



COMUNE DI POTENZA
Unità di Direzione "Servizi Sociali" - Ufficio di Piano -
Via Lacervo, 2 - 85100 Potenza - tel.0971 415535 fax 0971 415512

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
DESTINATO A
- MINORI - ANZIANI - PORTATORI DI HANDICAP.

Articolo n. 1

§ OGGETTO DELL'APPALTO E VALORE COMPLESSIVO §

Il presente Capitolato ha per oggetto l'appalto del *Servizio di Assistenza Domiciliare* destinato a - *minori e loro famiglie* in situazione di particolare difficoltà, *anziani e portatori di handicap* con limitazione ad adempiere alle funzioni quotidiane della propria vita - residenti nel Comune di Potenza .

Il servizio di assistenza domiciliare :

- riguarda un complesso di prestazioni di natura socio -assistenziale ,educativa, ricreativa prestata sia presso il domicilio del destinatario del Servizio che in altre sedi del territorio comunale ;
- è parte integrante della rete dei servizi socio-assistenziali erogati dall'Amministrazione comunale a favore dei propri cittadini ;
- è un intervento sociale globale che , in base alle specifiche necessità delle persone, si integra con gli altri servizi comunali e con i servizi erogati dall'Azienda Sanitaria ASP di Potenza, ovvero con i soggetti pubblici e privati operanti nel sistema dei servizi sociali territoriali ;
- è finalizzato a garantire la permanenza delle persone nel loro ambiente di vita, evitandone l'istituzionalizzazione e consentendo loro una ottimale vita di relazione .

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 29 del D.Lgs. 163/206 il valore presunto dell'appalto per ciascun lotto oltre IVA, è il seguente:

Lotto 1 - Assistenza Domiciliare Area Minori	CIG 2464595820
- per ciascun anno € 200.000,00 (iva esclusa) onnicomprensivi per il servizio; - nel triennio € 600.000,00 (iva esclusa) onnicomprensivi per il servizio. Il valore complessivo presunto dell'appalto per il lotto1 calcolato considerando anche l'eventuale anno di proroga dell'affidamento è il seguente: - € 800.000,00 IVA esclusa.	
Lotto 2 - Assistenza Domiciliare -Area Anziani	CIG 24646261B7
- per ciascun anno € 370.000,00 (iva esclusa) onnicomprensivi per il servizio;; - nel triennio € 1.110.000 ,00 (iva esclusa) onnicomprensivi per il servizio. Il valore complessivo presunto dell'appalto per il lotto 2 calcolato considerando anche l'eventuale anno di proroga dell'affidamento è il seguente: - € 1.480.000,00 IVA esclusa.	

Lotto 3- Assistenza Domiciliare -Area Handicap

CIG 2464642EE7

- per ciascun anno € 320.000,00 (iva esclusa) onnicomprensivi per il servizio;
- nel triennio € 960.000,00 (iva esclusa) onnicomprensivi per il servizio.

Il valore complessivo presunto dell'appalto lotto 3 calcolato considerando anche l'eventuale anno di proroga dell'affidamento è il seguente:

- € 1.280.000,00 IVA esclusa .

Sulla scorta di quanto disposto dalla normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, si precisa che per l'affidamento del servizio in oggetto è possibile escludere preventivamente la stima dei costi della sicurezza relativi a rischi interferenziali.

Ai fini dell'offerta economica, l'importo a base di gara, che costituisce la base d'appalto sulla quale dovrà essere formulata l'offerta in ribasso, è costituito dal costo orario pari a:

- *€ 21,15/ora (IVA esclusa) per il servizio di assistenza domiciliare area minori (lotto n. 1);
- *€ 19,23/ora (IVA esclusa) per il servizio di assistenza domiciliare anziani (lotto n. 2);
- *€ 19,23/ora (IVA esclusa) per il servizio di assistenza domiciliare portatori di handicap (lotto n.3);

MINORI 17,96 + IVA 4%
ANZIANI
COSTO 18 EURO + IVA 4%

L'appalto non prevede alcuna revisione delle condizioni di contratto per tutta la durata dello stesso.

L'esatto valore dell'appalto relativamente ai 3 lotti sarà determinato sulla base:

- delle necessità assistenziali degli utenti;
- del costo orario oggetto di ribasso in sede di aggiudicazione di gara.

In caso di aumenti del costo del lavoro sarà possibile la revisione del prezzo solo se gli aumenti risultino di tale rilevanza per cui il prezzo convenuto sia incompatibile con i minimi contrattualmente dovuti dalla Ditta ai propri lavoratori dipendenti o soci.

Nel caso dovesse venire meno la necessità di prestazioni in seguito a motivi di pubblico interesse o "ius superveniens", il contratto potrà essere ridotto anche oltre la percentuale del 20%.

Articolo 2

MODALITA' DI AFFIDAMENTO E DURATA DEL SERVIZIO

Modalità di affidamento :PROCEDURA APERTA DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006.

