



REGIONE BASILICATA
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI POTENZA
Via Torraca, 2 – 85100 POTENZA
Cod. Fisc./P.IVA: 01722360763

U.O.C. Provveditorato/Economato
Ufficio Provveditorato di Lagonegro
Via Piano dei Lippi, 1 85042 Lagonegro (PZ)
Tel. 0973.48511- Fax 0973.21730

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO BIENNALE DI TRASPORTO CAMPIONI E FASCICOLI A POTENZA, PER I SERVIZI DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE, DELL’UFFICIO INVALIDI CIVILI E DELL’UFFICIO PROTOCOLLO DELLE SEDI DELL’AMBITO TERRITORIALE DI LAGONEGRO (PZ).

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA FORNITURA

Costituisce oggetto del contratto l’affidamento del servizio biennale di trasporto campioni e fascicoli a Potenza, per i Servizi del Dipartimento di Prevenzione, dell’Ufficio Invalidi Civili e dell’Ufficio Protocollo delle sedi dell’Ambito Territoriale di Lagonegro (PZ). Non è ammessa più di un’offerta.

ARTICOLO 2

CARATTERISTICHE RICHIESTE

Per l’espletamento di tale servizio si dovrà tenere presente le seguenti necessità:

- A) Il ritiro della corrispondenza dall’Ufficio Protocollo dell’ex-ASL di Lagonegro in via Piano dei Lippi snc e la consegna alla sede dell’ASP in via Torraca n. 2 di Potenza e viceversa per due giorni settimanali corrispondenti a quelli previsti per la consegna dei campioni a Potenza (mercoledì e venerdì).
- B) La consegna dei campioni e dei fascicoli deve avvenire entro il tempo massimo di tre ore dall’avvenuto ritiro (da effettuare dopo dalle ore 8.00) ed entro le ore 13.00 agli Enti destinatari.
- C) La disponibilità ad assicurare eventuale trasporto di campioni urgenti a seguito di semplice richiesta telefonica.

La ditta dovrà fornire anche i contenitori termoregolati sia per il trasporto dei campioni, sia per il trasporto dei vaccini.

La ditta dovrà, inoltre, certificare, ovvero autocertificare di essere in possesso di apposito automezzo idoneo furgonato e autorizzato all’attività di trasporto di cose, detto requisito (a pena di esclusione), dovrà essere posseduto alla data della presentazione dell’offerta.

L’importo complessivo (dell’intero lotto) presunto biennale è pari a €. 72,000,00 + Iva e che lo stesso è meramente indicativo e non costituisce base d’asta.

ARTICOLO 3

MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione è prevista in favore della ditta che avrà proposto il prezzo complessivo più basso per l’intero Lotto, Iva esclusa.

La ditta dovrà indicare (a pena di esclusione), oltre all’importo complessivo annuo dell’intero lotto iva esclusa, gli importi riferiti a ciascuno dei percorsi, andata e ritorno, che costituiscono l’intero lotto, come dettagliati nello schema d’offerta (alleg.).

L'Azienda Sanitaria Locale di Potenza, si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida. Come pure di non dar luogo a nessuna aggiudicazione, ove ritenga insoddisfacente, a suo insindacabile giudizio, il risultato della gara.

La sede, la data e l'ora di apertura plichi sarà comunicata a tutte le ditte concorrenti in tempo utile ed a mezzo fax.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta pubblica di gara i legali rappresentanti delle Ditte concorrenti o i procuratori muniti di valida procura o delega, anche in carta semplice.

L'Azienda Sanitaria, conformemente a quanto previsto dall'art. 46 del Codice dei contratti ha facoltà di richiedere alle Ditte partecipanti tutti i chiarimenti ed elementi integrativi di giudizio ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni, chiarimenti che devono essere prodotti, anche a mezzo fax, non oltre i termini indicati nella richiesta dell'Azienda Sanitaria.

La richiesta di chiarimenti o elementi integrativi di giudizio non deve in alcun caso violare la par condicio dei concorrenti.

ARTICOLO 4 CORRISPETTIVO DELLA FORNITURA

L'importo del servizio di cui trattasi sarà quello risultante dall'atto di aggiudicazione.

