



COMUNE di GROTTOLE (Provincia di Matera)

V.le Kennedy, n. 53 - C.A.P. 75010 - TEL. 0835/558201 - FAX: 0835/758330 -
C.F.: 80001800772 - Codice Istat: 077012 -
Sito Web: www.comune.grottole.mt.it - pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER LOCAZIONE E GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE UBICATA IN "BOSCO COSTE" CON ANNESSA AREA ESTERNA E AREA VERDE PIC-NIC ATTREZZATA

– CIG (Codice Identificativo di Gara): **6295015AB4**

<p>Ente aggiudicatario: Comune di GROTTOLE (MT) - V.le Kennedy, n. 53, - C.A.P. 75010 - TEL. 0835/558201 - FAX: 0835/758330 - C.F.: 80001800772 - Codice Istat: 077012 - <i>Sito Web: www.comune.grottole.mt.it - pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it</i></p>

Oggetto della gara: In esecuzione della D.G.C. n.41 del 04.06.2015 di indirizzo e della conseguenziale Determinazione del Responsabile dell'Ufficio tecnico n.227 del 17.06.2015, il Comune di Grottole, previo espletamento di gara mediante “**PROCEDURA APERTA**”, intende concedere in locazione e gestione un immobile di proprietà comunale ad uso commerciale ubicato in "Bosco Coste", destinato esclusivamente allo svolgimento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar-ristorante/pizzeria), con annessa porzione di area esterna e area verde pic-nic attrezzata di panchine, gazebo, giochi, barbecue.

La struttura comunale in questione (fabbricato in cemento armato), identificata in Catasto dei terreni al Foglio n. 25 particella n. 172 della superficie utile di mq. 235 composto da n. 2 vani, di cui un salone di mq. 200, un vano cucina, n. 2 servizi igienici, sita in località “Bosco Coste”, l'annessa area esterna pavimentata e l'area verde pic-nic attrezzata (di n. 8 gazebo di legno e relativi barbecue, tavoli con panche di legno, giochi per bambini...) della superficie così come evidenziata nella planimetria (**Allegato 1**) e nelle foto Aerofotogrammetriche (**Allegato 2**), parti integranti e sostanziali del presente Bando.

L'immobile verrà consegnato e locato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova (ad esclusione di eventuali arredi temporaneamente presenti nella struttura) senza che possano essere accampate pretese e sollevate eccezioni o riserve.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a sue spese all'allestimento e agli arredi dell'immobile finalizzato all'esclusivo espletamento dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar-ristorante/pizzeria).

L'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (bar-ristorante/pizzeria) dovrà essere svolta in tutti i mesi dell'anno e il Concessionario dovrà dotarsi a complete sue spese di tutte le autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie all'esercizio dell'attività.

Il gestore della struttura dovrà, altresì, gestire una porzione dell'annessa area esterna e l'area verde pic-nic attrezzata di panchine, gazebo, giochi e berbecue. In particolare:

- **porzione area esterna:** dovrà assicurare gli interventi di manutenzione ordinaria, quali pulizia, taglio erba, potatura alberi, pulizia servizi igienici esterni, controllo regolare funzionamento dell'impianto di illuminazione esterna, ; il tutto dovrà avvenire con una cadenza periodica correlata al flusso di visitatori; inoltre, il gestore dovrà vigilare sul corretto uso degli spazi esterni, si occuperà della gestione dei servizi igienici esterni al servizio oltre che dei fruitori dell'area pic-nic anche di turisti e visitatori del luogo, assicurandone l'apertura e chiusura, nonché il corretto funzionamento e l'igienicità degli stessi.....;
- **area verde pic-nic attrezzata:** il gestore dovrà vigilare sulla corretta fruibilità dell'intera area pic-nic, consentendo il libero e gratuito accesso all'area pic-nic e ai giochi del parco con riscossione del ticket solo per l'uso dei gazebo e dei barbecue da parte delle famiglie nel rispetto delle tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale; dovrà assicurare la pulizia e il ripristino/sistemazione dell'intera area dopo l'uso della stessa; dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria dell'intera area (taglio erba, decespugliamento). Le tariffe riscosse dal gestore per l'uso dei gazebo dovranno essere interamente incassate da quest'ultimo nei primi tre anni di gestione, al fine di far fronte agli iniziali oneri di insediamento ed avviamento delle attività, negli anni successivi dovranno essere versate trimestralmente nelle Casse Comunali nella quota parte (comunque non superiore al 30%) stabilita dall'A.C., accompagnate da apposita rendicontazione trimestrale degli incassi mensili da presentare all'Ufficio Ragioneria e all'U.T.C.

Il gestore dovrà effettuare comunque tutti i controlli necessari affinché non derivino danni a terzi ed alle strutture.

Il concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare la struttura e le annesse aree esterne (compresa l'area pic-nic attrezzata) in modo corretto, usando la diligenza del buon padre di famiglia. Dovrà, inoltre, osservare tutte le norme di sicurezza, di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto comunale in oggetto. Il concessionario si impegna a gestire l'impianto in maniera tale da favorirne l'uso in relazione alla promozione e al sostegno delle attività turistiche comunali, nonché a favorirne l'uso a fini socio-ricreativi, nelle ore diurne, alle persone anziane, ai bambini e alle famiglie in genere, assicurando il libero accesso al parco giochi e all'area pic-nic attrezzata, nonché all'intera area esterna oggetto di concessione alla generalità dell'utenza.

Il concessionario, quindi, oltre a doversi occupare della manutenzione e del buon funzionamento dell'immobile, dovrà effettuare gli interventi di mantenimento funzionale di tutta l'area esterna e di quella verde attrezzata, comprese tutte le pertinenze e ogni attrezzatura e struttura oggetto della concessione.

