



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305/272 –fax 0972 251215
e-mail lasala.t@comunemelfi.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO DELLA GESTIONE DEL CAMPO SPORTIVO DI LEONESSA.

CODICE CIG 22665586D3

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della delibera del commissario straordinario n. 61 datata 12/04/2011 e della determina dirigenziale n.179 del 03.05.2011

INDICE

Gara per l'affidamento in concessione della gestione della struttura sportiva "Campo di calcio Leonessa" e pertinenze ubicato in località Leonessa frazione di Melfi .

La presente gara ha la finalità di ricercare e selezionare soggetto che sia in grado di sostenere e promuovere un utilizzo sistematico degli spazi , di realizzare una gestione che preveda la promozione e il potenziamento di pratica sportive e/o ricreative nell'ambito dello sport al fine di favorire la partecipazione della popolazione per il miglior utilizzo del tempo libero.

Ciò in conformità a quanto stabilito dalla legge 289 del 23.12.2002 art.90 co.25 .

La procedura di aggiudicazione "**Concessione di servizi**" è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e per quanto specificate nel presente bando e nel capitolato d'oneri , possono aversi applicazioni facoltative ,parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del d.lvo 163/2006.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara e qualsiasi altra notizia inerente l'appalto sul sito internet www.comunemelfi.it fino a 6 giorni dalla scadenza per l'invio dell'offerta.

I soggetti interessati sono invitati a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Melfi –servizi area alla cittadinanza, via P.Festa Campanile snc, 850025 Melfi (Pz) – Italia- **PUNTI DI CONTATTO:** Responsabile del Procedimento Dott. Tania Lasala tel.0972 251305 –fax 0972 251215 –e mail lasala.t@comunemelfi.it.

2.INDIRIZZO INTERNET

Profilo di committente: www.comunemelfi.it

3.DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA

Il capitolato d'oneri ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di MELFI, all'indirizzo **www.comunemelfi.it**.

Potranno inoltre essere richiesti anche all'area Servizi alla cittadinanza fino al giorno **17.05.2011, ore 11,00 (fax: 0972-251215)** previo versamento di €.10,32 a titolo di rimborso spese da effettuarsi e o a mezzo di versamento su c.c.p. n.14357859.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza fino al giorno **18.05.2011, ore 10,00**, tramite fax al n. 0972 251215.

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno pubblicate fino a 6(sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul sito internet www.comunemelfi.it e trasmesse a mezzo telefax ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91. Si precisa che al telefax non seguirà la trasmissione della nota originale a mezzo posta.

4.PROCEDURA DI GARA: Concessione di servizio ai sensi dell'art.30, comma 3 del D.Lgs.163/2006. Procedura aperta -Asta Pubblica.

5.OGGETTO DELLA CONCESSIONE-BASE D'ASTA:

La concessione dell' impianto sportivo ubicato nella frazione di Leonessa da destinare ad attività sportiva come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

BASE D'ASTA

- **Euro 3.333,33 oltre iva annuo** canone concessorio soggetto a ribasso

Si informa che la media degli introiti degli ultimi due anni quale corrispettivo a misura non soggetto a ribasso derivante dall'applicazione delle tariffe ,determinate dall'Ente, a carico dei cittadini-utenti per l'utilizzo dell'impianto per attività sportiva e incamerato dal soggetto aggiudicatario è stata di €.500,00 ad anno.

6.SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA : Società ed Associazioni sportive dilettantistiche ,Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere associazione o società sportiva dilettantistica secondo quanto previsto dall'art. 90 legge 289/02 o ente di promozione sportiva;
- essere iscritte al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni;
- perseguire nell'ambito del proprio statuto finalità formative ,ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero non a scopo di lucro ;
- essere titolari di partita IVA
- essere affiliate a Federazioni sportive Nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni in caso di società e/o associazioni sportive.
- essere in possesso del decreto di riconoscimento del Coni in caso di Enti di Promozione Sportiva.
- inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lvo 163/06
- di aver svolto un servizio analogo a quello oggetto di gara con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente;
- di essere in possesso di adeguata struttura organizzativa idonea alla gestione e conduzione dell' impianto sportivo in oggetto ,nonché delle elementari cognizioni tecniche e pratiche necessarie al rigoroso rispetto della normativa prevista dal presente rapporto convenzionale.

7.TARIFFE :

- Introito da parte del concessionario delle tariffe determinate dall'A.C con delibera del Commissario Straordinario n.38/11 e indicate all'art.15 del capitolato d'oneri.

8.DURATA CONCESSIONE : anni 5 con decorrenza 1 luglio 2011 semprechè si sia concluso l'iter relativo alla procedura di gara e alla relativa aggiudicazione.

9.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

Cauzione definitiva ,con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

Polizze assicurative come indicato in capitolato.

10.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso ex art.82 del d.lvo 163/06 determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara.

11.TERME, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Melfi – Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 26.05.2011** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, **con l'indicazione del mittente** con relativo indirizzo e la seguente dicitura : OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO **26.05.2011** GESTIONE CAMPO DI CALCIO LEONESSA.

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente .

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 26.05.2011 alle ore 16,00** presso il COMUNE DI MELFI -Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti .

12.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico presentato secondo le prescrizione di cui al precedente punto 11 a pena di esclusione dalla gara, deve contenere, al suo interno, due buste regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo del concorrente , la seguente dicitura: BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello “**Allegato 1**” contenente l'oggetto dell'Avviso, l'indirizzo, il numero telefonico e di fax , il codice CIG, l'indirizzo E-mail e il codice fiscale e P.Iva del concorrente con la quale chiede di partecipare alla gara .

L'istanza ,a pena di esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente .

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 L.445/2000 mod. fax simile “Allegato 2” prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale codesta ditta attesta:

b.1) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

N.B.(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.2) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

b.3) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

N.B. *(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);*

b.4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-bis;

b.5) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-ter **ovvero**, in caso affermativo, di rientrare nei casi previsti dall'art 4 , primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;

(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.6) che nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale); il socio o il direttore tecnico (se trattasi di società in nome collettivo), soci accomandatari o il direttore tecnico (se trattasi di società in accomandita semplice) ,gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico (se si tratta di altro tipo di società);

ovvero

che i soggetti (indicare le generalità e la carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (indicare generalità e carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

ovvero

- destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18 ,sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrati con la documentazione allegata alla dichiarazione;

ovvero

che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale o per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale;

b.7) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b.8) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale , accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b.10) di non aver commesso violazioni debitamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b.11) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

b.12) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali

b.13) di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 del citato decreto;

b.14) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ;**ovvero** di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ;**ovvero** di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b.15) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" **ovvero** di non essere soggetto alla legge 6 marzo 1998 n.40 in quanto nell'organico dell'associazione non figurano lavoratori stranieri;

b.16) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" **ovvero** di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia e che alla data del presente bando ed è stato concluso il periodo di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge n.383/01 e s.m.i (L.n.266/02);

b.17) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

b.18) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.19)di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura o in qualsiasi relazione, anche di fatto,con nessun partecipante alla medesima gara **ovvero** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è_____ . La dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta **da inserire in separata busta chiusa.**

(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

b.20) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Potenza, ai sensi della legge 327/2000 ;

b.21) di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** di aver subito le seguenti condanne:_____per le quali ha beneficiato della non menzione;

b.22) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti e a tal fine si indicano le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola **Ovvero** di non essere soggetto agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori per il seguente motivo_____;

b.23) Di aver acquisito ed esaminato il presente avviso e il capitolato d' oneri e di accettarne integralmente ai sensi dell'art.1341 codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi,

oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

b.24) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto nelle prescrizioni tecniche tale da garantire continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;

b.25) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.26) di obbligarsi a rispettare il termine fissato dall' A.C. di inizio servizio con personale e mezzi al completo;

b.27) Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dell'impianto e delle sue pertinenze da gestire e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

b.28) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136 con indicazione alla S.A. del conto corrente dedicato;

b.29) di essere titolare di P.Iva che risulta essere la seguente.

b.30) di aver prestato i seguenti servizi analoghi a quello oggetto di gara:

DESTINATARIO	SERVIZIO	IMPORTO	PERIODO

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b.5)b.6)b.14)b.15)b.16)b.19)b.21)b.22) una sola delle opzioni ivi riportate.

All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà ritenuta quale mancata dichiarazione e quindi causa di esclusione dalla gara.

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni. La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società e/o Associazione.

c.2) di essere in possesso , in data anteriore al presente bando, ☐ (barrare la casella corrispondente)

☐ in qualità di società e/o associazione dell' affiliazione alla Federazione sportiva Nazionale o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal Coni(*la dichiarazione dovrà contenere l'indicazione della Federazione sportiva o Ente di promozione sportiva a cui si è affiliati , la precisa indicazione della data di affiliazione nonché il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società e/o Associazione*) .

☐ in qualità di Ente di promozione sportiva del Decreto di Riconoscimento del Coni (la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione della data e del numero del decreto di riconoscimento del Coni nonché il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società e/o Associazione) .

d) il capitolato d'oneri firmato dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione;

2) Una 2° busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA B** - "Offerta economica " contenente a pena di esclusione:

2.1) Offerta economica (All.4), redatta in carta legale , riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere un'unica percentuale di ribasso (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare .

2.2) Quadro Economico di riferimento (ALL.5)

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

13. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI ASSOCIAZIONI (R.T.I.).

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Associazioni/Società (già costituiti o costituendi) con l'osservanza, in via analogica, della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006.

14.SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato alla società aggiudicataria cedere il contratto di concessione salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

Il subappalto, regolato in via analogica dall'art.118 del codice dei contratti a cui si rinvia, è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste.

15.AGGIUDICAZIONE E PROCEDIMENTO DI GARA

Il servizio sarà affidato in forza del criterio del prezzo più basso .

In caso di parità di offerte si procederà a sorteggio .

Dichiarata aperta la gara, il presidente, alla presenza di due testimoni procederà in seduta pubblica **il giorno 26.05.2011 alle ore 16.00** presso il Comune di Melfi - Area Servizi alla Cittadinanza - alla verifica dei documenti richiesti, ammettendo a gara solo i prestatori di servizi che risulteranno in regola.

Nella stessa seduta pubblica il presidente procede all'apertura della busta contenente l'offerta ,dando lettura ad alta voce della percentuale offerta .

L'Autorità di gara ,a conclusione delle operazioni di gara, rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria provvisoria ai fini **dell'aggiudicazione definitiva** .

