



Città di Melfi  
Area Servizi alla Cittadinanza  
Tel.0972 251305 /272 fax 0972251215  
e.mail [lasala.t@comunemelfi.it](mailto:lasala.t@comunemelfi.it)

**PROT.N. 18538/19.08.2014**

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE "TEATRO COMUNALE"  
Ai sensi dell'art.30 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163

**CODICE CIG 5894761EA6**

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della determina dirigenziale di settore n.350 del 19.08.2014

INDICE

Pubblica selezione per l'affidamento in concessione della gestione del Teatro Comunale Re Ruggero e servizi ubicato in Melfi .

La finalità della presente gara è di ricercare e selezionare soggetto che sia in grado di sostenere e promuovere un utilizzo sistematico del teatro , di realizzare una gestione che preveda la promozione e il potenziamento dell'attività culturale .

La procedura di aggiudicazione "**Concessione di servizi**" è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

Nell'ambito del presente bando di gara e degli altri atti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del d.lvo 163/06, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto in quanto trattasi di concessione di servizi che ex art. 30 del codice contratti.

#### **CHIARIMENTI**

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di cui al successivo punto 1 fino ad 8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno ,pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e qualsiasi altra notizia inerente l'appalto verranno pubblicate, fino a 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sito internet [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it) .

Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

#### **1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:**

Comune di Melfi –servizi area alla cittadinanza, via P.Festa Campanile snc, 850025 Melfi (Pz) –Italia-

**2. PUNTI DI CONTATTO:** Responsabile del Procedimento Dott. Tania Lasala tel.0972 251305 –272 -fax 0972 251215 –e mail [lasala.t@comunemelfi.it](mailto:lasala.t@comunemelfi.it). [tetta.a@comunemelfi.it](mailto:tetta.a@comunemelfi.it)

#### **3. INDIRIZZO INTERNET**

Profilo di committente: [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it)

**4 PROCEDURA DI GARA:** Concessione di servizio ai sensi dell'art.30, comma 3 del D.Lgs.163/2006.

**5 BASE D'ASTA:** €. 50.000,00. oltre iva annuo.

**6 CORRISPETTIVO APPALTO:** il corrispettivo dell'appalto ,senza che ciò costituisca vincolo contrattuale,è determinato dal canone fisso derivante dal ribasso d'asta(corrispettivo a corpo) e dal corrispettivo a misura(biglietti, abbonamenti,servizi resi a terzi,entrate eventualmente derivanti da sponsorizzazioni,entrate da contributi pubblici e privati,ecc.), non soggetto a ribasso, incamerato dal concessionario secondo le modalità di cui al capitolato d'oneri.

Alfine di consentire ai concorrenti di presentare un offerta equa si comunicano i seguenti dati relativi al corrispettivo a misura incamerato dal soggetto gestore negli anni 2009/10/11:

ANNO	Stagione teatrale	Rassegna Cinematografica	Entrate Terzi
2009/10	14.340,00	21.475,00	5.000,00
2010/11	13.674,00	24.291,00	5.000,00
2011/12		11.364,00	5.000,00
<b>Media Entrate 33.381,33</b>			

La media delle entrate indicata in €. 33.381,33 annuo viene valutata ai fini del calcolo del valore stimato dell'appalto.

**VALORE STIMATO DELL'APPALTO:**

€. 83.381,33 annuo oltre iva (€.50.000,00\*soggetto a ribasso + €. 33.381,33\* media entrata annua non soggetto a ribasso).

**7. DUVRI:** la tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI. L'impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al d.lvo 163/2006 ,art.87 ,comma 4 secondo periodo: "nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteri che dei servizi o delle forniture": si tratta dei costi inerenti ai "rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici " (D.lgs 81/2008 ,art.26 comma 3 4° periodo), diversi dai rischi interferenziali e quindi soggetto a ribasso.

**8. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:**

**Gestione del Teatro Comunale .**

CAT. 26 CPC 96 CPV 92320000-0 "Servizi di gestione di infrastrutture artistiche".

**9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA -REQUISITI:**

Sono ammesse alla gara per l'affidamento in concessione del teatro comunale:

**9.1** i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a)b)c)dell'art.34 del dlvo 163/06 oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d),e) f) f bis) del citato art.34. Ai soggetti di cui alle citate lettere d), e), f) f bis)si applicano le disposizioni di cui all'art art.37 d.lvo 163/06, in particolare per quanto attiene al conferimento alla mandataria di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza.

**9.2** le Associazioni.

**10. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE**

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc. o in più di un GEIGE.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi o i Geige interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc o di un Geige . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio o del Geige al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

I consorzi di cui all'art.34 comma 1 lett.b) e c) del d.lvo 163/06 dovranno indicare ,pena l'esclusione, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Con riferimento all'art.37 comma 9 del D.lvo 163 è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Il divieto vale anche per i soggetti indicati al punto 9.2

**11. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA**

**Requisiti di ordine generale**

**Per i soggetti di cui al punto 9.1 e 9.2**

1. assenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 d.lvo 163 e s.m.i.

### **Requisiti di idoneità professionale**

#### **Per i soggetti di cui al punto 9.1**

2. iscrizione al registro delle imprese attestante che la società risulta iscritta, in data anteriore a quella del presente bando, per la categoria nei settori di attività di Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", " Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o "gestione eventi" o altra dicitura equivalente. Se sono cittadini di altro stato membro non residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice .
3. Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)
4. osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);

#### **Per i soggetti di cui al punto 9.2**

1. iscrizione al registro delle imprese attestante che la società risulta iscritta, in data anteriore a quella del presente bando, per la categoria nei settori di attività di Gestione di teatri, sale da concerto e altre strutture artistiche", " Attività creative, artistiche e di intrattenimento" o "gestione eventi" o altra dicitura equivalente. Se sono cittadini di altro stato membro non residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice **o in mancanza** statuto e/o atto costitutivo avente quale scopo istituzionale le seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale;
2. di essere titolari di partita IVA
3. osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);

### **Requisiti di capacità economica-finanziaria**

#### **Per i soggetti di cui al punto 9.1**

1. Avere realizzato, negli ultimi tre esercizi(ultimi tre bilanci depositati (2011-2012-2013) antecedenti la data del bando di gara , un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore a €225.000,00 iva esclusa;

Il suddetto fatturato può essere stato realizzato anche in periodi inferiori rispetto al triennio richiesto. In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio corredati da note integrative e relativa nota di deposito .

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3)x anni di attività.

In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio corredati da note integrative e relativa nota di deposito . In caso di impossibilità di esibizione del documento contabile dovuta alla durata dell'attività infra annuale sarà ritenuta documentazione idonea la dichiarazione da parte dell'organo di revisione o di controllo ,ove esistenti, o ,in mancanza, la copia autenticata del registro vendite o copia autenticata dei contratti stipulati e in itinere o dichiarazioni annuali iva corredate dalla relativa ricevuta di presentazione da dove possa desumersi il fatturato dell'impresa richiesto nel presente appalto.

### **Requisito di capacità tecnica**

#### **Per i soggetti di cui al punto 9.1 e 9.2**

1. aver maturato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) ,esperienza in attività culturali e/o gestione eventi e/o gestione teatri e/o altra dicitura equipollente per un fatturato complessivo di €50.000,00. Tale requisito dovrà essere dimostrato con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e dovrà essere supportata da presentazione di fatture ;

**12.DURATA DELL'APPALTO :** La durata dell'appalto è di anni tre con decorrenza dalla data di stipula del contratto nel rispetto di quanto sancito dall' art. 11 co 10 del codice dei contratti.(data presumibile novembre 2014).

### **OPZIONI :**

La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei tre mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento della nuova procedura di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

### **13.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:**

1. **Garanzia provvisoria** di €3.000,00 pari al 2% del valore della gara ex art. 75 codice contratti.
2. **Cauzione provvisoria** di €1.500,00 pari all'1% del valore della gara, ex art.39 comma1 D.L.90/14, per pagamento sanzione pecuniaria in caso di irregolarità, mancanza o incompletezza essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.
3. **Cauzione definitiva** ,con le modalità indicate nel capitolato d'oneri ex art. 113 codice contratti.

Polizze assicurative come indicato in capitolato.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale

**14.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.82 co 1 del d.lvo 163/06 a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto risultante dalla somma dei punteggi relativi all'offerta economica e all'offerta tecnica.

### **15 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:**

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Melfi – Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre **le ore 11.00 del giorno 15.09.2014** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15.09.2014 RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE TEATRO COMUNALE.**

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente .

*Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:*

*dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30.*

Le operazioni di gara per l'esame della documentazione amministrativa avranno inizio il giorno **17.09.2014 alle ore 10,00** presso il Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza –P.zza P.F.Campanile.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

### **16.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE**

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 15), **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno, tre buste, a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

**1)** Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere, a pena di non ammissione alla gara,** i seguenti documenti:

**a) Istanza di partecipazione alla gara** secondo il modello fax simile "**Allegato 1**" contenente l'oggetto e codice CIG, importo e durata dell'appalto; l'indirizzo, il numero telefonico e di fax , l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara .

L'istanza resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

**b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà** ex art. 47 L.445/2000 mod. fax simile "**Allegato 2**" prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità ,in corso di validità , con la quale codesta ditta attesta, :

**b1)** di non trovarsi in stato di fallimento ,di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**b2)** di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano

l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

**N.B.** (la dichiarazione di cui al punto b2) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o il socio unico persona fisica ,ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);

**b3)** di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato, o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

**N.B.** (la dichiarazione di cui al punto b3) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ,
- dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**b4)** di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

**N.B.** (la dichiarazione di cui al punto b4) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ,
- dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**b5)** in relazione all'art.38 ,comma1, lettera m-ter) d.lvo n.163/2006 e s.m.i. (contrassegnare la casella corrispondente al caso )

- ☐ che non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152 convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203;
- ☐ che è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152 convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203 ed ha denunciato i fatti all'Autorità giudiziaria;
- ☐ che è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del decreto legge 13 maggio 1991 n.152 convertito con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n.203 e non li ha denunciati ricorrendo i casi previsti dall'art.4 comma1 della legge 24 novembre 1981 n. 689;

**N.B.** (la dichiarazione del punto b5) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche :

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**b6)** che nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica (il concorrente dovrà indicare ):

- il titolare o il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- i soci o il direttore tecnico (se trattasi di società in nome collettivo),
- i soci accomandatari o il direttore tecnico (se trattasi di società in accomandita semplice),
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ,ovvero il socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

**o, in alternativa**

☐ che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nell' anno antecedente alla pubblicazione del bando sono \_\_\_\_\_ (il concorrente deve indicare le generalità e la carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

(contrassegnare la casella corrispondente al caso )

☐ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

☐ sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18( *specificare le sentenze o i decreti di condanna ,i reati e le pene applicate*):\_\_\_\_\_, e ☐ vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrata con la documentazione allegata alla dichiarazione **ovvero** ☐ dichiara che alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata è stata adottata dall'impresa;

☐ che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa: ☐ per depenalizzazione del reato ☐ della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale ☐ per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale ☐ in caso di revoca della condanna medesima ;

**b7)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

**b8)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

**b9)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

**b10)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**b11)** di non essere iscritto ai sensi del comma1.ter nel casellario informatico di cui all'art.7 co 10 per aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per l'affidamento dei subappalti ;

**b12)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

**b13)** di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 co 2 lett.c del citato decreto o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis ,comma 1 D.L.223/06 convertito in Legge 248/06;

**b14)** ☐ Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000;

**ovvero**

☐ di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ;

**ovvero**

☐ di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

**b15)** di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

**b16)** Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

**b17)** ☐ di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente

**ovvero**

☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano ,rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cc e di aver formulato l'offerta autonomamente

**ovvero**

☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta

**n.b.**(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

**b18)** Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria \_\_\_\_\_(indicare il contratto di riferimento)e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ;

**b19)** ☐ di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

**ovvero**

☐ di aver subito le seguenti condanne \_\_\_\_\_per le quali ha beneficiato della non menzione;

**n.b.**(il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in casi di revoca della condanna medesima)

**b20)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di \_\_\_\_\_ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di \_\_\_\_\_ con n. matricola

**ovvero**

☐ di non essere soggetta agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione\_\_\_\_\_

**ovvero**

☐ di non essere soggetta al momento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione\_\_\_\_\_;

**b21)** Dichiaro di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare ,senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri;

**b22)** Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio così come richiesto tale da garantire continuità della stessa anche di fronte ad imprevisti;

**b23)** di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;

**b24)** di obbligarci a rispettare i termini di inizio servizio fissato dall' A.C. con personale e attrezzature al completo;

**b.25)**Avere realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi 2011.12.13(ultimi tre bilanci depositati), un fatturato globale non inferiore a €. \_\_\_\_\_ iva esclusa (tale dichiarazione deve essere resa dai soli concorrenti di cui al punto 9.1).

**b.26)** di aver gestito nell'ultimo \_\_\_\_\_ servizi richiesti al punto 3 voce "requisiti di capacità tecnica e professionale e di garanzia della qualità" (tale dichiarazione deve essere resa da entrambi i concorrenti di cui al punto 9.1 e 9.2):

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	anno	anno	IMPORTO

**b.27)** Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dell'impianto , visione dei luoghi ove il servizio dovrà essere espletato e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

**b.28)** Di partecipare alla gara come singola ditta e di non partecipare a raggruppamenti o Consorzi

**ovvero**

di partecipare alla gara come componente del R.T.I in qualità di \_\_\_\_\_o Consorzio\_\_\_\_\_ .

Dichiara(solo per il RTI o Consorzi non costituiti) che le quote di ripartizione sono le seguenti:mandataria\_\_\_\_\_società mandante\_\_\_\_\_società mandante\_\_\_\_\_e la parte della prestazione del presente appalto a carico di ciascuna impresa è la seguente:\_\_\_\_\_.

Dichiara (solo per il RTI o Consorzi non costituiti) di obbligarsi a non modificare la composizione del RTI /Consorzio rispetto a quello dichiarato e (solo per il RTI o Consorzi non costituiti) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, affinché gli stessi operatori conferiscano mandato collettivo speciale con rappresentanza a \_\_\_\_\_ (Indicare la società) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

**b.29)** Dichiara (solo per i consorzi di cui all'art.34 co1 lett.b) e c) d.lvo 163/06 ) che il Consorzio(indicare la tipologia del consorzio) concorre alla presente gara per i seguenti consorziati (indicare i consorziati)\_\_\_\_\_.

I Consorziati (quest'ultima dichiarazione va resa solo nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 lett.b) e c) dichiarano di concorrere alla presente gara per i seguenti consorziati \_\_\_\_\_( indicare i consorziati). Dichiarano, inoltre, di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

**b.30)** Di impegnarsi ad applicare, per soci – soci cooperatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);

**b 31)** di autorizzare il Comune di Melfi ad inoltrare le comunicazioni ,ad ogni effetto,al numero di fax di seguito indicato \_\_\_\_\_e/o all'indirizzo e-mail-pec \_\_\_\_\_;

**b 32)** fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 13 del d.lgs 163/2006 dichiara ☐ di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime,

**ovvero**

☐ di non acconsentire l'accesso per le parti di informazione che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (motivare il diniego).

**La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b5)b6)b14) b17)b19) b 20)b 28) b32)una sola delle opzioni ivi riportate .**

La mancanza ,l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della/e dichiarazione/e sostitutiva/e obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della S.A. della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al punto 13.2. In tal caso , la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a giorni 10 perché siano rese ,integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il termine fissato dalla S.A. è tassativo .In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ,la stazione appaltante non richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione.

Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

**c ) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (fax simile ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:**

**per i soggetti di cui al punto 9.1**

**c.1) di essere iscritta, in data anteriore al presente bando,** alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza, per la categoria gestione teatro e/o eventi o altra dicitura equipollente usata dalla CCIA in questo specifico settore.

La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

**c.2)** di essere iscritta quale cooperativa e/o consorzio di cooperative di tipo \_\_\_\_\_ nell'apposito albo nazionale dal \_\_\_\_\_ al num. \_\_\_\_\_.

**per i soggetti di cui al punto 9.2**

**c.3) di essere iscritta, in data anteriore al presente bando,** alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza, per la categoria gestione teatro e/o eventi o altra dicitura equipollente usata dalla CCIA in questo specifico settore.

La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente l'associazione

**ovvero**

**c.3) che lo statuto e/o l'atto costitutivo,** di data anteriore al presente bando , ha ad oggetto sociale le seguenti attività: promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale.

in detta busta ,a pena di esclusione, il concorrente(9.1 e 9.2) dovrà inserire:



**d) Capitolato Speciale di oneri** controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa e/o società e/o associazione sportiva ecc.. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutti i soggetti raggruppati.

**e) Garanzia provvisoria** pari al 2% dell'importo complessivo del prezzo posto a base d'asta al netto dell'iva , pari a €2.000,00 con validità minima di 180gg dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione.

**La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dall'art.75 del d.lgvo 163/06 e dalle norme vigenti.**

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente :

1. con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.
2. con cauzione prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi -Banca Popolare del Mezzogiorno Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, specificando come causale "cauzione provvisoria della gara codice Cig". In tal caso la ricevuta del pagamento dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, nella busta contenente i documenti.

In tutti i casi sopra indicati la cauzione dovrà essere corredata ,pena l'esclusione, dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 D.lvo 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità **ovvero** dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che in caso di ATI o consorzi ordinari la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto , mentre ai non aggiudicatari, sarà restituita entro 30gg. dall' avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ,ai sensi del combinato disposto degli art. 75 comma 1 e 4 e 46 ,c.1-bis del codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria,così come prevista dal Codice,sarà esclusa.

**f) Cauzione provvisoria** pari al 1% dell'importo complessivo del prezzo posto a base d'asta al netto dell'iva , pari ad €1.500,00.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente :in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate ,a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o con assegno circolare non trasferibile.

**g) copia autentica o originale della relativa procura speciale** o institoria in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al registro delle imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale o copia conforme all'originale o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al registro delle imprese.

**h) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria **ovvero** dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio.

**Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, previa attivazione della procedura di cui all'art. 38 2 bis (comma introdotto dall'art.39 ,comma 1, D.L.90/2014) ,lì dove dovuto,e in caso di esito negativo della stessa:**

- La mancanza di anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti;
- l'omessa dichiarazione anche di un solo punto dell'autocertificazione e/o della di dichiarazione di notorietà richiesti ,l'omessa opzione anche di un solo punto dell'autocertificazione e/o della di dichiarazione di notorietà richiesti.

- La mancanza di un solo documento e/o certificato richiesto

**2) Una 2° busta** sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA B- "Offerta Tecnica"** contenente a pena di esclusione:

Dettagliata relazione tecnica che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e svolgimento dei servizi/attività oggetto della gara proposti dall'offerente.

In particolare il progetto tecnico dovrà sviluppare ,suddividendole in specifici paragrafi , tutte le voci indicate al punto 22 lett. b.

Tale progetto tecnico dovrà essere redatto con capacità di sintesi e dovrà essere prodotto, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentate della Ditta concorrente corredata dal timbro della Ditta.

Non saranno ammessi richiami o rinvii generici all'offerta e nemmeno a parti del Capitolato, del Disciplinare e del Bando di gara.

La relazione dovrà contenere tutte le indicazioni ritenute utili dall'offerente al fine di consentire l'attribuzione dei punteggi relativi al progetto tecnico che avverrà secondo i criteri enunciati dal presente disciplinare.

**3) Una 3° busta** sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA C - "Offerta economica "** contenente **a pena di esclusione:**

**2.1)** Offerta economica (fax simile All.4), redatta in carta legale , riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere un'unica percentuale di ribasso (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare .

**2.2) Indicazione dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art 87,comma 4, del codice (cd.costi di sicurezza interna).**

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione in lettere per la Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

Nel caso in cui nell'impresa sia presente la figura dell'Istitore (art..2203 e seguenti del C.C.) del Procuratore (artt.2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta ,può essere sottoscritte dagli stessi.

In caso RTI e/o Consorzio l' offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- ❑ In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- ❑ In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- ❑ In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- ❑ In caso di consorzi costituendi dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Consorzio .

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti anche l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà espletare il servizio in misura massima pari alla percentuale dei fatturati richiesti per l'ammissione a gara.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari,indeterminate,condizionate, parziali, plurime.

## **17. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.**

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34-36 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ,art. 276 e 277 del DPR 207/10 ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si procederà ai sensi dell'art. 353 del c.p..

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, devono **a pena di esclusione**, osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A B e C dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- ☐ Di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- ☐ Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- ☐ Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- ☐ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ☐ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ☐ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ☐ nel caso di consorzi (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- ☐ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ☐ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ☐ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ☐ nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Il progetto tecnico dovrà essere sottoscritto:

- ☐ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ☐ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ☐ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ☐ nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

### **Garanzia provvisoria .**

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

- la garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 16.1 lett.e), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo **corredata** dal predetto impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113/06 ,in caso di aggiudicazione, e deve contenere l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento pena l'esclusione..
- la garanzia provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento, pena l'esclusione.

