



COMUNE DI RIPACANDIDA

Provincia di POTENZA

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO ANNI SCOLASTICI 2016/2017 – 2017/2018 – 2018/2019 (*modificato con determinazione n. 43/2016*)

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Ripacandida (Pz) - indirizzo: 85020 Ripacandida – Via G. B. Rossi, 3 - telefono: 0972644132 - 0972644112 - telefax: 0972644142.

2. CATEGORIA DI SERVIZIO E NUMERO CPC:

Cat. 17 - CPC 64. – CIG : 6619653676

3. OGGETTO DEL SERVIZIO, VALORE - LUOGO DI ESECUZIONE E DURATA:

L'appalto ha per oggetto la gestione della mensa scolastica delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, per un importo a base d'asta di € 3,92 , oltre IVA nella misura di legge, per ogni singolo pasto, comprensivo del costo di € 0,03 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta.

Il valore complessivo presunto dell'appalto per tre anni, è stimato in **€ 148.297,52** oltre IVA nella misura di legge, di cui **€ 1.134,93** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

L'importo complessivo indicato è stato ottenuto considerando n. 37.831 pasti erogati negli anni solari 2013-2014 - 2015.

Durata del contratto: tre anni scolastici e precisamente: dal mese di ottobre 2016 al mese di maggio 2018.

È facoltà dell'Ente, ai sensi dell'art. 57, comma 5, lett. b), del D.Lgs. n° 163/2006, procedere, per i successivi due anni scolastici al rinnovo del contratto con l'aggiudicatario del presente bando. L'amministrazione potrà, altresì, condizionare il rinnovo del contratto al gradimento del servizio da parte degli utenti, stabilendone le modalità di rilevazione. In caso di rinnovo, inoltre, l'Amministrazione Comunale, valutata la compatibilità finanziaria, potrà riconoscere un adeguamento del prezzo

di contratto nei limiti degli incrementi rilevati dall'ISTAT ai sensi dell'art. 7, comma 5, del D.Lgs. n° 163/2006.

4. PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5, del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i., da espletarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa – ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/2006 – sull'importo di € 3,92, oltre IVA posto a base d'asta per ogni singolo pasto. L'Ente appaltante richiederà all'offerente le giustificazioni, eventualmente necessarie, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima, in base al disposto dell'art. 87 del D.Lgs. n° 163/2006.

L'offerta dovrà essere espressa in ribasso sull'importo a base d'asta, per cui saranno escluse le offerte in aumento o alla pari. Non è ammessa, inoltre, la presentazione di offerte parziali e/o condizionate.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara o di prorogarne la data, di non procedere all'aggiudicazione – per comprovati motivi – dandone comunicazione scritta alle ditte concorrenti, senza che le stesse possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicazione sarà disposta anche in presenza di una sola offerta economica, purché valida. In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio da tenersi seduta stante.

5. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si svolgerà secondo la procedura di seguito riportata.

La Commissione giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 163 /2006 e secondo quanto stabilito dalla deliberazione di Giunta comunale n. 84 del 01/10/2007 procederà – in seduta pubblica – valutando in prima istanza:

- a) Il rispetto dei termini fissati per la presentazione della documentazione di gara;
- b) L'integrità dei plichi e la loro rispondenza a quanto previsto nel presente Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- c) La presenza e la regolarità della documentazione necessaria per l'ammissione alla gara, contenuta nella Busta n. 1 – "Documenti amministrativi". Dopo aver verificato la regolarità dei plichi e delle buste, nonché della documentazione presentata, verrà data lettura delle imprese per le quali si procederà alla valutazione dell'offerta tecnica;

Di seguito, la Commissione di gara – in seduta riservata – procederà all'apertura della Busta n. 2 – "Offerta tecnica" presentata da ogni concorrente ammesso, al fine di esaminare la documentazione ivi inserita ed attribuire i punteggi secondo i criteri specificati nel presente Bando di Gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto. Successivamente, la Commissione procederà – in seduta pubblica – nel modo seguente:

- ☐ Darà lettura dei punteggi attribuiti all'Offerta Tecnica;
- ☐ Aprirà le offerte economiche di cui alla Busta n. 3 – "Offerta economica" e procederà all'attribuzione automatica del punteggio corrispondente all'offerta;
- ☐ Darà lettura della graduatoria dei concorrenti sulla base del punteggio complessivo conseguito da ciascuno;
- ☐ Individuazione del concorrente aggiudicatario.

