



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Prot.n.18841.....22.08.2014

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE PALAZZETTO DELLO SPORT
Ai sensi dell'art.30 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163

CODICE CIG 5897844ED2;

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della delibera di CC n.27/2014, delibera di giunta n.114/2014 e della determina dirigenziale di settore n.362/14

INDICE

Pubblica selezione per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo "PALAZZETTO DELLO SPORT" e pertinenze ubicato in località -via Foggia- MELFI .

La finalità della presente gara è di ricercare e selezionare soggetto che sia in grado di sostenere e promuovere un utilizzo sistematico degli spazi , di realizzare una gestione che preveda la promozione e il potenziamento di pratica sportive e/o ricreative nell'ambito dello sport al fine di favorire la partecipazione della popolazione per il miglior utilizzo del tempo libero.

Ciò in conformità a quanto stabilito dalla legge 289 del 23.12.2002 art.90 co.25 .

La procedura di aggiudicazione "Concessione di servizi" è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

Nell'ambito del presente bando di gara e degli altri atti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del d.lvo 163/06, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto in quanto trattasi di concessione di servizi che ex art. 30 del codice contratti.

CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP all'indirizzo di cui al successivo punto 1 fino ad 7 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno ,pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato (08.09.2014).

Le risposte a tutte le richieste di chiarimenti presentate in tempo utile e qualsiasi altra notizia inerente l'appalto verranno pubblicate, fino a 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sul sito internet www.comunemelfi.it .

Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme integrative al capitolato d'oneri e le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara ,alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonchè le altre ulteriori informazioni relative alla concessione come meglio specificato nel capitolato tecnico prestazionale.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Melfi -servizi area alla cittadinanza, via P.Festa Campanile snc, 850025 Melfi (Pz) -Italia-

2. PUNTI DI CONTATTO: Responsabile del Procedimento Dott. Tania Lasala tel.0972 251305 -266 -fax 0972 251215 -e mail lasala.t@comunemelfi.it, schiavone.a@comunemelfi.it



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

3. INDIRIZZO INTERNET

Profilo di committente: www.comunemelfi.it

4 PROCEDURA DI GARA: Concessione di servizio ai sensi dell'art.30, comma 3 del D.Lgs.163/2006.

5 BASE D'ASTA: €. 16.000,00 oltre iva annuo

6 ENTITA' DELLA CONCESSIONE: E' determinata dal:

1. **canone concessorio** derivante dal ribasso d'asta,
2. **corrispettivo (tariffa)**, a carico dell'utenza non soggetto a ribasso, incamerato dal concessionario secondo le modalità di cui all'art.17 del capitolato d'oneri,
3. **"Quota Qualità"**, non soggetta a ribasso, quantizzata nel valore max di euro 4.000/anno oltre iva da attribuire secondo le modalità di cui all'art. 12 del capitolato d'oneri

Alfine di consentire ai concorrenti di presentare un offerta equa si comunicano i seguenti dati relativi al corrispettivo a misura (media/annua) incamerato dal soggetto gestore:

- media/annua entrate pubblicità euro 2.000,00
- media/annua entrate tariffe euro 18.000,00
- contributo comunale/annuo euro 10.000,00* *canone concessorio per gestione fino giugno 2014.*

7. DUVRI: la tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI. L'impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al d.lvo 163/2006 ,art.87 ,comma 4 secondo periodo: "nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteri che dei servizi o delle forniture": si tratta dei costi inerenti ai "rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici " (D.lgs 81/2008 ,art.26 comma 3 4° periodo), diversi dai rischi interferenziali e quindi soggetto a ribasso.

8. OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Gestione dell'impianto sportivo "Palazzetto dello Sport" da destinare ad attività sportiva .
CAT. 26 CPC 96 CPV 92610000-0

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA -REQUISITI:

Sono ammesse alla gara per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo:

9.1 i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a)b)c)dell'art.34 del d.lvo 163/06 oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d),e) f) f bis) del citato art.34. Ai soggetti di cui alle citate lettere d), e), f) f bis)si applicano le disposizioni di cui all'art art.37 d.lvo 163/06, in particolare per quanto attiene al conferimento alla mandataria di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza.

9.2 Società ed Associazioni sportive dilettantistiche ,Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive riconosciute dal Coni.

10. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc. o in più di un GEIGE.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi o i Geige interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc o di un Geige . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio o del Geige al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

I consorzi di cui all'art.34 comma 1 lett.b) e c) del d.lvo 163/06 dovranno indicare ,pena l'esclusione, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Con riferimento all'art.37 comma 9 del D.lvo 163 è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Il divieto vale anche per i soggetti indicati al punto 9.2

11. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale

Per i soggetti di cui al punto 9.1 e 9.2

1. assenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 d.lvo 163.
(tale dichiarazione ,nel caso di Federazioni sportive che concorrono alla presente gara e che intendono avvalersi per l' esecuzione del servizio di società loro affiliata, dovrà essere prodotta anche da quest'ultima)

Requisiti di idoneità professionale

Per i soggetti di cui al punto 9.1

1. iscrizione al registro delle imprese attestante che la società risulta iscritta, in data anteriore a quella del presente bando, per la categoria gestione impianti sportivi, gestione palazzetti o altra dicitura equipollente. Se sono cittadini di altro stato membro non residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice .
2. Iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative (solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative)
3. osservanza degli obblighi previsti dall'art. 17 della Legge n. 68/1999, in materia di diritto al lavoro dei disabili (per i concorrenti stabiliti in Italia);

Per i soggetti di cui al punto 9.2

1. essere iscritte al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni ex art.90 l.289/02(*in caso di società e associazioni sportive dilettantistiche*) ;
2. essere in possesso del decreto di riconoscimento del Coni solo in caso di Enti di Promozione Sportiva o Federazioni sportive;

Requisiti di capacità economica-finanziaria

Per i soggetti di cui al punto 9.1

1. Avere realizzato, negli ultimi tre esercizi (ultimi tre bilanci depositati (2011-2012-2013) antecedenti la data del bando di gara , un fatturato globale d'impresa complessivo non inferiore a €120.000,00 iva esclusa;

Il suddetto fatturato può essere stato realizzato anche in periodi inferiori rispetto al triennio richiesto. In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio corredati da note integrative e relativa nota di deposito .

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula (fatturato richiesto/3)x anni di attività.

In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio corredati da note integrative e relativa nota di deposito . In caso di impossibilità di esibizione del documento contabile dovuta alla durata dell'attività infra annuale sarà ritenuta documentazione idonea la dichiarazione da parte dell'organo di revisione o di controllo ,ove esistenti, o ,in mancanza, la copia autenticata del registro vendite o copia autenticata dei contratti stipulati e in itinere o dichiarazioni annuali iva corredate dalla relativa ricevuta di presentazione da dove possa desumersi il fatturato dell'impresa richiesto nel presente appalto.

Requisito di capacità tecnica

Per i soggetti di cui al punto 9.1 e 9.2

1. aver maturato esperienza nell'attività di gestione di impianti sportivi per un fatturato complessivo di €16.000,00.Tale requisito dovrà essere dimostrato con l'indicazione degli importi, delle date e



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente mediante esibizione di copia dei contratti e delle relative presentazioni di fatture ;

12.DURATA DELLA CONCESSIONE: La durata dell'appalto è di anni cinque.

La decorrenza avrà luogo previa dichiarazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva e previa osservanza dei termini della clausola dello stand-stile di cui all'articolo 11, comma 10, del codice dei contratti.

Data presunta inizio servizio ottobre 2014.

OPZIONI : La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei tre mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

13.CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

1. **Garanzia provvisoria :** € 1.600,00 pari al 2% del valore della gara
2. **Cauzione provvisoria:** € 800,00 pari all'1% del valore della gara, ex art.39 comma 1 D.L.90/14, per pagamento sanzione pecuniaria in caso di irregolarità, mancanza o incompletezza essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive.
3. **Cauzione definitiva** ,con le modalità indicate nel capitolato d'oneri ex art. 113 codice contratti.

Polizze assicurative come indicato in capitolato.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale

14.CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso ex art.82 del d.lvo 163/06 determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara .

15 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Melfi – Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre **le ore 11.00 del giorno 15.09.2014** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 15.09.2014 RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT.**

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente .

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **15.09.2014 ORE 11,30** presso il Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza –P.zza P.F.Campanile.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

16.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 15), **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste, a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e contenere, a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello fax simile “**Allegato 1**” contenente l’oggetto e codice CIG, importo e durata dell’appalto; l’indirizzo, il numero telefonico e di fax, l’indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara.

L’istanza, resa anche ai sensi dell’art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell’impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 L.445/2000 mod. fax simile “**Allegato 2**” prodotta ai sensi dell’art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, con la quale codesta ditta attesta, **a pena di esclusione**:

b1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b2) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione di cui all’art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

N.B. (la dichiarazione di cui al punto b2) deve essere resa, **a pena l’esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società);

b3) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

N.B. (la dichiarazione di cui al punto b3) deve essere resa, **a pena l’esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza,
- dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

b4) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all’art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

N.B. (la dichiarazione di cui al punto b4) deve essere resa, **a pena l’esclusione**, anche:

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza,
- dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

b5) di non trovarsi nelle condizioni di cui all’art. 38 comma 1 m-ter **ovvero**, in caso affermativo, di rientrare nei casi previsti dall’art 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

N.B. (la dichiarazione del punto b5) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche :

- dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,
- da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,
- dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,
- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico o il socio unico ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

b6) che nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica (il concorrente dovrà indicare indicare):

- il titolare o il direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
- i soci o il direttore tecnico (se trattasi di società in nome collettivo),
- i soci accomandatari o il direttore tecnico (se trattasi di società in accomandita semplice),
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico ,ovvero il socio di maggioranza (in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio);

o, in alternativa

che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nell' anno antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (il concorrente deve indicare le generalità e la carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

(contrassegnare la casella corrispondente al caso)

☐ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

o, in alternativa

☐ sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18(*specificare le sentenze o i decreti di condanna* , i reati e le pene applicate): _____, e ☐ vi è

stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrata con la documentazione allegata alla dichiarazione **ovvero** ☐ dichiara che alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata è stata adottata dall'impresa;

o, in alternativa

che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa: ☐ per depenalizzazione del reato ☐ della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale ☐ per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale ☐ in caso di revoca della della condanna medesima ;

b7) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b8) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

b11) di non essere iscritto ai sensi del comma 1.ter nel casellario informatico di cui all'art.7 co 10 per aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per l'affidamento dei subappalti ;

b12) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali ;

b13) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9 comma 2 lett.c) d.lvo 231/01 e non sussiste alcun divieto a contrarre con la P.A. e di non essere a conoscenza che le persone , indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 e inserite nell'organico della società, abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 co 2 lett.c del citato decreto o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 de d.lvo 9 aprile 2008 n.81 (art. 38 comma 1 lett.m del codice) e di cui all'art.53 comma 16-ter del dlvo 2001 n.165;

b14) ☐ Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ; **ovvero** ☐ di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ; **ovvero** ☐ di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b15) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

b16) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b17) ☐ di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** ☐ di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano ,rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cc e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** ☐ di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta

n.b.(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

b18) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria _____ (indicare il contratto di riferimento) e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ;

b19) ☐ di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** ☐ di aver subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione;

n.b.(il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in casi di revoca della condanna medesima)

b20) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola **ovvero** ☐ di non essere soggetta agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione _____ **ovvero** ☐ di non essere soggetta al momento agli obblighi relativi al



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione_____;

b21) Dichiaro di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare ,senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato d'oneri;

b22) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio così come richiesto tale da garantire continuità della stessa anche di fronte ad imprevisti;

b23) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;

b24) di obbligarsi a rispettare i termini di inizio servizio fissato dall' A.C. con personale e attrezzature al completo;

b.25) Avere realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi(ultimi tre bilanci depositati 2011/12/13), un fatturato globale non inferiore a €. _____ iva esclusa (tale dichiarazione deve essere resa dai soli concorrenti di cui al punto 9.1).

b.26) di aver gestito impianti sportivi richiesti al punto 3 voce "requisiti di capacità tecnica e professionale e di garanzia della qualità" (tale dichiarazione deve essere resa da entrambi i concorrenti di cui al punto 9.1 e 9.2):

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	anno	anno	IMPORTO

b.27) Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dell'impianto , visione dei luoghi ove il servizio dovrà essere espletato e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

b.28) Di partecipare alla gara come singola ditta e di non partecipare a raggruppamenti o Consorzi

ovvero

di partecipare alla gara come componente del R.T.I in qualità di _____ o Consorzio _____ .

