

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA  
APPALTANTE DELLA REGIONE  
BASILICATA (SUA-RB)

REGIONE BASILICATA

UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E  
FORNITURE  
20AC

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20AC.2016/D.00091

DEL 29/12/2016

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Affidamento del servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata. Approvazione documentazione gara ed indizione di gara di appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs.18 aprile 2016, n. 50.

## UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

### LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE Maria Teresa Lavieri

DATA 30/12/2016

Allegati N. 9

Atto soggetto a pubblicazione ☐ Integrale ☐ Per oggetto ☒ Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRIGENTE

VISTO	il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante: <i>“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”</i> ;
VISTA	la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: <i>“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”</i> ;
VISTA	la Legge Regionale 25 ottobre 2010, n. 31 recante: <i>“Disposizioni di adeguamento della normativa regionale al decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Modifica art. 73 della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 42 – Modifiche della Legge Regionale 9 febbraio 2001, n. 7 – Modifica art. 10 Legge Regionale 2 febbraio 1998, n. 8 e s.m.i.”</i> , come modificata e integrata dall’art. 1 della L.R. 41/2015;
VISTO	l’art. 24 della Legge Regionale 16 aprile 2013, n. 7 che ha istituito il Ruolo Unico del Personale della regione Basilicata;
VISTA	la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 1998, n.11 <i>“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”</i> ;
VISTE	le deliberazioni della Giunta regionale: 02 giugno 1998, n.1697 <i>“DGR n. 162/98 – Modifiche in ordine alle determinazioni dirigenziali che non comportano impegni di spesa”</i> e 03 maggio 2006 n. 637 <i>“Modifica della D.G.R. n. 2903 del 13.12.2004: Disciplina dell’iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa”</i> , come modificata da ultimo dalla D.G.R. 23 aprile 2008, n. 539;
VISTA	la deliberazione della Giunta regionale 19 febbraio 2014, n. 227 <i>“Denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale”</i> ;
VISTA	la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 693 <i>“Ridefinizione numero e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta Regionale”. Modifica parziale D.G.R. n. 227/14”</i> ;
VISTA	la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 694 <i>“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati”</i> ;
VISTA	la deliberazione della Giunta regionale 07 novembre 2014, n. 1314 <i>“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – Provvedimenti organizzativi. Modifica parziale D.G.R. n. 693/14”</i> ;
VISTA	la deliberazione della Giunta regionale 22 maggio 2015, n. 689 <i>“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifica alla DGR n. 694/14” e la D.G.R. 30 settembre 2015, n. 1259 “Dipartimento Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata – SUA-RB. Determinazioni organizzative”</i> ;
VISTA	altresì, la deliberazione della Giunta regionale 07 giugno 2016, n. 624 <i>“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifiche alla DGR n. 689/15”</i> ;
VISTO	l’art. 51 della L.R. 26/2014 e la deliberazione della Giunta regionale 09 giugno 2015, n. 770 <i>“Art. 2 L.R. 31/2010 come modificato dall’art. 51 della L.R. n. 26/2014. Disciplina del ruolo unico della dirigenza regionale”</i> ;
VISTE	altresì, le deliberazioni della Giunta regionale n.ri 147/2014, 235/2014, 267/2014, 695/2014, 696/2014, 976/2014, 1080/2014, 1267/2014, 480/2015, 691/2015, 771/2015,

889/2015, 1139/2015, 1140/2015, 1260/2015, 1374/2015, 1417/2015 e 1549/2015 relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e le deliberazioni della Giunta regionale dal n. 229 al n. 234 del 2014 e n. 418 del 2015, relative al conferimento degli incarichi di dirigente generale dei Dipartimenti regionali;

**VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”*;

**VISTA** la Legge Regionale 09 febbraio 2016, n. 3 recante: *“Legge di Stabilità regionale 2016”*;

**VISTA** la Legge Regionale 09 febbraio 2016, n. 4 recante: *“Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2016-2018”*;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale 10 febbraio 2016, n. 111 *“Approvazione della ripartizione finanziaria in capitoli dei titoli, tipologie e categorie delle entrate e delle missioni, programmi e titoli delle spese del Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2016-2018”*;

**VISTA** la Legge Regionale 04 marzo 2016, n. 5 recante: *“Collegato alla Legge di Stabilità regionale 2016”* ed in particolare gli articoli 77, 78 e 79;

**PRESO ATTO** che è stata nominata Responsabile Unico del Procedimento (RUP) la Sig.ra Gerardina Lione, funzionario dell'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza, del Dipartimento Presidenza della Regione Basilicata;

**VISTA** la D.G.R. n. 1432 del 15/12/2016 con la quale la Giunta Regionale, tra l'altro:

a) ha approvato la documentazione progettuale relativa all'affidamento del Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata, all'uopo predisposta dall'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza del Dipartimento Presidenza della Regione Basilicata, costituita dai seguenti elaborati:

- A Capitolato Tecnico;
- A1 Schema di Contratto
- B Relazione Tecnico – Illustrativa
- C Griglia criteri di valutazione
- D DUVRI standard

b) ha quantificato in complessivi € 3.879.600,00 (Euro tremilionioottocentosettantanovemilaseicento/00) l'importo della spesa prevista per l'affidamento del servizio, così ripartito:

Importo a base d'asta	€ 3.149.778,00
Importo spesa trasferimento documentazione dalla sede dell'attuale gestore del servizio a quella del nuovo aggiudicatario (non computabile a base d'asta)	€ 30.222,00
Importo totale dell'appalto	€ 3.180.000,00
IVA 22%	€ 699.600,00
Importo Totale (IVA inclusa)	€ 3.879.600,00

c) ha demandato al Dipartimento SUA-RB l'approvazione degli ulteriori atti di gara di propria competenza per la contestuale indizione di una procedura di gara aperta, da tenersi con le modalità di cui agli artt. 59 e 60 Decreto Legislativo n. 50/2016, per l'affidamento del *“Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata”*;

<b>DATO ATTO</b>	che il “ <i>Servizio di sanificazione e gestione dell’archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata</i> ” – CUP G49D15001410002 - rientra, ai sensi del D.lgs. n. 50/2016, tra i servizi dei settori ordinari;
<b>DATO ATTO</b>	che l’ammontare complessivo della spesa occorrente per l’affidamento del servizio di che trattasi trova capienza sul capitolo UO3350 – missione 01 – programma 03 del bilancio pluriennale 2016 – 2018, come già riportato nella D.G.R. n. 1432 del 15/12/2016, giusta prenotazione di impegno operata con la predetta D.G.R. n. 1432 del 15/12/2016;
<b>VISTA</b>	la documentazione di gara all’uopo predisposta da questo Ufficio e che comprende i seguenti elaborati: <ul style="list-style-type: none"> <li>E Disciplinare di Gara</li> <li>E1 Bando di gara GUUE</li> <li>E2 Bando di gara GURI</li> <li>E3 Schema Domanda di partecipazione</li> <li>E4 Modello DGUE</li> <li>E5 Schema di Offerta Economica</li> <li>E6 Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva</li> <li>E7 Schema contratto di avvalimento</li> <li>E8 Patto di integrità</li> </ul>
<b>DATO ATTO</b>	che la procedura di gara di che trattasi riguarda l’affidamento per 36 (trentasei) mesi del servizio in oggetto, decorrenti dalla data di stipula del contratto;
<b>RITENUTO</b>	pertanto, dover procedere all’approvazione degli atti di gara e all’indizione di gara di appalto nella forma della procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. n.50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.lgs. n.50/2016;

## DETERMINA

1. **di prendere atto** degli elaborati progettuali predisposti dall’Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza del Dipartimento Presidenza della Regione Basilicata;
2. **di prendere atto che:**
  - la procedura di gara di che trattasi è relativa all’affidamento del “*Servizio di sanificazione e gestione dell’archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata*”, per l’importo complessivo di € 3.879.600,00 così ripartito nel quadro economico:

Importo a base d’asta	€ 3.149.778,00
Importo spesa trasferimento documentazione dalla sede dell’attuale gestore del servizio a quella del nuovo aggiudicatario (non computabile a base d’asta)	€ 30.222,00
Importo totale dell’appalto	€ 3.180.000,00
IVA 22%	€ 699.600,00
Importo Totale (IVA inclusa)	€ 3.879.600,00

- l’importo a base gara è pari a € 3.149.778,00 (diconsi euro tremilionicentoquarantanovemilasettecentosettantotto/00) oltre iva;

