



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Prot.n.13348.....del 9.06.2014

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE STADIO COMUNALE "A VALERIO"
Ai sensi dell'art.30 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163

CODICE CIG 5797505C76;

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della delibera di CC n.19/2014 e della determina dirigenziale di settore n. 237/14

INDICE

Pubblica selezione per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "Stadio Comunale A.Valerio" e pertinenze ubicato in località Sant'Abruzzese .

La finalità della presente gara è di ricercare e selezionare soggetto che sia in grado di sostenere e promuovere un utilizzo sistematico degli spazi , di realizzare una gestione che preveda la promozione e il potenziamento di pratica sportive e/o ricreative nell'ambito dello sport al fine di favorire la partecipazione della popolazione per il miglior utilizzo del tempo libero.

Ciò in conformità a quanto stabilito dalla legge 289 del 23.12.2002 art.90 co.25 .

La procedura di aggiudicazione "Concessione di servizi" è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

Nell'ambito del presente bando di gara e degli altri atti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del d.lvo 163/06, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto in quanto trattasi di concessione di servizi che ex art. 30 del codice contratti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara e qualsiasi altra notizia inerente l'appalto sul sito internet www.comunemelfi.it fino a 6 giorni prima della scadenza per l'invio dell'offerta.

Le società sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al capitolato d'oneri e le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara ,alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla concessione come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Melfi –servizi area alla cittadinanza, via P.Festa Campanile snc, 850025 Melfi (Pz) –Italia-

2. PUNTI DI CONTATTO: Responsabile del Procedimento Dott. Tania Lasala tel.0972 251305 –266 -fax 0972 251215 –e mail lasala.t@comunemelfi.it. schiavone.a@comunemelfi.it

3. INDIRIZZO INTERNET

Profilo di committente: www.comunemelfi.it

4 PROCEDURA DI GARA: Concessione di servizio ai sensi dell'art.30, comma 3 del D.Lgs.163/2006.

5 BASE D'ASTA: €.40.000,00 oltre iva annuo

6 ENTITA' DELLA CONCESSIONE: E' determinata dal canone concessorio derivante dal ribasso d'asta e dal corrispettivo (*tariffa*), a carico dell'utenza non soggetto a ribasso, incamerato dal concessionario secondo le modalità di cui all'art.15 del capitolato d'oneri.

7. DUVRI: la tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI. L'impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al d.lvo 163/2006 ,art.87 ,comma 4 secondo periodo: "nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteri che dei servizi o delle forniture": si tratta dei costi inerenti ai "rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici " (D.lgs 81/2008 ,art.26 comma 3 4° periodo), diversi dai rischi interferenziali e quindi soggetto a ribasso.

8. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Gestione del complesso sportivo STADIO sito in c.da S.Abruzzese da destinare ad attività sportiva come meglio specificato nell'art.1 del capitolato d'oneri.

CAT. 26 CPC 96 CPV 92610000-0

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA -REQUISITI:

Sono ammesse alla gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo:

9.1 i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a)b)c)dell'art.34 del d.lvo 163/06 oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d),e) f) f bis) del citato art.34. Ai soggetti di cui alle citate lettere d), e), f) f bis) si applicano le disposizioni di cui all'art.37 d.lvo 163/06, in particolare per quanto attiene al conferimento alla mandataria di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza.

9.2 Società ed Associazioni sportive dilettantistiche ,Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive riconosciute dal Coni.

10. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc. o in più di un GEIGE.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi o i Geige interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc o di un Geige . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio o del Geige al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

I consorzi di cui all'art.34 comma 1 lett.b) e c) del d.lvo 163/06 dovranno indicare ,pena l'esclusione, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Con riferimento all'art.37 comma 9 del D.lvo 163 è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Il divieto vale anche per i soggetti indicati al punto 9.2

11. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale

Per i soggetti di cui al punto 9.1 e 9.2

1. assenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 d.lvo 163.

(tale dichiarazione ,nel caso di Federazioni sportive che concorrono alla presente gara e che intendono avvalersi per l' esecuzione del servizio di società loro affiliata, dovrà essere prodotta anche da quest'ultima)

Requisiti di idoneità professionale

Per i soggetti di cui al punto 9.1

1. iscrizione al registro delle imprese attestante che la società risulta iscritta, in data anteriore a quella del presente bando, per la categoria gestione impianti sportivi, gestione stadi o altra

dicitura equipollente. Se sono cittadini di altro stato membro non residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice .

2. Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)
3. Inesistenza o avvenuto completamento dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis,c.14, della legge 383/2001;
4. osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);

Per i soggetti di cui al punto 9.2

1. essere iscritte al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni ex art.90 l.289/02(*in caso di società e associazioni sportive dilettantistiche*) ;
2. essere in possesso del decreto di riconoscimento del Coni solo in caso di Enti di Promozione Sportiva o Federazioni sportive;

Requisiti di capacità economica-finanziaria

Per i soggetti di cui al punto 9.1

1. Avere realizzato, negli ultimi tre esercizi (ultimi tre bilanci depositati (2011-2012-2013) antecedenti la data del bando di gara , un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore a €120.000,00 iva esclusa;

Il suddetto fatturato può essere stato realizzato anche in periodi inferiori rispetto al triennio richiesto. In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio corredati da note integrative e relativa nota di deposito .

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3)x anni di attività.

Requisito di capacità tecnica

Per i soggetti di cui al punto 9.1 e 9.2

1. aver maturato esperienza nell'attività di gestione di impianti sportivi per un fatturato complessivo di €16.000,00.Tale requisito dovrà essere dimostrato con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente mediante esibizione di copia dei contratti e delle relative presentazione di fatture ;

12.DURATA DELLA CONCESSIONE: La durata dell'appalto è di anni due

La decorrenza avrà luogo previa dichiarazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva e previa osservanza dei termini della clausola dello stand-stile di cui all'articolo 11, comma 10,del codice dei contratti.

Data presunta inizio servizio settembre 2014.

OPZIONI : La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei tre mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

13.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

Garanzia provvisoria :**€ 1.600,00** pari al 2% del valore della gara

Cauzione definitiva ,con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

Polizze assicurative come indicato in capitolato.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale

14.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso ex art.82 del d.lvo 163/06 determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara .

15 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Melfi - Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre **le ore 11.00 del giorno** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 30.06.2014 RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE STADIO COMUNALE.**

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente.

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **30.06.2014 alle ore 11,30** presso il Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza –P.zza P.F.Campanile.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

16.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 15), **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste, a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e contenere, a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello fax simile “**Allegato 1**” contenente l'oggetto e codice CIG, importo e durata dell'appalto; l'indirizzo, il numero telefonico e di fax, l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara.

