

PROT.N. 5682/07.03.2014

BANDO DI GARA
AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE CAMPI DA TENNIS
Ai sensi dell'art.30 del Decreto legislativo 12 aprile 2006 n.163

CODICE CIG 56363249B2

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della delibera Consiliare n.8 del 06/02/2014
e della determina dirigenziale n. 100 del 7.03.2014

INDICE

Pubblica selezione per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto Campi da Tennis e pertinenze ubicato in località Sant'Abruzzese .

La finalità della presente gara è di ricercare e selezionare soggetto che sia in grado di sostenere e promuovere un utilizzo sistematico degli spazi , di realizzare una gestione che preveda la promozione e il potenziamento di pratica sportive e/o ricreative nell'ambito dello sport al fine di favorire la partecipazione della popolazione per il miglior utilizzo del tempo libero.

Ciò in conformità a quanto stabilito dalla legge 289 del 23.12.2002 art.90 co.25 .

La procedura di aggiudicazione "**Concessione di servizi**" è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

Nell'ambito del presente bando di gara e degli altri atti di gara sono richiamate specifiche disposizioni del d.lvo 163/06, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici (D.lgs. n. 163/2006) non deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto in quanto trattasi di concessione di servizi che ex art. 30 del codice contratti.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara e qualsiasi altra notizia inerente l'appalto sul sito internet www.comunemelfi.it fino a 6 giorni prima della scadenza per l'invio dell'offerta.

Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Melfi -servizi area alla cittadinanza, via P.Festa Campanile snc, 850025 Melfi (Pz) -Italia-
PUNTI DI CONTATTO: Responsabile del Procedimento Dr Tania Lasala tel.0972 251305/272 -fax 0972 251215 -e mail lasala.t@comunemelfi.it;

INDIRIZZO INTERNET

Profilo di committente: www.comune.melfi.pz.it

PROCEDURA DI GARA: Concessione di servizio ai sensi dell'art.30, comma 3 del D.Lgs.163/2006.

BASE D'ASTA: € 10.000,00 oltre iva annuo

ENTITA' DELLA CONCESSIONE: E' determinata dal canone concessorio derivante dal ribasso d'asta e dal corrispettivo (*tariffa*), a carico dell'utenza non soggetto a ribasso, incamerato dal concessionario secondo le modalità di cui all'art.9 del capitolato d'oneri.

DUVRI: la tipologia del servizio non richiede la predisposizione del DUVRI. L'impresa è comunque tenuta a rispettare il disposto di cui al d.lvo 163/2006 ,art.87 ,comma 4 secondo periodo: "nella valutazione dell'anomalia la stazione appaltante tiene conto dei costi relativi alla sicurezza, che devono essere specificatamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteri che dei servizi o delle forniture": si tratta dei costi inerenti ai "rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici " (D.lgs 81/2008 ,art.26 comma 3 4° periodo), diversi dai rischi interferenziali e quindi soggetto a ribasso.

OGGETTO DELLA CONCESSIONE:

Gestione del complesso sportivo sito in località Sant'Abruzzese da destinare ad attività sportiva come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA : Società ed Associazioni sportive dilettantistiche ,Enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali giusto art. 90 comma 25 legge 289/2002.

REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

Requisiti di ordine generale

1. assenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 d.lvo 163.
(tale dichiarazione ,nel caso di Federazioni sportive che concorrono alla presente gara e che intendono avvalersi per l' esecuzione del servizio di società loro affiliata, dovrà essere prodotta anche da quest'ultima)

Requisiti di idoneità professionale

1. essere iscritte al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni ex art.90 l.289/02(*in caso di società e associazioni sportive dilettantistiche*) ;
2. essere in possesso del decreto di riconoscimento del Coni solo in caso di Enti di Promozione Sportiva o Federazioni sportive;
3. essere affiliate alla specifica Federazione sportiva Nazionale o ad Enti di promozione sportiva riconosciuti dal Coni in caso di società e/o associazioni sportive dilettantistiche (ASD o SSD)

requisito di capacità economica-finanziaria tecnica

1. aver maturato nell'ultimo triennio (2011-2012-2013) ,esperienza nell'attività di gestione di impianti sportivi destinati alla pratica del tennis per un fatturato complessivo di €.10.000,00.Tale requisito dovrà essere dimostrato con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi forniture prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente e dovrà essere supportata da presentazione di fatture ;

DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc. o in più di un GEIGE.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi o i Geige interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc o di un Geige . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio o del Geige al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

Con riferimento all'art.37 comma 9 del D.lvo 163 è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

DURATA DELL'APPALTO : La durata dell'appalto è di anni cinque.

La decorrenza avrà luogo previa dichiarazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva e previa osservanza dei termini della clausola dello stand-still di cui all'articolo 11, comma 10,del codice dei contratti.

Data presunta inizio servizio giugno 2014.

OPZIONI : La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale dei tre mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento della nuova procedura di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

Garanzia provvisoria :€ 1.000,00 pari al 2% del valore della gara

Cauzione definitiva ,con le modalità indicate nel capitolato d'oneri.

Polizze assicurative come indicato in capitolato.

L'appalto è finanziato con mezzi propri di bilancio

I pagamenti avverranno secondo le modalità stabilite nel capitolato speciale

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: criterio del prezzo più basso ex art.82 del d.lvo 163/06 determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto al prezzo posto a base di gara :

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Melfi – Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre **le ore 11.00 del giorno 7.04.2014** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 08.04.2014 RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE CAMPI DA TENNIS**

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta, fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente .

Si precisa che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente:

dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 11,00 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 17,30.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **alle ore 10,00** presso il Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza –P.zza P.F.Campanile.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

16.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 4), **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste, a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e contenere, a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello fax simile “**Allegato 1**” contenente l'oggetto e codice CIG, importo e durata dell'appalto; l'indirizzo, il numero telefonico e di fax , l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara .

L'istanza **,a pena di esclusione**, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 L.445/2000 mod. fax simile “**Allegato 2**” prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità ,in corso di validità , con la quale codesta ditta attesta, **a pena di esclusione**:

b1) di non trovarsi in stato di fallimento ,di liquidazione coatta, di concordato preventivo, e di non aver in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b2) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

N.B.(la dichiarazione di cui al punto b2) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore

b3) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

N.B.(la dichiarazione di cui al punto b3) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal direttore tecnico e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ,

b4) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

N.B.(la dichiarazione di cui al punto b4) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche:

- dal direttore tecnico e dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ,

b5) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-ter **ovvero**, in caso affermativo, di rientrare nei casi previsti dall'art 4 , primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;

N.B.(la dichiarazione del punto b5) deve essere resa, **pena l'esclusione**, anche :

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

- dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dal direttore tecnico
- b6)** che nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica (*il concorrente dovrà indicare indicare*):
- gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico

o, in alternativa

che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nell' anno antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (*il concorrente deve indicare le generalità e la carica ricoperta*) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

o, in alternativa

sono destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e le seguenti condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18(*specificare le sentenze o i decreti di condanna , i reati e le pene applicate*): _____, e vi è

stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrata con la documentazione allegata alla dichiarazione **ovvero** dichiara che alcun atto o misura di dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata è stata adottata dall'impresa;

o, in alternativa

che è venuta meno , nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa: per depenalizzazione del reato della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale in caso di revoca della condanna medesima ;

b7) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b8) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b9) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b10) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b11) di non essere iscritto ai sensi del comma 1.ter nel casellario informatico di cui all'art.7 co 10 per aver reso false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara o per l'affidamento dei subappalti ;

b12) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali;

b13) di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso , a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 co 2 lett.c del citato decreto o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la P.A. compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.36 bis , comma 1 D.L.223/06 convertito in Legge 248/06;

b14) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ; **ovvero** di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ; **ovvero** di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b15) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

b16) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b17) di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del cc e di aver formulato l'offerta autonomamente **ovvero** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto a se stesso, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta

n.b. (La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

b18) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria _____ (indicare il contratto di riferimento) e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore ;

b19) di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** di aver subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione;

n.b. (il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in casi di revoca della condanna medesima)

b20) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti. Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS, INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola **ovvero** di non essere soggetta agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione _____ **ovvero** di non essere soggetta al momento agli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti per la seguente motivazione _____;

b21) Dichiaro di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel capitolato d'oneri;

b22) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio così come richiesto tale da garantire continuità della stessa anche di fronte ad imprevisti;

b23) di assumere, in caso di aggiudicazione, l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n.136;

b24) di obbligarsi a rispettare i termini di inizio servizio fissato dall' A.C. con personale e attrezzature al completo;

b.25) di aver gestito nell'ultimo _____ impianti sportivi richiesti al punto 3 voce "requisiti di capacità tecnica e professionale e di garanzia della qualità" :

DESTINATARIO	SERVIZIO	anno	anno	anno	anno	anno	IMPORTO

b.27) Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto dell'impianto, visione dei luoghi ove il servizio dovrà essere espletato e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

b.28) Di partecipare alla gara come singola società/associazione e di non partecipare a raggruppamenti o Consorzi

ovvero

di partecipare alla gara come componente del R.T.I in qualità di _____ o Consorzio _____.

Dichiara (solo per il RTI o Consorzi non costituiti) che le quote di ripartizione sono le seguenti: mandataria _____ società mandante _____ società mandante _____ e la parte della prestazione del presente appalto a carico di ciascuna impresa è la seguente: _____.