- 3. di approvare** la documentazione di gara relativa all'appalto per l'affidamento del "Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata", costituita dai seguenti elaborati:
- E Disciplinare di Gara
  - E1 Bando di gara GUUE
  - E2 Bando di gara GURI
  - E3 Schema Domanda di partecipazione
  - E4 Modello DGUE
  - E5 Schema di Offerta Economica
  - E6 Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva
  - E7 Schema contratto di avvalimento
  - E8 Patto di integrità
- 4. di indire** gara di appalto, per l'affidamento per 36 (trentasei) mesi del "Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata", mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016;
- 5. di nominare** quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del D.lgs. n. 50/2016, l'ing. Vincenzo Ierace, in servizio presso il Dipartimento SUA-RB;
- 6. di dare atto** che l'ammontare complessivo della spesa occorrente per l'affidamento del servizio di che trattasi trova capienza sul capitolo UO3350 – missione 01 – programma 03 del bilancio pluriennale 2016 – 2018, giusta prenotazione di impegno operata con la predetta D.G.R. n. 1432 del 15/12/2016;
- 7. di rinviare** a successivi provvedimenti dirigenziali l'assunzione di impegni e liquidazioni relativi a pubblicazioni e commissioni giudicatrici a valere sugli importi presenti nel quadro economico approvato, giusto preimpegno di cui alla DGR 1432/2016;
- 8. di trasmettere** copia del presente provvedimento all'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza del Dipartimento Presidenza della Regione Basilicata;
- 9. di trasmettere** altresì, il presente provvedimento al Dirigente dell'Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione – RCP e Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità – RTI per la pubblicazione in attuazione del D.lgs. n. 33/2013;
- 10. di dare atto** che gli atti e i documenti richiamati, ancorché non allegati al presente provvedimento, sono depositati presso l'Ufficio Appalti di Servizi e Forniture del Dipartimento SUA-RB.
- 11. di pubblicare** per estratto il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata ed integralmente sul sito web <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

La presente determinazione è pubblicata per estratto sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata.

L'ISTRUTTORE **PIETRO ROTA**

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE **Aldo Corrado**

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Affidamento del servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata. Approvazione documentazione gara ed indizione di gara di appalto mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs.18 aprile 2016, n. 50.

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Anna Roberti**

DATA **30/12/2016**

### OSSERVAZIONI

IL DIRIGENTE GENERALE **Angelo Raffaele Rinaldi**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>

## **Elenco Firme del provvedimento n. 20AC.2016/D.00091 del 29/12/2016**

Numero Certificato: 265147EBCCCBFDC48D18DDF51B21BB23

Rilasciato a: dnQualifier=12023298, SN=Rota, G=Pietro,  
SERIALNUMBER=IT:RTOPTR64A10A519L, CN=Rota Pietro, O=non presente, C=IT

Valido da: 27/05/2013 2.00.00

fino a: 28/05/2019 1.59.59

documento firmato il : 29/12/2016

---

Numero Certificato: 3448BE38ADFD5E2052612119585BA1FC

Rilasciato a: dnQualifier=14137755, SN=Corrado, G=Aldo,  
SERIALNUMBER=IT:CRRLDA51T08G942B, CN=Corrado Aldo, O=non presente, C=IT

Valido da: 20/03/2015 1.00.00

fino a: 20/03/2021 0.59.59

documento firmato il : 29/12/2016

---

Numero Certificato: 61F91F6C4769E2FAA54AB6A574E1EF8C

Rilasciato a: dnQualifier=15428583, SN=Rinaldi, G=Angelo Raffaele,  
SERIALNUMBER=IT:RNLNLR59S15A519M, CN=Rinaldi Angelo Raffaele, O=non presente,  
C=IT

Valido da: 07/04/2016 2.00.00

fino a: 08/04/2022 1.59.59

documento firmato il : 29/12/2016

---

Numero Certificato: 2167D750F06CD8D62366B1D485ACE265

Rilasciato a: dnQualifier=12760018, SN=Roberti, G=Anna,  
SERIALNUMBER=IT:RBRNNA53S65F495D, CN=Roberti Anna, O=non presente, C=IT

Valido da: 11/02/2014 1.00.00



fino a: 12/02/2020 0.59.59

documento firmato il : 30/12/2016

---

Numero Certificato: 0CD6863841527264855554098D885F19

Rilasciato a: dnQualifier=12331992, SN=Lavieri, G=Maria Teresa,  
SERIALNUMBER=IT:LVRMTR57R45G942B, CN=Lavieri Maria Teresa, O=non presente, C=IT

Valido da: 03/09/2013 2.00.00

fino a: 04/09/2019 1.59.59

documento firmato il : 30/12/2016

---





**REGIONE BASILICATA**

**ELABORATO E**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO  
DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**



## INDICE

<b>1.</b>	<b>PREMESSA.....</b>	<b>4</b>
<b>2.</b>	<b>INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE.....</b>	<b>5</b>
	2.1. OGGETTO DELL'APPALTO.....	5
	2.2. STAZIONE APPALTANTE.....	5
	2.3. PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO ..	5
	2.4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	5
	2.5. DURATA DELL'APPALTO.....	5
	2.6. DESCRIZIONE DELL'APPALTO.....	6
	2.7. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO .....	8
	2.8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA...	11
	2.9. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA .....	13
<b>3.</b>	<b>REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>13</b>
	3.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	13
	3.2. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	14
	3.3. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE .....	17
	3.4. AVVALIMENTO.....	18
	3.5. SUBAPPALTO.....	18
	3.6. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS.....	19
<b>4.</b>	<b>DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>19</b>
	4.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE).....	19
	4.2. CAUZIONE PROVVISORIA.....	20
	4.3. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC.....	23
<b>5.</b>	<b>MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>24</b>
	5.1. MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA .....	24
	5.2. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	25
	5.3. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA.....	29
	5.4. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA.....	31
<b>6.</b>	<b>CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>32</b>
	6.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	32
	6.2. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA.....	33
	6.3. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA.....	35
	6.4. OPERAZIONI DI GARA.....	36
	6.5. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	38
	6.6. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO.....	38
	6.7. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	39
	6.8. ULTERIORI DISPOSIZIONI.....	40



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

6.9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	41
6.10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	41



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

### GARA DI APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA

CIG \_\_\_\_\_

#### 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (di seguito denominata SUA-RB) – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del **SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico. L'affidamento in oggetto è stato disposto con Delibera a contrarre n° [REDACTED] del [REDACTED] e con Determinazione Dirigenziale di indizione n° [REDACTED] del [REDACTED], e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. 18 aprile 2016, n.50 (di seguito denominato Codice). Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n° [REDACTED] del [REDACTED], sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n° [REDACTED] del [REDACTED] e sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi del Codice, presso l'Ufficio Affari Istituzionali e Affari Generali della Presidenza del Dipartimento Presidenza, è la Sig.ra Gerardina LIONE, Tel.+39 0971668961, indirizzo e-mail [ufficio.affari.generali@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.affari.generali@cert.regione.basilicata.it)

Il Responsabile Unico del Procedimento presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'ing. Vincenzo IERACE, tel. +39 0971 668333, indirizzo e-mail: [ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)



## 2. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### 2.1. OGGETTO DELL'APPALTO

Affidamento triennale, eventualmente prorogabile per un ulteriore triennio, del servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata.

**CIG:**

**CUP: G49D15001410002**

### 2.2. STAZIONE APPALTANTE

Dipartimento Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA – RB) - Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, Via Vincenzo Verrastro n° 4 - 85100 Potenza – Tel. +39 0971668307 – PEC: [ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it).

### 2.3. PROCEDURA DI GARA E MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Procedura Aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del Codice.

L'importo, nonché il prezzo contrattuale derivante dall'aggiudicazione della presente procedura è da intendersi regolato come per legge, secondo i fabbisogni dell'ente committente.

### 2.4. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Territorio della Regione Basilicata - Codice NUTS ITF5

### 2.5. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre) decorrenti dalla data della stipula del contratto e può essere prorogato, ad insindacabile giudizio della Regione Basilicata, per ulteriori 3 (tre) anni, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto di cui agli artt. 35, comma 4, e 106, comma 1, lettera a) del D.Lgs.n°50/2016.

Qualora alla scadenza del contratto, non si sia pervenuti all'aggiudicazione di una nuova gara, l'Aggiudicatario sarà tenuto, nelle more dell'espletamento della nuova procedura e per un periodo non superiore a 6 (sei) mesi, alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni e nei limiti delle prestazioni richieste dall'Ente appaltante, sino alla consegna del servizio, al nuovo aggiudicatario.

Della proroga tecnica verrà data comunicazione all'affidatario con congruo anticipo.

L'appalto si intenderà comunque risolto di diritto alla scadenza, senza necessità di disdetta.



## 2.6. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il servizio che la Stazione Appaltante intende affidare riguarda quanto riportato nella seguente tabella:

RIFERIMENTO NORMATIVO	CATEGORIA	CPC	CPV	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
D.Lgs.50/2016	14	874	74721100-0	Servizi di disinfezione
D.Lgs.50/2016	26	96	74875100-4	Servizi di archiviazione

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dalle attività indicate nel Capitolato Tecnico, elencate di seguito:

L'Aggiudicatario dell'appalto dovrà fornire i servizi di seguito elencati:

- FASE 1a - ritiro della documentazione già affidata in custodia e gestione, per un totale di 21.900 metri lineari, dai depositi dell'attuale gestore del servizio e trasferimento in un deposito archivio sito all'interno dei confini della Regione Basilicata, avente le caratteristiche tecniche specificate al punto 6.1 – INFRASTRUTTURE DI DEPOSITO del Capitolato Tecnico.

