

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA
dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA
Via Maestri del Lavoro, 19
85100 Potenza

Prot. 6915 del 28.11.2016

**BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
PERIODO 2017/2021.
(CIG: 6667934933)**

In esecuzione della deliberazione con deliberazione del Commissario Prefettizio, con i poteri del Consiglio Comunale, n. 24 del 15/12/2015, nonché della determinazione del Dirigente della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA n.365 del 27/10/2016, si rende noto che il giorno 14/12/2016 alle ore 15.00 avrà luogo la gara per l'aggiudicazione del servizio di "Tesoreria del Comune di Cancellara (Pz) per il periodo 2017/2021" CPV 66110000-4 servizi bancari

1) STAZIONE APPALTANTE:

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA per conto del Comune di CANCELLARA, Via Maestri del Lavoro N. 19, 85100 Potenza, Tel 0971499231 Fax 0971499233 Posta elettronica maria.piedilato@rete.basilicata.it PEC altobasento@cert.ruparbasilicata.it , Sito web: www.areaprogrammabasento.it - - www.altobasento.web.it/

2) LUOGO DELL'ESECUZIONE:

Comune di CANCELLARA - Provincia di Potenza.

3) DURATA DEL CONTRATTO:

Il contratto avrà la durata di anni 5 (cinque) 2017/2021 comunque per il periodo decorrente dalla data di stipula della convenzione, con facoltà dell'Amministrazione di rinnovo ai sensi dell'art. 210 del D. Lgs. 267/00 (art. 1 del disciplinare di gara).

4) IMPORTO A BASE D'ASTA:

L'affidamento del servizio di tesoreria, come specificato dall'art. 17 della Convenzione, viene determinato in sede di gara (come da offerta), su un importo a base di gara € 35.000,00 (trentacinquemila, pari ad € 7.000,00 (settemila) **annuali** oltre IVA.

5) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del servizio avverrà previo esperimento di procedura di gara aperta, ai sensi degli artt.60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, e successive modifiche, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i criteri previsti all'art. 4 del disciplinare di gara.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio ai sensi dell'art. 77, comma 2 del R.D. n° 827/1924.

6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, che:

- siano abilitati a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- siano autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 01/09/1993, n. 385, siano iscritti all'Albo di cui all'art. 13 del D. Lgs. 385/1993 cit. ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art.14 del citato decreto legislativo;
- non si trovino in nessuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

Costituiscono inoltre condizioni obbligatorie per l'ammissione alla gara i seguenti requisiti:

- espletamento del servizio in territorio comunale per non meno di due giorni al mese nei giorni e negli orari di ordinaria apertura al pubblico degli sportelli bancari;
- accettazione di quanto altro previsto come adempimento obbligatorio nel disciplinare di gara e nella Convenzione d'incarico.

7) RAGGRUPPAMENTO D'IMPRESE:

Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi degli artt. 45, comma 2, lettera d) e 48, comma 2, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In tal caso tutti i partecipanti devono possedere i requisiti prescritti alle lettere a) e b) dell'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e dalla normativa specifica di settore. L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento, dovrà specificare espressamente la parte di servizio che sarà eseguita da ogni singola impresa e dovrà contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi del comma 9, dell'art. 48, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, è vietata qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari, successiva alla presentazione dell'offerta. Non è consentito, altresì, ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerta in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E TERMINI DI INVITO:

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura **“CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI CANCELLARA (PZ) – PERIODO 2017-2021”**.

La busta dovrà contenere al suo interno **due** plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti la seguente dicitura:

plico n.1 **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;

plico n.2 **“OFFERTA ECONOMICA”**.

A) - Il plico n.1 denominato “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

1. **la domanda di partecipazione alla gara** in competente bollo, da rendersi utilizzando possibilmente il modello allegato al disciplinare sotto la lettera a), che dovrà contenere, **a pena di esclusione dalla gara**, la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n.445, attestante il possesso dei requisiti innanzi indicati nonché tutti gli altri elementi riportati all'art. 3 del disciplinare di gara. La domanda dovrà essere firmata, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante, allegando, **a pena di esclusione**, copia fotostatica del documento di

identità in corso di validità, ovvero da un procuratore ed in tal caso e sempre **a pena di esclusione** va allegata anche la relativa procura.

2. **lo schema di convenzione** sottoscritto, per accettazione, in calce ad ogni pagina dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).
3. **il certificato** rilasciato e vistato dall'Ente Locale attestante lo svolgimento del servizio di tesoreria nell'ultimo triennio (2013/2015), *ovvero* dichiarazione sostitutiva contenente tutti i dati dell'ente per conto del quale è stato svolto il servizio medesimo nell'ultimo triennio.
4. **Cauzione provvisoria:** garanzia provvisoria di euro **700,00** (2% dell'importo dell'appalto), ex art. 93 del d.lgs. n. 50 del 2016, mediante cauzione con versamento in contanti in tesoreria o fideiussione conforme allo schema 1.1 approvato con d.m. n. 123 del 2004, integrata dalla clausola esplicita di rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, corredata dall'impegno di un fideiussore al rilascio della cauzione definitiva;

La positiva verifica della "BUSTA n.1 –documentazione amministrativa" è condizione necessaria per l'ammissione alla gara e per l'esame dell'offerta.