E' fatto obbligo ai soggetti che intendono partecipare alla gara visionare tutto quanto è oggetto di concessione (immobile, porzione di area esterna e area verde pic-nic attrezzata) nella sua configurazione dimensionale, funzionale, stato d'uso, e quant' altro ritenuto idoneo per la migliore formulazione dell'offerta. A tal fine è espressamente previsto il **sopralluogo obbligatorio** in presenza di personale incaricato dall'Amministrazione.

Durata: Il contratto avrà la **durata di anni sei**, decorrenti dalla data di stipula, rinnovabili per egual periodo, secondo quanto disposto dagli artt. 27 e 28 della L. n. 392/1978, salvo disdetta di una delle due parti da comunicare a mezzo pec o racc. A/R. almeno sei mesi prima della scadenza.

Alla scadenza degli eventuali sei anni di rinnovo, le parti hanno diritto di attivare la procedura per il rinnovo a nuove condizioni o per la rinuncia al rinnovo del contratto, comunicando la propria intenzione tramite raccomandata A/R da inviare all'altra parte almeno dodici mesi prima della scadenza. In mancanza della

comunicazione il contratto è rinnovato tacitamente alle medesime condizioni. La parte interpellata dovrà rispondere mediante raccomandata A/R entro sessanta giorni dal ricevimento di tale raccomandata. In mancanza di risposta ovvero di accordo, il contratto si intenderà scaduto alla data di cessazione della locazione. In mancanza della suddetta comunicazione il contratto si rinnoverà tacitamente alle medesime condizioni.

Il locatore può esercitare la facoltà di diniego della rinnovazione soltanto per i motivi di cui all'articolo 29 L. n. 372/1978 con le modalità e i termini ivi previsti.

Canone a base d'asta da corrispondere al Comune:

- Il canone annuo posto a base di gara è pari ad **€ 4.200,00** (ossia € 350,00 mensili), per un importo complessivo a base d'asta per i sei anni pari a **Euro 25.200,00**;
- Sono ammesse esclusivamente offerte economiche in aumento. Le offerte pari o in ribasso saranno automaticamente escluse.
- Il canone a base d'asta è stabilito in deroga a quanto previsto dalla Legge n. 392/78 a riguardo delle locazioni di immobili ad uso non abitativo, in quanto l'importo relativo al canone è inferiore al valore locativo del bene, e ciò viene consentito allo scopo di agevolare l'aggiudicatario nella indispensabile sistemazione del locale (tinteggiatura, sistemazione degli infissi, interventi di ripresa funzionamento impianti vari....) oggetto della locazione da mesi rimasto chiuso e di incoraggiare, altresì, l'utilizzo in pieno di una struttura con requisiti strutturali e logistici (immersa nel polmone verde di "Bosco Coste" dotato di aree attrezzate) potenzialmente in grado di valorizzare e promuovere turisticamente il territorio del Comune di Grottole.

Il canone, così come determinato a seguito dell'aggiudicazione della procedura di gara, dovrà essere corrisposto in rate mensili entro il decimo giorno del mese, con versamento a mezzo bonifico bancario intestato alla tesoreria comunale di Grottole. In applicazione della disposizione dell'art. 32 Legge n. 372/1978, sarà aggiornato annualmente, in misura pari al 75% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati (indice F.O.I.), verificatasi nell'anno precedente.

L'adeguamento annuale del canone avverrà automaticamente senza necessità di formale richiesta del locatore (il Comune).

Il conduttore non potrà, in alcun caso, ritardare il pagamento del canone e non potrà far valere alcuna eccezione o azione, se non dopo aver eseguito il pagamento delle rate scadute.

Tutti gli oneri per la sicurezza di cui al D.Lgs. 81/08 sono da intendersi a carico del soggetto gestore.

Entro 30 giorni dalla stipula del contratto e comunque prima dell'inizio della gestione, l'aggiudicatario dovrà comunicare all'Amministrazione il nominativo del Responsabile della Sicurezza di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.

Procedura di gara: "*Procedura aperta*" ai sensi dell'art. 3, comma 37 e art. 55, comma 5, del D.lgs. 12/04/2006 n. 163 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi, forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), in quanto applicabile. L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non procedere all'aggiudicazione della gara di appalto.

Luogo di esecuzione: Comune di Grottole (provincia di Matera)

Sopralluogo Obbligatorio

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno visionare tutto quanto è oggetto di concessione (immobile, porzione di area esterna e area verde pic-nic attrezzata) E' infatti espressamente previsto il **sopralluogo obbligatorio** in presenza di personale incaricato dall'Amministrazione, **a pena di esclusione dalla gara**. Il sopralluogo potrà effettuarsi previa richiesta scritta entro e non oltre il giorno **10.07.2015**, indirizzata al Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Grottole, a mezzo fax al n. 0835/758330 o a mezzo pec al seguente indirizzo: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it. Terminata la visita sarà rilasciata l'attestazione dell'avvenuto sopralluogo in duplice copia, di cui una copia consegnata al soggetto che intende

partecipare alla gara (che dovrà allegarla all'Istanza di partecipazione) e l'altra al Responsabile del Procedimento che dovrà depositarla agli atti.

Data e Luogo di svolgimento della gara:

La Commissione di gara, presieduta dal Responsabile dell'Area Tecnica, si riunirà in seduta pubblica negli uffici tecnici comunali del Comune di Grottole con sede in V.le Kennedy, n. 53, il giorno **20.07.2015**, alle ore **10.00**, per l'avvio della procedura di gara.

Requisiti di partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:

- a) persone fisiche;
- b) imprese esercitate in forma individuale o societaria operanti nel settore della ristorazione ed affini

Per Persone fisiche e Imprese

Può partecipare chiunque interessato sia persona fisica sia giuridica in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

1. essere cittadino italiano o di altro stato membro dell'U.E.;
2. essere in possesso dei diritti politici e civili;
3. essere in possesso dei "*requisiti di ordine generale*" previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici" relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
4. essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010 n. 59 "Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali";
5. non trovarsi in una delle condizioni che comporta l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia;
6. assenza, alla data di scadenza del bando, di qualsivoglia pendenza nei confronti del Comune a qualsiasi titolo: obbligatorio, tributario, per pagamento tariffe.

