

COMUNE DI NEMOLI (PROVINCIA DI POTENZA)

DISCIPLINARE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI CONDUZIONE GESTIONALE E PROGRAMMATICA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DEL COMUNE DI NEMOLI

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

1.1 Indirizzo – Comune di Nemoli , Piazza Santa Maria delle Grazie, 2 - 85040 NEMOLI (PZ)

1.2 Contatti - Ufficio Tecnico Comune di Nemoli – tel. 0973 40001 fax 0973 40475

1.3 Responsabile del procedimento – Ing. Anania Nicola –

2. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

2.1 È indetta procedura aperta per l'affidamento in concessione del servizio inerente la conduzione gestionale e programmatica degli impianti sportivi del Comune di Nemoli così composti:

- 1) Campo Sportivo “Gennaro Filardi”, sito in Nemoli alla via Roma;
- 2) Complesso sportivo sito in via dell’Infanzia del Comune di Nemoli (Pala-Sirinia Bocciodromo – campo pallacanestro-pallavolo, campo di calcetto, e relativi spogliatoi e aree di pertinenza);
- 3) Complesso Sportivo sito in via Belvedere sul Lago di Nemoli (campo di calcetto, campo di tennis e campo di bocce con relativi spogliatoi e aree di pertinenza);
- 4) Parco biciclette elettriche acquistate nell’ambito del progetto "Bikinsieme – Valle del Noce”, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.59/2011;

2.2 I soggetti che intendono proporre la propria candidatura alla presente procedura di gara devono obbligatoriamente, pena l’esclusione dalla procedura stessa, effettuare il sopralluogo del complesso sportivo al fine di constatare lo stato di conservazione delle strutture, degli impianti e delle attrezzature del complesso sportivo.

2.3 Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

2.4 Trattandosi di affidamento di concessione di servizi, al presente disciplinare si applica l’art. 30 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., fermo restando che le ulteriori disposizioni del medesimo Decreto Legislativo sono applicabili alla presente procedura di gara in quanto richiamate nella lex specialis di gara.

3. OGGETTO E VALORE DELLA CONCESSIONE

3.1 La concessione ha per oggetto il servizio di conduzione gestionale e programmatica del complesso sportivo come innanzi definito, con oneri di manutenzione ordinaria del complesso stesso. Alla concessione di cui al presente disciplinare è stato attribuito il valore complessivo di € 100.000,00 quale valore dei ricavi ipotizzabili in relazione alla futura gestione.

3.2 Tutte le attività inerenti la gestione e conduzione del complesso sportivo di cui al presente disciplinare sono realizzate dal soggetto gestore con propria ed autonoma organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti in materia e delle disposizioni dell’Amministrazione Comunale di Nemoli.

4. DURATA DELLA CONCESSIONE

4.1 La durata della concessione è fissata in anni 6 (sei), con decorrenza dalla data di consegna degli impianti, rinnovabile di ulteriori 6 anni.

5. CORRISPETTIVO DELLA GESTIONE E TARIFFE

5.1 Al concessionario spetta il diritto di percepire tutte le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe relative all'utilizzo delle strutture ed all'organizzazione delle attività. Le tariffe massime d'uso degli impianti sportivi sono di cui alla tabella A allegata alla Deliberazione di Giunta n. 33/2015 allegata al presente atto;

6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

6.1 Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, i seguenti soggetti:

- ✓ 1) Federazioni sportive nazionali e società e/o associazioni affiliate al CONI;
- ✓ 2) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- ✓ 3) Associazioni sportive dilettantistiche;
- ✓ 4) Società sportive professionistiche;

6.2 I soggetti di cui al punto 6.1 che intendono partecipare alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) Possedere i requisiti di ordine generale ex art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.; ai sensi dell'art. 1 bis co. 14 della Legge n. 383/2001, sono esclusi i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione fino alla conclusione del periodo di emersione;
- b) Essere iscritti alla C.C.I.A.A., laddove previsto dalla natura giuridica del soggetto, per svolgere l'attività di gestione degli impianti;
- c) Impegno a costituire, prima dell'inizio del servizio e solo in caso di affidamento, la cauzione definitiva e le assicurazioni di cui agli artt. 15 e 19 del capitolato speciale d'appalto;
- d) Accettare il bando, il presente disciplinare ed il capitolato speciale d'appalto e con i relativi allegati, in ogni parte, nonché tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione della concessione, nello specifico l'attuale condizione nella quale si trovano le strutture, gli impianti, le attrezzature e gli arredi, ove esistenti, del complesso sportivo, al momento del sopralluogo;
- e) Impegno ad individuare ed indicare il nominativo del Direttore Responsabile della gestione degli impianti;
- f) Avere effettuato, per il tramite di soggetto/i incaricato/i ed in possesso di adeguata esperienza e/o professionalità tecnica, idoneo ed approfondito sopralluogo presso il complesso sportivo oggetto di concessione ed avere esaminato attentamente locali, attrezzature, circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sull'attività e sui relativi costi ed oneri;

