



# COMUNE DI CHIAROMONTE

(Provincia di Potenza)

C.F.: 82000410769- Tel.: 0973/571002-571034 - Fax: 0973/642222

VIA GARIBALDI - 85032 CHIAROMONTE (PZ)

AREA AMMINISTRATIVA

## PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA PER L'ANNO SCOLASTICO 2015/2016

CIG. N° 6372370613

CUP. N° G49D15000920004

### BANDO DI GARA

ENTE APPALTANTE:

Comune di Chiaromonte

Via Giovanni di Giura, N° 4 - 85032 Chiaromonte (PZ),

Tel. 0973-571002/034 - Fax 0973/642222

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Rita Rosa Vitale, in esecuzione della propria Determinazione a contrattare N° 34, esecutiva ai sensi di legge, assunta in data 20.08.2015;

### RENDE NOTO

Che il giorno **10.09.2015 alle ore 10,00**, avrà luogo, nell'Ufficio Comunale della scrivente, innanzi alla Commissione appositamente istituita ai sensi di legge, la procedura aperta per "L'affidamento in appalto del servizio di mensa scolastica - anno scolastico 2015/2016" con inizio presumibile dal 5.10.2015 e fino al 9 giugno 2016, per le SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA e SECONDARIA DI 1° GRADO.

Importo complessivo di ogni singolo pasto **€. 3,80 IVA esclusa**, di cui €. 1,76 costo della manodopera non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 82 c. 3bis del d.Lgs. 163/2006.

Si procederà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. del 12/04/2006 n. 163, in favore della migliore offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso, rispetto a quello posto a base di gara, secondo quanto disposto dall'art. 82 del succitato Decreto.

Non sono ammesse offerte in aumento.

La stazione appaltante si riserva la valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 86, comma III, del D.Lgs. n. 163/2006.

### ART 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di mensa scolastica per gli alunni e il personale docente e non docente preposto alla vigilanza ed assistenza degli alunni delle scuole statali: Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di questo Comune.

La descrizione del servizio e le condizioni di esecuzione sono indicate nel capitolato speciale d'appalto e nei relativi allegati.

Ai fini della partecipazione alla gara, è richiesta l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria corrispondente.

### ART. 2. IMPORTO DELL'APPALTO

Il prezzo di ogni pasto, considerato unitariamente, è stimato in **€. 3,80 (tre/80) IVA esclusa** di cui €. 1,76 costo della manodopera non soggetto a ribasso ai sensi dell'art. 82 c. 3bis del d.Lgs. 163/2006.

Il prezzo di un pasto si riferisce al pasto così come stabilito dal Capitolato Speciale d'Appalto e dalle tabelle dietetiche.

Ai fini fiscali e delle procedure di cui al D.Lgs 163/2006, l'importo della procedura è determinato, presumibilmente, in euro **79.923,67 IVA esclusa**.

Il numero medio giornaliero dei pasti da fornire è indicativamente di **133** ( centotrentatré ), tale numero, tuttavia, potrà subire variazione in aumento e/o in diminuzione, in relazione alle effettive frequenze e richieste del servizio da parte degli utenti senza diritto alcuno a revisione di prezzo unitario.

### **ART. 3. SERVIZIO SCORPORABILE**

Nessuna tipologia del servizio, di cui al presente appalto, è scorporabile.

### **ART. 4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs del 12/04/2006 n. 163, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 82 del succitato Decreto, dell'offerta selezionata con il criterio del prezzo più basso, rispetto a quello posto a base di gara.

### **ART. 5. MODALITA' DI ESECUZIONE**

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri capitali, mezzi, personale, attrezzature e macchine.

E' facoltà della ditta aggiudicataria avere in comodato d'uso gratuito un automezzo di proprietà comunale per il trasporto dei pasti, conforme all'uso previsto, oltre ad appositi contenitori realizzati in materiale adatto al contatto con prodotti alimentari, a patti e condizioni previste nell'art.4 del capitolato speciale.

Tuttoquanto altro occorrente per il buon funzionamento del servizio sarà a cura e spese della ditta aggiudicataria.

I pasti devono soddisfare per qualità e quantità e prescrizioni la tabella dietetica vistata predisposta dall'ASL. N. 03 di Lagonegro, e allegata al capitolato speciale d'appalto.

Sono a carico dell'appaltatore i generi alimentari occorrenti, nonché tutti i materiali necessari, quali: posate, bicchieri, piatti, tovaglie, tovaglioli (tutti di carta usa e getta), brocche per l'acqua, detersivi, deodoranti, disinfettanti, ed ogni altro materiale indispensabile, quali scope, strofinacci.

Il servizio, di cui al presente bando, comprende:

- La fornitura di pasti in numero pari alla presenza dei fruitori del servizio;
- La pulizia accurata dei locali refettori e cucina;
- La raccolta differenziata (umido-carta-plastica-ecc. ) di tutte le materie di rifiuto, depositandole negli appositi contenitori forniti dall'Amministrazione, in osservanza della istituita raccolta differenziata.
- Un centro di produzione pasti in disponibilità della ditta affidataria ed in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, ubicato esclusivamente ad una distanza chilometrica non superiore a 15 dall'ubicazione del plesso scolastico.
- Il servizio di trasporto pasti dal relativo centro di cottura al refettorio dell' Edificio Scolastico ubicato a Chiaromonte alla Via Arnaldo Spaltro.

### **ART. 6. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

L'esecuzione del servizio avrà luogo presso un centro di produzione pasti in disponibilità della ditta affidataria ed in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente, ubicato esclusivamente nel territorio comunale di Chiaromonte per la preparazione dei pasti per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado di Chiaromonte.

