



# CITTÀ DI POLICORO

PROVINCIA DI MATERA



C.A.P. 75025 – Piazza A. Moro, 1 Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114

pec protocollo@pec.policoro.gov.it.

## UFFICIO TECNICO-SERVIZIO LL.PP.

Prot. n. 29422 del 30/10/2015

*Spett. le Impresa  
(come da elenco)*

**Pec:**

**Alleg. 6**

**OGGETTO: Invito a gara a procedura negoziata per l'affidamento dei lavori di "ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTISISMICHE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA MONTE ROSA".**

**CUP: C81E13000200002 – CIG: 6454977F84**

\*\*\*\*\*

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta, ai sensi degli artt. 57 e 122 - comma 7 del D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., per la gara a procedura negoziata di cui in oggetto, in esecuzione della determinazione a contrattare n. 740/1468 del 30.10.2015 adottata dal Dirigente del 3° Settore, ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e ss.mm.ii., da esperire, ai sensi dell'art. 83 dello stesso decreto n. 163/06, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La gara viene esperita sul progetto esecutivo validato in data 28.10.2015 dal RUP ed approvato con D.G.C. n. 131 del 29.10.2015.

L'importo complessivo di progetto è di € 565.700,00, di cui € 410.000,00 per lavori, compreso € 10.000,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, ed € 155.700,00 per somme a disposizione dell'Amministrazione compreso IVA, finanziati dalla Regione Basilicata.

La prima seduta di gara avrà luogo in seduta pubblica, previo avviso e comunicazione, presso la Sala Riunioni dell'U.T.C. e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle ditte concorrenti invitate, ovvero le persone munite di specifica delega loro conferita dagli stessi legali rappresentanti.

**In tale data, in sala aperta al pubblico, verrà accertata la regolarità della documentazione amministrativa presentata a corredo dell'offerta e si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica.**

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di carattere speciale avviene, ai sensi dell'art. 6-bis del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCpass accedendo dall'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.**

## **A) AGGIUDICAZIONE**

La gara, con ammissibilità di offerte solo in ribasso, sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., valutata, ai sensi dell'allegato "G" al D.P.R. 207/2010, con il metodo aggregativo/compensatore, i cui coefficienti V(a), variabili tra zero ed uno, saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

### **1. ELEMENTI QUALITATIVI PUNTI 80**

#### VALORE TECNICO DELLE VARIANTI

##### **A) Miglioramento e potenziamento dell'efficienza energetica dell'edificio:**

**Punti 60**

- Potenziamento e miglioramento delle opere di impermeabilizzazione e coibentazione: Punti 35
- Potenziamento e miglioramento degli infissi esterni: Punti 25

##### **B) Miglioramento della struttura illuminante**

- Potenziamento e miglioramento dell'illuminazione interna Punti 20

Le soluzioni migliorative proposte dovranno riguardare gli elementi specificati nelle "Prescrizioni per la redazione dell'offerta migliorativa", posto a base di gara e parte integrante della presente lettera d'invito.

### **2. ELEMENTI QUANTITATIVI punti 20**

#### **A. Tempi di esecuzione punti 5**

Sarà attribuito il punteggio massimo di 5 punti al concorrente che si impegna a realizzare l'opera in minor tempo (max 20 giorni), espresso in giorni, naturali e continuativi, rispetto a quanto previsto in progetto. La riduzione massima consentita è di 20 giorni. I concorrenti che offriranno tempi di riduzione superiori a 20 giorni otterranno il medesimo punteggio massimo.

Agli altri concorrenti verranno attribuiti punteggi sulla base della seguente formula:

$$X = \frac{GO \times 5}{GM}$$

Dove:

GM = numero maggiore dei giorni di riduzione offerti dal generico concorrente sul tempo massimo di esecuzione indicato nel capitolato speciale d'appalto;

GO = giorni offerti in riduzione del concorrente in esame;

X = punteggio attribuito al tempo.

#### **B. Ribasso percentuale sull'importo a base di gara: punti 15**

All'offerta economica più bassa verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi sulla base della seguente formula:

$$Y = \frac{RO \times 15}{RM}$$

Dove:

RO = Ribasso offerto dal concorrente in esame;

RM = Ribasso massimo offerto dal generico concorrente;

Y = punteggio attribuito all'offerta.