L'istanza, **a pena di esclusione**, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 L.445/2000 mod. fax simile “**Allegato 2**” prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, con la quale codesta ditta attesta, **a pena di esclusione**:

b1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b2) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

N.B.(la dichiarazione di cui al punto b2) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);

b3) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

N.B.(la dichiarazione di cui al punto b3) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza,
- dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

b4) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

N.B.(la dichiarazione di cui al punto b4) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,

- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ,
- dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

b5) ☐ di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-ter **ovvero**, in caso affermativo, ☐ di rientrare nei casi previsti dall'art 4 , primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;

N.B.(la dichiarazione del punto b5)deve essere resa,**pena l'esclusione**,anche :

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

b6) che nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica (il concorrente dovrà indicare indicare):

- il titolare o il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- i soci o il direttore tecnico (se trattasi di società in nome collettivo),
- i soci accomandatari o il direttore tecnico (se trattasi di società in accomandita semplice),
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ,ovvero il socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

o, in alternativa

che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nell' anno antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (il concorrente deve indicare le generalità e la carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

☐ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

o,in alternativa

☐sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18(*specificare le sentenze o i decreti di condanna* ,i *reati* e *le* *pene* applicate):_____ , e ☐vi è

stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrata con la documentazione allegata alla dichiarazione **ovvero** ☐ dichiara che alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata è stata adottata dall'impresa;

o, in alternativa

che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa: ☐ per depenalizzazione del reato ☐ della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale ☐ per estinzione del reato ex'art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale ☐ in caso di revoca della della condanna medesima ;

b7) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b8) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b11) di non essere iscritto ai sensi del comma1.ter nel casellario informatico di cui all'art.7 co 10 per aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per l'affidamento dei subappalti ;

b12) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ;

b13) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lett.c) d.lvo 231/01 e non sussiste alcun divieto a contrarre con la P.A. e di non essere a conoscenza che le persone , indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 e inserite nell'organico della società, abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 co 2 lett.c del citato decreto o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 de d.lvo 9 aprile 2008 n.81 (*art. 38 comma 1 lett.m del codice*) e di cui all'art.53 comma 16-ter del dlvo 2001 n.165;

b14) ☐ Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ;**ovvero** ☐ di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ;**ovvero** ☐ di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b15) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

b16) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b17) ☐ di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano ,rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cc e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta

n.b.(*La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica*)

b18) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria _____(*indicare il contratto di riferimento*)e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ;

b19) ☐ di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** ☐ di aver subito le seguenti condanne _____per le quali ha beneficiato della non menzione;

n.b.(*il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in casi di revoca della condanna medesima*)

b20) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola **ovvero** ☐ di non essere soggetta agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione _____**ovvero** ☐ di non essere soggetta al momento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione _____;

b21) Dichiaro di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare ,senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri;

b22) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio così come richiesto tale da garantire continuità della stessa anche di fronte ad imprevisti;

b23) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;

b24) di obbligarsi a rispettare i termini di inizio servizio fissato dall' A.C. con personale e attrezzature al completo;

b.25)Avere realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi(ultimi tre bilanci depositati 2011/12/13), un fatturato globale non inferiore a €. _____ iva esclusa (*tale dichiarazione deve essere resa dai soli concorrenti di cui al punto 9.1*).

b.26) di aver gestito impianti sportivi richiesti al punto 3 voce "requisiti di capacità tecnica e professionale e di garanzia della qualità" (*tale dichiarazione deve essere resa da entrambi i concorrenti di cui al punto 9.1 e 9.2*):

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	anno	anno	IMPORTO

b.27) Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dell'impianto , visione dei luoghi ove il servizio dovrà essere espletato e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

b.28) Di partecipare alla gara come singola ditta e di non partecipare a raggruppamenti o Consorzi

ovvero

di partecipare alla gara come componente del R.T.I in qualità di _____ o Consorzio _____.

Dichiara(*solo per il RTI o Consorzi non costituiti*) che le quote di ripartizione sono le seguenti:mandataria_____società mandante_____società mandante_____e la parte della prestazione del presente appalto a carico di ciascuna impresa è la seguente:_____.

Dichiara (*solo per il RTI o Consorzi non costituiti*) di obbligarsi a non modificare la composizione del RTI /Consorzio rispetto a quello dichiarato e (*solo per il RTI o Consorzi non costituiti*) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, affinché gli stessi operatori conferiscano mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ (Indicare la società) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ovvero

Di partecipare alla gara come Federazione Nazionale _____ e dichiara in caso di aggiudicazione di avvalersi della società _____ regolarmente affiliata alla Federazione giusto decreto di affiliazione n. _____ del _____ ed in possesso dei requisiti generali ex art.38 d.lvo 163/06 per la gestione dell'impianto. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione il soggetto indicato per l'esecuzione del contratto non potrà essere diverso da quello indicato.

b.29) Dichiara (*solo per i consorzi di cui all'art.34 co1 lett.b) e c) d.lvo 163/06*) che il Consorzio(*indicare la tipologia del consorzio*) concorre alla presente gara per i seguenti consorziati (*indicare i consorziati*) _____.

I Consorziati (*quest'ultima dichiarazione va resa solo nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 lett.b) e c)* dichiarano di concorrere alla presente gara per i seguenti consorziati _____ (*indicare i consorziati*). Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

b.30) Di impegnarsi ad applicare, per soci – soci cooperatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (*dichiarazione a carico solo delle cooperative*);

b.31) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" **ovvero** di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia e che alla data del presente bando ed è stato concluso il periodo di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge n.383/01 e s.m.i (L.n.266/02) (*Tale dichiarazione va resa solo dai soggetti di cui al punto 9.1*);

b 32) di autorizzare il Comune di Melfi ad inoltrare le comunicazioni ,ad ogni effetto, al numero di fax di seguito indicato _____;

b 33) fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 13 del d.lgs 163/2006 dichiara ☐ di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime e a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata in gara, **ovvero** ☐ di non acconsentire l'accesso per le parti di informazione che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (*motivare il diniego*). (*la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati*)

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b5)b6)b14) b17)b19) b 20)b 28) b31) b33)una sola delle opzioni ivi riportate . All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà ritenuta quale mancata dichiarazione e quindi causa di esclusione dalla gara.

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (fax simile ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

per le società e/o associazioni sportive dilettantistiche e/o professionistiche

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni. La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società e/o Associazione ;

per le Federazioni sportive e/o Enti sportivi

c.2) di essere in possesso , in data anteriore al presente bando, del decreto di riconoscimento del Coni. La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del decreto di riconoscimento del Coni nonché il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la federazione o ente di promozione .

per i soggetti di cui al punto 9.1 (comprese società sportive professionistiche)

c.3) di essere iscritta, in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza, per la categoria gestione impianti sportivi o altra dicitura equipollente usata dalla CCIA in questo specifico settore.

La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

c.4) di essere iscritta quale cooperativa e/o consorzio di cooperative di tipo _____ nell'apposito albo nazionale dal _____ al num. _____.

in detta busta ,a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire:

d) Capitolato Speciale di oneri controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa e/o società e/o associazione sportiva ecc.. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutti i soggetti raggruppati.

e) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del prezzo posto a base d'asta al netto dell'iva , pari a €1.600,00 con validità minima di 180gg dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dall'art.75 del d.lgvo 163/06 e dalle norme vigenti.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente :

1. con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente,**a pena di esclusione,** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.
2. con cauzione prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi -Banca Popolare del Mezzogiorno Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, specificando come causale "cauzione provvisoria della gara codice Cig _____".In tal caso la ricevuta del pagamento dovrà essere allegata, **pena l'esclusione,** nella busta contenente i documenti .

In tutti i casi sopra indicati la cauzione dovrà essere corredata ,pena l'esclusione, dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 D.lvo 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità **ovvero** dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che in caso di ATI o consorzi ordinari la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Si precisa che, **a pena di esclusione,** non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto , mentre ai non aggiudicatari, sarà restituita entro 30gg. dall' avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ,ai sensi del combinato disposto degli art. 75 comma 1 e 4 e 46 ,c.1-bis del codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria,così come prevista dal Codice,sarà esclusa.

f) copia autentica o originale della relativa procura speciale o institoria in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al registro delle imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale o copia conforme all'originale o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al registro delle imprese.

h) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio.

