

COMUNE DI SATRIANO DI LUCANIA
Provincia di Potenza

Prot. 2963

BANDO DI GARA
PER

L' Affidamento della gestione dei servizi di "Centro Diurno per l'infanzia e l'adolescenza - sostegno domiciliare ai bambini e alle loro famiglie" Ambito Sociale di Zona "Agri-Melandro" PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA CON IL SISTEMA DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA CODICE CIG: 62336333CAC IL Responsabile del Servizio

In esecuzione della determinazione a contrarre n. 114 del 04/05/2015 di G.R.N.2726 del 21/12/2001 ed alle direttive impartite relative alla gestione delle attività con i fondi destinati per l'anno 2015 dall'ambito di zona Agri-Melandro RENDE NOTO Alle ditte interessate a partecipare alla gara sulla base delle condizioni di seguito specificate:

1) Stazione appaltante:

Comune di Satriano di Lucania, via De Gregorio sn, Cap 85050(PZ); Tel.0975/383121, fax 0975/383122 e-mail roccchina.sangiacomo@rete.basilicata.it;

2) Procedura di Gara

Gara di selezione pubblica con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, art.83 del Decreto Legislativo 163/2006,

3) Descrizione del servizio

Il servizio di gestione del "centro diurno per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno domiciliare ai bambini e alle loro famiglie" sarà realizzato in tutti i Comuni dell'Ambito di Zona Agri-Melandro e dovrà svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel CSA, tenendo conto, inoltre, di quanto previsto in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se soci di cooperative).

4) Valore dell'appalto è di € 71.308,66 oltre IVA è finanziato con i fondi del Piano Sociale di Zona ambito Agri-Melandro, annualità 2015 ed è così suddiviso:
- Centro Diurno per l'infanzia e l'adolescenza: € 24.244,94 oltre IVA commisurate a presumibili 1.356 ore di intervento al costo di € 17,88;
- Sostegno domiciliare ai bambini e alle loro famiglie: € 36.367,42 oltre IVA commisurate a presumibili 1.885 ore di intervento al costo di € 19,29;
- € 10.696,30 oltre IVA per costi di coordinamento e di gestione, soggetto a ribasso facendo salvi così i costi del personale su base contrattuale.

Durata il servizio dovrà essere garantito fino alla data del 31/12/2015 e comunque fino ad esaurimento dei fondi posti in gara, salvo nuove direttive regionali relative alla gestione associata anno 2016.

Soggetti ammessi a partecipare:

- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art.34 del D.Lgs.163/2006:
- Cooperative sociali che gestiscono servizi socio-sanitari ed educativi (art. 1, comma 1 lett.a) della Legge 8 novembre 1991 n.381);
 - Raggruppamenti di Cooperative sociali aventi le caratteristiche su indicate, come previsto dall'art.37 del D.Lgs. 163/2006;
 - Consorzi di Cooperative sociali di cui all'art. 8 della Legge 8 novembre 1991 n. 381 (costituiti come società cooperative aventi la base sociale formata in misura non inferiore al settanta per cento da Cooperative sociali). I Consorzi possono operare tramite le Cooperative associate, fatte salve le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al Consorzio medesimo in caso di aggiudicazione. In caso di partecipazione di consorzi, gli stessi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono.

Non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile.

Avvalimento: si rinvia integralmente alla normativa dell'art.49 del D.lgs 163/2006 e smi.

L'Amministrazione si riserva di escludere dalla gara i Raggruppamenti e i Consorzi che in sede di offerta risultassero formati in modo difforme da quanto dichiarato nella domanda di partecipazione.

