

COMUNE DI VENOSA

Provincia di Potenza

Via Vitt. Emanuele II, 206 – 85029 Venosa (PZ)

Tel. 0972.308611 – Fax 0972.308637

Sito internet: www.comunedivenosa.it

BANDO DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PER DUE ANNI -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della deliberazione di Giunta Com.le n. 251 del 16.11.2007,
esecutiva a norma di legge

RENDE NOTA

l’indizione del **pubblico incanto**, presso la sede del Comune di Venosa, per
il giorno **08 GENNAIO 2008, ore 10,00**, per l’affidamento del servizio di
trasporto disabili per due anni.

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di VENOSA – Via Vittorio Emanuele II, 206, - 85029 Venosa
(Potenza) - telefono: 0972.308611- telefax: 0972.308637 - email:
urp@comune.venosa.pz.it -sito internet: www.comune.venosa.pz.it - codice
identificativo gara (CIG): 0098564993 -

2. OGGETTO DELL’APPALTO:

l’appalto ha per oggetto l’affidamento del servizio di trasporto disabili residenti
nel Comune di Venosa per due anni, rinegoziabile per altri due – Categoria
02 – CPC 712 – CPV 60113400-7

3. LUOGO DI ESECUZIONE: territorio del Comune di Venosa con la facoltà
di estensione fuori dal territorio comunale.

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

l’appalto si caratterizza come servizio di trasporto atipico ai sensi del D.M.
Trasporti 20.12.1991 n. 448.

5. DURATA DEL CONTRATTO:

biennale; la stazione appaltante si riserva la facoltà di realizzare una procedura negoziata con la ditta aggiudicataria per riaffidare il servizio per ulteriori anni due, ai sensi di quanto stabilito dall'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs.163/2006.

6. IMPORTO A BASE D'ASTA:

il valore dell'appalto viene fissato in €50.000,00 (euro cinquantamila), I.v.a. esclusa, per ogni anno e per un importo complessivo di €100.000,00 (euro centomila), I.v.a. esclusa, per l'intero periodo di durata dell'appalto.

7. FINANZIAMENTO:

il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con dotazione ordinaria del bilancio comunale e/o con contributi regionali.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

l'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con l'osservanza delle norme previste dall'art.83 del D.Lgs.n.163/2006, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, senza ammissione di offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior numero di punti desunti dai criteri sottoelencati:

- **Offerta economica:** punti **35** per la migliore offerta economica; per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: migliore prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 35 e diviso per il prezzo offerto;
- **Qualità e capacità tecnico – organizzativa:** *punti 65* sulla base della seguente documentazione prodotta:
 1. punti **15** per la minore vetustà del mezzo adibito al servizio, desunta dalla data di immatricolazione dello stesso, così come di seguito specificato:
 - *punti 4* se la data di immatricolazione del mezzo supera i 10 anni;
 - *punti 8* se la data di immatricolazione del mezzo è da 5 a 10 anni;
 - *punti 12* se la data di immatricolazione del mezzo è da 2 a 5 anni;
 - *punti 15* se la data di immatricolazione del mezzo è inferiore ai 2 anni;
 2. punti **20** per il possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000, identica all'oggetto dell'appalto (trasporto disabili);
 3. punti **10** per sede operativa regolarmente registrata nel territorio del Comune di Venosa;
 4. punti **20** per l'esperienza acquisita nell'aver svolto un servizio identico a quello oggetto dell'appalto (0,55 punti per ogni mese di servizio svolto),

L'aggiudicazione sarà fatta anche nel caso di una sola offerta giudicata congrua, senza far luogo ad una seconda gara di migliororia.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. n. 827/24.

Si precisa che mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

9. CAUZIONE PROVVISORIA:

la cauzione provvisoria richiesta per la partecipazione alla gara è fissata in € **2.000,00** (in lettere euro duemila). Essa deve essere presentata a pena di esclusione.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita in numerario con versamento presso la Tesoreria Comunale (Banca Popolare di Bari – Agenzia di Potenza) o mediante idonea polizza fidejussoria bancaria o assicurativa rilasciata da Istituti legalmente autorizzati o da altri intermediari finanziari autorizzati.

Detta cauzione se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve: a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante; b) avere validità per almeno centoventi giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

I depositi cauzionali provvisori verranno restituiti, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione provvisoria a tutte le ditte concorrenti che non risultassero prima e seconda classificata; la cauzione provvisoria della Ditta vincitrice copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà restituita in occasione della sottoscrizione del contratto mentre la cauzione provvisoria presentata dalla seconda classificata sarà svincolata a seguito dell'intervenuta determinazione di aggiudicazione definitiva.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA:

la partecipazione alla gara per l'aggiudicazione del servizio di trasporto disabili è aperta a tutte le ditte che siano in possesso dell'autorizzazione al noleggio da rimessa con conducente o della concessione di servizio pubblico di linea con abilitazione al noleggio da rimessa o che comunque siano abilitate, con certificato rilasciato dalla competente C.C.I.A.A. o da analogo registro professionale di Stato aderente alla U.E., al trasporto di persone.