I requisiti richiesti potranno essere autocertificati mediante compilazione e sottoscrizione dei modelli allegati contenenti le relative dichiarazioni sostitutive, corredati da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore

Relativamente ai requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., si precisa che per errore grave si intende l'inadempimento parziale o totale delle prestazioni inerenti precedenti rapporti contrattuali, accertato con provvedimento definitivo dell'autorità giudiziaria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Relativamente al requisito di cui al punto f) di cui sopra, si precisa che il sopralluogo deve essere richiesto di persona o telefonicamente al numero 0973 40001 o a mezzo fax al numero 0973 40475, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00, al fine di concordare il giorno e l'ora di esecuzione dello stesso.

7. NORME PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI E CONSORZI

7.1 Sono ammessi a partecipare alla gara anche i soggetti di cui all'art. 6.1 appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006. Nel caso in cui il raggruppamento sia già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal soggetto capogruppo mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti. Nel caso in cui il raggruppamento non sia ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati e contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi designato quale capogruppo e specificare le parti della concessione che saranno eseguite dai singoli soggetti;

7.2 Ai sensi dell'art. 37 co. 7 del D. Lgs. 163/2006, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara in raggruppamento o consorzio di concorrenti. Alla mancata osservanza del suddetto divieto conseguirà l'esclusione dalla gara del singolo concorrente e/o raggruppamento temporaneo.

7.3 In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito la documentazione richiesta dovrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- a) La dichiarazione sostitutiva deve essere presentata da parte del legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;
- b) La cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione bancaria o assicurativa, deve essere intestata a tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio e sottoscritta da ciascuno dei medesimi;
- c) L'offerta progettuale deve essere sottoscritta dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo o consorzio già costituito i requisiti devono essere posseduti da ciascun soggetto che costituisce il raggruppamento o consorzio.

7.4 Nel caso di partecipazione alla gara di consorzi, questi devono indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. Relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla medesima gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato.

Ai sensi dell'art. 37 co. 5 del D. Lgs. 163/2006, l'offerta dei concorrenti associati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione nonché nei confronti delle imprese sub concessionarie e dei fornitori.

7.5 Ai sensi dell'art. 37 co. 9 del D. Lgs. 163/2006 sono vietate le associazioni in partecipazione e ogni modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salve le eccezioni richiamate dal medesimo comma 9.

7.6 L'inosservanza dei divieti suddetti comporta la revoca dell'aggiudicazione e la risoluzione del contratto.

8. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la documentazione di gara, dovranno pervenire a mezzo raccomandata ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero, a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nemoli, Piazza Santa Maria delle Grazie,2 85040 NEMOLI (PZ), entro e non oltre le ore **10,00 di Giovedì 16 luglio 2015** termine ultimo e perentorio stabilito per la ricezione, a pena di esclusione dalla procedura di gara. Saranno considerate valide le offerte pervenute entro il termine sopra specificato. Non si terrà conto delle offerte presentate o pervenute oltre il termine perentorio stabilito. A tal fine non farà fede il timbro postale di partenza. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I concorrenti dovranno produrre una busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante in modo inequivocabile: la **denominazione e l'indirizzo**

del partecipante, e la dicitura: “contiene offerta per l’affidamento in concessione del servizio di conduzione gestionale e programmatica degli impianti sportivi comunali”.

La busta di cui sopra dovrà contenere n. 3 buste:

- 1) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- 2) BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- 3) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

LA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere:

La busta A Documentazione Amministrativa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante in modo inequivocabile: la denominazione e l’indirizzo del partecipante, e la dicitura **“BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, deve contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara, redatta in lingua italiana su carta semplice, firmata dal legale rappresentante, contenente le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6, corredata di **copia fotostatica** di un documento di riconoscimento in corso di validità **(Mod. a)**.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio (non ancora costituiti) il citato modello di autocertificazione dovrà essere presentato, a pena di esclusione dalla gara, dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio, corredato di copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun firmatario.