**TOTALE PUNTI 100**

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché economicamente vantaggiosa; in caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

## **B) CATEGORIA RELATIVA ALLE LAVORAZIONI DEL PRESENTE APPALTO**

- B.1. Alla gara saranno ammessi i concorrenti indicati nell'art. 34, comma 1, lett. a), b), c), d), e) ed f), del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 (imprese individuali, società commerciali e società cooperative), che siano in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui alla successiva lettera C) e dei requisiti di ordine generale prescritti sia dall'art. 38 del medesimo D. Lgs. n. 163/06 che da quelli indicati nel seguente punto 10.
- B.2. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di ordine generale prescritti sia dall'art. 38 del D.lgs. n. 163/06 che da quelli indicati nel seguente punto "D"., nonché i soggetti privi dei requisiti di ordine speciale indicati al seguente punto "C".
- B.3. Per ogni tipologia di soggetto che intende concorrere trovano applicazione le norme per la "qualificazione" delle imprese esecutrici di lavori pubblici di cui all'art. 40 del D.lgs. n. 163/2006 e al D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii.
- B.4. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.lgs. n. 163/06. Saranno esclusi altresì dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi da individuare in sede di gara.
- B.5. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti indicati nella legge n. 68/99.
- B.6. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti a cui siano state comminate le sanzioni interdittive previste dall'art. 9 del D.lgs. 08/06/2001, n. 231.
- B.7. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che siano incorsi nei due anni precedenti alla data della presente lettera di invito nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. 25/07/1998, n. 286 per gravi comportamenti ed atti discriminatori per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.
- B.8. Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18/10/2001, n. 383 e che non abbiano ancora concluso alla data della presente lettera di invito il periodo di emersione, ai sensi di quanto disposto dall'art. 1-bis, comma 14, della citata legge n. 383/01, nel testo sostituito dall'art. 1, comma 2, del D.L. 25/09/2002, n. 210, convertito dalla legge 22/11/2002, n. 266.

## **C) CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE TECNICO - ORGANIZZATIVO ED ECONOMICO - FINANZIARIO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA (REQUISITI DI ORDINE SPECIALE):**

Lavorazioni di cui si compone l'intervento per complessivi € 410.000,00 (compreso € 10.000,00 per oneri della sicurezza):

• **Opere edili Cat. OG1 classifica II - € 333.748,16 (categoria prevalente) compresi € 10.000,00 per oneri della sicurezza.**

• **Opere e Strutture Speciali Cat. OS21 classifica I - € 76.251,84 (scorporabile e subappaltabile); oltre**

I concorrenti all'atto dell'offerta devono possedere attestazione rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui al D.P.R. 207/2010 regolarmente autorizzata, in corso di validità, che documenti il possesso della qualificazione in categoria e classifica adeguate alle categorie ed agli importi dei lavori da assumere come sopra indicato.

Si evidenzia che la mancanza di specifica qualificazione nella categoria OS21 comporta l'obbligo del subappalto della lavorazione ai sensi dei combinati artt. 108 e 109 del D.P.R. 207/2010.

***D) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (DI CAPACITA' GIURIDICA) NECESSARI AI CONCORRENTI PER ESSERE AMMESSI ALLA GARA INFORMALE:***

I concorrenti all'atto della presentazione dell'offerta devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti di ordine generale prescritti dall'art. 38 del vigente D.lgs. 12/04/2006, n. 163.

**E) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE**

Soggetti, di cui all'art. 34 del vigente D.lgs. 163/06, in possesso dei requisiti di cui al presente invito.

**F) VISITA DEI LUOGHI E PRESA VISIONE ELABORATI DI PROGETTO**

Al fine di procedere ad una ponderata determinazione dell'offerta tecnica e di quella economica, in relazione alla tipologia ed alla natura dei lavori in appalto, nonché alla consistenza economica degli stessi, è richiesta, a pena di esclusione, la preventiva visita dei luoghi ove verranno realizzate le opere e la presa visione degli elaborati progettuali da parte dei soggetti concorrenti. Tale presa visione dovrà essere attestata, con sottoscrizione personale, da parte del dipendente della stazione appaltante a ciò designato. Successivamente, tale attestazione dovrà essere prodotta in sede di gara, a pena di esclusione, unitamente ai documenti a corredo dell'offerta, descritti nel punto "K – Documentazione amministrativa" della presente lettera di invito.

E' dunque fatto obbligo esclusivamente ai soggetti del concorrente in indirizzo indicati nel seguito della presente lettera di invito, di recarsi presso questa stazione appaltante, nei giorni di seguito indicati, muniti della presente lettera di invito, per compiere la visita obbligatoria dei luoghi dove verranno realizzate le opere in appalto e per effettuare la presa visione degli elaborati di progetto. Si precisa che i giorni assegnati per l'espletamento degli adempimenti richiesti per la presa visione devono essere considerati tassativi ed inderogabili. Non verranno pertanto accettati i citati soggetti del concorrente che si presentino in giorni e orari diversi da quelli indicati nella presente lettera di invito. La presenza delle figure sopra indicate per la presa visione degli elaborati, la visita dei luoghi ed il ritiro della relativa attestazione deve essere considerata prescrizione tassativa ed inderogabile per poter essere ammessi alla gara.