Dichiara (solo per il RTI o Consorzi non costituiti) di obbligarsi a non modificare la composizione del RTI /Consorzio rispetto a quello dichiarato e (solo per il RTI o Consorzi non costituiti) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, affinché gli stessi operatori conferiscano mandato collettivo speciale con rappresentanza a _____ (Indicare la società) e qualificato come mandatarario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ovvero

Di partecipare alla gara come Federazione Nazionale _____ e dichiara in caso di aggiudicazione di avvalersi della società _____ regolarmente affiliata alla Federazione giusto decreto di affiliazione n. _____ del _____ ed in possesso dei requisiti generali ex art.38 d.lvo 163/06 per la gestione dell'impianto. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che in caso di aggiudicazione il soggetto indicato per l'esecuzione del contratto non potrà essere diverso da quello indicato.

b 29) di autorizzare il Comune di Melfi ad inoltrare le comunicazioni ,ad ogni effetto,al numero di fax di seguito indicato _____;

b 30) fatta salva la disciplina prevista dalla legge 241/1990 e dall'art. 13 del d.lgs 163/2006 dichiara di acconsentire ad eventuali richieste d'accesso da parte di altri concorrenti alle informazioni fornite nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime, **ovvero** di non acconsentire l'accesso per le parti di informazione che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione allegata, segreti tecnici o commerciali (*motivare il diniego*).

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b5)b6)b14) b17)b19) b 20)b 28) b30) una sola delle opzioni ivi riportate . All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà ritenuta quale mancata dichiarazione e quindi causa di esclusione dalla gara.

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (fax simile ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

per le società e/o associazioni sportive dilettantistiche

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, al registro delle società e delle associazioni sportive dilettantistiche istituito presso il Coni. La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società e/o Associazione ;

per le Federazioni sportive e/o Enti sportivi

c.2) di essere in possesso , in data anteriore al presente bando, del decreto di riconoscimento del Coni. La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del decreto di riconoscimento del Coni nonché il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la federazione o ente di promozione .

in detta busta **a pena di esclusione**, il concorrente dovrà inserire:

d) Capitolato Speciale di oneri controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa e/o società e/o associazione sportiva ecc.. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutti i soggetti raggruppati.

e) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo del prezzo posto a base d'asta al netto dell'iva , pari a €.1.000,00 con validità minima di 180gg dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione. **La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dall'art.75 del d.lgvo 163/06 e dalle norme vigenti.**

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente :

1. con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente, **a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.
2. con cauzione prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi -Banca Popolare del Mezzogiorno Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, specificando come causale "cauzione provvisoria della gara codice Cig 4407998B03". In tal caso la ricevuta del pagamento dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, nella busta contenente i documenti.

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

In tutti i casi sopra indicati la cauzione dovrà essere corredata ,pena l'esclusione, dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 D.lvo 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità **ovvero** dovrà autocertificarne il possesso.

Si precisa che in caso di ATI o consorzi ordinari la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Si precisa che,**a pena di esclusione**, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto , mentre ai non aggiudicatari, sarà restituita entro 30gg. dall' avvenuta aggiudicazione.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta ,ai sensi del combinato disposto degli art. 75 comma 1 e 4 e 46 ,c.1-bis del codice. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria,così come prevista dal Codice,sarà esclusa.

f) copia autentica o originale della relativa procura speciale o institoria in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante.Qualora il potere di rappresentanza di tali soggetti risulti dal certificato di iscrizione al registro delle imprese, in luogo della documentazione di cui al capoverso precedente può essere prodotto l'originale o copia conforme all'originale o corrispondente dichiarazione sostitutiva del predetto certificato di iscrizione al registro delle imprese.

g) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria **ovvero** dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito .

h)attestato di sopralluogo rilasciato dalla Stazione appaltante a firma del Dirigente area servizi alla cittadinanza di aver effettuato il sopralluogo e di aver preso visione dell'impianto e delle attrezzature a disposizione.

(Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare o legale sia essa impresa e /o associazione sportiva che concorre; dal direttore tecnico o da un dipendente del soggetto concorrente ,munito di procura o di delega. In caso di RTI sarà sufficiente la presenza di uno dei soggetti facenti parti il raggruppamento ,purchè munito di delega da parte dell'impresa capofila. Per i Consorzi di cui alle lettere b),c) dell'art.34 del d.lvo 163/06 il sopralluogo deve essere effettuato dal legale rappresentante del Consorzio o suo delegato).

Si precisa che il sopralluogo è elemento essenziale dell'offerta conseguentemente l'offerta non corredata dalla dichiarazione di avvenuto sopralluogo sui luoghi di esecuzione dei servizi,così come prevista dal Codice,sarà esclusa. (Per effettuare il sopralluogo è necessario far pervenire alla stazione appaltante, a mezzo fax o e-mail, richiesta di voler effettuare sopralluogo a firma del legale rappresentante della società al fine di prendere un appuntamento).

Comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara:

- La mancanza di anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti;
- l'omessa dichiarazione anche di un solo punto dell'autocertificazione e/o della di dichiarazione di notorietà richiesti.
- La mancanza di un solo documento e/o certificato richiesto

2) Una 2° busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "BUSTA - "Offerta economica " contenente a pena di esclusione:

2.1) Offerta economica (**All.4**), redatta in carta legale , riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA della società e deve esprimere un'unica percentuale di ribasso (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare e contestuale dichiarazione dei costi di sicurezza interna.

2.2) Quadro Economico di riferimento (**ALL.5**)

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

Nel caso in cui nell'impresa sia presente la figura dell'Institore (art..2203 e seguenti del C.C.) del Procuratore (artt.2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta ,può essere sottoscritte dagli stessi.

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

In caso RTI e/o Consorzio l'offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- In caso di consorzi costituendi dai legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno il Consorzio .

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti anche l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà espletare il servizio in misura massima pari alla percentuale dei fatturati richiesti per l'ammissione a gara.

Nel caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari, indeterminate, condizionate, parziali, plurime.

Al fine dell'aggiudicazione il ribasso percentuale offerto sarà preso in considerazione fino alla terza cifra decimale.

RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34-36 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. ,art. 276 e 277 del DPR 207/10 ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., devono **a pena di esclusione**, osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A e B dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- Di tutti i soggetti raggruppati, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante di ciascun soggetto facente parte del raggruppamento sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;

Cauzione provvisoria

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

- la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 5 lett.e), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo **corredata** dal predetto impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art. 113/06 ,in caso di aggiudicazione, e deve contenere l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento pena l'esclusione..

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

- la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento, pena l'esclusione.

Si precisa che , in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti ,costituendo il raggruppamento temporaneo o consorzio ,sono in possesso dei suddetti requisiti.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI tra soggetti

In caso di RTI/ConSORZI ordinari, già costituiti o costituendo:

I requisiti richiesti alla voce requisiti di idoneità generale dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun soggetto partecipante al RTI .

In caso di Federazioni sportive i requisiti dovranno essere riferiti oltre che alla federazione anche alla società affiliata affidataria dell'esecuzione del servizio.

Il requisito richiesto alla voce requisito di capacità economica-finanziaria tecnica dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun concorrente partecipante al RTI. Il fatturato richiesto per il servizio gestione impianti sportivi dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascun partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 60% per società/soggetto capogruppo e 40% cumulativamente dalle società/soggetti mandanti a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 10% dell'importo indicato fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto e ,quindi, la somma complessiva delle percentuali deve raggiungere il 100%.

SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato alla società aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice e s.m.i. a cui si rinvia è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare l'intenzione in sede di offerta, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

TRACCIABILITA'. In caso di aggiudicazione ,il contraente dovrà osservare tutte le disposizioni previste dalla legge 136/2010 pena la risoluzione del contratto.

PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 08.04.2014 alle ore 10,00** presso il COMUNE DI MELFI - Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

L'autorità che presiede la gara è il Responsabile area servizi alla Cittadinanza.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Conclusa tale procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, l'Autorità di gara dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi offerti.

Tra i concorrenti non esclusi risulterà **aggiudicatario provvisorio** , previa stesura della graduatoria, quello che avrà offerto il prezzo più basso.

AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva che sarà irrevocabile per l'offerente fino al stabilito dal comma 9 dell'art. 11 del d.lvo 163/06 e s.m.i., mentre per l'amministrazione sarà vincolante dopo la stipula del contratto.

Si procederà ai sensi dell'art. 11 del codice dei contratti.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione saranno comunicati a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art.79 comma 5 d.lvo 163/06 nonché i risultati della procedura di affidamento saranno pubblicati sul profilo del committente www.comunemelfi.it.

Tutte le comunicazioni ai concorrenti saranno effettuate a mezzo telefax al numero indicato dagli stessi in seduta di gara , ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91.

Si precisa che al telefax non seguirà la trasmissione della nota originale a mezzo posta.

Accertamento sulle dichiarazioni: Nel caso in cui i controlli effettuati presso gli enti competenti o attraverso la documentazione richiesta al concorrente non confermino le dichiarazioni rese dall'aggiudicatario, il Comune procederà all'esclusione dello stesso dalla gara e all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto , o economicamente non congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Non sono ammesse offerte in aumento ,indeterminate,condizionate,parziali, plurime.

ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva così come indicato dall'art.113 codice contratti;
- esibire ricevuta dell'ufficio ragioneria del Comune per deposito spese di contratto, di registrazione diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- produrre modello GAP fornito da questa Amministrazione ,debitamente compilato e sottoscritto se richiesto;
- a produrre copia del decreto di affiliazione alla fit
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, la Stazione Appaltante ,senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, si riserva la facoltà di ritenere decaduta a tutti gli effetti di legge e di regolamento ,l'impresa stessa dall'aggiudicazione, di procedere all'incameramento della garanzia provvisoria e di disporre in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

SCORRIMENTO GRADUATORIA

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara con relativi allegati e il capitolato d'oneri ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di MELFI, all'indirizzo www.comunemelfi.it.