Si precisa che , in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti ,costituendo il raggruppamento temporaneo o consorzio ,sono in possesso dei suddetti requisiti.

### **Cauzione Provvisoria**

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

La cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato o con assegno circolare non trasferibile dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 16.1 lett.f), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di R.T.I. o consorzi costituendi la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ,pena la decadenza dall'aggiudicazione..

#### **Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi tra soggetti di cui al punto 9.1.**

In caso di RTI/Consorzi ordinari, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 11 ) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità economica e finanziaria punto 1) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa di cui al punto **9.1** partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per l'impresa capogruppo e 40% cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato .fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna concorrente di cui al punto **9.1** partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per l'impresa capogruppo e 40% cumulativamente dalle imprese mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

#### **Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi tra soggetti di cui al punto 9.2.**

In caso di RTI, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 11 ) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al RTI .

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun concorrente partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per società/soggetto capogruppo e 40% cumulativamente dalle società/soggetti mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

#### **Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi tra soggetti di cui al punto 9.1 e 9.2.**

In caso di RTI ordinari, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 11 ) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al RTI in relazione agli specifici requisiti prescritti per i concorrenti individuati al punto 9.1 e per i concorrenti individuati al punto 9.2.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità economica e finanziaria punto 1) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun soggetto partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per la società capogruppo e 40% cumulativamente dalle società mandanti o dalle altre consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna concorrente partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio gestione teatri e/o attività culturali e/o grandi eventi dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per il soggetto individuato capogruppo e 40% cumulativamente dai soggetti mandanti a ciascuno dei quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

## **18. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art.49 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti di carattere economico,finanziario,tecnico,organizzativo per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente deve allegare alla documentazione di gara ,a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prescritta dall'art.49 co 2 del d.lvo 163/06 e s.m.i.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## **19. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO**

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

Cessione crediti in via analogica così come sancito ex art.117 d.lvo 163/06.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice e s.m.i. a cui si rinvia è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare **l'intenzione in sede di offerta, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.**

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

**20. TRACCIABILITA'.** In caso di aggiudicazione ,il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 pena la risoluzione del contratto.

## **21. PROCEDURA DI GARA**

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 17.09.2014 alle ore 10,00** presso il COMUNE DI MELFI - Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

La Commissione di gara ,appositamente nominata con atto dirigenziale, in seduta pubblica esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

Conclusa tale procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, la commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta tecnica, procederà alla loro apertura, siglandone i documenti ivi rinvenuti.

Successivamente la commissione ,in seduta riservata effettuerà la valutazione per quanto riguarda le offerte tecniche contenute nella busta n.2 ed attribuirà i relativi punteggi. Per ciascuna seduta la commissione redigerà apposito verbale relativo ai lavori espletati. Al termine della valutazione delle offerte tecniche verrà redatto un verbale riportante l'attribuzione dei punteggi per ciascun concorrente.

In base a tutti questi elementi, la commissione darà a ciascun prestatore il punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi parziali.

**Ultimata la valutazione delle offerte tecniche da parte della commissione, la Stazione appaltante comunicherà , ai concorrenti rimasti in gara, la data di apertura della busta n°3.**

Nel giorno, luogo ed ora stabiliti la Commissione di gara darà lettura, in seduta pubblica, delle offerte economiche attribuendo i relativi punteggi. Procederà quindi per ciascun concorrente all'attribuzione del

punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria.  
La commissione redigerà altresì il verbale conclusivo e lo invierà al Responsabile di Area.

## 22. VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA-ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando, giusto allegato P al DPR 207/11, la seguente formula:

$$C(a) = \sum [W_i \cdot V(a)_i]$$

dove

C(a) è il punteggio finale attribuito all'offerta (a)

n numero totale dei requisiti nella fattispecie n=3

W<sub>i</sub>= peso e/o punteggio attribuito al requisito (iesimo)

W(a)<sub>i</sub>= coefficiente della prestazione dell'offerta a rispetto al requisito i nella fattispecie fissato pari a 1 in quanto ad ogni requisito è stato già attribuito un proprio peso.

I requisiti sono individuati con le lettere a) e b) sottoparagrafi b1) b2) e così definiti :

### **a) Offerta economica Punti 30/100 .**

Il punteggio per l'elemento prezzo sarà attribuito applicando la seguente formula

$$W_a = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove

W<sub>a</sub> = Coefficiente totale (di ciascun elemento economico) attribuito al concorrente i-esimo

P<sub>i</sub> = Prezzo più basso offerto per l'elemento considerato

C = Coefficiente attribuito all'elemento considerato (30 punti)

P<sub>o</sub> = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

### **b) Elementi qualitativi da attribuirsi in relazione ai sotto elencati elementi Punti 70/100 :**

b1) caratteristiche metodologiche e organizzative per l'esecuzione dei servizi resi **max punti 18/100:**

**b1.1)** Numero di giornate nelle quali il Teatro viene messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale gratuitamente (completo di servizio tecnico ,pulizie,vigilanza ecc) per la durata max di 10 ore/gg (da utilizzarsi fino alle ore 24) per attività organizzate direttamente o in collaborazione con altri soggetti o per concessioni a terzi da parte dell'A.C. , eccedenti il minimo garantito da capitolato di 10 giornate . **max punti 3/100 così attribuibili:**

- 1 giornata punti 0,5
- 2 giornate punti 1
- 3 giornate punti 1,5
- 4 giornate punti 2
- 5 giornate punti 3

**b1.2)** Tariffa agevolata stabilita dal gestore per affitto giornaliero del teatro (completo di servizio tecnico, pulizie,vigilanza ecc.) per max 15 ore (da utilizzarsi fino alle ore 24) per:

- attività organizzate direttamente dall'Amministrazione Comunale
- svolte dall'Amministrazione Comunale in collaborazione con Associazioni o Enti
- patrocinate dall'Amministrazione Comunale

### **Max 6/100 punti**

All'importo offerto (al netto di iva) sarà attribuito il punteggio massimo di 6 punti attribuibili secondo la seguente formula

$$\frac{\text{Importo minimo offerto}}{\text{importo offerto}} \times 6$$

**b1.3)** Tariffa stabilita dal gestore per affitto giornaliero del teatro (completo di servizio tecnico standard, pulizie,vigilanza ecc.) per max 15 ore (da utilizzarsi fino alle ore 24) **punti max 9/100:**

$$\frac{\text{Importo minimo offerto}}{\text{importo offerto}} \times 9$$

(il prezzo offerto è da intendersi al netto di iva).

$$W_{b1} = b1.1 + b1.2 + b1.3$$

b2) **Progetto Artistico max punti 52/100:**

**b2.1) numero e qualità degli spettacoli previsti per la stagione di prosa max 41 punti**

- Il progetto artistico generale che deve essere armonico nel suo complesso deve offrire un'ampia e diversificata gamma di fruizione culturale ( **max di punti 9**). A puro titolo esemplificativo saranno oggetto di valutazione complessiva anche workshop con personaggi o compagnie di primo piano, convegni a tema, incontri con autori/registi/attori, laboratori teatrali. **L'attribuzione del punteggio avverrà con il metodo del confronto a coppie di cui all' allegato P lett.a) punto 2 del DPR 207/10 .**
  - Numero degli spettacoli teatrali (1 punto ogni ulteriore spettacolo rispetto al numero da garantire per capitolato fino ad un max di **11 punti**). Gli spettacoli devono essere suddivisi secondo diversi generi ,per garantire un'offerta vasta al pubblico (ad es : prosa classica, teatro popolare, amatoriale,cabaret,teatro contemporaneo,teatro-musica).
  - Qualità delle compagnie che il concorrente intende invitare (2 punti per ogni compagnia che propone attori teatrali e/o televisivi di fama fino ad **un max di 12**).*(E' richiesto al concorrente ,qualora non sia possibile indicare il/i nominativi delle singole compagnie e/o attori, specificare il numero degli eventi che intende realizzare con compagnie e/o attori di fama teatrale e/o televisiva).*
- Numero e qualità degli spettacoli teatrali rivolti ai bambini ed adolescenti **max 5 punti** .Sarà valutata la capacità innovativa e le proposte di servizi o attività ludico-educative da affiancare agli spettacoli. *(L'attribuzione del punteggio avverrà con il metodo del confronto a coppie di cui all' allegato P lett.a) punto 2 del DPR 207/10)*
- varianti migliorative **max punti 4** *(L'attribuzione del punteggio avverrà con il metodo del confronto a coppie di cui all' allegato P lett.a) punto 2 del DPR 207/10 )*

#### **b2.2)numero e qualità degli spettacoli previsti per la rassegna cinema max 11 punti**

Per l'assegnazione del punteggio relativo a tale punto la valutazione verterà sul

- numero dei films proposti oltre il minimo garantito per capitolato (sono compresi i film d'essai) **(1 punto per ogni proiezione ulteriore di film fino ad un max di punti 8).**
- numero di proiezioni destinate nell'anno agli istituti scolastici e/ai bimbi (1 punto per ogni proiezione fino ad un **max di punti 3**);

$$\mathbf{Wb2=b2.1+b2.2}$$

Si precisa che per il sub elemento b2) l'offerta che non raggiungerà il punteggio minimo di **20** punti, sarà esclusa dalla gara, ritenendo insufficienti la proposta tecnica presentata.

*La Commissione si riserva la facoltà di richiedere a tutti o ad alcuni dei concorrenti la presentazione, entro un termine perentorio, ulteriori elaborati e/o informazioni d'approfondimento al fine di acquisire aggiuntivi elementi conoscitivi dell'offerta.*

### **23 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA**

La commissione tecnica rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva che sarà irrevocabile per l'offerente fino al limite stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del d.lvo 163/06 e s.m.i., mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

Si procederà ai sensi dell'art. 11 del codice dei contratti.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art.79 comma 5 d.lvo 163/06 nonché i risultati della procedura di affidamento saranno pubblicati sul profilo del committente [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it).

**Tutte le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate a mezzo pec e/o telefax al numero indicato dagli stessi in seduta di gara , ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91.**

**Si precisa che all'invio a mezzo pec e/o telefax non seguirà la trasmissione della nota originale a mezzo posta.**

Accertamento sulle dichiarazioni: Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara e all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto , o economicamente non congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte in aumento ,indeterminate,condizionate,parziali, plurime.