**G) MODALITA' PER EFFETTUARE LA VISITA DEI LUOGHI E LA PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI**

Gli elaborati grafici, il Capitolato Speciale d'Appalto con lo schema di contratto e la restante documentazione tecnica costituente il "progetto esecutivo" dei lavori in oggetto, saranno visibili e consultabili presso l'Ufficio Tecnico-Servizio LL.PP., il lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 11,30 alle ore 13,00 ed il martedì dalle ore 16,00 alle ore 17,00; nelle medesime giornate dovrà anche essere effettuata l'obbligatoria visita dei luoghi, a seguito della quale verrà rilasciata da questa stazione appaltante la prescritta attestazione di avvenuto sopralluogo. Copia della documentazione di progetto potrà essere richiesta presso lo stesso ufficio con oneri a carico del richiedente e modalità da determinarsi all'atto della richiesta

**H) FINANZIAMENTO, PAGAMENTO DELLA PRESTAZIONE**

Finanziamento: mediante fondi della Regione Basilicata.

Pagamenti: acconti su S.A.L. non inferiori ad € 100.000,00 (euro centomila/00), come indicato all'art. 2.16 del Capitolato Speciale d'Appalto.

**E' fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire la tracciabilità dei flussi finanziari a pena di nullità del contratto in base alle disposizioni di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia".**

## **I) MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare all'appalto il concorrente in indirizzo dovrà far pervenire al seguente indirizzo: **Comune di Policoro – Piazza Aldo Moro n. 1, c.a.p. 75025 Policoro (MT)**, un plico idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- i dati riguardanti il concorrente (denominazione sociale ed indirizzo, codice fiscale, numero di telefax e pec al quale inviare le comunicazioni riguardanti la gara);
- la seguente dicitura di identificazione della gara:

**"GARA D'APPALTO DEI LAVORI DI ADEGUAMENTO ALLE NORME ANTISISMICHE - ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE DELLA SCUOLA MATERNA DI VIA MONTE ROSA"** recapitato a mezzo posta con raccomandata A/R, ovvero mediante consegna a mano al protocollo, che ne rilascerà apposita ricevuta, o con data certa in autoprestazione postale (art. 8 del vigente D.lgs. 261/1999), oppure mediante agenzia di recapito autorizzata. Il plico deve essere idoneamente sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura e deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune, a pena di esclusione, **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12,00 DEL GIORNO 19.11.2015.**

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle ore 12,00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Il recapito tempestivo del plico nel termine sopra indicato rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Ogni responsabilità per eventuali ritardi nel recapito del plico è ad esclusivo carico dei concorrenti. Non sarà ritenuta valida alcuna offerta pervenuta al protocollo generale della stazione appaltante al di fuori del termine perentorio sopra indicato, anche se sostituisce di offerta precedente.

## **J) OFFERTA E DOCUMENTAZIONE**

Il suddetto piego, dovrà contenere, **a pena di esclusione**, le sotto indicate buste distinte, chiuse, sigillate e firmate sui lembi di chiusura, riportanti all'esterno la corrispondente dicitura di identificazione come di seguito riportato, oltre l'indicazione del mittente e l'indirizzo:

- BUSTA n. 1 – Documentazione Amministrativa
- BUSTA n. 2 – Offerta Tecnica
- BUSTA n. 3 – Offerta Economica

Eventuale BUSTA n. 4 sigillata – contenente documentazione atta a dimostrare che l'esistenza di una situazione di controllo con altro concorrente partecipante alla gara non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

## **K) - Documentazione Amministrativa**

La Busta n. 1 dovrà contenere quanto segue, utilizzando anche l'allegata modulistica al fine di rendere più celere il riscontro delle prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, fermo restando che non dovrà in ogni caso contenere elementi che possano ricondurre a quanto inserito nelle buste n. 2 e n. 3:

### **1) Domanda di partecipazione-Allegato 1.**

La domanda di partecipazione alla gara, in competente bollo (\*), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la relativa procura in originale o copia autentica.

Alla suddetta domanda, in alternativa alla autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena d'esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;

**2) Dichiarazione sostitutiva**, resa in conformità al modulo “Allegato 2”, contenente, **a pena di esclusione**, tutte le dichiarazioni riportate nell'allegato stesso, in carta semplice ed ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, ed eventuali dichiarazioni sostitutive “Allegati 2 bis e 2 ter”. La dichiarazione deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento, in corso di validità;

**3) Attestazione di qualificazione:**

- attestazione di qualificazione rilasciata da una Società Organismi di Attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, relativa alla categoria OG1 – classifica II e alla categoria OS21 classifica I,
- oppure **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante quanto sopra riportato;

