



CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza

PROT.N. 475 DEL 10.01.2011

CODICE CIG 0735587198;

**BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE D'USO
AD ASSOCIAZIONI SPORTIVE DI N. 5 CAMPI DI CALCIO DI PROPRIETA' COMUNALE.**

Il Comune di Melfi, Settore sport e politiche giovanili, vista la delibera del Commissario Straordinario n.117/10, esecutiva ai sensi di legge, vista la determina dirigenziale n. 6 del 07/01/2010 Responsabile Area Servizi alla Cittadinanza, visto il regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi approvato con delibera consiliare n.23/07,

Rende noto

che è indetta una selezione per l'affidamento in concessione di n. 5 impianti sportivi per il gioco del calcio di proprietà comunale.

La presente gara ha la finalità di ricercare e selezionare soggetto che sia in grado di sostenere e promuovere un utilizzo sistematico degli spazi, di realizzare una gestione che preveda il potenziamento di pratica sportive e/o ricreative nell'ambito dello sport al fine di favorire la partecipazione della popolazione nonché per il miglior utilizzo del tempo libero.

Ciò in conformità a quanto stabilito dall'art. 90 comma 25 della legge n. 289 del 23/12/2002 e smi.

La procedura di aggiudicazione "**Concessione di servizi**" è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e per quanto specificato nel presente bando e nel capitolato d'oneri, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia, di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del d. lgs n. 163/2006 e smi.

Gli impianti interessati sono:

DENOMINAZIONE IMPIANTO	UBICAZIONE
Campetto di calcio "Scuola M. Ferrara"	Via M. Buonarroti
Campetto di calcio "Trieste e Trento"	Via Trieste e Trento
Campetto di calcio "San Remo"	Via San Remo
Campetto di calcio "Cappuccini"	Via Cristoforo Colombo
Campetto di calcio "Bicocca"	c. da Bicocca

Il Capitolato d'oneri e la documentazione complementare è disponibile su:

- il sito internet: www.comunemelfi.it
- Comune di Melfi area servizi alla cittadinanza PIAZZA P. Festa Campanile snc, 850025 Melfi (PZ). Responsabile del Procedimento Dott. Tania Lasala tel.0972 251305/266 -fax 0972 251215 -e mail lasala.t@comunemelfi.it

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza Settore turismo fino al giorno 20.01.2011 **ore 11,00** tramite fax al n. 0972 251215. **I chiarimenti** sugli atti di gara saranno pubblicati sul sito internet www.comunemelfi.it fino a 2 giorni dalla scadenza.

Durata: anni 4 con decorrenza a partire dal 10° giorno successivo alla data di comunicazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva

A. Partecipanti e requisiti per l'ammissione:

Sono ammessi a partecipare alla gara società ed Associazioni sportive dilettantistiche, Enti di promozione sportiva, Federazioni sportive nazionali in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere associazione o società sportiva dilettantistica secondo quanto previsto dall'art. 90 legge 289/02 o ente di promozione sportiva;
- essere iscritte al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il CONI;
- perseguire, nell'ambito del proprio statuto, finalità formative, ricreative e sociali riferite allo sport e al tempo libero senza scopo di lucro;



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

- essere affiliate a Federazioni sportive Nazionali o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni in caso di società e/o associazioni sportive,
- essere in possesso del decreto di riconoscimento del Coni in caso di Enti di Promozione Sportiva,
- inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 comma 1 b) c) m) del d. lvo 163/06
- di essere in possesso di regolamentare ed adeguata struttura organizzativa idonea alla gestione e conduzione degli impianti sportivi in oggetto, nonché delle elementari cognizioni tecniche e pratiche necessarie al rigoroso rispetto della normativa prevista dal presente rapporto convenzionale.

B. Base d'asta: € 3.000,00 oltre iva annui e introito tariffe indicate all'art. 15 del capitolato d'oneri.

C. Modalità e termini di presentazione delle domande:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, all'ufficio protocollo del Comune di Melfi - Via P. F. Campanile -85025 Melfi, a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 24 GENNAIO 2011** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura: **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 24 GENNAIO 2011 RELATIVA A "CONCESSIONE CAMPETTI DI CALCIO"**.

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati pervenuti a mezzo di servizio postale di Stato fa fede il timbro postale di arrivo.

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 24 GENNAIO 2011 alle ore 13,00** presso il COMUNE DI MELFI -Area Servizi alla Cittadinanza- P. zza P. Festa Campanile.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

D. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico, **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello "**Allegato 1**" contenente l'oggetto, importo e durata dell'appalto, il codice CIG, l'indirizzo, il numero telefonico e di fax, l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara.

L'istanza, a pena di esclusione, resa anche ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R. 445/00 prodotta ai sensi dell'art. 38 comma 3 d. lvo n. 443/00 (Fac Simile alleg. 1) debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, corredata da copia fotostatica del documento di identità, con la quale si attesta:

b.1) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 legge 27 dicembre 1956 n. 1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art. 10 legge 575/65 giust. art. 38 lett. b) d. lvo 163/06.

