



COMUNE DI MATERA
Città dei Sassi



ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

SETTORE POLITICHE SOCIALI – UFFICIO SERVIZI SOCIALI

Tel. 0835-241280 fax 0835-241472

AVVISO PUBBLICO

BANDO DI GARA DI APPALTO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI A RISCHIO DI EMARGINAZIONE RESIDENTI NEL COMUNE DI MATERA.

Art. 1- Oggetto dell'appalto

1. Il Comune di Matera, in esecuzione delle deliberazioni di Giunta comunale n. 158 del 26.03.2009 e n.210 del 30.04.2009, intende affidare a terzi, mediante gara pubblica con procedura aperta, la realizzazione del servizio triennale di inserimento lavorativo di soggetti a rischio di emarginazione, residenti nel Comune di Matera, con particolare riguardo a: invalidi fisici, psichici e sensoriali; ex degenti di istituti psichiatrici e soggetti in trattamento psichiatrico; tossicodipendenti e alcolisti che abbiano in corso un programma di recupero concordato con i competenti servizi socio-assistenziali; detenuti ammessi al lavoro, dimessi dal carcere, ex detenuti; soggetti appartenenti a categorie socialmente emarginate e a rischio di emarginazione; soggetti indicati dai Servizi Sociali come rientranti tra le categorie svantaggiate, anche attraverso il raccordo e la collaborazione di rete con le altre istituzioni territoriali.
2. La gara è suddivisa in due lotti, lotto n.1 e lotto n.2;
3. **Il lotto n.1** comprende: la manutenzione e la pulizia delle seguenti aree verdi della città:
 - Parco di Serra Rifusa;
 - Parco Macamarda;Gli interventi di manutenzione e pulizia di detti parchi comprendono specificamente le operazioni di seguito indicate:
 - a) Le operazioni di sfalcio della vegetazione spontanea e pulizia delle aree verdi, consisteranno nel taglio con propri mezzi delle zone ricoperte da vegetazione spontanea, compresa la raccolta meccanica o manuale della vegetazione tagliata e il trasporto a rifiuto, con propri mezzi, del materiale di risulta. Si precisa che, qualora nelle aree interessate all'intervento specificato, dovessero essere presenti piccole quantità di rifiuti, gli stessi dovranno essere rimossi a cura dell'aggiudicatario prioritariamente ai lavori di sfalcio. La raccolta del materiale di rifiuto avverrà nel corso della stessa giornata senza che si formino accumuli. Alla fine dei lavori tutte le aree pavimentate e gli altri manufatti che risultino imbrattati di terra o da altro dovranno essere accuratamente puliti a cura e spese dell'Impresa.
 - b) Le operazioni di sfalcio della vegetazione infestante e pulizia delle aree verdi dovranno essere effettuate almeno da 3 a 5 volte nell'arco dell'intero anno, secondo l'andamento climatico ed in accordo con l'Ufficio Verde Pubblico.

c) Tutto il materiale di risulta delle operazioni sarà quotidianamente trasportato presso l'impianto di discarica. Il materiale di risulta conferito presso il suddetto impianto non determinerà applicazione della relativa tariffa di smaltimento.

d) Per le operazioni di annaffiatura nelle aiuole, dove è presente l'impianto di irrigazione, l'acqua e l'energia elettrica, necessari alle operazioni suddette, saranno a carico dell'Amministrazione, mentre la manutenzione ordinaria, compresa l'eventuale sostituzione degli irrigatori rotti o non funzionanti, dell'impianto di irrigazione sarà a carico dell'impresa.

Tutti gli interventi e le operazioni che riguardano i siti ricompresi esclusivamente nel lotto 1 devono essere espletati sotto la direzione tecnica di un esperto (agronomo).

