

CITTA' DI VENOSA

PROVINCIA DI POTENZA



COMUNE DI VENOSA

Prot. N°0020969

In Interno del 07-12-2015 8:44:25

Categoria 1 Classe 6



AREA SERVIZI ALLA PERSONA

“Servizi Scolastici”

DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA CON PRODOTTI BIOLOGICI PER TRE ANNI (A.S. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018).

1. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi alla gara Ditte individuali. Società di capitali. Cooperative. Società in accomandata semplice ed in nome collettivo. consorzi, raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

2. Condizioni di partecipazione

2.1. Requisiti

Possono presentare domanda di partecipazione alla gara le Imprese in possesso dei seguenti requisiti:

a) iscrizione nel Registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri di cui all'art.12 del D.Lgs. 358/92 e s.m.i.

b) Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive;

c) assenza cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto come previste dall'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/06 e s.m.i.;

d) capacità economica e finanziaria come previsto dall'art. 41 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.:

- idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 1 settembre 1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'Impresa;

- dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio che non dovrà essere inferiore al valore complessivo possibile della presente concessione che risulta essere stimato in € 1.693.440.00 (Euroounmilioneseseicentonovantatremilaquattrocentoquaranta/00) (IVA esclusa);

- dichiarazione concernente il fatturato per servizi identici a quello oggetto di gara (refezione scolastica) realizzato nell'ultimo triennio, che non dovrà essere inferiore al valore complessivo a base di gara stimato in € 846.720.00 (Euroottocentoquarantaseimilasettecentoventi/00) (IVA esclusa);

e) capacità tecnica come previsto dall'art. 42 del D.lgs. n. 163/06 e s.m.i.:

- elenco dei servizi prestati analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto (ristorazione scolastica) svolti nell'ultimo triennio (2013-2015), di cui almeno uno, in ciascun anno, d'importo non

inferiore ad € 282.240,00 (Euroduecentottantaduemiladuecentoquaranta/00) (IVA esclusa).
importo presunto annuo del servizio. **producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.**

In ordine a detto requisito partecipativo si precisa quanto segue:

Ai fini dell'ammissione alla gara la Ditta concorrente dovrà esplicitare il possesso dei suddetti requisiti nell'ambito della dichiarazione unica sostitutiva resa ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, di cui al successivo punto 5 A2):

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta partecipa.

Pertanto il concorrente è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (singola o associata) e nel caso di R.T.I. o consorzio, sempre con la medesima composizione.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile: ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia dell'impresa controllanti sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta.

E' fatto obbligo all'Impresa di disporre di un proprio centro di cottura, dotato di autorizzazione sanitaria, dedicato per tutta la durata del servizio alla preparazione di pasti per mensa scolastica, ubicato ad una distanza non superiore a 10 Km dai plessi che devono essere serviti.

2.2. Obbligo di sopralluogo presso i centri di refezione

I soggetti che intendono prendere parte alla gara devono ai fini della migliore formulazione delle offerte, effettuare un sopralluogo presso i centri di refezione come indicati nel Capitolato Speciale. Per l'effettuazione del sopralluogo le ditte interessate sono tenute **a prenotarsi nel periodo dall'08.01.2016 al 15.01.2016, di cui al punto 14 del Bando di gara, telefonando al Responsabile del Servizio Istruzione (tel. 0972/308621-308617).**

Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciato dall'Ufficio al rappresentante della Ditta specificata attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione amministrativa.

Qualora la ditta non effettui il sopralluogo non potrà partecipare alla gara o, se presentante istanza ed offerta, ne sarà esclusa.