N.B. (la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.2) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

b.3) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

N.B. (la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-bis;

*b.5) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-ter **ovvero**, in caso affermativo, di rientrare nei casi previsti dall'art 4 , primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;*

(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.6) che nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

ovvero

che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (generalità e carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

ovvero

destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18 ,sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrati con la documentazione allegata alla dichiarazione;

ovvero

che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati su richiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale o per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale;

b.7) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b.8) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale , accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b.10) di non aver commesso violazioni debitamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b.11) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

b.12) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali

b.13) di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d. lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 del citato decreto;

*b.14) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68 e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ;**ovvero** di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ; **ovvero** di non essere assoggetta agli obblighi di*



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b.15) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" **ovvero** di non essere soggetto alla legge 6 marzo 1998 n.40 in quanto nell'organico dell'Impresa non figurano lavoratori stranieri;

b.16) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" **ovvero** di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia e che alla data del presente bando ed è stato concluso il periodo di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge n.383/01 e s.m.i (L.n.266/02);

b.17) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

b.18) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.19) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura o in qualsiasi relazione, anche di fatto, con nessun partecipante alla medesima gara **ovvero** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è _____. La dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta **da inserire in separata busta chiusa.**

(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

b.20) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Potenza, ai sensi della legge 327/2000 ;

b.21) di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** di aver subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione;

b.22) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti . Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola **ovvero** di non essere soggetti agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori per il seguente motivo _____

b.23) Di aver acquisito ed esaminato la lettera di invito e il capitolato d' oneri e di accettarne integralmente ai sensi dell'art.1341 codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

b.24) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto nelle prescrizioni tecniche tale da garantire continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;

b.25) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.26) di obbligarsi a rispettare il termine fissato dall' A.C. di inizio servizio con personale e attrezzature al completo;

b.27) di maturato nell' ultimo triennio esperienza in servizi di gestione impianti sportivi seguito indicati:

SERVIZIO	ENTE PUBBLICO /PRIVATO	PERIODO

b.28) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

b.29) di essere associazione che persegue nell'ambito del proprio statuto finalità formative ,ricreative e sociali nell'ambito dello sport e del tempo libero;

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b.5)b.6)b.14) b.15) b.16) b.19) b.21) b.22) una sola delle opzioni ivi riportate .

All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà ritenuta quale mancata dichiarazione e quindi causa di esclusione dalla gara.

C) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL. 2) ex art. 46 del d. lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni. La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società e/o Associazione ;

c.2) di essere in possesso , in data anteriore al presente bando (barrare la casella corrispondente:

- ☐ in qualità di società e/o associazione dell'affiliazione alla Federazione sportiva Nazionale o Ente di promozione sportiva riconosciuto dal Coni
- ☐ in qualità di Ente promozione sportiva del decreto di riconoscimento del Coni .

La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione della data di affiliazione , della Federazione Sportiva Nazionale o Ente a cui si è affiliati nel caso della prima opzione o della precisa indicazione del decreto di riconoscimento del Coni nel caso della seconda opzione nonché il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società e/o Associazione .

In detta busta ,a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire:

D) il capitolato d'oneri firmato dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione;

E) per le società e/o associazioni sportive :

Atto costitutivo o copia conforme all'originale dell'atto costitutivo regolarmente registrato.

per gli enti o comitati di promozione sportiva :

Verbale di costituzione e/o decreto e/o attestazione dell'Ente e/o Federazione Nazionale da dove si evince il nominativo del legale rappresentante del comitato zonale e/o regionale nonché i soci facenti parte del comitato per gli Enti di promozione sportiva ;

F) Una busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA - "Offerta economica "** contenente a pena di esclusione:

F.1) Offerta economica (All.3) redatta in carta legale , riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere un'unica percentuale di ribasso (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta che costituirà l'unico riferimento ai fini dell'aggiudicazione con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare.

F.2) Quadro Economico di riferimento (All. 4)

G. AGGIUDICAZIONE E PROCEDIMENTO DI GARA

Il servizio sarà affidato in forza del criterio del prezzo più basso .

In caso di parità si procederà a richiedere ai concorrenti ulteriore offerta migliorativa e in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio .

Dichiarata aperta la gara, il presidente, alla presenza di due testimoni procederà in seduta pubblica il giorno alle ore presso il Comune di Melfi - Area Servizi alla Cittadinanza - alla verifica dei documenti richiesti, ammettendo a gara solo i prestatori di servizi che risulteranno in regola.

Nella stessa seduta pubblica il presidente procede all'apertura della busta contenente l'offerta ,dando lettura ad alta voce della percentuale offerta .

L'Autorità di gara ,a conclusione delle operazioni , rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva .

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione.



