

# *Centrale. Unica. Committenza.* **ALTO BRADANO**

dei comuni di **Acerenza – Banzi – Forenza - Genzano di Lucania - Palazzo San Gervasio**  
*Via Roma,34 – 85026 Palazzo San Gervasio (PZ) - tel. 097244246; fax 097244879 – C.F.*  
*96070400765*

∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞∞

---

**BANDO DI GARA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE  
SCOLASTICA NEI COMUNI DI ACERENZA, BANZI, FORENZA, GENZANO DI  
LUCANIA E MASCHITO PER QUATTRO ANNI**

**CIG: 68907624B0**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Il presente disciplinare è allegato al bando di gara ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 finalizzato all'affidamento del servizio di refezione scolastica nei comuni di Acerenza, Banzi, Forenza, Genzano di Lucania e Maschito per gli anni 2017- 2018- 2019 - 2020, approvato con Determinazione assunta dal Segretario n. 306 del 17/11/2016.

La Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Alto Bradano, fornisce ulteriori indicazioni ai concorrenti in merito alle modalità e forme necessarie per la presentazione della manifestazione di interesse e contestualmente delle offerte.

La procedura di affidamento si terrà nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art. 60, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e concessioni", da aggiudicare secondo il criterio di cui all'articolo 95, commi 2 e 3, del medesimo Decreto, ovvero a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sulla base dei criteri indicati all'art. 1 del presente Disciplinare e mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore.

Tutti gli Operatori Economici interessati potranno presentare le offerte secondo il termine e le modalità indicati all'art. 4 e allegando la documentazione attestante i requisiti di partecipazione come previsto all'art. 2 del presente Disciplinare.

**L'importo stimato complessivo a base di gara per il quadriennio di validità della concessione è pari ad € 1.329.120,00, al netto di iva 4%;**

**La durata è di 4 (quattro) anni scolastici, con decorrenza, presumibilmente, dal 01.01.2017 al 31.12.2020.**

**L'importo complessivo presunto della concessione, ai sensi dell'art. 167 del D.Lgs. n. 50/2016 è pari ad € 1.794.312,00 al netto di iva 4%, comprensivo del valore della proroga di un anno (€ 332.280,00) e di quanto previsto all'art. 175, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 (€ 132.912,00)**

Le prestazioni principali oggetto della presente procedura rientrano nell'Allegato IX del D.Lgs. 18 aprile 2018, n. 50 e sono:

– CPV 55524000-9 Servizio di ristorazione scolastica.

## ART. 1- MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

### OFFERTA TECNICA --->max punti 70 come di seguito attribuiti:

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI	PUNTI
<b>CENTRO DI COTTURA AGGIUNTIVO</b>	<b>6</b>	○ <b>N. 1</b>	<b>6</b>
<b>UBICAZIONE DEL CENTRO DI COTTURA</b>  Le caratteristiche organizzative del Centro di cottura dovranno essere descritte in un documento. La relazione dovrà essere descrittiva dei processi di lavorazione, comprensiva del numero e delle qualifiche degli operatori addetti e avere in allegato una planimetria dei locali in scala 1:100, datata e quotata, redatta da un tecnico abilitato, riportante le superfici di ciascun locale con l'elenco delle attrezzature in dotazione e la loro disposizione nei locali. Eventuali immagini, grafici, ecc. potranno essere allegate a parte. Dovranno essere specificate le caratteristiche tecniche delle apparecchiature	<b>10</b>	○ <b>NEL COMUNE DI GENZANO DI LUCANIA</b>  ○ <b>NEL COMUNE DI FORENZA</b>  ○ <b>NEL COMUNE DI BANZI</b>  ○ <b>NEL COMUNE DI MASCHITO</b>	<b>5</b>  <b>5</b>  <b>2</b>  <b>2</b>