Durata dell'Appalto : anni 3 (tre) a decorrere dalla data di affidamento del servizio anche in pendenza di contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di avvalersi della possibilità di prorogare il servizio per un ulteriore anno, qualora venisse consentito dalla normativa vigente, in relazione alle necessità operative derivanti dallo sviluppo delle procedure per una nuova gara, dandone comunicazione alla Ditta almeno tre mesi prima della scadenza, previo accertamento circa la sussistenza di ragioni di convenienza e di pubblico interesse alla proroga del contratto stesso. Detta proroga sarà disposta previa concordanza con la ditta appaltatrice del servizio ferme restando tutte le altre condizioni del contratto principale.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di continuare il servizio alle condizioni convenute sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo contratto.

Articolo 3
PRESTAZIONI SOCIO-ASSISTENZIALI DA EROGARE

Il Servizio domiciliare per l'aiuto alla persona è da considerarsi tra i "Livelli essenziali delle prestazioni sociali" mirato a fornire a domicilio omogenee risposte alla domanda di aiuto delle persone con fragilità.

E' finalizzato a salvaguardare il nucleo familiare ed il singolo nei periodi di maggiore bisogno per garantirne il ripristino dei ruoli significativi nel contesto sociale di riferimento.

Relativamente ai *destinatari* le prestazioni socio-assistenziali da erogare si connotano in :

Assistenza Domiciliare educativa a favore di minori - residenti anagraficamente nel territorio del Comune di Potenza in situazioni di disagio, pregiudizio educativo e/o rischio evolutivo ;
- per i quali si renda necessario un progetto di intervento mirato all'integrazione sociale nel proprio ambiente di vita ;
-le cui famiglie presentino difficoltà e/o carenze nell'esplicazione delle funzioni e ruoli genitoriali sotto l'aspetto educativo, socio-relazionale, affettivo e materiale.

E' costituita da un complesso di prestazioni di natura socio- assistenziale educativa e ricreativa, prestate sia a domicilio che in altre sedi del territorio di appartenenza per :

- SEDI ?
- 1) -favorire la permanenza in famiglia di minori che vivano in contesti socio-educativi e culturali svantaggiati,
 - 2) - offrire ai minori modelli educativi e di riferimento che permettano loro un'identificazione positiva ed uno sviluppo armonico,
 - 3) -assicurare e garantire al minore l'integrazione e la socializzazione nelle agenzie informali del territorio di appartenenza (centri di aggregazione, centri sportivi, oratori ecc.);
 - 4) -supportare i genitori ,laddove risultino carenti o in grave difficoltà a svolgere le funzioni genitoriali,nel recupero delle proprie capacità genitoriali e funzioni educative .

Gli interventi volti a favorire la permanenza del minore nel proprio ambiente di vita sono *interventi educativi personalizzati* da realizzare a domicilio e nell'ambiente di vita allargato del minore, si caratterizzano come segue: ~~X~~

Sostegno diretto al minore :

- 1) - rinforzo delle competenze individuali e sociali ;
- 2) -supporto educativo nelle attività della vita quotidiana (svolgimento dei compiti scolastici ed accompagnamento nelle attività del tempo libero e nei rapporti con il territorio) ;
- 3) - vigilanza e assistenza durante le visite protette con i genitori e/o altri familiari ; ~~X~~

Sostegno dei genitori :

- 1) - recupero e rinforzo della funzione educativa dei genitori in casi di temporanea difficoltà ;
- 2) - cura e igiene personale del minore ;
- 3) -accompagnamento del minore alle attività della vita quotidiana (scuola, visite mediche, altri servizi, attività extra scolastiche sport , del tempo libero, ecc);
- 4) -supporto educativo alla relazione genitori/figli (tutoraggio familiare, affiancamento alle neo-madri, ai genitori nei momenti di rientro del minore in famiglia da comunità e/o affido) e al rapporto dei genitori con il territorio ;
- 5) -sostegno al minore nelle situazioni di emergenza (ricoveri ospedalieri, ecc)

Il Servizio educativo domiciliare rivolto al minore e alla sua famiglia si riferisce al seguente quadro normativo:

1. Legge 285/97 art.4 dove al punto c si prevedono "azioni di sostegno al minore e ai componenti della famiglia al fine di realizzare un'efficace azione di prevenzione delle situazioni di crisi e di rischio psicosociale"
2. Legge 328/2000 art.16 "Valorizzazione e sostegno delle responsabilità familiari" che al comma 3 punto d prevede "prestazioni di aiuto e sostegno domiciliare"
3. Legge 149/2001 che sancisce il diritto del minore a crescere in famiglia
4. Piano Sociale della Città di Potenza, che prevede la realizzazione di interventi educativi a domicilio per i minori in condizioni di rischio.

Assistenza Domiciliare di tipo sociale costituita da un complesso di prestazioni di natura socio assistenziale *di aiuto alla persona* a favore di:

- persone anziane ultrasessantacinquenni ;
- persone portatrici di handicap -legge 104/1992 art.3 comma.3-(comma 2 in casi particolari multi problematici opportunamente relazionati) .