Per la partecipazione alla gara è necessario, fra l'altro, il possesso dei seguenti requisiti:

Per le persone fisiche:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale;

Per le Imprese:

- non trovarsi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione italiana e straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori dipendenti;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/99;
- inesistenza di forme di controllo o di collegamento a norma dell'art. 2359 del Codice Civile con altre imprese partecipanti alla stessa gara di cui si tratta;
- inesistenza di condanne con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale a carico di tutti i soggetti in grado di impegnare l'impresa verso terzi.

Nel caso di personalità giuridica i requisiti di cui al punto 3 devono essere posseduti, quindi dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante e da tutte le figure individuate dall'art. 85 del D.Lgs. 06-09-2011, n. 159 (*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in*

materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136. (11G0201)).

Le persone fisiche partecipanti alla gara, dovranno essere in possesso del requisito professionale specifico per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande e dovranno, altresì, assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione, dell'iscrizione al Registro delle imprese e quindi della costituzione di un'impresa commerciale, nella forma della ditta individuale o della società, prima dell'effettivo avvio dell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Possono partecipare alla presente procedura aperta gli operatori economici residenti in un paese dell'Unione Europea ed iscritti alla Camera di Commercio (C.C.I.A.) o ad istituzioni equivalenti del paese di appartenenza, per l'esercizio dell'attività di gestione nel settore della ristorazione e affini.

Potranno presentare offerta soggetti consorziati, o temporaneamente raggruppati, ai sensi e nel rispetto delle condizioni di cui agli artt. 34, 35, 36, 37, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. Le imprese aventi sede in uno Stato dell'Unione Europea, o firmatari di accordi sugli appalti pubblici di cui all'art. 47, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, saranno ammesse nel rispetto delle condizioni di cui al suddetto articolo.

Gli operatori economici partecipanti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti alla data di scadenza della presentazione della domanda e dovranno dichiararli nell'allegata istanza di partecipazione.

I concorrenti per essere ammessi alla fase dell'offerta dovranno riprodurre le dichiarazioni di cui al modulo allegato al presente bando "Istanza di partecipazione alla gara relativa alla locazione e all'affidamento in gestione della struttura ubicata in "Bosco Coste" e delle aree esterne (compresa l'area pic-nic attrezzata), compilando il modulo oppure riproducendo lo stesso debitamente compilato e sottoscritto inserendo tutti i dati e le dichiarazioni richieste e rese a norma del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare eventuali controlli, anche dopo l'aggiudicazione della gara, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti in relazione al possesso dei requisiti di partecipazione richiesti e di disporre - qualora tali controlli avessero risultato negativo - la revoca dell'aggiudicazione, ed il risarcimento dei danni eventualmente subiti, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti. Si ricorda inoltre che la falsa dichiarazione costituisce, tra l'altro, causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.

Sono ammesse a partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 37 del Decreto Legislativo 12.4.2006 n. 163, in possesso dei suddetti requisiti.

Altri documenti per:

1. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI CONCORRENTI:

Le Imprese che intendono partecipare alla gara in raggruppamento temporaneo dovranno produrre, **a pena di esclusione**, singolarmente le dichiarazioni di cui al modulo allegato al presente bando "Istanza di partecipazione alla gara relativa alla locazione e all'affidamento in gestione della struttura ubicata in "Bosco Coste" e delle aree esterne (compresa l'area pic-nic attrezzata)" nonché scrittura privata da cui risulti tale intendimento, con espressa indicazione dell'impresa designata capogruppo e mandataria.

Pena l'esclusione, una stessa impresa potrà presentare una sola offerta, o a titolo individuale oppure come partecipante ad un raggruppamento temporaneo di imprese.

2. CONSORZI:

Sia il Consorzio che la/e Consorziata/e indicata/e quale esecutrice/i della prestazione in caso di aggiudicazione, dovranno produrre singolarmente ed a pena di esclusione, le attestazioni e le dichiarazioni di cui al modulo allegato al presente bando "Istanza di partecipazione alla gara relativa alla locazione e all'affidamento in gestione della struttura ubicata in "Bosco Coste" e delle aree esterne (compresa l'area pic-nic attrezzata)".

I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 sono tenuti ad indicare, a pena di esclusione, per quale/i consorziata/i il Consorzio concorra; a quest'ultimo/i è fatto divieto di partecipare, in qualunque altra forma, alla presente gara.

In particolare, in caso di partecipazione di CONSORZI STABILI, è fatto espresso divieto, ai sensi dell'art. 36, D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163, alle imprese consorziate NON indicate quali esecutrici del contratto, in caso di affidamento dello stesso al Consorzio, di prendere parte in qualunque altra forma al procedimento. La violazione di tale divieto oltre alle sanzioni di cui al citato dell'art. 36, comma 5, D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 comporterà l'esclusione dal procedimento sia del Consorzio che dell'impresa consorziata.

In ogni caso:

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o Consorzio di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) e c), D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora sia stata presentata offerta in associazione o Consorzio.

E' inoltre vietata la partecipazione alla gara da parte di Imprese e/o Ditte che si trovino in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 ce, o che per l'intreccio tra i loro organi amministrativi e tecnici, ovvero sulla base di univoci elementi, rappresentino di fatto un unico centro decisionale o realtà imprenditoriale.