**4) Cauzione provvisoria:** di € 8.200,00 (euro ottomiladuecento/00) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dei lavori a base d'asta in appalto di € 410.000,00 (al netto dell'I.V.A.), da costituirsi in una delle forme previste per legge ed in conformità agli schemi di cui al D.M. 12.03.2004, n.123, nonché in conformità a quanto previsto dall'art. 75 del vigente D.Lgs. n. 163/2006, e cioè:

– in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito presso una sezione della tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di POLICORO (MT);

– con assegno circolare non trasferibile o mediante ricevuta di versamento presso la Tesoreria del Comune (IBAN IT 74 V 08469 80400 000000201877 – BCC di Castellana Grotte - filiale di POLICORO);

- mediante fidejussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa o finanziaria rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 107 del D.lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. Si evidenzia che qualora la cauzione sia rappresentata da fidejussione rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art.107 del D.lgs. n. 385/1993, dovrà essere presentata, a pena di esclusione, in uno con la polizza cauzionale, apposita dichiarazione con la quale il soggetto fideiussore menziona l'apposita autorizzazione con la quale il Ministero del Tesoro, del Bilancio e della programmazione economica autorizza l'intermediario finanziario all'esercizio di attività di rilascio di garanzie.

N.B.: La cauzione deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta del Comune. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario,

compresa la mancata dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 48 del vigente D.Lgs. 163/2006, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'importo della cauzione ed il suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata da organismi accreditati certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI ES ISO 9000, e alla vigente normativa nazionale rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Per fruire di tale beneficio, il possesso del requisito deve essere segnalato in sede di offerta ed essere documentato nei modi prescritti dalle normative vigenti. La cauzione provvisoria, in qualsiasi forma presentata (anche se presentata nella forma dell'assegno circolare o versamento presso la tesoreria o titoli), deve essere accompagnata - a pena di esclusione - da una dichiarazione, separata o in calce alla polizza/fideiussione, con la quale il fideiussore si impegna a rilasciare la garanzia definitiva, di cui all'art. 113 del vigente D.lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario;

- 5) **Attestazione di sopralluogo** per la presa visione dei luoghi dove devono essere effettuati i lavori e per la presa visione degli elaborati progettuali, rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato presso l'U.T.C.. Il sopralluogo potrà essere effettuato oltre che dal titolare, dal legale rappresentante, dal consigliere delegato, dal procuratore speciale, dal direttore tecnico ovvero da soggetto munito di apposita delega scritta. Non è ammesso il cumulo di deleghe in capo ad un unico soggetto;
- 6) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 111 del 20 dicembre 2012;
- 7) **Ricevuta** attestante il versamento del contributo a favore dell'ANAC (ex AVCP) di € 35,00 effettuato con le modalità indicate nella deliberazione del Consiglio dell'Autorità e secondo le istruzioni operative presenti nel sito dell'Autorità stessa.  
La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento comporterà l'esclusione della gara.  
La stazione appaltante è tenuta a controllare, l'avvenuto pagamento del contributo all'Autorità, l'esattezza dell'importo e la rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamenti con quello assegnato alla procedura in corso.
- 8) **Modello GAP (Allegato 3)** debitamente compilato e corredato dal timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, esclusivamente per la parte relativa a "imprese partecipanti".

La domanda di ammissione alla gara informale indicata nel precedente punto 1) e tutte le dichiarazioni indicate in precedenza dovranno essere rese e sottoscritte dal legale rappresentante del soggetto concorrente. Tutte le dichiarazioni in precedenza indicate potranno anche essere rese e sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti delle imprese concorrenti: in tal caso, a pena di esclusione, dovrà essere trasmessa con la documentazione di gara la relativa procura notarile, in originale o in copia autenticata, dalla quale siano desumibili i poteri conferiti al procuratore sottoscrittore.

La domanda e le dichiarazioni sopra tutte richiamate da rendere per l'ammissione alla gara, ai sensi di quanto previsto dall'art. 74, comma 3, D.Lgs. n.163/'06, devono essere redatte utilizzando gli schemi contenuti nei modelli forniti dalla stazione appaltante con la presente lettera d'invito. Pertanto, in relazione a quanto sopra indicato, si specifica che ai sensi di quanto previsto dall'art. 74, comma 3, D.Lgs. n.163/'06, la domanda di ammissione alla gara, le dichiarazioni e le documentazioni richieste nei precedenti punti nn.1 e 2, dovranno essere del tutto conformi ai suddetti modelli predisposti dalla stazione appaltante e dovranno contenere quanto previsto nei

predetti punti (non è ammessa né la difformità di forma né la carenza o la difformità di quanto, ivi contenuto o dichiarato rispetto a quanto indicato, nei modelli predisposti dalla stazione appaltante).

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del Codice.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter (introdotto dall'art. 39-comma 2, del d.l. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla l. 11 agosto 2014, n. 114), **costituisce causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del Codice è fissata in € 500,00 (euro cinquecento/00).