<b>PERSONALE IMPIEGATO STABILMENTE</b>  Rapporto tra n. addetti e n. dei pasti distribuiti	<b>15</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>RAPPORTO <math>\geq</math> di 1/70</b></li> <li>○ <b>RAPPORTO tra 1/70 e 1/50</b></li> <li>○ <b>RAPPORTO <math>\leq</math> di 1/50</b></li> </ul>	<b>5</b>  <b>10</b>  <b>15</b>
<b>NUMERO MEZZI ADIBITI AL TRASPORTO MUNITI DI AUTORIZZAZIONE SANITARIA</b>  (descrizione dei mezzi)  Utilizzo di mezzi di trasporto, per il trasporto dei pasti dal centro di cottura alle scuole, a basso impatto ambientale. Andranno dichiarati i mezzi di trasporto che saranno utilizzati e la categoria per la quale il mezzo è stato omologato.	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>N. 2 MEZZI</b></li> <li>○ <b>N. 3 MEZZI</b></li> <li>○ <b>N. 4 MEZZI</b></li> <li>○ <b>N. 5 MEZZI</b></li> </ul>	<b>2</b>  <b>3</b>  <b>4</b>  <b>5</b>
<b>UTILIZZO PRODOTTI BIOLOGICI</b>  punti 1 per prodotto  (Allegare Certificazione)	<b>5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>FRUTTA</b></li> <li>○ <b>LEGUMI</b></li> <li>○ <b>POMODORI PELATI</b></li> <li>○ <b>OLIO</b></li> <li>○ <b>PASTA</b></li> </ul>	<b>1</b>  <b>1</b>  <b>1</b>  <b>1</b>  <b>1</b>
<b>UTILIZZO PRODOTTI DI AZIENDE LOCALI</b>  punti 1 per prodotto  (Allegare accordo preliminare di fornitura o similare)	<b>8</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ <b>CARNE</b></li> <li>○ <b>PANE</b></li> <li>○ <b>LATTICINI</b></li> <li>○ <b>OLIO</b></li> <li>○ <b>LEGUMI</b></li> <li>○ <b>PASTA</b></li> <li>○ <b>POMODORI PELATI</b></li> <li>○ <b>VERDURA</b></li> </ul>	<b>1</b>  <b>1</b>  <b>1</b>  <b>1</b>  <b>1</b>  <b>1</b>  <b>1</b>
<b>SISTEMA DI PULIZIA E SANIFICAZIONE DEI LOCALI MENSA</b>  Breve descrizione del sistema di pulizia e sanificazione con l'indicazione dei prodotti utilizzati conformi ai criteri ambientali minimi di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e pubblicati sulla G.U. n.58 dell'11/03/2014	<b>3</b>	<b>PUNTEGGIO ATTRIBUITO A DISCREZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE</b>  Il punteggio sarà assegnato in ragione del minore impatto ambientale.	<b>da 0 a 3</b>
<b>REQUISITI DEGLI IMBALLAGGI</b>  Breve descrizione.	<b>2</b>	Il punteggio sarà assegnato in ragione del minore impatto ambientale, nel rispetto dei criteri minimi ambientali di cui al Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare e pubblicati sulla G.U. n.58 dell'11/03/2014	<b>da 0 a 2</b>



## ART. 2 - DOCUMENTI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici, oltre a possedere i requisiti di ordine generale, professionale e di capacità tecnica sotto specificati, dovranno allegare, pena l'irregolarità essenziale, i seguenti documenti:

A) domanda di partecipazione e dichiarazioni (come da modelli allegati "A1 e A2") – con allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del firmatario – sottoscritta in originale dal titolare o legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale). La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione e, qualora emersi dopo la stipula, alla eventuale risoluzione del contratto e all'incameramento, rispettivamente, della garanzia provvisoria e della garanzia definitiva.

L'autocertificazione dovrà riportare l'indicazione dell'esatta denominazione e ragione sociale della ditta, della partita I.V.A. e del codice di attività conforme ai valori dell'anagrafe tributaria, la tipologia di operatore economico e contenere le seguenti dichiarazioni:

- 1) generalità e veste rappresentativa del dichiarante;
- 2) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; soci e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 3) nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di IMPRESA INDIVIDUALE; socio e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN NOME COLLETTIVO; soci accomandatari e direttore tecnico, ove presente, se si tratta di SOCIETA' IN ACCOMANDATA SEMPLICE; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, e direttore tecnico, ove presente, o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di ALTRO TIPO DI SOCIETA' O CONSORZIO);
- 4) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali oppure (se ricorre) iscrizione nel registro o albo delle società cooperative, oppure (se ricorre) iscrizione all'Anagrafe unica delle ONLUS presso il Ministero delle Finanze, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 460/1997;
- 5) l'inesistenza, a carico dei soggetti di cui alla lett. A), punti 1, 2 e 3, delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare e di divieto alla stipulazione dei contratti previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti delle lettere applicabili;
- 6) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima/e ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.;
- 7) avere la disponibilità, ovvero impegnarsi, in caso di aggiudicazione della concessione, ad acquisire la piena disponibilità giuridica, entro la data di inizio del servizio, di almeno uno centro di cottura con le caratteristiche richieste dal Capitolato Speciale, adeguati alla preparazione del numero di pasti e ubicato ad una distanza dalla sede di consegna dei pasti tale da garantire il rispetto degli standard previsti nelle "Linee Guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica" della Regione Basilicata attualmente in vigore;
- 8) essere in possesso di autorizzazione sanitaria (ex art. 2 della Legge n. 283/1962) o dell'attestato di registrazione sanitaria (rilasciata dall'Autorità Sanitaria competente), in corso di validità per il centro di cottura utilizzato per l'esercizio dell'attività oggetto della presente procedura, ovvero di impegnarsi a presentare la SCIA (Segnalazione Certificata di Inizio Attività), in caso di aggiudicazione per il rilascio dell'attestato di registrazione sanitaria;

- 9) essere a conoscenza e rispettare le disposizioni delle “Linee Guida in materia di miglioramento della sicurezza e della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica” della Regione Basilicata;
- 10) applicare o impegnarsi ad applicare, in caso di aggiudicazione, un sistema di autocontrollo secondo il metodo HACCP (D.Lgs. n. 155/1997), ovvero che lo sarà alla data di inizio del servizio e per tutta la durata del contratto;
- 11) disporre o impegnarsi a disporre di mezzi ed attrezzature in numero sufficiente a garantire la consegna dei pasti e muniti di registrazione ex Reg. CE n. 852/2004 e che assicurino il mantenimento delle temperature fissate dal D.P.R. n. 327/1980;
- 12) accettazione integrale delle condizioni specificate nel Capitolato Speciale, nel Disciplinare di Gara e negli atti in essi richiamati;
- 13) impegno a mantenere ferma la propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte;
- 14) aver tenuto conto delle particolari condizioni dei tempi e dei luoghi di prestazione del servizio, di riconoscere sufficienti per lo svolgimento dello stesso i tempi e le modalità assegnati dal Disciplinare di Gara e dal Capitolato Speciale, di aver attentamente esaminato e di ben conoscere tutti i documenti di gara;
- 15) di riconoscere espressamente la remunerabilità del prezzo offerto in sede di gara, precisando che nella formulazione del prezzo stesso si è tenuto conto dei costi del lavoro e della sicurezza;
- 16) *(eventuale, in caso di soggetto non residente e senza stabile organizzazione in Italia)* che l'impresa si uniformerà alla disciplina di cui agli artt. 17, comma 2, e 53, comma 3, del D.P.R. n. 633/1972 e comunicherà all'Amministrazione, in caso di aggiudicazione, la nomina del rappresentante fiscale nelle forme di legge;
- 17) *(eventuale, in caso di operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “Black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)* di essere in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010;
- 18) *(eventuale)* motivata e comprovata dichiarazione che indichi quali informazioni fornite nella documentazione tecnica (Busta “B”) costituiscono segreti tecnici o commerciali ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016;

**B) CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE:** ai fini di valutare il possesso della necessaria esperienza, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e Allegato XVII del D.Lgs. 50/2016:

elenco dei PRINCIPALI servizi analoghi di cui al CPV 55524000-9 “Servizio di ristorazione scolastica” (utilizzando l'apposito campo inserito nell'allegato “A1”) effettuati, con buon esito, o in corso di esecuzione, negli ultimi tre anni, con il corrispettivo importo, data e destinatario pubblico o privato; tale documentazione può essere fornita mediante dichiarazione resa in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000. Gli stessi devono riferirsi al periodo temporale costituito dai tre anni consecutivi scolastici immediatamente antecedenti la data di pubblicazione del bando e, più precisamente, dal 01.10.2013 al 31.05.2016.