Dichiara(solo per il RTI o Consorzi non costituiti) che le quote di ripartizione sono le seguenti:mandataria _____ società mandante _____ società mandante _____ e la parte della prestazione del presente appalto a carico di ciascuna impresa è la seguente: _____.

Dichiara (solo per il RTI o Consorzi non costituiti) di obbligarsi a non modificare la composizione del RTI /Consorzio rispetto a quello dichiarato e (solo per il RTI o Consorzi non costituiti) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, affinché gli stessi operatori conferiscano mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ (Indicare la società) e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ovvero

Di partecipare alla gara come Federazione Nazionale _____ e dichiara in caso di aggiudicazione di avvalersi della società _____ regolarmente affiliata alla Federazione giusto decreto di affiliazione n. _____ del _____ ed in possesso dei requisiti generali ex art.38 d.lvo 163/06 per la gestione dell'impianto. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione il soggetto indicato per l'esecuzione del contratto non potrà essere diverso da quello indicato.

b.29) Dichiara (solo per i consorzi di cui all'art.34 co1 lett.b) e c) d.lvo 163/06) che il Consorzio(indicare la tipologia del consorzio) concorre alla presente gara per i seguenti consorziati (indicare i consorziati) _____.

I Consorziati (quest'ultima dichiarazione va resa solo nel caso in cui i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'art. 34 lett.b) e c) dichiarano di concorrere alla presente gara per i seguenti consorziati _____ (indicare i consorziati). Dichiарano, inoltre, di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non potranno essere diversi da quelli indicati.

b.30) Di impegnarsi ad applicare, per soci – soci operatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

b 31) di autorizzare il Comune di Melfi ad inoltrare le comunicazioni ,ad ogni effetto, al numero di fax di seguito indicato _____;

b 32) fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 13 del d.lgs 163/2006 dichiara ☐ di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime e a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata in gara, **ovvero** ☐ di non acconsentire l'accesso per le parti di informazione che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (*motivare il diniego*).
(la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati)

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b5)b6)b14) b17)b19) b 20)b 28) b33) una sola delle opzioni ivi riportate .

La mancanza ,l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e della/e dichiarazione/i sostitutiva/e obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento in favore della S.A. della sanzione pecuniaria in misura pari all'uno per mille del valore della gara il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria di cui al punto 13.2. In tal caso , la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine non superiore a giorni 10 perché siano rese ,integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. Il termine fissato dalla S.A. è tassativo .In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ,la stazione appaltante non richiederà la regolarizzazione né applicherà alcuna sanzione. Tale disposizione si applica a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (fax simile ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

per le società e/o associazioni sportive dilettantistiche e/o professionistiche

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni. La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società e/o Associazione ;

per le Federazioni sportive e/o Enti sportivi

c.2) di essere in possesso , in data anteriore al presente bando, del decreto di riconoscimento del Coni. La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del decreto di riconoscimento del Coni nonché il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la federazione o ente di promozione .

per i soggetti di cui al punto 9.1(comprese società sportive professionistiche)

c.3) di essere iscritta, in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza, per la categoria gestione impianti sportivi o altra dicitura equipollente usata dalla CCIA in questo specifico settore.

La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società;

c.4) di essere iscritta quale cooperativa e/o consorzio di cooperative di tipo _____ nell'apposito albo nazionale dal _____ al num. _____.

in detta busta ,a pena di esclusione, il concorrente dovrà inserire:

d) Capitolato Speciale di oneri controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa e/o società e/o associazione sportiva ecc.. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutti i soggetti raggruppati.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

e) Garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del prezzo posto a base d'asta al netto dell'iva, pari a €.1.600,00 con validità minima di 180gg dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dall'art.75 del d.lgvo 163/06 e dalle norme vigenti.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente :

1. con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.
2. con cauzione prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi -Banca Popolare del Mezzogiorno Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, specificando come causale "cauzione provvisoria della gara codice Cig _____". In tal caso la ricevuta del pagamento dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, nella busta contenente i documenti.

In tutti i casi sopra indicati la cauzione dovrà essere corredata, pena l'esclusione, dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 D.lvo 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità **ovvero** dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che in caso di ATI o consorzi ordinari la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari, sarà restituita entro 30gg. dall'avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi del combinato disposto degli art. 75 comma 1 e 4 e 46, c.1-bis del codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come prevista dal Codice, sarà esclusa.

f) Cauzione provvisoria pari al 1% dell'importo complessivo del prezzo posto a base d'asta al netto dell'iva, pari ad €.800,00.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente : in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice o con assegno circolare non trasferibile.

g) copia autentica o originale della relativa procura speciale o institoria in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante. Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al registro delle imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale o copia conforme all'originale o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al registro delle imprese.

h) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria **ovvero** dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara, previa attivazione della procedura di cui all'art. 38 2 bis (comma introdotto dall'art.39 ,comma 1, D.L.90/2014) ,lì dove dovuto,e in caso di esito negativo della stessa:

- La mancanza di anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti;
- l'omessa dichiarazione anche di un solo punto dell'autocertificazione e/o della di dichiarazione di notorietà richiesti.
- La mancanza di un solo documento e/o certificato richiesto

2) Una 2° busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "BUSTA - **"Offerta economica "** contenente **a pena di esclusione:**

2.1) Offerta economica (**ALL.4**), redatta in carta legale , riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere un'unica percentuale di ribasso (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare .

2.2) Indicazione dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art 87,comma 4, del codice (cd.costi di sicurezza interna).

2.3) Quadro Economico di riferimento (**ALL.5**)

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

Nel caso in cui nell'impresa sia presente la figura dell'Istitore (art..2203 e seguenti del C.C.) del Procuratore (artt.2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta ,può essere sottoscritte dagli stessi.

In caso RTI e/o Consorzio l' offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- ☐ In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- ☐ In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- ☐ In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- ☐ In caso di consorzi costituendi dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Consorzio .

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti anche l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà espletare il servizio in misura massima pari alla percentuale dei fatturati richiesti per l'ammissione a gara.

Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale.

La mancata separazione dell'OFFERTA ECONOMICA dalla documentazione di gara .

17. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34-36 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ,art. 276 e 277 del DPR 207/10 ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si procederà ai sensi dell'art. 353 del c.p..

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, devono **,a pena di esclusione,** osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A e B dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- ☐ Di tutti i soggetti raggruppandi, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- ☐ Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- ☐ Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- ☐ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ☐ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ☐ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ☐ nel caso di consorzi (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- ☐ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ☐ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ☐ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ☐ nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Garanzia provvisoria .

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

- la garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 5 lett.e), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo **corredata** dal predetto impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113/06 ,in caso di aggiudicazione, e deve contenere l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento pena l'esclusione..
- la garanzia provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento, pena l'esclusione.

Si precisa che , in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti ,costituendi il raggruppamento temporaneo o consorzio ,sono in possesso dei suddetti requisiti.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Cauzione Provvisoria

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

La cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato o con assegno circolare non trasferibile dovrà essere prodotta, nelle forme richieste al sopra riportato punto 16.1 lett.f), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006. In caso di R.T.I. o consorzi costituendi la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione..

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi tra soggetti di cui al punto 9.1.

In caso di RTI/Consorzi ordinari, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 11) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI . Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità economica e finanziaria punto 1) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa di cui al punto **9.1** partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per l'impresa capogruppo e 40% cumulativamente dalle imprese mandanti o dalle altre consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato .fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna concorrente di cui al punto **9.1** partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio gestione impianti sportivi dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per l'impresa capogruppo e 40% cumulativamente dalle imprese mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi tra soggetti di cui al punto 9.2.

In caso di RTI, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 11) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al RTI .

In caso di Federazioni sportive i requisiti dovranno essere riferiti oltre che alla federazione anche alla società affiliata affidataria dell'esecuzione del servizio.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun concorrente partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio gestione impianti sportivi dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per società/soggetto capogruppo e 40% cumulativamente dalle società/soggetti mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi tra soggetti di cui al punto 9.1 e 9.2.

In caso di RTI ordinari, già costituiti o costituendi:

I requisiti richiesti al precedente punto 11) voce requisiti di idoneità generale e voce requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al RTI in relazione agli specifici requisiti prescritti per i concorrenti individuati al punto 9.1 e per i concorrenti individuati al punto 9.2.

In caso di partecipazione al RTI di Federazione sportiva i requisiti dovranno essere riferiti oltre che alla federazione anche alla società affiliata affidataria dell'esecuzione del servizio.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità economica e finanziaria punto 1) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun soggetto partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per la società capogruppo e 40% cumulativamente dalle società mandanti o dalle altre consorziate a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%..

In caso di Federazioni sportive il requisito dovrà essere riferito alla Federazione.

Il requisito richiesto al precedente punto 11) voce requisiti di capacità tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna concorrente partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio gestione impianti sportivi dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per il soggetto individuato capogruppo e 40% cumulativamente dai soggetti mandanti a ciascuno dei quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

In caso di Federazioni Sportive il requisito dovrà essere riferito alla federazione.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti di carattere economico,finanziario,tecnico,organizzativo per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine il concorrente deve allegare alla documentazione di gara ,a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prescritta dall'art.49 co 2 del d.lvo 163/06 e s.m.i.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

19. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

Cessione crediti in via analogica così come sancito ex art.117 d.lvo 163/06.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice e s.m.i. a cui si rinvia è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare **l'intenzione in sede di offerta, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.**

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

20. TRACCIABILITA'. In caso di aggiudicazione ,il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 pena la risoluzione del contratto.

21. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 15.09.2014 alle ore 11,30** presso il COMUNE DI MELFI - Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

L'autorità che presiede la gara è il Responsabile area servizi alla Cittadinanza.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Conclusa tale procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, l'Autorità di gara dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi offerti.

Tra i concorrenti non esclusi risulterà **aggiudicatario provvisorio** , previa stesura della graduatoria, quello che avrà offerto il prezzo più basso.

22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva che sarà irrevocabile per l'offerente fino al stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del d.lvo 163/06 e s.m.i.,mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

Si procederà ai sensi dell'art. 11 del codice dei contratti.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione saranno comunicati a tutti i concorrenti,ai sensi dell'art.79 comma 5 d.lvo 163/06 nonché i risultati della procedura di affidamento saranno pubblicati sul profilo del committente www.comunemelfi.it.

Tutte le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate a mezzo telefax al numero indicato dagli stessi in seduta di gara , ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91.

Si precisa che al telefax non seguirà la trasmissione della nota originale a mezzo posta.