3. Richiesta dei documenti di gara

Il bando di gara, il Disciplinare di gara, il Capitolato Speciale per la gestione del servizio, le Specifiche tecniche relative alle tabelle merceologiche delle derrate alimentari (allegato n.1 al C.S.A) e il Menù refezione scolastica (allegato n.2 C.S.A.), il D.U.V.R.I., nonché tutti i documenti complementari (allegati) sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul sito istituzionale del Comune di Venosa, all'indirizzo www.comune.venosa.pz.it

Potranno inoltre essere richiesti anche presso l'Ufficio "Servizi Scolastici" – tel.0972/308621 – aperto dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13.00, fino al giorno **15 gennaio 2016, ore 12.00.**

**4. TERMINE ULTIMO PER LA RICHIESTA DEI DOCUMENTI:
ENTRO LE ORE 12,00 DEL 15.01.2016.**

5. Termini e modalità di presentazione dell'offerta: i soggetti interessati dovranno presentare un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: **"NON APRIRE – CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER TRE ANNI (A.S. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018).**

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come di seguito specificato:

A) La prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura **"DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) **istanza di ammissione alla gara**, redatta in lingua italiana, conforme allo schema **allegato A1** quale parte integrante e sostanziale del presente disciplinare, con apposizione del bollo, se dovuto, indirizzata al Comune di Venosa. In tale domanda dovranno essere indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi alla gara con indicazione dell'oggetto della gara stessa;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Dite consorziate il Consorzio concorre).

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

La dichiarazione sostitutiva, a pena di esclusione, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante della ditta concorrente in ogni sua pagina, ed essere corredata, a pena di esclusione, dalla fotocopia del documento di identità valido del sottoscrittore (rif. DPR 445/2000).

A2) L'istanza di ammissione dovrà essere accompagnata da una **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale) ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, conforme allo schema allegato A1** quale parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti come dettagliati al precedente punto 2 del presente disciplinare.

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A3) **copia del Capitolato Speciale e relativi allegati n.1- specifiche tecniche - e n.2 – menù refezione scolastica, nonché del Documento di valutazione dei rischi da interferenze**

(D.U.V.R.I.), vidimati dall'Ente e ritirati presso l'Ufficio competente in occasione del sopralluogo obbligatorio presso i centri refezionali.

Il suddetto Capitolato e relativi allegati, nonché il D.U.V.R.I., dovranno essere debitamente timbrati e firmati dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in essi contenute.

A4) cauzione provvisoria, a garanzia della stipula del contratto di **€.16.935,00 (Euro sedicimilanovecentotrentacinque/00)** corrispondente al 2% del valore presunto complessivo della concessione, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti presso la Tesoreria del Comune di Venosa **BANCA POPOLARE DI BARI – Agenzia di POTENZA – codice IBAN IT28Y054240429799999999214 -**, intestato al Comune di Venosa;

- da assegno circolare intestato a Tesoreria del Comune di Venosa **BANCA POPOLARE DI BARI – Agenzia di POTENZA – codice IBAN IT28Y054240429799999999214 -**, intestato al Comune di Venosa;

- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune di Venosa.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di versamento in contanti, con assegno circolare.

A5) La capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso:

A5) 1. idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 11 settembre 1993 n. 385, a dimostrazione della capacità economica e finanziaria dell'Impresa come previsto dall'art. 41 D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

A5) 2. dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, concernente:

- il fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente nell'ultimo triennio che non dovrà essere inferiore al valore complessivo possibile della presente concessione che risulta essere stimato in € 1.693.440,00 (Euro un milione seicentonovantatremilaquattrocentoquaranta/00) (IVA esclusa);
- il fatturato per servizi identici a quello oggetto di gara (refezione scolastica) realizzato nell'ultimo triennio, che non dovrà essere inferiore al valore complessivo a base di gara stimato in € 846.720,00 (Euro ottocentoquarantaseimilasettecentoventi/00) (IVA esclusa).