L'affidamento del servizio è comunque subordinato alla verifica del possesso da parte dell'Impresa risultata aggiudicataria dei requisiti di idoneità morale, tecnica, professionale e finanziaria previsti dal D.M. 20.12.1991 n. 448.

Per partecipare alla gara le singole ditte o raggruppamenti dovranno far pervenire la loro offerta e la documentazione richiesta all'indirizzo precisato nel presente bando di gara entro i termini e con le modalità di seguito stabiliti.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Venosa **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.12.2007**. E' altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, nei tre giorni antecedenti il suddetto termine perentorio all'ufficio Protocollo della stazione appaltante che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno l'indirizzo del Comune di Venosa – Via Vittorio Emanuele II, 206 – 85029- Venosa (Potenza) e l'indicazione del mittente nonché l'indirizzo dello stesso e deve riportare la seguente dicitura: "Offerta per l'affidamento del servizio di trasporto disabili".

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno, oltre alla documentazione di rito appresso indicata, due buste a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – QUALITA' E OFFERTA TECNICA" e "B - OFFERTA ECONOMICA".

BUSTA "A", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura denominata "Qualità e offerta tecnica" contenente la documentazione attestante la qualità e le proposte tecnico organizzative, formulate inequivocabilmente, in relazione alle voci predeterminate all'art. 5 punto b) del Disciplinare di gara ed utili alla determinazione dei punteggi prefissati dalla stazione appaltante.

BUSTA "B", sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura denominata "Offerta economica", in cui deve essere contenuta, a pena di esclusione:

- **l'offerta economica**, redatta sulla base del fac-simile fornito dalla stazione appaltante, che dovrà essere redatta in lingua italiana, in competente bollo, incondizionata e sottoscritta in modo chiaro e

leggibile dal titolare della ditta o dal rappresentante legale, se trattasi di Ente o Società, e dovrà indicare:

- a. l'oggetto dell'appalto;
- b. le generalità del concorrente o l'esatta intestazione dell'Ente, Società, Ditta nel cui interesse l'offerta è presentata e rispettivamente il domicilio o la sede legale;
- c. il ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara ammontante a €. 100.000,00 (euro centomila) complessivo netto (IVA esclusa).

Nel plico, inoltre, devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- 1) **domanda di partecipazione in bollo** redatta sulla base del fac-simile fornito dalla stazione appaltante, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (nel caso di concorrente costituito da Associazione Temporanea o Consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere presentata e sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio); alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i;

la domanda deve contenere, inoltre, le seguenti dichiarazioni espressamente rese ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000:

- a) l'elenco del/i nominativo/i del/i legale/i Rappresentante/i della ditta e del/i direttore/i tecnico/i (se esistenti); per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza;
- b) l'iscrizione della ditta nella sezione ordinaria del registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per l'attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto, nonché il numero e data di costituzione della ditta stessa, numero di Partita Iva o Codice Fiscale; per le Cooperative l'iscrizione nel Registro Prefettizio; per i Consorzi di Cooperative l'iscrizione nello Schedario Generale della Cooperazione. Per i cittadini di altri Stati membri, non residenti in Italia, iscrizione secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali;
- c) che la ditta non è in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in ogni altra situazione equivalente e che per la ditta medesima non è altresì in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- d) che nei confronti del/i legale/i Rappresentante/i e di tutte le persone componenti l'organo di amministrazione, sopra indicate, non sono mai state pronunciate condanne, con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
- e) che nell'esercizio della propria attività professionale non sia stato commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- f) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;
- g) che la ditta applica a favore dei lavoratori dipendenti e se Cooperativa anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio;
- h) che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
- i) che non vi siano cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- j) di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire di formulare l'offerta;
- k) di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara; in particolare dovrà essere attuato, se richiesto dalla Ditta che cessa il servizio, il passaggio diretto ed immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, ai sensi dell'art.18 della L.r. n.22/1998;
- l) le imprese rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllata;
- m) che alla gara la ditta non partecipa in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
- n) qualora partecipi come consorzio per quali ditte consorziate il consorzio concorre;
- o) che la ditta è in possesso di tutti i requisiti di carattere morale, finanziario, tecnico e professionale previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.M. Trasporti

20.12.1991 n. 448 o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E.;

- p) che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14, della L.383/2001

oppure

che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della L.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- q) di aver conseguito nell'ultimo biennio (2004-2006) un volume d'affari non inferiore al valore complessivo del presente appalto (Euro 100.000,00);
- r) di impegnarsi a produrre, se risultata provvisoria aggiudicataria o seconda classificata, tutta la documentazione non acquisibile direttamente dall'Ente e di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta e di cui alla suddetta normativa;
- s) di impegnarsi a produrre, se risultata provvisoria aggiudicataria o seconda classificata idonee dichiarazioni bancarie, in numero minimo di 2, atte a dimostrare la capacità economico-finanziaria del concorrente ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4, del D.M. 20.12.1991 n. 448;
- t) di essere proprietaria del/i seguente/i mezzo/i con il/i quale/i intende eseguire il servizio: _____ (descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche, meccaniche, anno di immatricolazione, numero e tipo di posti/alunno del/i mezzi con il/i quale/i intende eseguire il servizio);
- u) che nei propri confronti non ricorrono le cause ostative di cui alla Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti dei direttori tecnici (se esistenti) della concorrente nonché degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;
- v) che ai sensi dell'art. 17 della L. n. 68/1999 la ditta è in regola con gli obblighi di cui alla legge medesima;
- w) di accettare l'eventuale inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'Amministrazione dichiari il carattere di urgenza del medesimo;