## **24. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO**

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e di disporre in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

## **25) SCORRIMENTO GRADUATORIA**

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## **26. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA**

Il bando di gara, il disciplinare di gara con relativi allegati e il capitolato d'oneri ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di MELFI, all'indirizzo [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it).

Il termine ultimo per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti è il **5.09.2014 ore 11,00**.

La documentazione cartacea sarà rilasciata previo versamento di €10,32 a titolo di rimborso spese da effettuarsi e o a mezzo di versamento su c.c.p. n.14357859.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza fino al giorno **05.09.2014** tramite fax al n. 0972 251215.

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno pubblicate fino a 6(sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte(09.09.2014) sul sito internet [www.comunemelfi.it](http://www.comunemelfi.it) e trasmesse, all'interessato, a mezzo posta certificata e/o telefax ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91.

## **27. SOPRALLUOGO**

Il concorrente, qualora lo ritenga opportuno, potrà chiedere di effettuare sopralluogo per la presa visione della struttura e delle attrezzature a disposizione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale sia essa impresa e /o associazione che concorre; dal direttore tecnico o da un dipendente del soggetto concorrente, munito di procura o di delega. In caso di RTI sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti facenti parti il raggruppamento, purchè munito di delega da parte dell'impresa capofila. Per i Consorzi di cui alle lettere b),c) dell'art.34 del d.lvo 163/06 il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del Consorzio o suo delegato.

Per effettuare il sopralluogo è necessario far pervenire alla stazione appaltante, a mezzo fax o e-mail, richiesta di voler effettuare l'ispezione a firma del legale rappresentante della società al fine di concordare l'appuntamento.

Il termine per il ricevimento della richiesta di effettuare sopralluogo è il **05.09.2014 ore 11,00**.

## **28. AVVERTENZE GENERALI**

- In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio.
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche e sopralluoghi.
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.



## **29 CLAUSOLE TASSATIVE DI ESCLUSIONE**

Sono di seguito elencate le cause tassative di esclusione fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti :

- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- l'incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- il plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi ,tali da far ritenere ,secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- la violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere,partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- le situazioni di esclusione previste dall'art.38 del codice fatta salva l'applicazione del comma 2bis;
- l'accertare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi,
- la violazione delle norme sull'avvalimento;
- violazione delle norme sul subappalto;
- mancata produzione della garanzia provvisoria,
- l'offerta non corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- mancato versamento del contributo all'Autorità;

## **30. PROCEDURE DI RICORSO . Entro 30gg al TAR**

### **31.TRATTAMENTO DATI**

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

### **32.ACCESO AGLI ATTI**

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e smi secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

### **33.CONTENZIOSO**

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 dlvo 163/06.

### **34. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:**

Dott.ssa TANIA LASALA -Area servizi alla cittadinanza Tel.0972/251305-272 fax 0972/251215  
e.mail [lasala.t@comunemelfi.it](mailto:lasala.t@comunemelfi.it)

II RESPONSABILE DI AREA  
DOTT. TANIA LASALA

**ALLEGATO 1)**

**DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)**

AL COMUNE DI MELFI  
Area servi alla cittadinanza  
P.zza P.Festa Campanile  
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa all'affidamento in concessione del teatro comunale.  
Codice **Cig** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto: \_\_\_\_\_

In qualità di legale rappresentante della società \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ PIVA \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ FAX \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di partecipare alla gara Cod. CIG \_\_\_\_\_ relativa all'affidamento della gestione in concessione del teatro comunale quale:

- ☐ concorrente singolo  
☐ impresa mandataria del RTI costituito/constituendo con.....(*indicare mandante/i*)  
☐ impresa mandante del RTI costituito/constituendo con .....(*indicare mandataria ed eventuali altre mandanti*)

Dichiara ai sensi dell'art.79,comma5-quinquies del d.lvo n.163/2006 e smi, che il domicilio eletto per tutte le comunicazioni ufficiali che saranno effettuate dalla stazione appaltante, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax sono i seguenti:

domicilio \_\_\_\_\_

posta elettronica (pec) \_\_\_\_\_

fax \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 2)**

**DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'  
EX ART. 47 L.445/2000**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_

della Ditta/impresa: \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara codice CIG \_\_\_\_\_ per la gestione in concessione del teatro comunale avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR445 in base a quanto indicato nell'avviso pubblico.

**DICHIARA**

*(il concorrente, dovrà riprodurre il modello all 2, compilando gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto 16 -1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.32 della lettera invito)*

1 \_\_\_\_\_  
2 \_\_\_\_\_  
3 \_\_\_\_\_  
4 \_\_\_\_\_  
5 \_\_\_\_\_  
6 \_\_\_\_\_  
Ecc. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ firma del Legale Rappresentante

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

\_\_\_\_\_ firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i

**ALLEGATO 3)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

**Ex art. 46 d. lvo 445/2000**

Da inserire nella busta A)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ in qualità di: \_\_\_\_\_

della : \_\_\_\_\_ CF/PIVA \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

Che partecipa alla gara in oggetto GESTIONE TEATRO COMUNALE CIG \_\_\_\_\_ come

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

**Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR**

**DICHIARA**

1. che la Società : \_\_\_\_\_

CF/PIVA \_\_\_\_\_ Via : \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Risulta iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ n° Iscrizione \_\_\_\_\_;

PER L'ATTIVITA' DI: \_\_\_\_\_ (indicare l'attività svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)

**Solo per le associazioni non iscritte alla CCIA**

2. che l'associazione : \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_ P.Iva \_\_\_\_\_ Via : \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Risulta costituita in data \_\_\_\_\_ giusto statuto datato \_\_\_\_\_ reg. \_\_\_\_\_/atto

costitutivo datato \_\_\_\_\_ reg. \_\_\_\_\_ e persegue lo scopo istituzionale delle seguenti attività:

promozione e realizzazione di eventi, spettacoli e manifestazioni culturali, gestione diretta di teatri e valorizzazione del relativo patrimonio culturale;

3. di essere iscritta, quale ☐ cooperativa di tipo \_\_\_\_\_ ☐ consorzio di cooperative di tipo \_\_\_\_\_ nell'apposito albo nazionale dal \_\_\_\_\_ al num. \_\_\_\_\_;

**Che le generalità del Legale Rappresentante della Società /Associazione sono le seguenti:**

Cognome Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_

con scadenza il: \_\_\_\_\_

**Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:**

Cognome Nome \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CF \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Carica sociale ricoperta: \_\_\_\_\_

con scadenza il: \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

\_\_\_\_\_  
(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:  
  
\_\_\_\_\_

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

**ALLEGATO 4)**

**DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA C)**

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA GESTIONE TEATRO COMUNALE. CODICE CIG \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ Prov. ( \_\_ )il \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di : ☐titolare

- ☐legale rappresentante
- ☐procuratore speciale
- ☐procuratore(art. 2209 cc)
- ☐istintore

della \_\_\_\_\_ con sede in Via \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_

Partita iva \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

La quale partecipa alla gara in oggetto:

☐in forma individuale

☐quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di \_\_\_\_\_/consorzio già costituito

☐quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di \_\_\_\_\_/consorzio costituendi

*al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio Gestione teatro comunale codice CIG*

\_\_\_\_\_

**OFFRE**

*la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di:*

➤ € \_\_\_\_\_ oltre iva annuo

**Ribasso offerto** per l'intera durata contrattuale, è del \_\_\_\_\_ % (cifre) \_\_\_\_\_ (in lettere) IVA  
al \_\_\_\_\_ esclusa.

Data \_\_\_\_\_

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

\_\_\_\_\_

**Dichiara/no**

➤ Che il corrispettivo totale dell'appalto indicato in € \_\_\_\_\_ è comprensivo dei **costi relativi alla sicurezza interna (ex art. 87 comma 4 codice contratti) quantificati in € \_\_\_\_\_**

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del 30% sono le seguenti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

➤ che il corrispettivo indicato di € \_\_\_\_\_ Oltre iva annuo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e

\_\_\_\_\_

**DICHIARANO**

**(in caso di RTI)**

**Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti società/associazioni:**

Società /Associazioni:

\_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTÀ: \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

**% di partecipazione al R.T.I. \_\_\_\_\_**

Società /Associazioni:

\_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTÀ: \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

**% di partecipazione al R.T.I. \_\_\_\_\_**

Società /Associazioni:

\_\_\_\_\_

VIA \_\_\_\_\_ CAP. \_\_\_\_\_ CITTÀ: \_\_\_\_\_

**In qualità di Mandante**

**% di partecipazione al R.T.I. \_\_\_\_\_**

**Totale % di partecipazione del R.T.I. \_\_\_\_\_**

**DICHIARANO**

***(nel caso di RTI costituendo)***

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del DLgs 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla soc. \_\_\_\_\_ qualificata quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Data

**Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i:**



**Città di Melfi**  
**Area Servizi alla Cittadinanza**

## **CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI SERVIZI DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE ARTISTICA NONCHÉ DEI SERVIZI TECNICI E DI PALCOSCENICO DA SVOLGERSI PRESSO IL TEATRO COMUNALE "RUGGERO II" DI MELFI**

### **Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il presente Capitolato disciplina l'affidamento in concessione dei servizi di ideazione, programmazione e gestione artistica nonché dei servizi tecnici e di palcoscenico da svolgersi presso il Teatro Comunale "RUGGERO II" di MELFI.

L'attività di gestione del servizio, deve essere effettuata tassativamente con le modalità stabilite nel presente Capitolato d'oneri e nel progetto-offerta presentato in seduta di gara e dovrà rispettare pienamente quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale in materia. Le finalità del presente appalto sono rivolte ad ottimizzare gli aspetti organizzativi, e di coordinamento in capo al Comune, nonché a conseguire una maggiore flessibilità gestionale da realizzarsi attraverso la responsabilizzazione e il trasferimento al concessionario.

### **ART.2. IDENTIFICAZIONE DELLA STRUTTURA**

L'immobile oggetto del presente capitolato risulta così composto:

- sala teatro costituita da una platea al piano terra ed una galleria al primo piano. *(Capienza complessiva di circa 150 persone compresi n.2 posti per soggetti diversamente abili);*
- palco dim 10 x 8
- sala reception (ingresso e biglietteria)
- bagni e servizi
- cabina di proiezione
- vani guardaroba e ad uso magazzino
- beni mobili ,arredi, poltrone,attrezzature tecniche e funzionali.
- attrezzature il cui elenco , agli atti d'ufficio, può essere visionato dai concorrenti al momento del sopralluogo e/o su specifica richiesta del concorrente

L'inventario dei beni in dotazione sarà redatto in contraddittorio con l'aggiudicatario.