A6) la capacità tecnica e professionale dimostrabile attraverso:

1. elenco dei servizi prestati analoghi a quelli cui si riferisce la concessione (mensa scolastica) svolti nell'ultimo triennio (2013-2015), di cui almeno uno, in ciascun anno, d'importo non inferiore ad € 282.240,00 (Euro duecentottantadue miladuecentoquaranta/00), IVA esclusa, importo presunto annuale del servizio, **producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati.**

2. possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 per servizi di mensa scolastica:

3. avere maturato almeno 03 (tre) anni di esperienza nella veicolazione di cibi destinati al servizio di refezione scolastica e di possedere a tale scopo almeno n.02 (due) mezzi di trasporto idonei e muniti delle prescritte autorizzazioni di legge;
4. essere in regola con la normativa HACCP (D.Lgs. 155/97);
5. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per essere stata coinvolta in casi di intossicazione o tossinfezione alimentare;
6. essersi recata presso i Centri di refezione come indicati nel Capitolato Speciale dimostrabile tramite **specificata attestazione** rilasciata dall'Ufficio competente del Comune di Venosa, **da allegare**;
7. Sede produzione pasti. L'impresa dovrà poter disporre di un proprio centro di cottura o produzione pasti dotato di autorizzazione sanitaria dedicato al servizio in parola per tutto il corso della durata della presente gara alla preparazione di pasti per refezione scolastica, ubicato non oltre 10 km. di distanza dai plessi che devono essere serviti così come individuati nel Capitolato Speciale.
8. Autorizzazioni. L'Impresa deve essere in possesso della autorizzazione sanitaria per l'espletamento del servizio in oggetto relativamente al Centro di cottura o produzione pasti di cui al punto precedente.

La documentazione probante dei punti 7-8 (titolo di disponibilità del centro di cottura e copia autorizzazione sanitaria) **dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.**

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

A7) Certificazione del versamento di € 80,00 (Euro ottanta/00) quale contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005 e della deliberazione ANAC del 09 dicembre 2014, in conformità alle relative istruzioni operative dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici, da effettuarsi con le modalità definite dall'Autorità stessa. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale (o Partita Iva) del partecipante;
- il CIG che identifica la procedura.

A8) PassOE di cui all'art.2, comma 3.b. della delibera ANAC n.111 del 20.12.2012:

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA TECNICA", dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria a valutare le caratteristiche tecnico-organizzative, operative, qualitative, metodologiche e migliorie inerenti l'esecuzione del servizio, di cui al successivo punto 10.

C) La terza busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "OFFERTA ECONOMICA", dovrà contenere l'offerta economica, redatta in competente bollo, utilizzando l'allegato "tabella ribasso offerto" **allegato A2)** parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta riportante il ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta pro-pasto pro-die **di € 3,92 (IVA esclusa).**

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Non sono ritenute ammissibili le offerte in aumento o che contengono riserve o condizioni.

Pertanto verranno escluse offerte al di sopra del limite su indicato ancorché la Ditta consegua il punteggio tecnico-qualitativo minimo come previsto nel Disciplinare di gara.

E' esclusa la facoltà di presentare offerte per una parte dei servizi oggetto della presente concessione.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal Capitolato Speciale che possono influire sul servizio oggetto della concessione e quindi ritenere il prezzo offerto remunerativo.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del Capitolato d'oneri da parte del soggetto concorrente.

6. Raggruppamenti temporanei di imprese.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande a norma dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

- la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di giorni 10 dalla stessa;
- non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;
- i soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di cui ai precedenti punti 5 A2), A5), A6).

In particolare il Raggruppamento o il Consorzio dovrà garantire nel suo complesso la capacità economica-finanziaria e la capacità tecnica richieste ai punti 5 A5) e 5 A6) del presente Disciplinare e identificare un capogruppo che assolverà all'80% i requisiti richiesti mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta da ognuna delle mandanti, ognuna nel requisito minimo del 20%.

La cauzione di cui al punto 5 A4) dovrà essere intestata a tutte le imprese del raggruppamento e dovrà essere sottoscritta dalle stesse.

Il Capitolato Speciale, e relativi allegati, come previsto al punto 5 A3), dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le imprese che compongono la riunione.

L'Impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un Consorzio, non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

7. Termini di gara

Il plico, sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Venosa (PZ) entro le ore 12,00 del giorno 20 gennaio 2016.

Per le modalità di consegna sono, di norma, ammesse, tutte le forme compresa la consegna a mano all'Ufficio Protocollo della stazione appaltante che ne rilascia apposita ricevuta.