Termine e Modalità di Presentazione delle Offerte :

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire apposito Plico contenente l'offerta ben sigillato e controfirmato, **a pena di nullità dell'offerta**, sui lembi di chiusura, indirizzato al Comune di Grottole (MT) V.le Kennedy, n. 53 - C.A.P. 75010 - Comune di Grottole (MT), **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15 luglio 2015, a pena di esclusione.**

Il Plico dovrà essere inoltrato esclusivamente tramite:

- raccomandata del servizio postale;
- agenzia di recapito autorizzata;
- consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Grottole (MT), previo rilascio di apposita ricevuta;

Sul Plico contenente l'offerta ed il relativo corredo documentale, dovrà essere riportato, **a pena di esclusione**, oltre all'esatta indicazione del nominativo/ragione sociale del mittente con il relativo indirizzo, anche il Codice Fiscale/P. I.V.A, numero di telefono, pec e fax , la seguente dicitura:

“- NON APRIRE. - OFFERTA GARA CON PROCEDURA APERTA PER LOCAZIONE E GESTIONE DELLA STRUTTURA COMUNALE UBICATA IN "BOSCO COSTE" E ANNESSE PORZIONE DI AREA ESTERNA E AREA PIC-NIC ATTREZZATA - CIG: 6295015AB4”

Il recapito del Plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, non dovesse pervenire nei termini fissati nel presente Bando. Non fa fede alcun timbro postale di spedizione.

Detto Plico dovrà contenere al suo interno, **a pena di esclusione dalla gara**, 3 BUSTE [Busta A), Busta B) e Busta C)] così come di seguito specificato:

1. **BUSTA A)** debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, e contrassegnata con la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** nella quale dovrà essere acclusa la sotto elencata documentazione, pena l'esclusione dalla gara:
 - **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**, redatta su carta legale (con marca da bollo da € 1600) secondo il modello allegato A).1 per le persone fisiche e A).2 per le imprese, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente dal concorrente nei casi di persona fisica, con firma autografa leggibile e per esteso non autenticata **con indicazione**:
 - per le persone fisiche, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente, recapito telefonico, fax, indirizzo e-mail e indirizzo pec;
 - per le imprese/società, nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, qualità del soggetto che sottoscrive la domanda stessa per conto dell'impresa/società, denominazione o ragione sociale, sede operativa e legale, codice fiscale e partita IVA di quest'ultima, generalità, dati anagrafici e carica sociale degli altri soggetti muniti di poteri di rappresentanza, l'iscrizione presso il competente Registro della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura, Artigianato, precisando l'attività per la quale l'impresa è iscritta, che deve corrispondere a quella oggetto del presente appalto, Recapito telefonico, fax, indirizzo e-mail e indirizzo pec; per le ditte con sede in altro Stato, indicare i dati di iscrizione nel competente albo o lista ufficiale dello Stato di appartenenza;

CON DICHIARAZIONE, datata e sottoscritta, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa o personalmente dal concorrente nei casi di persona fisica, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 ed accompagnata a pena di esclusione da copia fotostatica del documento di riconoscimento del dichiarante (in corso di validità) ovvero, per gli offerenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza, contenente, a pena di esclusione, oltre l'oggetto dell'appalto per il quale si concorre, nella quale **SI DICHIARA** (con indicazione specifica a pena di esclusione) **quanto segue:**

1. di essere cittadino italiano o cittadino di uno Stato dell'Unione Europea;
2. di essere iscritto alla Camera di Commercio o ad altre istituzioni equivalenti del paese di appartenenza, per l'esercizio dell'attività

_____ : Camera di Commercio di
_____ n° iscrizione _____ - attività _____
_____;

oppure

3. Di assumere l'obbligo di provvedere in modo tempestivo all'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A., in caso di aggiudicazione, prima dell'inizio dell'attività di somministrazione al pubblico di bevande ed alimenti (*nel caso di persona fisica*);
4. Di essere in possesso dei diritti politici e civili;
5. che l'impresa è in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e in materia di contributi previdenziali in favore di lavoratori dipendenti secondo la legislazione vigente e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative (indicare i motivi della eventuale mancata iscrizione, a pena di esclusione):
INPS: sede di _____; matricola n° _____;
INAIL: sede di _____; matricola n° _____;
6. che l'impresa è tenuta:
 - all'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999 ed è in regola con le medesime;
oppure
 - che l'impresa non è tenuta all'osservanza delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999;
7. che l'impresa è in regola con l'applicazione ai propri dipendenti del CCNL di categoria e del Settore;
8. che l'impresa non versa in nessuna delle cause ostative di cui alla vigente normativa antimafia;
9. Di essere in possesso dei "*requisiti di ordine generale*" previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 12.04.2006 n. 163 "Codice dei contratti pubblici" relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
10. Di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71 del D.Lgs. 26.03.2010 n. 59 "Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali";
11. Di possedere, in proprio o attraverso "*Soggetto preposto*" (indicare : nome, cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza), almeno uno dei seguenti requisiti professionali, di cui al comma 6 dell'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010 (in via alternativa):
 - a) Di aver frequentato, con esito positivo, il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti, riconosciuto dalla Regione;
oppure
 - b) Di avere prestato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o nel settore della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti, o in qualità di socio lavoratore o, se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore in qualità di coadiutore familiare, comprovata dalla iscrizione all'Istituto nazionale per la previdenza sociale;
oppure
 - c) Di essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti;

oppure

- d) Di essere stato iscritto nel Registro Esercenti il Commercio (REC) presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande o per uno dei seguenti gruppi merceologici (Decreto Ministeriale 4 agosto 1988, n. 375, art. 12 comma 2):
- a) tabelle I, VI, VII (prodotti alimentari, prodotti ortofrutticoli, dolciumi);
 - b) tabelle II, III, IV, V (carni di tutte le specie animali, di bassa macelleria, equine, prodotti ittici);
 - c) tabella VIII (prodotti alimentari e non alimentari)
- In caso di società i requisiti professionali di cui sopra devono essere posseduti dal legale rappresentante o dall'eventuale persona preposta all'attività. In caso di ditta individuale i requisiti devono essere inderogabilmente posseduti dal titolare.
10. Di non essere interdetto, inabilitato o fallito e non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
11. Di non trovarsi in una delle condizioni che comporta l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi delle vigenti disposizioni di Legge in materia;
12. Di non aver in corso le seguenti cause di esclusione, di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i., quali:
- a) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) in pendenza del procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - c) di pronuncia di sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato e della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - d) di pronuncia di condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18;
 - e) violazione del divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 maggio 1990, n. 55;
 - f) aver commesso violazione gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - h) aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
 - i) aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l) di non essere incorso nella sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 9, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - m) che, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, di non aver omesso denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - n) di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
- Nel caso di personalità giuridica i requisiti di cui al punto 3 devono essere posseduti, quindi