2. Cauzione provvisoria, ai sensi dell’art. 75 del D. Lgs. 163/2006, per un importo di **€ 2.000,00** pari al 2% del valore della concessione. La cauzione potrà essere costituita, a scelta dell’offerente, mediante fideiussione bancaria o assicurativa che dovrà, pena l’esclusione dalla gara, essere prestata solo da:

- ☐ istituti di credito o banche autorizzate all’esercizio dell’attività bancaria;
- ☐ imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l’obbligo di assicurazione;
- ☐ intermediari finanziari iscritti nell’elenco speciale di cui all’art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio e garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione economica.

La garanzia deve contenere e prevedere:

- ☐ i dati identificativi dell’appalto (stazione appaltante, oggetto, valore della concessione);
- ☐ espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, co.2, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta del comune;
- ☐ validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell’offerta;
- ☐ l’impegno del fideiussore a prestare la cauzione definitiva nel caso in cui l’offerente risulti aggiudicatario della gara.

Gli operatori che dimostreranno, in sede di gara, di essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 potranno presentare la cauzione di importo ridotto al 50%, ai sensi dell’art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Nel caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti costituiti o da costituirsi (art. 34 co. 1 let. d), e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.), al fine di poter usufruire della riduzione dell’importo della cauzione, la documentazione attestante il possesso della certificazione del sistema di qualità deve essere prodotta da tutte gli operatori raggruppati/raggruppandi o consorziati/consorziandi.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. Ai non aggiudicatari, tranne che al concorrente la cui offerta segue immediatamente quella del miglior

offerente, la cauzione verrà restituita contestualmente al provvedimento di aggiudicazione e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione medesima.

3. Attestazione di avvenuto sopralluogo.

LA BUSTA B - OFFERTA TECNICA dovrà contenere:

La busta B offerta tecnica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante in modo inequivocabile: la denominazione e l'indirizzo del partecipante, e la dicitura **"BUSTA B-OFFERTA TECNICA"**, deve contenere a pena l'esclusione:

Il progetto gestionale (sottoscritto dal Titolare/legale Rappresentante e corredato di copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore), ovverosia una relazione illustrativa dalla quale dovranno risultare chiaramente gli elementi caratterizzanti l'espletamento del servizio di gestione degli impianti sportivi. In particolare dovranno essere indicate in maniera analitica e dettagliata le proposte elaborate dal concorrente ai fini della valutazione da parte della stazione appaltante per l'attribuzione dei punteggi di cui al successivo art. 11 del disciplinare di gara. L'elaborato progettuale dovrà avere una lunghezza massima di 10 pagine dattiloscritte.

LA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA dovrà contenere:

La busta C offerta economica, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura recante in modo inequivocabile: la denominazione e l'indirizzo del partecipante, e la dicitura **"BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA"**, deve contenere a pena l'esclusione:

l'indicazione dell'offerta economica annua sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante, espressa in EURO IVA esclusa (in cifre ed in lettere). Sono ammesse solo ed esclusivamente offerte in rialzo sul prezzo a base d'asta. **(Mod. b).**

9. TERMINE DI VALIDITA' DELLE OFFERTE:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'aggiudicazione avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo le disposizioni di cui agli art. 83 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 ss.mm.ii., stimata sulla base dei seguenti criteri e delle relative modalità di valutazione:

1. Qualità progetto : max 70 punti;

2. Offerta economica: max 30 punti;

Punteggio complessivo max 100 punti.

Di seguito si specificano criteri di assegnazione dei punteggi:

11. CRITERI DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI:

QUALITA' PROGETTO – ORGANIZZAZIONE - max 70 punti così suddivisi:

a) modalità organizzative di conduzione e funzionamento dell'impianto, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione dello stesso;	max 10 punti
b) articolazione e organizzazione delle attività che si intendono realizzare (suddivise per tipologia, livelli, fasce di età, orari ecc.);	max 15 punti
c) migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità degli impianti e qualità e modalità organizzative di eventuali servizi complementari;	max 35 punti
d) valutazione delle figure professionali impiegate nella gestione degli impianti (qualifiche)	max 10 punti

a) modalità organizzative di conduzione e funzionamento degli impianti, nonché dei servizi di custodia, pulizia e manutenzione degli stessi: saranno attribuiti - **max 10 punti**, così suddivisi:

1. bontà progettuale dell'offerta data sulla base della validità e completezza del progetto di gestione, basata sulle attività proposte e sulla loro articolazione – max 5 punti;
2. articolazione degli orari di utilizzo degli impianti – max 3 punti;
3. crono programma organizzativo e articolazione dei servizi di pulizia, custodia e manutenzione di tutte le parti dell'impianto in concessione, valutata sulla base della validità e completezza del piano organizzativo, max 2 punti;

b) articolazione delle attività che si intendono realizzare (suddivise per tipologia, livelli, fasce di età, orari ecc.): la qualità del servizio è determinata dalle proposte di espletamento del servizio, da formularsi mediante apposito progetto gestionale. Tali proposte devono riferirsi a modalità innovative e particolarmente rispettose delle finalità sportive e sociali derivanti dall'uso pubblico degli impianti e del servizio svolto dal gestore anche con attenzione a specifiche categorie di utenza (bambini, anziani, persone diversamente abili) e/o suscettibili di incrementare il bacino di utenza degli impianti – **max 15 punti**;

c) eventuali migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto

1. apporto di migliorie finalizzate all'efficienza ed alla funzionalità dell'impianto (attrezzature per la pratica delle discipline sportive, per l'utilizzo degli spazi adibiti a spogliatoi ed accettazione, erogazione di servizi complementari, ecc.) – **max 35 punti**;

d) valutazione delle figure professionali impiegate nella gestione degli impianti (possesso di particolari qualifiche) max 10 punti;

OFFERTA ECONOMICA – max 30 punti:

L'offerta economica deve essere espressa in Euro e deve indicare il corrispettivo per un anno di gestione e l'importo complessivo per l'intero periodo.

La valutazione dell'offerta economica, in base alle offerte di rialzo, avviene attribuendo i relativi coefficienti:

$$P = (P.o. \times 30) / P.max$$

P = punteggio da assegnare al concorrente in esame;

P.o. = prezzo offerto dal concorrente in esame;

P. max. = prezzo più alto offerto in gara;

12. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 e seguenti del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

La commissione sarà nominata dalla stazione appaltante dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, come previsto dall'art. 84 del D. Lgs. 163/2006, a cura del Comune di Nemoli .

L'apertura delle buste e la verifica dei requisiti avverrà il giorno **Giovedì 16 luglio 2015 alle ore 15,00** presso idonei locali del Comune di Nemoli, Piazza S. Maria delle Grazie, 2.

La commissione di gara, il giorno fissato per la seduta di gara ed in seduta pubblica, svolge le seguenti operazioni:

- a. Verifica della integrità dei plichi pervenuti entro il termine perentorio fissato dal bando, non ammettendo quelli pervenuti oltre tale termine;
- b. Apertura della BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e verifica della documentazione;

La commissione di gara, procede quindi:

- a. all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti;

b. alla apertura della BUSTA B – OFFERTA TECNICA dei concorrenti non esclusi dalle procedure di gara.

Si precisa che l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica avverrà in seduta pubblica, mentre la valutazione delle offerte avverrà in una o più sedute tecniche riservate e chiuse al pubblico, delle quali sarà redatto apposito verbale.

Di prosiegua la Commissione darà lettura, in seduta pubblica, dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna offerente e procederà all'apertura della busta C – OFFERTA ECONOMICA presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara. La Commissione, in seduta pubblica, darà lettura dei rialzi e dei corrispondenti importi, determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri stabiliti all'art. 11.

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo. La Centrale di committenza successivamente procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita. I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

13. ALTRE INFORMAZIONI

- a. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b. L'aggiudicatario deve prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 113, comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
- c. L'aggiudicatario deve prestare altresì polizza assicurativa per RCT/RCO con i contenuti previsti dall'articolo 129 del D.Lgs. n. 163/2006 s.m.i.
- c. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- d. Ai sensi dell'art. 79 del D.Lgs. 163/2006, il concorrente deve indicare all'atto di presentazione dell'offerta il domicilio eletto per le comunicazioni previste dal medesimo articolo;
- e. Il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- f. ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla centrale di committenza e trattati anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per le finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge.

14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi dall'art. 13 del Codice in materia dei dati personali si informa che il trattamento dei dati personali forniti a questo ente è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti per istruttoria, definizione ed archiviazione dell'istanza formulata e per le finalità strettamente connesse alla "Concessione della Gestione del Servizio di Conduzione Gestionale e Programmatica degli Impianti Sportivi " ed avverrà presso il Comune di Nemoli, titolare del trattamento dei dati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

Il responsabile del Trattamento è il Responsabile del Servizio Tecnico Ing. Anania Nicola.

AVVERTENZE FINALI

Si raccomanda la scrupolosa osservanza delle formalità di presentazione delle offerte, quali sono descritte nel presente bando e disciplinare di gara (rispetto del giorno di arrivo, chiusura delle buste A, B e C in buste separate ed incluse in quella più grande, sigillo in ceralacca o altro mezzo idoneo nelle buste), con avvertenza che saranno escluse dalla gara le offerte non regolari.