Tale attività dovrà essere svolta entro 1 (uno) mese dalla consegna del servizio.

- FASE 1b - distruzione della documentazione già scartata dall'attuale gestore (macero).

Tale attività dovrà essere svolta entro 1 (uno) mese dalla consegna del servizio.

- FASE 2a - prelievo archivistico della documentazione attualmente depositata presso il deposito ubicato al piano terra del Palazzo del Consiglio Regionale, mappatura archivistica della stessa, scarto e successiva:

- disinfezione / disinfestazione, spolveratura, riordino, inventariazione e catalogazione del materiale documentale non ancora ordinato, selezione e scarto dei documenti;
- distruzione della documentazione scartata (macero).

Tale attività dovrà essere svolta entro 2 (due) mesi dalla consegna del servizio.

- FASE 2b1 - prelievo archivistico semestrale della documentazione cartacea prodotta dagli uffici della Regione Basilicata per il primo anno di gestione del servizio, stimata in circa 687 ml, mappatura archivistica della stessa, scarto e successiva:

- disinfezione / disinfestazione, spolveratura, riordino, inventariazione e catalogazione del





materiale documentale non ancora ordinato, selezione e scarto dei documenti;

- distruzione della documentazione scartata (macero).

Tale attività dovrà essere svolta complessivamente in 1 (uno) mese del primo anno di gestione del servizio.

- FASE 2b2 - prelievo archivistico semestrale della documentazione cartacea prodotta dagli uffici della Regione Basilicata per il secondo anno di gestione del servizio, stimata in circa 687 ml, mappatura archivistica della stessa, scarto e successiva:

- disinfezione / disinfestazione, spolveratura, riordino, inventariazione e catalogazione del materiale documentale non ancora ordinato, selezione e scarto dei documenti;
- distruzione della documentazione scartata (macero).

Tale attività dovrà essere svolta complessivamente in 1 (uno) mese del secondo anno di gestione del servizio.

- FASE 2b3 - prelievo archivistico semestrale della documentazione cartacea prodotta dagli uffici della Regione Basilicata per il terzo anno di gestione del servizio, stimata in circa 687 ml, mappatura archivistica della stessa, scarto e successiva:

- disinfezione / disinfestazione, spolveratura, riordino, inventariazione e catalogazione del materiale documentale non ancora ordinato, selezione e scarto dei documenti;
- distruzione della documentazione scartata (macero).

Tale attività dovrà essere svolta complessivamente in 1 (uno) mese del terzo anno di gestione del servizio.

- FASE 3 - riordino, inventariazione e catalogazione del materiale documentale non ancora ordinato, selezione e scarto dei documenti per i circa 12.315 metri lineari, già affidati in custodia e gestione, ma non riordinati, inventariati e catalogati.

Tale attività dovrà essere svolta entro 15 (quindici) mesi dalla consegna del servizio.

- FASE 4 - restituzione, a bocca di magazzino, dell'archivio della Regione, al termine del servizio.

Tale attività dovrà essere svolta entro 1 (uno) mese dalla consegna del servizio al nuovo aggiudicatario.

- Custodia e conservazione di tutte le unità archivistiche prese in carico.

Tale attività dovrà essere svolta durante l'intero periodo di gestione del servizio, pari a 36 (trentasei) mesi.

- Gestione informatizzata di tutta la documentazione custodita, evasione illimitata di richieste di consultazione (fisica o digitale), riarchiviazione della documentazione resa in consultazione.

Tale attività dovrà essere svolta durante l'intero periodo di gestione del servizio, pari a 36 (trentasei) mesi.

Sono richieste, inoltre, le seguenti attività, per le quali non è previsto alcun compenso:



- Digitalizzazione di 250 volumi di delibere o di 50.000 immagini di atti tra i più rappresentativi della storia istituzionale della Regione in previsione dell'istituzione dell'Archivio Storico Virtuale della Regione Basilicata.
- Custodia e restituzione finale del materiale documentale proveniente dal Formez PA e custodia del materiale espositivo dello stand della Regione Basilicata all'Expo di Shanghai del 2010.

## 2.7. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto è pari ad € **3.180.000,00** (Euro tremilionicentottantamila/00) IVA esclusa, mentre l'importo a base d'asta viene determinato in € **3.149.778,00** (Euro tremilionicentoquarantanovemilasettecentosettantotto/00) IVA esclusa, di cui € **3.180,00** (tremilacentottanta/00) per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso, oltre IVA dovuta come per legge.

Dall'importo dell'appalto viene esclusa la somma di € **30.222,00** (Euro trentamiladuecentoventidue/00) IVA esclusa, relativa alla spesa occorrente per l'eventuale ritiro e trasporto presso la sede dell'Aggiudicatario di tutta la documentazione depositata presso l'attuale gestore del servizio.

L'importo complessivo dell'appalto è stato determinato con riferimento ai quantitativi massimi previsti e ai prezzi unitari riportati nella seguente tabella.

TABELLA A - IMPORTO COMPLESSIVO PREVISTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO TRIENNALE						
FASE		DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	DURATA (mesi)	QUANTITA' (ml)	COSTO UNITARIO (€/ml*mese)  COSTO TOTALE (€)
1	a	Ritiro della documentazione dai depositi dell'attuale gestore del servizio	ml	1	21.900,00	€ 1,38  € 30.222,00
	b	Distruzione della documentazione già scartata dall'attuale gestore del servizio	ml	1	1.287,60	€ 1,04  € 1.339,10
2	a	Prelievo della documentazione depositata al piano terra del Palazzo del Consiglio Regionale, gestione, mappatura archivistica, scarto e conseguenti operazioni successive	ml	2	1.000,00	€ 4,80  € 9.600,00
	b1	Prelievo della documentazione prodotta dagli uffici regionali nel primo anno di gestione del servizio, gestione, mappatura archivistica, scarto e conseguenti operazioni successive	ml	1	687,00	€ 4,80  € 3.297,60



	b2	Prelievo della documentazione prodotta dagli uffici regionali nel secondo anno di gestione del servizio, gestione, mappatura archivistica, scarto e conseguenti operazioni successive	ml	1	687,00	€ 4,80	€ 3.297,60
	b3	Prelievo della documentazione prodotta dagli uffici regionali nel terzo anno di gestione del servizio, gestione, mappatura archivistica, scarto, gestione e conseguenti operazioni successive	ml	1	687,00	€ 4,80	€ 3.297,60
	3	Riordino, inventariazione, catalogazione e gestione del materiale già affidato in custodia, ma non ancora riordinato, inventariato e catalogato	ml	15	12.315,00	€ 4,10	€ 757.372,50
4		Restituzione a bocca di magazzino di tutta la documentazione custodita e gestita al termine del servizio	ml	1	*Var.	€ 0,00	€ 0,00
G	1	Gestione materiale già riordinato, inventariato e catalogato dall'attuale gestore del servizio	ml	36	9.585,00	€ 3,52	€ 1.214.611,20
G	2	Gestione del materiale della fase 3, per il periodo residuo di gestione del servizio	ml	21	12.315,00	€ 3,52	€ 910.324,80
G	3	Gestione materiale della fase 2a, per il periodo residuo di gestione del servizio	ml	34	1.000,00	€ 3,52	€ 119.680,00
G	4	Gestione materiale della fase 2b1, per il periodo residuo di gestione del servizio	ml	29,5	687,00	€ 3,52	€ 71.338,08
G	5	Gestione materiale della fase 2b2, per il periodo residuo di gestione del servizio	ml	17,5	687,00	€ 3,52	€ 42.319,20
G	6	Gestione materiale della fase 2b3, per il periodo residuo di gestione del servizio	ml	5,5	687,00	€ 3,52	€ 13.300,32
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO AL NETTO DELL'IVA</b>							<b>€ 3.180.000,00</b>



**TABELLA B - IMPORTO COMPLESSIVO PREVISTO PER  
L'EVENTUALE PROROGA TRIENNALE**

FASE	DESCRIZIONE	UNITA' DI MISURA	DURATA (mesi)	QUANTITA' (ml)	COSTO UNITARIO (€/ml*mese)	COSTO TOTALE (€)
2	b1 Prelievo della documentazione prodotta dagli uffici regionali nel primo anno di gestione del servizio, gestione, mappatura archivistica, scarto e conseguenti operazioni successive	ml	1	687,00	€ 4,80	€ 3.297,60
	b2 Prelievo della documentazione prodotta dagli uffici regionali nel secondo anno di gestione del servizio, gestione, mappatura archivistica, scarto e conseguenti operazioni successive	ml	1	687,00	€ 4,80	€ 3.297,60
	b3 Prelievo della documentazione prodotta dagli uffici regionali nel terzo anno di gestione del servizio, gestione, mappatura archivistica, scarto, gestione e conseguenti operazioni successive	ml	1	687,00	€ 4,80	€ 3.297,60
4	Restituzione a bocca di magazzino di tutta la documentazione custodita e gestita al termine del servizio	ml	1	*Var.	€ 0,00	€ 0,00
G	1 Gestione materiale già riordinato, inventariato e catalogato dall'attuale gestore del servizio	ml	36	24.961,00	€ 3,52	€ 3.163.057,92
G	4 Gestione materiale della fase 2b1, per il periodo residuo di gestione del servizio	ml	29,5	687,00	€ 3,52	€ 71.338,08
G	5 Gestione materiale della fase 2b2, per il periodo residuo di gestione del servizio	ml	17,5	687,00	€ 3,52	€ 42.319,20
G	6 Gestione materiale della fase 2b3, per il periodo residuo di gestione del servizio	ml	5,5	687,00	€ 3,52	€ 13.300,32
<b>IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO AL NETTO DELL'IVA</b>						<b>€ 3.299.908,32</b>

\* Var.: Quantitativo effettivo di materiale presente in archivio al termine del periodo di gestione.