Accertamento sulle dichiarazioni: Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà alla decadenza dalla gara e all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto , o economicamente non congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte in aumento , indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

23. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva così come indicato dall'art.113 codice contratti;



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

- esibire ricevuta dell'ufficio ragioneria del Comune per deposito spese di contratto, di registrazione diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- produrre modello GAP fornito da questa Amministrazione, debitamente compilato e sottoscritto se richiesto;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e di disporre in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

24) SCORRIMENTO GRADUATORIA

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

25. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara con relativi allegati e il capitolato d'oneri ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di MELFI, all'indirizzo **www.comunemelfi.it**.

Il termine ultimo per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti è il **5.09.2014 ore 11,00**.

La documentazione cartacea sarà rilasciata previo versamento di €10,32 a titolo di rimborso spese da effettuarsi e o a mezzo di versamento su c.c.p. n.14357859.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza fino al giorno **8.09.2014** tramite fax al n. 0972 251215.

Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno pubblicate fino a 6(sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte(09.09.2014) sul sito internet **www.comunemelfi.it** e trasmesse, all'interessato, a mezzo posta certificata e/o telefax ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91.

Si precisa che al telefax e/o pec non seguirà la trasmissione della nota originale a mezzo posta.

26. SOPRALLUOGO

Il concorrente, qualora lo ritenga opportuno, potrà chiedere di effettuare sopralluogo per la presa visione dell'impianto e delle attrezzature a disposizione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale sia essa impresa e /o associazione che concorre; dal direttore tecnico o da un dipendente del soggetto concorrente, munito di procura o di delega. In caso di RTI sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti facenti parti il raggruppamento, purchè munito di delega da parte dell'impresa capofila. Per i Consorzi di cui alle lettere b),c) dell'art.34 del d.lvo 163/06 il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del Consorzio o suo delegato.

Per effettuare il sopralluogo è necessario far pervenire alla stazione appaltante, a mezzo fax o e-mail, richiesta di voler effettuare l'ispezione a firma del legale rappresentante della società al fine di concordare l'appuntamento.

Il termine per il ricevimento della richiesta di effettuare sopralluogo è il **03.09.2014 ore 11,00**.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

27. AVVERTENZE GENERALI

- In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio .
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche e sopralluoghi .
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

28 CLAUSOLE TASSATIVE DI ESCLUSIONE

Sono di seguito elencate le cause tassative di esclusione fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti :

- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- l'incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- il plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi ,tali da far ritenere ,secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- la violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere,partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- le situazioni di esclusione previste dall'art.38 del codice;
- l'accertare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi,
- la violazione delle norme sull'avvalimento;
- violazione delle norme sul subappalto;
- mancata produzione della garanzia provvisoria,
- l'offerta non corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- mancato versamento del contributo all'Autorità;

29. PROCEDURE DI RICORSO . Entro 30gg al TAR

30.TRATTAMENTO DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

30.ACCESO AGLI ATTI



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i. secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

31.CONTENZIOSO

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 dlvo 163/06.

32. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa TANIA LASALA -Area servizi alla cittadinanza Tel.0972/251305-266 fax 0972/251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it schiavone.a@comunemelfi.it

II RESPONSABILE DI AREA
DOTT. TANIA LASALA



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 1)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa all'affidamento in concessione del Palazzetto dello Sport .
Importo a base d'asta €.16.000,00 oltre iva annuo. Codice **Cig** _____

Il sottoscritto: _____

In qualità di legale rappresentante della società _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara Cod. CIG _____ relativa all'affidamento della gestione in concessione dell'impianto sportivo Palazzetto dello Sport.

Dichiara di eleggere domicilio in _____ e autorizza la stazione appaltante ad effettuare qualsiasi comunicazione ex art. 79 del codice dei contratti al seguente numero di fax _____ e/o indirizzo posta certificata _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

Allega :

☐ n. _____ modulo di dichiarazione sostitutiva di notorietà all.2 ex art.47 del DPR 445/00;

☐ n. _____ modulo offerta e dichiarazione

Data _____



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 2)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART. 47 L.445/2000**

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara codice CIG _____ per la gestione in concessione del Palazzetto dello Sport avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR445 in base a quanto indicato nell'avviso pubblico.

DICHIARA

(compilare gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto 1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.32)

Data _____

_____ firma del Legale Rappresentante

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

_____ firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art. 46 d. lvo 445/2000

Da inserire nella busta A)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della : _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT CODICE CIG _____ come

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nel disciplinare di gara alla voce C.

DICHIARA

1. che la società /associazione: _____

CF/PIVA _____

Via : _____ n° _____ Città _____

Risulta iscritta al Registro del Coni _____ dal _____

n° Iscrizione _____ n. REA _____

2. di essere società /associazione affiliata a _____ dal _____ di essere Ente di promozione sportiva riconosciuto dal Coni giusto decreto di riconoscimento n. _____ del _____



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

3. che la Società : _____
CF/PIVA _____ Via : _____ n° _____ Città _____
Risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal _____
n° Iscrizione _____ ;

PER L'ATTIVITA' DI: _____ (indicare l'attività svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)

Che le generalità del Legale Rappresentante della Società /Associazione sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____ il _____

CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____ il _____

CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 4)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA B)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA GESTIONE STADIO COMUNALE. CODICE CIG _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (__)il _____

Nella sua qualità di : † titolare

† legale rappresentante

† procuratore speciale

† procuratore(art. 2209 cc)

† Instintore

della _____ con sede in Via _____ N _____

Partita iva _____ C.F. _____

La quale partecipa alla gara in oggetto:

† in forma individuale

† quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio già costituito

† quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio costituendi

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio Gestione piscina comunale codice CIG 4407998B03

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di:

➤ € _____ oltre iva annuo

Ribasso offerto per l'intera durata contrattuale, è del _____ % (cifre) _____ (in lettere) IVA al _____ esclusa.

Data _____

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del 30% sono le seguenti:

1. _____
2. _____

➤ che i **costi relativi alla sicurezza interna** ex art. 87 comma 4 codice dei contratti sono quantizzati in euro _____/annui

➤

➤ Che il corrispettivo indicato di € _____ Oltre iva annuo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.



Città di Melfi

**Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it**

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

DICHIARANO

(in caso di RTI)

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti società/associazioni:

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ: _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ: _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Società /Associazioni:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ: _____

In qualità di Mandante

% di partecipazione al R.T.I. _____

Totale % di partecipazione del R.T.I. _____

DICHIARANO

(nel caso di RTI costituendo)

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del DLgs 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla soc. _____ qualificata quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Data

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 5 - PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

UTILIZZO IMPIANTI (*)	2014*	2015	2016	2017	2018	2019
Attività ...						
Attività ...						
Attività ...						
Attività ...						
TOTALI						

(*) Le singole attività devono essere espresse in ore con riferimento all'anno o a loro frazione

SPESE GESTIONE	2014*	2015	2016	2017	2018	2019
Salari e contributi x n. ___ persone						
Manutenzione ordinaria						
Spese di funzionamento						
Spese di utenze varie						
Spese Amministrative						
Spese Attrezzature e ammortamento						
Altro						
TOTALI						

(*) Le singole spese devono essere espresse con riferimento all'anno o a loro frazione

TOTALE SPESE DI GESTIONE _____

RICAVI GESTIONE	2014*	2015	2016	2017	2018	2019
Introiti Tariffe						
Introiti Vari/Pubblicità						
Corrispettivo annuo						
Contributi Enti						
Altro						
TOTALI						

(*) I singoli ricavi devono essere rapportati con riferimento all'anno o a loro frazione



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

CAPITOLATO D'ONERI GESTIONE PALAZZETTO DELLO SPORT

ART.1 OGGETTO E FINALITA'

Costituisce oggetto della concessione la gestione del palazzetto dello sport , ad uso pubblico, sito in località MELFI per lo svolgimento della pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico e amatoriale nonché per lo svolgimento di manifestazioni, attività sportive che favoriscono l'aggregazione e la solidarietà collettiva .

La gestione,intesa come espletamento di tutte le attività amministrative, tecniche , economiche e produttive necessarie per la conduzione dell'impianto,deve offrire una risposta ottimale alle esigenze della pratica sportiva e il concessionario deve assicurare continuità nello svolgimento di un servizio di rilevanza pubblica e sociale attraverso una gestione improntata ai principi di efficacia,efficienza ed economicità.

L'organizzazione delle attività deve rispondere oltre che al principio di buon andamento e imparzialità, ai canoni di correttezza, cortesia, gentilezza, nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo da considerarsi fruitore di pubblico servizio e garantire l'informazione all'utenza circa l'uso e la disponibilità dell'Impianto nel rispetto del calendario e dell'orario delle attività programmate.

Il gestore farà uso dell'impianto sportivo e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità . L'impianto non potrà essere usato se non per gli scopi evidenziati nel presente capitolato nel rispetto scrupoloso della normativa vigente ed in particolare del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi in vigore.

Al fine del conseguimento dell'obiettivo sopra esposto il Concessionario avrà a disposizione l'intera struttura, comprensiva delle relative dotazioni impiantistiche fornite dal Comune.

La concessione comprende ,in via esemplificativa :

- Programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività sportiva;**
- la promozione dell'impianto;**
- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto nella sua complessità;**
- conduzione impianto di riscaldamento ed erogazione di acqua calda;**
- conduzione degli impianti tecnologici;**
- pulizia giornaliera dell'intero complesso dato in gestione;**
- manutenzione ordinaria riferita al servizio di gestione nella sua totalità che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità al fine di conservare l'impianto, in ogni sua componente, nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e del personale ed il decoro;**
- cura e manutenzione ordinaria delle aree verdi, del parcheggio e spazi circostanti pertinenziali;**
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;**
- attivazione e/o voltura contratti utenze**
- attività di segreteria con personale all'uopo destinato**

Tutte le attività richieste dal presente capitolato dovranno essere effettuate dal Concessionario con propria organizzazione, mezzi e personale nel rispetto delle normative vigenti.

E' vietata ogni forma di utilizzazione dell'impianto natatorio diversa da quella



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

prevista nel presente capitolato o la modifica di destinazione d'uso degli spazi presenti nel complesso sportivo salvo che non vengano impiegati per attività che rientrano in quelle consentite dal presente capitolato.

ART.2 IDENTIFICAZIONE DELL'IMPIANTO E CONSEGNA

Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione è quello di seguito descritto:

PIANO TERRA:

- n. 1 campo di gioco
- n. 2 spogliatoi per squadre con annessi servizi igienici
- n. 2 spogliatoi per arbitro con annessi servizi igienici
- n. 2 magazzino attrezzature
- n. 2 servizi igienici per pubblico
- n. 2 ripostigli
- n. 1 infermeria

PIANO RIALZATO

- Tribune n. 4 a posti fissi
- N. 2 vani scala di accesso al piano rialzato

IMPIANTISTICA

- Impianto audio
- Impianto luci
- Tabelloni elettrici segnapunti

ZONA ESTERNA

- Scale
- Porticato
- Biglietteria

L'edificio è munito di area esterna ,adibita ad uso pubblico in caso di eventi e/o durante lo svolgimento di fiere e/o mercati quindicinali e/o ogni qualvolta l'A.C. ritiene di doverla adibire ad uso pubblico, nonché impianti tecnologici ,arredi e attrezzature ,facenti parti del complesso sportivo.

Verbale di consegna

La consegna dell'impianto avverrà mediante la redazione di apposito verbale , da redigersi in contraddittorio fra i funzionari del Comune ed il Concessionario. Nel verbale verrà descritta la consistenza dell' impianto, delle aree e delle attrezzature esistenti e lo stato di conservazione dei locali e degli impianti tecnologici, anche attraverso documentazione fotografica.