- dichiarati ai sensi del DPR 445/2000, dal legale rappresentante e da tutte le figure individuate dall'art. 85 del D.Lgs. 6-0-2011, n. 159.
13. Di aver preso integrale visione del Bando, del Capitolato per la concessione in locazione dell'immobile comunale di cui all'oggetto e dei relativi allegati, che ritiene, previo approfondito esame, incondizionatamente eseguibile ed afferma esplicitamente, sin d'ora, che nessuna riserva, di alcun genere, ha da formulare al riguardo;
 14. Di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le condizioni e le modalità tecnico-operative riferite alla concessione in locazione di cui all'oggetto ed alle obbligazioni a carico dell'aggiudicatario;
 15. Di aver preso visione della intera documentazione di gara;
 16. di accettare incondizionatamente e senza riserva alcuna tutte le prescrizioni stabilite nella documentazione di gara obbligandosi all' integrale rispetto della stessa nella partecipazione alla procedura concorsuale in argomento;
 17. Di avere preso piena conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione delle condizioni economico-finanziarie, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del contratto di che trattasi, di aver giudicato il prezzo offerto conveniente;
 18. Di aver preso piena visione e conoscenza dell'immobile oggetto di locazione e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione definitiva, ad acquisirlo in locazione con tutti i diritti attivi e passivi, azioni o obblighi, nonché nello stato di fatto e di diritto in cui si trova e che si accetta;
 19. Di aver preso piena conoscenza della documentazione accettandone, senza riserve, tutte le norme, le condizioni, le limitazioni, le restrizioni, le decadenze;
 20. Di assumere a proprio carico qualunque imposta, tassa o diritto che possa gravare sulla procedura di gara e sul successivo contratto;
 21. Di acconsentire al trattamento ed alla comunicazione dei dati, nei termini previsti dalla normativa vigente in materia

A pena di esclusione, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere:

- sottoscritta dal legale rappresentante in caso di offerente singolo. Nel caso di offerenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o associarsi, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun offerente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio oppure, in caso di persona fisica dovrà essere sottoscritta personalmente dal concorrente;

corredata di:

- a) **COPIA FOTOSTATICA** non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.
- b) **COPIA DEL CAPITOLATO** sottoscritto per accettazione, su ogni pagina, dal titolare/legale rappresentante o personalmente nei casi di persona fisica;
- c) pena l'esclusione dalla gara, **ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE** dei luoghi, secondo lo schema indicato dall'allegata Scheda A).

Il sopralluogo potrà essere effettuato previa richiesta scritta, **entro e non oltre il giorno 10.07.2015**, nei giorni comunicati dai competenti uffici comunali.

La data di presa visione dei luoghi e degli elaborati progettuali nonché della documentazione attinente le strutture oggetto del presente appalto, dovrà essere concordata con il Responsabile del Procedimento, Ing. Rocco Vitella.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione in duplice copia, di cui una al soggetto che intende partecipare alla gara e l'altra al Responsabile del Procedimento che dovrà depositarla agli atti.

- d) **CAUZIONE PROVVISORIA:** ricevuta della cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara per l'intero periodo di locazione, sotto forma di fidejussione bancaria o assicurativa.

Pena l'esclusione, la garanzia con indicazione espressa e specifica dell'oggetto dell'appalto cui la stessa si riferisce, può essere costituita come fideiussione, a scelta degli offerenti, bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò specificamente autorizzati dal Ministero del Tesoro e del Bilancio, e della Programmazione;

La garanzia deve inoltre avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle vigenti norme europee della serie UNI CEN EN 45000, relativa alla categoria/categorie di servizi da eseguire e per i quali si qualificano, ai sensi dell'art. 40 comma 7 del Codice dei contratti, usufruiscono della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria e definitiva in caso di aggiudicazione.

Pena l'esclusione, si precisa che in caso di **A.T.I.** la riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese le garanzie fidejussorie ed assicurative sono presentate dalla capogruppo in nome e per conto di tutti gli offerenti con le previste responsabilità in materia di associazione orizzontale e/o verticale.

N.B. Nel caso di cessione d'azienda o di trasformazione, fusione e scissione, la Società cessionaria e/o i soggetti risultanti dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione dovranno includere tra i documenti richiesti per l'ammissione alla gara, **a pena di esclusione dalla stessa**, copia autentica notarile dell'atto concernente le modificazioni avvenute.

(Inoltre, per le Imprese Individuali trasformatesi in Società commerciali: apposita dichiarazione autenticata da notaio circa il conferimento nella nuova Società delle iscrizioni della Ditta Individuale e la contestuale cancellazione della stessa).

2. **BUSTA B)**, anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con apposta la dicitura **"OFFERTA TECNICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara, la documentazione che sviluppi i temi indicati nella lettera b) del Criterio di aggiudicazione, così come precisati nel presente bando:

- Dichiarazioni sostitutive relative alle esperienze professionali, redatte secondo l'allegato modello B);
- Progetto di gestione;
- Piano di Manutenzione;
- Piano di intervento per dotazione di attrezzature ed arredi aggiuntivi.

Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti dal soggetto offerente o dal rappresentante legale dell'impresa concorrente e dai rappresentanti di tutte le imprese concorrenti in caso di costituenda Associazione temporanea di Imprese.

La mancata presentazione o l'incompletezza della documentazione richiesta comporta l'automatica esclusione dalla gara.