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva,la facoltà:

- di non aggiudicare in presenza di una sola offerta valida (che non verrà aperta). Ex art. 55 co 4 del codice .
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico la Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinunciare all'aggiudicazione.

16.ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

S'informa che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo la verifica di quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di svolgimento della gara , con particolare riguardo al possesso dei requisiti minimi di idoneità per l'ammissione alla gara e alla veridicità di quanto espresso in sede di gara nelle dichiarazioni richieste .

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrisponda al vero, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione inviterà ,altresi,il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva così come indicato dall'art.23 del capitolato d'oneri;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

17.SCORRIMENTO GRADUATORIA

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

18.AVVERTENZE GENERALI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- la data utile deve risultare dal timbro del dipendente ufficio di protocollo;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

19.ULTERIORI CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara :

- la mancata o incompleta o irregolare presentazione di uno dei documenti richiesti, ovvero non sia rispettata una qualsiasi delle formalità stabilite.
- l'istanza e le dichiarazioni sostitutive non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante e non corredate dalla fotocopia del documento di identità;
- le offerte prive anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti
- le offerte non compilate correttamente o non complete, irregolari, parziali, equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva;
- le offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
- per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta;
- non prodotte nei termini stabiliti.

20. TRATTAMENTO DATI E ACCESSO DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione e relativamente al servizio oggetto dell'appalto.

2. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

3. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

21. ACCESSO AGLI ATTI

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s. m. i. secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione (Rif. Art. 8, punto 4, lettera g) ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

22. RUP

DOTT.ssa TANIA LASALA
Tel.0972/251305 fax 0972/251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

IL RESP.AREA
DOTT.T. LASALA

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL CAMPO DI CALCIO UBICATO IN LOCALITA' LEONESSA.

ART . 1

OGGETTO E FINALITA'

Oggetto della concessione è la gestione del campo di calcio di Leonessa ed annessi spogliatoi ubicati in Melfi nella frazione di Leonessa , ad uso pubblico per lo svolgimento della pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, nonché per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sociali, civili , che favoriscono l'aggregazione e la solidarietà collettiva .

Il patrimonio comunale su citato , che viene concesso in gestione è costituito da:

- n. 1 campo di calcio
- servizi annessi

Il Campo dotato di recinzione e di impianto di illuminazione viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova e descritto nel verbale che sarà redatto dal competente ufficio comunale in contraddittorio con la parte interessata per farne parte integrante e sostanziale del contratto unitamente al presente atto. La gestione, come prescritto dai seguenti articoli, disciplina tutte le operazioni amministrative, tecniche , economiche e produttive inerenti la conduzione dell'impianto. La stessa non potrà essere effettuata per altro scopo salvo i casi eccezionali autorizzati dal Comune.

ART . 2

DURATA

La concessione ha durata di anni cinque con decorrenza presumibile luglio 2011, semprechè si sia concluso l'iter relativo alla procedura di gara e alla relativa aggiudicazione , e si intenderà risolto senza necessità di preavviso di disdetta alla scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso, compenso o indennizzo.

Al termine della concessione o nel momento in cui, per qualsiasi motivo, gli impianti rientrano nella piena disponibilità del Comune le strutture, dovranno essere restituite nel medesimo stato di manutenzione, efficienza e funzionalità in cui sono state consegnate alla società concessionaria salvo il normale depauperamento d'uso.

ART . 3

MODALITA' ED UTILIZZO DELL'IMPIANTO

L'Associazione farà uso degli impianti sportivi con ogni cura e senso di responsabilità . Non potrà usare l'impianto se non per finalità di pratica sportiva e dovrà attenersi scrupolosamente alla normativa vigente ed in particolare al regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi in vigore nonché a quanto stabilito dal presente capitolato.

Tale forma di gestione viene effettuata al fine di consentire al concessionario l'esercizio delle attività sportive ,anche proprie, oltre che a collaborare alle finalità sociali e sportive del Comune.

Il gestore dovrà garantire l'uso pubblico della struttura, secondo le norme previste dal presente capitolato, ad altre società ed associazioni sportive nonché a gruppi giovanili

tenendo presente che la gestione dell'impianto deve essere improntata ai principi di buon andamento ed imparzialità , e soprattutto a diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva sia essa agonistica, dilettantistica e professionistica nonché a favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale.

L'organizzazione delle attività sportive ammesse compete all'affidatario e deve rispondere ai canoni di correttezza ,cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo , da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Il concessionario si impegna a concedere l'uso dell'impianto , per lo svolgimento delle normali attività sportive e compatibilmente con l'attività ufficiale , a:

- ✚ società, associazioni, federazioni sportive, enti di promozione sportiva operanti nel territorio comunale;
- ✚ gruppi sportivi scolastici
- ✚ associazioni ricreative ,sportive e del tempo libero, gruppi giovanili.