- 2) **documentazione attestante la avvenuta costituzione della cauzione provvisoria** di € 2.000,00 pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, prestata con le modalità indicate dall'art. 9 del presente bando di gara. Si ricorda che detta cauzione se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa deve: a) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante; b) avere validità per almeno centoventi giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- 3) **Disciplinare per l'affidamento ed esercizio del servizio di trasporto disabili debitamente sottoscritto** con firma leggibile dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante in calce a ciascuna pagina. La mancata sottoscrizione o restituzione del "Disciplinare" comporta l'esclusione dalla gara.

Validità dell'offerta: l'offerta presentata si riterrà vincolante per il concorrente per 120 (centoventi) giorni decorrenti dalla data di presentazione.

12. RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE:

in caso di raggruppamenti di imprese, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse Imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del Decreto Legislativo n. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni. Saranno escluse le imprese partecipanti a più raggruppamenti.

Si ricorda che, in tal caso, la domanda e relativa dichiarazione di cui all'art. 11, punto 1, nonché il Disciplinare di gara e l'offerta economica di cui alla busta "B" dovranno essere sottoscritti da tutte le imprese raggruppate.

La documentazione di cui all'art. 11 punto 2 (cauzione provvisoria) potrà essere riferita al raggruppamento di imprese e presentata dalla ditta che assume la funzione di capogruppo.

13. SUBAPPALTO: ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. n.163/2006 il concorrente deve indicare nell'offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta Aggiudicataria. In ogni caso l'autorizzazione al subappalto è subordinata all'acquisizione delle altre informazioni espressamente previste dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della vigente normativa la quota massima subappaltabile non deve essere superiore al 30%(trenta per cento).

14. OPERAZIONI DI GARA:

la gara sarà esperita presso la sede di questo Comune, con inizio il giorno **08.01.2008**, con inizio alle ore **10.00** in seduta pubblica.

La Commissione giudicatrice, riunita in seduta pubblica:

- Provvederà, in base all'art.83, 4°comma, del D.Lgs.163/2006, ad esporre i criteri cui si atterrà per attribuire a ciascun elemento di valutazione il punteggio prestabilito;
- Verificherà il contenuto della documentazione amministrativa richiesta nel presente bando e prodotta dalle ditte concorrenti;
- Al termine della valutazione della documentazione di cui sopra, comunicherà, in seduta pubblica, l'esito della valutazione stessa e procederà poi nella stessa seduta all'apertura delle buste contenenti le offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse;
- Valuterà, in seduta riservata, le suddette offerte tecniche e procederà alla assegnazione dei punteggi attribuibili secondo i parametri indicati nel disciplinare di gara e nel presente bando (art.8);
- Provvederà, in seduta pubblica, alla comunicazione dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, alla lettura delle stesse e all'assegnazione dei punteggi attribuibili, nonché alla verifica della presenza di offerte anormalmente basse; in tale ipotesi, procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle giustificazioni presentate a corredo delle offerte anormalmente basse di cui all'art.87, comma 2 del D.Lgs.163/2006, e alla richiesta delle giustificazioni, eventualmente necessarie in aggiunta a quelle già presentate a corredo dell'offerta, ritenute pertinenti in merito agli elementi costitutivi dell'offerta medesima;
- Procederà, in seduta pubblica, all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima giornata saranno comunicate preventivamente a mezzo fax ai concorrenti ammessi.

15. OFFERTE ANOMALE:

la valutazione della soglia di anomalia delle offerte presentate sarà effettuata ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/2006.

16. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONE RESE IN SEDE DI GARA:

La Ditta che in sede di gara sarà stata dichiarata aggiudicataria provvisoria e la seconda classificata saranno invitate a presentare presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Venosa la seguente documentazione:

- Certificato Generale del Casellario Giudiziale e Carichi Pendenti rilasciato dalla Procura della Repubblica attestante il possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del D.M. 20.12.1991 n. 448;
- certificato della C.C.I.A.A. completo dal quale risulti la regolare iscrizione per l'attività oggetto di gara e la assenza di procedure fallimentari a norma dell'art. 16, comma 2, lettera b), del D.M. 20.12.1991 n. 448 ,con l'annotazione che nei confronti della stessa ditta non ricorrono le cause ostative di cui alla L.31.05.1965, n.575 e s.m.i.;
- Certificato del competente Ufficio della M.C.T.C. attestante il possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui agli artt. 6, 7 e 8 del D.M. 20.12.1991 n. 448.
- idonee dichiarazioni bancarie, in numero minimo di 2 (due), atte a dimostrare la capacità economico-finanziaria del concorrente ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4, del D.M. 20.12.1991 n. 448 rilasciate da aziende, istituti di credito o da società finanziaria con capitale sociale non inferiore a -€ 2.582.284,50 (Lire 5 miliardi);
- Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.);
- relazione contenente una descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche, meccaniche ed il numero e tipo di mezzi, con i quali la Ditta intenda eseguire il servizio.