3. **BUSTA C)** anch'essa debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura con apposta la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**, dovrà contenere, a pena di esclusione dalla gara:

- **DICHIARAZIONE DI OFFERTA** datata e sottoscritta, secondo lo schema dell'allegato C).1 per le persone fisiche e C).2 per le imprese, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa e, in caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorzio di cui all'art. 34 comma 1, lett. d), e) ed f) del D.lgs. 163/2006, da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento (pena l'esclusione dell'offerta) con indicazione specifica dell'oggetto dell'affidamento, contenente:
 1. l'indicazione del prezzo globale, determinato mediante aumento sull'importo a base di gara, superiore al prezzo posto a base di gara espresso in cifre ed in lettere;
 2. il corrispondente aumento percentuale, espresso in cifre ed in lettere, che l'offerente offre per l'affidamento in gestione della struttura comunale in parola.

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti dichiarazioni, con le quali il concorrente e/o legale rappresentante attesti: a) di avere esaminato la documentazione di gara; b) di essersi recato sul luogo in cui è ubicata la struttura da gestire; c) di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione del canone, sulle condizioni contrattuali e sulla gestione globale e di aver giudicato la stessa realizzabile, ed il canone tali da consentire il prezzo offerto.

In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e quello in lettere, l'aggiudicazione avviene in base al prezzo al rialzo più vantaggioso per la Stazione appaltante. E' nulla l'offerta priva di data, sottoscrizione e delle dichiarazioni di cui sopra. Il prezzo netto complessivo offerto non potrà essere uguale o inferiore a quello posto a base di gara.

Nel caso di associazione temporanea di imprese/GEIE/C/consorzio di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del Codice dei contratti, l'offerta deve essere sottoscritta, pena esclusione, da tutti i rappresentanti delle imprese associate/consorziate.

Si precisa che le predette buste (A, B e C) dovranno, a pena d'esclusione, essere chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura

Non saranno ammesse alla gara le offerte pervenute oltre il termine di scadenza fissato nel presente Bando.

MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Data, ora, luogo e modalità di apertura delle offerte: La gara avrà svolgimento il giorno **20.07.2015**, alle ore **10:00**, presso gli Uffici Tecnici Comunali del Comune di Grottole -V.le Kennedy, n. 53 - .75010 Grottole (MT).

Commissione di Gara: La selezione del gestore sarà effettuata da una Commissione di gara appositamente nominata.

La Commissione procederà pubblicamente all'apertura dei plichi pervenuti nei termini indicati nel presente Bando. Non si darà corso all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine sopra stabilito.

In tale seduta sarà riscontrata *in primis* l'integrità e la regolarità dei plichi, nonché la conformità degli stessi alle prescrizioni del Bando. *In secundis* la Commissione, dopo averne accertata la regolarità formale, ne verificherà il contenuto ossia l'avvenuto inserimento negli stessi delle tre Buste A, B e C, delle quali sarà accertata la regolarità formale. Quindi, procederà all'apertura della Busta A) "Documentazione amministrativa", finalizzata all'ammissione alle successive fasi della procedura di gara.

La mancata e/o incompleta presentazione della documentazione richiesta determinerà l'esclusione automatica dalla gara. Nella medesima seduta la Commissione procederà a redigere l'elenco dei soggetti con documentazione amministrativa in regola ammessi alla gara, avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni.

Alla seduta pubblica di apertura dei plichi/offerte potranno assistere i titolari e/o legali rappresentanti delle imprese interessate all'appalto o il concorrente (persona fisica) o soggetti da questi appositamente delegati, muniti di formale e idoneo atto di delega corredato di copia fotostatica di valido documento di identità del delegante.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà ad aprire la Busta B) "Offerta Tecnica" e ad attribuire i rispettivi punteggi ad ogni concorrente ammesso. Con l'apertura della Busta B) "Offerta tecnica" la Commissione procederà alla formulazione dei giudizi di adeguatezza dell'offerta tecnica per la gestione della struttura, avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni.

In una successiva seduta pubblica, procederà all'apertura della Busta C) "Offerta economica". Non saranno prese in considerazione eventuali offerte condizionate, ovvero senza l'indicazione esplicita in cifre e in lettere del canone offerto. Alle offerte economiche giudicate adeguate verrà assegnato il punteggio secondo i criteri stabiliti nel presente Bando. La non rispondenza dell'offerta economica alle prescrizioni del presente Bando determinerà l'esclusione automatica della gara.

Saranno escluse le offerte in diminuzione rispetto al prezzo a base di gara.

La Commissione procederà alla verifica dell'offerta economica, avendo cura di specificare adeguatamente le motivazioni delle eventuali esclusioni.

La Commissione, quindi, provvede a redigere la graduatoria definitiva sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente, dato dalla sommatoria tra punteggio offerta tecnica e punteggio offerta economica.

In caso di parità di punteggio sarà preferito il concorrente al quale è stato assegnato il miglior punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Con apposito verbale di gara, in conformità alla decisione della Commissione, sarà disposta l'aggiudicazione provvisoria della gara che sarà comunicata al soggetto risultato primo in graduatoria e a tutti gli altri concorrenti rimasti in gara.

L'aggiudicazione provvisoria di cui sopra è impegnativa per l'aggiudicatario, mentre fino all'aggiudicazione definitiva ed alla sottoscrizione del contratto la stazione appaltante resta libera di disporre motivatamente la non aggiudicazione.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo, anche con riferimento alla spesa sostenuta per la presentazione dei documenti e degli elaborati richiesti in sede di gara.