La ditta aggiudicataria deve impegnarsi a garantire il servizio di trasporto pasti dal relativo centro di cottura al refettorio ubicato nell'Edificio Scolastico denominato "Istituto Comprensivo Santa Lucia" con sede alla Via Arnaldo Spaltro di Chiaromonte, utilizzando contenitori e automezzo idonei muniti di autorizzazioni sanitarie.

### **ART. 7. NORME INTEGRATIVE AL BANDO**

Il capitolato Speciale d'appalto ed il bando di gara possono essere richiesti in copia al Responsabile dell' Area Amministrativa nei giorni feriali e durante le ore d'ufficio, fino ad un giorno antecedente alla gara, in osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari in materia di accesso agli atti pubblici.

Non si accettano richieste di invio a mezzo telefax.

Eventuali informazioni inerenti il presente appalto possono essere richieste anche telefonicamente al n° 0973 571002/034.

#### **Art. 8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**1.** Sono ammessi alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, s.m.i. In caso di aggiudicazione, i soggetti assegnatari non possono essere diversi da quelli indicati in sede di offerta.

**2.** È ammessa, inoltre, la partecipazione di consorzi, raggruppamenti temporanei d'impresa ovvero di imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, alle condizioni previste dall'art. 47 del D.Lgs. n. 163/2006.

**3.** In caso di RTI o Consorzi, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i..

In caso di RTI i singoli operatori dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 37 comma 13 del D.Lgs. n. 163/2006, s.m.i. .

**4.** Per i raggruppamenti temporanei di impresa e i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 163/2006, si precisa che la formazione del raggruppamento o consorzio può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione;

**5.** Non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento o del consorzio dichiarato in sede di offerta.

**6.** In caso di R.T.I. già costituito dovrà, a pena di esclusione, essere allegato il mandato e relativa procura di costituzione del raggruppamento.

**7.** È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla stessa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

**8.** I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) e lettera c), del D.Lgs. n. 163/2006 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati concorrono; a tali consorziati è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

**9.** Le cause di esclusione dell'impresa singola, ancorché mera mandante, si estendono all'intero consorzio o raggruppamento, sia esso già costituito o da costituire.

**10.** I partecipanti dovranno essere in regola con il pagamento delle tasse e dei tributi comunali.

#### **Art. 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**a) Requisiti soggettivi:**

**1.** Per partecipare alla gara ciascun concorrente non dovrà trovarsi in una delle condizioni ostative di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006. L'assenza delle cause ostative dovrà essere dichiarata ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o con documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza. La dichiarazione è meglio esplicitata all'art. 11, lettera "A – Documentazione amministrativa", punto 2.

**b) Capacità economico - finanziaria:**

**1.** Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità economico - finanziaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 163/2006. Tali requisiti dovranno essere dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati all'art. 12, lettera "A – Documentazione amministrativa", punto 3.

**c) Capacità tecnico - professionale:**

**1.** Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà risultare in possesso di adeguata capacità tecnico - professionale di cui all'art. 42 del D.Lgs. n. 163/2006. Tali requisiti dovranno essere

dichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 o dimostrati con documentazione idonea; tali requisiti sono esplicitati all'art. 12, lettera "A –

Documentazione amministrativa", punto 4.

I requisiti di cui alle lett. b), c) che precedono, attestanti la capacità economico – finanziaria e la capacità tecnico – professionale, saranno verificati ai sensi dell'art.48 del D.Lgs 163/2006;

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui il comma 2 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal bando di gara, in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

La stazione appaltante esclude i candidati o i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal codice degli appalti, dal regolamento e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

#### **Art. 10. DISCIPLINA DELL'AVVALIMENTO**

1. In attuazione del disposto dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente, singolo lettere a), b), c) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006) o partecipante a raggruppamenti o consorzi (lettere d), e) ed f) del comma 1 dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006), può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto non partecipante, ad altro titolo, alla gara. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita, in sede di domanda di partecipazione, tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e precisamente:

-dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, attestante che intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, per quali requisiti vi ricorra e quale sia l'impresa ausiliaria (denominazione, ragione sociale, sede e partita iva);

-dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti oggetto di avvalimento;

-dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Amministrazione Aggiudicatrice a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, i requisiti e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

-dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria che attesta che quest'ultima non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del

D.Lgs. n. 163/2006 ed elenca – al fine di consentire di verificare che il concorrente non si trovi in situazioni di collegamento formale o sostanziale con altre imprese partecipanti alla gara – le imprese (denominazione, ragione sociale, sede e partita iva) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 235 del Codice Civile, l'impresa ausiliaria si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllata. Nel caso tali situazioni non sussistano la dichiarazione dovrà attestare espressamente tale insussistenza. La mancanza dell'elenco delle imprese in situazione di controllo o dell'espressa dichiarazione negativa comporta l'esclusione dalla gara;

– copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5, del D.Lgs. n. 163/2006 (obblighi previsti dalla normativa antimafia). Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

**2.** Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente né che partecipino alla gara sia l'impresa che si avvale dei requisiti sia l'impresa ausiliaria.

#### **Art. 11. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**1.** La domanda di partecipazione ed ogni altra documentazione richiesta, dovrà essere presentata all'Amministrazione in un unico plico, a pena di esclusione debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che deve essere recapitato con qualsiasi mezzo, ad esclusivo rischio del mittente ed a pena di esclusione dalla gara, entro le **ORE 13,00 DEL GIORNO 09.09.2015** esclusivamente al seguente indirizzo:

**Comune di Chiaromonte - Ufficio Protocollo, Via Giovanni di Giura n. 4 – 85032 Chiaromonte (PZ)**

Il plico deve recare all'esterno – oltre alle informazioni del mittente (ragione sociale, indirizzo, numeri di telefono e fax, partita IVA), a pena di esclusione, la seguente scritta:

#### **PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA. ANNO SCOLASTICO 2015/2016.**

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, GEIE) vanno riportati sul plico tutte le ragioni sociali dei singoli componenti, sia che i concorrenti siano già costituiti sia che debbano costituirsi.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata, sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa all'oggetto della gara, che non sia debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura: i suddetti plichi saranno esclusi dalla procedura di gara.