### **ART.3. ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI RICHIESTI.**

Il Concessionario si occuperà della gestione sia artistica che tecnico-organizzativa della struttura, impegnandosi a realizzare una programmazione culturale qualificata sia sotto il profilo culturale che commerciale nel rispetto di quanto offerto in sede di gara e quanto descritto nel progetto gestionale.

I locali, che dovranno essere utilizzati prevalentemente per l'attività teatrale, potranno essere altresì utilizzati per rappresentazioni cinematografiche, musicali, intrattenimenti artistici, convegni, manifestazioni di natura culturale/ricreativa, occasioni di aggregazione sociale, eventi rivolti alle fasce giovanili, iniziative didattiche destinate a studenti, purché tutti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e compatibili con la destinazione della struttura e le attrezzature dell'immobile.

#### *Gestione Artistica*

La gestione artistica delle attività culturali consiste in particolare nella programmazione e realizzazione della Stagione Culturale articolata tra attività di teatro, di prosa tradizionale, di cabaret ,di sperimentazione e ricerca, teatro ragazzi , di rassegna cinema che vedano impegnate compagnie professionali qualificate e l'attività di promozione (rassegne, compagnie amatoriali, festival, concorsi per le scuole, ecc...).

Il progetto di cura artistica e gestione delle attività dovrà svilupparsi in modo da raggiungere i seguenti obiettivi:

- a) offerta di spettacoli, rassegne e attività, che tenga conto sia della varietà dei generi artistici



e culturali, sia dei bisogni e delle attese del territorio, con particolare attenzione al pubblico scolastico e ai giovani.

Sono richiesti minimo:

- 5 spettacoli teatrali/anno
- 1 rassegna cinematografica min. 7 proiezioni di cui almeno il 60% dovrà consistere in prime visioni e min. n.2 films d'essai;

b) eventi speciali: numero 1 workshop, e numero 1 laboratorio teatrale;

c) promozione della vita sociale e culturale della comunità, con particolare attenzione alle tematiche della legalità, dell'intercultura e dell'impegno sociale. Sono richiesti minimo 5 eventi/anno;

La programmazione annuale dovrà essere preventivamente sottoposta alla visione del dipartimento cultura del comune al fine di condividerne i contenuti oltre che a verificarne la corrispondenza con quanto offerto in seduta di gara.

### *Gestione Tecnica*

La gestione tecnica consiste nella gestione e controllo del servizio biglietteria e tutti i servizi tecnici (palco, palcoscenico, servizi di guardaroba, sala, attrezzature ecc.) finalizzati a consentire la realizzazione di tutti gli spettacoli e le manifestazioni che annualmente vengono prodotti e/o rappresentati all'interno del Teatro.

Tali servizi comprendono, indicativamente, le attività di seguito elencate a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo:

- *Apertura, chiusura, guardiania, controllo e gestione degli ingressi del teatro e delle aree riservate a particolari categorie (lato palcoscenico e controllo della movimentazione del personale in entrata e in uscita, durante le prove) mediante l'impiego di proprio idoneo personale.*
- *allestimenti spettacoli con assistenza tecnica prima, durante e dopo ogni singolo spettacolo;*
- *controllo, gestione e funzionamento della centrale termica secondo le effettive necessità;*
- *controllo e funzionamento degli impianti elettrici, e dei quadri di gestione del teatro;*
- *controllo per il corretto utilizzo della cabina di spinamento, in favore delle compagnie nelle fasi di montaggio e smontaggio, gestione delle luci di sala e manovra del sipario tagliafuoco nei casi di emergenza;*
- *controllo e funzionamento e gestione dei locali antincendio, apertura e chiusura delle postazioni esterne antincendio (bocchette), gestione dell'impianto Splinker e funzionamento degli impianti idrici compresi quelli igienici;*
- *controllo e funzionamento e gestione del sistema di allarme (rilevatori di fumo antincendio);*
- *assistenza alle compagnie nel montaggio e smontaggio, fornitura del materiale scenico (tiri scenici, fondali ed attrezzature) con garanzia del corretto utilizzo e manovra del sipario;*
- *Verifica e programmazione delle esigenze impiantistiche e sceniche delle compagnie, senza pregiudizio o alterazione degli standard esistenti di sicurezza e manutenzione dello stabile, oltre alla funzionalità del teatro;*
- *Posa, spostamento e rimozione del fondale e delle quinte, in base alle esigenze delle compagnie, collaborazione con il direttore di scena delle singole compagnie per concordare l'ingresso in sala del pubblico e l'inizio dello spettacolo;*
- *Raccolta documentazione e certificazione dei materiali di scena e tecnici delle compagnie, secondo quanto previsto dalle norme vigenti da consegnare all'ufficio competente;*
- *Posa, spostamento e rimozione di attrezzature in dotazione al teatro (es. sedie, leggi, pannelli etc.);*
- *Indicazione e assistenza alle compagnie circa la sistemazione delle rispettive attrezzature tecniche (mixer, audio, luci, fari, ecc.), con verifica che gli attacchi siano a norma mantenendo liberi i passaggi come da vigente normativa;*
- *assistenza al personale preposto al controllo e funzionamento degli impianti summenzionati;*

- *Accoglienza e sistemazione compagnie ed artisti. L'affidatario si impegna a fornire mezzo di trasporto (furgone) per il trasferimento delle scenografie teatrali qualora il Tir della compagnia teatrale ,per dimensione, non possa raggiungere la sede del teatro;*
- *Collegamento unità di potenza e dimmer delle compagnie alla rete del teatro nei punti di allaccio predisposti ;*
- *Controllo che i tecnici delle compagnie eseguano a norma di legge i montaggi dei materiali di scena e tecnici, mantenendo inalterato gli standard di sicurezza;*
- *Organizzazione e coordinamento del personale (macchinista, elettricista, facchini), per l'allestimento e svolgimento dello spettacolo. Personale minimo richiesto 1 macchinista,n.1 elettricista,n.2 facchini,5 hostess di cui una addetta alla bigliettazione e n.1 addetta guardaroba.*
- *Spegnimento di tutte le luci dello stabile, escluse quelle di sicurezza;*
- *Consegna alle compagnie dei materiali e attrezzature in dotazione del teatro;*
- *e verifica dello stato alla riconsegna;*
- *Controlli periodici dei locali del teatro, dei materiali e delle attrezzature ad uso palcoscenico;*

In particolare:

***I Servizi di palcoscenico*** riguardano tutte le attività e le operazioni necessarie per gli allestimenti degli spettacoli (carico, scarico, montaggio delle scene, delle luci e degli impianti fonici), comprese la gestione degli impianti, l'assistenza e la sorveglianza del corretto utilizzo degli impianti e delle attrezzature da parte delle compagnie o di altri soggetti che saranno ospitati per attività collaterali, mediante l'impiego di personale qualificato (macchinisti, elettricisti, facchini ,hostess), in possesso di specifica professionalità ed esperienza nel settore, debitamente documentata. La ditta appaltatrice opererà, anche in collaborazione con le compagnie teatrali ospiti, mettendo a disposizione il personale richiesto. E' altresì compresa l'attività di sorveglianza mediante il controllo visivo, atto a verificare che le attrezzature e gli impianti siano nelle condizioni operative, nonché attraverso la verifica della rispondenza alle disposizioni vigenti in materia delle attrezzature ed dei materiali degli esterni ospitati. Dovranno, inoltre, essere compiuti *controlli ed interventi, almeno una volta al mese*, atti a verificare la completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti.

***I Servizi di facchinaggio*** consistono, indicativamente, nel carico e scarico dei materiali delle compagnie, nello spostamento e sistemazione degli arredi e dei materiali, sia sul palcoscenico del teatro, che in altri luoghi, nella rimozione e ricollocazione degli allestimenti.

***I Servizi di sala e guardaroba*** comprendono, indicativamente, le seguenti attività: di presenza e vigilanza durante l'apertura e lo svolgimento delle manifestazione e la conservazione dei beni; di controllo della funzionalità e della sicurezza delle strutture e degli utenti, prima, durante e dopo le manifestazioni; di accompagnamento e di assistenza del pubblico; di controllo degli abbonamenti e dei biglietti; di attuazione delle disposizioni che, di volta in volta, verranno impartite sulla base delle necessità delle singole iniziative; di ritiro degli effetti personali degli spettatori; di consegna agli spettatori del numero relativo a ciascun effetto affidato in custodia; di sistemazione degli effetti sugli appositi appendiabiti o ripiani per cappelli o portaombrelli, dopo aver applicato a ciascuno di essi la relativa contromarca.

***Servizi di pulizia*** includono la pulizia dei locali,arredi,attrezzature;il servizio va garantito comunque per ogni manifestazione. Gli spazi utilizzati in occasione delle varie manifestazioni dovranno essere accuratamente puliti prima e dopo ciascun utilizzo. L'acquisto dei materiali e degli strumenti per la pulizia degli spazi è a carico della ditta appaltatrice. I servizi igienici dovranno essere sempre forniti di tutti i materiali e prodotti di consumo necessari alla loro corretta funzionalità.

***I Servizi di piccola manutenzione*** comprendono le riparazioni, le piccole manutenzioni e la sostituzione di materiale di consumo corrente, al fine di assicurare l'efficienza, la funzionalità e l'estetica dei locali. A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, comprende il rammendo di strappi e cuciture dei tessuti, la sostituzione di lampade, portalampade, ecc., la fissazione di stipiti, zoccoli, mensole, supporti, ecc., la riparazione di piccole perdite idrauliche. In ogni caso, la ditta ha l'obbligo di segnalare tempestivamente ogni situazione che richieda interventi di manutenzione diversi da quelli classificati dal cc come ordinari; la mancata segnalazione si configura come inadempimento contrattuale e, qualora provochi danni alle strutture, comporta l'onere del risarcimento del danno.

**I Servizi antincendio** abbracciano custodia, la sorveglianza e la vigilanza antincendio, utilizzando esclusivamente personale in possesso dei requisiti richiesti dalle disposizioni normative vigenti. La ditta appaltatrice dovrà predisporre, oppure adeguare, il piano di sicurezza e antincendio e tenere il registro dei controlli antincendio.

**I Servizi di botteghino** garantiscono la vendita di biglietti e/o abbonamenti nelle giornate nelle quali si effettuano spettacoli (ivi compresa la domenica ed i giorni festivi) e/o nelle pre vendite. Il personale addetto dovrà avere conoscenza del servizio e avrà la responsabilità di cassa per la gestione degli incassi.