Qualora la documentazione sopra indicata non venga prodotta entro il termine fissato dall'Amministrazione o tali verifiche non confermino le dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione alla gara o la Ditta risulti carente dei requisiti di cui al suddetto D.M. n. 448/1991 e di cui alla c.d. "Legge antimafia", si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria ed, in caso di false dichiarazioni, alla segnalazione all'Autorità Giudiziaria.

17. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

all'aggiudicazione definitiva si provvederà con determinazione del responsabile del competente servizio.

Dopo la comunicazione della avvenuta aggiudicazione definitiva la Ditta aggiudicataria sarà invitata a:

- a) costituire la cauzione definitiva nella misura pari al 10% dell'importo complessivo di aggiudicazione ;
- b) presentare ricevuta dell'avvenuto versamento per deposito spese di contratto, di registro ed accessori ;
- c) produrre l'eventuale necessaria documentazione di rito richiesta.

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno stabilito, subentrerà il concorrente successivo in graduatoria.

L'offerente, trascorsi 120 (centoventi) giorni dalla data di aggiudicazione della gara, senza che si sia provveduto alla stipulazione del relativo contratto e semprechè il ritardo non sia a lui parzialmente o totalmente imputabile, ha facoltà di recedere dalla propria offerta.

18. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO:

il contratto con l'aggiudicatario sarà stipulato nella forma dell'atto pubblico con spese a carico dell'aggiudicatario.

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, comprese le eventuali relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito delle cauzioni, sono a carico della Ditta aggiudicataria.

In particolare tutte le spese inerenti al contratto (bolli, copie, registrazione, diritti di segreteria, ecc.) sono a totale carico della Ditta aggiudicataria.

19. PAGAMENTI:

il pagamento del servizio in argomento sarà effettuato con le modalità previste dall'art. 10 del Disciplinare di gara e in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari in materia di contabilità.

20. AVVERTENZE:

si ritiene opportuno avvertire che:

- non sarà preso in considerazione il plico che non risulti pervenuto entro il termine di scadenza sopra fissato;
- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
- non sono altresì ammesse le offerte che rechino abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
- non sono ammesse offerte in aumento;
- la domanda, le dichiarazioni e l'offerta economica dovranno essere redatte in lingua italiana;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'U.E., qualora espressi in altra valuta dovranno essere convertiti in Euro;

- i pagamenti relativi a servizi svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario, che è obbligato a trasmettere entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate;
- in caso di discordanza tra l'offerta economica espressa in cifre e quella indicata in lettere è ritenuta valida quella in lettere;
- l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione ai concorrenti senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- che si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti dal presente Bando di gara, fatta eccezione per il bollo, per il quale sarà ammessa la regolarizzazione ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

21. ELABORATI DI GARA:

il presente Bando di gara ed il Disciplinare sono disponibili e ritirabili presso l'Ufficio Servizi Sociali del Comune di Venosa – orario di apertura al pubblico: da lunedì a venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.30; martedì e giovedì dalle ore 17.00 alle ore 18.00.

Il bando di gara viene pubblicato integralmente all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet: www.comune.venosa.pz.it del Comune di Venosa, sul SITAR della Regione Basilicata e sul quotidiano Gazzetta Aste e Appalti Pubblici, nonché per estratto sulla G.U.R.I. –

Il testo che fa fede è in ogni caso quello rilasciato dall'Amministrazione Comunale.

22. SEGRETEZZA DEI DATI:

i dati forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e dell'eventuale stipulazione del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara,
- ai concorrenti che partecipino alla gara,
- ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e del vigente Regolamento comunale sull'accesso,
- ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

23. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Responsabile del Procedimento – Sig.ra Franca SCHIRO’– dell’Ufficio Servizi Sociali.

Per informazioni: Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Venosa (PZ) – 0972-308607.

VENOSA, lì

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig.ra Franca SCHIRO’

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dr. NICOLA TRIGGIANI)



COMUNE DI VENOSA

Provincia di Potenza

DISCIPLINARE PER L'AFFIDAMENTO ED ESERCIZIO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI PER DUE ANNI

ART.1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha per oggetto l'affidamento ed esercizio del servizio di trasporto disabili residenti sul Comune di Venosa per due anni, rinnovabile per altri due.

Qualora prima dell'inizio del servizio (o anche nel corso dell'appalto) venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità del servizio di trasporto disabili (ad es. nel caso di sensibile riduzione del n° di utenti trasportati, od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno 30 gg. di non attivare o di interrompere il servizio; la ditta in questi casi non potrà vantare alcun risarcimento danni.

ART.2 DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto avrà la durata di anni due, per undici mesi all'anno escluso il solo mese di agosto, dal lunedì al sabato di ogni settimana con esclusione di tutti i giorni festivi, dalle ore 08,00 alle ore 18,00, con la possibilità di operare variazioni di orario, che saranno indicati dagli uffici comunali.

