



# COMUNE DI LAURIA

Provincia di Potenza  
Terzo Settore Governo del Territorio  
Servizio Amministrativo

Sede: Via Roma n°104  
85045 Lauria (PZ)  
Tel.: 0973/627.111  
C.F. n°00180300766

## Redazione del Piano di Assestamento Forestale

### AVVISO PUBBLICO

#### PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ATTIVITA' CONNESSE AI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA DI IMPORTO STIMATO SUPERIORE A € 100.000,00

(art. 90, comma 6 e art. 91, comma 1, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163,  
art. 62, comma 2, del Regolamento Generale approvato con D.P.R. 554/1999)

### IL DIRIGENTE

in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 202 del 31 dicembre 2008 e della Determinazione Dirigenziale n. 335 del 31 dicembre 2007, intende conferire ai soggetti di cui all'art. 90, comma 1, lett. d), e), f), g) e h) del Decreto Legislativo 12.04.2006 n. 163, l'incarico professionale per la redazione del "PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE (PAF) DEL COMUNE DI LAURIA".

CODICE CIG (codice identificativo gara): **0117483608**

La gara avrà luogo il giorno **12 FEBBRAIO 2008** alle ore 10.00 presso il Comune di LAURIA. - Via Roma, 104 in seduta pubblica.

**TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 12,00 DELL' 11 FEBBRAIO 2008.**

#### 1) STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Lauria, Via Roma, 104, 85045 Lauria (Pz)  
Tel. 0973 627111 Fax 0973 822928  
Sito web: [www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it)

#### 2) PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO:

Servizi da affidare	Importo stimato delle prestazioni
redazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF) del Comune di Lauria (PZ), per una superficie complessiva stimata presuntivamente di circa <b>5.595 ha</b>	<b>€ 167.850,00</b>

#### 3) FINANZIAMENTI:

L'intervento è finanziato come segue:

- € 109.945,33 finanziamento regionale;
- € 57.904,67 con i contributi rivenienti dal fondo dei miglioramenti boschivi;

Le somme occorrenti sono previste nel bilancio del corrente esercizio come segue:

- per € 109.945,33 dall'intervento 2110706 Cap. 3633 (impegno n. 3092/2003) mentre la restante parte sarà inserita per il 50% nel bilancio di previsione dell'anno 2008 e per il 50% nel bilancio di previsione dell'anno 2009;

#### 4) COMPENSI:

L'importo della prestazione è stato calcolato ponendo a base di calcolo € 30,00 per ettaro, per una superficie complessiva pari ad ha 5.595, comprensivo di oneri ed iva esclusa. **Tale importo è da intendersi posto a base di gara ed è suscettibile di ribasso.** L'ammontare dell'onorario, quindi sarà determinato tenendo conto dell'offerta formulata in sede di partecipazione.

Tale importo risulta comprensivo di ogni onere di legge e conseguente fino all'approvazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF), spese per spostamenti ed accesso agli uffici, sopralluoghi, reperimento dati e cartografie, materiali, predisposizione copie, viaggi e attività di supporto per l'acquisizione dei pareri sovracomunali, etc.. Si precisa che in nessun caso verranno riconosciuti oneri aggiuntivi a consuntivo.

In particolare, la parcella spettante a fronte delle prestazioni eseguite, in caso di affidamento di incarico professionale a raggruppamento temporaneo, sarà riconosciuta una sola volta per intero, restando del tutto estraneo l'Ente ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento e alle relative ripartizioni del compenso tra i medesimi.

I pagamenti, relativamente alla parte finanziata dalla Regione Basilicata saranno articolati come di seguito riportato:

- a) per la somma già finanziata dalla Regione Basilicata:
  - 5% entro 30 giorni dalla stipula del disciplinare d'incarico;
  - 25% entro 30 giorni dalla consegna degli elaborati definitivi del piano;
  - 70% a conclusione dell'incarico, entro 30 giorni dalla definitiva approvazione del piano da parte dell'amministrazione regionale.
- b) alla restante parte si farà fronte con i proventi derivanti dalla vendita del primo e secondo lotto dei tagli boschivi derivanti dalla gestione del PAF stesso.