#### **ART.4 ONERI ED OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto allo svolgimento corretto e ottimale di tutte le attività programmate e dei servizi richiesti nel presente capitolato d'oneri nonchè è tenuto ad espletare e garantire tutto quanto previsto nel progetto tecnico-gestionale presentato in sede di gara.

**E' a carico esclusivo del concessionario la fornitura di ogni ulteriore attrezzatura, non in dotazione al teatro, per lo svolgimento dell'attività gestionale.**

#### **Spetta inoltre al concessionario**

1. gestire gli oneri relativi alla Stagione Artistica (cachet, ospitalità artisti, SIAE, ENPALS, spese pubblicitarie, servizio hostess, biglietteria, ecc...);
2. gestire i rapporti e stipulare i contratti con compagnie artistiche, artisti, musicisti, operatori culturali, agenzie teatrali ecc..;
3. pianificare e gestire le operazioni di marketing, promozione e pubblicità degli spettacoli della Stagione Artistica, nonché le operazioni per la verifica del gradimento del pubblico.
4. Rispettare le norme antinfortunistiche ,igienico sanitarie e adottare gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con gli stessi. Spetta al concessionario soddisfare le prescrizioni del D.lvo 81/08 e smi ed effettuare le verifiche periodiche e di agibilità e sicurezza impianti ,compresa quella della messa a terra degli impianti;
5. Fornire di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti;
6. Applicare e riscuotere i biglietti e/o qualsiasi altra entrata derivante dall'utilizzo della struttura da parte di terzi;
7. Custodia delle apparecchiature, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, applicando tutte le misure e gli accorgimenti necessari rivolti ad evitare incidenti, danni, infortuni e rischi sia per il personale delle compagnie che per il pubblico che alle stesse viene ammesso ad assistere.
8. Impedire che sull'immobile si costituiscano servitù o situazioni di fatto lesive della piena e libera proprietà del Comune.
9. Vigilanza sul comportamento dei frequentatori del teatro facendo loro osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione di locali, spazi, attrezzi, spogliatoi, servizi e suppellettili in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o alla struttura, ai suoi accessori e a quant'altro di proprietà del comune.
10. segnalazione tempestiva della necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria ;
11. pulizia quotidiana e disinfezione (inclusa la pavimentazione e vetri) , nelle ore non aperte all'utenza,di tutti i locali,servizi igienici;
12. tenere costantemente presso la biglietteria , a disposizione del pubblico e dell'A.C. , il libro reclami ,vidimato dal competente ufficio comunale;
13. provvedere alla manutenzione ordinaria dell'immobile e delle attrezzature

#### **In particolare dovranno essere svolti i seguenti servizi:**

- articolazione delle attività culturali (teatro-cinema- come da capitolato e progetto di gara, che dovrà essere sottoposto al visto di approvazione del dipartimento cultura;
- progettazione grafica e stampa del materiale pubblicitario (manifesti, locandine, pieghevoli, biglietti e abbonamenti degli spettacoli, ecc...) che dovrà riportare la dicitura e lo stemma del Comune di Melfi oltre al logo "Assessorato alla Cultura" nelle forme e nei modi concordato con la competente Unità di Direzione (DIPARTIMENTO CULTURA).

- affissione e distribuzione del materiale pubblicitario ;
- comunicati stampa, conferenze stampa e rassegna stampa in collaborazione con l'ufficio cultura del Comune;
- promozione degli spettacoli anche tramite incontri o altre iniziative;
- predisposizione di strategie di marketing;
- instaurare rapporti con l'Ufficio Cultura, compagnie artistiche e organizzatori, organi di informazione, scuole, associazioni, Comuni limitrofi ecc..;
- gestire i dati inerenti agli abbonati e al pubblico. In particolare il concessionario dovrà presentare, al termine della campagna d'abbonamenti, una relazione con le statistiche sull'andamento della vendita dei biglietti e degli abbonamenti ed eventuali altri dati concordati con l'Ufficio Cultura. Al termine della stagione, insieme con il rendiconto, dovrà essere presentata una relazione sullo svolgimento della stagione accompagnata da dati statistici ricavati dall'analisi di un questionario concordato con l'Ufficio Cultura e distribuito al pubblico del teatro;
- gestire la contabilità delle attività organizzative;
- assumere gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica e riscaldamento fornitura acqua, telefono , TARSU nonché qualsiasi altra utenza con conseguente stipula di contratti con i relativi Enti fornitori.
- munirsi delle licenze e autorizzazioni richieste per legge per i pubblici spettacoli e/o per la conduzione dell'impianto. Il Concessionario ,in caso di attività o manifestazioni promosse da terzi, è tenuto a richiedere ai terzi l'esibizione delle licenze e delle autorizzazioni necessarie ,se prescritte, prima di consentire l'utilizzo della struttura.
- Rispettare le prescrizioni impartite dalla commissione tecnica provinciale e/ comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;
- garantire, durante tutta la Stagione Teatrale, la disponibilità di un referente in loco per la gestione dei rapporti con l'Ufficio Cultura del Comune in relazione alle esigenze connesse al buon svolgimento della Stagione Artistica, nonché per gli interventi risolutivi dei problemi tecnico-organizzativi con le compagnie artistiche.

#### **ART.5. ONERI A CARICO DEL COMUNE**

Rimangono a carico del Comune i seguenti servizi e attività:

- manutenzione straordinaria;
- controlli e interventi periodici di verifica della completa e corretta funzionalità delle attrezzature e degli impianti;
- controllo sulla gestione con particolare riferimento al rispetto delle clausole contrattuali e degli standard qualitativi;
- supervisione ,con particolare riferimento alla verifica della rispondenza dei servizi attuati dal gestore con quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara.

#### **ART. 6 DURATA**

La concessione avrà durata di anni tre con decorrenza dalla data di stipula del contratto nel rispetto di quanto sancito dall' art. 11 co 10 del codice dei contratti.(data presumibile novembre 2014).

OPZIONE: La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei tre mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

Al termine del contratto di concessione o nel momento in cui, per qualsiasi motivo, l'impianto rientrerà nella piena disponibilità del Comune, la struttura gli impianti e le attrezzature dovranno essere consegnate nel medesimo stato di manutenzione ,efficienza e funzionalità in cui sono state consegnate alla società concessionaria salvo il normale depauperamento d'uso.

Il Comune si riserva la facoltà di consegnare la struttura nelle more della formale stipula del contratto di concessione, ma comunque dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

#### **ART. 7 CONSEGNA DELL'IMMOBILE . SICUREZZA.**

La consegna della struttura, con tutti gli arredi, le strumentazioni e le attrezzature necessarie per lo svolgimento delle attività, sarà fatta mediante redazione di apposito "verbale di sopralluogo e consegna", redatto e sottoscritto da rappresentante/i dell'Amministrazione Comunale e da un rappresentante del gestore di norma dopo la stipula del contratto.

Tutti i materiali, attrezzature ed arredi non potranno essere asportati, modificati o sostituiti senza il preventivo benestare del Comune.

L'immobile viene consegnato munito del certificato di agibilità ex art. 80 rilasciato in data 23.08.2013.

In caso di modifica della normativa di riferimento, il gestore dovrà segnalare all'Ente proprietario le necessità per l'adeguamento\ della struttura e quant'altro richiesto per garantire l'agibilità della stessa.

Alla scadenza della concessione, l'immobile ritornerà nella disponibilità dell'Amministrazione Comunale e dovrà essere consegnato, entro 30 giorni, in perfetto stato di efficienza, salvo il normale deperimento dovuto alla vetustà ed all'uso.

Delle operazioni di riconsegna verrà redatto apposito verbale in contraddittorio tra le parti. Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili, non dovuti al normale depauperamento d'uso, e gli eventuali ammanchi dovranno essere riparati o reintegrati entro un termine che sarà fissato dal verbale di consegna. Trascorso inutilmente tale termine, l'A.C. avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

#### **ART. 8 CORRISPETTIVO / CANONE**

Al Concessionario spetterà il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dallo svolgimento delle attività oggetto del servizio concesso in gestione, ivi compresi tutti gli incassi derivanti dall'utilizzo della struttura da parte di soggetti terzi.

Il Comune di Melfi al fine di favorire l'attuazione del progetto culturale ed il perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario , tenuto conto che le ridotte dimensioni del Teatro non consentono di allestire spettacoli per un vasto pubblico tali da consentire ,con gli introiti dei biglietti, il conseguimento del pareggio del bilancio, riconosce il corrispettivo risultante dal ribasso d'asta .

#### **ART. 9 PREZZI DEI BIGLIETTI ABBONAMENTI- UTILIZZO STRUTTURA.**

Il Concessionario si impegna ad adottare una politica dei prezzi dei biglietti che favorisca la fruizione degli spettacoli e delle altre manifestazioni da parte di tutte le classi sociali, con particolare riguardo a quelle disagiate e meno abbienti.

A tal proposito l'A.C. **ha determinato in:**

1. € 15,00 il costo massimo del biglietto (al netto di iva) per l'accesso agli spettacoli teatrali che l'A.C. impone al gestore in numero di 5 all'anno;
2. €. 6,00 il costo massimo del biglietto (al netto di iva) per l'accesso alle proiezioni di film di prima visione che l'A.C. impone al gestore in numero di 7 all'anno

e che non si intende autorizzare, nello specifico, data la limitata capienza del teatro, l'emissione di abbonamenti.

Gli incassi, compresi quelli di cui al successivo articolo 10 derivanti dall'utilizzo della struttura da parte di soggetti terzi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

#### **ART. 10 UTILIZZO LOCALI DA PARTE DI TERZI E TARIFFE**

Il gestore, compatibilmente con il calendario delle sua attività, potrà concedere a soggetti terzi, che ne abbiano fatto richiesta, la disponibilità della struttura al fine di realizzarvi manifestazioni ed eventi di carattere socioculturale e, comunque, per lo svolgimento di iniziative che siano compatibili con la natura e conformi con la destinazione d'uso della struttura stessa, previa informazione al Comune.

Il gestore avrà diritto di percepire dal terzo richiedente un prezzo giornaliero di utilizzo della struttura così come determinato in sede di gara. Per utilizzo della struttura deve intendersi l'affitto del teatro completo di attrezzature tecniche (service base), pulizia, vigilanza.