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara:

- La mancanza di anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti;
- l'omessa dichiarazione anche di un solo punto dell'autocertificazione e/o della dichiarazione di notorietà richiesti.
- La mancanza di un solo documento e/o certificato richiesto

2) Una 2° busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "BUSTA - **"Offerta economica "** contenente **a pena di esclusione:**

2.1) Offerta economica (**All.4**), redatta in carta legale , riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere un'unica percentuale di ribasso (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare .

Il concorrente in tale sede deve altresì indicare, **a pena di esclusione**, i costi di sicurezza interna ("rischio specifico" o "aziendale") art.87 comma 4.

2.2) Quadro Economico di riferimento (**ALL.5**)

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

Nel caso in cui nell'impresa sia presente la figura dell'Instutore (art..2203 e seguenti del C.C.) del Procuratore (artt.2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta ,può essere sottoscritte dagli stessi.

In caso RTI e/o Consorzio l' offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- ❑ In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- ❑ In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- ❑ In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- ❑ In caso di consorzi costituendi dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Consorzio .

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti anche l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà espletare il servizio in misura massima pari alla percentuale dei fatturati richiesti per l'ammissione a gara.

Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale.

La mancata separazione dell'OFFERTA ECONOMICA dalla documentazione di gara ,ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica ,**costituirà causa di esclusione.**

17. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34-36 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ,art. 276 e 277 del DPR 207/10 ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si procederà ai sensi dell'art. 353 del c.p..

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, devono **,a pena di esclusione,** osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A e B dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- ☐ Di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- ☐ Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- ☐ Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- ☐ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ☐ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ☐ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ☐ nel caso di consorzi (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- ☐ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ☐ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ☐ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ☐ nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Cauzione provvisoria .

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

- la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 5 lett.e), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo **corredata** dal predetto impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113/06 ,in caso di aggiudicazione, e deve contenere l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento pena l'esclusione..
- la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento, pena l'esclusione.

Si precisa che , in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti ,costituendi il raggruppamento temporaneo o consorzio ,sono in possesso dei suddetti requisiti.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi tra soggetti di cui al punto 9.1.

In caso di RTI/Consorzi ordinari, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 11) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI . Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità economica e finanziaria punto 1) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa di cui al punto **9.1** partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per l'impresa capogruppo e 40% cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna concorrente di cui al punto **9.1** partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio gestione impianti sportivi dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per l'impresa capogruppo e 40% cumulativamente dalle imprese mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi tra soggetti di cui al punto 9.2.

In caso di RTI, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 11) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al RTI .

In caso di Federazioni sportive i requisiti dovranno essere riferiti oltre che alla federazione anche alla società affiliata affidataria dell'esecuzione del servizio.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun concorrente partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio gestione piscina dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per società/soggetto capogruppo e 40% cumulativamente dalle società/soggetti mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi tra soggetti di cui al punto 9.1 e 9.2.

In caso di RTI ordinari, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 11) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al RTI in relazione agli specifici requisiti prescritti per i concorrenti individuati al punto 9.1 e per i concorrenti individuati al punto 9.2.

In caso di partecipazione al RTI di Federazione sportiva i requisiti dovranno essere riferiti oltre che alla federazione anche alla società affiliata affidataria dell'esecuzione del servizio.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità economica e finanziaria punto 1) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun soggetto partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per la società capogruppo e 40% cumulativamente dalle società mandanti o dalle altre consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

In caso di Federazioni sportive il requisito dovrà essere riferito alla Federazione.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna concorrente partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio gestione impianti sportivi dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per il soggetto individuato capogruppo e 40% cumulativamente dai soggetti mandanti a ciascuno dei quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

In caso di Federazioni Sportive il requisito dovrà essere riferito alla federazione.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico, organizzativo per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente deve allegare alla documentazione di gara, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prescritta dall'art.49 co 2 del d.lvo 163/06 e s.m.i.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

19. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

Cessione crediti in via analogica così come sancito ex art.117 d.lvo 163/06.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice e s.m.i. a cui si rinvia è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare **l'intenzione in sede di offerta, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.**

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento, previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore. I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

20. TRACCIABILITA'. In caso di aggiudicazione, il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 pena la risoluzione del contratto.

21. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 30.06.2014 alle ore 11,30** presso il COMUNE DI MELFI - Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

L'autorità che presiede la gara è il Responsabile area servizi alla Cittadinanza.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Conclusa tale procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, l'Autorità di gara dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi offerti.

Tra i concorrenti non esclusi risulterà **aggiudicatario provvisorio**, previa stesura della graduatoria, quello che avrà offerto il prezzo più basso.

22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva che sarà irrevocabile per l'offerente fino al stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del d.lvo 163/06 e s.m.i., mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

Si procederà ai sensi dell'art. 11 del codice dei contratti.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art.79 comma 5 d.lvo 163/06 nonché i risultati della procedura di affidamento saranno pubblicati sul profilo del committente www.comunemelfi.it.

Tutte le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate a mezzo telefax al numero indicato dagli stessi in seduta di gara, ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91.

Si precisa che al telefax non seguirà la trasmissione della nota originale a mezzo posta.

Accertamento sulle dichiarazioni: Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara e/o alla decadenza e all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o economicamente non congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

23. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva così come indicato dall'art.113 codice contratti;
- esibire ricevuta dell'ufficio ragioneria del Comune per deposito spese di contratto, di registrazione diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- produrre modello GAP fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto se richiesto;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e di disporre in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

24) SCORRIMENTO GRADUATORIA

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

25. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara con relativi allegati e il capitolato d'oneri ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di MELFI, all'indirizzo www.comunemelfi.it.

Il termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti o per effettuare il sopralluogo se richiesto è il **24.06.2014 ore 11,00**.

La documentazione cartacea sarà rilasciata previo versamento di €10,32 a titolo di rimborso spese da effettuarsi e o a mezzo di versamento su c.c.p. n.14357859.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza fino al giorno **24.06.2014** ore 11,00, tramite fax al n. 0972 251215 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica lasala.t@comunemelfi.it, schiavone.a@comunemelfi.it. Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno pubblicate fino a 6(sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul sito internet e trasmesse, all'interessato, a mezzo telefax ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91.

Si precisa che al telefax non seguirà la trasmissione della nota originale a mezzo posta.

26. AVVERTENZE GENERALI

- In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche e sopralluoghi.

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

27) CLAUSOLE TASSATIVE DI ESCLUSIONE

Sono di seguito elencate le cause tassative di esclusione fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti :

- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- l'incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- il plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi ,tali da far ritenere ,secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- la violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere,partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- le situazioni di esclusione previste dall'art.38 del codice;
- l'accertare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi,
- la violazione delle norme sull'avvalimento;
- violazione delle norme sul subappalto;
- mancata produzione della garanzia provvisoria,
- l'offerta non corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- mancato versamento del contributo all'Autorità;

28. PROCEDURE DI RICORSO . Entro 30gg al TAR

29.TRATTAMENTO DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

30.ACCESO AGLI ATTI

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e smi secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

31.CONTENZIOSO

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 dlvo 163/06.

32. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa TANIA LASALA -Area servizi alla cittadinanza Tel.0972/251305-266 fax 0972/251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it schiavone.a@comunemelfi.it

Il RESPONSABILE DI AREA
DOTT. TANIA LASALA

ALLEGATO 1)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa all'affidamento in concessione dello Stadio comunale .
Importo a base d'asta €.40.000,00 oltre iva annuo. Codice **Cig 5797505C76**

Il sottoscritto: _____

In qualità di legale rappresentante della società _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara Cod. CIG _____ relativa all'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo Stadio Comunale.

Dichiara di eleggere domicilio in _____ e autorizza la stazione appaltante ad effettuare qualsiasi comunicazione ex art. 79 del codice dei contratti al seguente numero di fax _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allega :

☐ n. _____ modulo di dichiarazione sostitutiva di notorietà all.2 ex art.47 del DPR 445/00;

☐ n. _____ modulo offerta e dichiarazione

Data _____

ALLEGATO 2)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART. 47 L.445/2000**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara codice CIG _____ per la gestione in concessione dello stadio comunale avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR445 in base a quanto indicato nell'avviso pubblico.

DICHIARA

(compilare gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto 1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.33)

Data _____

_____ firma del Legale Rappresentante

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

_____ firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i

ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art. 46 d. lvo 445/2000

Da inserire nella busta A)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della : _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto GESTIONE STADIO COMUNALE CODICE CIG _____ come

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nel disciplinare di gara alla voce C.

DICHIARA

1. che la società /associazione: _____

CF/PIVA _____

Via : _____ n° _____ Città _____

Risulta iscritta al Registro del Coni _____ dal _____

n° Iscrizione _____ n. REA _____

2. di essere società /associazione affiliata a _____ dal _____ di essere Ente di promozione sportiva riconosciuto dal Coni giusto decreto di riconoscimento n. _____ del _____

3. che la Società : _____

CF/PIVA _____ Via : _____ n° _____ Città _____

Risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal _____ n° Iscrizione _____ ;

PER L'ATTIVITA' DI: _____ (indicare l'attività svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)

Che le generalità del Legale Rappresentante della Società /Associazione sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____ il _____

CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____ il _____

CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

ALLEGATO 4)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA B)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA GESTIONE STADIO COMUNALE. CODICE CIG _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (__) il _____

Nella sua qualità di : † titolare

† legale rappresentante

† procuratore speciale

† procuratore (art. 2209 cc)

† Instintore

della _____ con sede in Via _____ N _____

Partita iva _____ C.F. _____

La quale partecipa alla gara in oggetto:

† in forma individuale

† quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio già costituito

† quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio costituendi

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio Gestione stadio comunale codice CIG 5797505C76

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di:

➤ € _____ oltre iva annuo

Ribasso offerto per l'intera durata contrattuale, è del _____ % (cifre) _____ (in lettere) IVA al _____ esclusa.

Data _____

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del 30% sono le seguenti:

1. _____
2. _____

➤ che gli oneri di sicurezza interna ex art. 87 comma 4 codice dei contratti sono quantizzati in euro _____/annui

➤

➤ Che il corrispettivo indicato di € _____ Oltre iva annuo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e

DICHIARANO

(in caso di RTI)

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti società/associazioni:

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ: _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ: _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ: _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Totale % di partecipazione del R.T.I. _____

DICHIARANO

(nel caso di RTI costituendo)

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del DLgs 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla soc. _____ qualificata quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Data

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i

ALLEGATO 5 - PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

UTILIZZO IMPIANTI (*)	2014*	2015	2016
Attività ...			
Attività ...			
Attività ...			
Attività ...			
TOTALI			

(*) Le singole attività devono essere espresse in ore con riferimento all'anno o a loro frazione

SPESE GESTIONE	2014*	2015	2016
Salari e contributi x n. ____ persone			
Manutenzione ordinaria			
Spese di funzionamento			
Spese di utenze varie			
Spese Amministrative			
Spese Attrezzature e ammortamento			
Altro			
TOTALI			

(*) Le singole spese devono essere espresse con riferimento all'anno o a loro frazione

TOTALE SPESE DI GESTIONE _____

RICAVI GESTIONE	2014*	2015	2016
Introiti Tariffe			
Introiti Vari/Pubblicità			
Corrispettivo annuo			
Contributi Enti			
Altro			
TOTALI			

(*) I singoli ricavi devono essere rapportati con riferimento all'anno o a loro frazione



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE E L'UTILIZZO DELLO STADIO COMUNALE " A. VALERIO" .

Art. 1 - Ente affidante

Comune di Melfi –P.zza P. Festa Campanile -85025 Melfi (Pz)
Tel.0972-251305/266 Fax 0972 251215-
Profilo committente :www.comunemelfi.it
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Tania Lasala lasala.t@comunemelfi.it

Art. 2 – Oggetto

Il presente Capitolato ha per oggetto la gestione in concessione dello Stadio comunale, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. ubicato in Melfi per lo svolgimento della pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico, nonché per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sociali, civili , che favoriscono l'aggregazione e la solidarietà collettiva.

La finalità è :

- **Concorrere in modo determinante alla promozione ed al potenziamento della pratica sportiva ed aggregativa consentita dal complesso sportivo;**
- **Valorizzare tutte le forme associative , qui in particolare quelle sportive, operanti sul territorio;**
- **Ottenere una conduzione improntata ai principi di buon andamento e di imparzialità nonché ai criteri di economicità , efficienza, efficacia ,trasparenza .**

Individuazione e qualificazione della struttura.

Lo stadio Comunale "A. Valerio" è ubicato in c.da S.Abruzzese. Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione è quello descritto in pianta planimetrica parte integrante e sostanziale del presente capitolato all.A, nonché impianti tecnologici , arredi e attrezzature , facenti parti del complesso sportivo .

Per gestione si intendono , come meglio specificato negli articoli successivi tutte le attività amministrative, tecniche , economiche e produttive necessarie per conduzione dell'impianto.

Stato e consegna dei beni affidati in gestione

L'Amministrazione provvede a rilevare e ad attestare lo stato gestionale e manutentivo dei beni affidati in gestione, riportando ogni elemento utile in una relazione analitica e dettagliata da consegnare alla Società affidataria . Tale relazione costituisce riferimento utile in ordine ai profili gestionali.

Art. 3 -DURATA

La gestione ha durata di anni due. La decorrenza avrà luogo previa dichiarazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva e previa osservanza dei termini della clausola dello stand-still di cui all'articolo 11, comma 10,del codice dei contratti.

La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei due mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

Al termine della concessione o nel momento in cui, per qualsiasi motivo, lo stadio rientrerà nella piena disponibilità del Comune, la struttura gli impianti e le attrezzature dovranno essere consegnate nel medesimo stato di manutenzione ,efficienza e

funzionalità in cui sono state consegnati alla società concessionaria salvo il normale depauperamento d'uso.

ART. 4 MODALITA' ED UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Il gestore farà uso dell'impianto sportivo e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità. L'impianto non potrà essere usato se non per gli scopi evidenziati nel presente capitolato nel rispetto scrupoloso della normativa vigente ed in particolare del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi approvato con D.C. n. 23/2007.

Il gestore dovrà curare l'uso pubblico della struttura, secondo le norme previste dal presente capitolato, garantendo, per quanto possibile, l'utilizzo da parte di altre società ed associazioni sportive al fine di diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva sia essa agonistica, dilettantistica e professionistica.