#### 5) SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO.

Possono presentare istanza i soggetti a cui è legittimamente previsto che possano essere affidati incarichi professionali ai sensi degli artt. 90 e 91 del D. Lgs. n. 163/2006 (**con le precisazioni indicate al punto 6) Requisiti minimi di capacità tecnico – professionale**), così come di seguito meglio specificati:

- a. liberi professionisti singoli o associati;
- b. società di professionisti;
- c. società di ingegneria;
- d. raggruppamenti temporanei;
- e. consorzi stabili di società di professionisti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o società, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o società, pena l'esclusione di entrambi i soggetti dalla procedura. I requisiti e gli adempimenti richiesti ai partecipanti, singoli o associati o consorziati, a pena di esclusione sono:

- a. iscrizione all'albo professionale relativo all'oggetto dell'incarico;
- b. non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 34, comma 2, ovvero nell'articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- c. di essere nelle condizioni di regolarità contributiva;
- d. la non estensione degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

#### 6) REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno dimostrare di avere redatto Piani di Assestamento Forestale per una superficie complessiva di pianificazione forestale almeno pari a quella specificata nel presente avviso. Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, verrà considerata solo la quota parte (espressa in termini percentuali) eseguita.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine tecnico sopra specificati possono essere cumulativamente posseduti.

All'interno dei Raggruppamenti Temporanei deve essere prevista, ai sensi, dell'art. 51, comma 5, del DPR n. 554/1999, la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione.

L'incarico per la redazione del suddetto Piano è riservato ai Dottori Forestali e/o Dottori Agronomi, e ai liberi professionisti, regolarmente iscritti nei rispettivi Ordini/Albi, singoli o associati ovvero organizzati o costituiti in raggruppamenti temporanei (o società di professionisti), con significativa e comprovata esperienza nei settori:

- della legislazione tecnica-amministrativa nel campo della selvicoltura, assestamento forestale e sistemi agro-silvo-pastorali;
- della gestione e/o studi dei sistemi integrati montani (pascoli e boschi);
- della valutazione e recupero dei sistemi naturali ed ambientali;
- di interpretazione ed eventuale modificazione della cartografia territoriale;
- nonché (nel caso di raggruppamenti temporanei e/o società di professionisti) la presenza di figure interdisciplinari per una migliore e più organica direzione, delle stesse, alle finalità multifunzionali cui il piano di assestamento è tenuto ad assolvere.

Nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, i soggetti che intendono riunirsi dovranno indicare espressamente nella domanda l'impegno a costituire il raggruppamento stesso ed il capogruppo mandatario il quale dovrà obbligatoriamente essere un Dottore Forestale e/o Dottore Agronomo, iscritto al relativo Ordine della provincia di appartenenza. Il gruppo di lavoro (raggruppamento temporaneo o società di professionisti), oltre alla figura del Dottore Forestale e/o Dottore Agronomo, obbligatoriamente presente, può essere integrato anche da altre figure specialistiche di cui va indicato il ruolo all'interno del gruppo. Nel caso di partecipazione di professionista singolo, quest'ultimo dovrà essere necessariamente un Dottore Forestale e/o Dottore Agronomo, iscritto al relativo Ordine della provincia di appartenenza.

## 7) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo lo schema di domanda predisposto dall'Ente e che dovrà preferibilmente essere utilizzato, devono essere inserite in busta chiusa, idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all'esterno la seguente dicitura:

**"Offerta per il conferimento dell'incarico professionale relativo alla redazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF) del comune di Lauria",** la denominazione e l'indirizzo del mittente.

Il plico deve essere indirizzato al Comune di Lauria – Via Roma, 104 e deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro: **le ore 12:00 del giorno 11 febbraio 2008** a mezzo raccomandata o posta celere del servizio delle Poste S.p.A. o tramite consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Ente - sito a Lauria – Via Roma, 104 o tramite agenzia di recapito.

Resta inteso che il recapito delle suddette domande, corredate della documentazione di cui al punto successivo, entro il prescritto termine rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

## 8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il plico deve contenere al suo interno n. 2 buste, a loro volta idoneamente sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti le generalità del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA N. 2: OFFERTA ECONOMICA**

### BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

In tale busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

#### 1. domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà in particolare contenere l'elenco dei professionisti candidati a svolgere l'incarico con la precisazione della persona fisica incaricata delle funzioni di Capogruppo (art. 90, comma 7, D. Lgs. n. 163/2006) nonché, per ciascun professionista:

- le generalità complete;
- la qualifica professionale;
- gli estremi dell'iscrizione al relativo Ordine Professionale e della data della predetta iscrizione;

Le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte come segue:

- a) nel caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- b) nel caso di professionisti associati ex legge 1815/1939, da tutti i professionisti associati;
- c) nei casi di società di professionisti, di società di ingegneria e di consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo da costituire, dai medesimi soggetti di cui ai punti precedenti, in relazione a ciascun componente il raggruppamento temporaneo;
- e) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal soggetto mandatario capogruppo come risulta dall'atto di mandato collettivo speciale, secondo le forme innanzi indicate.