Il termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti o per effettuare sopralluogo è il **1.03.2014 ore 11,00** .

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

La documentazione cartacea sarà rilasciata previo versamento di €10,32 a titolo di rimborso spese da effettuarsi e o a mezzo di versamento su c.c.p. n.14357859.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza fino al giorno **1.03.2014-ore 11,00** tramite fax al n. 0972 251215 o via e-mail all'indirizzo di posta elettronica lasala.t@comunemelfi.it. Tetta.a@comunemelfi.it. Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno pubblicate fino a 6(sei) giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte sul sito internet www.comunemelfi.it e trasmesse all'interessato, a mezzo telefax ai sensi dell'art.6 co.2 L.412/91.

Si precisa che al telefax non seguirà la trasmissione della nota originale a mezzo posta.

AVVERTENZE GENERALI

- In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio .
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche e sopralluoghi .
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

CLAUSOLE TASSATIVE DI ESCLUSIONE

Sono di seguito elencate le cause tassative di esclusione fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti :

- l'incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta ed offerta carente di altri elementi essenziali;
- l'incertezza assoluta sulla provenienza e offerta non sottoscritta;
- il plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione non integro ovvero altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi ,tali da far ritenere ,secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- la violazione dei termini per la presentazione dell'offerta;
- la partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi stabili e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere,partecipazione contemporanea alla medesima gara di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e/o consorzi tra imprese artigiane e dei consorziati per i quali il consorzio ha dichiarato di concorrere;partecipazione contemporanea alla medesima gara in forma individuale e in un raggruppamento o in più di un raggruppamento;
- le situazioni di esclusione previste dall'art.38 del codice;
- l'accertare che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi,
- la violazione delle norme sull'avvalimento;
- violazione delle norme sul subappalto;
- mancata produzione della garanzia provvisoria,
- l'offerta non corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;
- mancata effettuazione del sopralluogo;
- mancato versamento del contributo all'Autorità;

PROCEDURE DI RICORSO . Entro 30gg al TAR

TRATTAMENTO DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.lgs n° 196/2003 per le finalità inerenti la procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ACCESSO AGLI ATTI

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i. secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

CONTENZIOSO

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 dlvo 163/06.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

Dott.ssa TANIA LASALA -Area servizi alla cittadinanza Tel.0972/251305-272 fax 0972/251215
e.mail lasala.t@comunemelfi.it (tetta.a@comunemelfi.it)

II RESPONSABILE DI AREA
DOTT. TANIA LASALA

**CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DELL' IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE:
CAMPI DA TENNIS E LOCALI ANNESSI**

ART. 1 Oggetto

Il servizio oggetto del presente capitolato riguarda la concessione della gestione funzionale dei campi da tennis e servizi annessi , ad uso pubblico, siti in località MELFI per lo svolgimento della pratica dello sport agonistico, dilettantistico e professionistico e amatoriale nonché per lo svolgimento di manifestazioni ed attività sportive che favoriscono l'aggregazione e la solidarietà collettiva .

Per gestione funzionale dell'impianto sportivo si intende la gestione complessiva dell'impianto sportivo intesa come gestione di tutte le attività amministrative, tecniche , economiche e produttive necessarie per la conduzione dell'impianto così come meglio specificato nei successivi articoli a fronte del diritto di riscuotere le tariffe ed i proventi derivanti dalle attività di affitto degli spazi e delle altre attività previste nel presente capitolato (es. gestione attività pubblicitaria, ecc.).

La concessione comprende ,in via esemplificativa :

- Programmazione, organizzazione e coordinamento dell'attività sportiva compresa l'attività didattica non agonistica e agonistica;
- la promozione dell'impianto e dell'attività;
- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'impianto nella sua complessità;
- conduzione impianto di riscaldamento (*per campo coperto*) ed erogazione di acqua calda;
- pulizia giornaliera dell'intero complesso dato in gestione;
- manutenzione ordinaria riferita al servizio di gestione nella sua totalità che comprende tutti gli interventi da attuare con continuità al fine di conservare l'impianto, in ogni sua componente, nelle migliori condizioni e di garantire il buon funzionamento di tutte le attività, la sicurezza degli utenti e del personale ed il decoro;
- cura e manutenzione ordinaria delle aree verdi;
- direzione amministrativa, tecnica e organizzativa;
- attivazione e/o voltura contratti utenze
- attività di segreteria

Tutte le attività richieste dal presente capitolato dovranno essere effettuate dal Concessionario con propria organizzazione, mezzi e personale nel rispetto delle normative vigenti.

E' vietata ogni forma di utilizzazione dell'impianto natatorio diversa da quella prevista nel presente capitolato o la modifica di destinazione d'uso degli spazi presenti nel complesso sportivo salvo che non vengano impiegati per attività che rientrano in quelle consentite dal presente capitolato

Art.2 Struttura dell'impianto

Il patrimonio comunale che viene concesso in gestione è quello descritto in pianta planimetrica parte integrante e sostanziale del presente capitolato all.A, nonché impianti ,arredi e attrezzature ,facenti parti del complesso sportivo.

L'attuale consistenza del complesso sportivo risulta come di seguito indicato:

- 2 campi da tennis all'aperto;
- 1 campo da tennis coperto;
- n.2 servizi igienici e n.2 spogliatoi ;
- n.1 locale

La ricognizione, l'esatta ed attuale consistenza dei beni ed il loro stato saranno fatti risultare da un apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti, dando atto che in rappresentanza del Comune è intervenuto il funzionario responsabile dell'area.

Il verbale di consistenza dovrà essere aggiornato in caso di modifiche, cambiamenti, integrazioni all'impianto, di qualunque natura ed entità, che dovessero intervenire durante il rapporto di concessione. L'aggiornamento del verbale, da effettuarsi in contraddittorio, potrà essere fatto a cadenza annuale. Tutte le modifiche tese al miglioramento o potenziamento della struttura e del servizio dovranno essere preventivamente autorizzate dal Comune e concordate nei loro aspetti tecnici.

Termine Concessione

Alla scadenza della concessione e nei casi di risoluzione anticipata del contratto per risoluzione, rescissione o revoca della concessione si procederà ad una ricognizione dello stato di consistenza e di conservazione degli impianti rispetto alla situazione esistente al momento della consegna.

Il Concessionario dovrà restituire gli immobili, gli impianti, gli arredi ed le attrezzature, ivi comprese le eventuali migliorie e/o addizioni, in buono stato di manutenzione con impiantistica e reti tecnologiche a norma e perfettamente funzionanti senza che sia dovuto alcun indennizzo, rimborso o compenso nè per i lavori eseguiti, nè per le migliorie e/o addizioni come neppure a titolo di avviamento, nè a qualsiasi altro titolo.

Qualora fossero riscontrate incongruenze rispetto ai verbali di consistenza aggiornati annualmente, danni

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

o malfunzionamenti, il Concessionario è tenuto a provvedere direttamente alla riparazione o sostituzione salvo che il Comune non richieda l'integrale risarcimento anche ricorrendo all'incameramento della cauzione definitiva.

Non è considerata danno la normale usura secondo il corretto utilizzo. Al termine della concessione dovrà essere restituita tutta la documentazione tecnica e legale fino al momento detenuta dal concessionario.

Sarà a carico del Concessionario la chiusura delle utenze e la cessazione dei relativi contratti di allacciamento.

Il Comune in caso di mancato rilascio dell'immobile alla scadenza o nei casi di cessazione anticipata, potrà avvalersi dei mezzi consentiti dall'ordinamento per reimmettersi nella detenzione e possesso dell'immobile, rinunciando fin d'ora il Concessionario ad opporre eccezioni di qualsiasi genere. Il Concessionario potrà far valere solo successivamente alla riconsegna dell'immobile le proprie ragioni avanti l'Autorità competente in base al presente capitolato.

ART. 3 Durata della concessione

Il contratto di concessione di durata di anni 5 (cinque) avrà decorrenza dalla stipula del contratto nel rispetto di quanto sancito dall' art. 11 co 10 del codice dei contratti.(data presumibile giugno 2014)

OPZIONE:

La S.A. si riserva la facoltà di rinnovare " ex art.29 co 1 e 10 del codice dei contratti per ulteriori anni uno il contratto con l'aggiudicatario agli stessi patti e condizioni. Il ricorso a tale opzione sarà esercitato dalla S.A. nell'arco temporale di tre mesi antecedenti la scadenza.

Il contratto potrà essere prorogato (*proroga tecnica*) alle stesse condizioni contrattuali con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle nuove procedure di gara senza che l'appaltatore possa trarne argomento per chiedere alcun genere di rimborso ,compenso o indennizzo.

Al termine del contratto di concessione o nel momento in cui, per qualsiasi motivo, l'impianto rientrerà nella piena disponibilità del Comune, la struttura gli impianti e le attrezzature dovranno essere consegnate nel medesimo stato di manutenzione ,efficienza e funzionalità in cui sono state consegnate alla società concessionaria salvo il normale deprezzamento d'uso.

ART.4 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzi , mediante l'organizzazione del concessionario e a suo rischio. Il concessionario è l'unico responsabile nei confronti dell'A.C. nell'ambito della gestione e funzionamento dell'impianto.