L'amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, qualora lo ritenga opportuno e previo motivato provvedimento, di realizzare una procedura negoziata con la ditta aggiudicataria per riaffidare il servizio per ulteriori anni due, ai sensi di quanto stabilito dall'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs.163/2006.

ART.3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO E MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DISABILI

Con questo servizio l'Amministrazione Comunale intende rendere fruibile il territorio ai cittadini portatori di handicap, in particolare ai disabili con difficoltà di ordine fisico.

Il servizio di trasporto e di accompagnamento permetterà ai soggetti bisognosi l'utilizzo delle strutture scolastiche, sportive, ricreative, culturali e di cura. Per l'attuazione del servizio di trasporto la Ditta appaltatrice dovrà disporre di idoneo mezzo dotato di pedana e omologato per il trasporto dei disabili.

Obiettivo fondamentale dell'intervento è quello di consentire la massima partecipazione del disabile alle attività comunitarie e il superamento di ogni forma di emarginazione alla effettiva fruibilità dei servizi.

A tal fine l'Amministrazione assicurerà il servizio di trasporto che permette ai disabili di effettuare ogni spostamento nell'ambito della città superando così le barriere che notoriamente impediscono al portatore di handicap di partecipare completamente alla vita sociale. Il servizio sarà organizzato per l'accompagnamento alle suddette attività e dovrà coprire l'intera giornata (mattina e pomeriggio, secondo gli orari indicati dai competenti Uffici Comunali).

Il servizio indicativamente dovrà riguardare in maniera forfetaria un numero di circa 25 utenti giornalieri ed un chilometraggio settimanale di circa 300 chilometri.

- Il servizio di trasporto disabili dovrà essere effettuato con le seguenti modalità:
- Il servizio dovrà svolgersi nel territorio del Comune di Venosa, indicativamente dalle **ore 8,00 alle 18,00** di tutti i giorni feriali (fatta salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di operare variazioni di orario senza che l'Impresa possa opporvisi e senza ulteriori costi per l'Ente) e consisterà nel prelevamento ed accompagnamento delle persone disabili presso le varie strutture di cura, di studio e di svago (subordinatamente alla preventiva autorizzazione del Servizio Socio-assistenziale comunale) e il riaccompagnamento delle stesse alla propria abitazione, mediante l'impiego di mezzi idonei, a norma di legge, **con autista e con accompagnatore**, così come previsto dalla vigente legislazione in materia di trasporto dei disabili;
- Il servizio verrà effettuato per undici mesi all'anno (escluso il mese di Agosto) e per n°6 giorni a settimana, con esclusione della domenica e dei giorni festivi;
- Il servizio dovrà essere effettuato con “ **un mezzo idoneo ed omologato per il trasporto disabili di proprietà della ditta aggiudicataria**”, che sia fornito di pedana di sollevamento e le cui caratteristiche tecniche siano conformi alle norme vigenti in materia di trasporto disabili;

- Dovrà essere applicato sui veicoli la dicitura : “COMUNE DI VENOSA - SERVIZIO TRASPORTO DISABILI” ;
- I servizi si svolgeranno sui percorsi e secondo gli orari di andata e ritorno che saranno indicati tempestivamente dall’Amministrazione Comunale, sulla base delle richieste pervenute all’Ente Comune;
- La ditta aggiudicataria dovrà assicurare, in qualsiasi circostanza, anche con l’impiego di mezzi e/o personale di emergenza, la continuità e regolarità del servizio; in caso contrario il Comune è autorizzato a provvedere in proprio a spese della ditta;
- La ditta, dovrà essere in regola con le leggi e le disposizioni in materia di trasporto disabili; in particolare la ditta dovrà osservare i disposti di cui al D.M. n.448 del 20/12/91;
- La ditta si obbliga ad applicare o a fare applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell’esecuzione dell’appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi di lavoro della categoria anche se le medesime risultassero non aderenti alle specifiche associazioni di categoria; in **particolare dovrà essere attuato, se richiesto dalla Ditta che cessa il servizio, il passaggio diretto ed immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell’appalto, dall’impresa cessante all’impresa subentrante, ai sensi dell’art.18 della Legge regionale n.22. del 27.07.1998.**
- La ditta dovrà essere in possesso di assicurazione per la copertura della responsabilità civile per danni a cose e persone per un importo ritenuto idoneo dalla ditta e comunque non inferiore a **euro 2.582.284,49** e dovrà assumersi ogni responsabilità derivante dal servizio, sollevando da tale onere l’Amministrazione Comunale;
- La ditta ai sensi dell’art.118 del D.Lgs.163/06 (ex art.18 del D.Lgs.n.157/95) dovrà indicare nell’offerta la parte del servizio che intende eventualmente subappaltare a terzi. Tale indicazione lascia impregiudicata la responsabilità della Ditta Aggiudicataria. In ogni caso l’autorizzazione al subappalto è subordinata all’acquisizione delle altre informazioni espressamente previste dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi della vigente normativa la quota massima subappaltabile non deve essere superiore al 30%(trenta);
- Il Comune si riserva, in ogni momento, di effettuare controlli al personale ed ai mezzi per verificare se il servizio è conforme alle prescrizioni di questo disciplinare;
- Il Comune fornirà alla ditta vettrice all’inizio dell’anno, apposito elenco nominativo degli utenti, riservandosi di comunicare alla ditta ogni eventuale variazione, anche in ai percorsi e agli orari;
- Sul veicolo non è ammessa a viaggiare alcuna persona estranea se non preventivamente autorizzata dal Comune;
- Il personale viaggiante dovrà mantenere nei rapporti con gli utenti un contegno confacente alle delicate necessità dei disabili.