- f) In caso di consorzio stabile, nella domanda potranno essere indicate la/le consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre, fermo restando il divieto per queste ultime di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

**2. dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi, del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti precedentemente indicati al punto 1. attestante:

- 1) titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
- 2) di essere abilitati all'esercizio della libera professione con l'indicazione della data di abilitazione;
- 3) di essere iscritti nei relativi ordini o collegi con indicazione del numero e data di iscrizione;
- 4) di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dagli artt. 51 e 52 DPR n.554/1999 e s.m.i.;
- 5) di non esservi condizioni di incompatibilità all'eventuale assunzione dell'incarico rispetto alle condizioni dettate dall'art. 90, comma 4 secondo periodo, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 6) di non avere a carico procedimenti o provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti come previsti dalla legge n. 575/65;
- 7) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a proprio carico
- 8) non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività;
- 9) di non esservi a proprio carico alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- 10) di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore grave, come definito dalle norme in materia;
- 11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- 12) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- 13) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla pubblica amministrazione;
- 14) di aver piena conoscenza dei contenuti riportati nell'avviso per il conferimento dell'incarico e di tutti i tipi dei servizi complessivamente richiesti e dei relativi compensi;
- 15) l'inesistenza di contestazioni sulle progettazioni e sulle opere dichiarate nel curriculum;
- 16) di non aver perduto i requisiti di iscrizione agli albi professionali;
- 17) di non aver rinunciato senza giustificato motivo ad altro incarico conferito dal comune di Lauria;
- 18) che, nell'espletamento di precedenti incarichi per conto dell'Azienda ovvero di altre Pubbliche Amministrazioni, di aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;

Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi, le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate anche da parte dei professionisti nominativamente indicati, in sede di domanda di partecipazione, come coloro che svolgeranno l'incarico.

**3. Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si attesti l'elenco dei Piani di Assestamento Forestale redatti e le relative superfici interessate dalla pianificazione (nel caso di piani redatti all'interno di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicata la quota parte eseguita all'interno del raggruppamento), desunte dal curriculum presentato.

4. *(in caso di raggruppamento temporaneo già costituito)* **mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza**, in originale o in copia autentica, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata;
5. *(in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi)* **dichiarazione di impegno** a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire irrevocabile mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo;
6. *(qualora si rivesta lo "status" di dipendente pubblico)* **autorizzazione** dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico. Tale certificazione, da produrre obbligatoriamente in caso di affidamento dell'incarico, può essere sostituita da un'autocertificazione, resa a norma di legge, in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

**7. curriculum professionale** contenente:

- a) titoli di studio e professionali oltre quelli strettamente abilitanti al conferimento dell'incarico in questione e/o eventuali specializzazioni, attinenti all'oggetto dell'incarico;
- b) l'elenco dei Piani di Assestamento Forestale, svolti esclusivamente per conto di committenti pubblici; per ogni intervento devono essere indicati:
  - descrizione del lavoro con la natura delle prestazioni effettuate e il loro esito;
  - nominativo del committente;
  - la superficie forestale interessata;
  - il periodo di svolgimento dell'incarico;
  - eventuali contenziosi con il committente.

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati nel presente punto del curriculum siano stati espletati all'interno di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicata la quota parte (espressa in termini percentuali) eseguita.

Nel caso di singolo professionista il curriculum è riferito al professionista medesimo e dovrà essere sottoscritto dallo stesso. Nel caso di professionisti associati il relativo curriculum dovrà riportare i dati di tutti i professionisti e dovrà essere sottoscritto dai medesimi congiuntamente. Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi, il relativo curriculum professionale dovrà essere presentato e sottoscritto dai medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione e dovrà riguardare studi redatti rispettivamente dalla società o dal consorzio (ovvero da almeno una delle consorziate), fatta eccezione per la sezione riguardante i titoli di studio e professionali che dovrà riferirsi ai professionisti nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda come coloro che svolgeranno l'incarico. In caso di raggruppamenti temporanei può essere presentato un curriculum per ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento, sottoscritto secondo i medesimi criteri di cui sopra.