Nel caso di periodo di attività inferiore al triennio sopra indicato (operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni) potranno essere indicati i principali servizi analoghi effettuati, con buon esito o in corso di esecuzione, nel periodo di effettiva attività.

C) garanzia provvisoria prestata con le modalità di cui al successivo art. 5;

D) Contributo all'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione: il Concorrente dovrà provvedere, con le modalità di seguito indicate, al pagamento del contributo di **Euro 140,00.=** all'Autorità Nazionale Anticorruzione:

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, è necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo “servizio di Riscossione” raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere

stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “pagamenti effettuati” disponibile on line sul “Servizio di Riscossione”

→ In tal caso, si chiede di far pervenire copia della ricevuta di pagamento.

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”;

→ In tal caso, si chiede di far pervenire lo scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Centrale Unica di Committenza provvederà al controllo dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura.

Si rammenta che le dichiarazioni mendaci sono punite con le sanzioni penali di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Come previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive, anche di soggetti terzi, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della S.A., della sanzione pecuniaria nella misura dell'1‰ (1 per mille) del valore complessivo di gara pari a € 1.329,12.

In tal caso al concorrente sarà assegnato un termine non superiore a 10 giorni per adempiere al soccorso istruttorio e provvedere al versamento della somma corrispondente.

**ATTENZIONE:** La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Il concorrente, inoltre, dovrà produrre:

1. copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass (**ATTENZIONE:** il PASSOE dovrà risultare "generato" e non "in lavorazione")

In adempimento a quanto previsto dall'art. 216 comma 13 del D.Lgs.n. 50/2016, nonché dalla Deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 111 del 20 dicembre 2012 e del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione del 30.10.2013, la Centrale Unica di Committenza procederà, qualora possibile, alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici).

Ciascun concorrente, pertanto, al fine di poter permettere alla Centrale Unica di Committenza di utilizzare la BDNCP (Banca dati nazionale dei contratti pubblici), per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di gara, dovrà registrarsi al Sistema AVCpass. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati sono presenti sul sito: [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it)

L'Operatore Economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCpass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" che dovrà essere inviato alla Centrale Unica di Committenza con le modalità sopra indicate.

#### **NOTA BENE:**

- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito (artt. 45, comma 2, lett. d), e) e 48 comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lettera A) deve essere presentata da ciascuna Impresa o Concorrente e sottoscritta dal rispettivo Legale Rappresentante. Inoltre, ciascuna impresa partecipante deve produrre i documenti di cui alla lett. B). Infine, devono essere trasmessi, con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;
- In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti già costituito (art. 45, comma 2, lett. d), e) del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal R.T.I. o Consorzio, nonché da tutte le imprese componenti il R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il R.T.I. o il Consorzio ordinario già costituito deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C) D) e il PASSOE;

- In caso di Consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e tra imprese artigiane (art. 45, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre il Consorzio deve produrre i documenti di cui alle lett. B), C), D) e il PASSOE;
- In caso di Consorzio stabile (art. 45, comma 2, lett c) del Dlgs n. 50/2016): l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere presentata dal Consorzio e dalle singole consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre e sottoscritta dai rispettivi Legali Rappresentanti. Inoltre, il Consorzio, qualora esegua in proprio, o le consorziate per conto delle quali il Consorzio concorre, devono produrre i documenti di cui alla lett. B) . Infine il Consorzio deve produrre i documenti di cui alla lett. C), D) e il PASSOE;
- In caso di aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete si applicano le disposizioni dell'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016:
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e il PASSOE;
  - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e il PASSOE;
  - se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'autocertificazione di cui alla lett. A) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara. Inoltre dovrà essere trasmesso, ove previsto e con le modalità precisate nel presente disciplinare, i documenti di cui alla lett. B) e il PASSOE.