4. **Il Lotto n. 2** comprende la manutenzione e la pulizia delle seguenti aree verdi della città:

- Parco Serra Venerdi;
- Parco IV Novembre;
- Parco Pineta comunale e del Castello;

Gli interventi di manutenzione e pulizia di detti parchi comprendono specificamente le operazioni di seguito indicate:

a) Le operazioni di sfalcio della vegetazione spontanea e pulizia delle aree verdi, consisteranno nel taglio con propri mezzi delle zone ricoperte da vegetazione spontanea, compresa la raccolta meccanica o manuale della vegetazione tagliata e il trasporto a rifiuto, con propri mezzi, del materiale di risulta. Si precisa che, qualora nelle aree interessate all'intervento specificato, dovessero essere presenti piccole quantità di rifiuti, gli stessi dovranno essere rimossi a cura dell'aggiudicatario prioritariamente ai lavori di sfalcio. La raccolta del materiale di rifiuto avverrà nel corso della stessa giornata senza che si formino accumuli. Alla fine dei lavori tutte le aree pavimentate e gli altri manufatti che risultino imbrattati di terra o da altro dovranno essere accuratamente puliti a cura e spese dell'Impresa.

a) Le operazioni di sfalcio della vegetazione infestante e pulizia delle aree verdi dovranno essere effettuate almeno da 3 a 5 volte nell'arco dell'intero anno, secondo l'andamento climatico ed in accordo con l'Ufficio Verde Pubblico.

b) Per le operazioni di annaffiatura nelle aiuole, dove è presente l'impianto di irrigazione, l'acqua e l'energia elettrica, necessari alle operazioni suddette, saranno a carico dell'Amministrazione, mentre la manutenzione ordinaria, compresa l'eventuale sostituzione degli irrigatori rotti o non funzionanti, dell'impianto di irrigazione sarà a carico dell'impresa.

Tutti gli interventi e le operazioni che riguardano i siti ricompresi esclusivamente nel lotto 1 devono essere espletati sotto la direzione tecnica di un esperto (agronomo).

5. **Il lotto n.3** comprende: la manutenzione e la pulizia delle aree verdi di accesso alla città; lo sfalcio delle erbe infestanti; la pulizia dei piani viabili dei Rioni Sassi, come di seguito specificato:

a) aree verdi di accesso alla Città:

- via Carlo Levi,
- via Montescaglioso,
- via Aia del Cavallo,
- via La Martella, fino all'intersezione di via Olivetti,
- via Gravina – via Dante fino alla rotonda di via Don L. Sturzo,
- via S. Vito, fino all'intersezione con via S. Pardo,

b) piani viabili dei Rioni Sassi:

- via Casalnuovo, fino all'intersezione con via Cappuccini,
- via B.Buozzi,
- P.zza S. Pietro Caveoso,
- vico Solitario,
- via Madonna delle Virtù,
- via S. Antonio Abate,
- via Fiorentini,
- via D'Addozio,

Gli interventi relativi al lotto n. 3 comprendono specificamente:

- a) la manutenzione ordinaria del verde;
- b) la ripulitura e lo sfalcio della vegetazione spontanea erbacea ed arborea presenti nelle aree verdi e lungo le banchine alberate anche sterrate, i marciapiedi, le gradinate, le scarpate, i bordi stradali;
- c) lo sfalcio dei prati con frequenza tale da garantire un'altezza dell'erbetta non superiore a 5 cm;
- d) la potatura delle siepi con frequenza tale da garantirne sempre la forma e l'altezza concordata con l'Ufficio Verde Pubblico;
- e) la potatura e gli innesti di alberi e piante secondo quanto necessita la specie vegetale;
- f) la concimazione organica delle piante almeno due volte l'anno e, comunque, a seconda dell'esigenza stagionale e/o delle piante;
- g) la concimazione e la fertilizzazione dei prati almeno due volte l'anno e, comunque, a seconda dell'esigenza stagionale e/o del prato;
- h) la eliminazione delle piante morte;
- i) lo svuotamento cestini (tutti i giorni);
- j) lo spazzamento dei viali (tutti i giorni);
- k) la raccolta e il trasporto a discarica autorizzata della vegetazione recisa;
- l) l'annaffiatura quotidiana e/o secondo le esigenze stagionali, garantita dall'attivazione e sorveglianza dell'impianto di irrigazione, se esistente, o con mezzi propri dell'impresa dove l'impianto non è esistente o non funzionante;
- m) l'eliminazione dei rifiuti, alla base delle essenze arboree, da effettuarsi mediante zappatura;
- n) l'eliminazione dei sassi superflui;
- o) l'installazione di cartelli, in numero e tipologia da concordare con l'Ufficio verde pubblico, per la sensibilizzazione alla cura ed al rispetto del verde pubblico;
- p) ogni altra operazione occorrente per la manutenzione a regola d'arte del verde pubblico, che dovrà essere concordata con l'Ufficio verde del Comune.