Art. 4 SERVIZI AGGIUNTIVI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di richiedere servizi aggiuntivi, per eventuali collegamenti extraurbani con strutture di servizio e di cura ubicati fuori dal territorio di Venosa (ad es. A.I.A.S. di Melfi, ecc).

Tali prestazioni dovranno essere assicurate a seguito di specifica richiesta formulata dall'Amministrazione Comunale: per tale servizio aggiuntivo, che si svolga all'esterno del territorio comunale, verrà corrisposta la somma di **Euro 1,50 per ogni chilometro percorso**.

ART.5 MODALITA' DELLA GARA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

- L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto con l'osservanza delle norme previste dall'art.83 del D. Lgs. n.163/2006, col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ex art.23, lett.b del D. Lgs. 17.03.1995 n. 157), a favore della ditta che avrà ottenuto il maggior numero di punti desunti dai criteri sottoelencati:
- **a) Offerta economica:** punti **35** per la migliore offerta economica; per le altre verrà attribuito un punteggio proporzionalmente inferiore secondo la seguente formula: migliore prezzo (desunto dalle offerte) moltiplicato per 35 e diviso per il prezzo offerto;
- **b) Qualità e capacità tecnico – organizzativa:** *punti 65* sulla base della seguente documentazione prodotta:
 5. punti **15** per la minore vetustà del mezzo adibito al servizio, desunta dalla data di immatricolazione dello stesso, così come di seguito specificato:
 - *punti 4* se la data di immatricolazione del mezzo supera i 10 anni;
 - *punti 8* se la data di immatricolazione del mezzo è da 5 a 10 anni;
 - *punti 12* se la data di immatricolazione del mezzo è da 2 a 5 anni;
 - *punti 15* se la data di immatricolazione del mezzo è inferiore ai 2 anni;
 6. punti **20** per il possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000, identica all'oggetto dell'appalto (trasporto disabili);
 7. punti **10** per sede operativa regolarmente registrata nel territorio del Comune di Venosa;
 8. punti **20** per l'esperienza acquisita nell'aver svolto un servizio identico a quello oggetto dell'appalto (0,55 punti per ogni mese di servizio svolto).

L'aggiudicazione sarà fatta anche nel caso di una sola offerta giudicata congrua, senza far luogo ad una seconda gara di migliororia.

In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio ai sensi dell'art. 77 secondo comma del R.D. n. 827/24.

Si precisa che mentre l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per la ditta aggiudicataria, essa diventerà vincolante per l'Amministrazione Comunale solo dopo l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART.6 INIZIO E DURATA DEL SERVIZIO –

Il servizio di trasporto disabili avrà durata biennale, ed avrà inizio e si concluderà alle date comunicate dall'Amministrazione Comunale.

La stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di realizzare una procedura negoziata con la Ditta aggiudicataria per riaffidare il servizio per ulteriori anni due, ai sensi dell'art.57, comma 5, lett.b) del D.Lgs.163/06.

ART.7 - SANZIONI E/O PENALITA'

L'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione alle ditte affidatarie, applica le seguenti sanzioni nei casi di:

- mancato e non giustificato rispetto degli orari concordati con il Comune euro 600,00
- mancato rispetto delle fermate e/o percorsi stabiliti euro 900,00

Le somme saranno detratte dalle rate di pagamento relative alle fatture emesse bimestralmente dalla ditta.

Il Comune comunica con raccomandata A/R le penalità ed ogni altro provvedimento di contestazione.

Alla contestazione dell'inadempienza la ditta affidataria deve presentare le sue controdeduzioni entro 10gg. dalla data di ricevimento della lettera di addebito, ferma restando la facoltà del Comune, in caso di grave violazione, di sospendere immediatamente il servizio, fatto salvo quanto meglio precisato al successivo comma. Per negligenze o deficienze gravi accertate, compromettenti l'efficacia del servizio, l'Amministrazione Comunale, previa formale contestazione, potrà risolvere il contratto anche prima della scadenza, procedendo nei confronti della ditta alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, ove ciò non bastasse, agendo per il risarcimento pieno dei danni subiti.

ART.8 ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Sono a carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo, gli oneri attinenti l'attuazione del servizio in questione ed in particolare:

- spese per il personale, in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;

- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi consumi e revisioni;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi della ditta concessionaria durante lo svolgimento del servizio, ivi compresi eventuali danneggiamenti;
- spese inerenti e conseguenti alla stipula ed esecuzione del contratto;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza anche se sostenute dal Comune;
- consegna agli utenti di comunicazioni dell'Amministrazione comunale;
- ogni altra spesa necessaria per la regolare e completa attuazione del servizio.