In caso di eventi e/o spettacoli per cui è richiesto un service diverso da quello base consistente, in num.2 microfoni a filo, n.2 radio microfoni a gelato, n.4 diffusori acustici, n.1 mixer audio, n.1 lettore CD, illuminazione bianca su palco, n.1 computer e n.1 videoproiettore completo di schermo, il gestore avrà diritto di percepire dal terzo richiedente un surplus

rispetto al prezzo fissato per l'utilizzo del teatro sulla base del tipo di service richiesto e dei giorni della richiesta.

La politica tariffaria della struttura, non contemplata nel presente capitolato nonché negli atti di gara, viene determinata dal Concessionario liberamente, ma sempre nel rispetto dei limiti sopra indicati.

Qualora il Comune non ravvisasse l'opportunità dello svolgimento di una manifestazione/evento, ne darà immediata e motivata comunicazione al Concessionario.

Il Concessionario è tenuto a garantire che tutte le iniziative si svolgano nel rispetto delle leggi vigenti in materia.

#### **ART. 11 UTILIZZO STRUTTURA DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

E' riconosciuto all'Ente comunale il diritto di utilizzare la struttura per lo svolgimento di attività istituzionali, di manifestazioni socio-culturali, di iniziative dallo stesso promosse ovvero patrocinate, per manifestazioni di terzi autorizzate dallo stesso Ente, per il numero di 10 giornate (è equiparata all'intera giornata la frazione di giorno) fatti salvi comunque gli impegni inderogabili già assunti da quest'ultimo per l'utilizzo proprio o di terzi.

L'utilizzo della struttura da parte dell'Ente per un numero superiore alle giornate dovute sarà assoggettato al pagamento delle tariffe scontate del 50%.

Per l'utilizzo della struttura l'Amministrazione Comunale dovrà inviare al gestore comunicazione scritta con preavviso di almeno 5 giorni rispetto alla data richiesta, tenendo conto della programmazione annuale e del calendario delle attività concordati con il gestore.

Il Comune si riserva la facoltà di scelta tra i giorni feriali, festivi e pre-festivi durante l'anno. Per l'utilizzo delle giornate annue ad appannaggio del Comune, i relativi costi di gestione sono a carico del Concessionario, il quale metterà a disposizione gratuitamente i locali e gli impianti, nonché il personale necessario per eventuali proiezioni, per la pulizia dei locali, l'apertura e la chiusura del teatro e dovrà altresì fornire anche tutti i servizi, nonché adempiere agli obblighi di cui al presente Capitolato.

#### **ART. 12 MODIFICHE E MIGLIORIE.**

Nessun intervento di modifica o trasformazione della struttura è consentito al gestore senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione Comunale.

Fatte salve le disposizioni di legge vigenti in materia e le particolari condizioni pattuite nei provvedimenti che autorizzano le modifiche, migliorie e trasformazioni di cui sopra, il gestore non avrà diritto ad alcun rimborso né potrà avanzare alcuna pretesa per le spese sostenute per modifiche o migliorie apportate alla struttura.

Il Concessionario potrà provvedere, a proprie spese, a dotare la struttura delle attrezzature e degli arredi, ulteriori rispetto a quelli già installati, che reputerà necessari per un miglior svolgimento del servizio, senza nulla pretendere dall'Amministrazione.

Nessuna attrezzatura consegnata dall'Amministrazione Comunale, risultante da apposito verbale di consegna, potrà essere dal Concessionario alienata o distrutta.

Tutte le migliorie apportate dal Concessionario nel periodo di affidamento resteranno di proprietà del Comune ed il Concessionario non avrà diritto ad alcun rimborso né pretesa di qualsiasi genere.

#### **ART. 13 RELAZIONE E RENDICONTO DI GESTIONE.**

Il Concessionario deve trasmettere dopo i primi sei mesi di gestione rapporti dettagliati che descrivono l'attività organizzata, specificando gli eventi realizzati (tipologia di evento, numero di giornate impiegate, proventi da bigliettazione, etc.) e i risultati ottenuti in termini economico-finanziari.

Eventuali utili o perdite resteranno a totale vantaggio o carico del Concessionario.

Per la rilevazione dei risultati economici della gestione, alla fine dell'anno di gestione il Concessionario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale apposito rendiconto economico complessivo .

#### **ART. 14 PERSONALE IN SERVIZIO**

Il Concessionario effettuerà la gestione del servizio con personale in possesso di adeguata qualifica e in numero minimo indicato dalla S.A. e comunque necessario in relazione ai giorni ed alle ore di funzionamento della struttura e alla tipologia di attività svolta.

Il Concessionario è tenuto a comunicare all'ente concedente l'elenco nominativo dei propri dipendenti e dei collaboratori contenente i dati anagrafici, i titoli di specializzazione e le eventuali abilitazioni, nonché ogni variazione nei medesimi.

Il Concessionario dovrà individuare il direttore tecnico responsabile e garantire in qualunque momento la reperibilità del legale rappresentante.

Inoltre, il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative vigenti in materia di lavoro, ivi compresi i CC.NN.LL. di categoria e gli eventuali integrativi in vigore nell'ambito territoriale di riferimento, di assicurazione sociale e di prevenzione infortuni.

Il Concessionario risponde in ogni caso dell'opera sia del personale assunto che del personale volontario.

Il personale adibito ai vari servizi, che dovrà in ogni caso tenere un contegno irreprensibile con il pubblico, non avrà alcun rapporto con il Comune, essendo alle esclusive dipendenze del Concessionario che lo assume, lo impiega e lo retribuisce nel rispetto di tutte le leggi vigenti.

Nessuna aspettativa, pertanto, potrà essere rivendicata a tal riguardo nei confronti del Comune di Melfi.

#### **ART. 15 DOCUMENTAZIONE SEDE IMPIANTO**

Il Concessionario ha l'obbligo di tenere presso la struttura la seguente documentazione:

- nominativo del Direttore Tecnico Responsabile e Coordinatore della struttura e recapito telefonico;
- nominativo del Datore di Lavoro, nonché Responsabile della sicurezza e dell'osservanza del divieto di fumo;
- documentazione relativa alla sicurezza contro gli infortuni sul lavoro di cui al D. Lgs. 81/2008;
- registro dei controlli, verifiche e interventi di manutenzione effettuati sulla struttura;
- registro dell'informazione e della formazione del personale.
- POS

I suddetti documenti dovranno essere esibiti a semplice richiesta del Comune.

#### **ART. 16 POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Aggiudicatario sarà, altresì, tenuto a presentare, al momento di stipula del contratto, una idonea polizza assicurativa per responsabilità civile per danni arrecati a terzi con massimale non inferiore ad Euro 500.000,00.

Detta polizza dovrà espressamente prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Melfi.

La copertura assicurativa dovrà essere mantenuta per tutta la durata della concessione.

#### **ART.17 CONTROLLI**

L'Amministrazione Comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere in ogni momento, anche senza preavviso, ispezioni e controlli che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuni per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo e quantitativo dei servizi affidati e per l'accertamento del rispetto di quanto analiticamente definito nel presente capitolato e nel progetto offerta.

Il Concessionario dovrà favorire l'attività di verifica e accertamento, consentendo il libero accesso e fornendo informazioni e documentazioni laddove richieste.

Qualora a seguito dei suddetti controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al presente Capitolato e al contratto di servizio, il Concessionario dovrà provvedere ad eliminare tempestivamente le disfunzioni rilevate, fermo restando quanto previsto in materia di penali, di risoluzione del rapporto contrattuale, nonché di risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti dell'Ente comunale.

Il Comune si riserva, altresì, il diritto di eseguire indagini e verifiche sul grado di soddisfazione degli utenti del servizio.

#### **ART. 18 – PIANO DELLA SICUREZZA**

Il Concessionario ha l'obbligo di presentare all'Amministrazione Comunale al momento della sottoscrizione del contratto e, comunque, non oltre 10gg dalla consegna della struttura **il piano operativo di sicurezza** relativo alle attività da esso svolte ai sensi del D.Lgs 81/2008. Tale piano dovrà essere aggiornato qualora la situazione lo richieda.

Il Concedente non ha provveduto alla redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico valutazione rischi interferenze) avendo valutato che nell'esecuzione del contratto non vi sono rischi di interferenze. L'importo degli oneri della sicurezza é, pertanto, pari a zero.

#### **ART. 19 –INADEMPIMENTI E PENALI**

Per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali assunti il concessionario oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli ,sarà passibile di sanzioni pecuniarie .

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate :

1. per mancato rispetto degli standard organizzativi e gestionali previsti nella proposta progettuale e dal presente capitolato la sanzione potrà arrivare fino a Euro 1.000,00 per ogni contestazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento;
2. per mancata e/o carente attuazione di quanto proposto in fase progettuale e dal presente capitolato la sanzione potrà arrivare fino a Euro 2.000,00 per ogni contestazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento;
3. per negligenza constatata del gestore in conseguenza della quale si sia creata una situazione di pericolo, anche potenziale, per gli utenti accolti nei servizi la sanzione potrà arrivare fino a Euro 3.000,00 per ogni contestazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento;
4. per altri disservizi ed inefficienze derivanti da fatti imputabili al gestore la sanzione prevista potrà arrivare fino a Euro 2.000,00 per ogni disservizio, in relazione alla gravità dell'inadempimento;
5. per comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio da Euro 100,00 ad Euro 1.000,00 per ogni singolo episodio, in base alla gravità dello stesso e salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Qualora il comportamento scorretto perduri o sia rilevato per più di due volte, si dovrà procedere alla sostituzione del personale interessato;
6. per violazione contrattuale, e/o per mancato rispetto delle disposizioni del presente capitolato e/o per mancato rispetto di norme di qualsiasi altro genere attinenti i servizi oggetto di concessione: la sanzione prevista potrà arrivare fino a Euro 3.000,00 per ogni contestazione, in relazione alla gravità dell'inadempimento.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

Per ogni reiterata inadempienza, le penalità pecuniarie previste potranno essere incrementate del 30% e dopo la terza grave inadempienza la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto così come disposto dall'art. 136 del codice dei contratti a cui si fa espresso rinvio per analogia.

La penalità verrà comminata mediante nota di addebito sul successivo corrispettivo da liquidare o mediante rivalsa sul deposito cauzionale.