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di non aggiudicare in presenza di una sola offerta valida (che non verrà aperta).
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

Nelle more della stipula del contratto il Comune di Melfi può procedere, se ne ravvisa l'urgenza, all'affidamento del servizio. I pagamenti effettuati dal comune al concessionario sono sottoposti a condizione risolutiva e pertanto il concessionario sarà tenuto a restituire quanto erogato qualora si verifica la insussistenza dei requisiti dichiarati in capo al concessionario. In caso contrario il comune oltre a rivalersi sulla cauzione provvederà giudizialmente al recupero delle somme.

Per sopravvenuti motivi di interesse pubblico la Stazione appaltante si riserva la facoltà di rinunciare all'aggiudicazione.

H. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

S'informa che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo la verifica di quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di svolgimento della gara, con particolare riguardo al possesso dei requisiti minimi di idoneità per l'ammissione alla gara e alla veridicità di quanto espresso in sede di gara nelle dichiarazioni richieste.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrisponda al vero, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione e l'incameramento, contestualmente alla revoca, della cauzione provvisoria. L'Amministrazione inviterà, altresì, il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto in particolare a:

- costituire la cauzione definitiva così come indicato dall'art.28 del capitolato d'oneri;
- a presentare tutti i documenti necessari per la stipula del contratto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nella data stabilita l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione disponendo in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

I. SCORRIMENTO GRADUATORIA

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L. AVVERTENZE GENERALI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;

la data utile deve risultare dal timbro del dipendente ufficio di protocollo;

trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;

la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.

la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

M. TRATTAMENTO DATI E ACCESSO DATI



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione e relativamente al servizio oggetto dell'appalto.

2. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

3. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

N. ACCESSO AGLI ATTI

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s. m. i. secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione (Rif. Art. 8, punto 4, lettera g) ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
Dott. Tania LASALA



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEI CAMPETTI DI CALCETTO UBICATI NEL TERRITORIO COMUNALE.

ART. 1 OGGETTO

Oggetto della concessione è la gestione dei campi di calcetto di seguito indicati:

- 🚩 Campetto di calcetto ubicato in località "Cappuccini"
- 🚩 Campetto di calcetto ubicato in località "Piazza Trieste e Trento"
- 🚩 Campetto di calcetto ubicato in località "San Remo"
- 🚩 Campetto di calcetto adiacente Scuola Media Ferrara * (orario extra scolastico)
- 🚩 Campetto di calcetto ubicato in località "Bicocca",

ubicati in Melfi per lo svolgimento della pratica sportiva e pratica ludico ricreativa, nonché per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sociali, civili, che favoriscono l'aggregazione e la solidarietà collettiva.

Il patrimonio comunale su citato, che viene concesso in gestione è costituito da:

Il Campetto "Cappuccini" ubicato in Via Colombo dotato di recinzione e di impianto di illuminazione, ma privo di servizi, viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova.

La descrizione dello stesso sarà contenuta nel verbale redatto dal competente ufficio comunale in contraddittorio con la parte interessata e conservato agli atti di ufficio.

Il Campetto "Ferrara" ubicato in via B. Buonarroti, annesso alla Scuola Media Ferrara, dotato di recinzione e di impianto di illuminazione, ma privo di servizi, viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova e descritto nel verbale redatto dal competente ufficio comunale in contraddittorio con la parte interessata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto. Tale impianto, durante il periodo scolastico, sarà gestito dal concessionario nei giorni dal Lunedì al Sabato nelle ore extra scolastiche a partire dalle ore 16,30 e comunque secondo l'orario concordato con il dirigente scolastico.

Il Campetto "Trieste e Trento" ubicato in via Trieste e Trento dotato di recinzione e di impianto di illuminazione, ma privo di servizi, viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova e descritto nel verbale redatto dal competente ufficio comunale in contraddittorio con la parte interessata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Campetto "San Remo" ubicato in via San Remo dotato di recinzione e di impianto di illuminazione, ma privo di servizi, viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova e descritto nel verbale redatto dal competente ufficio comunale in contraddittorio con la parte interessata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Campetto "C.da Bicocca" ubicato in c.da Bicocca dotato di recinzione e di impianto di illuminazione, ma privo di servizi, viene consegnato nello stato di fatto in cui si trova e descritto nel verbale redatto dal competente ufficio comunale in contraddittorio con la parte interessata per farne parte integrante e sostanziale del presente atto.

La gestione, come prescritto dai seguenti articoli, disciplina tutte le operazioni amministrative, tecniche, economiche e produttive inerenti la stessa.

La gestione degli impianti non potrà essere effettuata per altro scopo salvo i casi eccezionali autorizzati dal Comune.

ART. 2 DURATA

La concessione ha durata di anni 4 e avrà decorrenza a partire dal 10° giorno successivo alla data di comunicazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva (indicativamente febbraio 2011).

Al termine della concessione o nel momento in cui, per qualsiasi motivo, gli impianti rientrano nella piena disponibilità del Comune le strutture, dovranno essere consegnate nel medesimo stato di manutenzione, e funzionalità di cui al verbale redatto in contraddittorio con l'aggiudicatario e agli atti dell'Ufficio, salvo il normale deperimento d'uso.