Farà fede esclusivamente la data apposta dall'Ufficio Protocollo del Comune. Resta inteso che il recapito del plico rimane, anche in caso di scioperi o eventi eccezionali, a esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. All'uopo, si avverte, che oltre il termine suindicato non potranno essere presentate ulteriori offerte anche se sostitutive o aggiuntive dell'offerta presentata nei termini.

Per la tempestività della presentazione farà fede unicamente il timbro e l'ora dell'Ufficio Protocollo del Comune di Venosa.

Si avverte che l'Ufficio Protocollo è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00, nonché il martedì e giovedì dalle 15.30 alle 18.30.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta. I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere ritirati e saranno aperti il giorno fissato per la gara.

La gara si svolgerà il giorno 25 gennaio 2016 alle ore 10,00 presso la Sala Consiliare del Comune di Venosa (PZ), Via Vittorio Emanuele 2°, n.208.

L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole Ditte che avranno presentato offerta.

8. Procedura di gara.

Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e s.m.i. con il criterio di cui all'art. 83, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

La Commissione all'uopo come prevista dall'art 84 del Codice dei Contratti Pubblici e dal vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, procederà in seduta aperta al pubblico:

- alla verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti, nonché alla apertura dei medesimi;
- all'apertura delle buste n.1 di tutte le offerte ed alla constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;
- alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta;
- a richiedere, come previsto all'art.48 del D.Lgs.163/2006, ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della medesima richiesta il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e tecnica-organizzativa, richiesti nel bando di gara e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame dei documenti contenuti nella busta n. 2 "offerta tecnica" e la conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissi nel Bando e dal presente Disciplinare di gara, stilando una graduatoria parziale.

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

La valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile e inoppugnabile.

Nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati alle Ditte ammesse alla gara si procederà, in seduta pubblica, alla apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" e formulazione della graduatoria che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona del Comune.

Il Presidente della Commissione giudicatrice, potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara:

- di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o fornire idonea dimostrazione degli stessi;
- di completare e/o integrare la documentazione presentata e/o di produrre ulteriore documentazione.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire richiedendo l'iscrizione a verbale, i legali rappresentanti o persone da loro delegati, munite di procura.

L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida regolare ed economicamente congrua;
- non procedere all'aggiudicazione qualora tutte le offerte risultassero insoddisfacenti e/o economicamente incongrue;
- verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

ANOMALIA DELLE OFFERTE: ai sensi del comma 2 dell'art.87 e dell'art.88 del D.Lgs.n.163/2006 "Codice dei Contratti", sarà valutata la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare in ogni caso, ai sensi dell'art.86, comma 3, la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Ai fini della valutazione della congruità delle offerte che appaiono anormalmente basse, saranno richieste per iscritto le giustificazioni con le modalità di cui all'art.88 del D.Lgs. n.163/2006.

L'aggiudicazione definitiva avverrà con Determinazione del Responsabile dell'Area Servizi alla persona del Comune suindicato che approva il verbale di gara in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Alle dichiarazioni sostitutive eventualmente prodotte, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, presentate da cittadini della Comunità europea, si applicano le stesse modalità previste per i cittadini italiani. I cittadini extracomunitari residenti in Italia secondo le disposizioni di cui al D.P.R. 30.5.1989 n. 223, possono utilizzare le suddette dichiarazioni sostitutive limitatamente ai casi in cui si tratti di comprovare stati, fatti e qualità personali certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici o privati italiani.

Nessun rimborso o compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

9. Condizioni di esclusione dalla gara.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino:

- offerte in aumento sul prezzo di € 3.92 (euro treenovantaduecentesimi) posto a base di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni del servizio specificate nel Bando, nel Capitolato ed allegati ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- offerte prive dell'avvenuto e documentato sopralluogo;
- offerte pervenute in modo non conforme a quanto specificato al punto 5 del presente disciplinare;

- offerte pervenute prima della pubblicazione del Bando e quelle pervenute oltre il termine stabilito;
- offerte che conseguono nella sommatoria dei punteggi per il profilo tecnico-qualitativo un punteggio inferiore al minimo previsto di 42 (pari ad almeno il 60% del punteggio max disponibile pari a 70).