Il servizio di assistenza domiciliare (*lotte 2 e 3*) fornisce agli anziani e ai portatori di handicap ,che presentano limitazioni fisiche, stabilizzate o progressive , tali da determinare un processo di svantaggio sociale e/o di emarginazione, l'assistenza di cui necessitano all'interno dell'abituale contesto abitativo e sociale perseguendo i seguenti obiettivi :

- contrastare e ridurre l'istituzionalizzazione ;
- incrementare gli indici di partecipazione alla vita sociale di anziani e disabili;

Il Servizio ,da ritenersi complementare e non sostitutivo di altre reti di aiuto , viene garantito in un'ottica di condivisione partecipata dei servizi e consiste in un complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale eseguite generalmente presso il domicilio degli utenti , nel loro contesto di vita e nel rispetto della loro autodeterminazione.

La persona interessata, o chi ne ha titolo, viene informata e corresponsabilizzata sul progetto di intervento e ove possibile ha la facoltà di richiedere la revisione del progetto assistenziale presentando richiesta motivata all'Assistente Sociale responsabile per l'area di competenza

Le prestazioni di assistenza domiciliare , calibrate sulle specifiche esigenze degli utenti e delle loro famiglie ,agendo sulle diverse sfere della salute (fisica, psicologica e sociale), si caratterizzano per :

- 1) -favorire attività sociali, culturali, ricreative, aggregative, di turismo sociale a favore della persona anziana per il *miglioramento dell'umore* ;
- 2) -consentire relazioni sociali di tipo affettivo valorizzando il volontariato come "famiglia" per l'anziano solo;
- 3) -promuovere l'invecchiamento in buona salute favorendo abitudini alimentari idonee a prevenire le patologie dell'invecchiamento;

Le prestazioni di assistenza domiciliare si completano con i servizi già attivati *per i cittadini /utenti quali:*

- 1) - Servizio di *TeleAssistenza* , maggiore tranquillità e sicurezza nell'arco delle 24 ore e riduzione delle reazioni emotive ;
- 2) -Servizio di *Trasporto a chiamata su prenotazione* ,per i soli beneficiari dell'*Assistenza Domiciliare* ,per favorire l'*autonomia*.

Nell'ambito dei Servizi Domiciliari si individuano prestazioni Domiciliari Socio Assistenziali di primo e secondo livello in un 'ottica di presa in carico assistenziale :

*potenza fida
curriculum carta foto di base*

- prestazioni di primo livello: rivolte a persone che presentano sintomi di media - bassa complessità e necessitano di intervento assistenziale che si articola su uno o due giorni settimanali per massimo un'ora al giorno
- prestazioni di secondo livello: articolate su tre - quattro giorni settimanali per una - due ore al giorno, si caratterizzano per la formulazione di un Piano Personalizzato di Assistenza redatto, dal Servizio Sociale Professionale per sostenere l'autonomia o la parziale autonomia della persona assistita ed è redatto in base alla valutazione globale multidimensionale che tiene conto delle condizioni di autonomia della persona, del grado di protezione sociale e familiare, delle condizioni ambientali di vita della persona e delle condizioni dell'abitazione.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare effettua tutte le prestazioni necessarie per l'aiuto della persona assistita e supportarla nel mantenimento e rafforzamento delle proprie abilità di cura del sé e delle relazioni sociali :

a) sostegno di tipo assistenziale all'autonomia e alla cura

- aiuto per il soddisfacimento di esigenze individuali e per favorire l'autosufficienza nelle attività quotidiane (igiene personale, preparazione e somministrazione dei pasti, acquisto di generi alimentari e capi di vestiario di prima necessità, ecc.)
- aiuto mirato all'attivazione delle capacità residue della persona e riduzione del ricorso all'istituzionalizzazione;
- aiuto e sostegno alla limitata autonomia, sia all'interno che all'esterno dell'ambiente domestico, al fine di facilitare l'esercizio degli atti quotidiani di vita (lavarsi, vestirsi, mangiare da soli) e limitare i danni derivanti da scarsa mobilità;
- accompagnamento presso ambulatori medici, ospedali o presidi sociali in genere con mezzi dedicati;
- aiuto nelle attività di acquisto dei beni di prima necessità della persona assistita;
- frizioni e massaggi anti-pediculosi;
- aiuto nella cura igienica della persona, comprese prestazioni di pedicure e manicure;
- aiuto nella preparazione dei pasti e nell'assunzione dei pasti
- monitoraggio del rispetto di eventuali diete suggerite dalle figure sanitarie al fine della cura della persona e la prevenzione di stati di malessere o peggioramento della salute;
- osservazione e rilevazione di sintomi manifestati dalla persona assistita che possono creare danno alla sua salute riferendo gli stessi al medico di famiglia; —
- attivazione, su indicazione del personale sanitario, degli interventi di primo soccorso utilizzando specifici protocolli per mantenere in sicurezza la persona assistita e ridurre al massimo i rischi;
- aiuto del care giver alla prevenzione delle lesioni cutanee
bagno assistito e igiene a persone allettate o con lesioni cutanee

b) sostegno di tipo sociale e relazionale:

- cura delle relazioni con la famiglia, e la comunità al fine di evitare l'isolamento e facilitare l'integrazione socio - relazionale della persona nel contesto di vita di riferimento.
- attività di sostituzione o di sostegno della famiglia su indicazione del Servizio Sociale Professionale del Comune di Potenza;
- interventi tesi a favorire la vita di relazione anche in collaborazione con le strutture e/o risorse del territorio mediante il coinvolgimento delle reti di prossimità e parentali
- aiuto per il disbrigo di pratiche amministrative, visite mediche, commissioni etc.
- sostegno al ruolo della famiglia nella cura e nell'assistenza al proprio congiunto per mantenere intatta la sfera affettiva relazionale;
- prestazioni di segretariato sociale e di socializzazione;
- interventi finalizzati a contrastare l'emarginazione sociale, favorendo il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali per promuovere la partecipazione dell'utente alla vita di Comunità;

c) cura degli ambienti di vita della persona

- cura e aiuto nel governo della casa
- aiuto nella pulizia ordinaria e straordinaria dell'abitazione della persona assistita;
- cambio della biancheria e lavaggio;
- piccola manutenzione dell'abitazione della persona assistita

Articolo 4

MODALITA' DI EROGAZIONE E FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO

I criteri di accesso al servizio sono definiti dall'Amministrazione ..

Le richieste di accesso al servizio vengono valutate dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Potenza .

L'orario di servizio decorre dal momento in cui l'operatore comincia il proprio lavoro presso il primo utente della giornata e dura fino al momento in cui il lavoro ha termine presso l'ultimo utente della giornata. Non si considera perciò orario di servizio il tempo impiegato dall'operatore per gli spostamenti da casa propria al domicilio dell'utente.

Viene considerato come servizio il tempo impiegato per riunioni di coordinamento ed incontri con Assistenti Sociali purché attinenti agli indirizzi generali, alla trattazione di casi particolari ed alle verifiche. Il numero degli operatori impiegati deve essere proporzionale al numero degli utenti e comunque non inferiore a quanto previsto dagli standard regionali.

Il soggetto aggiudicatario relativamente al funzionamento del servizio deve:

- assicurare l'erogazione delle prestazioni tramite il personale già operante nei servizi di assistenza domiciliare (ALLEGATO 6.A-B-C), che sarà regolarmente assunto ;
- tenere conto dell'esigenza di continuità del rapporto operatore utente, con particolare attenzione alla riduzione del turn-over degli operatori e nel caso in cui si renda necessario un turn-over degli operatori, il soggetto aggiudicatario dovrà curare l'adeguato passaggio delle consegne tra gli stessi;
- trattare i dati inerenti i soggetti fruitori del servizio ,oggetto del presente Capitolato, come "dati personali", ai sensi del D.Lgs. 196 del 30.06.2003 e pertanto soggetti alla disciplina di tutela definita dallo stesso decreto.

I Servizi di Assistenza Domiciliare sono funzionanti tutti i mesi dell'anno e si svolgono, di norma, dal lunedì al sabato, in qualunque condizione.

Le prestazioni agli utenti devono essere fornite entro le seguenti fasce orarie: dalle ore 9.00 alle ore 20, 30 con la possibilità di anticipazione alle ore 8.00.

Le emergenze che si verifichino al domicilio o in situazioni di dimissioni ospedaliere saranno comunque garantite.

Il servizio da prestare all'utente è strutturato con presenza programmata di tipo continuativo e/o saltuario , è nella facoltà dell'Amministrazione Comunale aumentare e/o diminuire le ore in ragione del 20% in base alle effettive esigenze del servizio senza che l'aggiudicatario possa vantare pretese oltre a quanto stabilito nel contratto.

L'Amministrazione corrisponderà il pagamento delle ore effettivamente svolte applicando le tariffe convenute.

ORARIO

? (ANCHE C/O OSPEDALE)

Articolo 5

COMPETENZE RIFERIBILI ALL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Appaltante è titolare dei servizi socio-assistenziali di *assistenza domiciliare a minori, anziani e portatori di handicap* di cui mantiene le funzioni di indirizzo, di coordinamento e di valutazione per assicurare unitarietà e qualità degli interventi.

In particolare l'Amministrazione provvederà con proprio personale:

1. alla rilevazione dei bisogni del servizio;
2. alla programmazione dell'intervento a medio e lungo termine;
3. alla valutazione dei casi;
4. alla individuazione dei destinatari del servizio;
5. alla determinazione dei criteri e delle modalità di erogazione del servizio;
6. alla verifica degli interventi;
7. ai rapporti con altre Amministrazioni Pubbliche per la definizione di protocolli condivisi.