ART. 3 MODALITA' ED UTILIZZO DELL'IMPIANTO

L'Aggiudicatario farà uso degli impianti sportivi con ogni cura e senso di responsabilità. Non potrà usare gli impianti se non per gli scopi evidenziati dalla presente convenzione e dovrà attenersi scrupolosamente alla normativa vigente ed in particolare al regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi giusta delibera consiliare n. 23/07 nonché a quanto stabilito dal presente capitolato.



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

Tale forma di gestione viene effettuata al fine di consentire al concessionario l'esercizio delle proprie attività sportive oltre che a collaborare alle finalità sociali e sportive del Comune.

L'Aggiudicatario dovrà garantire l'uso pubblico della struttura, secondo le norme previste dalla presente convenzione, ad altre società ed associazioni sportive nonché a gruppi giovanili tenendo presente che la gestione dell'impianto deve essere improntata ai principi di buon andamento ed imparzialità, e soprattutto a diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva sia essa agonistica, dilettantistica e professionistica nonché per favorire l'aggregazione e la solidarietà sociale nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'organizzazione delle attività ammesse compete all'affidatario e deve rispondere ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo.

Il concessionario si impegna a riconoscere l'uso degli impianti, per lo svolgimento delle normali attività sportive, a:

- ✚ società, associazioni, federazioni sportive, enti di promozione sportiva operanti nel territorio comunale;
- ✚ gruppi sportivi scolastici
- ✚ associazioni ricreative, sportive e del tempo libero, gruppi giovanili.

ART. 4 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E UTILIZZO DEGLI SPAZI

Il Concessionario, nell'esercizio delle proprie attività e nella programmazione di utilizzo degli spazi sportivi è tenuto al rispetto delle seguenti condizioni:

- Nelle ore antimeridiane e post-meridiane dovranno essere riservate fasce orarie a società sportive o associazioni, diverse dal gestore. Tali fasce orarie dovranno essere comunicate al Comune. Per il primo anno di gestione tali fasce orarie dovranno essere affisse entro 30 gg dall'inizio dell'attività di gestione.
- L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente gli impianti per manifestazioni sportive e non, organizzate direttamente o indirettamente da Enti o Associazioni, nei limiti di 10 giornate annue (da intendersi anno solare), complessive nel rispetto del programma delle attività in corso. A tale scopo dovrà essere dato al Concessionario un preavviso di almeno 7 gg. fatti salvi comunque gli impegni inderogabili già assunti. Per l'utilizzo previsto dal presente punto, la concessionaria dovrà assicurare tutti gli interventi di pulizia, manutenzione, vigilanza che ad essa competono.

Le richieste di autorizzazione all'uso della struttura vanno indirizzate al Concessionario su carta semplice.

Il concessionario si impegna ad assicurare, per tutta la durata della gestione, la più ampia informazione sull'utenza sulle modalità di fruizione dell'impianto.

In particolare si conviene che il concessionario dovrà rendere:

- ✚ perfettamente e compiutamente note all'utenza le condizioni normative, le forme e i modi di fruizione dell'impianto;
- ✚ rendere perfettamente e compiutamente note tutte le condizioni tariffarie d'uso dell'impianto e delle attrezzature necessarie all'esplicazione dell'attività sportiva e di eventuali servizi collaterali;
- ✚ informare tempestivamente gli utenti circa ogni eventuale variazione alle modalità d'uso dell'impianto;
- ✚ fornire chiare e complete informazioni per l'individuazione del responsabile della conduzione-gestione dell'impianto e nel caso che questo non sia presente un recapito di facile reperimento;
- ✚ assicurare la massima chiarezza, comprensibilità e facilità delle norme d'uso dell'impianto;
- ✚ fornire precise ed inequivocabili indicazioni a chi, come e quando possono essere rivolti reclami, esposti, osservazioni e proposte attinenti la gestione dell'impianto.

In ogni caso l'utenza ha diritto di essere perfettamente informata circa le modalità tecniche, giuridiche e le precise responsabilità che sono connesse alla fruizione dell'impianto.



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

Il concessionario si impegna a rispettare i principi fondamentali del Codice di ETICA SPORTIVA, approvato nella VII Conferenza dei Ministri Europei dello Sport del 13-15 Maggio 1992 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART . 5 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Le strutture , vengono consegnate in perfetto stato ed a norma di legge. Alla Concessionaria che si obbliga e si impegna a gestire e mantenere la struttura sportiva ,conservando la destinazione per la quale è stata realizzata, assumendosi gli oneri della piccola manutenzione ordinaria, della custodia e della pulizia, necessari a garantire la massima efficienza, sicurezza e funzionalità della medesima. La gestione è svolta dall'Associazione con propri capitali, personale, mezzi . In particolare la gestione del Campo di Calcio comporterà per la associazione l'assunzione dei seguenti obblighi :