**2.** Il plico deve contenere al suo interno **due** buste, a loro volta controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**“A – Documentazione amministrativa”**

**“B – Offerta economica”**

**“A – Documentazione amministrativa”**

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- **Domanda di partecipazione**, debitamente sottoscritta con firma autenticata o, in alternativa, allegando, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nella domanda di partecipazione dovranno essere indicati i dati relativi all'iscrizione alla Camera di Commercio (numero e data di iscrizione, la durata e la data di termine) o analogo registro di stato europeo o albo delle società cooperative o albo regionale delle cooperative sociali o schedario generale della cooperazione, la denominazione completa dell'impresa concorrente, i dati del

titolare/legale rappresentante, l'attività per la quale l'impresa è iscritta ed il codice attività deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria), la forma giuridica ed il codice fiscale/la partita IVA dell'impresa, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari; Nell domanda deve essere, inoltre, specificato:

- a. se si intende o non si intende eseguire l'intervento con la propria organizzazione di impresa;
- b. se partecipa come impresa singola, in raggruppamento o in consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti); in caso di raggruppamento dovrà essere specificata la percentuale di servizio che ciascuna impresa svolgerà in caso di aggiudicazione;
- c. il recapito del concorrente (indirizzo postale, numero telefonico, numero di fax, indirizzo di Posta Elettronica Certificata (di seguito anche PEC) ed indirizzo e-mail non certificata);
- d. l'autorizzazione all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 all'indirizzo di posta elettronica certificata od al numero di fax indicato. A tal fine, si precisa che questo Ente procederà all'invio delle comunicazioni previste dall'art. 79 del D.Lgs. n. 163/2006 esclusivamente via PEC ovvero, in mancanza di indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, al numero di fax indicato dal concorrente.
- e. il nominativo, il recapito postale, il numero telefonico e di fax e l'indirizzo di posta elettronica di un proprio referente per il servizio.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- dal solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura in cui sia fatto espresso riferimento alla presente gara.

- **Dichiarazione dei requisiti soggettivi**, in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta l'assenza delle condizioni ostative previste all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-ter), m-quater) del D.Lgs. n.163/2006, in particolare

- A. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettere b, c ed m-ter del D.Lgs. n.163/2006 devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art.38, comma 1, lettera b), del D.Lgs. n. 163/2006;

- B. Le attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, lettera c devono essere rese personalmente anche da ciascuno dei soggetti, indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c, del D.Lgs. n. 163/2006, compresi i cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'art. 38, comma 1, lettera c), del D.Lgs. n.163/2006, cessato dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione, il concorrente può dichiarare, ai sensi del DPR n. 445/2000, la condizione di tali soggetti rispetto alla causa ostativa di cui alla lettera c) integrandola, se del caso, con la dimostrazione di avere adottato atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata.

- E', in ogni caso fatta salva l'applicazione dell'art. 178 del Codice penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di procedura penale;

- c. In riferimento all'art. 38, comma 1, lettera m-quater) del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente deve allegare, a pena di esclusione, apposita dichiarazione attestante, alternativamente:
  - a di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla gara e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - b di non essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;
  - c di essere a conoscenza della partecipazione alla gara di soggetti che si trovano in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, di aver formulato autonomamente l'offerta, indicando, comunque, le imprese con le quali sussiste tale situazione;
- la dichiarazione deve essere allegata alla domanda di partecipazione e corredata, se dovuto, da una busta chiusa contenente la documentazione attestante l'eventuale situazione di controllo. La busta, a pena di esclusione, deve riportare la dicitura "*Contiene documentazione situazioni di controllo*", essere controfirmata sui lembi di chiusura, recare l'intestazione del mittente ed essere inserita, nella busta A – Documentazione amministrativa. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

• **Requisiti economico - finanziari**, da dimostrare mediante:

1. Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta di avere realizzato, negli ultimi 5 esercizi finanziari 2010/2014 un fatturato complessivamente non inferiore a € 79.923,67 (settantanovemilanovecentoventitre/67) al netto dell'IVA;

2. Numero 1 referenza rilasciata da istituti bancari o di credito o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, attestanti che l'impresa gode di un livello di affidamento in relazione all'importo complessivo dell'appalto e che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità. La referenza, che deve essere allegata alla domanda di partecipazione ed inserita nella Busta A – Documentazione amministrativa, devono essere prodotte in originale e riportare una data non anteriore a sei mesi dal termine di presentazione delle offerte per il presente appalto. Nel caso di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e), f), f bis) del D.Lgs 163/2006, i requisiti 1 – 2 di cui al presente punto, sono frazionabili tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione e, come previsto dall'art. 275 comma 2 del DPR 207/2010, che l'impresa mandataria possieda i suddetti requisiti ed esegua le prestazioni previste in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese facenti parte del raggruppamento.

In caso di consorzi stabili si applica l'art. 277 del DPR 207/2010.

• **Requisiti tecnico - professionali**, da dimostrare mediante:

Dichiarazione in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta: che negli ultimi 5 anni (2010-2014), ha svolto servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto, complessivamente di valore pari o superiore a € 79.923,67 (settantanovemilanovecentoventitre/67). I valori indicati sono intesi al netto dell'IVA. Per ciascun servizio deve essere fornita indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi e forniture stessi; In caso di consorzi stabili i requisiti di idoneità tecnica sono valutati in applicazione dell'art. 277 del DPR 207/2010. Nel caso di concorrenti di cui all'art. 34 comma 1, lettere d), e), f), f bis) del D.Lgs 163/2006, il requisito di cui alla lett. a) della dichiarazione è frazionabile tra le imprese facenti parte del raggruppamento, fermo restando, a pena di esclusione, il rispetto delle percentuali di partecipazione e, come previsto dall'art. 275 comma 2 del DPR 207/2010, che l'impresa mandataria possieda i suddetti requisiti ed esegua le prestazioni previste in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese facenti parte del raggruppamento. Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti indicati nei punti 3. e 4. comporta l'esclusione dalla gara, così come il possesso solo parziale di uno o più dei medesimi requisiti.