L'Amministrazione esercita le funzioni di controllo del Servizio in particolare:

- a) sull'osservanza degli obblighi previsti dal presente contratto a carico dell'Aggiudicatario;
- b) sulle prestazioni erogate dagli operatori;
- c) sul livello qualitativo delle prestazioni;
- d) sul grado di soddisfazione degli utenti e dei propri familiari;

e) sul comportamento del personale richiedendo l'eventuale sostituzione degli operatori che, pur essendo già stati richiamati, non abbiano provveduto a modificare il proprio comportamento

L'attività di verifica viene esercitata dall'Assistente Sociale del Comune di Potenza responsabile del procedimento per l'area di riferimento attraverso:

- il controllo diretto sulle prestazioni rese,
- le visite presso il domicilio degli utenti,
- grado di soddisfazione dell'utente ogni 12 mesi

Articolo 6

COMPITI DEL COORDINATORE DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto Aggiudicatario indicherà un Coordinatore che terrà i debiti rapporti con l'Amministrazione Appaltante e l'Assistente Sociale referente per area.

La programmazione degli interventi avrà cadenza mensile per la riunione di coordinamento generale tra operatori del soggetto aggiudicatario il Coordinatore e l'Assistente sociale referente. | 9

Il Coordinatore dovrà:

- garantire la reperibilità durante l'orario di funzionamento del servizio;
- organizzare il servizio ed il personale;
- rispondere adeguatamente alle richieste che gli verranno formulate dall'Assistente Sociale referente;
- provvedere alle sostituzioni per ferie, malattie ecc. e quant'altro necessario per il buon funzionamento del servizio;
- assicurare e predisporre tutti i supporti organizzativi e strumentali necessari a rendere operativo il personale e controllare che questo sia dotato dell'abbigliamento adeguato, e dei presidi sanitari prescritti dal servizio di prevenzione e sicurezza ambienti di lavoro;

-sovrintendere ai compiti degli operatori i quali dovranno :

- curare la registrazione delle prestazioni effettuate presso ciascun utente ;
- segnalare tempestivamente particolari situazioni di degrado ambientale, casi di particolare rischio sociale, dell'eventuale assenza dell'utente o di rifiuto da parte dell'utente delle prestazioni programmate a suo favore;
- partecipare, di norma, ogni settimana, alla riunione di programmazione per un'illustrazione dei casi (utenti), l'impostazione degli interventi, la verifica dei risultati e per procedere alla stesura dei programmi da tenersi.
- non possono apportare modifiche all'orario di lavoro o al calendario assegnato senza l'approvazione dell'assistente sociale referente del servizio e del coordinatore.

Articolo 7

PERSONALE

Il soggetto Aggiudicatario , tenuto a dare continuità al servizio utilizzando il personale che già svolge il servizio precedentemente affidato , si impegna a:

- garantire la stabilità e la continuità del servizio in ogni circostanza ;
- rispettare i contratti di lavoro relativamente al trattamento salariale, normativo, previdenziale ed assicurativo;
- comunicare ogni successiva variazione del personale impiegato nel servizio, all'Ente comunale, Unità di Direzione Servizi Sociali;
- esercitare, nelle forme che meglio riterrà opportune, il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale impiegato, sia con riferimento al rispetto degli orari del lavoro che alla qualità dell'intervento effettuato presso l'utente.

Il soggetto Aggiudicatario si obbliga ad esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta, le ricevute mensili attestanti gli stipendi pagati e il versamento degli oneri assicurativi assistenziali e previdenziali relativi al personale adibito al servizio. In caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate delle irregolarità, l'Amministrazione segnalerà la situazione al competente Ispettorato del Lavoro, o all'INPS.

Articolo 8

SCIOPERI

In riferimento a quanto disposto dalla normativa in materia di garanzie minime essenziali nei pubblici servizi in caso di sciopero, l'Aggiudicatario è tenuto ad uniformare la propria autoregolamentazione del diritto di sciopero a quella in vigore per il personale dell'Amministrazione addetto a servizi analoghi.

Nulla è dovuto al soggetto Aggiudicatario per la mancata prestazione del servizio, anche se causato da scioperi dei propri dipendenti.

Articolo 9

VERIFICHE E CONTROLLI

L'Aggiudicatario predisponde una relazione semestrale sull'attività complessiva svolta e sui risultati conseguiti.

L'Ente pubblico si riserva la facoltà di eseguire verifiche periodiche sulla corretta effettuazione delle prestazioni erogate dall'aggiudicatario, anche con particolare riferimento alla qualità dei servizi e nel caso in cui l'Amministrazione intenda attivare un percorso di valutazione della qualità dei

6 SUI SINGOLI UTENTI

servizi ,di cui all'appalto, anche avvalendosi della collaborazione di esperti incaricati, l'Aggiudicatario è tenuto a prestare la massima disponibilità al fine della realizzazione del progetto.

Ordinariamente l'Amministrazione può verificare lo svolgimento del servizio appaltato, anche su segnalazione di terzi.

Il soggetto Aggiudicatario si impegna ad apprestare efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte degli operatori; di dette rilevazioni esso dovrà rendere conto all'Amministrazione, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questa potrà attivare.

Rappresenta una forma di controllo routinaria, la precisa tenuta e consegna mensile di registri di presenze degli utenti che, in base alla tipologia del servizio prestato, possono essere corredati di ulteriori informazioni richieste dal Servizio competente dell'Amministrazione.