ART . 4

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E UTILIZZO DEGLI SPAZI

Il Concessionario, nell'esercizio delle proprie attività e nella programmazione di utilizzo degli spazi sportivi è tenuto al rispetto delle seguenti condizioni:

Nelle ore antimeridiane e post-meridiane dovranno essere riservate fasce orarie a società sportive o associazioni , diverse dal gestore. Tali fasce orarie dovranno essere affisse, entro il 1 luglio di ogni anno, ad una bacheca all' ingresso dell'impianto e comunicate al Comune. Per il primo anno di gestione tali fasce orarie dovranno essere affisse entro il 10 settembre.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente l'impianto per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni, nei limiti di 10 giornate annue (da intendersi anno solare), nel rispetto del programma delle attività in corso. A tale scopo dovrà essere dato al Concessionario un preavviso di almeno 7 gg. fatti salvi comunque gli impegni inderogabili già assunti (Campionati, Gare) derivanti dall'attività ufficiale. L'utilizzo della struttura da parte dell' Ente oltre le 10 giornate determinerà, nei confronti del concessionario, il pagamento di € 5,00 (al giorno) a carico del Comune.

Per l'utilizzo previsto dal presente punto, la concessionaria dovrà assicurare tutti gli interventi di pulizia ,manutenzione, vigilanza e custodia che ad essa competono.

Al Concessionario le società o associazioni sportive , gruppi giovanili locali indirizzeranno le richieste, su carta semplice, di autorizzazione all'uso della struttura . Il Concessionario entro il 20 settembre comunicherà al Comune il programma annuale di utilizzo ,completo di calendario allenamenti, gare e manifestazioni varie sia delle società che ne hanno fatto richiesta sia dell'attività sportiva dello stesso concessionario.

Il concessionario si impegna ad assicurare,per tutta la durata del contratto, la più ampia informazione all'utenza sulle modalità di fruizione dell'impianto.

In particolare si conviene che il concessionario dovrà rendere perfettamente e compiutamente note all'utenza:

- ✚ le condizioni normative, le forme e i modi di fruizione dell'impianto;
- ✚ le condizioni tariffarie d'uso dell'impianto e delle attrezzature necessarie all'esplicazione dell'attività sportiva e di eventuali servizi collaterali;

dovrà:

- ✚ informare tempestivamente gli utenti circa ogni eventuale variazione alle modalità d'uso dell'impianto;
- ✚ fornire chiare e complete informazioni per l'individuazione del responsabile della conduzione-gestione dell'impianto e nel caso che questo non sia presente un recapito di facile reperimento;

- ✚ assicurare la massima chiarezza, comprensibilità e facilità delle norme d'uso dell'impianto;
- ✚ fornire precise ed inequivocabili indicazioni per rivolgere reclami, esposti, osservazioni e proposte attinenti la gestione dell'impianto.

In ogni caso l'utenza ha diritto di essere perfettamente informata circa le modalità tecniche, giuridiche e responsabilità connesse alla fruizione dell'impianto.

Il concessionario si impegna a rispettare i principi fondamentali del Codice di ETICA SPORTIVA, approvato nella VII Conferenza dei Ministri Europei dello Sport del 13-15 Maggio 1992.

ART . 5

OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

La struttura , viene consegnata in perfetto stato alla Concessionaria. La stessa dichiara di aver preso visione dell' impianto sportivo nel complesso.

Si obbliga e si impegna a gestire e mantenere la struttura , gli impianti, le pertinenze di proprietà comunale in dotazione ad essa ,conservando la destinazione per la quale è stata realizzata, assumendosi gli oneri della manutenzione ordinaria, della custodia e della pulizia, necessari a garantire la massima efficienza, sicurezza e funzionalità della medesima. La gestione è svolta dall'Associazione con propri capitali, personale, mezzi. In particolare la gestione del Campo di Calcio ed annessi spogliatoi comporterà per la associazione l'assunzione dei seguenti obblighi :

1. Apertura, chiusura e controllo degli impianti mediante l'impiego di proprio idoneo personale. Tutto ciò anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati dal Comune. Le chiavi consegnate alla concessionaria dovranno essere date in custodia unicamente ad un responsabile della stessa il cui nominativo dovrà essere comunicato all'atto di inizio della gestione.
2. Custodia dell' impianto, applicando tutte le misure e gli accorgimenti necessari rivolti ad evitare incidenti ,danni, infortuni e rischi sia per i praticanti le attività sportive ,sia per il pubblico che alle stesse viene ammesso ad assistere.
3. Ordinaria manutenzione
4. Applicazione e riscossione delle tariffe di utilizzo dell'impianto sportivo determinate con delibera del Commissario straordinario n. 38/11
5. Scrupolosa osservanza delle norme vigenti per la prevenzione degli infortuni ed incendi nonché in materia di sicurezza l.81/2008 ed in particolare degli art. 15/16/17/19/28 della citata legge.
6. Impedire che sull'immobile si costituiscano servitù o situazioni di fatto lesive della piena e libera proprietà del Comune.
7. Munirsi di tutte le licenze e/o autorizzazioni necessarie per la conduzione dell'impianto .
8. Allestimento del terreno di gioco, rigature secondo le necessità delle associazioni sportive e /o dei gruppi di utenti con acquisto del materiale a spese del concessionario;
9. Provvedere alla pulizia completa del campo di gioco e servizi annessi, entro 48 ore dall'effettuazione di qualsiasi manifestazione sportiva e/o allenamenti dallo stesso gestore e/o da terzi organizzata.
- 10.estirpamento erbacce lungo tutto il perimetro del campo ;
- 11.tenuta della contabilità delle entrate e delle spese ,con obbligo di sottoporla ad ogni richiesta di controllo da parte del Comune,
- 12.pagamento degli oneri relativi al consumo di luce e gas e acqua con conseguente stipula dei contratti con i relativi Enti fornitori.
- 13.sostenere le spese di voltura dei contratti di cui sopra.
- 14.acquistare e sostituire le lampade esaurite e/o rotte dell'impianto di illuminazione,
- 15.Vigilare sul comportamento dei frequentatori dell'impianto facendo loro osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione degli spazi, in modo da

evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto e a quanto altro di proprietà del comune.