L'organizzazione delle attività ammesse compete all'affidatario e deve rispondere oltre che al principio di buon andamento e parzialità, ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Il periodo di apertura minimo è di 10 mesi con orario di apertura minimo di 4 ore giornaliere per sei giorni a settimana. E' consentita a discrezione del Concessionario, l'apertura dell'impianto per un maggior numero di mesi /anno, giorni/sett., ore/gg. il calendario ed orario minimo di apertura della struttura potrà essere ridotto solo dall'Amministrazione Comunale su richiesta del Concessionario e a fronte di motivate e serie considerazioni di efficienza e di organizzazione del servizio.

Il piano di utilizzo degli spazi dell'impianto dovrà essere comunicato al Comune entro e non oltre il 10(dieci) del mese di Agosto. Ogni utilizzo dell'impianto diverso da quello relativo alla pratica sportiva (spettacoli/fiere/esposizioni/esibizioni) dovrà essere compatibile con il normale uso dell'impianto e comunque dovrà essere comunicato al Comune.

ART. 5 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' E UTILIZZO DEGLI IMPIANTI

L'utilizzo del complesso sportivo, compresi ogni impianto, attrezzatura o arredo in esso esistenti, è ammesso per le attività sportive e collaterali salvo espresse esclusioni e sotto l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

1. TERRENO DI GIOCO. Il terreno di gioco, per le partite ufficiali, potrà essere utilizzato con una cadenza non superiore a quella settimanale.
2. PISTA D'ATLETICA. Il gestore dovrà consentire l'uso della pista d'atletica sia nelle ore antimeridiane che in quelle post-meridiane (tranne il notturno) garantendo un utilizzo medio di almeno 4 ore giornaliere con esclusione dei giorni festivi. Tale utilizzo dovrà essere riservato anche a società sportive o associazioni e/o privati diversi dal gestore. Il gestore affiggerà il calendario delle giornate e delle fasce orarie di utilizzo entro il 1 giugno di ogni anno ad una bacheca posta all'ingresso dell'impianto, previa comunicazione al Comune. *(nel primo anno di gestione tale data è tralata al 1° giorno del mese successivo alla consegna dell'impianto)* Le variazioni dovranno essere comunicate con un preavviso di gg.15.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente (ogni onere compresa pulizia è a carico del concessionario) l'impianto per manifestazioni sportive e non nei limiti delle 10 giornate annue (da intendersi anno solare). Le frazioni di giorno sono da equiparare all'intera giornata. A tale scopo dovrà essere dato al Concessionario un preavviso di almeno 7 gg. fatti salvi comunque gli impegni inderogabili già assunti da quest'ultimo per l'utilizzo proprio o di terzi.

L'utilizzo della struttura da parte dell'Ente superato il limite delle 10 giornate sarà assoggettato al pagamento delle tariffe scontate del 60%.

Per l'utilizzo previsto dai precedenti commi il gestore dovrà garantire tutti gli interventi di pulizia, manutenzione, vigilanza che ad esso competono.

E' fatta salva l'occupazione d'urgenza dell'impianto da parte dell'Ente per motivi contingibili ed urgenti di ordine pubblico o pubblico interesse.

Il concessionario si impegna ad accogliere le richieste d'uso avanzate da altri organismi sportivi, purchè compatibili con le prescrizioni di cui sopra e con la generale programmazione delle attività.

Il Concessionario ha l'obbligo di garantire l'utilizzo dell'impianto alla locale squadra di calcio "AS CALCIO MELFI" così da consentirle il regolare svolgimento del campionato calcistico al quale la stessa partecipa.

Tale esclusiva dovrà essere riconosciuta al massimo ad un' altra squadra di calcio.
In caso di più richieste il concessionario dovrà tener conto della disponibilità e accogliere quella della compagine iscritta e partecipante al campionato di calcio di serie superiore.
Solo per l'anno sportivo 2014/2015 il concessionario dovrà dare precedenza a quelle squadre che hanno ottenuto dall'A.C. l'autorizzazione ,trasmessa alla FICG, ad utilizzare lo stadio per la disputa di partite ufficiali .

Al fine di consentire il miglior utilizzo della struttura, nonché la redazione del calendario delle attività da parte del Concessionario, le società e/o associazioni sportive locali dovranno fare richiesta di utilizzo entro 1 luglio di ogni anno. Il Concessionario entro il 10 agosto comunicherà al Comune il programma annuale di utilizzo, completo di calendario per allenamenti, gare e manifestazioni varie. (nel primo anno di gestione tali date sono traslate al mese successivo alla consegna dell'impianto)

ART. 6 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

L'impianto, gli apparati tecnici e le attrezzature vengono consegnate in perfetto stato ed a norma di legge al Concessionario. Il concessionario ,previo sopralluogo, prenderà contezza dell'impianto sportivo nel suo complesso e della condizione generale e specifica di ogni sua parte.

Si obbliga e si impegna a gestire e mantenere la struttura, gli impianti ,le pertinenze e gli arredi di proprietà comunale in dotazione ad essa, conservando la destinazione per le quali sono stati realizzati, assumendosi gli oneri della manutenzione ordinaria, della custodia e della pulizia, necessari a garantire la massima efficienza ,sicurezza e funzionalità della medesima.

La gestione è svolta con proprio capitale, personale e mezzi.

In particolare la gestione dello stadio comunale comporterà l'assunzione dei seguenti obblighi :

- 1. Osservanza di tutte le norme, leggi, regolamenti, ordinanze relative alla gestione degli stadi;**
- 2. Redazione e consegna al responsabile Comunale "area servizi alla cittadinanza", entro 15 gg. dalla stipula del contratto, del piano di sicurezza ai sensi d.lvo 81/08 e succ. modifiche ed integrazioni ;**
- 3. nomina del soggetto responsabile tecnico per la sicurezza. Il gestore assume la qualità di "Datore di lavoro";**
- 4. nomina del "Terzo Responsabile " per l'esercizio e la manutenzione della centrale termica ai sensi del dpr 412/93 integrato e modificato dal dpr 551/99 dandone comunicazione scritta a questo Ente. Tale terzo Responsabile assume la responsabilità dell'esercizio degli impianti termici e dispone tutte le operazioni di manutenzione secondo le prescrizioni riportate nei manuali d'uso e manutenzione redatti dal costruttore delle apparecchiature;**
- 5. nomina della ditta abilitata alla verifica periodica dei presidi antincendio (ex D.M. 18.03.1996 e smi "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" con compilazione e tenuta del Registro antincendio;**
- 6. nomina del responsabile dell'impianto (direzione) nonché referente nei rapporti con l'A.C;**
- 7. Rispetto delle norme antinfortunistiche ,igienico sanitarie e adozione degli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con gli stessi. Ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18.03.1996 e smi "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi " il Concessionario che gestisce l'impianto sportivo è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza. Spetta al concessionario soddisfare le prescrizioni del D.lvo 81/08 e smi ed effettuare le verifiche periodiche e di agibilità e sicurezza impianti ,compresa quella della messa a terra degli impianti;**
- 8. Apertura, chiusura, guardiania, conduzione dell'impianto, controllo e gestione degli ingressi e delle aree riservate a particolari categorie mediante l'impiego di proprio idoneo personale. Tutto ciò anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati.**
- 9. Custodia dell'impianto, delle apparecchiature, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, applicando tutte le misure e gli accorgimenti necessari rivolti ad evitare incidenti, danni, infortuni e rischi sia per i praticanti le attività sportive che per il pubblico che alle stesse viene ammesso ad assistere.**
- 10. Effettuare l'ordinaria manutenzione di cui al successivo art. 7.**
- 11. Applicare e riscuotere le tariffe relative all'utilizzo dell'impianto di cui al**

successivo art. 15.