Art. 10

ONERI E ADEMPIMENTI A CARICO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Sono a carico del soggetto Aggiudicatario:

1. Lo svolgimento dei Servizi oggetto dell'appalto nel rispetto del presente capitolato e secondo quanto stabilito dal bando di gara e dal disciplinare di gara.
2. La garanzia della reperibilità del Coordinatore, o di un suo delegato, presso la sede operativa della cooperativa durante l'intero orario di funzionamento del Servizio, tramite un recapito telefonico.
3. Le prestazioni di garanzia assicurativa e fideiussoria previste nel disciplinare di gara.
4. L'osservanza sia delle indicazioni contenute nel capitolato, nel bando e nel disciplinare di gara, che di norme e regolamenti in vigore a livello nazionale e regionale, nonché di quelli che venissero eventualmente emanati nel corso del periodo contrattuale (con particolare riguardo all'igiene ed alla sicurezza) e comunque attinenti all'oggetto dell'appalto. La disponibilità a dar prova del rispetto degli obblighi retributivi, contributivi, fiscali e quant'altro previsto dalla legislazione vigente.
5. Le spese contrattuali
6. L'attuazione delle forme di autocontrollo specificate nell'offerta tecnica e la verifica periodica del gradimento dei servizi mediante schede di valutazione da sottoporre agli utenti..
7. L'eventuale inizio del servizio, sotto riserva di legge, anche nelle more della stipula del contratto, qualora l'amministrazione dichiari il servizio urgente.

L'Aggiudicatario avrà 10 giorni di tempo, dalla comunicazione di aggiudicazione, per produrre:

- documentazione dimostrativa delle dichiarazioni sostitutive fornite in sede di gara;
- certificato da cui risulti l'eventuale raggruppamento di prestatori di servizi;
- copia conforme all'originale delle polizze assicurative richieste dal presente capitolato aventi validità per tutto il periodo contrattuale;
- autocertificazione attestante l'avvenuto adempimento a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, propedeutici all'avvio del servizio di assistenza domiciliare oggetto dell'appalto.

L'Aggiudicatario, prima di sottoscrivere il contratto con l'Amministrazione, dovrà:

- versare l'importo delle spese contrattuali, che sono tutte a carico dell'impresa;
- comunicare il domicilio legale e amministrativo;
- comunicare il recapito operativo.

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle leggi nazionali e regionali, decreti e regolamenti, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, fiscali o sanitarie ed in genere da tutte le prescrizioni che siano o che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalle disposizioni del presente capitolato.

Eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore sollevando da ogni responsabilità il Comune di Potenza.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivino al committente, agli utenti o a terzi, persone o cose, è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico dell'Aggiudicatario.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire:

- la realizzazione del servizio secondo quanto proposto nel progetto presentato in riferimento a quanto indicato nel presente capitolato, parte integrante e sostanziale dello stesso;
- l'organizzazione e la gestione giuridica ed economica di tutto il personale necessario all'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, nel rispetto dei criteri stabiliti nel presente capitolato;
- la formazione in favore del proprio personale che si renderà necessaria ai fini della realizzazione del progetto;
- la copertura di tutti gli obblighi assicurativi antinfortunistici, assumendo i relativi oneri;
- di farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con le persone seguite nelle attività del Servizio di cui all'oggetto;
- il pagamento delle spese relative al contratto d'appalto.

- l'assunzione delle spese di assicurazione secondo quanto previsto nel presente capitolato;
- l'adozione di tutte le migliori e le metodologie operative di cui al progetto gestionale presentato in sede di offerta, che diventa parte integrante del contratto;
- la tutela della riservatezza dei soggetti assistiti;

L'aggiudicatario si impegna altresì a non utilizzare in alcun caso le notizie e le informazioni in possesso dei suoi operatori e raccolte nell'ambito dell'attività prestata e a rispettare la normativa del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Nello specifico delle attività del Servizio, l'aggiudicatario si impegna a:

- garantire l'organizzazione per l'accompagnamento e il trasporto degli utenti nei luoghi in cui si svolgono le attività previste dai progetti personalizzati o di gruppo, con automezzo messo a disposizione dall'aggiudicatario, nel rispetto delle norme di sicurezza.

Articolo 11

CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il soggetto Aggiudicatario avrà diritto al pagamento tramite presentazione di regolare fattura, mediante mandati emessi, a mezzo tesoreria comunale, esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale su c/c dedicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari e come disposto dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 7/06 /2011 con la quale sono state approvate le -misure organizzative relative ai pagamenti - in attuazione del Decreto legge 1° luglio 2009 n.78 ;

Rimane in carico all'aggiudicatario l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dall'accensione, nonché indicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare in tali conti.

Rimane a carico dell'Ente l'obbligo di richiedere il codice unico di progetto (CUP) all'organo competente (CIPE), comunicarlo alla ditta appaltatrice ed inserirlo in ogni transazione di pagamento.

Articolo 12

Articolo 12

DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di raggruppamenti di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

I consorzi di cui alla L. 381/91 possono operare tramite le cooperative associate fatte salve le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al consorzio medesimo in caso di aggiudicazione.

E' vietato il subappalto, anche parziale, del servizio oggetto di aggiudicazione.