Si precisa che, per entrambe le tabelle, l'importo complessivo è stato determinato nell'ipotesi cautelativa che a seguito delle Fasi: 2a - 2b1 - 2b2 - 2b3 - 3, non venga scartato materiale e quindi tutto il materiale esaminato sia da archiviare e gestire.

Nel caso in cui, a seguito delle predette fasi, si dovesse procedere allo scarto di materiale, lo stesso dovrà essere inviato al macero, applicando il prezzo unitario della Fase 1b e la gestione dovrà riguardare gli effettivi quantitativi residui.

L'importo dell'appalto è onnicomprensivo di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori utilizzati per l'espletamento del servizio.

La valutazione economica delle offerte, in sede di gara, sarà riferita al ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al successivo punto 6.1.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.

L'amministrazione committente si riserva di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento del servizio appaltato, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariati per il primo anno di validità del contratto.

A decorrere dal secondo anno, pertanto, il corrispettivo contrattuale del servizio sarà sottoposto a revisione periodica, previa richiesta scritta dell'appaltatore corredata del Certificato dell'Ufficio prezzi e statistica C.C.I.A.A. riportante la variazione degli indici ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati dell'anno trascorso.

La revisione viene effettuata sulla base di istruttoria condotta dall'Amministrazione ai sensi degli art. 106 lett. a) del D.lgs.50/2016.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n°136.

## 2.8. RICHIESTA DI CHIARIMENTI, COMUNICAZIONI E INFORMAZIONI SULLA GARA

Gli operatori economici potranno richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata della Stazione Appaltante



[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it), entro e non oltre il [REDACTED]. La Stazione appaltante si riserva, pertanto, la facoltà di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, saranno pubblicate sul profilo del committente della SUA-RB, <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche della Commissione di gara, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, saranno pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

La Stazione appaltante, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, darà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.

Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



## 2.9. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 72, 73, 74 del Codice, sarà pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.

La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

- A Capitolato Tecnico
- A1 Schema di Contratto
- B Relazione Tecnico-Illustrativa
- C Griglia criteri di valutazione
- D DUVRI standard
- E Disciplinare di Gara
- E1 Bando di gara GUUE
- E2 Bando di gara GURI
- E3 Schema Domanda di partecipazione
- E4 Modello DGUE
- E5 Schema di Offerta Economica
- E6 Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva
- E7 Schema contratto di avvalimento
- E8 Patto di integrità

## 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### 3.1. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:

- a) gli operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;



- c) gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare di gara.

In caso di consorzi o raggruppamento temporanei d'impresa (di seguito RTI) ovvero di partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

### 3.2. REQUISITI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

- 1) Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve possedere e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito riportati.
- a) Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art.80 del Codice;
- b) Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 - lett.a) del Codice:
- iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice);
  - nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.
- c) Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1 lett. b), del Codice:
- i. il concorrente deve dimostrare di aver realizzato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2013-2014-2015) un fatturato globale aziendale pari o superiore ad € 4.000.000,00 (Euro Quattromilioni/00).
- Per le Imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto/3) x anni attività.
- d) Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83 comma 1 - lett.c) del Codice:





- i. produzione di un elenco, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, dei principali servizi analoghi eseguiti presso pubbliche amministrazioni, secondo gli standard archivistici [ISAD(G)];
- ii. un fatturato specifico, nel settore dei servizi archivistici svolti per una Pubblica Amministrazione, realizzato cumulativamente nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2013-2014 - 2015), pari o superiore all'importo di € 3.000.000,00, al netto dell'IVA, comprovabile, su richiesta della Amministrazione, mediante copia conforme dei bilanci o loro estratti oppure copia conforme all'originale delle dichiarazioni IVA o Modello Unico degli ultimi tre esercizi; Tale importo, pari al 75% del valore del fatturato globale richiesto, è da considerarsi proporzionato e congruo ai fini della valutazione;
- iii. l'appalto prevede anche un intervento di disinfezione e disinfestazione del materiale cartaceo da custodire: pertanto, ogni operatore economico, anche mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi del DPR 445/2000, deve dimostrare di essere in possesso della fascia B di classificazione di volume d'affari di cui al D.M. 7.7.1997 n° 274 (EURO 206.582,77);
- iv. dimostrazione di avere alle proprie dipendenze un numero minimo di 3 dipendenti in possesso di diploma in archivistica, diplomatica e paleografia, con esperienza nell'ambito della custodia e gestione e che abbia le seguenti caratteristiche:
  - le risorse junior coinvolte nelle attività oggetto di gara dovranno possedere almeno 3 anni di esperienza nella custodia e gestione di archivi pubblici e/o privati;
  - le risorse senior, invece, dovranno aver maturato almeno 8 anni di esperienza in materia di custodia e gestione di archivi di enti pubblici territoriali, in qualità di Responsabile del Servizio;
- v. possesso, alla data di pubblicazione del bando delle seguenti certificazioni riferite alle attività oggetto dell'appalto:
  - UNI EN ISO 9001/2008
  - UNI EN ISO 14001/2004
  - ISO IEC 27001/2013
  - ISO IEC 20000/2011.

2) Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di Consorzi:



- a) i requisiti di ordine generale di cui alla lettera A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B, devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutti i consorziati che partecipano alla gara;
  - b) il requisito relativo al fatturato realizzato cumulativamente negli ultimi tre esercizi di cui alla lettera D punto ii, deve essere posseduto cumulativamente per il 100% dall'intero raggruppamento, Consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso; detto requisito deve essere posseduto per almeno il 60% dal soggetto mandatario/consorzio, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate;
  - c) i requisiti di capacità tecnico professionale di cui alla precedente lettera D punto i, devono essere posseduti dal soggetto capogruppo mandatario indicato come tale, nel caso di Raggruppamento non ancora costituito o, in caso di Consorzio, da uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dell'appalto.
- 3) Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice:
- a) i requisiti di ordine generale, e le altre condizioni di partecipazione, devono essere possedute dal consorzio e dai soggetti consorziati indicati come esecutori dell'appalto;
  - b) in relazione ai requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 83 del Codice.
- 4) Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice e rispettare, scrupolosamente, le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.
- 5) E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o aggregazione di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzi o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- 6) Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e



delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

- 7) Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### 3.3. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 1) Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente o firmato nelle modalità digitali con firma apposta su ogni singolo file con l'estensione .p7m, nello specifico:
  - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
  - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
  - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
  - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
  - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
  - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
- 2) In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 3) Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



### 3.4. AVVALIMENTO

- 1) L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.
- 2) Qualora, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, non è consentito, in relazione al presente appalto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria e sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.
- 3) Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- 4) Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- 5) Ai sensi dell'art. 89 del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione. Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

### 3.5. SUBAPPALTO

- 1) Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
  - a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
  - b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
- 2) Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.
- 3) L'Autorità procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13 del Codice.



### 3.6. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

- 1) La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
- 2) Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass) (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3 lett b. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
- 3) La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione ANAC 157/2016
- 4) Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
- 5) Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

## 4. DOCUMENTAZIONE

### 4.1. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

- 1) Ai fini della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del Codice e secondo le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016), "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".
- 2) Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:
  - a) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
  - b) soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.



- 3) Il concorrente, nelle more di poter utilizzare sistemi informativi armonizzati alla normativa italiana, compila il modello DGUE, secondo lo schema di cui all'Allegato E4 del presente Disciplinare, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
- 4) In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, o firmato nelle modalità digitali con firma apposta su ogni singolo file con l'estensione .p7m.
- 5) In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma o firmato nelle modalità digitali con firma apposta su ogni singolo file con l'estensione .p7m.
- 6) In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
- 7) In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
- 8) Ogni pagina del predetto documento deve essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante/procuratore.

#### 4.2. CAUZIONE PROVVISORIA

- 1) L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente **€ 63.600,00** (euro sessantatremilaseicento/00).
- 2) La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:



- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari, iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.lgs.1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs.24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

- 3) In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice (Elaborato E6), contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.
- 4) In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:
  - a) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;





- b) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia per un ulteriore anno., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto;
  - c) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, deve riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
  - d) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendo il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.
  - e) prevedere espressamente:
    - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art.1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - iii. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
    - iv. la dichiarazione, a pena di esclusione, contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice con validità fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
- 5) Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, è svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
- 6) All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.