Art. 2 – Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di stipula del relativo contratto.

Art.3 – Prezzo base dell'appalto

1. Il prezzo annuale posto a base dell'appalto per il lotto n.1 è di € 50.000,00, più IVA;
2. Il prezzo annuale posto a base dell'appalto per il lotto n.2 è di € 75.000,00, più IVA;
3. Il prezzo annuale posto a base dell'appalto per il lotto n.2 è di € 32.500,00, più IVA;

4. Il prezzo posto a base dell'appalto per il lotto n. 1, per il lotto n. 2 e per il lotto n.3, è a corpo ed è onnicomprensivo degli oneri di retribuzione, previdenziali, e assicurativi del personale a qualunque titolo impegnato, dei beni e delle attrezzature strumentali occorrenti per l'esecuzione dei lavori e degli oneri per la sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art.4 – Criterio di partecipazione

1. I soggetti interessati alla gara, in possesso dei requisiti richiesti, possono presentare l'offerta, a loro scelta per un solo lotto, o per il lotto n.1 o per il lotto n. 2 o per il lotto n.3;
2. La presentazione di offerte per più di un lotto comporterà l'esclusione automatica dalla gara.

Art. 5 – Soggetti e requisiti di partecipazione

1. Alla gara d'appalto possono partecipare le cooperative sociali di cui alla legge 8.11.1991, n.381, art. 1, comma 1, lettera b), regolarmente iscritte nell'apposito Albo regionale, che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate;
2. L'oggetto sociale dello statuto dei soggetti partecipanti deve prevedere lo svolgimento di attività compatibili con l'oggetto dell'appalto.

Art.6 – Criterio di aggiudicazione

1. La gara d'appalto e specificamente ciascun lotto sarà aggiudicato da apposita commissione, con il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa;
2. L'offerta sarà valutata mediante l'attribuzione di un punteggio complessivo massimo di punti 100 suddiviso, come di seguito precisato, fra la qualità del progetto tecnico di gestione, gli elementi caratterizzanti il progetto stesso ed il prezzo offerto:
 - a) Alla qualità del progetto tecnico di gestione saranno attribuiti massimo punti 30;
 - b) Agli elementi, di seguito elencati, caratterizzanti il progetto tecnico, finalizzati all'inserimento sociale e lavorativo dei soggetti di cui all'art.1, saranno attribuiti massimo punti 50, così suddivisi:
 - obiettivi perseguiti con l'inserimento lavorativo e modalità organizzative per il loro raggiungimento; modalità di organizzazione del lavoro, sistema di gestione delle risorse umane: massimo punti 10;
 - mansioni e condizioni contrattuali dei lavoratori inseriti (tipo di contratto, livello, regime previdenziale), indicazione precisa del numero di ore riservato a borse lavoro e tirocini formativi temporanei: massimo punti 5;
 - metodologia applicata nelle fasi di reclutamento, selezione e collocamento dei lavoratori inseriti; metodologia di accompagnamento delle persone inserite durante lo svolgimento del lavoro e metodologie di monitoraggio del processo di inserimento lavorativo: massimo punti 10;
 - referenti dell'inserimento lavorativo con particolare riferimento all'esperienza specifica nel campo dell'accompagnamento ai percorsi di inserimento lavorativo: massimo punti 10;
 - metodologie, qualità e quantità (espressi in termini di numero di monte ore aggiuntive realizzato con risorse proprie) di utilizzo di strumenti complementari al rapporto di lavoro normale quali borse lavoro e tirocini formativi professionalizzanti e riabilitativi, da realizzarsi anche presso soggetti ospitanti

conformemente alla normativa vigente in materia di tirocini formativi: massimo punti 10;

- disponibilità alla collaborazione e al raccordo con i laboratori attivati dal Comune e dagli organismi provinciali nell'ambito delle azioni di contrasto della povertà attivati dalla Regione Basilicata: massimo punti 5.