Articolo 13

RESPONSABILITA'

Il soggetto Aggiudicatario esonera espressamente l'Amministrazione da ogni e qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per mancato rispetto di obblighi di legge o contrattuali assunti verso terzi nello svolgimento del servizio o per danni comunque causati ad utenti del servizio o anche a terzi e a loro beni da personale o volontari. Lo stesso si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o per casi di danni arrecati eventualmente all'Amministrazione.

Il concorrente aggiudicatario dovrà altresì produrre una polizza assicurativa, per ciascun lotto, stipulata con impresa di assicurazione autorizzata all'esercizio dell'attività assicurativa nei rami di pertinenza, che tenga indenne la stazione appaltante da tutti i rischi rivenienti dall'esecuzione dell'appalto e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione dell'appalto medesimo. Tale polizza:

- a) dovrà decorrere dalla data di stipula del contratto, dovrà permanere per i 6 (sei) mesi successivi alla data di ultimazione delle prestazioni; decorso tale termine, sarà restituita all'appaltatore (in alternativa alla materiale restituzione, l'Ente potrà comunicare al garante per iscritto l'intervenuta cessazione della garanzia);
- b) per quanto concerne i rischi rivenienti dall'esecuzione dell'appalto:
 - dovrà espressamente prevedere l'obbligo del garante a tenere indenne l'Ente da tutti i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di beni mobili e immobili, anche preesistenti;
 - dovrà espressamente prevedere che la somma assicurata è pari ad € 200.000,00
- c) per quanto concerne la garanzia di responsabilità civile per danni a terzi rivenienti dall'esecuzione dell'appalto:
 - dovrà espressamente prevedere l'obbligo del garante a tenere indenne l'appaltatore nei limiti del massimale convenuto, da quanto lo stesso sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile ai sensi di legge, a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) di danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e/o danneggiamenti a cose;
 - dovrà espressamente prevedere un massimale annuale complessivo di € 600.000,00 riferito a persone e/o cose e per sinistro non inferiore a € 100.000,00;
 - dovrà espressamente prevedere che, in relazione a quanto garantito, la stazione appaltante è da considerarsi "terzo" a tutti gli effetti;
- d) dovrà espressamente prevedere che l'appaltatore assumerà a proprio esclusivo carico l'intero onere economico delle franchigie eventualmente previste e che, in tal caso, il garante pagherà, in nome e per conto dell'appaltatore stesso, anche gli importi a suo carico, rivalendosi sull'appaltatore medesimo previa presentazione della relativa quietanza sottoscritta dal danneggiato;

- e) dovrà espressamente prevedere che l'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio da parte dell'appaltatore non comporta l'inefficacia della copertura assicurativa nei confronti del committente per 2 mesi a partire dalla data del pagamento dovuto. L'impresa di assicurazione dovrà impegnarsi ad avvertire del mancato pagamento, a mezzo lettera raccomandata a/r, il committente, il quale potrà sostituirsi all'appaltatore nel pagamento del premio; in mancanza di intervento sostitutivo del committente, trascorsi due mesi dalla data del pagamento dovuto, la copertura assicurativa cesserà per riprendere a condizioni da convenirsi con le parti;
- f) dovrà espressamente prevedere l'impegno del garante ad ultimare la procedura di valutazione di ciascun danno entro il termine di 90 (novanta) giorni, salvo proroga concessa in forma scritta dalla stazione appaltante, dal ricevimento della documentazione relativa al sinistro, decorso inutilmente il quale la stazione appaltante medesima potrà richiedere la nomina di apposito perito, a spese del garante stesso, al Presidente del Tribunale di Potenza;
- g) dovrà espressamente prevedere che, in caso di controversia tra il garante e la stazione appaltante, il foro competente sia quello determinato ai sensi dell'art. 25 del codice di procedura civile.

Nel caso in cui l'aggiudicazione sia effettuata in favore di un raggruppamento di concorrenti, la polizza assicurativa dovrà essere presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti. Onde consentire la celere stipula del contratto di appalto, l'aggiudicataria dovrà produrre, nei termini comunicatigli dalla stazione appaltante mediante raccomandata con avviso di ricevimento, la polizza assicurativa come innanzi esplicitata. In mancanza, la stazione appaltante potrà, senza alcuna formalità, incamerare la cauzione provvisoria.

La stazione appaltante, ove la copertura assicurativa sia venuta in tutto o in parte a mancare, potrà richiedere all'appaltatore il reintegro delle somme assicurate, dei massimali e dei limiti di indennizzo. In caso di inottemperanza, il reintegro sarà effettuato dalla stazione appaltante a valere sulle somme a qualunque titolo dovute all'appaltatore medesimo.

Articolo 14 SICUREZZA

L'Impresa aggiudicataria dovrà provvedere al rispetto della normativa vigente (D.Lgs. n.81/2008 "Testo unico sulla sicurezza del lavoro" così come novellato dal D.Lgs n.106/2009), in ordine alla sicurezza dei posti di lavoro, ottemperando a tutte le disposizioni previste e tenendo in massimo ordine la documentazione ed i registri previsti.