I soggetti interessati devono inoltre possedere:

Requisiti di idoneità professionale (art.39 D.Lgs.163/2006):

- Iscrizione al del registro delle imprese tenuto dalla CCIAA in settori connessi all'oggetto dell'appalto;
- Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla legge 381/1991;

Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico professionale (art.41 e 42 D. Lgs.136/2006):

- Esperienza documentata nel servizio di gestione del centro diurno infanzia e assistenza domiciliare ai bambini ed alle loro famiglie e analoghi di almeno 12 mesi nell'ultimo triennio(2012/12/14) certificata attraverso la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati con indicazione degli importi, il periodo ed i destinatari pubblici e/o privati degli stessi. L'importo complessivo, pena esclusione, dovrà essere almeno pari all'importo posto a base di gara.
- Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o Consorzi tale requisito si intende cumulabile ma deve essere posseduto dall'impresa capogruppo nella misura almeno pari al 60% e da ciascuna delle altre imprese partecipanti nella misura minima del 20%.

- Possesso di eventuale struttura, attrezzature, mezzi tecnici e professionalità necessarie per la gestione del servizio del Centro Diurno per l'infanzia e l'adolescenza (va esplicitata la modalità gestionale che consenta la fruizione del centro diurno a tutti i Comuni dell'ambito) e sostegno domiciliare ai bambini e alle loro famiglie e di quant'altro

richiesto dal capitolato speciale d'appalto. La dichiarazione del legale rappresentante dalla quale si evince il possesso di idonea struttura tecnica e professionale dovrà dimostrare di essere in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, il numero dei lavoratori in forza nell'ultimo anno, le referenze ed i curricula nel settore in gara. Per i Consorzi e i raggruppamenti d'impresa fa fede il dato aggregato;

METODO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i principi enunciati dall'art.83 COMMA 1 DEL D.Lgs n.163 del 12/04/2006.

La valutazione del progetto comporterà l'attribuzione di un punteggio su base 100 così ripartito:

Miglior progetto tecnico – qualitativo
Offerta economica:

punti 70
punti 30

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

1. progetto di gestione del servizio (lett. a) art. 12) **massimo 30 punti**
La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:
-insufficiente= punti da 0 a 5
-sufficiente= punti da 6 a 10
-buono= punti da 11 a 20
-ottimo= punti da 21 a 30

2.personale utilizzato nell'appalto (lett. b) art. 12) **massimo 15 punti**
La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:
-insufficiente= punti da 0 a 5
-sufficiente= punti da 6 a 7
-buono= punti da 8 a 10
-ottimo=punti da 11 a 15

3.verifica servizio erogato (lett.c) art.12) **massimo 5 punti**

4.capacità formative (lett.d) art. 12) **massimo 5 punti**
La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:
insufficiente= punti 0
sufficiente= punti da 1 a 2
buono= punti da 3 a 4
ottimo=punti da 5 in poi

5.coinvolgimento degli altri soggetti sociali e della rete informale (lett. e) art.12) **massimo 5 punti**
La Commissione attribuirà il punteggio come segue:
a. Collegamenti già esistenti max punti 5
b. Capacità di creazione di collegamento max punti 3

6.risorse aggiuntive (lett.f) art.12) **massimo 5 punti**
La commissione attribuirà un punteggio complessivo corrispondente al seguente giudizio:
insufficiente= punti 0
sufficiente= punti da 1 a 3
buono=punti da 4 a 5

ottimo=punti da 5 in poi

Per la valutazione dell'affidabilità dell'impresa si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

7.esperienze in servizi identici punto g) art.12 massimo 5 punti.

In sede di valutazione la commissione, procederà alla redazione di un giudizio complessivo per ciascun concorrente da tradurre in punteggio che terrà conto dei seguenti sotto parametri di valutazione:

Art.12-lett.a): obiettivi, strategie e risultati da raggiungere e relative modalità; qualità e quantità degli indicatori e degli strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti da impostare e realizzare tenuto conto delle esigenze del servizio individuate dal presente capitolato, dal piano sociale di zona e dai regolamenti; impostazione metodologica, completezza e chiarezza espositiva; aderenza e coerenza con le previsioni del P.S.Z.