10. Criteri di valutazione dell'offerta e profili procedurali.

La concessione sarà affidata mediante procedura aperta con l'osservanza delle norme previste negli art.3 (commi 12 e 37), 30 e 55 (comma 5) del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, con aggiudicazione, ai sensi dell'art.83 del suddetto decreto, all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata sulla base dei seguenti elementi, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

A) Prezzo : Punti max 30/100

B) Caratteristiche del centro cottura : Punti max 20/100

C) Caratteristiche metodologiche e organizzative per l'esecuzione del servizio: Punti max 40/100

D) Interventi e servizi volti al miglioramento delle modalità di erogazione del servizio:
Punti max 10/100

Relativamente al punto A)

Per quanto riguarda i punteggi da attribuire alle offerte economiche, la Commissione procederà nel modo di seguito indicato: al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso a pasto sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti, la valutazione dei punteggi da assegnare agli altri concorrenti sarà effettuata secondo la formula dell'algoritmo

$$PA=30 - \frac{(PO-PM) \times 100}{\dots}$$

SO

Dove

PA = punteggio da attribuire

30 = punteggio da assegnare al prezzo più basso

PO = prezzo offerto in esame

PM = prezzo più basso offerto

SO = somma dei prezzi offerti

I risultati saranno arrotondati al centesimo di punto, con la stessa metodologia del cambio lira/euro.

Relativamente al punto B) - caratteristiche del centro di cottura - (l'Impresa dovrà disporre di un proprio centro di cottura, dotato di autorizzazione sanitaria, dedicato per tutta la durata del servizio alla preparazione di pasti per refezione scolastica, ubicato ad una distanza non superiore a 10 Km dai plessi che devono essere serviti) **saranno prese in considerazione le seguenti voci:**

1. quantità e qualità delle attrezzature e dei mezzi di trasporto, loro funzionalità e sicurezza – **punti 10;**
2. distanza dalle sedi refezionali – **punti 10;**

Relativamente al punto C) – caratteristiche metodologiche e organizzative per l'esecuzione del servizio – saranno prese in considerazione le seguenti voci:

- 1) Organico dedicato al servizio nel Comune di Venosa, monte ore giornaliero offerto e piano annuale di aggiornamento professionale del personale addetto – **punti 15;**
- 2) Modalità di esecuzione e controllo adottate nei confronti dei propri fornitori – sistema di approvvigionamento e fornitura delle derrate alimentari, tipologia e qualità – certificazioni di qualità dei fornitori con particolare riferimento ai prodotti rivenerenti da agricoltura biologica – **punti 15;**
- 3) Progetto di gestione dei buoni mensa – a tal fine dovrà essere presentata una breve relazione descrittiva sulle modalità organizzative e tecniche che l'Impresa intende adottare con l'utenza per la gestione dei buoni mensa, emessi dall'Ente per ogni A.S., secondo gli importi e le fasce ISEE stabilite dal Comune, con relativa rendicontazione mensile agli Uffici competenti – **punti 5;**
- 4) Altre certificazioni di qualità della Impresa partecipante – **punti 5;**

Relativamente al punto D) saranno prese in considerazione le seguenti voci:

1. Varianti migliorative proposte dalla Impresa – **punti 5;**
2. realizzazione di campagne di informazione e di educazione alimentare rivolte all'utenza – **punti 3;**

3. modalità di verifica della soddisfazione dell'utenza – punti 2.

Per essere ammesse alla fase di apertura dell'offerta economica le imprese concorrenti dovranno conseguire un punteggio relativo al profilo tecnico-qualitativo minimo di almeno 42 punti. Le imprese che non raggiungeranno tale punteggio saranno escluse dalla gara non risultando l'offerta prodotta congrua rispetto agli elementi tecnico-qualitativi minimi richiesti dall'Amministrazione appaltante pari al 60% del punteggio max disponibile pari a 70 punti.