#### **L) BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA**

Il concorrente, relativamente agli elementi di cui ai suddetti **ELEMENTI QUALITATIVI** di cui intende presentare migliorie, inserirà, nella busta n. 2 "Offerta tecnica" la documentazione di seguito indicata, che in ogni caso non dovrà contenere, **a pena di esclusione**, riferimenti a prezzi e/o ribassi e/o altre indicazioni che possano ricondurre a quanto inserito nella Busta C -"Offerta economica":

- 1) Relazione tecnica descrittiva delle soluzioni offerte con il raffronto tra le modifiche apportate e quanto previsto in progetto;
- 2) Relazione sostitutiva delle specifiche relazioni/particolari costruttivi indicati nei rispettivi paragrafi del progetto, in relazione alle migliorie offerte;
- 3) Nuove Voci di Elenco, senza indicarne il prezzo, e computo metrico non estimativo con le relative quantità, in relazione alle migliorie offerte;
- 4) Grafici sostitutivi di quelli allegati al progetto con particolari costruttivi esplicativi. Le tavole sostitutive devono riportare la stessa numerazione e titolo di quelle che si intendono sostituire con la specifica di "tavola sostitutiva";
- 5) Grafici integrativi di quelli allegati al progetto con particolari costruttivi esplicativi. Le tavole integrative devono riportare una diversa numerazione e titolo di quelle di progetto con la specifica di "tavola integrativa"
- 6) Relazioni tecniche descrittive, per un massimo di 5 cartelle A4, delle soluzioni offerte con il raffronto tra le modifiche apportate e quanto previsto in progetto;
- 7) Particolari costruttivi e tavole grafiche esplicative.

Ciascuna relazione dovrà essere contenuta in non più di 2,5 fogli A4 scritti fronte/retro oppure in non più di 5 fogli A4, scritti solo fronte; possono essere allegati dépliant e altro materiale documentale, purché tali allegati non superino i 5 fogli A3 adeguatamente fascicolati.

Le relazioni tecniche ed i relativi allegati, le Nuove Voci di Elenco e il computo non estimativo devono essere prodotti in formato cartaceo ed in formato elettronico PDF o altro formato non modificabile su CD-Rom, DVD o chiavetta USB. Gli elaborati devono essere prodotti anche in formato elettronico editabile (DOC, XLS, DWG).

L'offerta tecnica dovrà essere fornita in un solo originale, oltre a un supporto informatico – CD - contenente identica documentazione. Pertanto, anche per la documentazione su supporto informatico valgono le medesime prescrizioni della presente lettera d'invito.

#### **Dichiarazione del tecnico firmatario il progetto esecutivo offerto.**

In caso di presentazione del progetto esecutivo adeguato con le migliorie offerte, deve essere dichiarato il possesso, da parte del tecnico firmatario, di aver svolto progettazioni analoghe, per caratteristiche ed importi, al progetto esecutivo migliorativo e di possedere l'idoneità tecnico-professionale ai fini della sicurezza in relazione ai lavori da eseguire, come previsto dall'art. 90 comma 9 del Dlgs. n. 81/2008 "Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e l'impegno ad esibire, in caso di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, pena la revoca

dell'aggiudicazione, la documentazione che sarà richiesta e comunque la documentazione indicata nell'allegato XVII del T.U. suddetto.

### **L.1 – MIGLIORIE**

Si precisa che:

- le migliorie dovranno rispettare le caratteristiche tipologiche e prestazionali indicate nei relativi elaborati progettuali, i fattori di qualità e le caratteristiche prestazionali prescritte nel Capitolato Speciale d'Appalto e nell'elenco prezzi intesi come valori minimi da rispettare;
- le migliorie proposte non dovranno comportare la richiesta di nuove autorizzazioni agli enti preposti;
- saranno ammesse pertanto solo le varianti c.d. "migliorative", cioè quelle che apportino modifiche qualitativamente apprezzabili al progetto posto a base di gara, senza tuttavia stravolgerne l'identità;
- saranno escluse le offerte che prevedono una modifica sostanziale del progetto tale da snaturare, a giudizio insindacabile della commissione, il progetto posto a base di gara;
- relativamente alle migliorie che non saranno prese in considerazione, l'aggiudicatario sarà obbligato all'esecuzione di quanto prescritto dal C.S.A. e dalla restante documentazione progettuale posti a base di gara;
- non verranno esaminate e valutate le proposte migliorative che rappresentano soluzioni alternative tra loro;
- la commissione verificherà la corrispondenza tra quanto espresso nella relazione e i relativi elaborati progettuali e non valuterà le proposte migliorative che non siano coerentemente esplicitate sia nella relazione sia nei relativi elaborati progettuali.