-Organizzazione del Lavoro intesa quale modalità di interazione con i servizi presenti sul territorio(laboratori di comunità anziani, punti ludici, ludoteche);sedi sul territorio atte a gestire in loco le attività previste;

-Art.12 -lett.b): numero degli operatori qualificati da utilizzare (minimo 15) e relative qualifiche, in relazione agli obiettivi e alle attività proposte nel progetto;

-capillarità nella distribuzione e dislocazione degli operatori;

Art.12 lett.c)- attestazione della certificazione di qualità rilasciata da società terza di certificazione;

Art.12 lett.d): ore di formazione ed aggiornamento del personale già svolte e debitamente certificate, attinenti alle attività contenute nel programma proposto;

-numero di ore di formazione ed aggiornamento del personale che si intendono realizzare ulteriori rispetto a quelle previste dall'art.4(150);

Art.12 lett.e) organizzazioni di volontariato e/o associazioni di utenti operanti nel territorio con i quali si dimostrino collegamenti già esistenti o che aderiscono al progetto con lettera di adesione di massima a collaborare, con indicazione delle modalità di collaborazione e di coinvolgimento;

Art.12 - lett.f) -descrizione delle attrezzature tecniche e degli strumenti da utilizzare per la prestazione del servizio con l'indicativo del relativo valore economico;

Art.12 - lett.g) - curriculum dell'impresa concorrente con l'elenco delle attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi socio- assistenziali , socio- sanitari con indicazione dei servizi identici o analoghi a quelli del presente capitolato prestati negli ultimi anni(almeno 12 mesi nell'ultimo triennio) con l'indicazione del fatturato.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il prezzo più vantaggioso ed il punteggio per le altre imprese verrà calcolato come segue:

= ribasso offerto X 30 / massimo ribasso offerto.

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno **45 punti su 70.**

Modalità di partecipazione: Le imprese interessate, sia singolarmente che riunite ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs.163/2006, dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, di Satriano di Lucania - Via De Gregorio , entro le ore 13,00 del 05/06/2015 (cinque giugno) , un plico con la seguente dicitura: **Documenti e offerta per la gara di appalto per il servizio di "centro diurno per l'infanzia e l'adolescenza e sostegno domiciliare ai bambini e alle loro famiglie"**. Il plico debitamente sigillato e recante sui lembi di chiusura timbro e firma, potrà essere inviato per posta con raccomandata, mediante corriere o recapitato a mano entro il termine di cui sopra. Farà fede esclusivamente la data apposta in arrivo dall'Ufficio Protocollo del Comune di Satriano di Lucania e saranno escluse le domande che, per qualsiasi motivo, non pervengano al Protocollo entro l'ora e la data indicate.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che oltre detto termine non resta valida alcuna offerta, anche sostitutiva od aggiuntiva all'offerta precedente.

Detto plico dovrà, a pena di esclusione, contenere tre distinte buste, ciascuna a sua volta, debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, e recanti rispettivamente le seguenti indicazioni:

Busta A) recante la dicitura "Documenti";
Busta B) recante la dicitura "Progetto Tecnico Qualitativo";
Busta C) recante la dicitura "Offerta economica"

La busta A) "Documenti" dovrà contenere:

1. Istanza di partecipazione in carta semplice, a firma del soggetto legittimato ad impegnare legalmente l'impresa nei confronti dei terzi (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati) (modello allegato "A" al presente bando di gara);

2. Dichiarazione in carta semplice, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema di cui all'allegato B, attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 34, 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs. 163/2006;

La dichiarazione di cui trattasi, **A PENNA DI ESCLUSIONE**, dovrà essere resa:
- nel caso di **Associazione temporanea di imprese**, da ciascun aderente;
- nel caso di **Consorzi, dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici del servizio**;

3. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dai soggetti di seguito elencati e redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema di cui all'allegato C, attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006:
 - ☐ Imprese individuali: titolare e direttore tecnico se trattasi di due figure diverse;
 - ☐ Società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
 - ☐ Società in accomandita semplice: direttore tecnico e tutti gli accomandatari;
 - ☐ Altri tipi di società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico;