Il concessionario dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni amministrative, sanitarie, licenze, e permessi che il servizio oggetto del presente capitolato e le normative vigenti contemplano.

Il gestore è obbligato a servirsi degli impianti, attrezzature e arredi, esclusivamente per l'uso al quale sono destinati e in conformità alle prescrizioni del capitolato.

Locali e attrezzature

Il Comune mette a disposizione della ditta appaltatrice esclusivamente i locali e i relativi impianti tecnologici .

La ditta appaltatrice è autorizzata a utilizzare attrezzature e supporti, di proprietà del Comune, attualmente in uso presso gli impianti fino a quando gli stessi risultino idonei allo scopo.

I locali e il materiale messi a disposizione dovranno essere gestiti e utilizzati con la cura del buon padre di famiglia e restituiti, al termine della gestione, nelle medesime condizioni iniziali, fatta salva la naturale vetustà.

La ditta appaltatrice ha la responsabilità della conservazione e della custodia di tutti i beni concessi per tutta la durata del contratto. Il rischio di eventuali furti o sottrazioni, perdite o danneggiamenti, resta a totale carico del concessionario.

Le attrezzature e gli arredi degli impianti dovranno essere tenuti in perfetto stato di pulizia da parte del gestore dell'impianto alla quale competerà pure il puntuale rispetto di tutte le norme in materia di prevenzione degli infortuni, di igiene e di sicurezza sul lavoro.

Il concessionario provvede a proprie spese alla dotazione delle attrezzature e degli arredi ,ulteriori a quelli già installati ed in dotazione, che reputa necessari per il buon svolgimento del servizio, senza nulla pretendere nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Nessuna attrezzatura consegnata dall'Amministrazione Comunale potrà essere dal concessionario alienata o distrutta.

Il Concessionario, al termine della concessione, potrà asportare le attrezzature ,gli arredi movibili ed effetti d'uso dallo stesso collocati nell'impianto senza arrecare alcun danno all'immobile. Il concessionario non potrà in ogni caso manomettere gli impianti e qualsiasi altro elemento di carattere strutturale.

Documentazione da tenere presso la sede dell'impianto

Il concessionario ha l'obbligo di tenere presso l'impianto la seguente documentazione:

- nominativo del referente dell'impianto e recapito telefonico;
- planimetria dell'impianto ed relativi elaborati aggiornati;
- Piano sicurezza ex D.lvo 81/2008;

Documentazione da trasmettere al Comune

Il concessionario ha l'obbligo di presentare entro il 30/12 di ogni anno ,all'ufficio sport del Comune, una relazione tecnica sullo stato della manutenzione generale dell'impianto nella quale dovranno essere indicate , in riferimento all'anno precedente :

- le date e i risultati delle ispezioni periodiche agli impianti ,così come previsto dalle norme vigenti;
- la rilevazione mensile dei consumi delle utenze:acqua;energia elettrica;gas metano,
- tutte le spese di consumo che hanno carattere di ricorrenza (prodotti di pulizia ecc.)

Ogni anno , entro il 30/12 il gestore dovrà inoltre fornire al Comune una relazione sull'andamento delle attività che si sono svolte nell'impianto nell'anno precedente.

In particolare dovrà fornire i dati mensili a:

- orari di apertura
- dati di affluenza disaggregati per le singole fasce di utenza e attività

Il concessionario ha l'obbligo di presentare con cadenza annuale (entro il 10 del mese di gennaio successivo all'anno di riferimento) la situazione contabile analitica della gestione dell'impianto. (entrate ed uscite).

Regolamento di utilizzo dell'impianto

Il Concessionario ha l'obbligo di predisporre il regolamento interno per il corretto utilizzo dell'impianto. Il regolamento dovrà essere ,prima della sua pubblicazione, preventivamente comunicato al Comune per essere condiviso. Deve essere affisso nella bacheca all'interno della struttura e in altri posti ben visibili ai frequentatori.

ART.5 Modalità ed utilizzo dell'impianto.

Il gestore farà uso dell'impianto sportivo e delle annesse attrezzature con ogni cura e senso di responsabilità L'impianto non potrà essere usato se non per gli scopi evidenziati nel presente capitolato nel rispetto scrupoloso della normativa vigente ed in particolare del regolamento comunale per la gestione degli impianti sportivi .

Il gestore dovrà curare l'uso pubblico della struttura, secondo le norme previste dal presente capitolato, garantendo l'utilizzo da parte della generalità dei cittadini nonché ,per quanto possibile, di altre società ed associazioni sportive al fine di diffondere la conoscenza della pratica tennistica e sportiva sia essa agonistica, dilettantistica , professionistica che amatoriale.

L'organizzazione delle attività ammesse compete al concessionario e deve rispondere oltre che al principio di buon andamento e parzialità, ai canoni di correttezza,cortesia,gentilezza nei confronti di chiunque frequenti a qualsiasi titolo il complesso sportivo da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

Distributori automatici.

Il Concessionario ha facoltà di installare distributori automatici di alimenti e bevande. Le autorizzazioni amministrative e sanitarie relative a tale attività dovranno essere acquisite direttamente dal Concessionario, che deve gestire in proprio l'attività accessoria. Dette autorizzazioni sono operanti limitatamente al periodo di concessione e non sono trasferibili essendo vincolate all'attività dell'impianto sportivo oggetto della presente concessione.

ART.6 Programmazione attività e utilizzo dell'impianto.

L'utilizzo del complesso sportivo ,compresi ogni impianto ,attrezzatura o arredo in esso esistenti , è ammesso per la specifica attività sportiva (tennis) e per quelle collaterali salvo espresse esclusioni e sotto l'osservanza delle seguenti prescrizioni:

I campi da tennis dovranno essere fruibili dalla generalità dei cittadini e da altre società ed associazioni sportive . E' fatto divieto al concessionario di favorire o impedire l'ingresso al pubblico con proprie scelte discrezionali. Ogni diniego dovrà essere preventivamente concordato con l'A.C. sulla base di gravi motivazioni;

Il concessionario ha l'obbligo di porre in essere un programma di idonee iniziative che prevedono il migliore e più ampio utilizzo della struttura da presentare all'Amministrazione per l'approvazione. L'attività deve essere programmata in modo tale da garantire :

- a) corsi di tennis
- b) tennis libero ;
- c) tennis agonistico :tutta l'attività agonistica dovrà essere organizzata nel rispetto delle norme dettate in materia dalla FIT.
- d) affitto di campi da parte di società e/o associazioni iscritte alla FIT per l'espletamento dell'attività sportiva (tennis) amatoriale ed agonistica.

In particolare :

1. Il concessionario ha l'obbligo di istituire il Torneo Nazionale di tennis "Città di Melfi" fissando un montepremi complessivo non inferiore ad euro 3.500,00 che deve svolgersi ogni anno nel mese di AGOSTO . Il torneo deve diventare un vero e proprio **punto di riferimento** per gli atleti Italiani che si preparano ad affrontare il Torneo Internazionale U.S.OPEN di tennis.
2. Il concessionario ha l'obbligo di partecipare alle competizioni a squadra gestite dalla FIT regionale;

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

3. Il concessionario ha l'obbligo di attivare corsi di avviamento al tennis per adulti, ragazzi e bambini.
4. il periodo di apertura minimo è di 10 mesi (febbraio -novembre) con orario di apertura minimo di 6 ore giornaliere per sei giorni a settimana . E' consentita a discrezione del Concessionario, l'apertura dell'impianto per un maggior numero di mesi /anno ,giorni/sett. ,ore/gg. il calendario ed orario minimo di apertura della struttura potrà essere ridotto solo dall'Amministrazione Comunale su richiesta del Concessionario e a fronte di motivate e serie considerazioni di efficienza e di organizzazione del servizio.

L'Amministrazione Comunale potrà utilizzare gratuitamente l'impianto per manifestazioni sportive e non nei limiti delle 10 giornate annue (*da intendersi anno solare e la frazione di giornata è da intendersi equiparata all'intera giornata*). A tale scopo dovrà essere dato al Concessionario un preavviso di almeno 7 gg. fatti salvi comunque gli impegni inderogabili già assunti da quest'ultimo per l'utilizzo proprio o di terzi.

L'utilizzo della struttura da parte dell'Ente per un numero superiore alle 10 giornate sarà assoggettato al pagamento delle tariffe scontate del 60%.

Per l'utilizzo previsto dal presente punto il gestore dovrà garantire tutti gli interventi di pulizia, manutenzione, e vigilanza durante le ore di funzionamento e comunque fino a chiusura impianto .

Il concessionario si impegna ad accogliere le richieste d'uso avanzate da altri organismi sportivi, purché compatibili con le prescrizioni di cui sopra e con la generale programmazione delle attività.

Il Concessionario entro 30gg dall'inizio dell'attività comunicherà al Comune il programma annuale definitivo di utilizzo, completo di corsi, saggi e/o gare e manifestazioni varie.

ART.7 Obblighi del concessionario

L'impianto, gli apparati tecnici e le attrezzature vengono consegnate in perfetto stato ed a norma di legge al Concessionario. Lo stesso dichiara di aver preso visione dell'impianto sportivo nel suo complesso e dichiara di aver preso atto della condizione generale e specifica di ogni sua parte.

Si obbliga e si impegna a gestire e mantenere la struttura, gli impianti ,le pertinenze e gli arredi di proprietà comunale in dotazione ad essa, conservando la destinazione per le quali sono stati realizzati, assumendosi gli oneri della manutenzione ordinaria, della custodia e della pulizia, necessari a garantire la massima efficienza ,sicurezza e funzionalità della medesima.