### **M) BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA**

In tale busta dovrà essere inserito, a pena di esclusione, quanto segue:

- 1) **Offerta economica**, in bollo (\*), redatta in lingua italiana, riportante l'indicazione: dell'oggetto della gara, del codice CIG e di **un unico ribasso percentuale in cifre e in lettere, da applicare sull'importo a base di gara**, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa.

L'offerta va, inoltre, accompagnata, ai sensi dell'art. 119-comma 5 del D.P.R. n. 207/2010, a pena di inammissibilità, dalla dichiarazione di aver tenuto conto delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo nella formulazione dell'offerta, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile.

Nell'offerta economica, inoltre, pena l'esclusione, dovrà essere indicato l'importo relativo agli oneri di sicurezza da rischi specifici o aziendali.

Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va trasmessa la relativa procura.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

L'offerta deve essere accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore.

- 2) **Elenco Prezzi** delle lavorazioni migliorative proposte dal concorrente (codice identificativo, descrizione di ogni componente e accessorio, le modalità di posa e montaggio, la descrizione di ogni onere e lavorazioni per dare opera compiutamente eseguita, le modalità

di misurazione, l'unità di misura – a corpo – il prezzo unitario al lordo del ribasso d'asta), così come indicato nelle “Prescrizioni per la redazione dell'offerta migliorativa” posto a base di gara e parte integrante della presente lettera d'invito.

- 3) **Computo Metrico Estimativo** delle nuove voci di elenco prezzi, indicando le varie lavorazioni, con le relative quantità ed i relativi prezzi unitari, che compongono ogni singola voce.
- 4) **Cronoprogramma** in cui si evinca il tempo di esecuzione per dare il lavoro compiuto.

Tutta la documentazione relativa sia all'offerta tecnica che all'offerta economica dovrà essere siglata in ogni sua pagina e firmata nell'ultima pagina dall'imprenditore o dal Legale Rappresentante.

(\* **Nota:** Ai sensi degli artt. 19 e 31 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642 i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

#### **N) PROCEDURA DI GARA – APERTURA DELLE BUSTE – ANOMALIA DELLE OFFERTE E VERIFICA DI CONGRUITA' – AGGIUDICAZIONE.**

La Commissione Giudicatrice verrà nominata (in conformità a quanto stabilito dall'art. 84 del vigente D.lgs. 163/'06), successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Nella prima seduta pubblica, di cui sarà dato avviso e comunicazione, presso la Sala Riunioni dell'U.T.C. – aperti i lavori, si verificherà:

- la tempestività della presentazione delle offerte;
- l'integrità e la regolarità formale dei plichi;
- dopo aver aperto ciascun plico, l'integrità e la regolarità formale delle tre buste previste.

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti alle irregolarità eventualmente riscontrate, si procederà all'apertura, prima fra tutte, delle buste n. 1 regolarmente presentate da ciascun concorrente, al fine di accertare l'esistenza e la regolarità dei documenti in esse contenuti.

La commissione giudicatrice, nella stessa seduta o in successive sedute pubbliche, effettua la verifica dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sulla base delle dichiarazioni presentate, secondo le modalità indicate alla pag. 1 della presente lettera di invito e procede all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti non in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di mancata presentazione anche di un solo documento, ovvero in caso di irregolarità o carenze non sanabili, e fermo restando, in tutte le fasi di gara, l'eventuale esercizio della facoltà di cui all'art. 46 del vigente D.lgs. 163/'06, si procederà all'esclusione dell'offerta.

Terminate le suddette operazioni, la commissione giudicatrice procede, in seduta pubblica, per i soli concorrenti ammessi, all'apertura delle buste n. 2 “**Offerta Tecnica**” al fine del solo controllo formale del corredo documentale.

La commissione giudicatrice procederà, in successive sedute riservate, ad attribuire i punteggi a ciascuna offerta e formerà una graduatoria provvisoria.

L'offerta tecnica sarà valutata ai sensi dell'allegato “G” del D.P.R. 207/2010, con il metodo aggregativo/compensatore, i cui coefficienti V(a), variabili tra zero ed uno, saranno attribuiti

discrezionalmente dai singoli commissari, e, per l'elemento qualitativo "Tempi di esecuzione", sarà valutato con l'applicazione della formula di cui alla precedente lettera C. Tempi di esecuzione del punto 2. Elementi quantitativi.

