

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

N. _____ del _____

OGGETTO: Contratti di service in capo all'U.O.C. Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche. Individuazione RUP e DEC e adempimenti conseguenti.

Struttura proponente: U.O. INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E ATTIVITA' INFORMATICHE

A cura della Struttura proponente

Il Dirigente/il Responsabile della proposta e il Responsabile del Procedimento sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano, a seguito dell'istruttoria effettuata, che:

- la spesa di Euro rientra nelle previsioni di budget della Struttura.....o in altra forma di finanziamento e costituisce:

☐ COSTO DI COMPETENZA DELL'ESERCIZIO ☐ INCREMENTO PATRIMONIALE

da imputare al conto economico/patrimoniale del Bilancio corrente centro di costo/responsabilità.....;

- l'atto è redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii

- l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia.

L'Istruttore: [Dott.ssa Dora Losignore]

Il Responsabile del procedimento/IDF:

Il Dirigente dell'Unità Operativa proponente [Ing. Teresa Bengiovanni]

Il Responsabile della Struttura proponente: [Ing. V. Camponeschi]

nr	Documenti allegati parte integrante del provvedimento (descrizione)	nr. pagg.
1	Tabella subentro RUP/DEC	5

A cura della U.O.C. Direzione Economico- Finanziaria

Il Responsabile della U.O.C. Direzione Economico -Finanziaria e/o il Responsabile della verifica contabile sotto riportati con la sottoscrizione della proposta di deliberazione attestano:

- che gli oneri derivanti dal provvedimento NON comportano scostamenti dal Budget assegnato

- la corretta imputazione contabile della spesa

X non comporta oneri di spesa

Il Responsabile della verifica contabile

firma

Il Direttore della U.O.C Direzione economico finanziaria

firma

PARERE del Direttore Amministrativo Dr. Marcello TRICARICO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

PARERE del Direttore Sanitario Dr. Giuseppe MAGNO

NON FAVOREVOLE	FAVOREVOLE

(*) il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005, s.m.i. e norme collegate

IL DIRETTORE DELL'UOC INNOVAZIONI TECNOLOGICHE E ATTIVITA' INFORMATICHE

VISTI:

- il D.Lgs 30 dicembre 1992 n. 502 e successive integrazioni e modificazioni;
- la Legge Regionale n. 39/2001 s.m.i.;
- l'articolo 2 comma 1 della legge regionale n. 12 dell' 1.7.2008 concernente l'istituzione dall'1.1.2009 dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- l'art. 2 della legge regionale n. 2 del 12.1.2017, relativo al "Nuovo assetto delle Aziende del Servizio Sanitario regionale";
- il Decreto del Presidente della Giunta Regionale di Basilicata n. 238 del 17/11/2021, su conforme Deliberazione della Giunta Regionale n. 891 del 29/10/2021, di nomina della la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti a Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria locale di Matera – ASM;
- il Contratto di prestazione d'opera intellettuale per lo svolgimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria di Matera - ASM Rep. n. 891 del 29/10/2021, tra il Dott. Vito Bardi, in qualità di Presidente pro tempore della Giunta Regionale e la Dott.ssa Sabrina Pulvirenti;
- la Deliberazione n. 735 del 18.11.2021, concernente la presa d'atto dell'insediamento della dott.ssa Sabrina Pulvirenti in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera;
- la Deliberazione n. 736 del 18.11.2021, di conferimento dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera al dott. Giuseppe Magno;
- la Deliberazione n. 737, di rettifica delle Deliberazioni nn. 735 e 736 del 18.11.2021;
- la Deliberazione n. 79 del 16.02.2023, di conferimento dell'incarico di Direttore Amministrativo al dott. Marcello Tricarico;
- la Deliberazione n. 741 del 25.11.2021, con la quale sono state confermate le deleghe vigenti ai dirigenti dell'ente, al Datore di Lavoro Delegato e al RSPP;
- la Deliberazione n. 212 del 08.04.2022 di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 73 del CCNL del 17/12/2020 dell'Area Funzioni locali, 2016-2018, delle funzioni di sostituzione dei dirigenti responsabili delle Strutture Complesse e delle Strutture semplici Dipartimentali, amministrative, tecniche e professionali, per l'anno 2022, in caso di assenza per ferie, malattia o altro impedimento dei medesimi;
- la Deliberazione n. 349 del 27.05.2022, di assenso all'utilizzo in posizione di comando del dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'ASL Roma 2, ing. Valerio Camponeschi;
- la deliberazione n. 533 del 4.08.2022, avente ad oggetto: "Avviso di selezione interna per il conferimento dell'incarico di Direttore della U.O.C. Innovazione Tecnologica ed Attività Informatiche, CCNL Personale dell'Area delle Funzioni Locali triennio 2016 – 2018, indetto con deliberazione n. 439 del 1.07.2022. Presa d'atto del verbale della Commissione di valutazione e della proposta d'incarico. Conferimento dell'incarico all'Ing. Valerio Camponeschi";