Il verbale di consistenza dovrà essere aggiornato in caso di modifiche, cambiamenti, integrazioni all'impianto, di qualunque natura ed entità, che dovessero intervenire durante il rapporto di concessione.

L'aggiornamento del verbale, da effettuarsi in contraddittorio, potrà essere fatto a cadenza annuale. Tutte le modifiche tese al miglioramento o potenziamento della struttura e del servizio dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune e concordate nei loro aspetti tecnici.

Termine Concessione

Alla scadenza della concessione e nei casi di risoluzione anticipata del contratto per risoluzione, rescissione o revoca della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna.

Il Concessionario dovrà restituire la struttura, gli impianti, gli arredi ed le



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

attrezzature, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni, in buono stato di manutenzione con impiantistica e reti tecnologiche a norma e perfettamente funzionanti senza che sia dovuto alcun indennizzo, rimborso o compenso nè per i lavori eseguiti, nè per le migliorie e/o addizioni come neppure a titolo di avviamento, nè a qualsiasi altro titolo.

Qualora fossero riscontrate incongruenze rispetto ai verbali di consistenza aggiornati annualmente, danni o malfunzionamenti, il Concessionario è tenuto a provvedere direttamente alla riparazione o sostituzione salvo che il Comune non richieda l'integrale risarcimento anche ricorrendo all'incameramento della cauzione definitiva. Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo. Al termine della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal concessionario.

Sarà a carico del Concessionario la chiusura delle utenze e la cessazione dei relativi contratti di allacciamento.

Il Comune in caso di mancato rilascio dell'immobile alla scadenza o nei casi di cessazione anticipata, potrà avvalersi dei mezzi consentiti dall'ordinamento per reimmettersi nella detenzione e possesso dell'immobile, rinunciando fin d'ora il Concessionario ad opporre eccezioni di qualsiasi genere. Il Concessionario potrà far valere solo successivamente alla riconsegna dell'immobile le proprie ragioni avanti l'Autorità competente in base al presente capitolato.

ART.3 DURATA

La concessione avrà la durata di anni 5(cinque) e si intenderà risolto senza necessità di preavviso o disdetta ,alla scadenza.

Il contratto di concessione avrà decorrenza dalla stipula del contratto nel rispetto di quanto

sancito dall' art. 11 co 10 del codice dei contratti.(data presumibile ottobre 2014)

OPZIONE:

La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale di tre mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

Al termine del contratto di concessione o nel momento in cui, per qualsiasi motivo, l'impianto rientrerà nella piena disponibilità del Comune, la struttura gli impianti e le attrezzature dovranno essere consegnate nel medesimo stato di manutenzione ,efficienza e funzionalità in cui sono state consegnate alla società concessionaria salvo il normale depauperamento d'uso.

ART.3 MODALITA' ED UTILIZZO DELL'IMPIANTO

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi e macchine, mediante l'organizzazione del concessionario e a suo rischio. Il concessionario è l'unico responsabile nei confronti dell'A.C. nell'ambito della gestione e funzionamento dell'impianto.

Il concessionario dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni amministrative,sanitarie, licenze, e permessi che il servizio oggetto del presente



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

capitolato e le normative vigenti contemplano.

Il gestore è obbligato a servirsi degli impianti, attrezzature e arredi, esclusivamente per

l'uso al quale sono destinati e in conformità alle prescrizioni del capitolato.

Locali e attrezzature

Il Comune mette a disposizione della ditta appaltatrice esclusivamente i locali e i relativi impianti tecnologici .

La ditta appaltatrice è autorizzata a utilizzare attrezzature e supporti, di proprietà del Comune, attualmente in uso presso gli impianti fino a quando gli stessi risultino idonei allo

scopo.

I locali e il materiale messi a disposizione dovranno essere gestiti e utilizzati con la cura del buon padre di famiglia e restituiti, al termine della gestione, nelle medesime condizioni

iniziali, fatta salva la naturale vetustà.

La ditta appaltatrice ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni

concessi per tutta la durata del contratto. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico del concessionario.

Le attrezzature e gli arredi degli impianti dovranno essere tenuti in perfetto stato di pulizia

da parte del gestore dell'impianto alla quale competerà pure il puntuale rispetto di tutte le

norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e di sicurezza sul lavoro.

Il concessionario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi ,ulteriori a quelli già installati ed in dotazione, che reputa necessari per il buon svolgimento del servizio,senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Nessuna attrezzatura consegnata dall'Amministrazione Comunale potrà essere dal concessionario alienata o distrutta.

Il Concessionario, al termine della concessione, potrà asportare le attrezzature ,gli arredi movibili ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto senza arrecare alcun danno all'immobile. Il concessionario non potrà in ogni caso manomettere gli impianti e qualsiasi altro elemento di carattere strutturale.

Documentazione da tenere presso la sede dell'impianto

Il concessionario ha l'obbligo di tenere presso l'impianto la seguente documentazione:

- **nominativo del referente dell'impianto e recapito telefonico;**
- **planimetria dell'impianto ed relativi elaborati aggiornati;**
- **Piano sicurezza ex D.lvo 81/2008;**
- **Registro degli interventi di manutenzione e controllo effettuati , in cui è riportata la data delle attività, la natura e gli esiti.**

Documentazione da trasmettere al Comune

Il concessionario ha l'obbligo di presentare entro il 31/03 di ogni anno ,all'ufficio sport del Comune, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto nella quale dovranno essere indicate , in riferimento all'anno precedente :

- **le date e i risultati delle ispezioni periodiche agli impianti ,così come previsto dalle norme vigenti;**



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

- la rilevazione mensile dei consumi delle utenze:acqua;energia elettrica;gas metano,
- tutte le spese di consumo che hanno carattere di ricorrenza (prodotti chimici, di pulizia ecc.)

Ogni anno , entro il 31/03 il gestore dovrà inoltre fornire al Comune una relazione sull'andamento delle attività che si sono svolte nell'impianto nell'anno precedente.

In particolare dovrà fornire i dati mensili a:

- orari di apertura
- orari di utilizzo degli spazi
- dati di affluenza disaggregati per le attività

Il concessionario ha l'obbligo di presentare con cadenza trimestrale (entro il 10 del mese successivo al trimestre di riferimento) la situazione contabile analitica della gestione dell'impianto. (entrate ed uscite).

Il concessionario ha l'obbligo di presentare il bilancio consuntivo entro 10gg.dalla sua approvazione formale da parte dell'organo preposto.

Carta dei servizi

Il soggetto gestore si impegna a collaborare con il Comune di Melfi- ufficio sport- per la redazione della carta dei servizi del palazzetto da predisporli entro 6 mesi dalla data di inizio della concessione che dovrà contenere:

- gli standard relativi alla qualità dei servizi erogati;
- le sanzioni correlate al mancato rispetto degli stessi;
- la procedura per la presentazione dei reclami
- le modalità di informazione/comunicazione all'utenza.

Rilevazione dei bisogni

Il soggetto gestore si impegna a mettere in campo azioni tese a garantire uno standard qualitativo alto.

Il concessionario si attiverà con mezzi adeguati per:

- rilevare i bisogni, le esigenze, e le aspettative generali e specifiche dei diversi target e gruppi di cittadini;
- favorire l'emersione di bisogni latenti e l'ascolto di cittadini "deboli" o più scarsamente valutati nella generale erogazione di servizi;
- raccogliere idee e suggerimenti e promuovere la partecipazione;
- rafforzare il livello di comunicazione, di dialogo e di fiducia dei cittadini rispetto alle pubbliche amministrazioni con il miglioramento della qualità dei servizi pubblici

Regolamento di utilizzo dell'impianto

Il Concessionario ha l'obbligo di predisporre il regolamento interno per il corretto utilizzo dell'impianto. Il regolamento dovrà essere ,prima della sua pubblicazione, preventivamente comunicato al Comune per essere condiviso. Deve essere affisso nella bacheca all'interno della struttura e in altri posti ben visibili ai frequentatori.

ART. 4 GESTIONE IMPIANTO.

La gestione dell'impianto deve essere svolta nel pieno rispetto di tutte le norme disciplinanti le singole attività ammesse: particolare riguardo dovrà essere riservato all'osservanza di tutte le norme necessarie alla tutela dell'igiene e salute pubblica nonché dell'ordine pubblico ,nel rispetto delle ordinanze comunali o di atti emanati da altre autorità competenti in materia.

L'utilizzo del complesso sportivo ,compresi ogni impianto ,attrezzatura o arredo in



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

esso esistenti , è ammesso per l' attività sportiva e per quelle collaterali salvo espresse esclusioni e sotto l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

- l'impianto dovrà essere fruibile dalla generalità dei cittadini e da altre società ed associazioni sportive ;
- il gestore non può prevedere a carico dell'utente e/o associazioni e/o società alcun contributo o tesseramento in quanto l'accesso all'impianto avviene previo pagamento della tariffa o di quant'altro stabilito dalla S.A..
- è fatto divieto al concessionario di favorire o impedire l'ingresso al pubblico con proprie scelte discrezionali. Ogni diniego dovrà essere preventivamente concordato con l'A.C. sulla base di gravi motivazioni;
- Il gestore può utilizzare il complesso medesimo per la realizzazione, a propria completa e totale responsabilità, di iniziative sportive e non sportive, gratuite o a pagamento, purché compatibili con la destinazione e il normale stato di conservazione delle strutture e degli impianti e senza pregiudizio alcuno per gli stessi. Per la realizzazione di tali iniziative il gestore deve preventivamente acquisire le dovute autorizzazioni amministrative.
- Distributori automatici-Il Concessionario ha facoltà di installare distributori automatici di alimenti e bevande. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere acquisite direttamente dal Concessionario, che deve gestire in proprio l'attività accessoria. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione.

Il gestore dovrà curare l'uso pubblico della struttura secondo le norme previste dal presente capitolato ad altre società ed associazioni sportive tenendo presente che la gestione dell'impianto deve essere improntata ai principi di buon andamento ed imparzialità , e soprattutto a diffondere la conoscenza della pratica motoria e sportiva sia essa agonistica, dilettantistica , professionistica e amatoriale.

L'organizzazione delle attività ammesse compete al concessionario e deve rispondere oltre che al principio di buon andamento e parzialità, ai canoni di correttezza,cortesia,gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Programmazione attività

Il concessionario è tenuto a svolgere le attività secondo il piano gestionale e di utilizzo presentato all'Amministrazione Comunale al momento di inizio dell'attività .

L'utilizzo del complesso sportivo ,compreso ogni impianto ,attrezzatura o arredo in esso esistenti , è ammesso per l' attività sportiva (basket-mini basket-pallavolo-danza-calcetto ecc.) e per quelle collaterali salvo espresse esclusioni e sotto l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

1. l'impianto sportivo dovrà essere fruibile dalla generalità dei cittadini e da altre società ed associazioni sportive . Al mattino dei giorni feriali l'impianto sarà messo prioritariamente a disposizione di scuole del Comune per proprie attività e delle associazioni del Volontariato per lo svolgimento di attività a favore di portatori di handicap , di anziani . Nelle ore post-meridiane dovranno essere riservate fasce orarie a società sportive o associazioni ,diverse dal gestore. Tali fasce orarie dovranno essere affisse, entro il 1 settembre di ogni anno , alla bacheca di ingresso dell'impianto e comunicate al Comune.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

2. il concessionario dovrà porre in essere un programma di idonee iniziative che prevedono il migliore e più ampio utilizzo della struttura da presentare all'Amministrazione per l'approvazione. L'attività sportiva dovrà essere programmata in modo tale da garantire prioritariamente :

- corsi di basket e/o altra disciplina sportiva per adulti, ragazzi e bambini**
- corsi di avviamento alle discipline sportive per ragazzi e bambini.**
- affitto terreno di gioco e utilizzo servizi igienici da parte di società e/o associazioni per l'espletamento dell'attività sportiva compatibile con l'impianto.**

Il concessionario dovrà sempre comunque garantire l'utilizzo dell'impianto alla locale squadra di basket così da consentire il regolare svolgimento del campionato di basket al quale la stessa partecipa.