Detti elementi, ai fini della loro valutazione, dovranno essere adeguatamente precisati e descritti con apposita relazione esplicativa esaustiva.

c) Al prezzo offerto saranno attribuiti massimo punti 20, come segue: al prezzo più basso offerto, punti 20; agli altri prezzi offerti sarà attribuito un punteggio decrescente proporzionale mediante la seguente formula: $P = (20 \times B)/A$, dove P indica il punteggio da attribuire al prezzo offerto dal concorrente; il numero 20 rappresenta il punteggio massimo prestabilito per il prezzo più basso offerto; B indica il prezzo più basso ed A il prezzo da valutarsi.

3. Qualora il progetto tecnico di gestione e i relativi elementi caratterizzanti di cui alla lettera b), del precedente comma 2, non totalizzano, nell'insieme, un punteggio di almeno 56/80, non si procederà all'apertura dell'offerta economica connessa ed il concorrente sarà escluso.

Art.7 - Modalità e formalità di presentazione dell'offerta

1. I soggetti che hanno interesse a partecipare alla gara d'appalto, in possesso dei requisiti richiesti, devono far pervenire apposito plico al Comune di Matera - Ufficio di protocollo generale, Viale A. Moro, 75100 Matera, entro le ore 13,00 del 27.05.2009.

2. Il plico deve contenere quattro buste contrassegnate, rispettivamente, con la lettera A, B, C e D, contenenti i documenti di seguito indicati. Detto plico deve essere perfettamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante in modo da assicurare la segretezza del contenuto. Identiche modalità di chiusura e firma devono essere osservate per le buste A, B, C e D ivi contenute. Il plico e le quattro buste devono, inoltre, recare all'esterno l'indicazione del mittente, numero di telefono e-o di fax e la rispettiva dicitura di seguito indicata con il numero del lotto per cui si concorre:

a) Il plico contenitore: "Contiene offerta relativa alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di soggetti a rischio di emarginazione. Lotto n. ____";

b) la busta A: "Documentazione di ammissibilità - gara d'appalto per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di soggetti a rischio di emarginazione. Lotto n. ____";

c) la busta B: "Progetto tecnico di gestione - gara d'appalto per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di soggetti a rischio di emarginazione. Lotto n. ____";

d) la busta C: "Elementi caratterizzanti il progetto di gestione - gara d'appalto per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di soggetti a rischio di emarginazione. Lotto n. ____";

e) la busta D: "Offerta economica - gara d'appalto per l'affidamento del servizio di inserimento lavorativo di soggetti a rischio di emarginazione. Lotto n. ____";

Art. 8 - Documentazione di partecipazione alla gara d'appalto

1. Ai fini della partecipazione alla gara di appalto gli interessati devono presentare, a pena di esclusione, la documentazione di seguito indicata.
2. Nella busta A deve essere racchiusa la seguente documentazione di ammissibilità:
 - a) Dichiarazione sostitutiva in carta semplice, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n.445. Tale dichiarazione deve essere conforme al "modulo a" allegato al relativo capitolato, di cui è parte integrante, formale e sostanziale;
 - b) Dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante deve dichiarare che il concorrente rappresentato possiede la capacità economica e finanziaria adeguata per la gestione del servizio di inserimento lavorativo di soggetti a rischio di emarginazione. Tale dichiarazione deve essere conforme al "modulo b" allegato al relativo capitolato, di cui è parte integrante, formale e sostanziale;
 - c) fotocopia leggibile della carta di identità del legale rappresentante o di un documento equipollente per legge, validi;
 - d) fotocopia integrale dell'atto costitutivo e dello statuto vigenti;
 - e) piano generale di sicurezza e relazione specifica sugli interventi adottati in materia di tutela e sicurezza del lavoro per il personale impegnato, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale;
 - f) elenco nominativo dei componenti l'organo di amministrazione, sottoscritto dal legale rappresentante, con l'indicazione per ciascun nominativo del luogo e data di nascita, della residenza e del domicilio;
 - g) elenco nominativo del personale da impegnare, sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto concorrente, con l'indicazione per ciascun nominativo del luogo e data di nascita, della residenza e del domicilio;
 - h) cauzione provvisoria nella misura del 2% dell'importo triennale dell'appalto del lotto per cui si concorre, prestata mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune di Matera, a garanzia della sottoscrizione del contratto.
3. Nella busta B deve essere racchiuso il progetto tecnico di gestione, sottoscritto da un tecnico iscritto nell'apposito albo professionale e controfirmato dal legale rappresentante del soggetto concorrente.
4. Nella busta C deve essere racchiusa una relazione dettagliata esplicativa ed esaustiva di tutti gli elementi caratterizzanti il progetto di gestione, di cui all'art.6, comma 2, lettera b). Detta relazione deve essere sottoscritta dal soggetto referente dell'inserimento lavorativo, controfirmata dal legale rappresentante del soggetto concorrente.
5. Nella busta D deve essere racchiusa l'offerta del prezzo a ribasso su quello posto a base dell'appalto per il lotto cui si concorre. Il prezzo offerto deve essere scritto in cifre e lettere in modo intelligibile, su apposito foglio, e sottoscritto con firma autografa per esteso dal legale rappresentante. In caso di discordanza tra le due indicazioni del prezzo offerto, sarà ritenuta valida quella scritta in lettere. Non saranno ammesse offerte condizionate. Sullo stesso foglio il concorrente, sotto la propria responsabilità, deve dichiarare:
 - a) che nella formulazione del prezzo offerto ha tenuto conto di tutti gli oneri di gestione del progetto tecnico, di quelli che attengono alla realizzazione degli elementi caratterizzanti il progetto stesso ed, in particolare, degli oneri retributivi,