1. Apertura, chiusura , controllo degli impianti mediante l'impiego di proprio idoneo personale. Tutto ciò anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati. Le chiavi consegnate alla concessionaria dovranno essere date in custodia unicamente ad un responsabile della stessa il cui nominativo dovrà essere comunicato all'atto di inizio della gestione.
2. Custodia dell' impianto, applicando tutte le misure e gli accorgimenti necessari rivolti ad evitare incidenti ,danni, infortuni e rischi sia per i praticanti le attività sportive.
3. Ordinaria manutenzione
4. Applicazione e riscossione delle tariffe di utilizzo dell'impianto sportivo determinate con delibera di giunta n. 124/08,
5. Scrupolosa osservanza delle norme vigenti per la prevenzione degli infortuni ed incendi.
6. Fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti in particolare dal d. lvo 81/08.
7. Impedire che sull'immobile si costituiscano servitù o situazioni di fatto lesive della piena e libera proprietà del Comune.
8. Munirsi di tutte le licenze e/o autorizzazioni necessarie per la conduzione dell'impianto .
9. Allestimento del terreno di gioco, rigature secondo le necessità delle associazioni sportive e /o dei gruppi di utenti con acquisto del materiale a spese del concessionario;
10. Provvedere alla pulizia completa del campo di gioco, entro 48 ore dall'effettuazione di qualsiasi manifestazione sportiva e/o allenamenti dallo stesso gestore e/o da terzi organizzata.
11. estirpamento erbacce lungo tutto il perimetro del campo(interno recinzione) ;
12. tenuta della contabilità delle entrate e delle spese ,con obbligo di sottoporla ad ogni richiesta di controllo da parte del Comune,
13. acquisto e sostituzione delle lampade per l'impianto di illuminazione (manutenzione ordinaria),
14. Vigilare sul comportamento dei frequentatori dell'impianto facendo loro osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione degli spazi, in modo da evitare qualsiasi danno all'impianto e a quanto altro di proprietà del comune.
15. Segnalare tempestivamente eventuali interventi di manutenzione straordinaria ;
16. Gli eventuali danni da chiunque arrecati all'impianto dovranno essere immediatamente comunicati all'ufficio sport . Il concessionario dovrà provvedere al rimborso delle spese sostenute direttamente dal Comune per la riparazione dei danni provocati dagli utenti fruitori dei campi
17. Il concessionario senza eccezioni o riserva alcuna è tenuto inoltre :
 - ✚ a prestare la propria collaborazione tecnico-organizzativa per l'eventuale realizzazione di programmi e/o iniziative dell'Amministrazione Comunale.
 - ✚ a considerare prioritarie le attività sportive organizzate nel territorio comunale e Circoscrizionale rispetto a quelle realizzate da associazioni sportive extracomunali;
 - ✚ a garantire che le attività poste in essere nell'ambito della normale gestione degli impianti affidati non comportino inconvenienti o disagi di sorta ai cittadini residenti nelle aree limitrofe;
 - ✚ a garantire , nel caso di gare e/o manifestazioni sportive con pubblico, il rigoroso rispetto



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

della normativa vigente in materia di misure di sicurezza per gli spettatori, durante le manifestazioni sportive, assicurando la presenza di personale idoneo a prevenire fatti di violenza verso persone e cose, curando la concreta applicazione della Convenzione Europea sulla violenza e le intemperanze degli spettatori in occasione di manifestazioni sportive (pubbl. sulla G.U. n. 280 del 26/11/1985).

- ✚ ad assicurarsi che tutte le attività svolte nell'impianto siano dettate da spirito di lealtà, correttezza e fair play sportivo;
- ✚ a garantire la concreta applicazione di tutte le norme di condotta emanate dall'ordinamento giuridico-sportivo per lo svolgimento e l'esercizio delle attività sportive ed il rispetto delle norme cautelari, suggerite dalle esperienze nella messa a disposizione delle attrezzature tecniche, degli arredi necessari all'uso ed alla gestione.

ART . 6 MANUTENZIONE ORDINARIA

Sarà compito del concessionario aver cura della manutenzione ordinaria, intendendosi per essa quella prevista dalle vigenti norme di legge secondo l'interpretazione delle stesse consolidata in giurisprudenza.

ART . 7 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTI E RIPRISTINO A CARICO DEL CONCESSIONARIO,

Restano a carico del concessionario tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino , rifacimento e manutenzione straordinaria della struttura , quando essi si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, incuria, colpa degli associati , degli utenti in genere o del pubblico che assiste alle attività, gare o manifestazioni , da qualunque soggetto promosse.

Competono al concessionario altresì i ripristini e le manutenzioni straordinarie , resisi necessari per danni e furti provocati da terzi , **a causa di mancata vigilanza e custodia della concessionaria medesima.**

8 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri e spese:

- I lavori di manutenzione straordinaria
- L'adeguamento, ove occorra, degli impianti a leggi e regolamenti
- Pagamento utenze (elettricità).

ART . 9 CONTROLLI

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla corretta gestione dell'impianto per mezzo di proprio personale a cui sono attribuite funzioni ispettive. Con detto controllo :

-accerta l'osservanza degli obblighi derivanti dal presente atto,

-svolge il controllo sulla gestione e manutenzione dell'impianto .L'attività di controllo , verifica ed ispezione sull'intera struttura può essere esercitato in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente negli impianti.