B)- Il plico n. 2 denominato **"OFFERTA ECONOMICA"** da redigersi preferibilmente sul modello allegato al disciplinare sotto la lettera c), e contenere, l'offerta per i fattori qualitativi/economici previsti nel disciplinare ed essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, in ogni sua pagina, dal legale rappresentante ovvero da un procuratore ed in tal caso e sempre **a pena di esclusione** va allegata anche la relativa procura.

9) MODALITA' DI INVIO DELL'OFFERTA

La busta contenente i plichi, indirizzata al "CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA c/o sede Comunità Montana ALTO BASENTO, in Via Maestri del Lavoro n. 19, 85100 Potenza" dovrà pervenire, **pena l'esclusione dalla gara**, a mezzo raccomandata postale ovvero mediante agenzia di recapito, **entro le ore 13:00 del giorno 14/12/2016**. Sarà altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico entro il suddetto termine perentorio all'Ufficio Protocollo della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA a Potenza, presso la sede della Comunità Montana ALTO BASENTO, in Via Maestri del Lavoro n. 19, che ne rilascerà apposita ricevuta. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955.

10) SVOLGIMENTO DELLA GARA:

Le procedure per l'aggiudicazione del servizio in oggetto saranno espletate secondo le modalità descritte all'art. 8 del disciplinare di gara.

11) ESCLUSIONE DALLA GARA:

Si precisa che la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti precedenti, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti. Troverà tuttavia applicazione quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente comma. In merito alla possibilità di regolarizzare la

manca, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale **degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive previste dal medesimo articolo 83, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica.** Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore della Stazione Appaltante ad una sanzione pecuniaria pari all' 1% del valore della gara e quindi pari ad € 350,00 (trecentocinquanta). In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, **da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione.**

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara, in tal caso non si darà luogo all'applicazione della sanzione.

Nel caso di irregolarità **formali** ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non **essenziali** ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante **ne** chiederà **comunque** la regolarizzazione, con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applicherà alcuna sanzione.

12) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO:

L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto, che sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti etc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

13) SUBAPPALTO:

Non è ammesso il subappalto, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, così come previsto dall'art. 9 del disciplinare di gara, pena la risoluzione del contratto.

14) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Ai fini della presente gara ed ai sensi della L. 241/1990 il Responsabile del procedimento è il Dirigente della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA.

15) CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

La documentazione utile per la partecipazione alla gara è reperibile sul sito Internet dell'ente al seguente indirizzo: www.comune.cancellara.pz.it.

Tutti i documenti di gara possono altresì essere scaricati autonomamente dal sito della Centrale Unica di Committenza dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA, sito in Potenza Via Maestri del Lavoro n. 19, (tel 0971499231 fax 0971499233 posta elettronica maria.piedilato@rete.basilicata.it. PEC altobasento@cert.ruparbasilicata.it)

16) DISPOSIZIONI GENERALI:

E' fatto obbligo, alle imprese concorrenti di presentare, a pena di esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente bando. Tutta la documentazione dovrà essere prodotta in lingua italiana.

17) ULTERIORI PRECISAZIONI:

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando di gara, nel disciplinare, nella Convenzione o negli allegati, si fa riferimento alle norme vigenti in materia al momento della gara. La partecipazione alla stessa comporta, da parte delle concorrenti, la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando, nel disciplinare, nella Convenzione e negli allegati;

Il presente Bando verrà pubblicato all'Albo DIGITALE della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA, nonché sul sito internet del Comune di CANCELLARA, secondo le modalità **previste dagli artt. 29 e 73** del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

I termini di pubblicazione sono quelli previsti dall'art. 36, comma 9 e art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

L'esito di gara, a seguito dell'aggiudicazione definitiva, ai fini legali sarà pubblicato sul sito internet della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA nonché, per ulteriore forma di divulgazione delle informazioni, di quello del Comune di CANCELLARA, entro cinque giorni dalla data di espletamento del pubblico incanto. Tale pubblicazione sul sito internet della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA equivale alla comunicazione ai contro interessati prevista dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Pertanto, dal giorno di tale pubblicazione sul sito internet della CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA dell'Area Programma BASENTO BRADANO CAMASTRA decorre il termine di 5 giorni previsti dall'art. 76, comma 5, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e il termine di 35 giorni previsti dall'art. 32, comma 9, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 dopo i quali sarà stipulato il contratto, nonché i termini ai fini di eventuali impugnative.



Il Responsabile del Servizio
Piedilato Maria Grazia

Una firma manoscritta in inchiostro, che sembra essere quella di Maria Grazia Piedilato, sovrapposta al testo della carica.