Tale esclusiva dovrà essere riconosciuta alla squadra locale di basket ed in caso di più richieste ,qualora le stesse non possano essere soddisfatte contemporaneamente, il concessionario dovrà accogliere quella della compagine iscritta e partecipante al campionato di basket e/o altra disciplina sportiva di serie superiore.

3. il periodo di apertura è minimo 1 settembre- 30 luglio con orario di apertura minimo di 8 ore giornaliere per sei giorni a settimana . E' consentita a discrezione del Concessionario, l'apertura dell'impianto per un maggior numero di mesi /anno ,giorni/sett. ,ore/gg. il calendario ed orario minimo di apertura della struttura potrà essere ridotto solo dall'Amministrazione Comunale su richiesta del Concessionario e a fronte di motivate e serie considerazioni di efficienza e di organizzazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente l'impianto per manifestazioni sportive e non nei limiti delle 20 giornate annue (da intendersi anno solare e la frazione di giornata è da intendersi equiparata all'intera giornata).

A tale scopo dovrà essere dato al Concessionario un preavviso di almeno 7 gg. fatti salvi comunque gli impegni inderogabili già assunti da quest'ultimo per l'utilizzo proprio o di terzi.

Per l'utilizzo previsto dal presente punto il gestore dovrà gratuitamente mettere a disposizione attrezzature e personale nonché garantire tutti gli interventi di pulizia, manutenzione, vigilanza che ad esso competono.

L'utilizzo della struttura da parte dell'Ente per un numero superiore alle 20 giornate sarà assoggettato al pagamento delle tariffe scontate del 50%.

Il concessionario si impegna ad accogliere le richieste d'uso avanzate da altri organismi sportivi, purché compatibili con le prescrizioni di cui sopra e con la generale programmazione delle attività.

Al fine di consentire il miglior utilizzo della struttura, nonché la redazione del calendario delle attività da parte del Concessionario, le società e/o associazioni sportive locali dovranno fare richiesta di utilizzo entro il 20 luglio di ogni anno. Il Concessionario entro il 20 agosto comunicherà al Comune il programma annuale di utilizzo ,completo di calendario allenamenti, gare e manifestazioni varie sia delle società che ne hanno fatto richiesta sia dell'attività sportiva dello stesso concessionario.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

ART.5 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO

Gli impianti , gli apparati tecnici e le attrezzature vengono consegnate in perfetto stato ed a norma di legge al Concessionario. Lo stesso dichiara di aver preso visione dell'impianto sportivo nel suo complesso e dichiara di aver preso atto della condizione generale e specifica di ogni sua parte.

Si obbliga e si impegna a gestire e mantenere la struttura , gli impianti ,le pertinenze e gli arredi di proprietà comunale in dotazione ad essa ,conservando la destinazione per la quale è stata realizzata ,assumendosi gli oneri della manutenzione ordinaria, della custodia e della pulizia , necessari a garantire la massima efficienza ,sicurezza e funzionalità della medesima.

La gestione è svolta dall'impresa con propri capitali, personale, mezzi .

In particolare la gestione del Polifunzionale comporterà l'assunzione dei seguenti obblighi :

- 1) Osservanza di tutte le norme, leggi, regolamenti, ordinanze relative alla gestione dell'impianto**
- 2) Redazione e consegna ,al responsabile Comunale "area servizi alla cittadinanza "entro 15 gg. dalla stipula del contratto , del piano di sicurezza ai sensi del D.lvo 81/2008 e s.m.i. con indicazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione giusto art.4 co 4 del citato decreto. Il gestore assume la qualità di datore di lavoro**
- 3) nomina del soggetto responsabile tecnico per la sicurezza. Il gestore assume la qualità di "Datore di lavoro";**
- 4) nomina del "Terzo Responsabile " per l'esercizio e la manutenzione della centrale termica ai sensi del dpr 412/93 integrato e modificato dal dpr 551/99 dandone comunicazione scritta a questo Ente. Tale terzo Responsabile assume la responsabilità dell'esercizio degli impianti termici e dispone tutte le operazioni di manutenzione secondo le prescrizioni riportate nei manuali d'uso e manutenzione redatti dal costruttore delle apparecchiature;**
- 5) nomina della ditta abilitata alla verifica periodica dei presidi antincendio (ex D.M. 18.03.1996 e smi "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi" con compilazione e tenuta del Registro antincendio;**
- 6) nomina del responsabile dell'impianto (direttore) nonché referente nei rapporti con l'A.C;**
- 7) Rispetto delle norme antinfortunistiche ,igienico sanitarie e adozione degli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con gli stessi. Ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18.03.1996 e smi "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi " il Concessionario che gestisce l'impianto sportivo è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza. Spetta al concessionario soddisfare le prescrizioni del D.lvo 81/08 e smi ed effettuare le verifiche periodiche e di agibilità e sicurezza impianti ,compresa quella della messa a terra degli impianti;**
- 8) Fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti;**
- 9) Apertura, chiusura, guardiania, conduzione dell'impianto ,controllo e**



Città di Melfi

**Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it**

gestione degli ingressi e delle aree riservate a particolari categorie mediante l'impiego di proprio idoneo personale. Tutto ciò anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati. Le chiavi consegnate alla concessionaria dovranno essere date in custodia unicamente ad un responsabile della stessa. Compete alla concessionaria provvedere a fine giornata allo spegnimento di tutte le apparecchiature elettriche e dell'impiantistica idraulica.

- 10) Custodia dell'impianto , delle apparecchiature, attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, applicando tutte le misure e gli accorgimenti necessari rivolti ad evitare incidenti ,danni, infortuni e rischi sia per i praticanti le attività sportive ,sia per il pubblico che alle stesse viene ammesso ad assistere.**
- 11) Ordinaria manutenzione di cui al successivo art.____**
- 12) Applicazione e riscossione delle tariffe relative all'utilizzo dell'impianto di cui al successivo art.____**
- 13) Scrupolosa osservanza delle norme vigenti sia in materia igienico sanitaria , sia per la prevenzione degli infortuni ed incendi.**
- 14) impedire che sull'immobile si costituiscano servitù o situazioni di fatto lesive della piena e libera proprietà del Comune.**
- 15) gli oneri relativi ai consumi di acqua , luce , riscaldamento,tarsu nonché qualsiasi altra utenza con conseguente stipula di contratti con i relativi fornitori con conseguente stipula di contratti con i relativi Enti fornitori.**
- 16) munirsi di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie per la conduzione dell'impianto.**
- 17) Rispettare le prescrizioni impartite dalla commissione tecnica provinciale e/o comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo;**
- 18) alla pulizia completa del campo di gioco e delle tribune ,dei servizi e delle dipendenze date in uso entro 48 ore dall'effettuazione di qualsiasi manifestazione sportiva dallo stesso gestore organizzata. La pulizia e la disinfezione degli spazi e delle attrezzature date in concessione dovranno essere effettuate dalla concessionaria , con prodotti ed attrezzature idonee ai materiali della struttura in modo da non arrecare danni alla medesima.**
- 19) segnalare in tempo utile alle società interessate eventuali sospensioni dell'attività causate da ragioni tecniche (guasti impianti);**
- 20) vigilare sul comportamento dei frequentatori dell'impianto facendo loro osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione di locali, spazi, attrezzi, spogliatoi, servizi e suppellettili in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto , ai suoi accessori e a quant 'altro di proprietà del Comune.**
- 21) a segnalare tempestivamente eventuali interventi di manutenzione straordinaria ;**
- 22) allestimento del campo di gara per la disputa degli incontri,**
- 23) pulizia quotidiana e disinfezione,nelle ore non aperte all'utenza, di tutti i locali spogliatoi servizi igienici e armadietti porta indumenti e di tutte quelle parti che possono arrecare infezioni di vario genere. In**



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

particolare la pulizia delle docce e servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno in relazione e in proporzione diretta al loro utilizzo;

- 24) garantire la pulizia delle zone pertinenziali e la pulizia dell'area antistante l'entrata dell'impianto sportivo;**
- 25) operazioni di sgombero neve quando necessario;**
- 26) informativa a tutti i competenti organi (questura ,Carabinieri ecc) in ogni caso di utilizzazione dell'impianto per manifestazioni sportive e non con richiesta del relativo servizio d'ordine;**
- 27) tenere presso l'impianto ,a disposizione del pubblico e dell'A.C. il libro reclami vidimato dal competente ufficio comunale,**
- 28) garantire una ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno degli impianti;**
- 29) attivazione a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso,**
- 30) Dotazione di un defibrillatore entro tre mesi dall'inizio dell'attività con relativo personale abilitato all'utilizzo di tale strumento sempre presente durante le ore di attività dell'impianto;**

STANDAR DI QUALITA'

Il concessionario è obbligato a garantire un elevato standar di tutti i servizi in particolare:

- ☐ **garantire lo standar qualitativo dei servizi in particolare:temperatura invernale degli ambienti (spogliatoi /aree anness) tra i 18° e i 22° gradi ;**
- ☐ **erogazione acqua calda per uso personale nei servizi igienici e docce non inferiore a 26°C.**

ART . 6 MANUTENZIONE ORDINARIA

La conduzione e la manutenzione degli spazi del palazzetto devono essere finalizzati, oltre che a far svolgere l'attività secondo le esigenze dell'utenza, anche a mantenere idonee condizioni di sicurezza e di confort.

La manutenzione ordinaria,intendendosi per essa quella prevista dalle vigenti norme di legge secondo l'interpretazione delle stesse consolidata in giurisprudenza,comprende gli interventi necessari per il raggiungimento ,il mantenimento ed il ripristino di un idoneo standard di uso degli spazi e delle attrezzature per lo svolgimento delle varie attività e di benessere(igiene,sicurezza,illuminazione,ventilazione,riscaldamento,ecc.).

La manutenzione ordinaria comprende quelle operazioni periodiche (giornaliere, settimanali,mensili, semestrali ed annuali) necessarie per assicurare il funzionamento dell'impianto e delle attrezzature tramite revisioni o riparazioni dei componenti ed indicate nell'allegato 1 al Regolamento della Gestione degli impianti sportivi approvato con delibera di CC n.23 del 7/06/2007 .