Su richiesta della Commissione, le imprese partecipanti sono tenute a fornire tutte le informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.

L'aggiudicazione sarà subito impegnativa per l'impresa mentre per il Comune lo sarà solo dopo l'intervenuta approvazione in via definitiva, fermo restando l'accertamento dei requisiti dichiarati.

L'Ente appaltante, prima dell'avvio del servizio, si riserva di effettuare ogni ulteriore verifica sia ritenuta necessaria nei confronti di ciò che è stato dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di gara e alla veridicità della documentazione. Nel caso di false dichiarazioni, di irregolarità o non corrispondenza dei requisiti dichiarati, dopo attenta valutazione, sarà disposta la revoca dell'aggiudicazione e sarà affidato il servizio alla ditta che segue in graduatoria, addebitando il maggiore costo del servizio alla ditta esclusa ed incamerando, contestualmente alla revoca, la cauzione provvisoria. Analogamente, in caso di mancata costituzione delle garanzie e/o coperture assicurative richieste, o per altra causa, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicazione sarà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/2006, all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del punteggio più elevato conseguito cumulando i fattori prezzo-qualità del servizio. La valutazione avverrà in base ai criteri di seguito riportati:

A) OFFERTA TECNICA (MAX 70 PUNTI)

La valutazione delle proposte tecniche e di qualità – che sarà effettuata in base ai criteri specificati di seguito, consentirà di attribuire il punteggio massimo complessivo di punti 70, così suddiviso:

N°	CRITERI	SUB-CRITERI	Max punti
1	Prodotti impiegati. Qualità e provenienza degli alimenti	Fornitura di alimenti tra quelli occorrenti alla preparazione del menù prodotti nel Comune di Ripacandida . L'impegno della ditta in tal senso dovrà essere dettagliato e dovranno essere allegate le relative disponibilità da parte delle ditte locali produttrici. Per ogni alimento punti 3	6

2	Miglioramenti delle dotazioni	<p>Fornitura addizionale di lavastoviglie – lavapiatti, nuova di fabbrica, di marca di primaria importanza che abbia <u>almeno</u> le seguenti caratteristiche: di tipo professionale per ristorazione in acciaio inox, a comandi elettronici, con cesto 50x60 cm, lavastoviglie lava vassoio, cicli lavaggio da 90/120/150/180, completa di n° 02 dosatori (uno per detergente + 1 per brillantante) dotata di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - n. 1 Cesto per vassoi 10/12 - n. 1 Cesto per 22 piatti - n. 1 Cesto per bicchieri - n. 1 Portaposate <p>(Attrezzatura che rimarrà di proprietà del Comune)</p>	24
3	Miglioramento servizio.	Progetto di educazione alimentare, con la partecipazione di esperti da effettuarsi almeno una volta per anno scolastico. (il punteggio sarà graduato in funzione del numero di corsi ed in funzione dei docenti e documentazione informativa, es. brochure)	10
4	Funzionamento del servizio	Presentazione di piano di emergenza in caso di inagibilità o fermo del centro cottura del Comune.	10
5	Scopi sociali	<p>Per ogni anno scolastico:</p> <p>Fornitura gratuita di n. 50 pasti per alunni indigenti scuole primaria Punti 2</p> <p>Fornitura gratuita di n. 100 pasti per alunni indigenti scuole primaria Punti 4</p> <p>Fornitura gratuita di n. 150 pasti per alunni indigenti scuole primaria Punti 6</p> <p>Fornitura gratuita di n. 200 pasti per alunni indigenti scuole primaria Punti 8</p> <p>Fornitura gratuita di n. 300 pasti per alunni indigenti scuole primaria Punti 15</p> <p>Fornitura gratuita di n. 350 pasti per alunni indigenti scuole primaria Punti 20</p>	Max 20
TOTALE PUNTI			70

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica, le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio minimo di 35 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 70, relativo al progetto qualità del servizio offerto.