EVIDENZIATO che:

- con deliberazione n. 392 del 3.06.2021, è stata rimessa all'U.O.C. Innovazioni Tecnologiche ed Attività Informatiche, a decorrere dal 01.01.2021, la gestione tecnica, amministrativa e contabile di tutte le apparecchiature sanitarie ricomprese in contratti di service, compresi gli atti di liquidazione;
- nell'ambito delle attività previste, rientra, tra le altre, la gestione, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Responsabile/Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), dei predetti servizi tecnologici, ivi compresa la tenuta e rendicontazione dei relativi Codici Identificativi di Gara (CIG);

RILEVATO che:

- con deliberazione n. 551 del 18.08.2022 questa U.O. aveva provveduto a individuare i referenti RUP e DEC per i contratti in essere a tale data;
- con deliberazione n. 130 del 28.02.2023 stato disposto il nulla osta al trasferimento dell'Ing. Raffaele Morroi, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda in qualità di Collaboratore Tecnico Professionale Sanitario - Ingegnere Biomedico, categoria D, verso l'Azienda Sanitaria Locale di Lecce a far data dal 1° marzo 2023;
- al fine di garantire la prosecuzione dei procedimenti amministrativi riguardanti l'approvvigionamento in continuità dei beni e servizi di che trattasi, si rende necessario prevedere la sostituzione del predetto nei procedimenti in capo all'Azienda e alla Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) per i quali lo stesso risulta individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 31, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e della Linea Guida n. 3 dell'ANAC;

RITENUTO di dover ridefinire le attribuzioni delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e ss. mm. e ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 31, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e della Linea Guida n. 3 dell'ANAC per ognuno dei procedimenti in capo all'U.O. come indicato nella tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);

VISTO l'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016;

VISTE le linee guida Linee guida dell'A.N.AC. n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'Autorità del 20 gennaio 2016 n. 39, concernente Indicazioni alle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, decreto legislativo 30 marzo 2001 n.165 sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione e di trasmissione delle informazioni all'Autorità, ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge n. 190/2012, come aggiornato dall'art. 8, comma 2, della legge n. 69/2015, che ha indicato il CIG quale informazione oggetto di pubblicazione sui siti web istituzionali delle Amministrazioni e degli Enti e di comunicazione trasmissione all'Autorità;

LETTA la Deliberazione ASM n. 1120 del 20/12/2018, avente ad oggetto: "Procedure di approvvigionamento di beni e servizi – adempimenti dei RUP e dei DEC e disposizioni;

RILEVATO che la proposta è motivata dalla necessità di garantire la prosecuzione dei procedimenti amministrativi riguardanti l'approvvigionamento in continuità dei beni e servizi di competenza dell'U.O. proponente;

ATTESTATO che:

- il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
- l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;

PROPONE

Per le motivazioni e valutazioni riportate in narrativa che si intendono integralmente richiamate:

1. **DI PREVEDERE** la sostituzione dell'ing. Raffaele Morroi, nei procedimenti in capo all'Azienda e alla Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) per i quali lo stesso risulta individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 31, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e della Linea Guida n. 3 dell'ANAC;
2. **DI RIDEFINIRE** le attribuzioni delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e ss. mm. e ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 31, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e della Linea Guida n. 3 dell'ANAC per ognuno dei procedimenti in capo all'U.O. come indicato nella tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);
3. **DI STABILIRE** che:
 - il subentro nella titolarità dei CIG di cui ai punti precedenti è subordinato alla previa verifica, per ciascun CIG, della corretta avvenuta rendicontazione ai fini degli obblighi informativi all'ANAC, con il supporto della ditta a ciò preposta, oltre che del personale della stessa UOC addetto alle attività connesse ai contratti di che trattasi;
 - della verifica in parola sarà data evidenza mediante compilazione di apposita modulistica per ciascun CIG da parte del personale di cui al punto precedente, da trasmettere al RUP oltre che al Direttore della UOC Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche;
4. **DI CONFERMARE** che i DEC sono tenuti a garantire ai RUP il necessario supporto nei procedimenti relativi alla gestione dei contratti di che trattasi e nella verifica di cui al punto 3;
5. **DI DICHIARARE** che:
 - l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
 - il presente provvedimento è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi della L. 20/1994 s.m.i e della L. 241/1990 s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
 - il presente provvedimento è stato redatto nel rispetto dei principi e delle disposizioni in materia di trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal D.Lgs. 196/2013 e ss.mm.ii anche per quanto concerne la pubblicazione sull'Albo Pretorio on line;
6. **DI TRASMETTERE** e notificare il presente provvedimento:
 - ai RUP e ai DEC individuati nei prospetti allegati al presente atto;
7. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
8. **DI ALLEGARE** i seguenti documenti come parte integrante e sostanziale del provvedimento:

nr	Descrizione allegato	nr. pagg.
1	Tabella subentro RUP/DEC	5

L'Istruttore

Il Responsabile del Procedimento/IDF

Il Dirigente
dell'Unità Operativa proponente

Il Dirigente Responsabile
dell'Unità Operativa proponente

IL DIRETTORE GENERALE

PER EFFETTO dei poteri previsti:

- dal D.lgs 517/1999 in combinato disposto con l'art. 3, comma 6 del D.Lgs. 502/1992 e ss.mm.ii;
- dall'art. 8 della L.R. n.39 del 31 ottobre 2001 e s.m.i.