8. I concorrenti dovranno dimostrare, **a pena di esclusione dalla gara**, di aver versato la somma di € 30 (trenta) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto.

Il pagamento dovrà essere effettuato mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONT. PUBBL. Via di Ripetta, 246, – 00186 Roma".

Le coordinate del predetto conto corrente, per i versamenti tramite Bancoposta o istituto bancario, sono: ABI 7601, CAB 03200 e CIN Y.

Il pagamento potrà essere effettuato anche con le diverse modalità previste nella deliberazione del 10 gennaio 2007 del Consiglio dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Nella causale di versamento dovranno essere riportate esclusivamente :

- il codice fiscale della Stazione Appaltante (00180300766);
- il CIG (codice identificativo gara) – indicato all'inizio del presente bando di gara.

Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, **l'originale della ricevuta o attestazione** di tale versamento.

## **BUSTA N. 2 – OFFERTA ECONOMICA –**

In tale busta, anch'essa idoneamente sigillata, devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **dichiarazione** contenete l'indicazione del prezzo totale offerto e il corrispondente ribasso unico percentuale (espressi in cifre e lettere) sull'importo complessivo del compenso per le prestazioni da eseguire, indicate nel quadro alla voce **"Prestazioni oggetto dell'incarico"** del presente avviso e da intendersi posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) del D. L. n. 223/2006 convertito con Legge n.248/2006, sono ammesse solo offerte in diminuzione.

L'offerta economica deve essere sottoscritta dai medesimi soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

Dette percentuali, arrotondate alla seconda cifra decimale, devono essere espresse tanto in cifre quanto in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuta valida la percentuale indicata in lettere.

## **9) CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati privi di uno qualsiasi dei requisiti di cui al presente bando di gara. La mancanza dei prescritti requisiti da parte di un singolo professionista comporterà l'esclusione del professionista medesimo, nonché dell'associazione, società o raggruppamento del quale lo stesso faccia parte.

L'aver presentato domanda di partecipazione in più forme o con più candidati comporterà l'esclusione del professionista che abbia operato in tal senso, nonché di tutti i raggruppamenti, associazioni o società in cui sia presente il suddetto professionista.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati alle cui domande non sia stata allegata tutta la documentazione indicata nel presente bando.

## **10) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi dell'art. 81, comma 1 e dell'art. 82 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, con esclusione automatica delle

offerte anomale ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora il numero delle offerte sia pari o superiore a cinque.

Il Preposto alla gara, in seduta pubblica, nel giorno indicato, provvederà alla apertura dei plichi regolarmente pervenuti verificando la presenza all'interno degli stessi delle buste richieste.

Verranno quindi aperte le buste **"1 - Documentazione Amministrativa"** e si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e della regolarità della documentazione amministrativa.

Successivamente si procederà, per i concorrenti ammessi, all'apertura delle buste **"2 - Offerta Economica"**

Il preposto procede all'apertura delle buste contenenti le offerte ammesse, le sigla e procede, ai sensi dell'art. 122, comma 9 e art. 86, comma 1, del D. Lgs n. 163/2006, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte anomale. La soglia di anomalia, a partire dalla quale le offerte vengono automaticamente escluse, viene determinata escludendo il 10%, arrotondato all'unità superiore, del numero delle offerte valide di maggiore e di minore ribasso; procede quindi alla individuazione di una prima media aritmetica dei ribassi delle restanti offerte. Tale prima media viene poi incrementata dello scarto medio aritmetico di tutti i ribassi percentuali che superano la predetta media, tenendo conto delle sole offerte che hanno formato la prima media aritmetica. Le medie sono calcolate fino alla terza cifra decimale arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

L'esclusione automatica non sarà esercitabile qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque.

In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.5.1924 n. 827, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La gara è esperita con il criterio del massimo ribasso percentuale sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell' art. 82 del D.Lgs. n. 163/2006 e con le modalità di cui all'art. 89 del DPR 554/99, con esclusione automatica delle offerte anomale come sopra precisato

Il professionista risultato aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d'incarico per la definizione dei rapporti fra le parti.

All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva ai sensi dell'art. 90, comma 7 del D. Lgs. n. 163/2006.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario, mentre la stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di non affidare l'incarico.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto. L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione della stessa.