Le Imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

B) OFFERTA ECONOMICA MAX 30 PUNTI (modificato con determinazione n. 43/2016)

All'offerta economica più vantaggiosa per ogni singolo pasto, verranno assegnati 30 punti, ed alle rimanenti verrà attribuito un punteggio secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{prezzo più basso offerto} \times 30}{\text{prezzo offerto da valutare}} = \text{punteggio ditta concorrente}$$

L'aggiudicazione definitiva per l'affidamento del servizio avverrà mediante determinazione del Responsabile del Settore competente.

6. CARATTERISTICHE E MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO:

Le caratteristiche e le modalità di esecuzione del servizio sono indicate nel Capitolato d'Oneri.

7. PAGAMENTI:

Ai sensi e con le modalità indicate nel Capitolato d'Oneri.

8. FINANZIAMENTO: la spesa è finanziata con i fondi del bilancio comunale ed eventuale contributo regionale.

9. CESSIONE DEL CONTRATTO: non consentito.

10. VARIANTI : non ammesse.

11. SUBAPPALTO: non consentito (salvo quanto previsto dal capitolato d'appalto).

12. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:

ammessi come previsto dall'art. 34 D.Lgs. n° 163/2006 e in osservanza della disciplina del successivo art. 38 dello stesso D.Lgs. n° 163/2006; il ricorso al raggruppamento dovrà essere indicato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione.

13. AVVALIMENTO:

è consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n° 163/2006. I concorrenti che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento devono presentare, a pena di esclusione:

- a) Dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria attestante l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006;
- c) Dichiarazione dell'Impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- d) Dichiarazione dell'impresa ausiliaria con cui la stessa attesta che non partecipa alla gara in proprio o in forma associata con altro concorrente o come consorziato;
- e) Originale o copia autentica del contratto stipulato tra l'impresa ausiliaria e il concorrente, in cui si precisi la tipologia del vincolo negoziale costituito, siano dettagliatamente indicati i requisiti e le risorse e siano specificate le modalità operative mediante le quali il requisito/i requisiti vengono messi a disposizione della società avvalsa per tutta la durata dell'affidamento.

14. IMPORTO PRESUNTO DEL CONTRATTO:

L'importo presunto per il periodo di vigenza dell'appalto medesimo ammonta a Euro **€ 148.297,52** IVA esclusa, di cui € 1.134,93 per attuazione oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, calcolati su una media, anch'essa presunta per il numero presunto 37.831 pasti erogati negli anni solari 2013- 2014 - 2015

Tale quantificazione è tuttavia indicativa, il numero dei pasti presunto potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione, per la qual cosa l'appaltatore non potrà vantare diritti ad alcuna compensazione sia nel primo che nel secondo caso pur avendo l'obbligo di assicurare il pasto a tutti coloro che ne hanno diritto.

L'importo a base d'asta ammonta ad Euro 3,92 IVA esclusa per singolo pasto.

15. CAUZIONI:

Provvisoria: di € 2.962,95, da costituire in uno dei modi stabiliti dall'art.75 del D.Lgs. n° 163/2006;

Definitiva: pari al 10% dell'importo complessivo netto d'aggiudicazione dell'appalto, aumentata di tanti punti percentuali eccedenti il 10% nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e di due punti percentuali per ogni punto superiore al 20% nel caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 20%, da costituire per come stabilito dall'art. 113 del D.Lgs. n° 163/2006.

16. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA GARA

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D.Lgs. n° 163/2006.
2. Iscrizione al registro tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia di appartenenza per la specifica attività oggetto dell'appalto o ad analogo organismo europeo ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. n° 163 del 2006.
3. Posizione di regolarità contributiva con gli obblighi relativi al versamento di imposte e tasse, stabilite dalla normativa vigente.
4. Di non essere sottoposto alla sanzione interdittiva ai sensi della legge n. 231 del 2001.
5. Dichiarazione dalla quale risultino le eventuali imprese collegate in una situazione di controllo ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile.

B) REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

1. Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante:
 - a. Fatturato complessivo raggiunto nel triennio precedente la gara (ultimi tre esercizi finanziari 2013, 2014, 2015) non inferiore all'importo posto a base di gara;
 - b. Idonee referenze bancarie rilasciate da almeno 2 (due) primari istituti bancari, pena esclusione. In caso di partecipazione in raggruppamento di imprese le referenze bancarie dovranno riferirsi all'impresa capogruppo.

C) REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

1. Possesso di adeguata capacità tecnica e professionale, da comprovarsi mediante:
 - a. Elenco dei principali servizi di ristorazione scolastica – effettuati negli anni solari 2013, 2014 e 2015 IVA esclusa – (per la durata di almeno sei mesi per anno) con indicazione delle date e dei destinatari,

pubblici o privati, dei servizi stessi, **con un fatturato almeno pari all'importo annuo posto a base di gara**, da documentare come di seguito indicato :

- **Autocertificazione** attestante l'esecuzione in favore di soggetti pubblici nel triennio 2013, 2014 e 2015 (anno solare) , con indicazione delle date di inizio e fine di almeno un servizio identico a quello oggetto di gara.
- **Attestazione** l'esecuzione in favore di soggetti privati nel triennio 2013, 2014 e 2015 (anno solare) con l'indicazione delle date di inizio e fine di almeno un servizio identico a quello oggetto di gara.

17. DOCUMENTAZIONE DI GARA:

Ogni Impresa partecipante, deve dichiarare il possesso dei requisiti di cui ai punti precedenti mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per fatti/stati o qualità reperibili o riferibili a Pubbliche Amministrazioni. Dovranno essere prodotte in originale o copia conforme le certificazioni di soggetti – operatori privati e pertanto non saranno valutate autocertificazioni.

Per i criteri d'esclusione si fa esplicito riferimento agli artt. 38 e 46 del D.Lgs. n° 163/2006 e s.m.i.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera attuativa n. 111 del 20/12/2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis **da produrre, pena esclusione, per la partecipazione alla gara.** (Contributo a carico delle ditte partecipanti : NON DOVUTO).

18. VISITA DEI LUOGHI:

E' obbligatoria, **pena l'esclusione dalla gara**, la visita sul luogo di esecuzione del servizio, a seguito della quale verrà rilasciata attestazione di avvenuto sopralluogo.

Tale attestazione dovrà – a pena di esclusione – essere prodotta in sede di gara a corredo della domanda di partecipazione.

19. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Al fine di poter partecipare alla gara, l'offerente dovrà far pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **26 APRILE 2016** a proprio esclusivo rischio, a mezzo di raccomandata postale, agenzia di recapito autorizzata, servizio di posta celere, ovvero mediante consegna diretta, all'Ufficio protocollo del Comune di Ripacandida (PZ), Via G. B. Rossi, 3 – C.A.P. 85020 Ripacandida, il plico contenente la propria offerta, in busta chiusa con ceralacca o similari e controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentate, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente e il suo recapito, indirizzato al Comune di Ripacandida (PZ), Via G. B. Rossi, 3 – C.A.P. 85020 Ripacandida, con la seguente dicitura:

"Offerta relativa alla gara per l'affidamento del servizio di mensa scolastica – anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 del giorno 27 aprile 2016 ore 10,00".

Il plico dovrà contenere **TRE BUSTE**, a loro volta sigillate con ceralacca o similari e firmate sui lembi di chiusura dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentate, riportanti sul frontespizio il nominativo dell'offerente e il suo recapito.