Si precisa, inoltre, che nel caso in cui alcune delle soluzioni migliorative o integrazioni tecniche proposte da un concorrente siano valutate dalla commissione giudicatrice peggiorative o comunque non migliorative e, pertanto, non accettabili, non si procederà alla esclusione del concorrente dalla gara ma se ne terrà debitamente conto nell'assegnazione dei coefficienti numerici, ed in particolare, sullo specifico criterio di valutazione, al suddetto concorrente sarà assegnato **un coefficiente pari a zero**. In caso di aggiudicazione, tale concorrente dovrà eseguire l'intervento, per quanto riguarda le proposte ritenute inaccettabili, nel rispetto delle indicazioni e prescrizioni del **progetto esecutivo posto a base di gara**

**In una successiva seduta pubblica la cui data e ora verranno rese note mediante avviso pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito: [www.policoro.gov.it](http://www.policoro.gov.it)** e mediante comunicazione a mezzo PEC ai concorrenti, qualora la stessa non sia in continuazione con quella precedente, presso la suddetta Sala si procederà:

- a comunicare ai concorrenti i punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- all'apertura delle buste n. 3 "Offerta economica";
- all'attribuzione, per tutti i concorrenti ammessi, dei punteggi relativi all'elemento di natura quantitativa contenuto nelle buste 3 "Offerta economica";
- all'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato tale migliore offerta;
- all'apertura delle eventuali buste n. 4 di cui al precedente punto J – ai sensi dell'art. 38 co. 2 del vigente D.lgs. 163/06 al fine della verifica, e delle eventuali esclusioni, dei concorrenti per i quali venga accertato che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Risulterà aggiudicatario provvisorio – salvo l'eventuale verifica di congruità – il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivamente maggiore; nel caso di offerte con ugual miglior punteggio e/o di uguali secondo miglior offerente a seguito di immediato sorteggio.

Successivamente il Responsabile del Procedimento provvederà alla eventuale verifica di congruità delle offerte anormalmente basse, ai sensi del comma 2 dell'art. 86 e ss. del D. lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.; a tal fine si precisa che il calcolo per l'individuazione di offerte eventualmente soggette a verifica di congruità verrà effettuato sulla base di 3 decimali.

Fermo restando quanto sopra, in caso di esito negativo della verifica di congruità ai sensi degli artt. 86 e ss. del D.lgs.- 163/06 e ss.mm.ii., il concorrente decadrà dall'aggiudicazione provvisoria.

Alla eventuale verifica di congruità si procederà ai sensi dell'art. 88 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. e risulterà aggiudicatario definitivo il concorrente che avrà presentato la miglior offerta non anomala. Ai sensi del citato art. 88 co.7 del D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica delle migliori offerte (dalla 1<sup>a</sup> alla 5<sup>a</sup> miglior offerta) fermo restando quanto previsto dai commi 1,2,3,4,e 5 del citato art. 88.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara e delle spese sostenute per l'effettuazione della gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi dei disposti di cui all'art. 140 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

Il contratto potrà essere stipulato solo dopo che sia divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva e pertanto ai fini della suddetta efficacia si procederà alla verifica, come innanzi

specificato, dei **requisiti generali obbligatori espressamente indicati all'art. 38 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm. ii. e dei requisiti speciali.**

**In caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione ed alle sanzioni accessorie conseguenti.**

È espressamente stabilito che l'impegno dell'aggiudicatario è valido dal momento stesso dell'offerta, che sarà vincolata per un periodo di centoottanta giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Il Comune resterà vincolato soltanto ad intervenuta stipulazione del relativo contratto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a presentarsi allo Staff Gare–Contratti-Ord. per gli adempimenti necessari alla stipulazione del contratto.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna dei lavori sotto riserva di legge ai sensi del comma 9 dell'art. 11 del vigente D.lgs. 163/2006, trattandosi di finanziamenti comunitari.

Ai sensi dell'art. 241 del D.lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., si precisa che il contratto di cui trattasi non conterrà la clausola compromissoria; le eventuali controversie saranno devolute esclusivamente alla giurisdizione del Foro di Matera.

### **O) ULTERIORI ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario sarà tenuto inoltre:

- a) a presentare tutta la documentazione che verrà richiesta dal competente ufficio con apposita comunicazione di convocazione alla stipula del contratto;
- b) a costituire una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e dell'art. 2.7 del Capitolato Speciale di Appalto, e le altre forme di garanzia ai sensi dell'art. 129 del citato Decreto e dell'art. 2.8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il contratto sarà stipulato in forma pubblico amministrativo.

### **P) SUBAPPALTO**

Il subappalto, come meglio specificato all'art. 2.9 del Capitolo Speciale d'Appalto, è disciplinato dall'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori l'Amministrazione non intende avvalersi della facoltà - di cui al comma 3 dell'art. 118 del D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. - di corrispondere direttamente al subappaltatore o cottimista l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite.

### **Q) SPESE CONTRATTUALI ED I.V.A.**

Sono a carico dell'appaltatore, senza possibilità di rivalsa nei riguardi del Comune, tutte le spese del contratto, nonché l'imposta di bollo e l'imposta di registro ed esclusa soltanto la tassa di occupazione suolo pubblico che è a carico del Comune. Relativamente all'I.V.A., si precisa che la stessa sarà assunta dal Comune a proprio carico ai sensi di legge.