- 12.** Osservare scrupolosamente le norme vigenti sia in materia igienico sanitaria, sia per la prevenzione degli infortuni ed incendi di cui all'all.B.
- 13.** Impedire che sull'immobile si costituiscano servitù o situazioni di fatto lesive della piena e libera proprietà del Comune.
- 14.** Assunzione degli oneri relativi ai consumi di acqua , energia elettrica e riscaldamento con conseguente stipula di contratti con i relativi Enti fornitori.
- 15.** Acquistare materiali,attrezzi per la pulizia ,la manutenzione e la gestione;
- 16.** Assunzione di tutte le altre spese similari necessarie alla gestione dei locali e dell'impianto
- 17.** Possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie per la conduzione dell'impianto.
- 18.** Pulizia completa del campo di gioco, delle tribune, dei servizi e delle dipendenze date in uso entro 48 ore dall'effettuazione di qualsiasi manifestazione sportiva dallo stesso gestore organizzata. La pulizia e la disinfezione degli spazi e delle attrezzature date in concessione dovranno essere effettuate, con prodotti ed attrezzature idonee ai materiali della struttura in modo da non arrecare danni alla medesima.
- 19.** Segnalazione in tempo utile alle società interessate di eventuali sospensioni dell'attività agonistica e sportiva causate dalle avverse condizioni atmosferiche che possano arrecare danno grave al terreno di gioco o dovute ad altre ragioni tecniche;
- 20.** Vigilanza sul comportamento dei frequentatori dell'impianto facendo loro osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione di locali, spazi, attrezzi, spogliatoi, servizi e suppellettili in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a quant'altro di proprietà del comune.
- 21.** segnalazione tempestiva della necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria ;
- 22.** allestimento del terreno di gioco per la disputa degli incontri di calcio (rigature ecc.);
- 23.** informativa a tutti i competenti organi (Questura, Carabinieri ecc.) in ogni caso di utilizzazione dell'impianto per manifestazioni sportive e non con richiesta del relativo servizio d'ordine .
- 24.** assicurare lo standard qualitativo dei servizi in particolare :
 - temperatura invernale degli ambienti (spogliatoi/ aree annesse)non inferiore a 21°C;
 - erogazione acqua calda per uso personale nei servizi igienici e docce non inferiore a 24° C;
 - pulizia servizi igienici,spazi e servizi annessi subito dopo l'utilizzo.

ART. 7 MANUTENZIONE ORDINARIA

Sarà compito del concessionario aver cura della manutenzione ordinaria di cui all."A" ,intendendosi per essa quella prevista dalle vigenti norme di legge secondo l'interpretazione delle stesse consolidata in giurisprudenza. In particolare è a carico del Concessionario:

1. Tinteggiature interne , manutenzione di rivestimenti e pavimenti interni, piccole riparazioni di intonaci;
2. Riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti , trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti e delle opere in ferro e in legno esistenti.
3. Riparazione degli impianti idrici e igienico sanitari con rinnovi e sostituzioni dei componenti deteriorati ,comprese tutte le opere necessarie a mantenerli in efficienza;
4. conduzione e manutenzione impianti tecnologici;
5. sostituzione di ogni tipo di vetro danneggiato;
6. piccole riparazioni delle opere in lattoneria,
7. controllo dell'efficienza degli scarichi ,
8. controllo dell'efficienza delle lampade e dello stato dei corpi illuminati;
9. Manutenzione di quadri elettrici generali e secondari(accensione spie,posizione interruttori,stato dei fusibili ecc.), per accertare costantemente lo stato di sicurezza e protezione delle apparecchiature.
10. Verifica periodica degli estintori e degli idranti
11. Mantenimento cura e pulizia delle aree interne ed esterne sia esse pavimentate che a verde.
12. Manutenzione del campo erboso (taglio erba/irrigazione/ecc);

13. Manutenzione pista d'atletica.

Il concessionario ,al fine di consentire il controllo del Comune sulla gestione dell'impianto, si obbliga a fornire entro il 30 giugno di ogni anno all'ufficio sport dell'Ente :

- **una relazione circa lo stato di efficienza dell'impianto, nonché le proposte di intervento per l'anno successivo;**
- **una relazione sull'attività svolta, completa dei dati di bilancio relativi alla gestione dell'impianto;**
- **la documentazione relativa al rispetto delle norme contrattuali e contributive nei confronti degli operatori del concessionario. A tal proposito si avverte il concessionario che la regolarità contributiva DURC deve sussistere per tutta la durata della concessione pena la decadenza della stessa.**

ART.8 DANNEGGIAMENTI E RIPRISTINO A CARICO DEL CONCESSIONARIO.

Restano a carico del concessionario tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino , e rifacimento della struttura comprese le attrezzature , gli impianti ed arredi , quando essi si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, incuria, danneggiamento e/o furti da parte di terzi.

Gli eventuali danni da chiunque arrecati all'impianto dovranno essere immediatamente comunicati all'ufficio sport del Comune.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri e spese:

- **I lavori di manutenzione straordinaria ;**
- **L'adeguamento , ove occorra, degli impianti a leggi e regolamenti;**
- **Certificazione di agibilità dell'impianto;**

ART. 10 CONTROLLI

La Società affidataria è tenuta a sottoporre la propria attività ai processi valutativi ed ai controlli sviluppati dall'Amministrazione per verificare l'efficacia della gestione dei servizi realizzata in relazione al presente affidamento.

L'Amministrazione, tramite proprio personale o terzi autorizzati, svolge controlli e verifiche costanti sulla qualità dei servizi oggetto del presente contratto, acquisendo ogni informazione utile a rilevare il rispetto degli standard prestazionali ed organizzativi definiti. L'Amministrazione può, in particolare, svolgere controlli specifici:

- a) sull'effettuazione delle prestazioni e sull'esecuzione degli obblighi contrattuali, in relazione a quanto previsto dagli articoli precedenti;**
- b) sulla soddisfazione degli adempimenti a garanzie dell'esecuzione del contratto;**
- c) su eventuali azioni o comportamenti della società o di suoi dipendenti / collaboratori comportanti profili problematici per la gestione dei servizi.**

L'Amministrazione può, in particolare, svolgere verifiche:

- a) in ordine alla funzionalità complessiva della gestione del complesso delle attività e delle singole tipologie di servizi per esse realizzati;**
- b) in ordine al mantenimento delle condizioni di economicità costituenti presupposto per l'esternalizzazione della gestione dei servizi mediante il presente rapporto contrattuale;**
- c) in ordine all'efficacia delle relazioni tra essa e la Società affidataria sotto il profilo organizzativo e gestionale;**
- d) in ordine alla soddisfazione ed al gradimento per i servizi offerti da parte dei fruitori, anche mediante rilevazioni e interviste specifiche o somministrazione di customer satisfaction.**

La Società affidataria può comunque riportare all'Amministrazione risultati ed indicazioni emergenti da proprie verifiche tecniche-valutative.

La Società affidataria e l'Amministrazione possono concordare lo svolgimento in comune di verifiche, anche con utilizzo di metodi sperimentali, finalizzate a rilevare l'impatto sociale dei servizi prodotti, il cui affidamento in gestione è oggetto del presente contratto.

L'attività di controllo , verifica ed ispezione sull'intera struttura può essere esercitata in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente nei locali , agli impianti ed alle attrezzature.