- 1) **Dichiarazione** in cui il concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attesta, pena l'esclusione dalla procedura o la revoca dell'aggiudicazione o la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 38 comma 2 bis del D. Lgs. 163/2006:

**a.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, attestando **alternativamente**:

- la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla **Legg n. 68/1999**;

**oppure**

- ai sensi dell'art. 17 della legge 68/1999, di essere in regola con le norme della legge n. 68/1999;

**b.** di aver preso esatta cognizione della natura dell'intervento e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione;

**c.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e nel capitolato speciale di appalto;

**d.** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri correlati, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere svolto il servizio, di tutte le circostanze generali e speciali che possono incidere sulla determinazione dell'offerta e di ritenere l'offerta che si sta per presentare nel complesso remunerativa;

**e.** se intende o meno subappaltare parte del servizio; nel primo caso indica in sede di offerta la parte del servizio che intende subappaltare, in misura comunque non superiore al 30% dell'importo dell'appalto;

**f.** le posizioni INPS, INAIL, ai fini della richiesta del DURC e nello specifico:

- tipologia affidatario (impresa singola, consorzio stabile, consorzio tra cooperative, consorzio tra imprese artigiane, consorzio ordinario, raggruppamento temporaneo orizzontale, raggruppamento temporaneo verticale, Gruppo di interesse economico GEIE);

- codice fiscale/partita iva

- la sede legale e la sede operativa (indicare gli indirizzi precisi e completi di cap – comune – provincia – via e n° civico);

- il contratto nazionale di lavoro applicato;

- organico medio dei dipendenti;

- dati riferiti all'iscrizione all'INPS: tipologia d'impresa (datore di lavoro, lavoratore autonomo, gestione separata - committente/associante, gestione separata – titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione), matricola e sede INPS competente;

- codice ditta e sede INAIL;

- indirizzo mail, PEC e fax (se diversi da quelli già indicati nella domanda di partecipazione).

**g.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

**h.** di impegnarsi ad assumere, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i. nonché ad adempiere tali obblighi nelle modalità, nei tempi e con le conseguenze ivi previste;

**i.** di impegnarsi ad applicare a favore dei propri dipendenti ovvero dei soci lavoratori se società cooperativa, condizioni normative e trattamenti retributivi previdenziali ed assicurativi non inferiori a quelli previsti dai contratti collettivi;

**j.** di impegnarsi prioritariamente a reperire manodopera e maestranze locali, previa valutazione di idoneità alle mansioni, con particolare riferimento a soggetti disoccupati o in cerca di prima occupazione che versano in particolari situazioni di disagio economico sociale, sulla base di elenchi resi disponibili dai servizi sociali del Comune, in misura pari ad almeno il 50% dei lavoratori da impiegare nell'appalto, in esecuzione della delibera di G.C. n.10 del 05.02.2015 adottata ai sensi di quanto previsto dall'art. 69 del D.Lgs 163/2006 e s.m.i.,

**k.** di rispettare gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 per la salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

**l.** di possedere/disporre di un centro di produzione pasti in esercizio ubicato esclusivamente ad una distanza chilometrica non superiore a 15 dall'ubicazione del plesso scolastico occorrente per la preparazione dei pasti per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado (indicare ubicazione e caratteristiche del centro suddetto);

**m.** di provvedere al servizio di trasporto pasti dai relativi centri di cottura ai refettori dell' Edificio Scolastico denominato "Istituto Comprensivo Santa Lucia" con sede alla Via Arnaldo Spaltro di Chiaromonte, utilizzando contenitori e mezzi idonei muniti di autorizzazioni sanitarie.

**n.** che il concorrente opera in conformità al REG. CEE 852/2004 – REG. CEE 178/2002 – REG. CEE 882/2004.

**o.** di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad avviare il servizio per il giorno 5.10.2015, salvo diversa disposizione da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **6. Garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006.**

La garanzia provvisoria deve essere pari al due per cento del valore stimato del contratto e dunque pari a €. 1.598,47 (millecinquecentonovantotto/47) e deve essere costituita, a scelta del concorrente:

**a.** mediante cauzione in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria comunale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione Aggiudicatrice;

**b.** mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 38 che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze; al riguardo trova applicazione l'art. 127 del DPR 20/2010;

L'importo della garanzia provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dal termine previsto nel bando per la scadenza dell'offerta.

Il documento attestante il versamento della garanzia provvisoria deve essere corredato, a pena di esclusione, da:

**a.** l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione Aggiudicatrice, la garanzia per ulteriori centottanta giorni, nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

**b.** l'impegno di un istituto bancario o di una compagnia di assicurazioni o di uno dei predetti intermediari finanziari a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

In caso di raggruppamenti temporanei ai sensi dell'articolo 37 del D.lgs 163/2006, le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale nel caso di cui all'articolo 37, comma 5, del codice.

#### **7. Le seguenti dichiarazioni (EVENTUALI, ove ricorra il caso previsto).**

**7.1. I consorzi di cui all' art. 34 comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006** dovranno dichiarare per quali consorziati il consorzio concorre, e, relativamente a questi ultimi, è fatto obbligo a pena di esclusione di compilare e sottoscrivere le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti soggettivi di cui ai precedenti punti 1,2, 5, e di inserirle nella Busta A.