AI SENSI E PER GLI EFFETTI dell'art.1 della Legge regionale della Basilicata n.24 del 15.02.2010, l'Impresa aggiudicataria della concessione dovrà utilizzare tutto il personale già assunto dalla precedente impresa affidataria, compatibilmente con la gestione efficiente del servizio, il cui elenco, per mansioni, livello ed ore contrattuali settimanali, è depositato presso il Comune di Venosa – Settore Servizi Scolastici.

11. Graduatoria

La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna Impresa i punteggi come sopra descritti. L'appalto viene aggiudicato all'Impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo. In caso di parità dopo l'applicazione dei sopra elencati criteri si provvederà tramite sorteggio. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida. Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna Impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di trattativa privata, con l'ammissione di Imprese idonee.

12. Costanza di requisiti e condizioni.

Il soggetto appaltatore deve conservare per l'intero periodo contrattuale i requisiti e le condizioni che hanno comportato l'ammissione alla gara e l'attribuzione dei vari punteggi.

13. Avvertenze

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di annullare, di sospendere o revocare l'aggiudicazione entro 10 (dieci) giorni dall'espletamento della gara stessa senza che l'Impresa Concessionaria abbia nulla a pretendere per il mancato affidamento della concessione.

Il mancato adempimento a tutto quanto richiesto dal Capitolato d'onori in ordine agli adempimenti a carico dell'aggiudicatario, comporterà la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Eventuali verifiche sui requisiti dichiarati da cui risulta che la Ditta concorrente non è in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie richieste o per anomalia del prezzo offerto o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

E' vietata, a pena di rescissione del contratto ed incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30-6-2003 n.196 il trattamento dei dati forniti dalle imprese concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti di partecipazione alla gara.

15. Disposizioni di rinvio ed informazioni.

Per tutto quanto non contemplato nel presente disciplinare di gara si fa riferimento al bando, al capitolato d'oneri ed alle direttive comunitarie in materia di concessioni e disposizioni di legge nazionali e regionali.

16. Allegati.

- Allegato A1) - fac-simile domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta;
- Allegato A2) - fac-simile offerta economica.

Venosa, li 07.12.2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dott.ssa Maria Donatella RESTAINO

IL RESPONSABILE DELL'AREA
Dott. Nicola TRIGGIANI

Allegato A1

**Marca da
bollo legale
(€ 16,00)**

**DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E
DELL'OFFERTA**

Comune di Venosa
Corso Vittorio Emanuele II n.208
85029 **VENOSA** (PZ)

**OGGETTO: Procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio di MENSA
SCOLASTICA con prodotti biologici per tre anni (anni scolastici 2015/16 – 2016/17 –
2017/18).**

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a
..... codice fiscale in qualità di
..... dell'impresa
..... con sede in con
codice fiscale n. e/o con partita IVA n.
..... con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

☐ **come impresa singola.**

Oppure

- ☐ **come capogruppo** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

- ☐ **come capogruppo** di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

- ☐ **come mandante** un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale **già costituito** fra le imprese:

.....
.....

Oppure

- ☐ **come mandante** un raggruppamento temporaneo o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

- A) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, dalla lett.a) alla lett.m-quater del D. Lgs 12.04.2006, n. 163, è più precisamente dichiara:

- ☐ a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa o di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art.186-bis del R.D. 16.03.1942, n.267, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Oppure

- ☐ a) che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

Oppure.

- ☐ a) che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure:

- ☐ a) che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

- b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art.3 della legge 27.12.1956, n.1423, o di una delle cause ostative previste dall'art.10 della legge 31.05.1965, n.575;

- c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art.444 del c.p.p., per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; né è stata pronunciata sentenza di condanna, passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art.17 della legge 19.03.1990, n.55;