- 7) La Ditta aggiudicataria dell'appalto è altresì obbligata a costituire e consegnare alla Committenza, all'atto della stipula del contratto, polizza assicurativa RC che copra i danni eventualmente subiti da impianti, opere o documenti della stazione appaltante nel corso dell'esecuzione del servizio, avente massimale pari al valore di aggiudicazione del contratto.
- 8) L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, e per le percentuali ivi indicate.
- 9) In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione.
- 10) In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
- 11) In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

#### 4.3. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera ANAC n°163 del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per un importo pari ad € 200,00 (euro duecento/00), secondo le disposizioni della suddetta deliberazione, con riferimento all'importo a base di gara e all'importo previsto per l'eventuale proroga triennale.

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa capogruppo mandataria.

Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.



## 5. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 5.1. MODALITÀ DI RECAPITO DELL'OFFERTA

- 1) Il plico contenente l'offerta e la documentazione (Busta A, Busta B e Busta C), a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualunque mezzo, entro e non oltre le ore \_\_\_\_\_ del giorno \_\_\_\_\_ al seguente indirizzo: REGIONE BASILICATA - DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA-RB) – UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE - Via Vincenzo Verrastro n°4 - 85100 Potenza.
- 2) Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), riportato sul plico, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
- 3) Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
- 4) L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA-RB ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
- 5) La Stazione appaltante non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.
- 6) Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura “CONTIENE OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA” – Scadenza offerte ore \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_”.
- 7) Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.



- 8) La mancata indicazione sul plico del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.
- 9) Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
  - “BUSTA A - Documentazione amministrativa”
  - “BUSTA B - Offerta tecnica”
  - “BUSTA C - Offerta economica”
- 10) La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella “BUSTA C - Offerta economica”, costituisce causa di esclusione.
- 11) La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## 5.2. CONTENUTO DELLA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Nella “BUSTA A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
  - a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
  - b) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello (Elaborato E3) predisposto dall'Amministrazione e corredata da una marca da bollo da € 16,00, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni pagina con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
    - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
    - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di



partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- c) DGUE, secondo le disposizioni del punto 4.1 del presente Disciplinare;
- d) cauzione provvisoria, secondo le disposizioni del punto 4.2 del presente Disciplinare;
- e) modello di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva di cui all'Elaborato E6, così come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice;
- f) PASSOE, secondo le disposizioni del punto 3.6 del presente Disciplinare;
- g) documentazione attestante il pagamento in favore dell'ANAC, secondo le disposizioni del punto 4.3 del presente Disciplinare;
- h) dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n°445 del 28 dicembre 2000, attestante l'impegno ad avere, entro trenta giorni dalla stipula del contratto e per tutta la durata del servizio (compreso il periodo dell'eventuale proroga), la piena disponibilità di una struttura idonea allo svolgimento del servizio e che sia:
  - i. ubicata nel territorio della Regione Basilicata;
  - ii. munita di tutte le attrezzature necessarie per l'attività da svolgere nell'ambito del servizio di che trattasi;
  - iii. munita delle seguenti certificazioni:
    - Certificato di Agibilità per lo svolgimento dell'attività di che trattasi, rilasciato dall'Ufficio Tecnico del Comune territorialmente competente.
    - Certificato di Prevenzione Incendi (attività n°34.C.2 di cui al D.P.R. 151/2011), rilasciato dal Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco territorialmente competente.
    - Certificato di idoneità sanitario rilasciato dalla ASL competente.
    - Attestazione di idoneità rilasciata dalla Soprintendenza Archivistica competente.



- i) DUVRI standard di cui all'Elaborato D, compilato, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
  - j) Patto di Integrità di cui all'Elaborato E8 siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/ConSORZI lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
  - k) copia certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 - UNI EN ISO 14001/2004 - ISO IEC 27001/2013 - ISO IEC 20000/2011 in corso di validità, rilasciate da organismo accreditato dalle norme europee;
  - l) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n.78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n.122.
- 2) Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".
- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
    - i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
    - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
  - b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
    - i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
    - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
  - c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:



- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n.5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art.3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n.5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:



- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- 3) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui al punto 3.4 del presente Disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:
- a) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - b) il contratto originale (Elaborato E7) o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

### 5.3. CONTENUTO DELLA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

- 1) Nella "BUSTA B – Offerta tecnica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
- a) Relazione di dettaglio in cui viene descritta l'offerta tecnica (progetto di servizio), che dovrà presentare unicamente la seguente articolazione:
  - b)

N°	CAPITOLO	N°	PARAGRAFO
1	Specifiche tecniche per l'esecuzione del servizio	1.1	Riordino
		1.2	Svolgimento del servizio di conservazione e gestione documentale, in particolare dovranno essere dettagliate le modalità operative per garantire l'immediata rintracciabilità della documentazione
		1.3	Sistema informativo utilizzato
		1.4	Svolgimento del servizio di digitalizzazione





2	Crono-programma delle attività	2.1	Tempo impiegato per l'esecuzione delle attività di riordino, inventariazione e catalogazione dei circa 12.000 metri lineari già affidati in custodia e gestione, ma non riordinati, inventariati e catalogati
		2.2	Tempo impiegato per l'esecuzione delle attività di riordino, inventariazione e catalogazione della documentazione depositata presso gli uffici dell'Amministrazione
		2.3	Messa a disposizione di documentazione originale in modalità ordinaria
		2.4	Messa a disposizione di documentazione originale in modalità urgente
		2.5	Messa a disposizione di documentazione digitale in modalità ordinaria
		2.6	Messa a disposizione di documentazione digitale in modalità urgente
3	Organigramma aziendale proposto per l'esecuzione dell'appalto	3.1	Struttura Organizzativa
		3.2	Risorse impiegate per lo svolgimento dei servizi archivistici
		3.3	Specializzazioni ed esperienze delle risorse impiegate per lo svolgimento dei servizi archivistici
		3.4	Risorse adibite alla disinfezione/disinfestazione del materiale cartaceo
4	Qualità dei locali per la custodia dell'archivio	4.1	Qualità dei locali per la custodia dell'archivio
5	Macchine ed attrezzature proposte per l'esecuzione del servizio	5.1	Scaffalature
		5.2	Attrezzature utilizzate per la movimentazione
6	Offerta migliorativa	6.1	Sviluppo di un modulo on line di richiesta della documentazione integrato con i sistemi regionali

L'elaborato dovrà consistere in un documento redatto in cartelle formato A4, con i seguenti margini di stampa: sinistro 2,5 cm; destro 4,5 cm; superiore 2,0 cm; inferiore 2,0 cm. Il documento dovrà essere composto da un massimo di 120 (centoventi) cartelle (60 pagine bifacciali), numerate progressivamente. Sono esclusi dal computo delle pagine gli allegati, intesi come tabelle, schede e fotografie descrittive di materiali ed attrezzature, ovvero tabelle e grafici descrittivi di particolari prescrizioni tecniche non rappresentabili diversamente. Il documento deve essere redatto con carattere "Times New Roman corpo 12" o equivalente. Ogni pagina dovrà contenere al massimo 25 righe di testo.

L'elaborato deve essere presentato anche su supporto elettronico, in formato PDF per Adobe Acrobat, immutabile.





Qualora il documento risulti composto da un numero di pagine superiore a 120 la Commissione di gara è tenuta a considerare negativamente tale caratteristica, in quanto l'elaborato è ritenuto eccessivamente articolato, comunque in modo tale da aggravare il procedimento amministrativo di valutazione dell'offerta tecnica.

- c) Elenco delle macchine ed attrezzature che il concorrente propone per l'esecuzione dell'appalto corredato delle specifiche tecniche di ogni macchinario.
- d) Elaborati tecnici descrittivi dei locali e degli immobili messi a disposizione per l'esecuzione dell'appalto così distinti:
  - i. planimetria catastale in scala 1 : 1000 o 1 : 2000;
  - ii. planimetria generale descrittiva in scala 1 : 500;
  - iii. pianta architettonica dei locali in scala 1 : 100 o 1 : 200;
  - iv. prospetti architettonici dei locali in scala 1 : 100 o 1 : 200;
  - v. sezioni architettoniche dei locali in pianta 1 : 100 o 1 : 200;
  - vi. rilievo fotografico del complesso (max 36 fotografie formato 10x15 anche su supporto digitale).
- e) Dichiarazione resa sotto la propria responsabilità con la quale il concorrente si impegna a garantire la disponibilità dei locali e degli immobili aventi i requisiti prescritti dal punto 6.1 del Capitolato Tecnico.
- f) Organigramma aziendale proposto per l'esecuzione dell'appalto.
- g) Profili, skill e cv europeo del gruppo di lavoro che sarà impegnato nell'esecuzione dell'appalto.

#### 5.4. CONTENUTO DELLA BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

- 2) La “BUSTA C – Offerta Economica” deve contenere l’offerta economica, redatta secondo lo schema riportato all’Elaborato E5 del presente Disciplinare di gara.
- 3) L’offerta economica deve essere sottoscritta, pena l’esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett.b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.