#### **IN CASO DI AVVALIMENTO:**

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 – può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti tecnici e/o economici, AVVALENDOSI dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine ed in conformità all'articolo 89, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà produrre, pena l'irregolarità essenziale, la seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante: - il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento; - l'impegno ad obbligarsi verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto (N.B.: l'impegno deve essere preciso e operativo e non può essere generico); nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui sopra l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Si precisa inoltre, che, in caso di ricorso all'avvalimento:
  - non è ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D. Lgs. 50/2016, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, pena l'esclusione di tutti i concorrenti che si siano avvalsi della medesima impresa;
  - non è ammessa, ai sensi del richiamato art. 89, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, la partecipazione contemporanea dell'impresa ausiliaria e di quella che si avvale dei requisiti di quest'ultima, pena l'esclusione



di entrambe le imprese; - il concorrente può avvalersi di più imprese ausiliarie per ciascun requisito; - l'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto

### **IN CASO DI CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE**

Nel caso di partecipazione alla gara di operatore economico concorrente in CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' AZIENDALE, ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., la partecipazione medesima è condizionata alla presentazione, a pena di irregolarità essenziale, della seguente documentazione, **da parte del concorrente:**

- b) a) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, con firma non autenticata e accompagnata da fotocopia del documento d'identità, in corso di validità, del firmatario, con la quale:
  - 1. attesta, ai sensi dell'art. 186-bis, comma 4, lett. b) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., di partecipare alla gara con l'ausilio di altro operatore economico (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante) e, per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese;
  - 2. indichi gli estremi del decreto Tribunale che l'autorizza alla partecipazione alla gara;
  - 3. attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione.

e, **da parte della ditta ausiliaria** (che, non è consentito sia, a propria volta, in concordato preventivo con continuità aziendale):

- 1. relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, comma 3, lett. d) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., che attesta la conformità al piano concordatario di cui all'art. 161, comma 2, lett. e) del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i. e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;
- 2. dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di carattere generale, di ordine professionale e di capacità tecnico-organizzativa, richiesti per l'affidamento del servizio, contenente l'impegno nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a mettere a disposizione per la durata del contratto le risorse necessarie all'esecuzione dello stesso e a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione al contratto.

### **IN CASO DI RTI E CONSORZI**

Alla gara sono ammesse a partecipare anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, ai sensi e nelle forme dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In tal caso, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale in capo a tutti i concorrenti, i requisiti di capacità tecnico – organizzativa dovranno essere posseduti dal RTI cumulativamente. La mandataria, in ogni caso, deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del R.T.I. cui l'impresa partecipa.

I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi tra imprese artigiane, i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, pena l'esclusione dalla gara sia del consorzio che del consorziato.

I raggruppamenti temporanei di imprese, già costituiti, dovranno allegare la seguente documentazione: mandato conferito alla capogruppo dalle altre imprese riunite, risultante da scrittura privata autenticata; procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'impresa capogruppo, risultante da atto pubblico. E' peraltro ammessa la presentazione del mandato e della procura in un unico atto notarile redatto in forma pubblica.

In caso di consorzio ordinario di concorrenti costituito dovrà essere allegato l'atto costitutivo.

### **ART. 3 – SOPRALLUOGO**

E' opportuno prendere visione dei luoghi in cui verranno svolti i servizi.

Il sopralluogo FACOLTATIVO verrà effettuato previo appuntamento, con il responsabile dell'edificio scolastico.

Al sopralluogo può partecipare il Legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico, o suo delegato; in quest'ultimo caso, alla domanda di partecipazione al sopralluogo dovrà essere allegata copia semplice di apposita delega sottoscritta dal Legale rappresentante e copia del documento di identità del delegante e del delegato.

In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, anche non ancora costituiti, al sopralluogo potrà partecipare un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o raggruppandi, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore del servizio.

#### **ART. 4 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

L'offerta va presentata in un unico plico contenente le tre buste (A, B e C) e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o con consegna a mano, entro le ore **12:00** del giorno **29 DICEMBRE 2016**, pena l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione del concorrente alla gara, al seguente indirizzo:

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI ALTO BRADANO**

**UFFICIO PROTOCOLLO**

**VIALE I MAGGIO, 1**

**85011 ACERENZA (PZ)**

Il recapito del plico entro il termine fissato per la presentazione delle offerte rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui la Stazione Appaltante non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venga recapitato entro il termine perentorio di cui sopra. I plichi pervenuti in ritardo non saranno presi in considerazione.