Sono contrattualmente vincolanti tutte le leggi e le norme vigenti in materia di lavori pubblici ed in particolare:

- il D.Lgs. 12.4.2006 n. 163
- il regolamento generale approvato con DPR 21.12.1999 n. 554, per quanto applicabile
- il D.P.R 25.1.2000 n. 34

## **11) MODALITA' E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dal R.D.L. 3267 del 30.12.1923, dal R.D. 1126 del 16.05.1926, dalla Legge Regionale 10 novembre 1998, n. 42 e dal relativo "Regolamento per la redazione e l'attuazione dei Piani di Assestamento Forestale" approvato con D.G.R. 30 dicembre 2002, n. 2514, nonché di tutta la normativa regionale in materia

I rilievi da svolgere sul patrimonio agro-forestale, sulla viabilità ecc., i contenuti degli elaborati e delle carte tematiche del PAF, la cartografia da produrre, sono analiticamente definiti nelle succitate norme,.

Il lavoro dovrà essere svolto sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico di questo Comune che provvederà a verificare i lavori in corso d'opera, riservandosi di valutare le eventuali integrazioni e modifiche da apportare alla metodologia messa a punto nelle linee di indirizzo di cui in precedenza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di recepire dette modifiche. L'Ente metterà a disposizione del professionista tutta la cartografia in suo possesso.

L'Ente, inoltre, fornirà tutte le indicazioni e le informazioni a disposizione sugli interventi relativi al patrimonio agro-silvo-pastorale effettuati negli ultimi anni.

Le modalità e termini per l'espletamento dell'incarico saranno regolate da apposita convenzione, in forma di scrittura privata, contenente l'esatta individuazione delle attività da svolgere e le competenze spettanti al professionista.

Saranno altresì inserite nella stessa le seguenti clausole essenziali:

- A. I tempi per l'espletamento delle prestazioni, calcolati in giorni solari consecutivi ed interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione committente, sono i seguenti: **12** (dodici) mesi dalla sottoscrizione della convenzione.
- B. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.
- La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- Sono a carico del soggetto incaricato le spese relative a detta polizza assicurativa richiesta secondo la normativa vigente.
- C. Sono a carico del soggetto incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico, nessuna esclusa.
- D. Il pagamento del corrispettivo avverrà come indicato alla voce "**Compensi**" del presente avviso.

## 12) PENALI

Il mancato rispetto del tempo massimo per la redazione degli elaborati previsti per l'espletamento dell'incarico, darà luogo all'applicazione, ai sensi dell'art. 133, comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e dell'art. 56 del DPR n. 554/99 e s.m.i., di una penale giornaliera pari all'1 (uno) per mille del compenso professionale previsto per l'espletamento dell'incarico. Qualora la penale dovesse superare il 10% dell'importo contrattuale complessivo, oltre all'applicazione della penale, l'Amministrazione potrà ritenersi libera da ogni impegno e procedere alla risoluzione del contratto in danno al professionista incaricato. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

## 13) SUBAPPALTO

L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 91, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, fatte salve le eccezioni previste nel medesimo articolo e ferma restando, in tal caso, la responsabilità del professionista incaricato.

## 14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, commi 2 e 3 e 19, commi 1 e 2 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto, come disciplinata dalla legge;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a fornire i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara stessa.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento, o comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalle legge in materia di procedure contrattuali.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati ed i documenti rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

La documentazione ricevuta non verrà restituita.

Il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del procedimento.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal D. Lgs. n. 196/2003.

## 15) ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli atti inerenti al presente avviso sono disponibili presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Lauria, Via Roma, 104 – nei giorni lavorativi e nelle ore d'ufficio.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Carmine Ainora, dirigente del 3° settore Governo del Territorio del Comune di Lauria.

## **16) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei servizi senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione a suo insindacabile giudizio.

E' comunque facoltà di questa Amministrazione procedere, a suo insindacabile giudizio, all'affidamento di una sola parte o di più parti delle prestazioni, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

## **17) PUBBLICITA'**

Ai fini dell'adeguata pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene contestualmente affisso, all'Albo Pretorio della stazione appaltante e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, sul sito web del Ministero delle Infrastrutture, sul sito regionale dell'Osservatorio LL.PP. e sul sito del Comune di Lauria ([www.comune.lauria.pz.it](http://www.comune.lauria.pz.it))

Lauria, lì 31 dicembre 2007

**IL DIRIGENTE**  
*dott. Carmine Ainora*