- 4) A pena di esclusione, l'offerta economica non può essere superiore all'importo previsto a base d'asta di **€ 3.149.778,00** (Euro tremilionicentoquarantanovemilasettecentosettantotto/00), oltre IVA come per legge.
- 5) L'offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere il ribasso percentuale proposto per l'espletamento del servizio con l'indicazione di tre cifre decimali dopo la virgola, chiaramente indicato in lettere e cifre. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole all'Amministrazione.
- 6) L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto e gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza.
- 7) Il prezzo, così determinato, rimarrà fisso ed invariato per il primo anno di validità del contratto. A decorrere dal secondo anno, pertanto, il corrispettivo contrattuale del servizio sarà sottoposto a revisione periodica, previa richiesta scritta dell'appaltatore corredata del Certificato dell'Ufficio Prezzi e Statistica C.C.I.A.A. riportante la variazione degli indici ISTAT per le famiglie di operai ed impiegati dell'anno trascorso.
- 8) Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
- 9) L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.
- 10) Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.

## **6. CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **6.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

- 1) L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:



ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

## 6.2. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

- 1) All'offerta tecnica saranno assegnati massimo 70 punti.
- 2) La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno dei sub-parametri riportati nella seguente tabella:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE			
N°	SUB - PARAMETRI	SUB PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX
<b>1</b>	<b>Specifiche tecniche per l'esecuzione del servizio</b>		
<b>1.1</b>	Riordino	<b>6</b>	
<b>1.2</b>	Svolgimento del servizio di conservazione e gestione documentale, in particolare dovranno essere dettagliate le modalità operative per garantire l'immediata rintracciabilità della documentazione	<b>5</b>	
<b>1.3</b>	Sistema informativo utilizzato	<b>4</b>	
<b>1.4</b>	Svolgimento del servizio di digitalizzazione	<b>4</b>	
<b>Totale punteggio attribuibile al parametro "1"</b>			<b>19</b>
<b>2</b>	<b>Crono-programma delle attività</b>		
<b>2.1</b>	Tempo impiegato per l'esecuzione delle attività di riordino, inventariazione e catalogazione dei circa 12.000 metri lineari già affidati in custodia e gestione, ma non riordinati, inventariati e catalogati	<b>6</b>	
<b>2.2</b>	Tempo impiegato per l'esecuzione delle attività di riordino, inventariazione e catalogazione della documentazione depositata presso gli uffici dell'Amministrazione	<b>3</b>	
<b>2.3</b>	Messa a disposizione di documentazione originale in modalità ordinaria	<b>2</b>	
<b>2.4</b>	Messa a disposizione di documentazione originale in modalità urgente	<b>3</b>	
<b>2.5</b>	Messa a disposizione di documentazione digitale in modalità ordinaria	<b>2</b>	
<b>2.6</b>	Messa a disposizione di documentazione digitale in modalità urgente	<b>3</b>	



<b>Totale punteggio attribuibile al parametro “2”</b>			<b>19</b>
<b>3</b>	<b>Organigramma aziendale proposto per l'esecuzione dell'appalto</b>		
<b>3.1</b>	Struttura Organizzativa	<b>5</b>	
<b>3.2</b>	Risorse impiegate per lo svolgimento dei servizi archivistici	<b>5</b>	
<b>3.3</b>	Specializzazioni ed esperienze delle risorse impiegate per lo svolgimento dei servizi archivistici	<b>4</b>	
<b>3.4</b>	Risorse adibite alla disinfezione/disinfestazione del materiale cartaceo	<b>3</b>	
<b>Totale punteggio attribuibile al parametro “3”</b>			<b>17</b>
<b>4</b>	<b>Qualità dei locali per la custodia dell'archivio</b>		
<b>Totale punteggio attribuibile al parametro “4”</b>			<b>5</b>
<b>5</b>	<b>Macchine ed attrezzature proposte per l'esecuzione del servizio</b>		
<b>5.1</b>	Scaffalature	<b>3</b>	
<b>5.2</b>	Attrezzature utilizzate per la movimentazione	<b>2</b>	
<b>Totale punteggio attribuibile al parametro “5”</b>			<b>5</b>
<b>6</b>	<b>Offerta migliorativa</b>		
<b>6.1</b>	Sviluppo di un modulo on line di richiesta della documentazione integrato con i sistemi regionali	<b>5</b>	
<b>Totale punteggio attribuibile al parametro “6”</b>			<b>5</b>
<b>TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO OFFERTA TECNICA</b>			<b>70</b>

- 3) Per ciascuno dei sub-parametri indicati nella precedente tabella, l'attribuzione del punteggio della qualità dell'offerta tecnica verrà effettuata con il metodo del “confronto a coppie”, in base alla seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_{(i=1-n)} [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$ : indice di valutazione dell'offerta (a);

n: numero totale dei requisiti;

$W_i$ : punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$ : coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;



$\Sigma_{(i=1-n)}$ : sommatoria

- 4) I coefficienti  $V(a)_i$  sono determinati, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario mediante il "confronto a coppie". Una volta terminati i "confronti a coppie", per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre.

### 6.3. CRITERIO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- 1) All'offerta economica saranno assegnati massimo 30 punti.
- 2) I concorrenti dovranno compilare il modello di OFFERTA ECONOMICA predisposto dall'Amministrazione, indicando la percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta (al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti al ribasso) e l'importo complessivo per lo svolgimento del servizio. Entrambi i valori dovranno essere espressi in cifre e lettere.
- 3) La percentuale di ribasso deve comprendere solo due cifre decimali; nel caso in cui venissero indicate più di due cifre decimali, la commissione provvederà ad arrotondare l'offerta per difetto, qualora la terza cifra sia compresa tra 0 e 4, per eccesso, qualora la terza cifra sia compresa tra 5 e 9.
- 4) In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.
- 5) Il punteggio massimo sarà attribuito al concorrente che avrà offerto lo sconto unico percentuale più elevato, mentre il punteggio degli altri concorrenti è determinato attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)_i} = R_a/R_{max}$$

dove:

$R_a$ : valore percentuale offerto dal concorrente a

$R_{max}$ : valore percentuale dell'offerta più conveniente I punteggi saranno arrotondati al centesimo di punto.

L'appalto sarà quindi aggiudicato al concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo dopo la somma dei singoli punteggi ottenuti per ciascun elemento di valutazione.



#### 6.4. OPERAZIONI DI GARA

- 1) Le sedute pubbliche si terranno presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 - Potenza, e saranno aperte ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento.
- 2) Le date delle sedute di gara pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.
- 3) Le varie fasi procedurali della gara sono espletate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.
- 4) Sulla base della documentazione contenuta nella “BUSTA A - Documentazione amministrativa”, nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara procede:
  - a) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
  - b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
  - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
  - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
  - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dal punto 6.7 del presente Disciplinare;
  - f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il presidente del seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.



- 5) La Commissione, in seduta pubblica, procede all'apertura della "BUSTA B - Offerta tecnica" per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.
- 6) In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente punto 6.1.
- 7) Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
- 8) Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti al punto 6.1 del presente Disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
- 9) Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede a informarne il Responsabile del procedimento ex art. 31 comma 14, del Codice ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvede a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte, senza modificare i giudizi già espressi.
- 10) All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
- 11) Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predispose l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
- 12) La valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, è effettuata dal responsabile del procedimento unitamente alla Commissione di gara per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.
- 13) Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.
- 14) Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.



- 15) All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al responsabile del procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

#### 6.5. VERIFICA DELL'ANOMALIA DELLE OFFERTE

- 1) La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice, attraverso la seguente procedura:
- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
  - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
  - c) il responsabile del procedimento, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
  - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;
  - e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

#### 6.6. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

- 1) L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
- 2) Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
- 3) In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
- 4) La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.





- 5) L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
- 6) Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
- 7) Le suddette spese vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.
- 8) La stazione appaltante chiede tali rimborsi a mezzo PEC all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del bando, degli ordini emessi dalla G.U.R.I./Quotidiani, delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
- 9) In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
- 10) E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### 6.7. SOCCORSO ISTRUTTORIO

- 1) Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € **3.200,00** (euro tremiladuecento/00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- 2) Ai fini della sanatoria di cui sopra, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
- 3) In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara.



- 4) Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

#### 6.8. ULTERIORI DISPOSIZIONI

- 1) Il personale è assunto dall'Appaltatore nel rispetto del C.C.N.L. della categoria ed è assicurato secondo le norme di legge.
- 2) Ai sensi dell'art. 50 del D.lgs.50/2016, al presente appalto si applica la clausola sociale prevista dalla Legge Regionale 15 febbraio 2010, n. 24. È fatto obbligo dell'osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro nei riguardi dei dipendenti e, per le società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto. A richiesta del Responsabile Unico del Procedimento e/o del Direttore di esecuzione, l'appaltatore deve esibire il libro Unico ed il registro infortuni ovvero i corrispondenti documenti previsti per legge.
- 3) L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
- 4) È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 5) L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
- 6) Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
- 7) La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.



- 8) Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

#### 6.9. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

- 1) Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### 6.10. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

- 1) I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.lgs.30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
- 2) Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
- 3) In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.