- 16.** Segnalare tempestivamente eventuali interventi di manutenzione straordinaria ;
- 17.** segnalare in tempo utile alle società interessate eventuali sospensioni dell'attività agonistica e sportiva causate dalle avverse condizioni atmosferiche che possano causare danno grave al terreno di gioco o dovute ad altre ragioni tecniche;
- 18.** predisporre oneri inerenti i servizi obbligatori di pronto soccorso e servizio d'ordine , in occasione di manifestazioni sportive e non che rimangono a totale carico del concessionario e/o degli organizzatori delle manifestazioni stesse.
- 19.** Gli eventuali danni da chiunque arrecati all'impianto dovranno essere immediatamente comunicati all'ufficio sport. Il concessionario dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute direttamente dal Comune per la riparazione dei danni provocati dagli utenti fruitori.

Il concessionario senza eccezioni o riserva alcuna è tenuto inoltre :

- ✚ a prestare la propria collaborazione tecnico - organizzativa per l'eventuale realizzazione di programmi e/o iniziative da concordarsi con l'Amministrazione Comunale, ed eventualmente con gli organismi scolastici locali per lo sviluppo della pratica motorio-sportiva, privilegiando le attività sportive di particolare valore educativo e sociale
- ✚ a considerare prioritarie le attività sportive organizzate nel territorio comunale e Circoscrizionale rispetto a quelle realizzate da associazioni sportive extracomunali;
- ✚ a garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione degli impianti affidati non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai cittadini residenti nelle aree limitrofe;
- ✚ a garantire , nel caso di gare e/o manifestazioni sportive con pubblico, il rigoroso rispetto della normativa vigente in materia di misure di sicurezza per gli spettatori, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone e cose, curando la concreta applicazione della Convenzione Europea sulla violenza e le intemperanze degli spettatori in occasione di manifestazioni sportive (pubbl. sulla G.U. n. 280 del 26/11/1985).
- ✚ ad assicurarsi che tutte le attività svolte nell'impianto siano dettate da spirito di lealtà, correttezza e fair play sportivo;
- ✚ a garantire la concreta applicazione di tutte le norme di condotta emanate dall'ordinamento giuridico-sportivo per lo svolgimento e l'esercizio delle attività sportive ed il rispetto delle norme cautelari, suggerite dalle esperienze nella messa a disposizione delle attrezzature tecniche, degli arredi necessari all'uso ed alla gestione.

ART . 6

MANUTENZIONE ORDINARIA

Sarà compito del concessionario aver cura della manutenzione ordinaria, intendendosi per essa quella prevista dalle vigenti norme di legge secondo l'interpretazione delle stesse consolidata in giurisprudenza.

ART . 7

MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTI E RIPRISTINO A CARICO DEL CONCESSIONARIO,

Restano a carico della concessionaria tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino , rifacimento e manutenzione straordinaria della struttura , quando essi si rendessero necessari a causa di mancata custodia e vigilanza dell'impianto durante gli allenamenti

e/o dispute di gare, di mancata manutenzione ordinaria, incuria, colpa degli associati, degli utenti in genere o del pubblico che assiste alle attività, gare o manifestazioni, da qualunque soggetto promosse.

Competono alla concessionaria altresì i ripristini, i rifacimenti e le manutenzioni straordinarie, resisi necessari per danni e furti provocati da terzi, a causa di mancata vigilanza e custodia della concessionaria medesima.

ART . 8

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri e spese:

- I lavori di manutenzione straordinaria qualora non ricorrano le condizioni di cui al precedente articolo 7;
- L'adeguamento, ove occorra, degli impianti a leggi e regolamenti
- Certificazione di agibilità della struttura (Art . 80 T . U . L . P . S.) e/o collaudo della struttura intesa nel suo complesso.

ART . 9

CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla corretta gestione dell'impianto a mezzo di proprio personale a cui sono attribuite funzioni ispettive. Con essa accerta l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto e il controllo sulla gestione e manutenzione dell'impianto .

L'attività di verifica ed ispezione sull'intera struttura nonché l'accesso negli impianti possono essere esercitati in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso

ART . 10

RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

La concessionaria esercita in proprio l'attività di utilizzo dell'impianto sportivo in oggetto e ad essa competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con la gestione, in particolare, quelle di **tipo civilistico, contabile, fiscale ed assicurativo e previdenziale**, per eventuale personale utilizzato, ed in ragione di ciò si solleva il Comune concedente da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi, per qualunque danno a persone o cose dall'uso proprio o improprio della struttura o violazioni delle norme di sicurezza ed igieniche. Compete alla concessionaria ogni altra responsabilità riferita alla figura del gestore.