Comunque a titolo puramente indicativo ma non esaustivo l'aggiudicatario dovrà provvedere a:

- 1. Riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici e igienico-sanitari , comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;**



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

- 2. Riparazioni e sostituzioni di sanitari e relative rubinetterie;**
- 3. Riparazione degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione al gestore;**
- 4. Riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti –trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;**
- 5. Riparazioni degli intonaci e rivestimenti murali;**
- 6. Riparazione dei rivestimenti delle vasche mediante appositi prodotti, garantendo una costante analisi degli eventuali distacchi;**
- 7. Riparazione e mantenimento delle stuccature con eventuali sostituzioni parziali di pavimenti e dei rivestimenti in materiale ceramico;**
- 8. Riparazione e sostituzione di vetri ed altre parti accessorie (congegni di chiusura , cerniere, guarnizioni, congegni di scorrimento ecc. ...) di infissi e serramenti interni ed esterni ;**
- 9. Cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;**
- 10. Riparazione ed eventuale sostituzione di asciugacapelli elettrici non funzionanti;**
- 11. Mantenimento in stato di efficienza e decoro degli spogliatoi;**
- 12. pulizia dell'intero complesso dato in gestione;**
- 13. Pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;**
- 14. Ritinteggiamento delle pareti interne a contatto con il pubblico;**
- 15. conduzione, esercizio e manutenzione impianti di riscaldamento, trattamento aria, termoventilazione ed erogazione di acqua calda;**
- 16. conduzione e manutenzione impianti tecnologici;**
- 17. manutenzione impianti elettrici con controllo periodico dell'impianto di messa a terra, degli apparecchi salvavita ecc.**
- 18. Manutenzione impianti idrici ;**
- 19. Controllo periodico di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra;**
- 20. Controllo periodico dell'efficienza degli scarichi dei servizi, rubinetti, scarichi a pavimento (in particolare zone docce);**
- 21. Controllo trimestrale efficienza impianto antincendio da parte di personale specifico nel rispetto degli obblighi di legge;**
- 22. Controllo mensile efficienza impianti di segnalazione e sicurezza;**
- 23. Controllo semestrale degli apparecchi illuminanti esterni con controllo delle guarnizioni di tenuta;**
- 24. Controllo periodico delle condizioni degli arredi ed esecuzione di piccole riparazioni;**
- 25. Controllo semestrale dello stato di carica degli estintori e loro revisione entro le rispettive scadenze;**
- 26. Mantenimento cura e pulizia delle aree interne ed esterne sia esse pavimentate che a verde.**

ART.7 MANUTENZIONE STRAORDINARIA RIFACIMENTI E RIPRISTINO A CARICO DEL CONCESSIONARIO,

Restano a carico della concessionaria tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino , rifacimento e manutenzione straordinaria della struttura comprese le attrezzature , gli impianti ed arredi , quando essi si rendessero



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, incuria, colpa degli associati , degli utenti in genere o del pubblico che assiste alle attività, gare o manifestazioni , da qualunque soggetto promosse.

Competono alla concessionaria altresì i ripristini, i rifacimenti e le manutenzioni straordinarie , resisi necessari per danni e furti provocati da terzi , a causa di mancata vigilanza e custodia della concessionaria medesima.

ART . 8 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri e spese:

- I lavori di manutenzione straordinaria**
- L'adeguamento , ove occorra, degli impianti a leggi e regolamenti**
- L'aggiornamento o la revisione delle tariffe.**
- Certificazione di agibilità della struttura (Art . 80 T. U. L. P.S.)**

ART.9 FERMO IMPIANTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

E' prevista una sospensione annuale non superiore a 30 giorni lavorativi, ripartiti anche in più periodi, per consentire all'A.C. operazioni di manutenzione straordinaria programmata e non, che si rendessero necessarie, rispettando quando reso possibile dai tempi previsti dall'intervento, i programmi delle attività.

Durante tali periodi di chiusura dell'impianto al concessionario spetterà ugualmente la corresponsione del canone concessorio considerato che sullo stesso continuano a gravare tutte le spese fisse di gestione.

Per i lavori urgenti e di breve durata (max 7 gg lavorativi) sarà sufficiente un preavviso di giorni tre; per lavori urgenti di durata superiore ai sette giorni sarà necessario un preavviso di 10 gg, da notificare al gestore a mezzo lettera racc ar.

ART. 10 INAGIBILITA' DELL'IMPIANTO

In caso di inagibilità dell'impianto per cause non imputabili al concessionario e/o di forza maggiore, laddove il suo mancato utilizzo si protragga fino a tre mesi, all'appaltatore sarà riconosciuto il canone annuale nella misura giornaliera calcolata secondo la formula $CA/300gg$ con una decurtazione pari al 60%.

Laddove l'inagibilità dovesse protrarsi oltre il suddetto periodo di tempo non sarà riconosciuto alcun canone e/o indennizzo, e ciascuna delle parti potrà esercitare il diritto di recesso immediato.

In ogni caso il contratto si intenderà risolto ipso facto qualora la inagibilità e/o indisponibilità dell'impianto dovesse protrarsi oltre i sei mesi.

ART . 11 CONTROLLI

La Società affidataria è tenuta a sottoporre la propria attività ai processi valutativi ed ai controlli sviluppati dall'Amministrazione per verificare l'efficacia della gestione dei servizi realizzata in relazione al presente affidamento.

L'Amministrazione, tramite proprio personale o terzi autorizzati, svolge controlli e verifiche costanti sulla qualità dei servizi oggetto del presente contratto, acquisendo ogni informazione utile a rilevare il rispetto degli



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

standard prestazionali ed organizzativi definiti.

L'Amministrazione, in particolare, svolgerà controlli specifici:

- 1. sull'effettuazione delle prestazioni e sull'esecuzione degli obblighi contrattuali, in relazione a quanto previsto dagli articoli precedenti;**
- 2. sulla soddisfazione degli adempimenti a garanzie dell'esecuzione del contratto;**
- 3. su eventuali azioni o comportamenti della società o di suoi dipendenti / collaboratori comportanti profili problematici per la gestione dei servizi.**
- 4. in ordine alla funzionalità complessiva della gestione del complesso delle attività e delle singole tipologie di servizi per esse realizzati;**
- 5. in ordine al mantenimento delle condizioni di economicità costituenti presupposto per l'esternalizzazione della gestione dei servizi mediante il presente rapporto contrattuale;**
- 6. in ordine all'efficacia delle relazioni tra essa e la Società affidataria sotto il profilo organizzativo e gestionale;**

La Società affidataria può comunque riportare all'Amministrazione risultati ed indicazioni emergenti da proprie verifiche tecniche-valutative.

La Società affidataria e l'Amministrazione possono concordare lo svolgimento in comune di verifiche, anche con utilizzo di metodi sperimentali, finalizzate a rilevare l'impatto sociale dei servizi prodotti, il cui affidamento in gestione è oggetto del presente contratto.

L'attività di controllo, verifica ed ispezione sull'intera struttura può essere esercitato in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente nei locali, agli impianti ed alle attrezzature.

Salve ulteriori conseguenze, nell'ipotesi di accertate inadempienze l'Amministrazione può richiedere prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario.

Ai fini di cui ai commi precedenti, gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per la prosecuzione della gestione. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del concessionario, che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche ed i controlli non esimono il concessionario.

ART. 12 CUSTOMER SATISFATION

Considerato che costituisce obiettivo dell'Ente quello di porre in essere azioni tese al miglioramento della qualità del servizio erogato e alla verifica del gradimento dello stesso in funzione del soddisfacimento del destinatario finale, si statuisce, come strumento ordinario di programmazione e controllo del servizio de quo, la verifica periodica del giudizio degli utenti come mezzo consolidato per la misurazione del grado di efficienza e funzionalità dei servizi stessi, inclusa la valutazione della loro coerenza con le aspettative dei cittadini.

Per l'indagine di customer satisfaction l'Ente si avvarrà di società esperte nel campo delle rilevazioni e/o associazioni di consumatori.

A tal fine il 20% del canone concessorio, determinato in euro 20.000,00



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

dalla Giunta Comunale giusta delibera 27/14 e posto a base d'asta, è destinato quale "Quota Qualità" quantizzato in euro 4.000,00/annuo oltre iva, non soggetta a ribasso, la cui erogazione avverrà in misura direttamente proporzionale alle risultanze della valutazione basata su una scala numerica da 1 a 10 e, sulla base del punteggio medio conseguito nella campagna attuale, per ogni punto sarà riconosciuto il 10% della quota qualità :

esempio:

BONUS determinato in X

Punteggio medio conseguito 2,5 = al 25% del bonus X

Punteggio medio conseguito 60 = al 60% del bonus X

Il concessionario è obbligato, qualora il punteggio conseguito ai fini della valutazione sia inferiore a punti 5, ad attivare un piano di miglioramento della qualità dei servizi, da sottoporre all'approvazione dell'Amministrazione. Qualora il concessionario non attui il piano di miglioramento della qualità dei servizi approvato dall'A.C. lo stesso non avrà accesso per l'anno successivo al bonus Qualità e il diniego varrà fino a quanto il concessionario non provvederà agli opportuni adeguamenti..

L'entità della "Quota Qualità" è per le frazioni di anno rapportata ai mesi di effettivo servizio espletato.

Es. Bonus/12 x mesi di gestione.

ART.13 RESPONSABILITA' ED OBBLIGHI ASSICURATIVI

IL concessionario esercita in proprio l'attività di utilizzo dell'impianto sportivo in oggetto e ad esso competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con la gestione, in particolare, quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale ed assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato durante la gestione.

Spetta al concessionario la verifica della sussistenza di certificati,abilitazioni e quant'altro prescritto dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività sportiva.

In occasione di Manifestazioni aperte al pubblico sono a carico del concessionario l'acquisizione delle eventuali autorizzazioni prescritte, i servizi di pubblica sicurezza,antincendio, pronto soccorso e quant'altro necessario al regolare svolgimento dell'evento.

Il Comune concedente è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose o infortuni o furti che dovessero derivare a terzi in relazione alle attività praticate all'interno dell'impianto.

Il gestore risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale ,restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento ,senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti dell'A.C.

Il concessionario dovrà presentare al momento di sottoscrizione del contratto,pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto ,polizza assicurativa R.C.T. stipulata con primaria compagnia assicurativa che preveda :

- Il concessionario quale contraente con espressa indicazione dell'A.C. come terzo,**



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata coincidente con l'attività affidata ;
- massimali non inferiore a €. 2.500.000,00 in caso infortunio con conseguente morte e/o invalidità permanente.
- massimali non inferiore a €. 250.000,00 per danni a cose.

In particolare la polizza assicurativa dovrà esplicitamente evidenziare con apposita clausola, che la copertura si deve estendere oltre che alle cose , anche a tutte le persone che utilizzano gli impianti , senza alcuna esclusione e compreso il pubblico che non svolge attività sportiva .

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti dell'Amministrazione. L'impresa è tenuta a documentare all'Amministrazione l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi non solo all'atto di stipulazione del contratto ma anche all'inizio di ogni anno.

Qualora il concessionario fosse già provvisto di un'idonea polizza assicurativa stipulata con primario istituto assicurativo a copertura del rischio da responsabilità civile avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica, dovrà produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio svolto per conto dell'Amministrazione Comunale, precisando che non vi sono limiti al numero dei sinistri, nonché limiti al massimale annuo per danni.

La polizza assicurativa deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore nei confronti dell'Amministrazione comunale a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di ritardo o mancato pagamento totale o parziale dei premi assicurativi per 2 mesi a partire dalla data del pagamento dovuto, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 c.c..

ART.14 PERSONALE E TUTELA LAVORATORE

Clausola sociale

In caso di cambio di gestione ,si stabilisce per l'affidatario l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti quali soci lavoratori o dipendenti del precedente aggiudicatario.

Personale

Tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità e la dotazione deve essere adeguata rispetto alle caratteristiche del medesimo ed alle attività programmate.

L'A.C. si riserva il diritto di chiedere per iscritto all'impresa la sostituzione del personale impiegato qualora ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto il profilo del corretto rapporto con gli utenti degli impianti. In tal caso l'impresa provvederà a quanto richiesto entro il termine massimo di gg 10 senza che ciò possa costituire maggior onere.

Deve essere assicurata la sostituzione del personale durante i riposi settimanali, le ferie annuali e le assenze per malattia al fine di evitare ripercussioni sulla regolare esecuzione del servizio. Il personale addetto al funzionamento dell'impianto di che trattasi non ha alcun rapporto con il Comune essendo alle esclusive dipendenze della concessionaria che lo



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

assume.