#### **Art.20 – RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del Contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa dei danni:

- a) per motivi di pubblico interesse
- b) abbandono dei servizi oggetto dell'affidamento, salvo che per forze maggiori;
- c) nei casi indicati dall'art.135 del codice contratti;
- d) nel caso di non mantenimento dei requisiti di partecipazione a gara,
- e) quando cede ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- f) nei casi di subappalto non autorizzato;
- g) inosservanza di contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente;



- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto,
- i) in caso di grave inadempimento o di reiterati inadempimenti contrattuali ai sensi degli art. 1453, 1454 e 1455 del cc. ed inoltre in caso di scioglimento della concessionaria,

il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti, la risoluzione della concessione salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

La risoluzione avrà effetto dal giorno successivo da quello in cui il Comune inviterà con racc. a.r. il concessionario a consegnare la struttura. L'ufficio cultura unitamente all'ufficio tecnico è autorizzato, ora per allora, a redigere il prescritto verbale di consistenza della medesima anche in assenza di rappresentanti della controparte.

La concessionaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 1467 e 1468 del cc. .

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Il Comune, comunque ha diritto di rivalsa su eventuali crediti dell'appaltatore.

E' inoltre fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale, a seguito della risoluzione anticipata del contratto, di aggiudicare il contratto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria alle condizioni offerte in sede di gara e di addebitare le maggiori spese da sostenere alla ditta aggiudicataria con la quale è stato risolto anticipatamente il contratto.

#### **ART. 21 DIRITTO DI REVOCA**

Il concessionario dichiara e riconosce che compete al Comune di Melfi ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione, con provvedimento motivato dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al comune, in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal Comune stesso sarà indicato .

#### **ART. 21 – ESECUZIONE IN DANNO**

In caso di omissioni o inadempienze accertate secondo i modi e i tempi previsti nel presente capitolato, è facoltà dell'Amministrazione far eseguire il servizio ad altra ditta in danno dell'originario aggiudicatario, al quale verranno addebitate le maggiori spese sostenute dal Comune.

#### **ART 22 –DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per tutta la durata della concessione è vietata la cessione anche parziale del contratto, a pena di nullità.

E' altresì vietato cedere in tutto o in parte i crediti derivanti dall'avvenuta esecuzione delle prestazioni previste dal contratto senza preventiva espressa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Per tutte le vicende soggettive che dovessero interessare l'esecutore del contratto, si applica l'art.116 del D.Lgs. n.163/2006.

#### **ART. 23 DEPOSITO CAUZIONALE**

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'intero importo contrattuale nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 75 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 a cui si rinvia.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al precedente art.18 , avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione,

da parte dell'Amministrazione, della cauzione rimasta.

Questo deposito dovrà restare vincolato anche dopo la scadenza dell'appalto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi di capitolato e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nei casi di inadempimento grave che determina la risoluzione contrattuale, e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione procederà all'incameramento dell'intera cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

#### **Art. 24 CONTROVERSIE**

Per le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra il Comune e la Ditta è competente il Foro di Melfi.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 d.lgs.163/2006.

#### **Art. 25 – SPESE CONTRATTUALI .**

Tutte le spese a carico del presente contratto o a questo conseguenziali nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del concessionario.

Il concessionario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative al servizio, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del comune.

#### **Art.26 – DOMICILIO LEGALE**

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale nel comune di Melfi.

#### **Art.27 – RINVIO ALLE NORME GENERALI**

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

# SCHEMA DEL CONTRATTO DI AVVALIMENTO

## SCRITTURA PRIVATA

Tra

La società /associazione \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIA al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Melfi in via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliata*";

e

la società/associazione \_\_\_\_\_ con sede in Melfi con sede in via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale / Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ iscritta alla CCIA al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in persona del Presidente/Legale rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliaria*";

### PREMESSO CHE

- l'impresa ausiliata intende partecipare alla gara indetta dal Comune di Melfi per l'affidamento del servizio di gestione teatro comunale cod. cig \_\_\_\_\_;
- la medesima ditta ausiliata, sebbene tecnicamente ed economicamente organizzata, è carente dei requisiti di capacità tecnica giusto punto 11 voce "requisito di capacità economica finanziaria" e "requisito di capacità tecnica" del disciplinare di gara;
- l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni, e dispone del requisito/i di qualificazione obbligatorio/i di cui è carente la ditta ausiliata;
- la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori forniture e servizi, ed in particolare la direttiva comunitaria 18/2004/CE (artt. 47 e 48) e il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni (artt. 49 e seguenti), prevede l'istituto dell'avvalimento, grazie al quale un operatore economico può fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi;

### TUTTO CIO' PREMESSO

Tra l'Impresa ausiliata e l'Impresa ausiliaria si stipula il seguente contratto di avvalimento, in base agli artt. 47 e 48 della direttiva 2004/18/CE e dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, ai seguenti patti e condizioni:

- 1) In relazione alla gara indetta dal Comune di Melfi per la gara "Affidamento in concessione "Teatro Comunale" codice cig \_\_\_\_\_, l'impresa ausiliaria, come sopra generalizzata, consente alla ditta ausiliata di avvalersi del requisito di capacità tecnica e capacità economica finanziaria concernente l'esperienza nell'attività di gestione di ☐ teatro ☐ attività teatrale ☐ attività culturali-grandi eventi nonché il relativo fatturato maturato nell'ultimo triennio, di cui la ditta ausiliata è carente;
- 2) La ditta ausiliaria si obbliga verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata i seguenti requisiti:

1. Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011.2012-2013) un fatturato globale d'impresa pari a € \_\_\_\_\_
2. di aver gestito nell'ultimo triennio(2011-2012-2013) \_\_\_\_\_ per il Comune di \_\_\_\_\_ i per un fatturato complessivo di € \_\_\_\_\_.

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	IMPORTO	ENTRATE CONCESSIONARIO	anno	IMPORTO TOTALE
<b>TOTALE</b>						

- 3) L'impegno, di cui al punto precedente, decorre dalla data del presente contratto ed è assunto per l'intera durata del contratto d'appalto; detto impegno diviene inefficace in caso di mancata aggiudicazione della gara alla società/associazione \_\_\_\_\_ ausiliata;
- 4) la società/associazione \_\_\_\_\_ ausiliaria si impegna a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorzata ai sensi dell'art. 34 del codice contratti;
- 5) L'associazione \_\_\_\_\_ e l'impresa ausiliaria \_\_\_\_\_ sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- 6) La predetta responsabilità si estende in relazione ai soli requisiti di cui è carente l'impresa ausiliata ed indicati nel presente contratto fino alla conclusione del contratto per la parte riguardante i servizi, le forniture e le attività;

**7) La \_\_\_\_\_ ausiliaria, con il presente contratto, dà alla società \_\_\_\_\_ ausiliata piena assicurazione circa il proprio possesso di tutti i requisiti necessari, ed in particolare:**

a. possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legislazione vigente;

b. insussistenza delle preclusioni previste dalla normativa antimafia;

8) L'impresa ausiliaria si impegna a non stipulare contratti di identico contenuto con altre imprese in relazione alla gara di cui in premessa;

9) che tra la Società Avvalente e la società ausiliaria non esistono altri legami o forme di collegamento diverse da quelle che si vanno a costituire per l'effetto della sottoscrizione del presente contratto.

10) Il contratto di appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata;

11) Il corrispettivo pattuito tra le parti per l'intera durata di validità del presente atto è \_\_\_\_\_

12) Il presente contratto è soggetto ad IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in corso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Melfi , li \_\_\_\_\_

L'IMPRESA AUSILIATA

\_\_\_\_\_

L'IMPRESA AUSILIARIA

## DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL CONCORRENTE

Spett.le  
COMUNE DI MELFI  
P.zza P.Festa Campanile  
85025 MELFI

☐ La società \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ con sede in Melfi in via \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Melfi in via \_\_\_\_\_ snc C.F. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliata*";

☐ L'associazione \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ con sede in Melfi in via \_\_\_\_\_, atto costitutivo datato \_\_\_\_\_ regolarmente registrato in data \_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Melfi in via \_\_\_\_\_ snc C.F. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliaria*";

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

#### A.

Che la società /associazione \_\_\_\_\_ con sede in Melfi in via \_\_\_\_\_, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nel bando di gara al punto 11 voce "Requisito di capacità economica-finanziaria" "Requisito di capacità tecnica" si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, del soggetto di seguito specificato:

\_\_\_\_\_ da questo momento indicata come società ausiliaria;

#### B.

che i requisiti di capacità tecnica prescritti dall'art. 11 voce voce "Requisito di capacità economica-finanziaria" e "requisiti di capacità tecnica" disciplinare di gara di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara sono i seguenti:

di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) un fatturato globale d'impresa di

€ \_\_\_\_\_

di aver maturato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) esperienza nell'attività di gestione

di \_\_\_\_\_ per un fatturato complessivo di €. \_\_\_\_\_;

#### C.

che le generalità del soggetto ausiliario di cui si avvale per i requisiti di capacità tecnica da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Società \_\_\_\_\_

Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_

Sede legale in Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale / Partita I.V.A. \_\_\_\_\_ iscritta nel \_\_\_\_\_ Registro

\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_;

#### D.

Che \_\_\_\_\_ legale rappresentante \_\_\_\_\_ è in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38;

#### E.

ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 163/06 allega originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'\_\_\_\_\_ a fornire i requisiti sopra dichiarati e a mettere le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le  
COMUNE DI MELFI  
P.zza P.Festa Campanile  
85025 MELFI

☐ La società \_\_\_\_\_ CF \_\_\_\_\_ con sede in Melfi in via \_\_\_\_\_, iscritta alla CCIA di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ in persona del rappresentante legale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a Melfi in via \_\_\_\_\_ snc C.F. \_\_\_\_\_ d'ora innanzi indicata come "impresa ausiliaria";

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

### DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A.  
di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, lett. C) i seguenti requisiti di capacità tecnica, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente \_\_\_\_\_ si avvale per poter essere ammesso alla gara Affidamento in concessione Teatro Comunale cod Cig \_\_\_\_\_:

3. Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi un fatturato globale complessivo di €. \_\_\_\_\_

4. di aver gestito nell'ultimo triennio (2010-2011-2012) \_\_\_\_\_ del Comune di \_\_\_\_\_ per un fatturato complessivo di €. \_\_\_\_\_

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	IMPORTO	ENTRATE CONCESSIONARIO	anno	IMPORTO TOTALE
<b>TOTALE</b>						

B.  
di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C.  
di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

D.  
che l' \_\_\_\_\_ Presidente/ Legale Rappresentante \_\_\_\_\_ non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e nello specifico il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ presidente/legale rappresentante dell' \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

### dichiara:

(rendere la dichiarazione richiesta al punto 1 lett. b) sottoparagrafi dal b1 al b32)

b1 \_\_\_\_\_

b2 \_\_\_\_\_

b3 \_\_\_\_\_

Ecc.

IL PRESIDENTE SOCIETÀ'