**ATTENZIONE:** Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle offerte faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni.

Trascorso il termine fissato per la scadenza della presentazione delle offerte, non è riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere sigillato sui lembi di chiusura, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

Inoltre, deve recare all'esterno:

1. intestazione del mittente, indirizzo, recapito telefonico e di fax, codice fiscale del concorrente o dei concorrenti che intendono costituirsi;

la seguente dicitura: "NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NEI COMUNI DI ACERENZA, BANZI, FORENZA, GENZANO DI LUCANIA E MASCHITO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2017- 2018-2019- 2020 .

Il plico deve avere al suo interno, per ogni lotto per cui si partecipa, 3 buste chiuse sigillate con nastro adesivo trasparente o con ceralacca o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, contenenti i seguenti documenti:

**BUSTA "A"** recante l'intestazione del mittente e la dicitura **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** – contenente:

1. autocertificazione possesso requisiti, redatta utilizzando il facsimile - Allegato "A1" e "A2" con allegato documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore ed eventuale procura;
2. garanzia provvisoria (**ATTENZIONE:** per beneficiare delle riduzioni previste all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente dovrà allegare copia delle certificazioni comprovanti il possesso dello specifico requisito qualitativo);
3. elenco dei **PRINCIPALI** servizi analoghi (vedi art. 2, lett. B del presente Disciplinare) redatto utilizzando il campo contenuto nell' Allegato "A1";

4. attestazione dell'avvenuto versamento del contributo all'A.N.AC. - Autorità Nazionale Anticorruzione, con le modalità di cui all'art. 2, lett. D) del presente Disciplinare;
5. copia del documento attestante l'attribuzione del PASSOE da parte del servizio AVCpass.

**BUSTA “B”** recante l'intestazione del mittente e la dicitura **PROGETTO TECNICO**, che dovrà contenere i seguenti documenti:

- Relazione dettagliata, sottoscritta dal legale rappresentante, di come si intende svolgere il servizio, specificando le turnazioni di consegna dei pasti nei vari istituti serviti;
- scheda punteggi tecnici (Allegato “B”) debitamente compilata in ogni sua parte e con allegati i documenti ivi richiesti;

**BUSTA “C”** recante l'intestazione del mittente e la dicitura **OFFERTA ECONOMICA**, contenente:

L'OFFERTA ECONOMICA redatta utilizzando lo schema di offerta - Allegato “C”, in lingua italiana che deve essere datata e sottoscritta in originale dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente. L'offerta dovrà indicare:

IL RIBASSO % OFFERTO sul costo del singolo pasto e l'imposto complessivo del servizio espresso in cifre e in lettere (con arrotondamento alla seconda cifra decimale). In caso di discordanza tra la percentuale di ribasso ed il valore espresso in Euro, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione. In caso di offerte uguali (parità nel punteggio complessivo) si procederà ad individuare l'offerta migliore privilegiando l'offerta che avrà totalizzato un maggior punteggio nell'offerta tecnica e in caso di ulteriore parità, si procederà al pubblico sorteggio.

#### **ART. 5 - OPERAZIONI DI GARA**

L'Ente provvederà, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs n. 50/2016, alla nomina di una Commissione di gara dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con il compito di esaminare le offerte presentate e formularne infine la graduatoria.

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

**FASE 1 (pubblica)** - La Commissione procede all'apertura delle operazioni di gara, esamina la regolarità della seduta, l'integrità dei plichi pervenuti e la presenza nello stesso delle tre buste;

- procede all'apertura della **BUSTA A** con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti. In tale seduta, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016 si procederà alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel bando. Quando dalla verifica non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria.
- La Commissione procede poi all'apertura delle buste contenenti le Offerte Tecniche per verificare il contenuto degli elaborati presenti.