Il personale addetto dovrà essere munito di un cartellino identificativo con fotografia, in modo che sia evidente l'appartenenza al gestore, dovrà possedere capacità professionali specifiche.

Il concessionario si assume ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti di legge in materia di retribuzione (osservanza CCNL per la specifica categoria di dipendenti) , di obblighi assicurativi, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici per tutto il personale dipendente ,sotto qualsiasi forma, derivante dallo svolgimento delle attività connesse alle gestioni disciplinate dalla presente concessione ,assumendone la piena responsabilità in caso d'inadempienza.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato ex art. 2222 cc. per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la concessionaria e terzi.

Il Concessionario dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio e le eventuali variazioni che si verificassero ,con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale , dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS-INAIL) mediante presentazione mensile di una certificazione liberatoria rilasciata dagli istituti previdenziali e assicurativi.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertati dal Comune o ad esso segnalati dall'ispettorato del lavoro il Comune medesimo comunica all'aggiudicatario e se del caso anche all'ispettorato suddetto ,l'inadempienza accertata e procede alla sospensione dell'affidamento.

L'affidamento non verrà ripristinato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti .

Per la sospensione dell'affidamento l'aggiudicatario non può opporre eccezione al Comune né chiedere il risarcimento danni.

ART.15 SICUREZZA

La tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI. L'impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al D.lvo 163/2006 art.87 co 4 secondo periodo. Si tratta dei costi inerenti ai "rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici (d.lvo 81/2006 art. 26 co 3 4 periodo) diversi dai rischi interferenziali e dichiarati in seduta di gara.

A tal fine il concessionario si impegna ad attivare tutte le procedure di legge in ordine al d.lvo 81/08 e succ. modifiche ed integrazioni; ad applicare tutte le norme che riguardano le misure antincendio ,le norme di sicurezza per l'esercizio degli impianti sportivi , le norme di sicurezza dei luoghi di lavoro .

L'aggiudicatario è obbligato ad osservare le misure generali di tutela di cui al D.Lgs. n.81/2008 ed in particolare agli art. 15/16/17/19/19/28 della citata legge.

L'aggiudicatario si impegna altresì a mantenere in atto tutte le misure di legge finalizzate al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo del lavoro a tal fine presenterà al momento della sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione, il documento di



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

valutazione dei Rischi (o piano di sicurezza).

ART.16 – SPAZI PUBBLICITARI

Il Concessionario avrà diritto ad esercitare per tutta la durata della presente concessione:

1. la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto concesso, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta sulla pubblicità e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.

Nel caso di utilizzo dell'impianto da parte di terzi per l'intera giornata o più, il concessionario, salvo diverso accordo con l'utilizzatore, potrà sfruttare ai fini pubblicitari solo gli spazi collocati all'interno della tribuna. Conseguentemente l'utilizzatore dell'impianto avrà pieno ed esclusivo diritto allo sfruttamento pubblicitario dell'intero terreno di gioco e degli spazi annessi. Il concessionario, nel caso di sfruttamento pubblicitario da parte dell'utilizzatore, dovrà verificare ed accertare l'adempimento degli oneri tributari.

2. La durata dei contratti pubblicitari non potrà superare quella della presente concessione.

Il Comune si riserva il diritto di veto per ogni forma di pubblicità che costituisca violazione di legge o che a proprio insindacabile parere contrasti con la sensibilità comune.

E' parimenti vietata la pubblicità elettorale o comunque di partiti o formazioni politiche.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare anche in occasione degli eventi o delle manifestazioni sportive nonché in quelle di spettacolo attività e forme pubblicitarie strettamente inerenti ai fini istituzionali.

La parte concessionaria si impegna ad eseguire gratuitamente con ogni mezzo di diffusione, ogni comunicazione di interesse pubblico a richiesta della parte concedente nell'ambito della propria sfera di competenza.

L'installazione delle strutture e impianti per la pubblicità è subordinata all'espletamento in proprio di tutti gli iter amministrativi per l'acquisizione delle specifiche autorizzazioni .

Il concessionario è autorizzato alla ricerca di sponsorizzazioni per l'attività oggetto di concessione i cui proventi sono di piena ed esclusiva spettanza del concessionario.

Le entrate così realizzate dovranno essere menzionate nel rendiconto annuale di cui all'art. ____.

ART.17 TARIFFE

L'accesso alla struttura è subordinata al pagamento della tariffa determinate nella misura massima dall'Amministrazione Comunale.

Il concessionario ha pertanto facoltà di applicare anche tariffe inferiori rispetto a quelle fissate dall'A.C., ma non può di certo superare quelle fissate con delibera di CC n.27 del 12.06.2014.

Il concessionario introita direttamente le entrate derivanti dal pagamento delle tariffe/giorno come di seguito determinate:

ATTIVITA'	TARIFFE
Allenamenti (agonismo)	€ 25,00 ad ora



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Partite (per disputa tornei ufficiali)	€ 100,00 forfettarie
Manifestazioni Sportive e non	€ 800,00 al giorno € 400,00 fraz/gg
Allenamenti (sport non agonistico)	€ 20,00 ad ora
Partite (sport amatoriale)	€ 60,00 ad ora

Le tariffe da intendersi nel limite massimo , saranno introitate dal concessionario a copertura delle spese di gestione.

Il Concessionario non può chiedere tariffe superiori a quelle indicate.

In ottemperanza alla normativa vigente, la vendita dei biglietti ed in genere di tutti i servizi dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta).

Spetta al soggetto concessionario indicare ben in vista, all'esterno dell'impianto, le tariffe applicate ed eventuali convenzioni applicabili.

Le tariffe potranno essere annualmente aumentate nei limiti dell'incremento ISTAT previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

ART .18 CORRISPETTIVO e PAGAMENTI

Il Comune a fronte degli impegni assunti dalla concessionaria corrisponderà alla stessa:

1. il prezzo scaturente dal ribasso effettuato in sede di gara sul canone concessorio annuo fissato a base d'asta in euro 16.000,00 oltre iva ;
2. la **"Quota Qualità"** da attribuire secondo le modalità di cui all'art. 12 del presente capitolato e corrisposta ,a fine anno solare e comunque ,semprecchè si sia concluso l'iter di controllo/qualità.

Con il corrispettivo di cui al punto 1) si intendono interamente compensati dall'A. C. al concessionario tutti i servizi , le prestazioni del personale , le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato ,inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Il corrispettivo sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura e documenti correlati su cui dovrà essere apposto il visto del responsabile del servizio.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30gg.dal ricevimento della fattura previa acquisizione del modello DURC ed Equitalia.

Il corrispettivo annuo, su richiesta di parte, potrà previa valutazione del dirigente , essere oggetto di revisione nei limiti dell'incremento ISTAT (Indice FOI).

Al concessionario spetta il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative alle attività erogate di cui all'art.18 del capitolato nonché tutte le entrate relative ad eventuali distributori automatici e alla pubblicità commerciale effettuata all'interno e all'esterno dell'impianto nel rispetto di quanto stabilito all'art. 17 del presente capitolato.

Tali incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

ART . 19 LAVORI E MODIFICHE ALL'IMPIANTO

Non potranno essere apportate innovazioni o modificazioni all'impianto oggetto della presente convenzione senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al gestore del ripristino immediato dei manufatti e



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

dei luoghi alla situazione originaria.

Migliorie

Eventuali opere di migliorie o di addizioni all'impianto che la concessionaria ritenesse di apportare, previa autorizzazione del concedente saranno trasferite alla scadenza della convenzione alla proprietà comunale senza che il concessionario possa pretendere o vantare indennizzo o rimborsi per qualsiasi titolo o causa.

ART. 20 PENALITA'

In relazione all'esecuzione del presente contratto ,con riferimento agli obblighi specifici e generali in esso determinati per la società affidataria, sono qualificati come inadempimenti, qualora non siano causati da situazioni imprevedibili , i fatti ,atti e comportamenti,la mancata o ritardata esecuzione degli stessi.

Il concessionario oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli ,sarà passibile di sanzioni pecuniarie .

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate :

- **€. 300,00 per ogni ritardata o mancata apertura dell'impianto rispetto agli accordi intercorsi con l'utenza;**
- **€. 500,00 mancata osservanza degli obblighi di guardiania, pulizia, per ogni episodio;**
- **€. 800,00 interruzione del servizio non dipendenti da cause di forza maggiore (eventi atmosferici / terremoti/ disastri) per ogni giornata di interruzione ;**
- **€.500,00 mancata rispetto della cadenza degli interventi di manutenzione ordinaria del manto erboso per ogni contestazione;**
- **€. 5.000,00 mancata disputa di partita di campionato per non ottemperanza del gestore agli obblighi contrattuali per ogni partita non disputata;**
- **€ 1.000,00 per inosservanza degli standar di qualità**
- **per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata si applicherà a giudizio insindacabile del dirigente una penalità da un minimo di €. 200,00 ad un massimo di €. 10.000,00 .**

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà prelevata dal deposito cauzionale e/o mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare.

ESECUZIONE D'UFFICIO

L'amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della ditta appaltatrice, la prestazione necessaria al regolare andamento del servizio,senza pregiudizio per l'ulteriore azione di risarcimento dei danni qualora si verifichino deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata non ottemperi agli ordini ricevuti.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

L'ammontare della spesa effettivamente sostenuta dal Comune, debitamente documentata, sarà trattenuta sul primo rateo di canone successivo alla esecuzione d'ufficio dei lavori e/o sul deposito cauzionale.

ART. 21 RISOLUZIONE

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del Contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa dei danni:

- 1. per motivi di pubblico interesse**
- 2. abbandono dei servizi oggetto dell'affidamento, salvo che per forze maggiori;**
- 3. nei casi indicati dall'art.135 del codice contratti;**
- 4. nel caso di non mantenimento dei requisiti di partecipazione a gara,**
- 5. quando cede ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;**
- 6. nei casi di subappalto non autorizzato;**
- 7. inosservanza di contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente;**
- 8. ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto,**
- 9. n caso di grave inadempimento o di reiterati inadempimenti contrattuali ai sensi degli art. 1453,1454 e 1455 del cc. ed inoltre in caso di scioglimento della concessionaria,**

il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti, la risoluzione della concessione salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

La risoluzione avrà effetto dal giorno successivo da quello in cui il Comune inviterà con racc. a.r. il concessionario a consegnare la struttura. L'ufficio sport unitamente all'ufficio tecnico è autorizzato ,ora per allora, a redigere il prescritto verbale di consistenza della medesima anche in assenza di rappresentanti della controparte.

La concessionaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 1467 e 1468 del cc. .

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Il Comune ,comunque ha diritto di rivalsa su eventuali crediti dell'appaltatore.

E' inoltre fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale, a seguito della risoluzione anticipata del contratto, di aggiudicare il contratto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria alle condizioni offerte in sede di gara e di addebitare le maggiori spese da sostenere alla ditta aggiudicataria con la quale è stato risolto anticipatamente il contratto.

ART. 22 DIRITTO DI REVOCA

Il concessionario dichiara e riconosce che compete al Comune di Melfi ogni



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione, con provvedimento motivato dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al comune, in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal Comune stesso sarà indicato .

ART. 23 DIVIETO DI SUB CONCESSIONE

Il Concessionario si impegna ad utilizzare gli impianti in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione.

Il Sub-appalto è consentito nei limiti di legge e se richiesto in seduta di gara. Per nessun motivo e in nessuna forma i concessionari potranno consentire l'uso, non autorizzato, in sub concessione anche parziale e/o gratuito degli impianti a terzi .