Su ciascuna busta dovrà essere indicato, oltre all'oggetto della gara, il relativo contenuto, identificato con le seguenti diciture:

Busta n. 1 – "Documenti amministrativi"

Busta n. 2 – "Progetto tecnico"

Busta n. 3 – "Offerta economica"

Il recapito dell'offerta rimane ad esclusivo rischio del mittente, non saranno pertanto prese in considerazione le offerte pervenute oltre il predetto termine, ancorché spedite in data anteriore, neppure se sostitutive od aggiuntive rispetto ad offerte precedentemente recapitate.

BUSTA N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

Nell'apposita busta recante la dicitura "DOCUMENTI AMMINISTRATIVI" dovrà essere inserito quanto segue:

- **Istanza** in bollo di ammissione alla gara redatta in lingua italiana e contestuale dichiarazione attestante i requisiti di partecipazione, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentante e corredata di fotocopia di un valido documento di riconoscimento del firmatario della stessa. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere resa e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.
- **Dichiarazione**, redatta in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante con allegata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, fotocopia non autenticata del documento di riconoscimento, con la quale il concorrente dichiara:
 - Di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, indicandole specificatamente;
 - Di essere iscritta, per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza, specificando il numero di iscrizione, il codice di attività, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, la cittadinanza, la data di nascita ed il luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in società in nome collettivo, dei soci accomandatari e del direttore tecnico se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico e del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se altro tipo di società o consorzio. Nel caso di operatori economici stabiliti in altri Stati diversi dall'Italia (ex art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006) indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza;
 - Di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni, di avere visitato i locali e gli spazi interessati al servizio oggetto dell'appalto e di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possano influire sullo svolgimento del servizio;
 - Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto e di impegnarsi ad eseguirlo nei modi e nei termini stabiliti;
 - Di avere gestito nell'ultimo triennio dal 2013-2014-2015 (**anni solari**), servizi nel settore della ristorazione scolastica aventi un numero di pasti almeno pari a quelli previsti per la gestione del servizio in oggetto (37.831) ;
 - Di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli oneri di sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i., di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni, nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore;
 - Di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);
 - Di essere in possesso, prima dell'avvio del servizio, delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al Regolamento CE n.852/2004 e s.m.i.;
 - Di avere la disponibilità, prima della stipulazione del contratto, dei mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio, ivi comprese quelle necessarie per la veicolazione dei pasti presso le scuole dove richiesto;
 - Di essere dotato di idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP) secondo la normativa vigente;
 - Di dare avvio, in caso di aggiudicazione, all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, concordemente con la S.A., ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 11, c. 9, del D.Lgs. 163/2006;
 - Di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n° _____), l'INAIL (matricola n° _____) e di essere in regola con i relativi versamenti;
 - Di essere iscritto all'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate di _____;
 - Di eleggere domicilio in _____, CAP _____, alla Via _____ n. _____ ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 e

s.m.i., e di autorizzare fin d'ora la stazione appaltante ad effettuare le comunicazioni o le eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dagli artt. 46 e 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. al seguente numero di Fax _____ o al seguente indirizzo di posta elettronica certificata _____;

- o Di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Requisiti di capacita' economica e finanziaria da comprovarsi come indicato all'art. 16 lett B)

Requisiti di capacita' tecnica e professionale da comprovarsi come indicato all'art. 16 lett. C)

Cauzione provvisoria dell'ammontare di € 2.912,98, detta cauzione dovrà essere prestata a favore del Comune di Ripacandida, secondo quanto riportato al punto n. 15.

Idonee dichiarazioni bancarie, in originale, rilasciate da almeno due istituti o intermediari, autorizzati ai sensi del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, circa l'affidabilità e la solvibilità dell'impresa.

Attestato di presa visione dei locali interessati al servizio rilasciato dal Comune di Ripacandida (Pz).

Atto unilaterale d'obbligo

Con cui la ditta concorrente – in caso di aggiudicazione - si obbliga a corrispondere alla Centrale di Committenza "Asmel Consortile Soc. Cons. a r.l." il corrispettivo del servizio per le attività di gara fornite dalla stessa e per l'uso della piattaforma "Asmecom", nella misura dell'1,5% dell'importo aggiudicato. L'obbligazione costituisce elemento essenziale dell'offerta e la mancata presentazione comporta l'esclusione dalla gara. La stessa, a garanzia della validità dell'offerta, dovrà essere sottoscritta dal Concorrente utilizzando il modello "Atto unilaterale d'obbligo" allegato al capitolato d'appalto.