### **R) INFORMAZIONI GENERALI SULL'APPALTO**

Luogo di esecuzione: via Monte Rosa di Policoro;

Tempo di esecuzione: gg. 120 naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di consegna, così come indicati all'art. 2.11 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Caratteristiche generali dell'intervento: i lavori si suddividono in quattro settori. Il primo riguarda l'adeguamento antisismico della struttura in c.a.; il secondo riguarda l'eliminazione delle barriere architettoniche presenti nelle aule didattiche, negli atri e più in generale negli spazi di accesso agli alunni, alle insegnanti e al personale ATA; il terzo riguarda l'adeguamento alla normativa antincendio e quindi nello specifico si è adeguata la scuola con l'utilizzo di nuovi materiali per la pavimentazione in linoleum e la sostituzione degli infissi non più a norma; infine verrà adeguato

l'impianto elettrico per i nuovi lavori previsti e verrà verificato e certificato tutto l'impianto esistente.

### **S) INFORMAZIONI E DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Informazioni di carattere tecnico: potranno essere richieste al Responsabile del Procedimento Ing. Massimo Delli Veneri (tel. 0835-9019244) del Settore Tecnico-Servizio LL.PP. – email: [m.delliveneri@policoro.gov.it](mailto:m.delliveneri@policoro.gov.it).

Informazioni relative alle procedure della gara potranno essere richieste allo Staff Gare-Contratti-tel.0835-9019266 email [a.mitidieri@policoro.gov.it](mailto:a.mitidieri@policoro.gov.it) nei seguenti orari: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00; martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00.

#### Ulteriori informazioni:

Le informazioni ai concorrenti, ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/06e ss.mm.ii. si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto per le comunicazioni, indicato dagli stessi soggetti, mediante una qualunque delle modalità ammesse dal citato art. 79.

Si procederà alla consegna dei lavori in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11 – comma 9 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. ed art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto, immediatamente dopo l'aggiudicazione definitiva dell'appalto in quanto trattasi di interventi non procrastinabili ma da realizzare con la massima urgenza e il soggetto aggiudicatario dell'appalto deve prestare, prima della consegna dei lavori, oltre alla cauzione definitiva di cui alla precedente lettera O), specifica polizza assicurativa, ai sensi dell'art. 129, comma 1, del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e dell'art. 125 del D.P.R. n. 207/2010 (POLIZZA CAR: Contractors All Risk), per una somma pari ad € 410.000,00, a copertura dei danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatisi nel corso dell'esecuzione dei lavori; la polizza deve, inoltre, assicurare la stazione appaltante contro le responsabilità civili per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori, con un massimale minimo assicurato di € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni dell'art. 140 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.

Ai fini dell'espletamento della gara si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 118 del D.P.R. 207/2010.

Ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 163/'06, si specifica che il contratto d'appalto sarà stipulato entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui si dichiara l'aggiudicazione definitiva ed efficace dell'appalto stesso e non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi dell'art. 79 del suddetto D.lgs. 163/2000.

I dati raccolti nell'ambito delle procedure attivate sulla base del presente invito a gara saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della presente gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori pubblici in oggetto.

Avverso le statuizioni della presente lettera di invito a gara ritenute, dai soggetti interessati alla partecipazione alla gara stessa, immediatamente lesive, è ammesso proporre nel termine di sessanta giorni dalla data di avvenuto ricevimento della presente lettera d'invito a gara, ricorso al T.A.R. di Basilicata – Potenza, ai sensi dell'art. 2 della legge 06.12.1971, n. 1034 oppure, in via alternativa, proporre nel termine di centoventi giorni dalla stesa data di avvenuto ricevimento della presente lettera d'invito a gara, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 10 del D.lgs. n. 163/'06: ing. Massimi Delli Veneri – Responsabile Servizio LL.PP. del Comune di Policoro, piazza Aldo Moro n.1, n. tel. 0835-9019244 – email [protocollo@policoro.gov.it](mailto:protocollo@policoro.gov.it) – pec: [protocollo@pec.policoro.gov.it](mailto:protocollo@pec.policoro.gov.it).

Allegati:

- Allegato 1 – Modello di domanda;
- Allegato 2 - Dichiarazione per la partecipazione;
- Allegato 2-bis - Dichiarazione di assenza misure di prevenzione e condanne;
- Allegato 2-ter - Dichiarazione di presenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali;
- Allegato 3 - Modello GAP.
- Allegato 4 – Prescrizioni per la redazione dell'offerta migliorativa;

**Policoro, li 30.10.2015**

**IL DIRIGENTE DEL 3° SETTORE**  
**ing. Salvatore Pietrantonio Demarco**