Fanno parte integrante del presente bando:

1. Capitolato d'appalto per la locazione e gestione della struttura e delle aree esterne;
2. Modulistica (Moduli Istanza di partecipazione (Allegati A).1 e A). 2); Moduli Offerta Tecnica (Modello B)); Moduli Offerta Economica (Modello C)1 e C)2));
3. Planimetria (Allegato 1));
4. Tavole Aerofotogrammetriche (Allegato 2));
5. Modello di attestazione presa visione dei luoghi (Scheda A))

Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione della locazione e gestione dell'unità immobiliare comunale e annessa area esterna e area verde picnic avverrà secondo il criterio **dell'offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii., sulla base dei seguenti criteri di valutazione nonché della ponderazione attribuita ad ognuno di essi:

a) OFFERTA TECNICA (MAX 80 PUNTI):

- 1) Esperienza professionale: max 20 PUNTI
 - 2 punti per ogni anno di esperienza nella gestione di strutture di ristorazione con mansioni di responsabilità gestionali: **max 10 punti**;
 - 2 punti per ogni anno di esperienza lavorativa in altre strutture (a titolo esemplificativo: pizzerie, ristoranti, bar, chioschi bar, etc): **max 10 punti**.

Per l'attribuzione dei punteggi di cui al presente punto dovrà essere utilizzato il modello allegato D). La mancata indicazione e/o l'incompletezza delle dichiarazioni rese pregiudicano l'attribuzione del punteggio. L'esperienza professionale può essere riferita, oltre al titolare anche ad eventuali soci della ditta (nel qual caso occorrerà presentare più dichiarazioni, sempre utilizzando l'allegato D).

In caso di aggiudicazione dovrà essere presentata idonea documentazione a dimostrazione del possesso dei requisiti che hanno dato luogo all'attribuzione del punteggio, pena l'esclusione in caso di mancata presentazione o inidoneità di quanto presentato.

2) Progetto di gestione: max 45 PUNTI

- mediocre: punti 0;
- sufficiente: punti da 1 a 15;
- buono: punti da 16 a 30;
- ottimo: punti da 31 a 45

L'attribuzione del punteggio è riferita alla presentazione di un Progetto di gestione, corredato da elaborati grafici esplicativi, contenente:

- business plan relativo all'intero periodo di gestione;
- descrizione dell'offerta ricettiva e turistica e le tariffe applicate: in particolare, la descrizione della tipologia dell'offerta di somministrazione (bar-ristorante; bar-ristorante-pizzeria...) e della gestione della struttura e dell'area esterna annessa (organizzazione party, eventi musicali, iniziative turistiche e culturali...);
- piano di intervento per l'inserimento di attrezzature ed arredi nella struttura e nell'area esterna;
- piano occupazionale relativo all'intero periodo: personale impiegato e relativo orario di lavoro (numero degli addetti, distinti per ruolo e mansioni, e relativo piano occupazionale di personale full-time e part-time, con preferenza per i residenti nel Comune di Grottole);
- le azioni di marketing e di promozione turistica e relativo programma temporale di attuazione (campagna pubblicitaria di promozione della struttura di "Bosco Coste" nella regione e oltre i confini regionali attraverso spot pubblicitari sul web, servizi radiotelevisivi, inserzioni giornalistiche.....) ;
- gli eventuali investimenti aggiuntivi che si intendono realizzare con la relativa entità economica ed il relativo programma temporale di attuazione;
- la descrizione di iniziative di valorizzazione della cucina tipica locale;

Il concorrente deve descrivere il progetto gestionale, specificando:

- la tipologia dell'offerta di somministrazione, il personale coinvolto precisandone il ruolo e le mansioni, nonché le modalità di impiego (full-time o part-time), gli orari di apertura;
- la tipologia di allestimento proposta, le attrezzature e gli arredi che si intendono impiegare;
- le modalità di utilizzo (gestione), finalizzate a garantire la massima valorizzazione dell'immobile e dell'area circostante concessa.

Per quanto riguarda gli orari di apertura del locale, il concorrente deve impegnarsi allo svolgimento dell'attività di "*bar-tavola fredda*" nella fascia oraria minima compresa tra le ore 8.00 e le ore 19.00, tutti i giorni, salvo l'eventuale turno di riposo settimanale, ferma restando l'attività di "ristorante", nelle medesime giornate, nei consueti orari del pranzo e della cena. Con riguardo alla tipologia di somministrazione, il concorrente deve descrivere la proposta complessiva, specificando se si intendono privilegiare i prodotti tipici locali, e se vi è disponibilità ad un'offerta flessibile, da adattare ad un ventaglio più ampio di clientela, compresa l'eventuale organizzazione di banchetti/rinfreschi per ricorrenze particolari (convegni, seminari di studio, manifestazioni culturali e politico-istituzionali).

Il concorrente può descrivere, altresì, le iniziative che intende intraprendere per la promozione territoriale dell'esercizio e per il richiamo della clientela e dei turisti/visitatori, indicando eventuali proposte di intrattenimento da affiancare all'attività comunque prevalente di somministrazione alimenti/bevande.

Con riferimento al personale impiegato, il concorrente deve specificarne le mansioni e la qualifica professionale, descrivendo l'esperienza maturata nel settore della somministrazione di alimenti e bevande.

3) Piano di manutenzione ordinaria: : **max 15 PUNTI**

- mediocre: punti zero;
- sufficiente: punti da 1 a 5;
- buono: punti da 6 a 10;
- ottimo: punti da 11 a 15.

L'attribuzione del punteggio è riferita alla presentazione di un Piano di manutenzione della struttura e dell'annessa area esterna, con dettagliato cronoprogramma economico e temporale di esecuzione dei

diversi interventi che comprenda tutte le componenti della struttura e dell'area esterna concessa in gestione.

Nel Piano sono compresi indicativamente:

- per la Struttura: interventi di tinteggiatura, ritocchi intonaci, sistemazione infissi, puntuale e periodico controllo del buon funzionamento degli impianti (idrico, elettrico.....)....;
- per l'Area esterna: taglio dell'erba, potatura annuale di alberi/piante, pulizia periodica degli spazi liberi, pulizia e controllo periodico del buon funzionamento dei bagni pubblici.

b) OFFERTA ECONOMICA (MAX 20 PUNTI):

- Aumento del canone a base d'asta: punti da 0 a 20;

Il punteggio per l'offerta economica verrà attribuito in maniera proporzionale, prendendo come punto di riferimento l'offerta più alta presentata (alla quale saranno attribuiti 20 punti) ed attribuendo alle rimanenti offerte il punteggio spettante a ciascuna utilizzando la seguente formula:

$$X = (Po * 20) / Pi$$

dove:

X - punteggio da attribuire al concorrente per il canone offerto;

Po = canone offerto dal concorrente;

Pi = canone più alto offerto in sede di gara;

Nelle operazioni per l'attribuzione di detto punteggio si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali. La seconda verrà arrotondata per eccesso se la terza cifra decimale è superiore a 5.