A tal fine la Società si obbliga a stipulare tempestivamente una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi, sottoscritta con primaria compagnia assicuratrice che preveda:

- ✚ il concessionario quale contraente
- ✚ l'indicazione esplicita dell'attività assicurata
- ✚ massimale non inferiore a €. 250.000.,00 in caso di infortunio permanente e €. 1.000.000,00 in caso di morte.

In particolare la polizza assicurativa dovrà esplicitamente evidenziare con apposita clausola, che la copertura si deve estendere oltre che alle cose, anche a tutte le persone che utilizzano gli impianti, senza alcuna esclusione e compreso il pubblico che non svolge attività sportiva .

La sottoscrizione delle coperture assicurative attivate non libera comunque il concessionario dai rischi e dalle responsabilità connesse al servizio prestato che rimangono a suo esclusivo carico.

ART . 11

PERSONALE E TUTELA LAVORATORE

Il Concessionario dovrà garantire la gestione degli impianti servendosi di una dotazione di personale adeguata rispetto alle caratteristiche del medesimo ed alle attività programmate.

Il personale addetto dovrà essere munito di un cartellino identificativo con fotografia , in modo che sia evidente l'appartenenza al gestore.

Il concessionario si assume ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti di legge in materia di retribuzione (osservanza CCNL per la specifica categoria di dipendenti) , di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici per tutto il personale dipendente ,sotto qualsiasi forma, derivante dallo svolgimento delle attività connesse alle gestioni disciplinate dalla presente concessione ,assumendone la piena responsabilità in caso d'inadempienza.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato ex art. 2222 cc. per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la concessionaria e terzi.

Il Concessionario dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio e le eventuali variazioni che si verificassero ,con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale .

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertati dal Comune o ad esso segnalati dall'ispettorato del lavoro il Comune medesimo comunicherà all'aggiudicatario e se del caso anche all'ispettorato suddetto ,l'inadempienza accertata e procederà alla sospensione dell'affidamento.

L'affidamento non verrà ripristinato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti .

Per la sospensione dell'affidamento l'aggiudicatario non può opporre eccezione al Comune né chiedere il risarcimento danni.

Il concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario .

ART . 12

SICUREZZA SUL LAVORO

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n.81/2008 ed in particolare agli art. 15/16/17/19/28 della citata legge.

L'aggiudicatario si impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro a tal fine presenterà al momento della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, il documento di valutazione dei Rischi (o piano di sicurezza).

L'amministrazione si riserva la facoltà di predisporre controlli ai fini del rispetto di quanto previsto nel comma precedente, avvalendosi a tal fine anche del Responsabile del servizio Prevenzione e Protezione, designato dall'aggiudicatario per le attività oggetto dell'appalto ai sensi dell'art.31 D.Lgs. n.81/2008.

Il Concessionario è tenuto inoltre ad adottare nel corso dell'esecuzione delle prestazioni di cui al presente contratto le procedure e gli accorgimenti opportuni affinché sia tutelata l'incolumità delle persone o cose tanto dell'Amministrazione che di terzi, nonché evitati danni alla proprietà pubblica.

Gli operatori sono obbligati ad usare tutti i mezzi di protezione della persona sotto l'esclusiva responsabilità dell'appaltatore. Il concessionario garantisce inoltre di aver provveduto ad informare i propri collaboratori e/o dipendenti sulle norme contenute nel piano di sicurezza redatto.

ART . 13 –
SPAZI PUBBLICITARI

Il Concessionario avrà diritto ad esercitare per tutta la durata della presente convenzione:

la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto concesso , con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta sulla pubblicità e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. La durata dei contratti pubblicitari non potrà superare quella della presente concessione ed in ogni caso cesserà con essa. La parte concessionaria si impegna ad eseguire gratuitamente con ogni mezzo di diffusione,ogni comunicazione di interesse pubblico a richiesta della parte concedente nell'ambito della propria sfera di competenza.

E' vietata la pubblicità elettorale o comunque di partiti o formazioni politiche. Il Comune di Melfi si riserva il diritto di veto per ogni forma di pubblicità che costituisca violazione di legge o che a proprio insindacabile giudizio contrasti con la sensibilità comune.

ART.14
CANONE

Il Comune a fronte degli impegni assunti dalla concessionaria corrisponderà alla stessa il prezzo scaturente dal ribasso effettuato in sede di gara sull' importo a base d'asta.

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati al concessionario tutti i servizi , le prestazioni del personale , le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato ,inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Il corrispettivo sarà liquidato a presentazione di regolare fattura su cui dovrà essere apposto il visto del responsabile del servizio.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30gg.dal ricevimento della fattura previa acquisizione del modello DURC se dovuto.

Il corrispettivo annuo,su richiesta di parte,potrà,previa valutazione del dirigente ,essere oggetto di revisione nei limiti dell'incremento ISTAT (indice FOI).

ART. 15
TARIFFE

Per l'utilizzo degli impianti e delle strutture il concessionario applicherà le tariffe massime di seguito specificate:

ATTIVITA'	TARIFFE
Allenamenti (agonismo)	€ 15,00 ad ora
Partite (per disputa tornei ufficiali)	€ 25,00 forfettarie
Manifestazioni Sportive e non	€ 30,00 al giorno
Allenamenti (sport non agonistico)	€ 10,00 ad ora
Partite (sport amatoriale)	€ 10,00 forfettarie
Manifestazioni sportive e non organizzate da istituti scolastici	Gratuite se trattasi di eventi sportivi o saggi fine anno, € 15,00 ad ora se trattasi di altro.