**FASE 2 (riservata)**- In una o più sedute, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella **BUSTA B** e assegnerà il relativo punteggio.

**FASE 3 (pubblica)**- La Commissione comunica ai concorrenti i punteggi assegnati alle singole offerte tecniche; procede all'apertura della **BUSTA C** - “Offerta economica” e dà lettura dell'offerta stessa, con l'assegnazione dei punteggi relativi; procederà quindi alla somma dei punteggi della relazione tecnica e dell'offerta economica, con l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, applicando l'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 per la determinazione della soglia delle anomalie dell'offerta.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

#### **I COSTI AZIENDALI RELATIVI ALLA SICUREZZA A CARICO DELL'IMPRESA**

**La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica costituirà CAUSA DI ESCLUSIONE.**

Verranno **ESCLUSE** le offerte condizionate, parziali, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. I prezzi offerti dalle Ditte concorrenti si intendono fissati dalle stesse in base a calcoli di loro assoluta convenienza, a loro totale rischio e rimarranno invariabili pur in presenza di circostanze di cui le medesime non abbiano tenuto conto. La Ditta aggiudicataria non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità speciali di nessun genere per effetto di qualsiasi sfavorevole circostanza che si verificasse dopo l'aggiudicazione stessa.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le Imprese concorrenti. Nell'autocertificazione dovrà essere contenuto l'impegno che in caso di aggiudicazione gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi (qualificato come mandatario), il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nello stesso documento dovranno essere indicate le percentuali del servizio che saranno svolte dalle singole Imprese e contenuto l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (il modello A1 predisposto dalla stazione appaltante contiene tutte le dichiarazioni necessarie).

I soggetti che in qualsiasi forma, singola o associata o consorziata presentino offerta per un lotto non potranno presentare offerta in altra forma per lo stesso lotto.

La centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, nonché di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero delle offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, esigenze di bilancio ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

L'offerta è vincolante per l'Impresa aggiudicataria, mentre il vincolo contrattuale sorge per l'Amministrazione aggiudicatrice dal momento in cui la Determinazione di aggiudicazione diviene efficace a seguito dell'esito positivo dei controlli prescritti dall'art. 32, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

La Centrale Unica di Committenza si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara, di prorogarne la data di apertura o di posticiparne l'orario, dandone comunicazione ai concorrenti attraverso il sito [www.unionecomunialtobradano.it](http://www.unionecomunialtobradano.it) - sezione "bandi, concorsi e avvisi", nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

L'offerta tecnica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica solo dopo l'esame dell'offerta tecnica e della conseguente attribuzione di punteggio.

Di tutte le eventuali sedute pubbliche successive alla prima verrà data notizia attraverso il sito [www.unionecomunialtobradano.it](http://www.unionecomunialtobradano.it) - sezione "bandi, concorsi e avvisi" nelle comunicazioni relative alla presente procedura di gara.

## **ART.6 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da una garanzia, da presentare in originale, pari al due per cento 2% dell'importo a base di gara € 1.794.312,00 al netto delle imposte, (garanzia provvisoria pari ad € **35.886,24**) sotto forma di cauzione o di fidejussione, a scelta dell'offerente.

La cauzione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme

alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. In caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti non costituito: – Se tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento sono in possesso della certificazione di qualità, al raggruppamento va riconosciuto il diritto alla riduzione della garanzia;

– Se solo alcune delle Imprese sono in possesso della certificazione di qualità, il raggruppamento non può godere del beneficio della riduzione della garanzia.

LA GARANZIA PROVVISORIA, in qualsiasi forma prestata, è altresì corredata, pena l'irregolarità essenziale, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse affidatario.

La Centrale Unica di Committenza, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

La cauzione provvisoria prestata dai concorrenti esclusi verrà svincolata, previa espressa richiesta di svincolo, successivamente alla comunicazione dell'esclusione. In assenza di richiesta verrà svincolata non appena avvenuta l'aggiudicazione.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese la garanzia provvisoria deve essere prestata specificando che viene rilasciata a garanzia del R.T.I.