Nei confronti dei singoli consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma, e che, in caso di aggiudicazione, i soggetti coinvolti nell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati in sede di partecipazione.

**7.2.I raggruppamenti temporanei già costituiti** dovranno allegare anche il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria nella forma di atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**7.3.I consorzi ordinari o GEIE già costituiti** dovranno allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica;

**7.4.I raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari non ancora costituiti** dovranno allegare anche specifica dichiarazione, resa da ogni concorrente, attestante, in caso di aggiudicazione:

**a.** l'impegno a costituire il raggruppamento temporaneo o consorzio esclusivamente con i soggetti espressamente indicati;

**b.** l'impegno a conferire con unico mandato speciale la rappresentanza alla capogruppo designata nei nodi, forme e contenuti di cui all'art. 37 del D.lgs. 12/04/2006, n. 163 e s.m.i.; tale mandato deve contenere espressamente le prescrizioni di cui all'art. 37 citato e risultare da scrittura privata autenticata. La procura dovrà essere conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo. (il nominativo dell'impresa che sarà designata capogruppo e delle imprese mandanti deve essere espressamente riportato nella dichiarazione);

**c.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

**d.** le parti del servizio che verranno eseguiti dai singoli consorziati o riuniti, tenendo conto che i concorrenti devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento;

**8. Copia del capitolato speciale d'appalto** debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute. Nel caso di raggruppamenti di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti il capitolato dovrà essere timbrato e firmato a pena di esclusione da tutti i soggetti che formeranno il predetto R.T.I. o consorzio ordinario.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni indicate, a pena di esclusione dalla gara, devono contenere quanto previsto dal presente articolo ed essere corredate da copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti; in tal caso va allegata anche la relativa procura, in originale o copia conforme.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, di richiedere integrazioni alla documentazione presentata, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

#### **"B - Offerta economica"**

La busta **"B - Offerta economica"**, a pena di esclusione debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante esternamente il nominativo del mittente e la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica, da redigere in lingua italiana, senza abrasioni o correzione di sorta.

Nella busta **"B - Offerta economica"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- Offerta economica.

L'offerta economica dovrà indicare, tanto in cifre quanto in lettere e con non più di tre decimali, **il ribasso unico percentuale offerto rispetto al prezzo posto a base d'asta, di € 3,80 (tre/80) a pasto, al netto del costo della manodopera e dell'IVA.**

In caso di discordanza tra il ribasso scritto in cifre e quello scritto in lettere, sarà ritenuto valido il ribasso offerto più favorevole per l'Amministrazione.

Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte al rialzo sull'importo a base d'asta né offerte parziali né offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

Nella formazione dell'offerta economica, attestata dal proponente remunerativa rispetto al servizio oggetto dell'appalto, il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma leggibile e per esteso, in alternativa:

- dal titolare dell'impresa o dal Legale Rappresentante della società o consorzio;
- da tutti i legali rappresentanti delle imprese partecipanti, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario non ancora costituito;
- da solo rappresentante dell'impresa capogruppo al quale sia stato conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza (per atto pubblico o scrittura privata autenticata) dalle altre imprese raggruppate, a condizione che venga allegato il mandato in originale o in copia autenticata nei documenti allegati all'offerta, in caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario già costituito;
- da un procuratore del legale rappresentante a condizione che venga allegato, in originale o in copia autenticata, l'atto di procura;

All'offerta economica deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore/dei sottoscrittori.

L'offerta complessiva, formulata secondo quanto sopra indicato, sarà vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

#### **Art. 12. ESPERIMENTO DELLA GARA**

**1.** la gara avrà luogo il **GIORNO 10.09.2015 alle ore 10,00** presso il Comune di Chiaomonte, Ufficio del Responsabile dell'Area Amministrativa, Via Giovanni di Giura n.4, 85032 Chiaomonte (PZ).

**2.** L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale, congrua e valida. Parimenti l'Amministrazione si riserva l'insindacabile facoltà di non procedere all'aggiudicazione anche a fronte di una o più offerte che non fossero ritenute sufficientemente vantaggiose per la stessa.

La Commissione di gara, procederà:

In seduta pubblica, il giorno fissato per la gara, a verificare la correttezza formale ed il confezionamento dei plichi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione dei concorrenti; procederà quindi all'apertura dei plichi ed alla valutazione della documentazione contenuta nella Busta A "Documentazione amministrativa", nonché al sorteggio delle imprese così ammesse, per le quali procedere all'adempimento previsto dall'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006.

Ai concorrenti sorteggiati, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla richiesta, la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica indicati come segue:

**Per tutti i soggetti:** certificati di esecuzione dei servizi eseguiti nei cinque anni antecedenti la data del bando. Se il contratto è stato eseguito a favore di soggetti privati in mancanza del certificato di esecuzione il concorrente dovrà dichiarare il motivo da cui deriva tale mancanza e dovrà presentare anche la relativa documentazione giustificativa, costituita dal modello unico sezione volume d'affari.

Se il contratto è stato eseguito a favore di amministrazioni pubbliche oppure organismi di diritto pubblico ai sensi del D.Lgs. n. 163/2006, sarà compito della S.A. effettuare le necessarie verifiche sulla base di quanto autodichiarato nell'istanza di partecipazione.

**Per le società di capitali e gli altri soggetti tenuti alla redazione del bilancio:** copie dei bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (articoli 2423 e seguenti del codice civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, riguardanti gli ultimi tre esercizi.