Le tariffe da intendersi nel limite massimo e comprensive di IVA , saranno introitate dal concessionario a copertura delle spese di gestione. Il Concessionario non può chiedere tariffe superiori a quelle indicate.

In ottemperanza alla normativa vigente, la vendita dei biglietti ed in genere di tutti i servizi dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta).

Spetta al soggetto concessionario indicare ben in vista, all'esterno dell'impianto, le tariffe applicate ed eventuali convenzioni applicabili.

Si informa che il corrispettivo a misura introitato dall'attuale concessionario è stato di € 300,00 nell'anno 2008/09 e di € 800,00 nell'anno 2009/10.

ART . 16 LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

Non potranno essere apportate innovazioni o modificazioni agli impianti oggetto della presente convenzione senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al gestore il ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria.

ART . 17 DECADENZA E RECESSO

Il Comune ha diritto di promuovere, in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di danni:

- ✚ apertura di un procedimento processuale a carico dell'Aggiudicatario;
- ✚ messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'Aggiudicatario;
- ✚ abbandono del servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- ✚ ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e di regolamento in materia;
- ✚ contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte dell'Aggiudicatario o del personale adibito al servizio;
- ✚ inosservanza da parte dell'Aggiudicatario di uno o più impegni assunti con la presente convenzione;
- ✚ inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio;
- ✚ gravi danni prodotti agli impianti .

In caso di grave inadempimento o di reiterati inadempimenti a quanto disposto nella presente convenzione, ai sensi degli art. 1453, 1454 e 1455 del c.c. ed inoltre in caso di scioglimento della concessionaria e /o di subappalto non autorizzato ai sensi di legge a terzi della concessione , il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti , la decadenza del concessionario salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

La decadenza avrà effetto dal giorno successivo al ricevimento della lettera raccomandata con la quale il Comune inviterà la concessionaria a consegnare la struttura . L'ufficio sport unitamente all'ufficio tecnico è autorizzato , ora per allora, a redigere il prescritto verbale di consistenza della medesima anche in assenza di rappresentanti della controparte.

La concessionaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del c.c. previa comunicazione al Comune almeno sei mesi prima della data del recesso.

ART . 18 DIRITTO DI REVOCA

Il concessionario dichiara e riconosce che compete al Comune di Melfi ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione, con provvedimento motivato dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al Comune , in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal

Comune stesso sarà indicato e che non potrà essere inferiore a tre mesi.

In caso di cessione o sub-appalto non autorizzato , anche se parziale, degli impianti dati in gestione o in presenza di fatti o atti illeciti penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi dell'immagine dell'A.C. imputati al gestore e/o al personale addetto alla gestione, l'A. C. procederà alla revoca della presente convenzione. E' fatto salvo il diritto dell'A. C. al risarcimento dei danni subiti a seguito di revoca della concessione. Durante il periodo di sospensione dell'utilizzo degli immobili dati in gestione , restano comunque a carico del gestore gli obblighi e gli oneri imposti dalla presente convenzione.

ART .19 INAGIBILITA' DELL'IMPIANTO

In qualunque momento il Comune di Melfi ,con preavviso di gg. 60 consecutivi da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata AR potrà apportare all'impianto tutte le modifiche ampliamenti e migliorie che riterrà opportuni e necessari rispettando i tempi previsti dall'intervento senza che il concessionario abbia nulla a pretendere.

ART . 20 DIRITTO DI INFORMAZIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria società o Associazione ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati , possano rivolgersi per la segnalazione di carenze , malfunzionamenti.

ART . 21 CONTABILITA' e RENDICONTO

Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle normative in vigore, a prova dell'avvenuto incasso dei proventi di cui agli articoli precedenti, l'affidatario deve rilasciare **regolare quietanza nel** rispetto delle normative fiscali vigenti.

Il concessionario ,comunque,dovrà presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione.

ART . 22 SANZIONI

Nei casi di inosservanza degli obblighi inerenti la manutenzione ordinaria dell'immobile dato in gestione, secondo quanto previsto dalla presente convenzione , il Comune di Melfi diffiderà il gestore ad adempiere e ad iniziare i lavori entro gg. 30 dalla data di ricezione della diffida.

Nel caso il Gestore non adempia agli obblighi imposti (art. 5 /6/7/10), l'ente proprietario applicherà una sanzione pecuniaria da un minimo di €. 150,00 ad un massimo di € 1.000,00 previa relazione dell'U. T . C. in merito ai lavori di manutenzione ordinaria da effettuare.

In caso di inosservanza da parte del gestore delle clausole della convenzione inerenti la vigilanza e la custodia dell'impianto sportivo, l'ente proprietario procederà alla sospensione dell'utilizzo dell'immobile dato in gestione da un minimo di 15 gg. ad un massimo di mesi tre ,previa relazione dell'U. T.C. .

Nel caso in cui l'inosservanza degli obblighi inerenti la custodia e la vigilanza dell'impianto sia la causa di intromissione di persone esterne non autorizzate che provochino danni alla struttura data in gestione , il Comune di Melfi applicherà una sanzione pecuniaria pari ai danni arrecati all'immobile , previa stima da parte dell'U. T.C.