4. Documento comprovante l'effettuato **deposito cauzionale provvisorio** fissato in €. **1.426,17** costituito mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da imprese di assicurazione regolarmente autorizzate all'esercizio del ramo delle assicurazioni ai sensi del D.P.R. 499 del 13.2.1959 e della legge 348 del 10.6.1982; l'importo della suddetta cauzione è suscettibile di **riduzione del 50%** per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme **UNI EN ISO 9001/2000**. In tal caso il concorrente dovrà presentare copia conforme all'originale del documento o produrre apposita dichiarazione redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000.

La garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria dovrà:

1. contenere l'impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta;
3. avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

N. B. La fidejussione bancaria e la polizza fidejussoria assicurativa di cui sopra dovranno, pena esclusione, contenere generalità, qualifica e poteri di rappresentanza del funzionario o agente sottoscrittore la cui firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'art. 38 DPR 28/12/2000 n. 445 allegando copia fotostatica del documento di identità.

5. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante lo svolgimento di servizi identici effettuati negli ultimi tre anni (almeno 12 mesi) per conto di altre P.A., secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento **"soggetti ammessi a partecipare"** - requisiti di idoneità economico-finanziaria);

6. **Dichiarazione in carta semplice**, sottoscritta dal legale rappresentante, (dai singoli aderenti nel caso di ATI) e redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso di idonea struttura tecnica e professionale: detta dichiarazione dovrà illustrare la struttura tecnica e professionale in grado di corrispondere alle esigenze del contratto, secondo le indicazioni di cui alla sezione del presente documento **"soggetti ammessi a partecipare"** - requisiti di idoneità tecnica e professionale ;

7. **Copia sottoscritta** in ogni sua parte, del Capitolato Speciale di Appalto e del bando di gara (in caso di ATI sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati);

La busta B) "Progetto Tecnico Qualitativo" dovrà contenere:

Progetto di organizzazione del servizio debitamente sottoscritto dal legale rappresentante (nel caso di ATI da tutti i soggetti interessati e nel caso di consorzio anche dalle cooperative eventualmente indicate come esecutrici) redatto secondo le indicazioni del presente, nonché dell'Art. 12 del Capitolato Speciale di Appalto;

Nel caso di offerta presentata da raggruppamenti temporanei, **pena l'esclusione dalla gara**, si dovranno indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese. Nel caso di offerta presentata da consorzi, si dovrà indicare, pena l'esclusione dalla gara, se il servizio sarà svolto direttamente o se parti di esso (che dovranno essere esplicitamente indicate) saranno svolte tramite imprese associate.

La busta C) "Offerta economica" dovrà contenere:

Offerta redatta in competente **bollo** con l'indicazione di quanto di seguito elencato, **pena l'esclusione dalla gara:**

- Ribasso percentuale in cifre ed in lettere sull'importo base del servizio (allegare documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto che sottoscrive l'offerta).
 - Compilazione della specifica economica che ha portato alla formulazione dell'offerta (vedi allegato "D"; allegato offerta).
- Nel caso di discordanza fra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello indicato in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.
- Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate e/o con riserva.

Cause di esclusione ed avvertenze:

Si aggiungono alle cause di esclusione di volta in volta indicate nei documenti di gara, anche le seguenti:

Non sono ammesse offerte condizionate.

In nessun caso il Comune di Lucania risponde del mancato o ritardato recapito del plico contenente l'offerta.

Trascorso il termine fissato, non sarà riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

In caso di offerte uguali si provvederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà alla valutazione ed alla eventuale aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta. I punteggi saranno assegnati esclusivamente sulla base della documentazione allegata all'offerta, e l'eventuale assenza di documentazione, comporterà l'assegnazione del punteggio "0" per lo specifico requisito.

Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti carente, incompleta o irregolare in alcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna, debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata nei lembi di chiusura.