**Per le imprese individuali, le società di persone e gli altri soggetti non tenuti alla redazione del bilancio:** copie delle dichiarazioni annuali IVA ovvero Modello Unico corredati da relativa ricevuta di presentazione riguardanti gli ultimi cinque esercizi (2010/2014). Nel giorno e nel luogo che saranno comunicati, in seduta pubblica l'Autorità di gara procede a verificare la documentazione presentata ed eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non hanno presentato la

documentazione di prova del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate ed in tal caso a comunicare quanto avvenuto agli uffici dell'Amministrazione cui spetta provvedere all'escussione della garanzia provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'articolo 48 c. 1 del D.Lgs. n. 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di falsedichiarazioni.

Si procederà alla verifica dell'integrità dei plichi contenenti le offerte ed alla regolarità delle stesse con aggiudicazione all'impresa che avrà offerto il maggior ribasso sul prezzo a base d'asta a pasto IVA esclusa, fissato dalla P.A.. Esperita tale procedura, la Commissione provvederà alla definizione della graduatoria finale ed all'aggiudicazione provvisoria per farne proposta all'organo competente all'aggiudicazione definitiva.

**3.** L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto ed è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre lo sarà per l'Amministrazione a decorrere dall'assunzione dei necessari atti.

**4.** L'Amministrazione aggiudicataria si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
- di escludere dalla gara le offerte economiche in aumento e comunque le offerte formulate in contrasto con le previsioni del presente disciplinare di gara e del capitolato speciale;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.
- di revoca dell'aggiudicazione, anche definitiva, per motivi di interesse pubblico.

#### **Art. 13. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

**1.** La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria pari all'1% del valore della gara e comunque non superiore a 50.000 euro, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di cui al secondo periodo il concorrente è escluso dalla gara. Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

**2.** Oltre alle cause di esclusione già indicate specificamente nelle modalità di partecipazione ed ai sensi del comma 1 bis dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. saranno escluse dal presente procedimento e quindi considerate nulle o come non presentate:

- le offerte non presentate e/o non pervenute con le modalità sopra specificate e quelle i cui plichi o buste interne presentino strappi o altri segni evidenti di manomissione, che ne possano pregiudicare la segretezza;
- le offerte pervenute in ritardo, per qualsiasi causa compresa la forza maggiore;
- le offerte non riportanti sull'esterno del plico e/o delle buste interne le indicazioni indicate nell'art. 13;
- le offerte non corredate da tutta la documentazione richiesta o corredate da documentazione non conforme alle presenti norme ad esclusione di quanto disposto all'art. 38 comma 2 bis del d. lgs. 163/2006;
- le offerte carenti di una o più delle dichiarazioni richieste ovvero con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte ad esclusione di quanto disposto all'art. 38 comma 2 bis del d. lgs. 163/2006;

- le offerte non compilate in conformità alle modalità di partecipazione e comunque incomplete, condizionate, non sottoscritte o espresse in modo indeterminato;
  - le offerte che rechino cancellazioni od abrasioni che non siano state espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante;
  - le offerte relative ad una sola parte del servizio;
  - le offerte o dichiarazioni carenti di sottoscrizione da parte del soggetto competente e, nel caso di sottoscrizione da parte di un procuratore, di copia conforme all'originale della procura;
  - le offerte in aumento rispetto al prezzo a base d'asta;
  - le offerte non corredate dalla garanzia provvisoria (di cui all'art. 11, lettera "A – Documentazione amministrativa", punto 6.), ovvero corredate da garanzia provvisoria di importo inferiore a quello stabilito ovvero intestate ad altro soggetto, con scadenza anticipata rispetto a quanto previsto dagli atti di gara, carenti di una delle clausole prescritte dagli atti di gara.
- Le disposizioni di cui articolo 38, comma 2-bis, si applicano a ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai concorrenti in base alla legge, al bando o al disciplinare di gara.

**3.** Sono esclusi dalla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 o che non abbiano ottemperato, se obbligati, alle disposizioni previste dalla legge n. 68/1999.

#### **Art. 14. ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO**

**1.** Dopo l'aggiudicazione e propedeuticamente alla sottoscrizione del contratto, la ditta aggiudicataria sarà invitata con apposita comunicazione trasmessa mediante PEC a presentare, entro il termine perentorio all'uopo assegnato dall'Amministrazione ed a pena di decadenza dall'aggiudicazione,:

- a.** il mandato collettivo con procura (qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo);
- b.** la cauzione definitiva, di importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo netto contrattuale di aggiudicazione, dovrà essere prodotta secondo le prescrizioni di cui al successivo comma 2 e sarà liberata nel momento in cui l'appaltatore avrà dimostrato il completo adempimento degli obblighi contrattuali o l'estinzione di ogni ragione di credito nei suoi confronti, sempre che non sussistano motivi di contestazione o contenzioso pendente;
- c.** l'originale o la copia autenticata delle assicurazioni previste nell'art. 13 del capitolato speciale d'appalto; i documenti di cui al presente punto dovranno essere presentati in caso di anticipazione del servizio, prima del suo inizio;
- d.** ogni altro documento che l'Amministrazione comunale riterrà di richiedere a conferma di quanto dichiarato dall'impresa aggiudicataria in fase di offerta.

Il mancato rispetto degli adempimenti sopra indicati comporterà l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria, l'azione per il risarcimento dei danni, la segnalazione all'AVCP, l'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge e dai documenti di gara, compresa l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

**2.** La cauzione è costituita mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono, in via esclusiva o prevalente, attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, secondo le polizze tipo approvate con DM 12 marzo 2004, n. 123, ove previste, ed in conformità a quanto previsto dagli articoli 75 e 113 del D.Lgs. n. 163/2006.

**3.** La garanzia, inoltre, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

4. L'importo della cauzione è ridotto del cinquanta per cento nei confronti delle imprese in possesso di certificazione di sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da soggetti accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

5. La cauzione definitiva deve essere prestata nei termini fissati al comma che precede ovvero, in caso di assunzione anticipata del servizio, prima di tale attivazione e deve permanere fino alla data di cessazione del contratto; in caso di sua escussione, deve essere tempestivamente reintegrata nella sua consistenza iniziale.