ART. 24 DIRITTO DI INFORMAZIONE

Il Concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria società o Associazione ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati , possano rivolgersi per la segnalazione di carenze, malfunzionamenti e quant'altro possa occorrere.

ART. 25 CONTABILITA' e RENDICONTO

Il concessionario dovrà presentare rendiconto annuale delle spese e delle entrate relative alla gestione a fine di ogni anno solare.

Con cadenza annuale il concessionario dovrà produrre un prospetto di eventuali lavori di manutenzione programmata, effettuati nell'anno concluso, e un prospetto di eventuali lavori di manutenzione da effettuarsi nell'esercizio successivo.

ART. 26 DEPOSITO CAUZIONALE

La ditta aggiudicataria ,a garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali prima della stipula del relativo contratto dovrà prestare una garanzia il cui importo verrà calcolato con le modalità previste dall'art. 113 co 1 del d.lvo 163/2006. (10% dell'importo contrattuale), pena la decadenza dall'aggiudicazione.

La garanzia dovrà essere costituita mediante fideiussione bancaria , polizza assicurativa , o rilasciata da intermediari finanziari , nel rispetto di quanto disposto dagli art. 113 e 75 del d.lvo 163/2006.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale , la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 co 2 del cc nonché l'operatività della garanzia entro 15gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia sarà svincolata ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti.

La garanzia copre ogni onere che potrà derivare dal mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali, nonché per recuperare i maggiori costi del servizio fatto eseguire da terzi nonché a garanzia del pagamento delle penali di cui al relativo articolo del presente capitolato.

Nel caso di inadempimento anche di una sola delle obbligazioni assunte dalla ditta aggiudicataria e fatti salvi i maggiori diritti dell'Amministrazione, la stessa procederà all'incameramento della cauzione suddetta, con semplice



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

atto amministrativo.

La cauzione sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Resta salvo, per l'Amministrazione, l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. In caso di inadempienza, la cauzione dovrà essere reintegrata d'ufficio a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dal corrispettivo dovuto alla ditta.

Art. 27 CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra il Comune e il concessionario sarà competente il Foro di Potenza.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 d.lgs.163/2006.

Art. 28 SPESE CONTRATTUALI .

Ogni spesa relativa alla stipulazione del presente contratto è a carico della Società affidataria.

Art.29 DOMICILIO LEGALE

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale nel comune di Melfi.

Art.30 RINVIO ALLE NORME GENERALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

SCHEMA DEL CONTRATTO DI AVVALIMENTO

SCRITTURA PRIVATA

Tra

☐ La società ☐ associazione sportiva ☐ Federazione ☐ Ente Sportivo _____ CF

_____ con sede in _____ in via _____, iscritta alla CCIA al
n. _____ dal _____ in persona del rappresentante legale _____, nato a
_____ il _____ e residente a Melfi in via _____ C.F. _____

d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliata*";

_____ e
la società/associazione _____ con sede in Melfi con sede in via
_____ Comune _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale _____ /

Partita I.V.A. _____, ☐ iscritta alla CCIA di _____ al n. _____ dal

_____ ☐ iscritta, al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito

presso il Coni al num. _____ dal _____ ☐ **in possesso** del decreto di riconoscimento del Coni

_____ n. _____ del _____. in persona del Presidente/Legale rappresentante

_____ nato a _____ il _____ e residente in _____ in via

_____ d'ora innanzi indicata come "*impresa ausiliaria*";

PREMESSO CHE

- l'impresa ausiliata intende partecipare alla gara indetta dal Comune di Melfi per l'affidamento del servizio di gestione Palazzetto dello Sport cod. cig _____;
- la medesima ditta ausiliata, sebbene tecnicamente ed economicamente organizzata, è carente dei requisiti di capacità tecnica giunto punto 11 voce "requisito di capacità economica finanziaria" e "requisito di capacità tecnica" del disciplinare di gara (il concorrente deve indicare il solo requisito di cui si avvale);
- l'impresa ausiliaria è in possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 38 del D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni, e dispone del requisito/i di qualificazione obbligatorio/i di cui è carente la ditta ausiliata;
- la normativa vigente in materia di contratti pubblici di lavori forniture e servizi, ed in particolare la direttiva comunitaria 18/2004/CE (artt. 47 e 48) e il D.Lgs. 12/04/2006 n.163 e successive modificazioni (artt. 49 e seguenti), prevede l'istituto dell'avvalimento, grazie al quale un operatore economico può fare affidamento sulle capacità di altri soggetti, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi;

TUTTO CIO' PREMESSO



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Tra l'Impresa ausiliata e l'Impresa ausiliaria si stipula il seguente contratto di avvalimento, in base agli artt. 47 e 48 della direttiva 2004/18/CE e dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, ai seguenti patti e condizioni:

1) In relazione alla gara indetta dal Comune di Melfi per la gara "Affidamento in concessione "Palazzetto dello Sport Comunale" codice cig _____, l'impresa ausiliaria, come sopra generalizzata, consente alla ditta ausiliata di avvalersi del requisito di capacità tecnica e capacità economica finanziaria concernente l'esperienza nell'attività di gestione di impianti sportivi nonché il relativo fatturato maturato nell'ultimo triennio, di cui la ditta ausiliata è carente;

2) La ditta ausiliaria si obbliga verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione dell'impresa ausiliata i seguenti requisiti:

1. Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011.2012-2013) un fatturato globale d'impresa pari a € _____
2. di aver gestito _____ per il Comune di _____ i per un fatturato complessivo di €.

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	IMPORTO	ENTRATE CONCESSIONARIO	anno	IMPORTO TOTALE
TOTALE						

3) L'impegno, di cui al punto precedente, decorre dalla data del presente contratto ed è assunto per l'intera durata del contratto d'appalto; detto impegno diviene inefficace in caso di mancata aggiudicazione della gara alla società/associazione _____ ausiliata;

4) la società/associazione _____ ausiliaria si impegna a non partecipare alla gara in proprio o associata o consorzata ai sensi dell'art. 34 del codice contratti;

5) L'associazione _____ e l'impresa ausiliaria _____ sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;

6) La predetta responsabilità si estende in relazione ai soli requisiti di cui è carente l'impresa ausiliata ed indicati nel presente contratto fino alla conclusione del contratto per la parte riguardante i servizi, le forniture e le attività;

7) La _____ ausiliaria, con il presente contratto, dà alla società _____ ausiliata piena assicurazione circa il proprio possesso di tutti i requisiti necessari, ed in particolare:

a. possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni, nonché di ogni altro requisito previsto dalla legislazione vigente;

b. insussistenza delle preclusioni previste dalla normativa antimafia;

8) L'impresa ausiliaria si impegna a non stipulare contratti di identico contenuto con altre imprese in relazione alla gara di cui in premessa;

9) che tra la Società Avvalente e la società ausiliaria non esistono altri legami o forme di collegamento diverse da quelle che si vanno a costituire per l'effetto della sottoscrizione del presente contratto.

10) Il contratto di appalto è in ogni caso eseguito dall'impresa ausiliata;

11) Il corrispettivo pattuito tra le parti per l'intera durata di validità del presente atto è

12) Il presente contratto è soggetto ad IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in corso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto

Melfi, lì _____

L'IMPRESA AUSILIATA

L'IMPRESA AUSILIARIA



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO DEL CONCORRENTE

Spett.le
COMUNE DI MELFI
P.zza P.Festa Campanile
85025 MELFI

☐ La società ☐ associazione sportiva ☐ Federazione ☐ Ente Sportivo _____
CF _____ con sede in Melfi in via _____, ☐ iscritta alla CCIA di _____
_____ al n. _____ dal _____ ☐ iscritta, al registro delle società e delle
associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni al num. _____ dal _____ ☐ **in**
possesso del decreto di riconoscimento del Coni _____ n. _____ del _____.

in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ e
residente a Melfi in via _____ snc C.F. _____ d'ora innanzi indicata come
"impresa ausiliata";

☐ L'associazione _____ CF con sede in Melfi in via _____, atto
costitutivo datato _____ regolarmente registrato in data _____ in persona del
rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ e residente a
Melfi in via _____ snc C.F. _____ d'ora innanzi indicata come "impresa
ausiliaria";

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace
dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni
previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre
alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A.

Che la ☐ La società ☐ associazione sportiva ☐ Federazione ☐ Ente Sportivo _____ con sede in
_____ in via _____, al fine di soddisfare i requisiti di partecipazione prescritti nel
bando di gara al punto 11 voce "Requisito di capacità economica-finanziaria" "Requisito di capacità tecnica"
si avvale, alle condizioni e nei limiti previsti all'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006, del soggetto di seguito
specificato:

_____ da questo momento indicata come società ausiliaria;

B.

che i requisiti di capacità tecnica prescritti dall'art. 11 voce voce "Requisito di capacità economica-
finanziaria" e "requisiti di capacità tecnica" disciplinare di gara di cui il concorrente si avvale per poter essere
ammesso alla gara sono i seguenti:

di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) un fatturato globale d'impresa di

€ _____

di aver maturato esperienza nell'attività di gestione di _____ per un fatturato complessivo di

€. _____;

C.

che le generalità del soggetto ausiliario di cui si avvale per i requisiti di capacità tecnica da questo posseduti
e messi a disposizione a proprio favore, sono le seguenti:

Società _____



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

Legale Rappresentante _____ nato a _____ il _____ e residente
in _____ in via _____
Sede legale in Via _____ Comune _____ C.A.P. _____ Codice Fiscale /
Partita I.V.A. _____ iscritta _____ nel _____ Registro
_____ n. _____ dal _____ ;

D.

Che _____ legale rappresentante _____ è in possesso dei requisiti generali di
cui all'art. 38;

E.

ai sensi dell'art. 49, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 163/06 allega originale o copia autentica del contratto in
virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'_____ a fornire i requisiti
sopra dichiarati e a mettere le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

_____, li _____

_____ FIRMA _____



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

DICHIARAZIONE IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le
COMUNE DI MELFI
P.zza P.Festa Campanile
85025 MELFI

☐ La società _____ CF _____ con sede in Melfi in via _____, iscritta alla CCIA di _____ al n. _____ dal _____ in persona del rappresentante legale _____, nato a _____ il _____ e residente a Melfi in via _____ snc C.F. _____ d'ora innanzi indicata come "impresa ausiliaria";

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

A.

di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, lett. C) i seguenti requisiti di capacità tecnica, così come prescritti dal disciplinare di gara, di cui il concorrente _____ si avvale per poter essere ammesso alla gara Affidamento in concessione palazzotto dello Sport cod Cig _____:

3. Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011-2012-2013) un fatturato globale complessivo di € _____

4. di aver gestito _____ del Comune di _____ per un fatturato complessivo di € _____

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	IMPORTO	ENTRATE CONCESSIONARIO	anno	IMPORTO TOTALE
TOTALE						

B.

di obbligarsi, nei confronti del concorrente e della stazione appaltante a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 49 del D. Lgs. n. 163/2006 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

C.

di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

D.

che l' _____ Presidente/ Legale Rappresentante _____ non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza
Tel.0972 251305 /fax 0972251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it

D.Lgs. n. 163/2006 e nello specifico il sottoscritto _____ nato a _____ il _____ presidente/legale rappresentante dell' _____ ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

dichiara:

(rendere la dichiarazione richiesta al punto1 lett.b) sottoparagrafi dal b1 al b32)

b1 _____

b2 _____

b3 _____

Ecc.

IL PRESIDENTE SOCIETA'