Nei casi di inosservanza delle altre clausole ,anche se parziale della presente convenzione l'Ente proprietario procederà ad irrogare una sanzione pecuniaria stabilita da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500,00.

In caso di reiterata violazione della convenzione da parte del gestore il Comune procederà a sospendere l'utilizzo dell'impianto sportivo e alla revoca della concessione.

In caso di cessione o sub-appalto ,anche se parziale, degli impianti dati in gestione o in presenza di fatti o atti illeciti penalmente e/o civilmente perseguibili , ovvero lesivi dell'immagine dell'A. C . imputati

al gestore e/o al personale addetto alla gestione , l'A. C. procederà alla revoca della presente convenzione.

Durante il periodo di sospensione dell'utilizzo degli immobili dati in gestione , restano comunque a carico del gestore gli obblighi e gli oneri imposti dalla presente convenzione.

E' fatto salvo il diritto dell'A. C. al risarcimento dei danni subiti a seguito di revoca della concessione.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 50 % dell'importo della cauzione definitiva l'A.C. ,qualora il concessionario non provveda al reintegro del deposito cauzionale, si riserva la facoltà di risolvere il contratto in danno dell'aggiudicatario.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione .Esaminate queste , o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente , a suo insindacabile giudizio , la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della cauzione sarà prelevata dal deposito cauzionale o trattenuta sul primo e/o sui ratei di pagamento .

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore che comunque vanno documentate.

ART . 23 DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di cauzione definitiva la ditta aggiudicataria versa la somma pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, mediante polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale deposito potrà essere effettuato anche in contanti presso la Tesoreria Comunale .

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

ART . 24 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Melfi e la società sarà competente il foro di Melfi.

ART . 25 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente atto nessuna esclusa ,diretta ed indiretta, sono a carico della concessionaria. Si procederà a registrazione in caso d'uso .

ART . 26 DOMICILIO DELL'ASSOCIAZIONE

Per tutti gli effetti della presente convenzione la concessionaria elegge domicilio nel Comune di Melfi.

ART . 27 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del regolamento comunale e alle norme vigenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

AL COMUNE DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa all'affidamento in concessione del campo sportivo di Leonessa CODICE CIG 22665586D3

Il sottoscritto in qualità di _____ della Società /Associazione :

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara in oggetto indicata CODICE CIG CODICE CIG 22665586D3.

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 2)
da inserire nella busta A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART. 47 L.445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

Dell'Associazione _____

CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara gestione campo Leonessa codice CIG 22665586D3 avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nell' avviso di gara punto 12.1 lett.b)

DICHIARA

(compilare gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto 12.1 lett b) sottoparagrafi dal b.1 a b.30)

Data _____

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i

ALLEGATO 3)

Da inserire nella busta A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art.46 d.lvo 445 /2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della : _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto CODICE CIG 22665586D3 come _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

In base a quanto indicato nell'avviso di gara punto c).

Dichiara

1. che la società /associazione: _____

CF/PIVA _____

Via : _____ n° _____ Città _____

Risulta iscritta al Registro del Coni _____ dal _____

n° Iscrizione _____

2. ☐ di essere società /associazione affiliata a _____ dal _____

☐ di essere Ente di promozione sportiva riconosciuto dal Coni giusto decreto di riconoscimento

n. _____ del _____

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Che le generalità del Legale Rappresentante della Società /Associazione sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

ALLEGATO 4)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA B)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA GESTIONE CAMPI DA TENNIS.

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (__)il _____

Nella sua qualità di : ☐ titolare

☐ legale rappresentante

☐ procuratore speciale

☐ procuratore(art.2209 cc)

☐ Instintore

della _____ con sede in Via _____ N _____

Partita iva _____ C.F. _____

La quale partecipa alla gara in oggetto CODICE CIG 22665586D3

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso _____ (cifra)/(_____)(lettere) sul prezzo posto a base d'asta.

Il prezzo determinatosi a seguito del ribasso offerto è il seguente:

Totale (in cifre) € _____ iva esclusa al 20%

Totale (in lettere) € _____ iva esclusa al 20%

Data _____

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del 30% sono le seguenti:

1. _____
2. _____

➤ che il corrispettivo totale indicato di €. _____ Oltre iva annuo è comprensivo dei costi relativi alla sicurezza interna quantificati in €. _____

Tale costo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Dichiara di impegnarsi a mantenere la validità dell'offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e

ALLEGATO 5 - PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO
Da inserire nella busta B

UTILIZZO IMPIANTI (*)		
Attività ...		
Attività ...		
Attività ...		
Attività ...		
TOTALI		

(*) Le singole attività devono essere espresse in ore con riferimento all'anno o a loro frazione

SPESE GESTIONE		
Salari e contributi x n. ____ persone		
Manutenzione ordinaria		
Spese di funzionamento /utenze varie		
Spese Amministrative		
Spese Attrezzature e ammortamento		
Altro		
TOTALI		

TOTALE SPESE DI GESTIONE _____

RICAVI GESTIONE		
Introiti Tariffe		
Introiti Vari/Pubblicità		
Canone comunale annuo		
Contributi Enti		
Altro		
TOTALI		

TOTALE RICAVI DI GESTIONE _____

FIRMA LEGALE RAPPRESENTANTE _____