previdenziali e assicurativi del personale addetto e del personale di tutoraggio e di accompagnamento; dei beni e delle attrezzature strumentali occorrenti per l'esecuzione dei lavori; dei costi per garantire la sicurezza del personale addetto, determinati a seguito di accurato esame degli interventi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi;

b) che il ribasso offerto non incide sui costi per la sicurezza del personale addetto.

Art. 9 -Commissione giudicatrice e svolgimento della gara d'appalto

1. La gara d'appalto sarà tenuta da apposita commissione, alle ore 10.00 del 28.05.2009, nel Palazzo comunale presso l'Ufficio del Dirigente del Settore Politiche sociali. Detta commissione sarà composta da:
 - dirigente del Settore Politiche Sociali del Comune, in veste di presidente;
 - dirigente del Settore Igiene ed Ambiente, componente;
 - uno psicologo, componente;Le funzioni di segretario saranno svolte da impiegato comunale incaricato dal Dirigente del Settore Politiche Sociali.
2. La commissione, in seduta pubblica, nel luogo, giorno e ora predetti, procederà all'apertura dei plichi contenitori regolarmente e formalmente pervenuti, iniziando con l'appalto relativo al lotto n.1. Indi, previa verifica delle formalità e modalità prescritte, procederà all'apertura delle buste A e dichiarerà l'ammissione alla gara dei partecipanti in regola con i requisiti e la documentazione richiesti. Sospenderà la seduta pubblica e procederà, in seduta segreta, all'apertura delle buste B e C e all'esame e valutazione, prima del progetto di gestione del servizio e successivamente della relazione esplicativa degli elementi caratterizzanti il progetto medesimo, attribuendo i relativi punteggi con le modalità previste. La commissione, successivamente, riprendendo i lavori in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste D e attribuirà i punteggi alle relative offerte economiche ivi contenute, con le modalità previste. Infine sommerà i punteggi assegnati e formulerà la graduatoria finale con aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che avrà conseguito il punteggio totale più alto. A parità di punteggio totale sarà preferito il concorrente che avrà conseguito un punteggio maggiore alla relazione relativa agli elementi caratterizzanti il progetto di cui all'art.6, comma 2, lettera b). Sussistendo ancora parità, si procederà con sorteggio.
3. La Commissione, proseguendo i lavori, procederà nello stesso modo per la formulazione della graduatoria finale per le offerte pervenute per l'appalto del lotto n.2 e successivamente per quelle dell'appalto del lotto n.3.
4. L'aggiudicazione definitiva di ciascun lotto potrà essere fatta anche in presenza di una sola offerta. In ogni caso il Comune si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara.
5. Ai concorrenti nulla sarà dovuto riguardo ad eventuali oneri e-o spese sostenuti per la partecipazione alla gara (redazione del progetto di gestione, consulenze, ecc.).