L'amministrazione si riserva di effettuare l'accertamento della veridicità delle dichiarazioni e autocertificazioni prodotte, ai sensi della normativa vigente, prima della stipula del contratto.

Qualora dalla verifica risultassero dichiarazioni mendaci o il non possesso dei requisiti per i quali sono stati assegnati i punteggi non dovuti e tali da condizionare l'aggiudicazione del servizio, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione in favore della ditta che segue in graduatoria.

L'affidamento sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre non si intenderà obbligatorio per il Comune. La ditta potrà essere chiamata all'esecuzione del contratto anche in pendenza della sua sottoscrizione.

Modalità di svolgimento delle operazioni di gara: l'esperimento della gara affidato ad apposita commissione, si svolgerà nella casa comunale in tre momenti:

- a) il Comune di Satriano di Lucania comunicherà ai partecipanti la data in cui si procederà in seduta pubblica all'apertura della **busta A) "Documenti"** contenente i documenti per l'ammissibilità alle successive operazioni di gara e operando nel contempo la verifica della presenza ed integrità delle buste contenenti la documentazione tecnica e l'offerta economica.
- a) successivamente, in seduta segreta, si procederà alla valutazione del **Progetto Tecnico Qualitativo (busta B)** ed alla conseguente attribuzione dei punteggi, secondo i criteri di valutazione riportati nel capitolato d'appalto.
- b) Infine in seduta pubblica saranno comunicati i risultati delle offerte tecniche e si procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche (**Busta C**) e alla somma dei punteggi per addvenire alla determinazione dell'offerta più vantaggiosa (la data e l'ora di tale seduta verrà comunicata alle ditte partecipanti a mezzo PEC).

Procedure dopo l'aggiudicazione:

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre, entro 10 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione:

1. nel caso di ATI costituire il raggruppamento di impresa (con indicazione delle quote di partecipazione);
2. presentare i seguenti documenti:
 - deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo dell'appalto, I.V.A. esclusa, riferito al periodo contrattuale da costituirsi in uno dei seguenti modi:
 - a) fidejussione bancaria rilasciata da azienda di credito;
 - b) fidejussione rilasciata da primario istituto di assicurazione.
 - Polizza assicurativa per la copertura di danni a persone o cose avente validità per tutto il periodo contrattuale, (vedi capitolato).

Si informa infine che è facoltà di questa amministrazione richiedere qualsiasi altro documento per meglio valutare le offerte.

Consultazione documentazione: Il bando di gara unitamente al capitolato speciale d'appalto, richiesta di partecipazione ed altri allegati sono consultabili all'albo on-line del Comune di Satriano di Lucania al seguente indirizzo: www.comune.satriano.pz.it.

Finalità di raccolta dati: Ai sensi del D.Lgs.30/06/2003 n.196, in ordine al procedimento instaurato dal presente provvedimento, si informa che:
le finalità cui sono destinati i dati ineriscono al perseguimento degli obblighi specificamente richiesti nel procedimento ad evidenza pubblica cui il presente bando è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono a funzioni istituzionali.

Il conferimento dei dati si configura quale onere, nel senso che, il concorrente, se intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
La conseguenza di un eventuale rifiuto determina l'esclusione dalla gara;
I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento – ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241;
I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs.196/2003, cui si rinvia;
Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Responsabile del Procedimento: Dot.ssa Rocchina Sangiacomo – Responsabile del Servizio Sociale del Comune di Satriano di Lucania Tel.0975/383121.
Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al capitolato speciale d'appalto ed alle norme vigenti in materia.

Allegati:
ALLEGATO A: Istanza di partecipazione;
ALLEGATO B: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti;
ALLEGATO C: Dichiarazione comprovante il possesso dei requisiti per i soggetti di cui all'art.38 del codice degli appalti;
ALLEGATO D: Allegato offerta;
ALLEGATO E: Dichiarazione dell'impresa ausiliaria.

Satriano di Lucania 06/05/2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dr. Rocchina Sangiacomo