6. La presentazione di cauzioni inferiori o prive delle caratteristiche richieste costituirà formale causa di esclusione.

#### **Art. 15. STIPULA DEL CONTRATTO**

1. Il contratto, redatto in forma pubblica amministrativa, si perfezionerà solo al momento della sua sottoscrizione che avverrà non prima dei 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, ai sensi dell'art. 11 comma 10 del D.Lgs. 163/2006; L'Amministrazione comunicherà, all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato in sede di gara, la data, l'ora ed il luogo in cui l'aggiudicatario dovrà presentarsi per la sottoscrizione.

2. La sottoscrizione del contratto è subordinata alla verifica d'ufficio dei requisiti che l'aggiudicatario ha dichiarato in sede di gara ed agli adempimenti previsti dagli atti di gara a suo carico.

2.a. La verifica dei requisiti interesserà, a titolo esemplificativo,:

- i requisiti previsti dalla vigente normativa antimafia;
- la regolarità delle posizioni previdenziale ed assistenziale (D.U.R.C.);
- la regolarità della posizione fiscale;
- i requisiti autocertificati e dichiarati in sede di presentazione dell'offerta;

2. b. Gli adempimenti a carico dell'assegnatario consisteranno, in particolare:

- nella consegna di copia dei contratti di lavoro del personale impiegato per le attività oggetto dell'appalto;
- nella consegna dell'elenco nominativo del personale impiegato nel servizio;
- nella consegna dell'attestato di versamento delle spese contrattuali;
- negli eventuali ulteriori adempimenti che saranno richiesti dalla stazione appaltante.

3. Qualora, entro il termine fissato dall'Amministrazione, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o risulti carente dei requisiti prescritti o venisse accertato che si trova in una delle condizioni che non consentono la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione o, ancora, non si presentasse nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati dall'Amministrazione comunale per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione. In tale caso l'amministrazione si riserva il diritto di richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione del contratto e di procedere ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria.

4. Tutte le spese di contratto, di registrazione ed ogni altra spesa accessoria e dipendente sono a carico dell'Impresa aggiudicataria, che sarà invitata per iscritto ad effettuare prima della sottoscrizione idoneo deposito in conto spese.

#### **Art. 16. REVOCA DELL'AGGIUDICAZIONE**

1. Qualora l'aggiudicatario non produca, entro i termini fissati, la documentazione richiesta dall'Amministrazione o, a seguito delle verifiche, non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, o, ancora, non si presenti nel luogo, nel giorno ed all'ora fissati per la sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, riservandosi la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

#### **Art. 17. RESTITUZIONE DEI DOCUMENTI**

1. Tutti i documenti presentati in sede di gara dalla ditta risultante aggiudicataria saranno trattenuti presso la stazione appaltante;

I documenti presentati in sede di gara dalle ditte risultanti non aggiudicatricie potranno essere restituiti, successivamente alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria, previa richiesta scritta al Responsabile del procedimento e con spese a carico del richiedente.

2. la garanzia provvisoria sarà restituita decorsi giorni 30 (TRENTA) dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

#### **Art. 18. PRIVACY**

1. A sensi del D.lgs 196/2003 (codice privacy), s.m.i., i dati afferenti la procedura di gara sono oggetto di trattamento da parte del Comune di Chiaromonte esclusivamente per le finalità connesse alla gara stessa e saranno conservati negli archivi dell'Amministrazione comunale. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato decreto.

#### **Art. 19. INFORMAZIONI DI GARA**

1. L'Amministrazione provvederà all'inoltro di tutte le comunicazioni e informazioni relative alla presente procedura al recapito indicato da ciascun concorrente nella domanda di partecipazione.

In particolare, l'Amministrazione assolverà agli obblighi di comunicazione previsti dagli artt. 48 e 79 e seguenti del D.Lgs. n. 163/2006 mediante Posta Elettronica Certificata (PEC), ai sensi dell'art. 79 comma 5-bis del medesimo D.Lgs.163/2006.

2. Eventuali errata corrige o risposte a quesiti presentati da concorrenti e ritenuti rilevanti e di interesse generale dall'Amministrazione saranno pubblicati sul sito internet del Comune di Chiaromonte ([www.comune.chiaromonte.pz.it](http://www.comune.chiaromonte.pz.it)), all'interno della pagina dedicata alla presente procedura.

3. Si precisa altresì che si applicheranno le seguenti disposizioni:

a) l'offerta è valida per centottanta giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta;

b) le dichiarazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o correlati di traduzione giurata;

c) gli importi dichiarati devono essere espressi in Euro;

d) la stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;

e) è esclusa la competenza arbitrale e pertanto il contratto non conterrà la clausola compromissoria;

f) qualora la verifica dei requisiti dichiarati dia esito negativo, si procederà ad aggiudicare l'appalto alla ditta che segue nella relativa graduatoria;

g) tutte le spese contrattuali, di qualsiasi natura, sono a carico dell'aggiudicatario;

#### **20. DURATA DEL CONTRATTO**

L'appalto ha durata per l'anno scolastico 2015/2016 con inizio, presumibilmente, dal 05.10.2015 e fino al 09.06.2016.

#### **21. FINANZIAMENTO**

Il servizio sarà finanziato con mezzi propri di bilancio, con contributo degli utenti e con Contributo Regionale LR.21/79.

#### **22. PENALITA'**

Sono stabilite dall'art. 16 del capitolato speciale d'appalto.

#### **23. PAGAMENTI**

L'importo da corrispondere all'impresa per il servizio eseguito sarà pagato entro il termine di 60 giorni dalla presentazione di apposita fattura, debitamente assoggettata ad IVA e liquidata nei modi di legge.