LETTA la proposta di deliberazione sopra riportata presentata dal Responsabile dell'Unità Organizzativa indicata in frontespizio;

PRESO ATTO di tutto quanto esposto in narrativa e delle dichiarazioni del proponente in merito alla legittimità del presente atto;

ACQUISITI i pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario come innanzi espressi con l'apposizione delle rispettive firme;

DELIBERA

1. **DI ADOTTARE** la proposta di deliberazione avente per oggetto: *"Contratti di service in capo all'U.O.C. Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche. Individuazione RUP e DEC e adempimenti conseguenti"*;
2. **DI PREVEDERE** la sostituzione dell'ing. dell'Ing. Raffaele Morroi, nei procedimenti in capo all'Azienda e alla Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) per i quali lo stesso risulta individuato quale Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 31, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e della Linea Guida n. 3 dell'ANAC;
3. **DI RIDEFINIRE** le attribuzioni delle funzioni di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), ai sensi dell'art. 5 della L. n. 241/90 e ss. mm. e ii. e dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ai sensi dell'art. 31, comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss. mm. e ii. e della Linea Guida n. 3 dell'ANAC per ognuno dei procedimenti in capo all'U.O. come indicato nella tabella allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale (**Allegato 1**);
4. **DI STABILIRE** che:
 - il subentro nella titolarità dei CIG di cui ai punti precedenti è subordinato alla previa verifica, per ciascun CIG, della corretta avvenuta rendicontazione ai fini degli obblighi informativi all'ANAC, con il supporto della ditta a ciò preposta, oltre che del personale della stessa UOC addetto alle attività connesse ai contratti di che trattasi;
 - della verifica in parola sarà data evidenza mediante compilazione di apposita modulistica per ciascun CIG da parte del personale di cui al punto precedente, da trasmettere al RUP oltre che al Direttore della UOC Innovazioni Tecnologiche e Attività Informatiche;
5. **DI CONFERMARE** che i DEC sono tenuti a garantire ai RUP il necessario supporto nei procedimenti relativi alla gestione dei contratti di che trattasi e nella verifica di cui al punto 3;
6. **DI DARE ATTO** che il direttore proponente ha attestato che il provvedimento è utile e legittimo ai sensi della L. 20/1994 e della L. 241/1990 e s.m.i. e di ogni altra disposizione di legge e regolamentare in materia;
7. **DI DARE ATTO** che l'adozione del presente provvedimento non comporta oneri di spesa;
8. **DI DARE MANDATO** agli uffici preposti di predisporre ogni atto consequenziale alla presente deliberazione;
9. **DI DARE ATTO** che tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della deliberazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge;

10. **CHE** gli allegati indicati nella proposta costituiscono parte integrante del provvedimento;
11. **DI TRASMETTERE** e notificare il presente provvedimento:
- ai Rup e ai DEC individuati nei prospetti allegati al presente atto;
12. **DI DISPORRE**, ai sensi del D. Lgs. n. 33/2013 s.m.i., la pubblicazione immediata dei dati contenuti nel presente atto sul sito aziendale, alla sezione “Amministrazione Trasparente”.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore Generale
Dott.ssa Sabrina Pulvirenti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento è posto in pubblicazione sull'Albo pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria di Matera (ASM), sito web www.asmbasilicata.it, per 5 gg. consecutivi ai sensi e per gli effetti del dell'art. 32 della L. 18 giugno 2009 n. 69 e ss.mm.ii.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diventa esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

Il provvedimento è trasmesso:

- ☐ al Collegio sindacale
- ☐ alla Regione Basilicata – art. 44 comma 2 L.R. n. 39 del 31.10.2001

Il Responsabile della pubblicazione

Il presente documento è un documento informatico originale in formato Pdf/A (conforme alle Regole tecniche pubblicato nel DPCM 22 febbraio 2013, previsti dall'art.71 del Codice dell' Amministrazione Digitale - D.lgs. n. 82/2005). Il documento è sottoscritto con firma digitale (verificabile con i software elencati sul sito dell' Agenzia per l'Italia Digitale) e/o con firma elettronica avanzata (firma grafometrica). In caso di stampa cartacea l'apposizione della firma digitale o comunque l'indicazione a stampa del soggetto firmatario rendono il documento cartaceo con piena validità legale ai sensi dell'art.4, comma 4 bis, del D.L. 18 ottobre 2012 n. 179.