La gestione è svolta con proprio capitale, personale e mezzi.

In particolare la gestione in concessione comporterà l'assunzione dei seguenti obblighi :

1. obbligo di affilarsi alla FIT. Copia del decreto di affiliazione deve essere consegnato al momento di stipula contratto pena la decadenza aggiudicazione.
2. Osservanza di tutte le norme, leggi, regolamenti, ordinanze relative alla gestione dell' impianto;
3. Redazione e consegna al responsabile Comunale "area servizi alla cittadinanza", entro 15 gg. dalla stipula del contratto, del piano di sicurezza ai sensi del D. lvo 81/ 2008 e succ. modifiche ed integrazioni;
4. Rispetto delle norme antinfortunistiche ,igienico sanitarie e adozione gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare a qualsiasi titolo con gli stessi. Ai sensi dell'art. 19 del D.M. 18.03.1996 e smi "Norme di sicurezza per la costruzione e l'esercizio degli impianti sportivi " il Concessionario che gestisce l'impianto sportivo è responsabile del mantenimento delle condizioni di sicurezza. Spetta al concessionario soddisfare le prescrizioni del D.lvo 81/08 e smi ed effettuare le verifiche periodiche e di agibilità e sicurezza impianti ,compresa quella della messa a terra degli impianti;
5. Fornitura di tutto il materiale di protezione individuale contro gli infortuni previsto dalle normative vigenti.
6. Apertura, chiusura, guardiana, conduzione dell'impianto, controllo e gestione degli ingressi e delle aree riservate a particolari categorie mediante l'impiego di proprio idoneo personale. Tutto ciò anche durante gli orari in cui il complesso sportivo verrà utilizzato direttamente e gratuitamente dal Comune o da terzi autorizzati.
7. Custodia dell'impianto, delle attrezzature, materiali in esso esistenti o che ivi saranno collocati, applicando tutte le misure e gli accorgimenti necessari rivolti ad evitare incidenti, danni, infortuni e rischi sia per i praticanti le attività sportive che per il pubblico che alle stesse viene ammesso ad assistere.
8. Ordinaria manutenzione di cui al successivo art.10.
9. Applicazione e riscossione delle tariffe relative all'utilizzo dell'impianto di cui al successivo art.9
10. Impedire che sull'impianto si costituiscano servitù o situazioni di fatto lesive della piena e libera proprietà del Comune.
11. Voltura contratti utenze ed assunzione degli oneri relativi ai consumi di energia elettrica e riscaldamento fornitura acqua, telefono nonché qualsiasi altra utenza con conseguente stipula di contratti con i relativi Enti fornitori.
12. TARSU

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

13. Possesso di tutte le licenze ed autorizzazioni necessarie per la conduzione dell'impianto.
14. rispettare le eventuali prescrizioni impartite dalla commissione tecnica provinciale e/o comunale di vigilanza sui locali di pubblici spettacoli
15. Segnalazione in tempo utile alle società interessate di eventuali sospensioni delle attività causate da ragioni tecniche (guasto impianti);
16. Vigilanza sul comportamento dei frequentatori dell'impianto facendo loro osservare la maggiore diligenza nella utilizzazione di locali, spazi, attrezzi, spogliatoi, servizi e suppellettili in modo da evitare qualsiasi danno a terzi o all'impianto, ai suoi accessori e a quant'altro di proprietà del comune.
17. segnalazione tempestiva della necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria ;
18. pulizia quotidiana e disinfezione (inclusa la pavimentazione) , nelle ore non aperte all'utenza, di tutti i locali, spogliatoi, servizi igienici, degli armadietti porta indumenti e di tutte quelle parti che possono arrecare infezione di vario genere. In particolare la pulizia delle docce e dei servizi igienici dovrà essere effettuata più volte al giorno , in relazione e in proporzione diretta alla frequenza di utilizzo degli stessi;
19. garantire la pulizia delle zone a verde pertinenziali e la valorizzazione della stessa area con modalità non contrastanti con l'uso degli spazi coperti;
20. pulizia dell'area antistante l'entrata all'impianto;
21. operazioni di sgombero neve quando necessario;
22. rispetto rigoroso di quanto di quanto dettato in materia dalla FIT , della direttiva sull'erogazione dei servizi pubblici;
23. informativa a tutti i competenti organi (Questura, Carabinieri ecc.) in ogni caso di utilizzazione dell'impianto per manifestazioni sportive e non con richiesta del relativo servizio d'ordine .
24. garantire il servizio di biglietteria anche on line e di relative prenotazioni .Il concessionario ha l'obbligo di annotare gli accessi giornalieri all'impianto e di trasmetterli trimestralmente ,anche in formato elettronico, al Comune ,disaggregati per le singole fasce di utenza ;
25. tenere costantemente presso il locale adibito a reception , a disposizione del pubblico e dell'A.C. , il libro reclami ,vidimato dal competente ufficio comunale;
26. garantire una ininterrotta vigilanza sulle attività e gli utenti durante il periodo di permanenza all'interno dei campi;
27. attivazione a proprie cure e spese di un servizio di medicazione e primo soccorso presso l'impianto mantenendo a disposizione degli utenti gratuitamente i necessari materiali di primo intervento e soccorso;
28. comunicazione della nomina del responsabile dell'impianto (direzione) nonché del delegato ai rapporti con l'A.C.;
29. garantire un elevato standard di tutti i servizi in particolare:
 - temperatura degli ambienti (spogliatoi/ aree annesse) tra i 18°C e 22 °C;
 - erogazione acqua calda per uso personale nei servizi igienici e docce non inferiore a 24° C;

ART.8 Canone

Il Comune a fronte degli impegni assunti dalla concessionaria corrisponderà alla stessa il prezzo scaturente dal ribasso effettuato in sede di gara sul canone concessorio annuo fissato dall'A.C. a base d'asta.

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati dall'A. C. al concessionario tutti i servizi , le prestazioni del personale , le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato ,inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

Il corrispettivo sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura e documenti correlati su cui dovrà essere apposto il visto del responsabile del servizio.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30gg.dal ricevimento della fattura previa acquisizione del modello DURC ed Equitalia .

Il corrispettivo annuo, su richiesta di parte, potrà previa valutazione del dirigente , essere oggetto di revisione nei limiti dell'incremento ISTAT (Indice FOI).

Al concessionario spetta il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative alle attività erogate di cui all'art.9 del capitolato nonché tutte le entrate relative ad eventuali distributori automatici e alla pubblicità commerciale effettuata all'interno e all'esterno dell'impianto nel rispetto di quanto stabilito all'art. 9 del presente capitolato.

Tali incassi dovranno essere contabilizzati nel rispetto della normativa vigente in materia fiscale e tributaria.

ART. 9 Tariffe

Spettano al concessionario le entrate derivanti dal pagamento delle tariffe/giorno come di seguito indicate nel loro importo massimo (iva inclusa):

ATTIVITA'	UTENZA	TARIFFE
-----------	--------	---------

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

Corsi di addestramento tennis	Ragazzi 6/17 anni	€. 6,00 iva inclusa ad ora /pro capite
Corsi di addestramento Tennis	Adulti	€. 8,00 iva inclusa ora/pro capite
Tennis Libero (singolo 2 atleti)	Ragazzi e/o adulti	€. 5,00 iva inclusa ora/pro capite
Tennis Libero (doppio 4 atleti)	Ragazzi e/o adulti	€. 4,00 iva inclusa ora/pro capite
Disputa tornei e campionati agonistici e amatoriali da parte di associazioni iscritte alla FIT		€.100,00 al giorno per campo
Manifestazioni varie-spettacoli (costo di affitto struttura da parte di terzi)		€. 1.000,00 al giorno
Manifestazioni varie-spettacoli organizzate dal concessionario		Biglietto ingresso €. 10,00

Le tariffe da intendersi nel limite massimo , saranno introitate dal concessionario a copertura delle spese di gestione.

Il Concessionario non può chiedere tariffe superiori a quelle indicate.

In ottemperanza alla normativa vigente, la vendita dei biglietti ed in genere di tutti i servizi dovrà essere attestata con il rilascio della corrispondente ricevuta fiscale e/o scontrino di cassa e/o fattura (quando richiesta).

Spetta al soggetto concessionario indicare ben in vista, all'esterno dell'impianto, le tariffe applicate ed eventuali convenzioni applicabili.

Le tariffe potranno essere annualmente aumentate nei limiti dell'incremento ISTAT previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Qualora ,al di fuori dei casi contemplati dal presente capitolato, per qualsiasi ragione l'impianto dovesse restare chiuso nulla è dovuto al concessionario per mancato incasso da tariffe.

Spetta al soggetto concessionario indicare ben in vista, all'esterno dell'impianto, le tariffe applicate ed eventuali convenzioni applicabili.

ART.10 Manutenzione ordinaria e pulizia

La manutenzione ordinaria,intendendosi per essa quella prevista dalle vigenti norme di legge secondo l'interpretazione delle stesse consolidata in giurisprudenza,comprende gli interventi necessari per il raggiungimento ,il mantenimento ed il ripristino di un idoneo standard di uso degli spazi e delle attrezzature per lo svolgimento delle varie attività e di benessere(igiene,sicurezza,illuminazione,ventilazione,riscaldamento,ecc.).

La manutenzione ordinaria comprende quelle operazioni periodiche (giornaliere, settimanali,mensili, semestrali ed annuali) necessarie per assicurare il funzionamento dell'impianto e delle attrezzature tramite revisioni o riparazioni dei componenti ed indicate nell'allegato 1 al Regolamento della Gestione degli impianti sportivi approvato con delibera di CC n.23 del 7/06/2007 .