ART.9 CAUZIONE

A garanzia del regolare adempimento degli obblighi contrattuali la ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione nella misura del 10% dell'importo netto contrattuale. La cauzione potrà essere in contanti, o in titoli di Stato, o a mezzo di fideiussione bancaria o assicurativa. Sulla cauzione in denaro la ditta appaltatrice non avrà diritto ad interessi di sorta. La cauzione sarà svincolata dopo la verifica della regolarità del servizio svolto e la non esistenza di eventuali eccezioni o controversie.

ART.10 ONERI A CARICO DEL COMUNE

Il Comune liquiderà il corrispettivo dovuto alla ditta dopo la stipula del contratto ed in particolare le liquidazioni verranno effettuate bimestralmente entro 30 giorni dal ricevimento, su presentazione di regolari fatture.

Con i corrispettivi di cui sopra si intende interamente compensato dall'Amministrazione comunale l'intero servizio di cui trattasi. L'onere sarà finanziato con mezzi ordinari di bilancio e/o con contributi regionali.

ART.11 VALIDITA' DEL DISCIPLINARE

Il presente disciplinare ha la durata di due anni a decorrere dalla data di inizio del servizio.

ART.12 CONTROVERSIE

Per qualsiasi contestazione che non possa essere definita in via bonaria è competente il foro di Melfi.

ART.13 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Comune si riserva di risolvere il contratto in caso di subappalto del servizio non autorizzato o per ripetuta negligenza ed inefficienza accertata e compromettente l'andamento del servizio.

ART.14 NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare si fa riferimento alle leggi sulla contabilità dello Stato e regolamenti attuativi, al T.U.E.L. 18/8/2000 n.267, al Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Venosa , oltre alle disposizioni contenuti nel codice civile e di Procedura Civile e di tutte quelli vigenti in materia.

**Marca
da
bollo**

Fac-simile della domanda di partecipazione alla gara

AL COMUNE DI VENOSA
Via Vittorio Emanuele II, 206
85029 VENOSA (PZ)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara appalto per l'affidamento del servizio di trasporto disabili per due anni.

Il sottoscritto

nato a _____ prov. (____) il _____
residente nel Comune di _____ prov. (____)

Via/Piazza _____

legale rappresentante/titolare della Ditta _____
con sede nel Comune di _____ prov. (____)

Via/Piazza _____

Codice fiscale _____ partita I.V.A. _____
telefono _____ fax _____ email _____
con espresso riferimento alla Ditta che rappresenta,

c h i e d e

di essere ammesso al pubblico incanto indicato in oggetto cui intende partecipare:

- come impresa singola,
- in associazione di imprese o consorzio con le seguenti imprese concorrenti:
 - impresa capogruppo (indicare la denominazione e la sede legale):

- impresa mandante (indicare la denominazione e la sede legale di ciascuna impresa):

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi

speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

dichiaro

ai sensi degli articoli 46 e 47 del T.U. n. 445/2000,

1. di essere legale rappresentante/titolare della Ditta indicata in premessa;
2. di essere iscritto nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio di _____ per attività corrispondente al servizio oggetto del presente appalto:

ed attesta i seguenti dati:

- numero d'iscrizione: _____ data d'iscrizione: _____
- Partita IVA e C.F. _____
- durata della Ditta / data termine: _____
- forma giuridica della Ditta concorrente: _____
- organi di amministrazione, persone che li compongono (indicare i nominativi e le esatte generalità, la data ed il luogo di nascita e la residenza), nonché poteri loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci; per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società ed i consorzi, tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione muniti di rappresentanza):

- direttore/i tecnico/i (indicare i nominativi e le esatte generalità, la data ed il luogo di nascita e la residenza):

3. in quanto cooperativa o consorzio di cooperative, di essere regolarmente iscritto nel/nello (barrare la casella che interessa):

registro prefettizio di _____ al n. _____ data di iscrizione _____

schedario generale della cooperazione di _____ al n. _____

data di iscrizione _____

4. che la ditta non si trova in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o in ogni altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana o straniera e che non è altresì in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che non versa in stato di sospensione dell'attività commerciale;
5. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
6. che nell'esercizio della propria attività professionale non è stato commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
7. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita e che la medesima mantiene le seguenti posizioni presso (nel caso di iscrizione presso più sedi vanno indicate tutte):
 - la Sede INPS di _____, matricola n. _____,
 - la sede INAIL di _____, matricola n. _____,
 - _____, matricola n. _____;
8. che la ditta applica a favore dei lavoratori dipendenti e se di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai C.C.N.L. e dagli accordi locali integrativi degli stessi applicabili alla categoria e alla località in cui si svolge il servizio;
9. che la ditta è in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana o quella del Paese in cui è stabilita;
10. che non vi siano cause ostative a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
11. di aver preso visione dei luoghi di esecuzione del servizio e di avere preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'esecuzione del servizio e sulla determinazione dei prezzi, nonché delle condizioni contrattuali e di averle ritenute tali da consentire di formulare l'offerta;
12. di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel Disciplinare di gara, **in particolare dovrà essere attuato, se richiesto dalla Ditta che cessa il servizio, il passaggio diretto ed immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, ai sensi dell'art.18 della L.r. n.22 del 27.07.1998;**
13. che le imprese rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del Codice Civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato sono (indicare la denominazione, la ragione sociale e la sede legale):