ARTICOLO 5 CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico di cui alla lettera d'invito, dovranno rinvenirsi n. 2 buste (sigillate), contenenti rispettivamente la documentazione amministrativa e l'offerta economica.

La documentazione amministrativa, che di seguito viene richiesta, dovrà essere presentata in busta chiusa sigillata con colla o nastro adesivo sigillante (senza ceralacca) e con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, controfirmata sui lembi medesimi di chiusura, riportante esternamente, oltre l'indirizzo del mittente, la dicitura “BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” :

- 1) Copia del presente capitolato speciale di appalto, firmato per accettazione dal legale rappresentante, o da soggetto abilitato ad impegnare e rappresentare legalmente la ditta offerente;
- 2) Copia della lettera d'invito firmata per accettazione dal legale rappresentante, o da soggetto abilitato ad impegnare e rappresentare legalmente la ditta offerente;
- 3) Copia dello schema d'offerta firmato per accettazione dal legale rappresentante, o da soggetto abilitato ad impegnare e rappresentare legalmente la ditta offerente;
- 4) Dichiarazione conforme al modello di cui all'allegato 1 di data successiva alla lettera d'invito, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 corredata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

L'offerta economica deve essere presentata in busta chiusa sigillata con colla o nastro adesivo sigillante (senza ceralacca) e con apposizione di timbro recante la ragione sociale della Ditta concorrente, oltre l'indirizzo del mittente, la dicitura “ **BUSTA B- OFFERTA ECONOMICA**”

Deve riportare oltre al nome e l'indirizzo della ditta offerente, la dicitura“ BUSTA B- CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER IL SERVIZIO BIENNALE DI TRASPORTO CAMPIONI E FASCICOLI A POTENZA, PER I SERVIZI DEL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE, DELL'UFFICIO INVALIDI CIVILI E DELL'UFFICIO PROTOCOLLO DELLE SEDI DELL'AMBITO TERRITORIALE DI LAGONEGRO (PZ).

L'offerta economica redatta (secondo l'allegato schema d'offerta), in carta legale o resa tale, datata e sottoscritta (a pena di esclusione) dal legale rappresentante dell'impresa offerente o di un suo procuratore (i cui poteri risultino da atto pubblico prodotto in originale o in copia resa autentica da notaio), corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del

sottoscrittore.

Nell'offerta la ditta dovrà indicare (a pena di esclusione):

- 1. l'esatta denominazione della ditta nel cui interesse l'offerta è presentata, la sede legale, i dati anagrafici e fiscali della ditta medesima;**
- 2. gli importi iva esclusa riferiti a ogni itinerario andata/ritorno e l'importo complessivo dell'intero lotto (riferito all'intero servizio) così come espressamente richiesto nello schema d'offerta allegata.**

Nel caso di imprese riunite in raggruppamento temporaneo già costituito, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/mandataria, o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti. Nel caso di raggruppamento di imprese non ancora costituito, l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

Saranno escluse le offerte sottoposte a termini e condizioni diverse da quelle previste dal presente Capitolato.

ARTICOLO 6

CAUZIONE

A garanzia della fornitura la Ditta affidataria del servizio dovrà presentare deposito cauzionale pari al 10% dell'importo netto contrattuale, secondo le modalità dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 e s.m.e i..

Detta cauzione potrà essere costituita a scelta del fornitore secondo una delle modalità previste dalla normativa vigente.

La cauzione resterà vincolata fino alla completa e regolare esecuzione della fornitura.

Si prescinderà dalla presentazione della cauzione qualora l'importo della fornitura sia inferiore ad €. 30.000,00.

ARTICOLO 7

DURATA CONTRATTUALE E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La fornitura avrà durata biennale, con eventuale prosecuzione contrattuale per un periodo massimo di mesi 6 (sei), nelle more di espletamento di nuova gara.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva, e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto si intende esecutivo.

Il rapporto nascente dalla presente procedura sarà regolato da lettera/contratto redatta secondo l'uso del commercio, che sarà soggetta all'imposta di bollo (per importo aggiudicato inferiore a €. 100.000,00).