#### **ATTENZIONE**

In caso di R.T.I. costituiti: la garanzia provvisoria deve essere prestata dall'Impresa mandataria specificando che il soggetto garantito è il raggruppamento;

in caso di R.T.I. costituendi: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle Imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande;

in caso di Consorzio costituito: la garanzia provvisoria deve essere prestata dal Consorzio stesso;

in caso di Consorzio costituendo: la garanzia provvisoria deve essere prestata da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le Imprese che intendono costituirsi in Consorzio. E' valida la garanzia rilasciata nel rispetto del D.Lgs. n. 82/2005.

#### **ART. 7 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Segretario dell'Unione dei Comuni Alto Bradano dott. Giovanni Bevilacqua tel.0971 742005,mail:giovanni.bevilacqua@cmaltobradano.it  
PEC: amministrazione@pec.unionecomunialtobradano.it

#### **ART. 8 - AGGIUDICAZIONE**

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione la cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, nonché D.U.R.C. alla data dell'autocertificazione ed istanza di gara ed ogni altra documentazione che sarà richiesta nella lettera.

#### **ART. 9 – SPESE CONTRATTUALI E CONTROLLI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 si procederà ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara. Qualora, a seguito delle verifiche, sia riscontrata la non veridicità delle dichiarazioni rese dal Concessionario, l'Amministrazione procederà:

1. alla revoca dell'aggiudicazione;
2. all'escussione della garanzia provvisoria (fatto salvo il diritto al risarcimento degli ulteriori danni);
3. alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione;
4. allo scorrimento della graduatoria di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50 /2016 il contratto sarà stipulato in modalità elettronica secondo le norme vigenti, mediante scrittura privata, da registrare in caso d'uso.

Sono a carico del Concessionario le spese di contratto e tutti gli oneri connessi alla sua stipulazione.

Il rifiuto della sottoscrizione del contratto, ovvero l'impossibilità di procedere alla sottoscrizione dello stesso per colpa del Concessionario, comporterà la revoca dall'aggiudicazione facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare la concessione alla Ditta che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono comunque a carico della Ditta inadempiente le maggiori spese sostenute, con diritto di rivalsa dell'Amministrazione sulla cauzione prestata. L'esecuzione in danno non esimerà comunque la Ditta da eventuali ulteriori responsabilità civili.

#### **ART. 10 - INFORMATIVA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (D.Lgs. 196/2003)**

Ai sensi dell'articolo 13 del "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge n. 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

I dati giudiziari, eventualmente raccolti nel corso della procedura ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 saranno trattati in conformità al D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la Centrale Unica di Committenza ed il Responsabile tecnico è l'ing. Antonio Clinco. tel.0972.44246, mail:[cucaltobradano@gmail.com](mailto:cucaltobradano@gmail.com) PEC:[cuc@pec.unionecomunialtobradano.it](mailto:cuc@pec.unionecomunialtobradano.it)

#### **ART.11 – RICHIESTA DI INFORMAZIONI**

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del bando di gara, del presente Disciplinare, del Capitolato Speciale e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti alla Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Alto Bradano.

I chiarimenti agli atti di gara verranno pubblicati sul sito [www.unionecomunialtobradano.it](http://www.unionecomunialtobradano.it) – sezione “bandi, concorsi e avvisi”, nelle comunicazioni di gara relative alla presente procedura di gara.

Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere esclusivamente via pec all'indirizzo: [protocollo@pec.unionecomunialtobradano.it](mailto:protocollo@pec.unionecomunialtobradano.it) entro e non oltre 10 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Non verrà data risposta a richieste pervenute oltre tale termine. I chiarimenti saranno inoltrare stesso mezzo alla richiedente e saranno pubblicate sul sito dell'Unione dei Comuni Alto Bradano.

Eventuali rettifiche agli atti di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno trasmesse via PEC.

ALLEGATI: - ALL. A1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

- ALL. A2 – AUTOCERTIFICAZIONE

- ALL. B – SCHEDA OFFERTA TECNICA

- ALL. C – SCHEDA OFFERTA ECONOMICA

Acerenza, 02/12/2016

Il Responsabile Tecnico della C.U.C.

(Ing. Antonio Clinco)

firma autografata sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, c.2, D.Lgs. 39/1993