia di materiale di qualità superiore ed innovativi per l'esecuzione dei lavori. La relazione dovrà inoltre contenere informazioni relativamente alla qualità estetica dei materiali e affidabilità/durabilità delle opere edili e delle finiture.

sub Voce A.2 max 10 punti

Relazione afferente alle procedure di lavorazione e di installazione degli impianti volte a migliorare la qualità e funzionalità nell'esecuzione dei lavori

Voce B max 30 punti

##### **VALORE FUNZIONALE DELLE PROPOSTE MIGLIORATIVE**

sub Voce B.1 max 15 punti

Soluzioni migliorative/integrative in merito alla funzionalità impiantistica volte ad una migliore organizzazione della fase gestionale con indicazione della qualità e affidabilità delle componenti impiantistiche nonché delle eventuali forniture di arredi e componenti tecnologiche offerte in coerenza con le destinazioni dei differenti ambienti.

sub Voce B.2 max 15 punti

Soluzioni migliorative/ integrative in merito alla funzionalità edile (involucro edilizio) volte ad una ottimizzazione della fase gestionale con particolare riguardo all'isolamento acustico e termico, con indicazione di proposte per il confort alberghiero e l'umanizzazione degli ambienti e degli elementi estetici proposti per l'immediata individuazione dell'IREL rispetto al contesto ospedaliero.

Voce C max 10 punti

**PROPOSTE MIGLIORATIVE TESE ALLA MITIGAZIONE AMBIENTALE**

Relazione tecnica esplicativa sulle proposte migliorative tese alla mitigazione ambientale e/o eco sostenibilità dell'intervento con particolare riferimento al risparmio energetico e ottimizzazione dei costi di gestione.

Voce D max 10 punti

**MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL CANTIERE**

Relazione tecnica esplicativa sulle modalità organizzative del cantiere

**Art. 25 – Operazioni di gara**

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento, è fissata per **le ore 10:00 del giorno 4 APRILE 2017** presso la sede della Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 - Potenza.
2. Le date delle successive sedute di gara pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.
3. Le varie fasi procedurali della gara sono espletate in conformità alle disposizioni del Codice degli Appalti;
4. Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procede:
  - a) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
  - b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
  - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
  - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
  - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dall'art. 28 del presente disciplinare;
  - f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della

procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

5. A seguito della pubblicazione del provvedimento di ammissione/esclusione di cui all'art.29 comma 1 del Codice il Seggio di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della "BUSTA B - Offerta tecnica" per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
6. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 24.
7. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti la busta C-Offerta Tempo e la busta D-Offerta Economica dando lettura dei ribassi offerti.
8. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte di tempo ed economica secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 24 del presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
9. Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede a informarne il Responsabile del procedimento ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione giudicatrice provvede a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte, senza modificare i giudizi già espressi.
10. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
11. Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predispone l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
12. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso; in caso di ulteriore parità l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.
13. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicazione avverrà in favore del concorrente che presenta il maggior punteggio nell'offerta tempo, e in caso di ulteriore parità l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al responsabile del procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

#### **Art. 26 – Verifica della congruità delle offerte**

1. La congruità delle offerte è valutata, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dall'art. 24 del presente disciplinare.
2. Nel caso in cui le offerte appaiano anormalmente basse, l'Amministrazione richiede per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni di cui all'art.97 comma 5 del Codice, assegnando al concorrente un termine non inferiore a 15 giorni. L'Amministrazione potrà comunque procedere alla esclusione delle offerte ove le stesse risultino anormalmente basse ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dal predetto comma.

**Art. 27 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
2. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
3. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
4. La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.
5. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto, da effettuarsi con le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del Codice, in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'aggiudicazione dell'appalto all'operatore che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
7. Le suddette spese vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.
8. La stazione appaltante chiede tali rimborsi a mezzo PEC all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del bando, degli ordini emessi dalla G.U.R.I./Quotidiani, delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
9. È vietata la cessione totale o parziale del contratto.

**Art. 28 – Soccorso istruttorio**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica e di tempo, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 2.000,00 (euro duemila/00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
2. Ai fini della sanatoria di cui sopra, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
3. In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara.
4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

**Art. 29 – Ulteriori disposizioni**

1. L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
2. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

**Art. 30 – Definizione delle controversie**

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 31 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.
2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.