In tal senso l'impresa aggiudicataria, tenuto conto delle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto, dovrà fornire, prima dell'inizio dell'attività:

- nominativo, residenza e recapito del Datore di Lavoro;
- nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, del Medico competente nonché del rappresentante dei lavoratori;
- presenza media giornaliera degli operatori previsti per l'esecuzione degli interventi;
- valutazione rischi con riferimento alle mansioni previste nell'ambito del servizio oggetto del presente capitolato
- informazioni sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate;
- mezzi/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione degli interventi di cui al presente capitolato

L'Aggiudicatario è tenuto alla redazione ed aggiornamento del documento di valutazione dei rischi con particolare riferimento ai rischi specifici relativi all'attività di assistenza domiciliare. Dovrà fornire inoltre ai propri lavoratori, inseriti nel servizio oggetto del presente capitolato, i necessari dispositivi di protezione individuali, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento.

Articolo 15

FIDEJUSSIONE O CAUZIONE

La/e garanzia/e a cui il soggetto aggiudicatario è tenuto (tante quanti sono i lotti di cui al punto 8) della Sezione V del Disciplinare di Gara) dovrà/dovranno essere prestata/e, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fidejussione stipulare idonea fidejussione bancaria o assicurativa, come disposto alla SEZIONE VII - pagina 15 del Disciplinare di Gara .

Articolo 16

-INADEMPIENZE CONTRATTUALI -

L'Amministrazione Appaltante avrà la facoltà di controllare e verificare la buona esecuzione del contratto con l'ausilio di incaricati scelti a sua discrezione.

Qualora risultino ai referenti dell'Amministrazione mancanze di qualsivoglia natura, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto indicato dall'Aggiudicatario.

La contestazione di una grave e reiterata inadempienza dovrà avvenire all'Aggiudicatario a mezzo lettera raccomandata AR e lo stesso avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 5 giorni dalla data di ricevimento della raccomandata.

In caso di infrazioni accertate, gravi e reiterate, l'Amministrazione addebita all'Aggiudicatario una sanzione di Euro 500,00 per ogni infrazione.

Articolo 17

-RISOLUZIONE DEL CONTRATTO -

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto di diritto il contratto, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si verificano inadempienze contrattuali gravi, che pregiudichino il corretto e puntuale svolgimento del servizio oggetto dell'appalto.

In particolare il contratto si intende risolto di diritto allorquando il soggetto aggiudicatario:

1. venga a perdere i requisiti di idoneità (in tal caso la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato);
2. non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute gravi irregolarità, purché non siano dipendenti da forza maggiore;
3. si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità inerenti ai patti contrattuali, o alle disposizioni di legge;
4. si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro;
5. ceda o subappalti il servizio, anche parzialmente;
6. qualora siano avvenute transazioni di pagamento senza che ci si sia avvalsi di banche o della società Poste Italiane spa.;
7. nel caso in cui l'appaltatore ha notizia dell'inadempimento della controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;

8. ogni altra inadempienza, qui non contemplata, o fatto che rendessero impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del codice civile.

La risoluzione del contratto deve essere preceduta da due successive diffide intimare al concessionario ed è esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

L'appalto si intenderà revocato e quindi il contratto risolto nel caso di fallimento dell'Aggiudicatario o di sottoposizione dello stesso a procedure concorsuali che possano pregiudicare l'espletamento dei servizi, salvo il recupero dei maggiori danni sulla cauzione.

Nel caso di risoluzione del contratto o di rinuncia da parte dell'Aggiudicatario, quest'ultima da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 180 giorni, l'Amministrazione incamererà per intero l'importo oggetto della polizza fideiussoria di cui all'art. 21 del presente Capitolato, riservandosi la possibilità di richiedere eventuale risarcimento del danno.

In caso di risoluzione del contratto, l'Aggiudicatario è comunque impegnato a proseguire l'incarico, alle medesime condizioni, fino a nuova assegnazione.

Articolo 18

-DIVIETO DI RICEVERE COMPENSI DAGLI UTENTI DEL SERVIZIO -

E' fatto divieto al soggetto aggiudicatario ed ai singoli operatori impiegati nel servizio di ricevere qualsiasi tipo di compenso relativamente ai servizi espletati presso gli utenti.

Articolo 19

- DOMICILIO DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO E SEDE OPERATIVA -

Per tutti gli effetti del contratto, giudiziali ed extragiudiziali, la ditta appaltatrice elegge domicilio legale nel territorio della Città di Potenza.

Articolo 20

-SPESE CONTRATTUALI -

Le spese di bollo, stipulazione, registrazione ed ogni altra spesa accessoria inerente il contratto di appalto, sono a totale carico del soggetto Aggiudicatario.

Articolo 21

- CONTROVERSIE -

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del contratto è competente il Foro di Potenza

Articolo 22

-NORME FINALI -

Per tutto quanto non disciplinato dal presente Capitolato d'Appalto si rinvia al Disciplinare di gara, alle norme del codice civile, alle leggi ed ai regolamenti vigenti.