Comunque a titolo puramente indicativo ma non esaustivo l'aggiudicatario dovrà provvedere a:

1. Riparazione degli impianti elettrici, idrici, termici e igienico-sanitari , comprese tutte le opere necessarie ad integrarli e mantenerli in piena efficienza nel rispetto delle normative vigenti durante il periodo contrattuale;
2. Riparazioni e sostituzioni di sanitari e relative rubinetterie;
3. Riparazione degli arredi e delle attrezzature di proprietà comunale in dotazione al gestore;
4. Riparazione con eventuali rinnovi e sostituzioni dei componenti -trattamenti protettivi e verniciature dei serramenti, delle opere in ferro ed in legno esistenti;
5. Riparazioni degli intonaci e rivestimenti murali;
6. Riparazione e sostituzione di vetri ed altre parti accessorie (congegni di chiusura , cerniere, guarnizioni, congegni di scorrimento ecc. ...) di infissi e serramenti interni ed esterni ;
7. Cambio di lampade, interruttori, punti presa, valvole, apparecchi di illuminazione;
8. Mantenimento in stato di efficienza e decoro degli spogliatoi;
9. pulizia dell'intero complesso dato in gestione;
10. Pulitura, controllo e riparazione delle canalizzazioni e manufatti di scolo delle acque piovane e condotte fognarie;
11. Ritinteggio delle pareti interne a contatto con il pubblico;
12. conduzione, esercizio e manutenzione impianti di riscaldamento,trattamento aria,termoventilazione ed erogazione di acqua calda;
13. conduzione e manutenzione impianti tecnologici ;

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

14. manutenzione impianti elettrici con controllo periodico dell'impianto di messa a terra, degli apparecchi salvavita ecc.
15. Manutenzione impianti idrici
16. Controllo periodico di tutti gli automatismi e dei collegamenti elettrici di terra;
17. Controllo periodico dell'efficienza degli scarichi dei servizi, rubinetti, scarichi a pavimento (in particolare zone docce);
18. Controllo trimestrale efficienza impianto antincendio da parte di personale specifico nel rispetto degli obblighi di legge;
19. Controllo mensile efficienza impianti di segnalazione e sicurezza;
20. Controllo semestrale degli apparecchi illuminanti esterni con controllo delle guarnizioni di tenuta;
21. Controllo periodico delle condizioni degli arredi ed esecuzione di piccole riparazioni;
22. Controllo semestrale dello stato di carica degli estintori e loro revisione entro le rispettive scadenze;

ART. 11 Danneggiamenti e ripristino a carico del concessionario.

Restano a carico del concessionario tutti gli oneri relativi alle operazioni di ripristino , e rifacimento della struttura comprese le attrezzature ed arredi , quando essi si rendessero necessari a causa di mancata manutenzione ordinaria, incuria, danneggiamento e/o furti da parte di terzi.

Gli eventuali danni da chiunque arrecati all'impianto dovranno essere immediatamente comunicati all'ufficio sport del Comune.

ART 12 Obblighi dell'Amministrazione Comunale

Il Comune assume a proprio carico i seguenti oneri e spese:

- I lavori di manutenzione straordinaria ;
- L'adeguamento , ove occorra, degli impianti a leggi e regolamenti;
- Certificazione di agibilità dell'impianto ,tutta la certificazione necessaria per l'esercizio dello stesso.

Il concessionario ha l'obbligo di segnalare tempestivamente al concedente ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento del servizio formulando una descrizione dettagliata delle cause.

ART. 13 FERMO IMPIANTO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA

E' prevista una sospensione annuale non superiore a 30 giorni lavorativi, ripartiti anche in più periodi, per consentire all'A.C. operazioni di manutenzione straordinaria programmata e non, che si rendessero necessarie.

Durante tali periodi di chiusura dell'impianto al concessionario spetterà ugualmente la corresponsione del canone concessorio considerato che sullo stesso continuano a gravare tutte le spese fisse di gestione.

Per i lavori urgenti e di breve durata (max 7 gg lavorativi) sarà sufficiente un preavviso di giorni tre; per lavori urgenti di durata superiore ai sette giorni sarà necessario un preavviso di 10 gg, da notificare al gestore a mezzo lettera racc ar.

ART.14 INAGIBILITA' DELL'IMPIANTO

In caso di inagibilità dell'impianto per cause di forza maggiore, laddove il suo mancato utilizzo si protragga, oltre i 30 gg e fino a tre mesi, all'appaltatore sarà riconosciuto il canone annuale nella misura giornaliera calcolata secondo la formula CA/300gg con una decurtazione pari al 60%.

Laddove l'inagibilità dovesse protrarsi oltre il suddetto periodo di tempo non sarà riconosciuto alcun canone e/o indennizzo, e ciascuna delle parti potrà esercitare il diritto di recesso immediato.

In ogni caso il contratto si intenderà risolto ipso facto qualora la inagibilità e/o indisponibilità dell'impianto dovesse protrarsi oltre i sei mesi.

ART.15 Controlli

L'Amministrazione Comunale si riserva il controllo sulla corretta gestione dell'impianto e l'osservanza degli obblighi contrattuali a mezzo di proprio personale a cui sono attribuite funzioni ispettive.

L'attività di controllo, verifica ed ispezione sull'intera struttura può essere esercitata in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente nei locali , agli impianti ed alle attrezzature.

Salve ulteriori conseguenze, nell'ipotesi di accertate inadempienze l'Amministrazione può richiedere prestazioni di pronto intervento e di servizio straordinario.

Ai fini di cui ai commi precedenti , gli incaricati delle verifiche ed ispezioni redigono apposito verbale con il quale vengono poste in evidenza le manchevolezze, i difetti e le inadempienze rilevate nonché le proposte e le indicazioni che ritengono necessarie per la prosecuzione della gestione. Le verifiche ed ispezioni sono effettuate alla presenza di incaricati del concessionario , che possono essere chiamati a controfirmare i verbali di verifica. Le verifiche ed i **controlli non esimono il concessionario.**

ART.16 Responsabilità ed obblighi assicurativi

IL concessionario esercita in proprio l'attività di utilizzo dell'impianto sportivo in oggetto e ad esso competono, integralmente, le responsabilità ed i rischi connessi con la gestione, in particolare, quelle di tipo civilistico, contabile, fiscale ed assicurativo e previdenziale, per eventuale personale utilizzato durante la gestione.

Il Comune concedente è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità per danni alle persone e alle cose o infortuni che dovessero derivare a terzi in relazione alle attività praticate all'interno dell'impianto.

Il gestore risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale ,restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento ,senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti dell'A.C.

Il concessionario dovrà presentare , prima della sottoscrizione del contratto, pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto le seguenti polizze assicurative stipulate con primaria compagnia assicurativa:

polizza assicurativa multirischio RCT a copertura di ogni rischio di responsabilità civile verso terzi connessa all'uso di tutti gli impianti che preveda :

- il concessionario quale contraente con espressa indicazione dell'Amministrazione comunale come terzo;
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata coincidente con l'attività affidata ;
- massimali non inferiore a €. 500.000,00 in caso infortunio con conseguente morte e/o invalidità permanente per ogni sinistro qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali ;
- massimali non inferiore a €. 250.000,00 per danni a cose anche se appartenenti a più persone.
- apposita clausola ,di estensione della copertura anche a tutte le persone che utilizzano gli impianti , senza alcuna esclusione e compreso il pubblico che non svolge attività sportiva .

Garanzia Rischio locativo per incendio e danni materiali e diretti ai locali del Proprietario (Comune di Melfi) con una somma assicurata di Euro 100.000,00;

La sottoscrizione delle coperture assicurative attivate non libera comunque il concessionario dai rischi e dalle responsabilità connesse al servizio prestato che rimangono a suo esclusivo carico.

ART. 17 Personale e tutela lavoratore

Il Concessionario dovrà assicurare il servizio con proprio personale e con oneri a suo completo carico. Tutto il personale addetto dovrà essere munito di un cartellino identificativo con fotografia, in modo che sia evidente l'appartenenza al gestore.

Responsabile -direttore

Il concessionario dovrà nominare il direttore responsabile dell'impianto nonché referente nei rapporti con l'A.C. . Il direttore del servizio deve mantenere un costante contatto con i responsabili preposti dall'A.C. al controllo dell'andamento del servizio. In caso di assenza o impedimento il concessionario deve provvedere alla sua sostituzione dandone immediata comunicazione al Comune.

Responsabile Sicurezza

Il concessionario dovrà nominare il responsabile tecnico per la sicurezza. Il gestore assume la qualità di "Datore di Lavoro".

Nominativo e recapito telefonico dello stesso dovrà essere comunicato prima dell'avvio del servizio all'ufficio sport.

Tutto il personale impiegato per il servizio deve possedere adeguata professionalità .

L'A.C. si riserva il diritto di chiedere per iscritto all'impresa la sostituzione del personale impiegato qualora ritenuto non idoneo al servizio o inadatto anche sotto il profilo del corretto rapporto con gli utenti degli impianti. In tal caso l'impresa provvederà a quanto richiesto entro il termine massimo di gg 10 senza che ciò possa costituire maggior onere.

Il Concessionario dovrà garantire la gestione degli impianti servendosi di una dotazione di personale adeguata rispetto alle caratteristiche del medesimo ed alle attività programmate.