ART . 10 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

La concessionaria esercita in proprio l'attività di utilizzo degli impianti elencati all'art. 1 e ad essa competono ,integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con la gestione, in particolare ,quelle di tipo civilistico , contabile, fiscale , assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato , ed in ragione di ciò si solleva il Comune concedente da qualsiasi azione o pretesa che possa essere intentata da terzi , per qualunque danno a persone o cose dall'uso proprio o improprio della struttura o violazioni delle norme di sicurezza ed igieniche. Compete alla



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

concessionaria ogni altra responsabilità riferita alla figura del gestore.

A tal fine la Società si obbliga a stipulare tempestivamente una polizza di assicurazione di Responsabilità Civile verso terzi, stipulata con primaria compagnia assicuratrice che preveda:

- ✚ il concessionario quale contraente
- ✚ l'indicazione esplicita dell'attività assicurata
- ✚ massimale non inferiore a €. 150.000.,00 in caso di infortunio permanente e €. 500.000,00 in caso di morte.

ART . 11 PERSONALE E TUTELA LAVORATORE

Il Gestore si avvale nell'adempimento dei compiti derivanti dal presente contratto di proprio personale nel rispetto ed osservanza dei C.C.N.L. in vigore con ogni onere previdenziale, assicurativo e di retribuzione a proprio totale carico.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato ex art. 2222 c. c. per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la concessionaria e terzi.

Il concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario.

ART . 12 SICUREZZA

La Concessionaria si impegna ad attivare, per la parte di propria competenza, tutte le procedure di legge in ordine al DM 10/03/68 n. 64 -D.M. 18.03.96 -legge 81/08 che riguardano misure antincendio, norme di sicurezza per l'esercizio degli impianti sportivi, norme di sicurezza dei luoghi di lavoro.

L'A. C. non risponde per la mancata o incompleta attivazione delle procedure di legge che le norme sopra citate impongono al gestore.

ART . 13 – SPAZI PUBBLICITARI

Il Concessionario avrà diritto di esercitare per tutta la durata della presente convenzione la pubblicità visiva e fonica all'interno degli impianti concessi elencato nell'art. 1, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta sulla pubblicità e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. La durata dei contratti pubblicitari non potrà superare quella della presente convenzione ed in ogni caso cesserà con essa.

E' vietata la pubblicità elettorale o comunque di partiti o formazioni politiche. Il comune di Melfi si riserva il diritto di veto per ogni forma di pubblicità che costituisca violazione di legge o che a proprio insindacabile giudizio contrasti con la sensibilità comune.

ART . 14 Canone e pagamenti

Il Comune a fronte degli impegni assunti dalla concessionaria corrisponderà alla stessa il prezzo scaturente dal ribasso effettuato in sede di gara sul canone fissato dall'A.C. a base d'asta.

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati dall'A. C. al concessionario tutti i servizi, le prestazioni del personale, le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Il corrispettivo sarà liquidato trimestralmente a presentazione di regolare fattura su cui dovrà essere apposto il visto del responsabile del servizio.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30gg. dal ricevimento della fattura previa acquisizione del modello DURC se dovuto.



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a prestazione ultimata ed entro 30gg. dalla data di presentazione dell'apposita fattura, salvo contestazioni o penali, vidimata dal responsabile del servizio e previa acquisizione del documento DURC.

Il pagamento avverrà su conto corrente dedicato bancario e/o postale indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 sul quale dovranno transitare, tutti i movimenti finanziari afferenti l'appalto e quindi anche tutti i pagamenti. La mancata indicazione, al momento di sottoscrizione del contratto, del conto corrente dedicato sul quale effettuare la transazione determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

Il corrispettivo annuo, su richiesta di parte, potrà, previa valutazione del responsabile di Area, essere oggetto di revisione nei limiti dell'incremento ISTAT (indice FOI) a partire dal secondo anno di gestione.

TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 L. 13 agosto 2010 n.136 e smi. Codice Cig 0735587198

Il pagamento avverrà su conto corrente dedicato bancario e/o postale indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 sul quale dovranno transitare, tutti i movimenti finanziari afferenti l'appalto e quindi anche tutti i pagamenti. La mancata indicazione, al momento di sottoscrizione del contratto, del conto corrente dedicato sul quale effettuare la transazione determinerà la revoca dell'aggiudicazione.

ART. 15 TARIFFE

Per l'utilizzo degli impianti e delle strutture il concessionario applicherà le tariffe massime di seguito specificate:

Allenamenti (agonismo)	€ 10,00 ad ora
Gare di campionato e Tornei	€ 15,00 ad ora
Manifestazioni organizzate da istituti scolastici Saggi di fine anno	Gratuite
	€ 5,00 ad ora
Tariffa oraria per disputa gare amatoriali	€ 10,00 ad ora
Attività Libera	€ 10,00 ad ora

Le tariffe da intendersi nel limite massimo, saranno introitate dal concessionario a copertura delle spese di gestione. Il Concessionario non può chiedere tariffe superiori a quelle indicate.