#### **24. PREZZO**

Il prezzo di riferimento sarà quello offerto in sede di gara e aggiudicato dall'Ente.

Il prezzo è onnicomprensivo e chiuso, intendendosi compensati gli oneri relativi al servizio, così come specificato all'art. 3 del capitolato speciale d'appalto.

Il ribasso percentuale rimarrà fisso ed invariato per l'intera durata del contratto.

#### **25. SPESE DEL CONTRATTO**

Tutte le spese d'asta e di contratto, nessuna esclusa o accentuata, sono a carico dell'appaltatore, così pure le spese per il pagamento e l'onere di ogni imposta connessa e conseguente all'appalto, con esclusione del diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

## **26. PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando sarà pubblicato, in forma integrale all'Albo Pretorio on line dell'Ente, sul sito Internet di questo Comune e sul SIAB della Regione Basilicata.

## **27. VARIE**

Per quanto altro non sia specificatamente contenuto nelle presenti norme si fa riferimento alle disposizioni in materia di appalti pubblici, vigenti al momento della gara.

La partecipazione alla gara da parte delle imprese concorrenti comporterà la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nelle presenti norme, nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **28. DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
2. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro la scadenza sopra precisata o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione dell'oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato sui lembi di chiusura.
3. Trascorso il termine fissato ultimo indicato nel presente disciplinare, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva, aggiuntiva o integrativa di quella presentata.
4. A pena di esclusione dalla gara il plico, la busta recante la domanda di partecipazione, la busta recante l'offerta economica e l'eventuale busta contenente la documentazione afferente le situazioni di controllo dovranno essere debitamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, così da escludere manomissioni.
5. La mancata presentazione e allegazione dei documenti e di ognuna delle dichiarazioni di cui al presente disciplinare secondo la procedura di cui all'art. 38 comma 2 bis del D.lgs 163/2006, determina l'esclusione dalla gara; parimenti, determina l'esclusione dalla gara il fatto che la domanda di partecipazione, l'offerta economica e l'eventuale documentazione afferente le situazioni di controllo non siano contenute nell'apposita busta interna, e queste ultime e il plico che le contiene non siano debitamente sigillati e/o controfirmati sui lembi di chiusura e/o non rechino le scritte sopra indicate.
6. Ai sensi degli artt. 38 comma 3, 46 e 47 del Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvato con D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tutte le dichiarazioni di cui al presente bando dovranno essere corredate di copia fotostatica non autenticata di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità ovvero, qualora ne ricorrano i presupposti, nei modi e forme di cui all'art. 38 comma 5 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163. Ai sensi degli artt. 43 e 71 del d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 è facoltà dell'amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto che risulterà aggiudicatario della gara.
7. Qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata in originale o in copia autentica l'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura).
8. Le imprese straniere dovranno presentare la stessa documentazione richiesta per le imprese italiane ovvero documentazione equivalente in base alla legislazione degli stati di appartenenza. Le imprese straniere sono tenute a presentare tutte le dichiarazioni, i documenti e i certificati richiesti in lingua italiana o corredate di traduzione giurata, a pena di esclusione.
9. Non sono ammesse alla gara offerte in variante, incomplete, condizionate, assoggettate a riserva o espresse in modo indeterminato né che rechino cancellature od abrasioni che non siano espressamente approvate e siglate dal legale rappresentante.

Non è consentito presentare offerta per una sola parte del servizio in questione: l'offerta dovrà essere presentata per tutto l'oggetto dell'appalto e si intenderà inscindibile. Non sono ammesse offerte in aumento.

**10.** Il Presidente della commissione giudicatrice si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la data di esperimento della gara e/o di sospendere le operazioni di gara dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Nel caso di eccessivo protrarsi della gara dalla data di inizio della stessa, il Presidente avrà facoltà di sospenderla e di rinviare la prosecuzione al primo giorno successivo non festivo, ad ora da stabilirsi. Il Presidente inoltre avrà facoltà di sospenderla e rinviarla anche nel caso in cui insorgano complesse problematiche interpretative inerenti la gara stessa.

**11.** La Stazione Appaltante si riserva, in qualunque momento, di non dar corso all'aggiudicazione e/o alla successiva contrattualizzazione a seguito di adozione di eventuali provvedimenti in autotutela da parte della stessa, ovvero nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie ed imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la gara in oggetto.

**12.** Per quanto non previsto nel presente bando di gara e nel capitolato speciale, si rinvia alle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

**13.** L'aggiudicazione non tiene luogo del contratto. Essa è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre lo sarà per l'amministrazione dall'assunzione del relativo impegno di spesa.

**14.** Si procederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta, purché valida.

#### **29. RICORSI**

**1.** Organo competente per le procedure di ricorso è il TAR Basilicata. Termine di presentazione del ricorso al TAR: art. 245 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **30. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE**

**1.** Il Responsabile del procedimento e direttore dell'esecuzione è: Sig.ra Rita Rosa Vitale, Responsabile del Settore Amministrativo, domiciliato, per la funzione, in Via Garibaldi n. 4 - 85032 Chiaromonte PZ - Tel 0973.571002/034-fax 0973.642222-

e\_mail: ritarosa.vitale@rete.basilicata.it

pec: responsabileamm@pec.comune.chiaromonte.pz.it

#### **31. DOCUMENTAZIONE DI GARA**

**1.** Il bando di gara, il capitolato speciale ed i rispettivi allegati sono disponibili presso la sede del Responsabile del procedimento indicata all'art. 30 che precede e sono ivi consultabili dalle ore 8:00 alle ore 13:00 dal lunedì al venerdì.

La documentazione di gara è inoltre integralmente scaricabile dal sito web del committente [www.comune.chiaromonte.pz.it](http://www.comune.chiaromonte.pz.it)

Il Responsabile Unico del procedimento

Rita Rosa Vitale