Il personale addetto dovrà essere munito di un cartellino identificativo con fotografia , in modo che sia evidente l'appartenenza al gestore, dovrà possedere capacità professionali specifiche. Gli Istruttori dovranno essere muniti di tesserino previsti dalla vigente normativa

Il concessionario si assume ogni responsabilità in relazione a tutti gli adempimenti di legge in materia di retribuzione (osservanza CCNL per la specifica categoria di dipendenti) , di obblighi **assicurativi**, assistenziali, previdenziali e antinfortunistici per tutto il personale dipendente ,sotto qualsiasi forma, derivante dallo svolgimento delle attività connesse alle gestioni disciplinate dalla presente concessione ,assumendone la piena responsabilità in caso d'inadempienza.

In merito il Comune è esonerato da qualsiasi responsabilità e da qualsiasi vincolo di lavoro subordinato ex art. 2222 cc. per qualsiasi rapporto di lavoro o prestazione d'opera posti in essere tra la

concessionaria e terzi.

Il Concessionario dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà impiegato nel servizio e le eventuali variazioni che si verificassero ,con l'indicazione delle mansioni espletate e del tipo di rapporto contrattuale , dando assicurazione della regolarità dei singoli rapporti di lavoro e dei versamenti assicurativi e previdenziali (INPS-INAIL) mediante presentazione mensile di una certificazione liberatoria rilasciata dagli istituti previdenziali e assicurativi.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati nel presente articolo accertati dal Comune o ad esso segnalati dall'ispettorato del lavoro il Comune medesimo comunica all'aggiudicatario e se del caso anche all'ispettorato suddetto ,l'inadempienza accertata e procede alla sospensione dell'affidamento.

L'affidamento non verrà ripristinato sino a quando dall'ispettorato del lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti .

Per la sospensione dell'affidamento l'aggiudicatario non può opporre eccezione al Comune né chiedere il risarcimento danni.

Spese a completo carico concessionario

ART.18 Sicurezza

Il concessionario si impegna ad attivare tutte le procedure di legge in ordine al DM 10/03/68 n. 64 – D.M. 18.03.96 –D.L. 626/94 che riguardano misure antincendio norme di sicurezza per l'esercizio degli impianti sportivi , norme di sicurezza dei luoghi di lavoro . L'A. C. non risponde per la mancata o incompleta attivazione delle procedure di legge ed è esonerato da ogni responsabilità in merito per danni a cose o persone.

E' onere del concessionario predisporre il piano di sicurezza per la parte di propria competenza.

ART.19 Spazi pubblicitari

Il Concessionario avrà diritto ad esercitare per tutta la durata della presente convenzione:

1. la pubblicità visiva e fonica all'interno dell'impianto concesso, con l'obbligo di ottemperare al pagamento della relativa imposta sulla pubblicità e nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia.
2. La durata dei contratti pubblicitari non potrà superare quella della presente concessione.

Il Comune si riserva il diritto di veto per ogni forma di pubblicità che costituisca violazione di legge o che a proprio insindacabile parere contrasti con la sensibilità comune.

E' parimenti vietata la pubblicità elettorale o comunque di partiti o formazioni politiche.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di effettuare anche in occasione degli eventi o delle manifestazioni sportive nonché in quelle di spettacolo attività e forme pubblicitarie strettamente inerenti ai fini istituzionali.

La parte concessionaria si impegna ad eseguire gratuitamente con ogni mezzo di diffusione,ogni comunicazione di interesse pubblico a richiesta della parte concedente nell'ambito della propria sfera di competenza. Le entrate così realizzate dovranno essere menzionate nel rendiconto annuale di cui al successivo art. 29.

ART. 20 Lavori e modifiche all'impianto

Non potranno essere apportate innovazioni o modificazioni all'impianto oggetto della presente convenzione senza specifica autorizzazione formale dell'Amministrazione Comunale. In caso di esecuzione di lavori non autorizzati è fatto obbligo al gestore del ripristino immediato dei manufatti e dei luoghi alla situazione originaria.

ART. 21 Migliorie

Eventuali opere di migliorie o di addizioni all'impianto che la concessionaria ritenesse di apportare, previa autorizzazione del concedente, in osservanza dell'art. 38 del regolamento comunale, saranno trasferite alla scadenza della convenzione alla proprietà comunale senza che il concessionario possa pretendere o vantare indennizzo o rimborsi per qualsiasi titolo o causa.

ART.22 Penalità'

Per la mancata o ritardata esecuzione degli obblighi contrattuali assunti il concessionario oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli ,sarà passibile di sanzioni pecuniarie .

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate :

- €. 100,00 in caso di ritardata apertura dell'impianto rispetto agli orari di ingresso dell'utenza;
- €. 250,00 in caso di mancata apertura dell'impianto senza giustificato motivo;
- €. 500,00 mancata osservanza degli obblighi di guardiania, pulizia, inosservanza norme sicurezza,antincendio ecc.;
- €. 250,00 interruzione del servizio non dipendenti da cause di forza maggiore (eventi atmosferici / terremoti/ disastri) per ogni giornata di interruzione ;

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

- € 1.000,00 mancato rispetto della cadenza degli interventi di manutenzione ordinaria
- per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata si applicherà a giudizio insindacabile del dirigente una penalità da un minimo di € 200,00 ad un massimo di € 10.000,00 .

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 5 gg. dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

Per ogni reiterata inadempienza, le penalità pecuniarie previste potranno essere incrementate del 30% e dopo la terza grave inadempienza la Stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto così come disposto dall'art. 136 del codice dei contratti a cui si fa espresso rinvio per analogia.

La penalità verrà comminata mediante nota di addebito sul successivo corrispettivo da liquidare o mediante rivalsa sul deposito cauzionale.

ART. 23 Decadenza

La concessione può cessare per decadenza nel caso di:

- a) cessione della concessione o di subappalto non autorizzato
- b) apertura di procedimento giudiziale da parte del Comune a carico del Concessionario,
- c) messa in liquidazione o fallimento del concessionario,
- d) cessazione dell'attività del concessionario ,
- e) esercizio di attività diverse da quelle autorizzate ,
- f) interruzione della gestione non autorizzata ,
- g) mancata reintegrazione della cauzione.

ART.24 Risoluzione

Indipendentemente dai casi previsti negli articoli precedenti il Comune ha diritto di promuovere, nel modo e nelle forme di legge, la risoluzione del Contratto anche nei seguenti casi, senza pregiudizio di ogni altra azione di rivalsa dei danni:

- a) per motivi di pubblico interesse
- b) abbandono dei servizi oggetto dell'affidamento, salvo che per forze maggiori;
- c) nei casi indicati dall'art.135 del codice contratti;
- d) nel caso di non mantenimento dei requisiti di partecipazione a gara,
- e) quando cede ad altri, in tutto o in parte, sia direttamente che per interposta persona, i diritti e gli obblighi inerenti al presente capitolato;
- f) nei casi di subappalto non autorizzato;
- g)** inosservanza di contratti collettivi di lavoro, degli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti del personale dipendente;
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto,
- i) in caso di grave inadempimento o di reiterati inadempimenti contrattuali ai sensi degli art. 1453,1454 e 1455 del cc. ed inoltre in caso di scioglimento della concessionaria,

il Comune potrà dichiarare, previa contestazione scritta delle violazioni che ne determinano gli effetti, la risoluzione della concessione salvo comunque il diritto al risarcimento danni.

La risoluzione avrà effetto dal giorno successivo da quello in cui il Comune inviterà con racc. a.r. il concessionario a consegnare la struttura. L'ufficio sport unitamente all'ufficio tecnico è autorizzato ,ora per allora, a redigere il prescritto verbale di consistenza della medesima anche in assenza di rappresentanti della controparte.

La concessionaria potrà recedere dal contratto ai sensi dell'art. 1373 1467 e 1468 del cc. .

Nei casi previsti dal presente articolo, la ditta incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei danni per l'eventuale riappalto e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

Il Comune ,comunque ha diritto di rivalsa su eventuali crediti dell'appaltatore.

E' inoltre fatta salva la possibilità per l'Amministrazione comunale, a seguito della risoluzione anticipata del contratto, di aggiudicare il contratto al concorrente che segue immediatamente nella graduatoria alle condizioni offerte in sede di gara e di addebitare le maggiori spese da sostenere alla ditta aggiudicataria con la quale è stato risolto anticipatamente il contratto.

ART. 25 Diritto di revoca

Il concessionario dichiara e riconosce che compete al Comune di Melfi ogni più ampio diritto di revoca in qualunque momento della concessione, con provvedimento motivato dell'Amministrazione Comunale.

Il Concessionario dichiara e riconosce che in tal caso dovrà provvedere alla riconsegna dell'impianto al comune, in perfetto stato di manutenzione entro il termine che dal Comune stesso sarà indicato .

ART. 26 Divieto di sub concessione

Il Concessionario si impegna ad utilizzare gli impianti in modo diretto ed esclusivamente per le finalità per le quali è stata accordata la concessione.

Per nessun motivo e in nessuna forma il concessionario potrà consentire l'uso in sub concessione anche parziale dell'impianto .

ART.27 Sospensione dei servizi

Il concessionario non può in alcun modo sospendere la gestione in atto

Al concessionario potrà essere concesso di sospendere temporaneamente i servizi di cui alla presente concessione per limitati periodi preventivamente convenuti con l'A.C. , esclusivamente nei seguenti casi:

- nel caso in cui ciò si rendesse necessario per ragioni tecniche contingenti e di manutenzione non prevedibile ai campi di gioco
- per condizioni climatiche particolarmente avverse o per cause di forza maggiore che rendano i campi e/o gli accessi inagibili e impongano la sospensione delle attività.