In ottemperanza alla normativa vigente, la vendita dei biglietti ed in genere di tutti i servizi dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta).

Spetta al soggetto concessionario indicare ben in vista, all'esterno dell'impianto, le tariffe applicate ed eventuali convenzioni applicabili.

Le tariffe potranno essere annualmente aumentate nei limiti dell'incremento ISTAT con autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART. 16 LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

Non potranno essere apportate innovazioni o modificazioni agli impianti oggetto della presente convenzione senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al gestore del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria.

17. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune ha diritto di promuovere, in qualsiasi momento, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del contratto nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione per rivalsa di



CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza

danni:

- ✚ apertura di un procedimento processuale a carico dell'Aggiudicatario;
- ✚ messa in liquidazione o altri casi di cessione dell'attività dell'Aggiudicatario;
- ✚ abbandono del servizio, salvo che per causa di forza maggiore;
- ✚ ripetute contravvenzioni ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge e di regolamento in materia;
- ✚ contegno abitualmente scorretto verso gli utenti da parte dell'Aggiudicatario o del personale adibito al servizio;
- ✚ inosservanza da parte dell'Aggiudicatario di uno o più impegni assunti con la presente convenzione;
- ✚ inosservanza delle norme igienico-sanitarie nella conduzione del servizio;
- ✚ gravi danni prodotti agli impianti ;
- ✚ ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione del contratto, ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile.

Il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti, la risoluzione del contratto salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

La decadenza avrà effetto dal giorno successivo da quello in cui il Comune inviterà con racc rr. la concessionaria a consegnare la struttura . L'ufficio sport unitamente all'ufficio tecnico è autorizzato ,ora per allora, a redigere il prescritto verbale di consistenza della medesima anche in assenza di rappresentanti della controparte benché invitati.

La concessionaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del c.c. previa comunicazione al Comune almeno sei mesi prima della data del recesso.

ART. 18 DIRITTO DI REVOCA

Il concessionario dichiara e riconosce che compete al Comune di Melfi ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione, con provvedimento motivato dell'Amministrazione Comunale ai sensi dell'art. 36 del regolamento comunale sulla gestione degli impianti sportivi.

Il Concessionario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al Comune , in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal Comune stesso sarà indicato e che non potrà essere inferiore a sei mesi.

In caso di cessione o sub-appalto, anche se parziale, degli impianti dati in gestione o in presenza di fatti o atti illeciti penalmente e/o civilmente perseguibili, ovvero lesivi dell'immagine dell'A.C. imputati al gestore e/o al personale addetto alla gestione, l'A. C. procederà alla revoca della presente convenzione. E' fatto salvo il diritto dell'A. C. al risarcimento dei danni subiti a seguito di revoca della concessione.

ART . 19 DIRITTO DI INFORMAZIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria società o Associazione ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati , possano rivolgersi per la segnalazione di carenze , malfunzionamenti e quanto di altro possa occorrere.

ART . 20 CONTABILITA' e RENDICONTO

Fatta salva la tenuta delle scritture contabili previste dalle normative in vigore ,a prova dell'avvenuto incasso dei proventi di cui agli articoli precedenti l'affidatario deve rilasciare **regolare quietanza nel** rispetto delle normative fiscali vigenti.



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

Il report (rendiconto) dell'attività dovrà essere trasmesso alla fine di ogni anno di gestione al Comune uff. Sport.

ART . 21 PENALITA'

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di obblighi di legge , di ordini di servizio, di ordinanze sindacali l'aggiudicataria , l'appaltatore oltre all'obbligo di avviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli , sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del dirigente.

Nello specifico ,a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi indicate:

- ✚ per mancati lavori di manutenzione ordinaria, previa acquisizione di relazione rilasciata dal competente UTC, si applicherà una sanzione pecuniaria da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00;
- ✚ per ritardata apertura dell'impianto rispetto agli accordi intercorsi con gli utenti € 30,00 per ogni episodio
- ✚ per mancata osservanza agli obblighi di custodia, sorveglianza ,pulizia,€ 100,00 per ogni episodio. Nel caso in cui l'inosservanza degli obblighi inerenti la custodia e la vigilanza dell'impianto sia la causa di intromissione di persone esterne non autorizzate che provochino danni alla struttura data in gestione , il Comune di Melfi applicherà una sanzione pecuniaria pari ai danni arrecati all'immobile , previa stima da parte dell'U. T.C. ;
- ✚ per applicazione di tariffe diverse da quelle stabilite dal presente atto € 50,00 per ogni violazione, salvo l'obbligo di restituzione di quanto indebitamente percepito;
- ✚ interruzioni del servizio non dipendenti da cause di forza maggiore € 100,00 per ogni interruzione

Nei casi di inosservanza delle altre clausole ,anche se parziale della presente convenzione l'Ente proprietario procederà ad irrogare una sanzione pecuniaria stabilita da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 250,00.

Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore al 50 % dell'importo della cauzione definitiva e nel caso di reiterazione dell'inadempimento l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà , di risolvere il contratto in danno dell'aggiudicatario.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione .

Esaminate queste , o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente , a suo insindacabile giudizio , la penality come sopra determinata.

L'ammontare della cauzione sarà prelevata dal deposito cauzionale.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore che comunque vanno documentate.

ART . 22 DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di cauzione definitiva la ditta aggiudicataria versa la somma di **€ 1.200,00** a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, mediante polizza fidejussoria bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale deposito potrà essere effettuato anche in contanti presso LA TESORERIA COMUNALE-.

La cauzione definitiva è mantenuta nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto . Essa pertanto va reintegrata ogni volta che su di essa il Comune opera prelevamenti per fatti connessi con l'esecuzione del contratto.



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

Ove ciò non avvenga entro il termine fissato nella lettera di comunicazione inviata dall'Ente quest'ultimo ha facoltà di risolvere il contratto.

Il deposito cauzionale è svincolato e restituito dall'aggiudicatario soltanto dopo la conclusione del rapporto previo accertamento del regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

ART . 23 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra il Comune di Melfi e la società sarà competente il foro di Melfi.

ART . 24 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese relative al presente atto nessuna esclusa ,diretta ed indiretta, sono a carico della concessionaria. Si procederà a registrazione in caso d'uso .

ART . 25 DOMICILIO DELL'ASSOCIAZIONE

Per tutti gli effetti della presente convenzione la concessionaria elegge domicilio nel Comune di Melfi.

ART . 26 RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si rinvia alle norme del regolamento comunale e alle norme vigenti in materia.



CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza

ALLEGATO 1)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

EX ART. 47 L. n. 445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

Della _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nel disciplinare di gara punto C. **.Modalità e termini di presentazione delle domande** Punto 2

DICHIARA

(compilare con le dichiarazioni richieste alla punto D voce **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE sottoparagrafo b dal punto b.1 al punto b.29)**

Data _____

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

firma del/i Legale/i

Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

- ☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

- ☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i



CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art. 46 d. lvo 445 del 28 12 000

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ Residente in _____ Cap. _____
Via _____ in qualità di: _____
della : _____ CF/PIVA _____
Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto GESTIONE CAMPETTI DI CALCIO. CODICE CIG 0735587198 come

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nel disciplinare di gara alla voce C.

DICHIARA

1. che la società /associazione: _____
CF/PIVA _____
Via : _____ n° _____ Città _____
Risulta iscritta al Registro del Coni _____ dal _____
n° Iscrizione _____ n. REA _____



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

2. di essere società /associazione affiliata a _____ dal _____ di essere
Ente di promozione sportiva riconosciuto dal Coni giusto decreto di riconoscimento
n. _____ del _____

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Che le generalità del Legale Rappresentante della Società /Associazione sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____ il _____

CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____ il _____

CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:



CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.



CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza

ALLEGATO 3)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA B)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA GESTIONE CAMPETTI DI CALCIO. CODICE CIG 0735587198

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (__)il _____

Nella sua qualità di : ☐ titolare

- ☐ legale rappresentante
- ☐ procuratore speciale
- ☐ procuratore(art. 2209 cc)
- ☐ Instintore

della _____ con sede in Via _____ N _____

Partita iva _____ C.F. _____

La quale partecipa alla gara in oggetto:

- ☐ in forma individuale
 - ☐ quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio già costituito
 - ☐ quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio costituendi
- al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio Gestione Campetti di calcio

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di:

➤ € _____ oltre iva annuo

Ribasso offerto per l'intera durata contrattuale, è del _____ % (cifre) _____ (in lettere) IVA al 20 % esclusa.

Data _____

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del 30% sono le seguenti:

1. _____
2. _____

➤ che il corrispettivo indicato di € _____ Oltre iva annuo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e



CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza

DICHIARANO
(in caso di RTI)

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti società/associazioni:

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Totale % di partecipazione del R.T.I. _____

DICHIARANO
(nel caso di RTI costituendo)

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del DLgs 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla soc. _____ qualificata quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Data

Timbro e firma del/i Legale/i
Rappresentante/i:



CITTA' DI MELFI

Area servizi alla cittadinanza

ALLEGATO 4 - PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

UTILIZZO IMPIANTI (*)		
Attività ...		
Attività ...		
Attività ...		
Attività ...		
TOTALI		

(*) Le singole attività devono essere espresse in ore con riferimento all'anno o a loro frazione

SPESE GESTIONE		
Salari e contributi x n. ____ persone		
Manutenzione ordinaria		
Spese di funzionamento /utenze varie		
Spese Amministrative		
Spese Attrezzature e ammortamento		
Altro		
TOTALI		

TOTALE SPESE DI GESTIONE _____

RICAVI GESTIONE		
Introiti Tariffe		
Introiti Vari/Pubblicità		
Corrispettivo annuo		
Contributi Enti		
Altro		
TOTALI		

TOTALE RICAVI DI GESTIONE _____