14. di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti, e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;
15. di concorrere - partecipando come consorzio - per le seguenti ditte consorziate (indicare

denominazione e sede legale di ciascuna ditta):

16. che la ditta è in possesso di tutti i requisiti di carattere morale, finanziario, tecnico e professionale previsti dalla normativa vigente per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 o di quelli equivalenti risultanti da documentazione rilasciata da Stato aderente alla U.E.;

17. che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della L.n.383/2001

oppure

che la ditta si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis, comma 14 della L.383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

18. di aver conseguito nell'ultimo biennio (2004-2006) un volume d'affari non inferiore al valore complessivo del presente appalto (Euro 100.000,00);

19. di impegnarsi a produrre, se risultata provvisoria aggiudicataria o seconda classificata, tutta la documentazione non acquisibile direttamente dall'Ente e di cui al D.M. Trasporti 20.12.1991 n. 448 necessaria per la verifica del possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione dell'offerta e di cui alla suddetta normativa;

20. di impegnarsi a produrre, se risultata provvisoria aggiudicataria o seconda classificata idonee dichiarazioni bancarie, in numero minimo di 2, atte a dimostrare la capacità economico-finanziaria del concorrente ai sensi dell'art. 5, commi 3 e 4, del D.M. 20.12.1991 n. 448;

21. di essere proprietario dei seguenti mezzi con i quali intende svolgere il servizio (descrizione dettagliata delle caratteristiche tecniche e meccaniche, dell'anno di immatricolazione e del numero e tipo di posti dei mezzi):

22. che nei propri confronti non ricorrono le cause ostative di cui alla Legge 31.05.1965 n. 575 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti dei direttori tecnici (se esistenti) della ditta nonché degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;

23. che, a)- non intende subappaltare ad altra Ditta il servizio oggetto del presente appalto ;

b)- intende subappaltare le seguenti parti del Servizio (non superiore al 30%) :

—
24. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ex legge 12 marzo 1999, n. 68

oppure

di non essere tenuto al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, avendo alle dipendenze un numero di lavoratori inferiori a 15,

oppure

che avendo alle dipendenze un numero di lavoratori compreso tra 15 e 35 e non avendo proceduto – successivamente al 18.1.2000 – ad assunzioni che abbiano incrementato l'organico, non è attualmente obbligata a presentare il prospetto informativo di cui all'art. 9 della L.68/99;

25. di accettare l'eventuale inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'Amministrazione dichiari il carattere di urgenza del medesimo.

Luogo _____

Data _____

Timbro e firma leggibile

Istruzioni per la compilazione:

1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.

2. Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). Solo in tale caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) T.U. n. 445/2000.

Avvertenza:

La successiva dichiarazione deve essere resa da tutti i seguenti soggetti:

- tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza se trattasi di società di capitali; tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo; soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'articolo 2506 del codice civile.

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. (_____) il _____
residente nel Comune di _____ prov. (_____)

Via/Piazza _____
nella sua qualità di _____

consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del T.U. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi,

d i c h i a r a

ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

1. che non è mai stata pronunciata, nei confronti del sottoscritto, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;
2. di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 12, del decreto legislativo 17 marzo 1997 n. 157 e successive modifiche ed integrazioni.

Appone la sottoscrizione, consapevole delle responsabilità penali, amministrative e civili verso dichiarazioni false e incomplete.

Luogo _____
Data _____

IL DICHIARANTE
(Firma leggibile)

Istruzioni per la compilazione:

- 1. La dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte barrando, se necessario, le parti che non interessano.**
- 2. Allegare la fotocopia di un documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante (carta di identità, patente di guida o passaporto). Solo in tale caso la firma non dovrà essere autenticata ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.**

In caso contrario, la firma dovrà essere autenticata ai sensi dell'articolo 1 lettera i) T.U. n. 445/2000.

Fac-simile del modulo per la presentazione dell'offerta economica



Spettabile

COMUNE DI VENOSA

Via Vittorio Emanuele II, 206
85029 – VENOSA (PZ)

Oggetto: offerta economica relativa alla gara appalto per l'affidamento del servizio di trasporto disabili per due anni.

Il sottoscritto

nato a _____ prov. (____) il

in qualità di titolare/rappresentante legale della Ditta

con sede legale in _____ prov. (____) in via _____

codice fiscale _____ partita Iva _____

in relazione alla propria domanda di partecipazione alla gara in oggetto, formula la seguente offerta per l'affidamento del servizio di trasporto disabili del Comune di Venosa proponendo un ribasso sull'importo a base d'asta di **EURO 100.000,00 (euro centomila)**, I.V.A. esclusa, nella misura di seguito indicata:

in cifre _____% in lettere _____ per cento e quindi per un importo complessivo netto di €. _____ (in lettere _____)

luogo _____

data _____

Timbro e Firma

(per esteso e leggibile)

N.B.: non sono ammesse abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.
ALLEGARE FOTOCOPIA DI UN DOCUMENTO DI IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'
DEL SOGGETTO DICHIARANTE.