La suddetta lettera/contratto con l'applicazione del bollo, riguarda prestazioni soggette ad Iva e, in quanto tale, sarà registrata in caso d'uso.

Le spese di bollo sono a carico dell'aggiudicatario, mentre quelle di registrazione in caso d'uso, sono a carico della parte richiedente, ai sensi dell'art.5 del DPR 131/1986.

Si prescinderà dalla stipulazione del contratto in caso di fornitura di importo inferiore ad €. 5.000,00.

La ditta aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.08.2010, n. 36 e s.m.e.i..

ARTICOLO 8

PENALITA'

Resta ferma la facoltà dell'ASP, in caso di gravi violazioni rispetto a quanto previsto dal presente capitolato e dalle normative vigenti in materia, nonché di ripetuti ritardi ingiustificati nel trasporto, di sospendere immediatamente la fornitura alla Ditta appaltatrice e di affidarla anche provvisoriamente ad altra Ditta, con costi a carico della parte inadempiente.

ARTICOLO 9
MODALITA' DI PAGAMENTO

La ditta aggiudicataria emetterà fatture intestate all'Azienda sanitaria Locale di Potenza- Via Torraca, 2 – 85100 Potenza. Cod.Fisc. /P.Iva 01722360763, da trasmettere comunque alla Sede di Lagonegro – Via Piano dei Lippi (ufficio Protocollo).

Il pagamento avverrà ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 9 ottobre 2002, n. 231. E' fatto salvo, in sede contrattuale, l'accordo tra l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza e la Ditta aggiudicataria di prevedere, in deroga al citato D.Lgs. 231/2002, il pagamento delle fatture a 90 giorni dalla data di ricevimento.

In caso di contestazione sulle forniture e/o sulle relative fatture, la decorrenza del termine di pagamento resta sospesa fino alla definitiva eliminazione delle cause ostative derivanti da fatti imputabili esclusivamente alla Ditta.

L'azienda Sanitaria al fine di garantirsi in modo efficace sulla puntuale osservanza delle clausole contrattuali può sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penalità i pagamenti alla Ditta cui sono state contestate inadempienze nella esecuzione della fornitura, sino a che non si sia posta in regola con gli obblighi contrattuali.

La durata della sospensione non sarà superiore ai due mesi dal momento della relativa notifica che avverrà in forma amministrativa.

ARTICOLO 10
INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Tutti gli atti inerenti al presente procedimento sono visibili presso l'U.O.C. Provveditorato/Economato di questa Azienda Sanitaria Locale ASP (Sede Amm.va di Lagonegro) tel. 0973.48511 (rif. Coll. Amm.vo Rag. Margherita Pesce).

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Antonio Pennacchio- Dirigente della predetta U.O.C. Provveditorato/Economato.

Eventuali chiarimenti relativi al procedimento di cui trattasi potranno essere richieste per iscritto a mezzo fax al n. 0973/21730 indirizzate allo stesso RUP .

Per eventuali informazioni si potrà contattare anche il Coll. Amm.vo Rag Margherita Pesce al n. 0973/48511.

ARTICOLO 11
CONTROVERSIE

Per qualsiasi controversia relativa all'esecuzione della fornitura il Foro competente sarà quello di Potenza.

ARTICOLO 12
Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni inerenti la materia contrattuale.

IL DIRIGENTE DELL'U.O.C.
Dr. Antonio PENNACCHIO

N.B.

Il titolare/legale rappresentante dovrà firmare per accettazione ogni pagina del presente capitolato speciale di appalto.

Ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, la ditta dichiara di accettare espressamente ed incondizionatamente gli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9-10-11-12 del presente capitolato speciale di appalto relativo alla procedura in economia negoziata (cottimo fiduciario) per l'affidamento del servizio biennale di trasporto campioni e fascicoli a Potenza, per i Servizi del Dipartimento di Prevenzione, dell'Ufficio Invalidi Civili e dell'Ufficio Protocollo.

PER ACCETTAZIONE

Data

timbro della ditta e firma leggibile e per esteso del titolare/legale rappresentante