Art. 10 – Esclusione automatica dalla gara d'appalto

1. La commissione procederà all'esclusione automatica dalla gara nei seguenti casi :
 - a) Inosservanza del termine e delle modalità e formalità di presentazione dei plichi

- contenitori e delle buste A , B, C e D;
- b) Presentazione di offerte per più di un lotto;
 - c) Mancanza di un requisito di partecipazione alla gara;
 - d) Mancanza di un documento di partecipazione alla gara, previsto a pena di esclusione;
 - e) Mancanza di uno o più elementi che devono essere dichiarati con la dichiarazione sostitutiva di cui al " modulo a ";
 - f) Inosservanza delle formalità prescritte per la presentazione del progetto di gestione e della relazione sugli elementi caratterizzanti il progetto medesimo;
 - g) Inosservanza delle modalità e formalità prescritte per la presentazione dell'offerta economica.

Art. 11 - Aggiudicazione definitiva e affidamento della gestione del servizio

1. L'aggiudicazione definitiva e l'affidamento della gestione del servizio di cui al lotto n.1 e al lotto n.2 saranno fatti sulla base dell'aggiudicazione provvisoria con determinazione di approvazione degli atti della commissione giudicatrice previa presentazione, da parte dell'aggiudicatario, del documento di regolarità contributiva, nonché della documentazione di requisiti e titoli dichiarati in sede di partecipazione alla gara.
2. L'affidatario, inoltre, per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria, dovrà esibire la seguente documentazione: dichiarazione rilasciata da un istituto bancario attestante che il concorrente aggiudicatario possiede capacità economica e finanziaria adeguata per garantire la gestione del servizio oggetto dell'appalto.
3. L'affidatario dovrà possedere costantemente, per tutto il periodo della durata della convenzione, i requisiti di partecipazione alla gara di appalto e tutti i titoli ed elementi che hanno concorso a determinare il punteggio totale di aggiudicazione.
4. L'affidatario non potrà subappaltare la gestione del servizio.
5. Il rapporto con l'affidatario del servizio sarà regolato con apposito contratto. Le spese contrattuali saranno a carico dell'affidatario medesimo.

Art. 12 – Personale addetto

1. L'affidatario del servizio avrà l'obbligo di realizzare l'inserimento lavorativo delle persone a rischio di emarginazione di cui all'art.1 del presente avviso, attenendosi agli elementi caratterizzanti il progetto di cui all'art.6, comma 2, lettera b);
2. Il rapporto di lavoro con il personale impegnato nel servizio sarà, a tutti gli effetti di legge, giuridicamente ed economicamente esclusivamente in capo all'affidatario del servizio. Pertanto tutti gli oneri retributivi, previdenziali, assicurativi previsti per legge a favore del personale saranno interamente ed esclusivamente a carico dell'affidatario medesimo del servizio il quale, al riguardo, dovrà rispettare il relativo contratto nazionale di lavoro di categoria. Il Comune, quindi, in merito allo stato giuridico ed economico del personale addetto, non avrà alcun onere e responsabilità.

Art. 13 - Trattamento dei dati

I dati personali saranno trattati, ai sensi del Codice emanato con D.lg.vo 30.6.2003, n.196, con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro

riservatezza. Il trattamento ha la finalità di consentire l'accertamento dell'identità dei concorrenti in funzione delle procedure di affidamento della gestione oggetto dell'appalto.

Art. 14 - Norme di rinvio

Per quanto concerne la determinazione del corrispettivo e le relative modalità di pagamento, la cauzione definitiva, le polizze assicurative, gli standard tecnici e le norme di sicurezza, i controlli e le verifiche, le inadempienze, le penalità e risoluzione del contratto, nonché le controversie si rinvia alle clausole del relativo capitolato d'oneri, approvato con determinazione dirigenziale n. 154 del 04.05.2009, che costituisce parte integrante formale e sostanziale del presente bando di gara.

Art. 15 - Consultazione atti

Il presente bando di gara, il relativo capitolato d'oneri, i moduli a quest'ultimo allegati, sono consultabili sul sito internet del Comune di Matera www.comune.mt.it. I predetti atti, la determinazione dirigenziale n. 154 del 04.05.2009, di approvazione degli stessi atti, sono consultabili, altresì, presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune, sito al 1° piano del Palazzo comunale, nei giorni dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e nel giorno di martedì anche dalle ore 16,00 alle 18,00. Gli interessati possono ottenerne copia, previa richiesta e pagamento delle relative spese di riproduzione.

Matera, 12.05.2009



Bando di gara appalto inserimento lav.

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Maria GIOVINAZZI