- e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

- f) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana;

h) che nei propri confronti, ai sensi del comma 1-ter, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara per l'affidamento dei subappalti;

i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

- ☐ l) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

Oppure

- ☐ l) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).*

m) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art.9, comma 2, lett.c), del D.Lgs.8.6.2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art.14 del D.Lgs.9.4.2008, n.81 e di cui all'art.53, comma 16-ter del D.Lgs.165/2001;

m-bis) che nei propri confronti, ai sensi dell'art.40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art.7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA;

m-ter) che a proprio carico non risultano iscritte nell'Osservatorio segnalazioni di omessa denuncia dei reati previsti dagli art. 317 e 629 del codice penale, aggravati ai sensi dell'art.7 del D.L.13.5.1991, n.152 convertito in L.12.7.1991, n.203, emergenti da indizi a base di richieste di rinvio a giudizio formulate nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando di gara;

m-quater) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art.2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

N.B. Le dichiarazioni di cui alle lettere b) – c) ed m-ter) devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs. n.163/2006 e dai procuratori speciali qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

- ☐ B) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s. m. i.;

Oppure

- ☐ B) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s. m. i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

C) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- ☐ D) di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

Oppure

- ☐ D) di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (*denominazione, ragione sociale e sede legale*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

E) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS – sede di (matricola n.....), l'INAIL sede di (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti.

F) che il numero dei dipendenti dell'impresa è di unità e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e nei relativi accordi integrativi, applicabili ai servizi della presente concessione in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i servizi;

G) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):

.....
.....
.....

H) di disporre di sedi operative o filiali nel Comune di Venosa oppure di impegnarsi a stabilire un'adeguata sede operativa nel Comune di Venosa entro 1 (uno) mese dall'aggiudicazione;

I) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: per le seguenti attività:

.....
.....
.....
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

numero di iscrizione

data di iscrizione

durata della ditta/data termine

forma giuridica

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari (indicare le generalità, la cittadinanza, la data di nascita, il luogo di residenza, il codice fiscale e la qualifica):

.....
.....
.....

J) che intende subappaltare i seguenti servizi:

(max il 30%)

.....
.....
.....

K) di essere consapevole che non potrà subappaltare servizi se non quelli dichiarati al precedente punto J) e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

L) di aver preso visione di tutte le condizioni contrattuali ed oneri di qualsiasi natura e specie da sostenersi per assicurare il pieno espletamento del servizio di refezione veicolata per la scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado, alle condizioni e con le modalità precipuamente indicate nel Capitolato d'oneri nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento tecnico-economico del servizio di cui trattasi, di essere edotto di tutte le circostanze di luogo e di fatto che possono influire sullo svolgimento del servizio stesso e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

M) di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., oltre che tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;

N) in quanto Cooperativa o Consorzio di Cooperative, di essere regolarmente iscritto al n. dell'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle attività produttive;

O) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

P) di aver effettuato il sopralluogo presso i centri di refezione come indicati nell'art.2 del Capitolato d'oneri ed all'uopo allega la specifica probante attestazione;

Q) di accettare il contratto alle condizioni tutte, nessuna esclusa, indicate nel Bando di gara, Disciplinare di gara e Capitolato d'oneri relative all'affidamento in concessione del servizio in oggetto, sollevando l'Amministrazione da ogni pregiudizio per danni derivanti a terzi dall'esecuzione del servizio di cui alla presente concessione, dichiarando altresì che di tale clausola si è tenuto conto nella formulazione del ribasso sul prezzo a base d'asta pro-pasto pro-die di € 3.92 (IVA esclusa);

R) che l'indirizzo PEC al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente:.....

S) (nel caso di raggruppamento o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo

all'impresa: e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di servizi pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

T) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

U) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

V) che negli ultimi tre anni il fatturato globale d'impresa realizzato complessivamente è stato:

anno 2013: € _____

anno 2014: € _____

anno 2015: € _____

W) che negli ultimi tre anni il fatturato per servizi identici a quello oggetto della gara è stato:

anno 2013: € _____

anno 2014: € _____

anno 2015: € _____

X) di aver svolto nell'ultimo triennio servizi analoghi a quello cui si riferisce l'appalto (ristorazione scolastica), di cui almeno uno, in ciascun anno, d'importo non inferiore ad € 282.240,00 (Duecentottantaduemiladuecentoquaranta) (IVA esclusa), importo presunto annuale del servizio.