L'assegnazione del punteggio per ciascuno degli elementi di valutazione sarà effettuata dalla Commissione a seguito di comparazione fra le offerte presentate, attribuendo il punteggio maggiore al concorrente che avrà presentato la migliore proposta e punteggi via via inferiori a quelli che abbiano fatto offerte di minor pregio.

Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la sommatoria del punteggio attribuito all' Offerta Tecnica e quello assegnato all' Offerta Economica.

L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio più alto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e vantaggiosa per l'Ente.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio e con provvedimento motivato, di non procedere all'aggiudicazione della gara di appalto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara anche nei confronti di Imprese diverse dall'aggiudicataria.

In caso di accertata insussistenza dei requisiti di partecipazione o sussistenza di cause di esclusione, in contrasto con le dichiarazioni del concorrente, l'Amministrazione procede all'annullamento della disposta aggiudicazione ed alla conseguente nuova aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Si precisa, infine, che l'aver reso false dichiarazioni in merito ai requisiti per concorrere ad appalti, comporta l'esclusione dalle future gare d'appalto indette dall'Amministrazione procedente, rimanendo salva l'applicazione delle altre sanzioni previste dalle leggi vigenti in materia, ivi comprese le sanzioni penali previste da specifiche norme incriminatrici.

Nei giorni immediatamente successivi all'espletamento della gara, verrà data informazione del nominativo dell'aggiudicatario provvisorio e degli altri dati relativi alla gara, mediante pubblicazione sul Sito Web dell'Ente www.comune.grottole.mt.it.

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto, puntuale e completo adempimento degli obblighi contrattuali, l'aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione, la cauzione definitiva di importo pari al 10% del canone previsto per l'intero periodo contrattuale, indicata nel Capitolato speciale di gara.

Assicurazioni

L'operatore aggiudicatario dovrà presentare, all'atto della sottoscrizione del contratto di concessione, le polizze assicurative indicate nel Capitolato speciale di gara.

Sublocazione: è vietata la sublocazione della struttura a qualsiasi titolo.

Indennità di avviamento: Alla scadenza del contratto, il concessionario non avrà diritto, sia in caso di scadenza naturale che di rinuncia o revoca, ad alcuna buonuscita o indennità comunque denominata, a titolo di avviamento commerciale né per la mancata prosecuzione o la mancata proroga della concessione stessa.

Ulteriori informazioni:

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare periodici o saltuari controlli per verificare il completo rispetto di tutte le norme contenute nel Capitolato d'appalto, nonché di tutti gli impegni ed obblighi contrattuali assunti e di emanare le conseguenti prescrizioni per mezzo dei competenti uffici comunali, i quali avranno, pertanto, facoltà di libero accesso alla struttura ricettiva in qualsiasi momento.

Il Comune vigilerà, attraverso i propri uffici, affinché la gestione della struttura sia svolta correttamente e comunque nel rispetto delle disposizioni del Capitolato e del Contratto, senza con ciò escludere la responsabilità dell'affidatario circa il funzionamento ed il perfetto stato d'uso dell'immobile, accessori e servizi.

I dipendenti comunali incaricati della vigilanza e l'A.C. avranno facoltà di visitare i locali e le aree esterne gestite in qualsiasi momento.

Il concessionario-gestore non potrà installare , in alcuno spazio all'interno della struttura o nelle aree esterne adiacenti, slot-machine o similari strumenti per scommesse e giochi d'azzardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la possibilità di utilizzare a titolo gratuito la struttura comunale (per un massimo di tre eventi) e/o le aree esterne adiacenti, compresa l'area verde attrezzata, per l'organizzazione di proprie iniziative culturali e istituzionali, previa opportuna comunicazione scritta al gestore entro un congruo termine.

La partecipazione alla gara, da parte dei soggetti in possesso dei requisiti, comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel presente bando e nel Capitolato, si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti, alle disposizioni del Codice civile, alle Leggi speciali in materia di locazione di immobili ad uso commerciale in vigore nel periodo di decorrenza del rapporto contrattuale in questione.

Pubblicità e Informazioni

Il presente Bando di gara con relativi allegati sarà pubblicato all'Albo Pretorio Informatico e sul Sito Internet del Comune di Grottole www.comune.grottole.mt.it, quindi sarà visionabile e scaricabile in qualsiasi momento da parte degli interessati.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico del Comune di Grottole (tel. 0835/558209 - fax: 0835/758330) in orario antimeridiano dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle 12.00, in orario pomeridiano il martedì e giovedì, dalle ore 16,00 alle ore 17,00.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del Procedimento è l'Ing. Rocco Vitella, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Grottole (tel. 0835/558209; fax: 0835/758330; e-mail: rocco.vitella@comune.grottole.mt.it; pec: comune.grottole@cert.ruparbasilicata.it)

Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n.196 del 2003, in materia di protezione dei dati personali si fa presente che i dati forniti in occasione della partecipazione alla gara di cui al presente bando saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale per le finalità di gestione della gara e per quanto riguarda l'aggiudicatario saranno trattenuti anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio pena l'esclusione dalla gara.

I dati raccolti possono essere comunicati: al personale dell'Ente pubblico che cura il procedimento di gara, a coloro che presenziano alla seduta pubblica di gara, ad ogni altro soggetto che vi abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

Grottole, 18.06.2015

Il Responsabile del Procedimento
(Ing. Rocco VITELLA)