Passoe

Documento "PASO" di cui all'art. 2, comma 3.b, della delibera dell'AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, in attuazione dell'art.6 - bis del D.Lgs. n. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a) della Legge n. 35/2012.

I soggetti interessati a partecipare alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute e, tramite un'area dedicata, devono inserire a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico – finanziario.

BUSTA N. 2 – PROGETTO TECNICO

In essa dovrà essere inserita una dettagliata relazione – per un numero massimo di 40 pagine, compresa la documentazione tecnica integrativa ritenuta necessaria – che riporti tutti i dati rilevanti al fine dell'attribuzione dei punteggi relativi al parametro qualitativo.

BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposita busta recante la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà essere inserita l'offerta economica redatta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentante. La stessa dovrà riportare l'indicazione del ribasso percentuale offerto sul prezzo unitario IVA esclusa.

Detto valore dovrà essere espresso in cifre ed in lettere, restando inteso che, in caso di discordanza, sarà ritenuta valido il valore più vantaggioso per il Comune.

Nell'offerta dovrà essere indicato, pena esclusione, i costi della sicurezza interna della ditta concorrente.

Detta busta dovrà essere sigillata e chiusa con ceralacca o similare, controfirmata sui lembi di chiusura dal titolare dell'Impresa o dal suo Legale Rappresentante, a pena di esclusione, con l'indicazione del mittente ed il suo recapito, indirizzato al Comune di Ripacandida (Pz), Via G. B. Rossi, 3 - C.A.P. 85020 Ripacandida. Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio costituito l'offerta deve essere espressa dall'impresa mandataria in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito l'offerta stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento o il consorzio.

20. APERTURA DEI PLICHI:

L'apertura della busta **N. 1 – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI** sarà effettuata il **giorno 27 aprile 2016** alle ore 10,00 presso la sala consiliare del Comune mentre la data di **apertura degli altri plichi sarà comunicato tramite avviso all'albo pretorio on-line del Comune di Ripacandida**, e si terrà presso la sede comunale. Sono ammesse ad assistere le ditte che hanno presentato offerta.

21. IRREGOLARITÀ SOSTANZIALI DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE - SOCCORSO ISTRUTTORIO - SANZIONI

Secondo quanto previsto dal D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014, ai sensi del comma 2 bis dell'art. 38 D.lgs. 163/2006 e s.m. la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 medesimo articolo nonché dell'art. 46 comma 1 ter, comporta per la ditta concorrente la assegnazione di un termine per la regolarizzazione e la richiesta di pagamento della sanzione pecuniaria pari all'uno per mille del valore del servizio posto a base di gara ovvero € 147,30.

I concorrenti che non provvederanno alla regolarizzazione e al pagamento della sanzione saranno esclusi dalla gara.

Per le cause di **esclusione immediata, irregolarità essenziali e soccorso istruttorio si richiama comunque la determina ANAC n. 1/2015.**

Si precisa comunque che:

Ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 163/2006 sono causa di immediata esclusione, senza possibilità di ricorrere a nessuna forma di soccorso istruttorio o regolarizzazione le ipotesi previste dall'art. 46, comma 1 bis del D.Lgs 163/2006 (escluse quelle coincidenti con le fattispecie del successivo comma 1 ter) quali:

1) incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali dell'offerta, offerte plurime, condizionate o in aumento;

2) la non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;

3) tutte le ipotesi di inosservanza di prescrizione di legge non rimediabili per natura:

quali ad esempio tardività nella presentazione dell'offerta, sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione dei requisiti generali, mancanza dei requisiti tecnico organizzativi ed economico-finanziari, partecipazione plurima dello stesso operatore, in forma singola o associata/consorziata, la mancata effettuazione del sopralluogo.