Y) che l'elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni (2013, 2014 e 2015) è il seguente, producendo la debita certificazione rilasciata dai committenti, con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati:

| Destinatario | Descrizione della fornitura | Anno | Importo IVA esclusa |
|--------------|-----------------------------|------|---------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

In caso di necessità di indicazione di ulteriori referenze aggiungere altri righi.

Z) di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN ISO 9001:2008 per servizi di MENSA SCOLASTICA;

AA) di avere maturato almeno 03 (tre) anni di esperienza nella veicolazione di cibi destinati al servizio di refezione scolastica e di possedere a tale scopo almeno n.02 (due) mezzi di trasporto idonei e muniti delle prescritte autorizzazioni di legge;

AB) di essere in regola con la normativa HACCP (D.Lgs. 155/97);

AC) di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per essere stata coinvolta in casi di intossicazione o tossinfezione alimentare;

AD) di disporre di un centro di cottura con autorizzazione sanitaria rilasciata ai sensi della Legge 30.04.62 n. 283 per la produzione di pasti giornalieri da veicolare, situato ad una distanza tale dai centri refezionali da consentire il rispetto dei tempi previsti all'art. 61 del Capitolato Speciale d'oneri;

AE) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è stata rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima, la quale verrà annullata e/o revocata; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto dal Comune ai sensi dell'art. 1456 del codice civile;

AF) di impegnarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art.1 della Legge regionale della Basilicata n.24 del 15.02.2010, ad utilizzare tutto il personale già assunto dalla precedente impresa affidataria, compatibilmente con la gestione efficiente del servizio, il cui elenco, per mansioni, livello ed ore contrattuali settimanali, è depositato presso il Comune di Venosa – Settore Servizi Scolastici.

FIRMA

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia non autenticata di documento di identità del sottoscrittore

Allegato A2)

**Marca da
bollo legale
(€ 16,00)**

Oggetto: TABELLA RIBASSO OFFERTO PER GARA AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA CON PRODOTTI BIOLOGICI PER TRE ANNI (A.S. 2015/2016 – 2016/2017 – 2017/2018).

LA/LE SOTTOSCRITTA/E IMPRESA/E O ASSOCIAZIONE

con sede legale _____
con sede operativa _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____
Rappresentata da (CognomeNome) _____
in qualità di (carica sociale) _____

con sede legale _____
con sede operativa _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____
Rappresentata da (CognomeNome) _____
in qualità di (carica sociale) _____

con sede legale _____
con sede operativa _____
Codice Fiscale _____ P.IVA _____
Tel. _____ Fax _____
Rappresentata da (CognomeNome) _____
in qualità di (carica sociale) _____

DICHIARA/NO DI OFFRIRE

per la concessione del servizio sopraindicato, la percentuale di ribasso pari al _____% applicata
al prezzo a base d'asta pro-pasto pro-die di **EURO 3,92 (Iva esclusa)**

DICHIARA/NO

Che il prezzo pro-pasto pro-die offerto è di € _____
(in cifre e in lettere) IVA esclusa.

La scomposizione del prezzo pro-pasto pro-die è la seguente:

Costo del personale _____

Costo della materia prima impiegata, comprensivo di materiale a perdere detergenti e sanificanti _____

Costo dei trasporti _____

Costo dei miglioramenti offerti _____

Spese generali _____

Utile lordo aziendale _____

Che i corrispettivi indicati sono remunerativi, onnicomprensivi di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consentono di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto dal contratto collettivo di riferimento vigente nella Provincia di Potenza.

Inoltre

D I C H I A R A / N O

- 1) di aver preso esatta conoscenza della natura della concessione e di tutte le circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta;
- 2) di mantenere valida la presente offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- 3) che la presente offerta ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle disposizioni in materia di condizioni del lavoro.

Data.

Firma leggibile del legale rappresentante della società o consorzio

(Allegare fotocopia di un documento di identità, in corso di validità, della persona firmataria)