ART. 28 Diritto di informazione

Il Concessionario ha l'obbligo di esporre in maniera ben visibile i dati relativi alla propria società o Associazione ed il nominativo del soggetto cui i cittadini interessati , possano rivolgersi per la segnalazione di carenze, malfunzionamenti e quant'altro possa occorrere.

ART.29 Contabilità e rendiconto

Il concessionario dovrà presentare rendiconto delle spese e delle entrate relative alla gestione a fine di ogni anno solare.

ART. 30 Deposito cauzionale

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria pari al 10% dell'intero importo contrattuale nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 75 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 a cui si rinvia.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto al precedente art.18 , avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione rimasta.

Questo deposito dovrà restare vincolato anche dopo la scadenza dell'appalto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi di capitolato e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nei casi di inadempimento grave che determina la risoluzione contrattuale , e fatti salvi i maggiori diritti del Comune, l'Amministrazione procederà all'incameramento dell'intera cauzione suddetta con semplice atto amministrativo.

ART. 31 Esecuzione d'ufficio

L'amministrazione comunale ha la facoltà di ordinare e far eseguire d'ufficio, a spese della ditta appaltatrice, i lavori necessari al regolare andamento del servizio, senza pregiudizio per l'ulteriore azione di risarcimento dei danni qualora si verificano deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove la ditta appaltatrice, regolarmente diffidata non ottemperi agli ordini ricevuti.

L'ammontare della spesa effettivamente sostenuta dal Comune, debitamente documentata, sarà trattenuta sul primo rateo di canone successivo alla esecuzione d'ufficio dei lavori e/o sul deposito cauzionale.

Art.32 Controversie

Per le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra il Comune e la Ditta è competente il Foro di Potenza.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria di cui all'art.241 d.lgs.163/2006.

Art. 33 Spese Contrattuali .

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

Tutte le spese a carico del presente contratto o a questo consequenziali nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del concessionario.

Il concessionario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative al servizio, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del comune.

Art.34 Domicilio Legale

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale nel comune di Melfi.

Art.35 Rinvio Alle Norme Generali

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

AL COMUNE DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa gestione campi da tennis codice cig_____

Il sottoscritto in qualità di _____ della Società /Associazione :

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

e.mail _____

CHIEDE

Di partecipare alla gara codice CIG _____ in oggetto indicata.

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART. 47 L.445/2000**

(Per le Associazioni)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

Dell'Associazione _____

CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nell' avviso di gara punto b

DICHIARA

(compilare gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto b) sottoparagrafi dal b.1 a b.30)

b.1 _____

b.2 _____

b.3 _____

b.4 _____

b.5 _____

b.6 _____

continuare

Data _____

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

.....
(luogo e data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i

ALLEGATO 3)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art.46 d.lvo 445 del 28 12 000

(Per le società)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della : _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come _____

(*Impresa Singola/Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorziata affidataria dell'esecuzione del servizio*)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

In base a quanto indicato nell'avviso di gara punto c).

DICHIARA

1. che la società /associazione: _____

CF/PIVA _____

Via : _____ n° _____ Città _____

Risulta iscritta al Registro del Coni _____ dal _____

n° Iscrizione _____ n. REA _____

2. di essere società /associazione affiliata a _____ dal _____ di essere

Ente di promozione sportiva riconosciuto dal Coni giusto decreto di riconoscimento n. _____ del _____

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Che le generalità del Legale Rappresentante della Società /Associazione sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

ALLEGATO 4)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA B)
OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA GESTIONE CAMPI DA TENNIS.

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (__)il _____

Nella sua qualità di : titolare

- legale rappresentante
- procuratore speciale
- procuratore(art.2209 cc)
- Instintore

della _____ con sede in Via _____ N _____

Partita iva _____ C.F. _____

La quale partecipa alla gara in oggetto:

- in forma individuale
- quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio già costituito
- quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di _____/consorzio costituendi
al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio Gestione Campi da Tennis

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di:

- €.10.000,00 oltre iva annuo

Ribasso offerto per l'intera durata contrattuale, è del _____%(cifre) _____ (in lettere)

Iva al 22 % esclusa.

Data _____

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del 30% sono le seguenti:

1. _____
2. _____

➤ Che i costi di sicurezza interna sono quantificati in euro _____/anno.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e

DICHIARANO
(in caso di RTI)

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti Ditte/ Imprese:

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Capogruppo /mandataria % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

Totale % di partecipazione del R.T.I. _____

DICHIARANO

(nel caso di RTI costituendo/o consorzio ordinario ex art.34 co1 lett.e)

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
Tel.0972 251305 fax 0972 251215

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del DLgs 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla soc. _____ qualificata quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Data

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

ALLEGATO 5 - PIANO ECONOMICO - FINANZIARIO

UTILIZZO IMPIANTI (*)	2014*	2015	2016	2017	
Attività ...					
Attività ...					
Attività ...					
Attività ...					
TOTALI					

(*) Le singole attività devono essere espresse in ore con riferimento all'anno o a loro frazione

SPESE GESTIONE	2014*	2015	2016	2017	
Salari e contributi x n. ___ persone					
Manutenzione ordinaria					
Spese di funzionamento /utenze varie					
Spese Amministrative					
Spese Attrezzature e ammortamento					
Altro					
TOTALI					

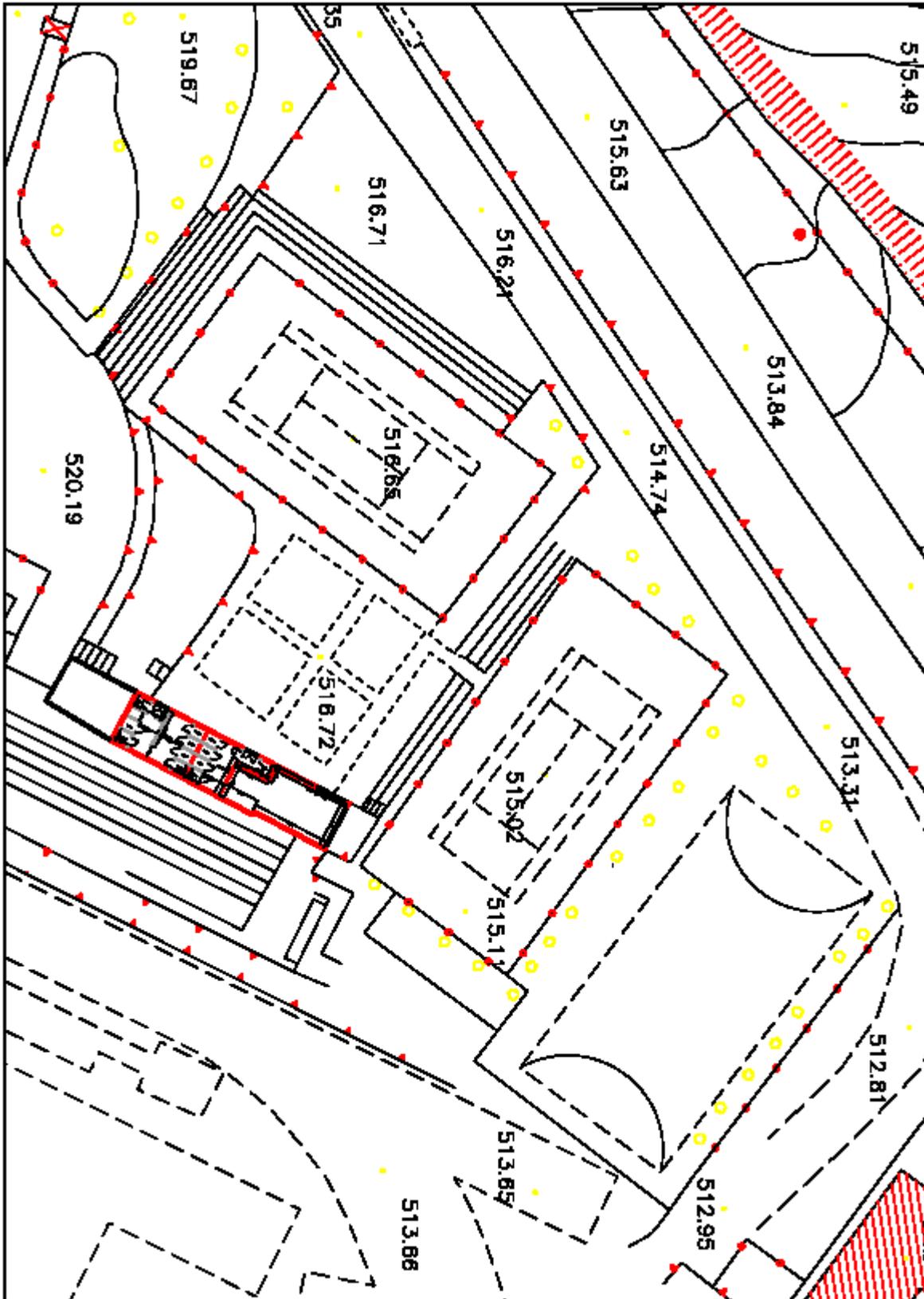
(*) Le singole spese devono essere espresse con riferimento all'anno o a loro frazione

TOTALE SPESE DI GESTIONE _____

RICAVI GESTIONE	2014*	2015	2016	2017	
Introiti Tariffe					
Introiti Vari/Pubblicità					
Corrispettivo annuo					
Contributi Enti					
Altro					
TOTALI					

(*) I singoli ricavi devono essere rapportati con riferimento all'anno o a loro frazione

All A



PARTICOLARE LOCALI CIRCOLO TENNIS