- nonché i casi di omesso rimedio alle irregolarità essenziali.

Sono invece sanabili mediante il soccorso istruttorio come procedimentalizzato dall'art. 38 comma 2 bis del D.Lgs 163/2006, introdotto con DL 90/2014 convertito in legge n. 114/2014, le irregolarità essenziali riferite agli adempimenti di cui agli articoli da 38 a 46, nonché degli articoli 36, 37, 49 e 75 del D.Lgs 163/2006, e ad ogni altra ipotesi di incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotti dai concorrenti per la partecipazione alla presente procedura. A tal fine, la stazione appaltante procederà assegnando al concorrente un termine, non superiore a tre giorni, perché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Trascorso inutilmente il termine, il concorrente è escluso dalla gara.

L'irregolarità essenziale dà luogo all'obbligo del pagamento da parte del concorrente che vi ha dato causa, della sanzione pecuniaria in favore della stazione appaltante, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria.

La suddetta sanzione pecuniaria, stabilita in misura pari all'uno per mille del valore della gara ovvero € 147,30, è da intendersi unica e riferibile a tutte le mancanze e/o incompletezze degli elementi e delle dichiarazioni ritenute, sulla base delle indicazioni contenute nel presente paragrafo, irregolarità essenziali. Il pagamento della sanzione conseguente ad una o più irregolarità essenziale, potrà avvenire mediante l'escussione della cauzione provvisoria, oppure mediante pagamento diretto da parte del concorrente. L'istruttoria per il soccorso istruttorio di irregolarità essenziali comporta la sospensione delle operazioni di gara, pertanto l'apertura delle offerte tecniche avverrà soltanto dopo il decorso del termine assegnato ai concorrenti per la regolarizzazione. Sono considerate irregolarità non essenziali quelle previste dall'art. 46 comma 1 del D.lgs 163/2006, quelle relative ad inadempimenti/omissioni nei confronti dei quali la stazione appaltante può provvedere autonomamente al loro riscontro, oppure quelle che per orientamento giurisprudenziale non sono state riconosciute causa di esclusione. Esse non sono soggette all'obbligo di regolarizzazione, salvo che la stazione appaltante non valuti opportuno acquisire il dato mancante, restando comunque in ogni caso esclusa l'applicazione della sanzione di cui all'art. 38 comma 2 bis. del D.lgs 163/2006. **Resta fermo il principio per cui i requisiti di partecipazione devono essere posseduti dal concorrente che deve essere altresì in regola con tutte le altre condizioni di partecipazione alla scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione delle offerte, senza possibilità di acquisirli successivamente.**

22. ALTRE INFORMAZIONI ED AVVERTENZE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare **il servizio anche in presenza di una sola offerta**, purché valida.

L'offerta si intende vincolata per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Non si darà corso all'apertura del plico sul quale non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara e/o del mittente.

Non saranno ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altro appalto.

Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso che la dichiarazione attestante i requisiti di partecipazione manchi di uno dei contenuti richiesti dalla presente documentazione di gara.

Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca o similare e/o controfirmata sui lembi di chiusura.

Non è consentito il ritiro dell'offerta già pervenuta all'Amministrazione.

Contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (art. 1, comma 67, legge n. 266 del 2005) : Non è dovuto alcun contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ex AVCP).

23. INFORMATIVA AI SENSI DELL' ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO

30.06.2003, N. 196.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono **ESCLUSIVAMENTE** il presente appalto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:

1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;

2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;

3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n. 241;

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione Comunale di Ripacandida.

Per quanto non previsto dal presente Bando si rinvia al Capitolato Speciale d'Oneri e alle disposizioni di legge e regolamentari vigenti in materia.

Notizie, informazioni e copie del Capitolato Speciale d'Oneri e del presente Bando potranno essere richieste al sottoscritto Responsabile del Procedimento, dalle ore 9,00 alle ore 13,00 telefonando al numero 0972-644132

Ripacandida, lì 24/03/2016

Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Giuseppe Michele Savino