Salve ulteriori conseguenze, nell'ipotesi di accertate inadempienze l'Amministrazione può richiedere prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario.

Ai fini di cui ai commi precedenti , gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono

apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per la prosecuzione della gestione. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del concessionario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche ed i controlli non esimono il concessionario.

ART. 11 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

IL concessionario esercita in proprio l'attività di utilizzo dell'impianto sportivo in oggetto e ad esso competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con la gestione, in particolare, quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale ed assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato durante la gestione. Spetta al concessionario la verifica della sussistenza di certificati, abilitazioni e quant'altro prescritto dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività sportiva.

In occasione di Manifestazioni aperte al pubblico sono a carico del concessionario l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni prescritte, i servizi di pubblica sicurezza, antincendio, pronto soccorso e quant'altro necessario al regolare svolgimento dell'evento.

Il Comune concedente è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose o infortuni o furti che dovessero derivare a terzi in relazione alle attività praticate all'interno dell'impianto.

Il gestore risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti dell'A.C.

Il concessionario dovrà presentare al momento di sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto, polizza assicurativa R.C.T. stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda:

- **Il concessionario quale contraente**
- **l'indicazione esplicita dell'attività assicurata coincidente con l'attività affidata;**
- **massimali non inferiore a €. 2.500.000,00 in caso infortunio con conseguente morte e/o invalidità permanente.**
- **massimali non inferiore a €. 250.000,00 per danni a cose.**

In particolare la polizza assicurativa dovrà esplicitamente evidenziare con apposita clausola, che la copertura si deve estendere oltre che alle cose, anche a tutte le persone che utilizzano gli impianti, senza alcuna esclusione e compreso il pubblico che non svolge attività sportiva.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti dell'Amministrazione. L'impresa è tenuta a documentare all'Amministrazione l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi non solo all'atto di stipulazione del contratto ma anche all'inizio di ogni anno.

Qualora il concessionario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa stipulata con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica, dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri, nonché limiti al massimale annuo per danni.

La polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di ritardo o mancato pagamento totale o parziale dei premi assicurativi per 2 mesi a partire dalla data del pagamento dovuto, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c..

ART. 12 CLAUSOLA SOCIALE-PERSONALE E TUTELA LAVORATORE

Clausola sociale

In caso di cambio di gestione, si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Personale

Il Concessionario dovrà garantire la gestione degli impianti servendosi di una dotazione di personale adeguata rispetto alle caratteristiche del medesimo ed alle

attività programmate.

Il personale addetto dovrà essere munito di un cartellino identificativo con fotografia, in modo che sia evidente l'appartenenza al gestore, dovrà possedere capacità professionali specifiche.

Il concessionario si assume ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti di legge in materia di retribuzione (osservanza CCNL per la specifica categoria di dipendenti) , di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici per tutto il personale dipendente ,sotto qualsiasi forma, derivante dallo svolgimento delle attività connesse alle gestioni disciplinate dalla presente concessione ,assumendone la piena responsabilità in caso d'inadempienza.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato ex art. 2222 cc. per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la concessionaria e terzi.

Il Concessionario dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio e le eventuali variazioni che si verificassero ,con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale , dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS-INAIL) mediante presentazione mensile di una certificazione liberatoria rilasciata dagli istituti previdenziali e assicurativi.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertati dal Comune o ad esso segnalati dall'ispettorato del lavoro il Comune medesimo comunica all'aggiudicatario e se del caso anche all'ispettorato suddetto ,l'inadempienza accertata e procede alla sospensione dell'affidamento.

L'affidamento non verrà ripristinato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti .

Per la sospensione dell'affidamento l'aggiudicatario non può opporre eccezione al Comune né chiedere il risarcimento danni.

ART. 13 SICUREZZA

La tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI. L'impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al D.lvo 163/2006 art.87 co 4 secondo periodo. Si tratta dei costi inerenti ai "rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici (d.lvo 81/2006 art. 26 co 3 4 periodo) diversi dai rischi interferenziali e dichiarati in seduta di gara.

A tal fine il concessionario si impegna ad attivare tutte le procedure di legge in ordine al d.lvo 81/08 e succ. modifiche ed integrazioni; ad applicare tutte le norme che riguardano le misure antincendio ,le norme di sicurezza per l'esercizio degli impianti sportivi , le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro .

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n.81/2008 ed in particolare agli art. 15/16/17/19/19/28 della citata legge.

L'aggiudicatario si impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro a tal fine presenterà al momento della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, il documento di valutazione dei Rischi (o piano di sicurezza).

ART.14 – SPAZI PUBBLICITARI

Il Concessionario avrà diritto ad esercitare per tutta la durata della presente concessione:

1. la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto concesso, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta sulla pubblicità e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia. Gli incassi dei contratti dal concessionario stipulati sono introitati dallo stesso.

Nel caso di utilizzo dell'impianto da parte di terzi per l'intera giornata o più, il concessionario, salvo diverso accordo con l'utilizzatore, potrà sfruttare ai fini pubblicitari solo gli spazi collocati all'interno della tribuna. Conseguentemente l'utilizzatore dell'impianto avrà pieno ed esclusivo diritto allo sfruttamento pubblicitario dell'intero terreno di gioco e degli spazi annessi. Il concessionario, nel caso di sfruttamento pubblicitario dell'impianto da parte dell'utilizzatore, dovrà verificare ed accertare l'adempimento degli oneri tributari.

2. La durata dei contratti pubblicitari non potrà superare quella della presente concessione.

Il Comune si riserva il diritto di veto per ogni forma di pubblicità che costituisca violazione di legge o che a proprio insindacabile parere contrasti con la sensibilità

comune.

E' parimenti vietata la pubblicità elettorale o comunque di partiti o formazioni politiche.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare anche in occasione degli eventi o delle manifestazioni sportive nonché in quelle di spettacolo attività e forme pubblicitarie strettamente inerenti ai fini istituzionali.

La parte concessionaria si impegna ad eseguire gratuitamente con ogni mezzo di diffusione, ogni comunicazione di interesse pubblico a richiesta della parte concedente nell'ambito della propria sfera di competenza.

Il concessionario incassa altresì gli introiti derivanti dai contratti di sponsorizzazione dal lui stipulati.

Le entrate così realizzate dovranno essere menzionate nel rendiconto annuale di cui all'art. 25 .

ART. 15 TARIFFE MASSIME

L'accesso alla struttura è subordinata al pagamento della tariffa determinate nella misura massima dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario ha pertanto facoltà di applicare anche tariffe inferiori rispetto a quelle fissate dall'A.C., ma non può di certo superare quelle fissate con delibera di CC n.19 del 14/05/2014.

Il concessionario introita direttamente le entrate derivanti dal pagamento delle tariffe/giorno come di seguito determinate:

TARIFFE/GIORNO	
PARTITE CALCIO PROFESSIONISTI	700
PARTITE CALCIO PROFESSIONISTI SERALI	1.000
PARTITE CALCIO DILETTANTI	350
PARTITE CALCIO DILETTANTISTICHE SERALI	500
MANIFESTAZIONI SPORTIVE SCUOLE	GRATUITE
MANIFESTAZIONI VARIE -SPETTACOLI	5.000
PARTITE CALCIO AMATORIALI	250
PARTITE CALCIO AMATORIALI SERALI	350
ALLENAMENTI	150
ALLENAMENTI SERALI	200
ALLENAMENTI*	100
ALLENAMENTI SERALI*	150
UTILIZZO PISTA ATLETICA	10 a persona
UTILIZZO PISTA ATLETICA*	5,00 a persona
* TARIFFE APPLICATE SENZA L'USO DEGLI SPOGLIATOI	
* TARIFFE SERALI DA INTENDERE CON UTILIZZO ILLUMINAZIONE /FARI	

E' onere del concessionario di esporre in modo ben visibile ,in luogo aperto al pubblico i dati identificativi del concessionario, gli estremi del contratto, tariffe e modalità di rimborso.

ART. 16 CORRISPETTIVO DI GESTIONE

Per la gestione dell'impianto il Comune riconosce al concessionario un corrispettivo a copertura delle spese , annuo di €. 40.000 oltre iva annuo che costituisce la base d'asta su cui produrre offerta al fine di garantire così ai sensi dell'art. 30 comma 2 del d.lvo 163 /06 e s.m.i. il perseguimento dell'equilibrio economico.

TERMINE E MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà mensilmente ed entro 30gg. dalla data di presentazione dell'apposita fattura, salvo contestazioni o penali, vidimata dal responsabile del servizio e previa verifica con esito positivo della regolarità contributiva accertata mediante acquisizione del DURC ed Equitalia se dovuta.

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del corrispettivo non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

Il pagamento avverrà su conto corrente dedicato bancario e/o postale indicato dall'aggiudicatario ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010 sul quale dovranno transitare, tutti i movimenti finanziari afferenti l'appalto e quindi anche tutti i pagamenti. A tal proposito la ditta

aggiudicataria dovrà comunicare alla stazione appaltante le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il corrispettivo annuo, su richiesta di parte, potrà, previa valutazione del dirigente, essere oggetto di revisione nei limiti dell'incremento ISTAT (indice FOI).

ART. 17 LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

Non potranno essere apportate innovazioni o modificazioni all'impianto oggetto della presente convenzione senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al gestore del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria.

Eventuali opere di migliorie o di addizioni all'impianto che la concessionaria ritenesse di apportare, previa autorizzazione del concedente saranno trasferite alla scadenza della convenzione alla proprietà comunale senza che il concessionario possa pretendere o vantare indennizzo o rimborsi per qualsiasi titolo o causa.

ART. 18 SOSPENSIONE DEI SERVIZI

Il concessionario non può in alcun modo sospendere la gestione in atto.

Al concessionario potrà essere concesso di sospendere temporaneamente i servizi di cui alla presente concessione per limitati periodi preventivamente convenuti con l'A.C., esclusivamente nei seguenti casi:

- nel caso in cui ciò si rendesse necessario per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione non prevedibile ai campi di gioco
- per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore che rendano i campi e/o gli accessi inagibili e impongano la sospensione delle attività.

ART. 19 PENALITA'

In relazione all'esecuzione del presente contratto, con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per la società affidataria, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili, i fatti, atti e comportamenti, la mancata o ritardata esecuzione degli stessi.

Il concessionario oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzioni pecuniarie.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate:

- € 300,00 per ogni ritardata o mancata apertura dell'impianto rispetto agli accordi intercorsi con l'utenza;
- € 1.000,00 mancata osservanza degli obblighi di guardiania, pulizia, per ogni episodio;
- € 1.500,00 interruzione del servizio non dipendenti da cause di forza maggiore (eventi atmosferici / terremoti/ disastri) per ogni giornata di interruzione;
- € 2.000,00 mancato rispetto della cadenza degli interventi di manutenzione ordinaria del manto erboso per ogni contestazione;
- € 10.000,00 mancata disputa di partita di campionato per non ottemperanza del gestore agli obblighi contrattuali per ogni partita non disputata;
- per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata si applicherà a giudizio insindacabile del dirigente una penalità da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 10.000,00.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della contestazione.

Esamate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà prelevata dal deposito cauzionale e/o mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare.

ART. 20 RISOLUZIONE- RECESSO

In caso di grave inadempimento o di reiterati inadempimenti a quanto disposto nella presente concessione, ai sensi degli art. 1453, 1454, 1455 e 1456 del cc ed inoltre in caso di scioglimento della concessionaria e/o di subappalto a terzi della concessione senza autorizzazione, il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti, la risoluzione del contratto di concessione salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

La risoluzione del contratto è comunicata dall'Amministrazione alla Società

affidataria mediante lettera raccomandata e comporta tutte le conseguenze di legge e di contratto.

La risoluzione avrà effetto dal giorno successivo da quello in cui il Comune inviterà con racc. a.r. il concessionario a consegnare la struttura. L'ufficio sport unitamente all'ufficio tecnico è autorizzato ,ora per allora, a redigere il prescritto verbale di consistenza della medesima anche in assenza di rappresentanti della controparte.

Recesso dal contratto

La concessionaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 del cc. previa comunicazione al Comune almeno sei mesi prima della data del recesso.

È fatta in ogni caso salva la facoltà dell'Amministrazione di recedere dal presente contratto per ragioni di pubblico interesse.

ART. 21 DIRITTO DI REVOCA

Il concessionario dichiara e riconosce che compete al Comune di Melfi ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione, con provvedimento motivato dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al comune, in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal Comune stesso sarà indicato e che non potrà essere inferiore a tre mesi.

ART. 22 DIVIETO DI SUB concessione

Il Concessionario si impegna ad utilizzare gli impianti in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione.

Per nessun motivo e in nessuna forma i concessionari potranno consentire l'uso in sub concessione anche parziale e/o gratuito degli impianti a terzi .

ART. 23 INAGIBILITA' DELL'IMPIANTO

In qualunque momento il Comune di Melfi ,con preavviso di gg. 60 consecutivi da notificarsi a mezzo di lettera raccomandata ar potrà apportare al polifunzionale tutte le modifiche ampliamenti e migliorie che riterrà opportune e necessarie rispettando quando reso possibile dai tempi previsti dall'intervento, i programmi delle attività.

ART. 24 DIRITTO DI INFORMAZIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria società o Associazione ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati , possano rivolgersi per la segnalazione di carenze, malfunzionamenti e quant'altro possa occorrere.

ART. 25 CONTABILITA' e RENDICONTO

Il concessionario dovrà presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione. Con cadenza semestrale il concessionario dovrà produrre un prospetto di eventuali lavori di manutenzione ordinaria programmata, effettuati nell'anno concluso, e un prospetto di eventuali lavori di manutenzione da effettuarsi nell'esercizio successivo.

ART. 26 DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta aggiudicataria ,a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 113 co 1 del d.lvo 163/2006. (10% dell'importo contrattuale), pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria , polizza assicurativa , o rilasciata da intermediari finanziari , nel rispetto di quanto disposto dagli art. 113 e 75 del d.lvo 163/2006.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale , la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co 2 del cc nonché l'operatività della garanzia entro 15gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà svincolata ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti.

La garanzia copre ogni onere che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché per recuperare i maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi nonché a garanzia del pagamento delle penali di cui al relativo articolo del presente capitolato.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, la stessa procederà

all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice atto amministrativo.

La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto alla ditta.

Art. 27 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il concessionario sarà competente il Foro di Potenza.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 d.lgs.163/2006.

Art. 28 SPESE CONTRATTUALI .

Ogni spesa relativa alla stipulazione del presente contratto è a carico della Società affidataria.

Art.29 DOMICILIO LEGALE

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale nel comune di Melfi.

Art.30 RINVIO ALLE NORME GENERALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.