**REGIONE BASILICATA**

**ELABORATO E1**

**SCHEMA BANDO DI GARA G.U.U.E.**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO  
DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

<b>BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA</b>
<b>Procedura aperta, articolo 60, comma 1, Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50</b> <b>Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa</b> <b>ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.gs. n. 50/2016.</b>
<b>Servizio di sanificazione e gestione dell'Archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata</b>

## SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

### I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Regione Basilicata, Dipartimento Stazione Unica Appaltante		
Indirizzo postale: Via V. Verrastro, 4		
Città: POTENZA	CAP: 85100	Paese: Italia
<b>Punti di contatto:</b> All'attenzione di: Ing. Vincenzo IERACE	Telefono: + 39 0971 668333	
Posta elettronica: <a href="mailto:vincenzo.ierace@regione.basilicata.it">vincenzo.ierace@regione.basilicata.it</a>		
<b>Indirizzi internet:</b> Amministrazione aggiudicatrice: Profilo di committente:	<a href="http://www.regione.basilicata.it">www.regione.basilicata.it</a> <a href="http://www.regione.basilicata.it">www.regione.basilicata.it</a>	
Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> si veda l'allegato A.I	
Il disciplinare di gara, il capitolato d'appalto e la documentazione necessaria è disponibile presso:	<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> si veda l'allegato A.II	
Le offerte vanno inviate a:	<input checked="" type="checkbox"/> i punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> si veda l'allegato A.III	

### I.2) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività

Tipo di amministrazione aggiudicatrice	Principali settori di attività
<input type="checkbox"/> Ministero o altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input checked="" type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Difesa
<input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ambiente
<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione	<input type="checkbox"/> Salute



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

internazionale <input type="checkbox"/> Altro: _____	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale <input type="checkbox"/> Protezione sociale <input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione <input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro: _____
---	--

## SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO (SERVIZI)

### II.1) Descrizione

<b>II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:</b>	
Servizio di sanificazione e gestione dell'Archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata	
<b>II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione: SERVIZI</b>	
Categoria dei servizi:	a) Categoria 14 – Servizi di disinfezione – CPV 74721100-0 b) Categoria 26 – Servizi di archiviazione – CPV 74875100-4
Sito o luogo principale di esecuzione:	Regione Basilicata
Codice NUTS:	ITF5
<b>II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico di servizi e forniture</b>	
<b>II.1.5) Breve descrizione dell'appalto:</b>	
L'appalto in questione ha per oggetto l'affidamento del servizio di sanificazione e di svolgimento di tutte le attività di gestione dell'Archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata.	
<b>II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)</b>	
	Vocabolario principale
Oggetto principale	Servizi di archiviazione – CPV 74875100-4
<b>II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP):</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>II.1.8) Divisione in lotti:</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
1. La procedura di gara non prevede la suddivisione in lotti.	
<b>II.1.9) Ammissibilità di varianti:</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>

### II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

<b>II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA esclusa)</b>
Servizio di sanificazione e gestione dell'Archivio documentario cartaceo della Regione Basilicata
<b>Valore totale escluso IVA: l'importo complessivo dell'appalto è pari a euro 3.180.000,00.</b> Dall'importo dell'appalto viene esclusa la somma di euro 30.222,00 IVA esclusa, relativa alla spesa occorrente per l'eventuale ritiro e trasporto presso la sede dell'Aggiudicatario di tutta la documentazione depositata presso l'attuale gestore del servizio.



Di conseguenza l'importo a base d'asta risulta pari a euro **3.149.778,00**.

**II.2.2) Opzioni:**sì ☒ no ☐

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio.

**II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione**

Periodo in anni: **3 (tre) anni** (dalla data di stipula del contratto di servizio). L'appalto può essere prorogato, ad insindacabile giudizio della Regione Basilicata, per ulteriori 3 (tre) anni.

**SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO****III.1) Condizioni relative all'appalto****III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste**

L'importo della cauzione provvisoria deve essere determinato in base a quanto disposto dall'art. 93 del D.lgs.50/2016 da prestarsi, a scelta dell'offerente, in titoli del debito pubblico, o in contanti, o mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs.385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

**III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento**

- a) finanziamento mediante fondi del bilancio regionale;
- b) sono previsti pagamenti per fatture mensili posticipate come previsto dal contratto che sarà stipulato.

**III.1.3) Soggetti che possono partecipare:**

- a) sono ammessi a partecipare gli operatori economici, di cui all'art. 45 comma 2 del Codice, in possesso dei requisiti stabiliti dalla norme del Bando nonché i requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria e le capacità tecniche e professionali previsti dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016, e per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art 80 del D.lgs. 50/2016.

**III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto:**sì ☐ no ☒

Non sono previste condizioni particolari.

**III.2) Condizioni di partecipazione****III.2.1) Requisiti di idoneità professionale**

- 1. L'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1 – lettera a del D.lgs.50/2016.

**III.2.2) Capacità economico - finanziaria**

- 1. L'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di capacità economico - finanziaria di cui all'art. 83, comma 1 – lettera b del D.lgs.50/2016: deve aver realizzato nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2013-2014-2015) un fatturato globale aziendale pari o superiore ad euro 4.000.000,00.

**III.2.3) Capacità tecnico - professionale**

1. L'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di capacità tecnico - professionale, di cui all'art. 83, comma 1 – lettera c del D.lgs.50/2016, previsti nel Disciplinare di gara.
2. Un fatturato specifico, nel settore dei servizi archivistici svolti per una Pubblica Amministrazione, realizzato cumulativamente nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2013- 2014 - 2015), pari o superiore all'importo di € 3.000.000,00, al netto dell'IVA, comprovabile, su richiesta della Amministrazione, mediante copia conforme dei bilanci o loro estratti oppure copia conforme all'originale delle dichiarazioni IVA o Modello Unico degli ultimi tre esercizi; Tale importo, pari al 75% del valore del fatturato globale richiesto, è da considerarsi proporzionato e congruo ai fini della valutazione. Tale requisito deve essere posseduto cumulativamente per il 100% dall'intero raggruppamento, Consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso; il medesimo requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria e per almeno il 60% dal soggetto mandatario/consorzio, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate. In ogni caso la mandataria o la consorziata designata a svolgere il servizio dovrà possedere il requisito in misura maggioritaria.

**III.2.4) Appalti riservati:**sì ☐ no ☒**III.3) Condizioni relative all'appalto di servizi****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**sì ☐ no ☒**III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio**sì ☒ no ☐**SEZIONE IV: PROCEDURA****IV.1) Tipo di procedura****IV.1.1) Tipo di procedura: aperta****IV.2) Criteri di aggiudicazione****IV.2.1) Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa**

Applicazione dei criteri di cui all'art. 95, comma 2 del D.lgs.50/2016, individuati sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo. L'affidamento dovrà avvenire secondo i parametri e sub-parametri di valutazione che saranno descritti nella documentazione di gara. Sarà valutata in misura prevalente la componente tecnica del progetto, prevedendo per tale aspetto un punteggio pari al 70% e riservando alla componente del prezzo la quota restante del 30%.

**IV.3) Informazioni di carattere amministrativo****IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice:**

a) CUP: \_G49D15001410002\_\_\_\_\_;

b) CIG : \_\_\_\_\_;





<b>IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto</b>	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
<b>IV.3.3) Condizioni per ottenere il disciplinare e capitolato tecnico e la documentazione complementare</b>	
Tutta la documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <a href="http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti">http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti</a>	
<b>Documenti a pagamento</b>	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle richieste di partecipazione:</b>	
<b>Giorno:</b> <input type="text"/>	<b>Data:</b> <input type="text"/>
<b>Ora:</b> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: Italiano</b>	
<b>IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta giorni:</b> 180 (dal termine ultimo indicato nel bando per la presentazione dell'offerta)	
<b>IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:</b> il giorno _____ alle ore _____, presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture. Luogo: Regione Basilicata, Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture – Via Vincenzo Verrastro 4, 85100 Potenza - ITALIA Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di uno (1) persone per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.	

**SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI**



<b>VI.1) Trattasi di un appalto periodico:</b>	sì <input checked="" type="checkbox"/>	no <input type="checkbox"/>
<b>VI.2) Appalto connesso ad un programma finanziato da fondi comunitari:</b>	sì <input type="checkbox"/>	no <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.3) Informazioni complementari:</b>		
<p>a) Appalto indetto con _____ n. _____ (articolo 60, comma 1, Decreto Legislativo n. 50 del 2016);</p> <p>b) Il plico contenente l'offerta e la documentazione (Busta A, Busta B e Busta C), a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualunque mezzo, entro e non oltre le ore ..... del giorno ....., presso: REGIONE BASILICATA - DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE (SUA – RB) – UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE - Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 – Potenza. Si precisa che per “sigillatura” si intende una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura: <b>“CONTIENE OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA – Scadenza offerte ore del ”.</b></p> <p>c) obbligo per i raggruppamenti temporanei di dichiarare l'impegno a costituirsi e di indicare le parti di servizi da affidare a ciascun operatore economico raggruppato;</p> <p>d) obbligo per i consorzi stabili di indicare i consorziati che contribuiscono ai requisiti o sono indicati come esecutori, per questi dichiarazioni possesso requisiti (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016);</p> <p>e) avvenuto pagamento del contributo da parte dell'operatore economico, previsto dalla Delibera ANAC n°163 del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per un importo pari ad € 200,00 (euro duecento/00), secondo le disposizioni della suddetta deliberazione, con riferimento all'importo a base di gara e all'importo previsto per l'eventuale proroga triennale. Sul sito dell'ANAC, all'indirizzo <a href="http://www.avcp.it/riscossioni.html">http://www.avcp.it/riscossioni.html</a>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento di detta contribuzione.</p> <p>f) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione dell'offerta, modalità di aggiudicazione indicate nel disciplinare di gara è parte integrante e sostanziale del presente bando;</p> <p>g) tutta la documentazione è disponibile all'indirizzo internet: <a href="http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti">http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti</a> (art. 74, comma 1, D.L. n. 50/2016; art. 48, comma 2, D.P.R. n. 445 del 2000);</p> <p>h) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 110, commi 1 e 2, D.lgs.50/2016;</p> <p>i) controversie contrattuali deferite, in via esclusiva, all'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza;</p> <p>j) responsabile del procedimento: Ing. Vincenzo IERACE;</p>		



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

<b>VI.4) Procedure di ricorso</b>		
<b>VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso</b>		
Denominazione ufficiale: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Basilicata, sede di Potenza		
Indirizzo postale: Via Rosica 89/91		
Città: Potenza	Codice postale: 85100	
Posta elettronica: <a href="mailto:tarpz-segrprotocolloamm@ga-cert.it">tarpz-segrprotocolloamm@ga-cert.it</a>	Telefono: 0971-414111	
Indirizzo internet (URL): <a href="http://www.organidellostato.it">www.organidellostato.it</a>	Fax: 0971-414243	
<b>Organismo responsabile delle procedure di mediazione</b>		
Responsabile del procedimento di cui al <b>punto VI.3, lettera l)</b> : Ing. Vincenzo IERACE		
<b>VI.4.2) Presentazione di ricorso</b>		
Per i ricorsi di applicano le disposizioni stabilite dall'art. 120 allegato I del D.lgs.104/2010.		
<b>VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso</b>		
Responsabile del procedimento di cui al <b>punto VI.3, lettera l)</b> : Ing. Vincenzo IERACE		
<b>VI.5) Data di spedizione del presente avviso alla G.U.U.E.:</b>	<table border="1"><tr><td>.....</td></tr></table>	.....
.....		

**Il Responsabile della stazione appaltante:** \_\_\_\_\_



**REGIONE BASILICATA**

**ELABORATO E2**

**SCHEMA BANDO DI GARA G.U.R.I.**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO  
DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

**AVVISO PUBBLICO.**

**Procedura aperta per l’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO DOCUMENTARIO  
CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**

La Regione Basilicata, in esecuzione della [redacted] n. [redacted]  
del [redacted] ha indetto apposita procedura di gara per l’affidamento del servizio indicato in oggetto.  
CIG: [redacted]

Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza – ITF5 – Tel. +39 0971 668307– Fax: +39 0971 666836  
PEC: [ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it); indirizzo internet:  
<http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.  
Responsabile del procedimento di gara presso il Dipartimento SUA – RB ex art. 31, comma 14 del Codice è:  
[redacted], tel. +39 0971 66 [redacted], Fax +39 097166 [redacted],  
e-mail: [redacted]@regione.basilicata.it.

Luogo di esecuzione della prestazione: territorio della Regione Basilicata - Codice NUTS ITF5

Vocabolario comune per gli appalti: CPV 74721100-0 - Servizi di disinfezione  
CPV 74875100-4 – Servizi di archiviazione

Importo del servizio: Importo complessivo del servizio: € 3.180.000,00 IVA esclusa  
Importo a base d’asta per l’appalto: € 3.149.340,40, IVA esclusa, di cui € 3.180,00 IVA esclusa per oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso.  
Importo riservato all’eventuale ritiro della documentazione depositata presso l’attuale gestore del servizio e al trasporto presso la sede dell’Aggiudicatario: € 30.659,60 IVA esclusa.

Durata del servizio: anni 3 (tre) a partire dalla data di stipula del contratto, prorogabili per ulteriori 3 (tre) anni ad insindacabile giudizio dell’Amministrazione.  
Non sono ammesse offerte in variante.

Informazioni e condizioni di partecipazione, sia di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico per la partecipazione, e termine per il ricevimento delle domande di partecipazione: vedi bando di gara disponibile sul sito internet: <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

Per le condizioni di partecipazione, si rimanda al Disciplinare di Gara.

Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno [redacted] alle ore [redacted].

Procedura e criteri di aggiudicazione: procedura di gara “aperta” e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95 comma 2 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

L’offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni.

La prima seduta pubblica è fissata per il giorno [redacted] alle ore [redacted].

E’ ammesso un rappresentante per concorrente.

Eventuali ricorsi possono essere presentati presso il Foro di Potenza entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione degli atti o, per i bandi e gli avvisi autonomamente lesivi, dalla pubblicazione sulla GURI.

Data di spedizione del presente avviso alla G.U.U.E.: [redacted]



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

Il Responsabile del Procedimento

---



**REGIONE BASILICATA**

**ELABORATO E3**

**SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO  
DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

## SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla **REGIONE BASILICATA**

Dipartimento Stazione Unica Appaltante SUA-RB

*Ufficio Appalti di Servizi e Forniture*

Via Vincenzo Verrastro, 4

85100 – POTENZA

**OGGETTO:** Domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del  
*Servizio di sanificazione e gestione dell'archivio documentario cartaceo della  
regione Basilicata. CIG* \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ - domicilio fiscale \_\_\_\_\_ con Codice  
Fiscale n. \_\_\_\_\_ e P. IVA n. \_\_\_\_\_  
n. telefono \_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_

avente i seguenti riferimenti INPS:

sede (indirizzo, Città) \_\_\_\_\_

matricola aziendale \_\_\_\_\_

e i seguenti riferimenti INAIL:

sede (indirizzo, Città) \_\_\_\_\_

P.A.T. \_\_\_\_\_

CCLN applicato \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_

costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA





☐ Consorzio stabile (comma 2, lett. c, art. 45, D.Lgs. 50/2016), costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (comma 2, lett. d, art. 45, D.lgs.50/2016)

- ☐ tipo orizzontale                      ☐ tipo verticale                      ☐ tipo misto  
☐ costituito                      ☐ non costituito

che è costituito, o in caso di aggiudicazione, sarà costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA	QUOTA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE (%)

☐ Mandataria di un consorzio ordinario (comma 2, lett. e, art. 45, D.lgs.50/2016 )

- ☐ costituito                      ☐ non costituito

che è costituito, o in caso di aggiudicazione, sarà costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

☐ Aggregazione di imprese di rete (comma 2, lett. f, art. 45, D.lgs.50/2016)

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;
- ☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ GEIE (comma 2, lett.g, art. 45, D.lgs.50/2016);



- ☐ Operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- ☐ Altri soggetti quali Università, Enti Pubblici di Ricerca, Enti no profit, imprese sociali, fondazioni, in applicazione della direttiva 2004/18/CE e delle sentenze della Corte di Giustizia CE, Sez. IV, C 357/06 del 18 dicembre 2008 e CE, Sez. IV, C 305/08 del 23 dicembre 2009;

A tal fine

### DICHIARA

- ☐ che, in merito alla insussistenza delle condizioni di cui alla legge 22 novembre 2002, n. 266 (*apporre una X accanto alla circostanza che interessa*):
  - ☐ non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis), comma 14 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22.11.2002, n. 266 (i soggetti che si avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione);
  - ☐ si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge, ma il periodo di emersione si è concluso;
- ☐ di impegnarsi a garantire tutte le dotazioni strumentali necessarie all'espletamento del servizio;
- ☐ di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la presentazione della propria offerta tecnica per la partecipazione alla gara;
- ☐ di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, del bando di gara, del capitolato d'appalto, del disciplinare e del contratto;
- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza dei lavoratori;
- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a non modificare i componenti il gruppo di lavoro, indicati in sede di offerta tecnica e a non sostituire i componenti nel corso di esecuzione del servizio se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque nel rispetto di quanto previsto nel capitolato d'appalto, previa approvazione della sostituzione da parte della stazione appaltante;
- ☐ di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda a interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- ☐ che, avendo la sede dell'Impresa, residenza/domicilio in uno dei Paesi inseriti nella cosiddetta "black list", \_\_\_\_\_ (riportare il Paese), di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, è in possesso dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (*allegare copia della predetta autorizzazione*);
- ☐ di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- ☐ di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa verrà esclusa dalla procedura a evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria e di segnalare il fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- ☐ di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;
- ☐ di assentire, ai sensi del D.lgs. n.196 del 2003, al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale e di essere informato ai sensi e per gli effetti del medesimo che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ☐ (*apporre una X accanto alla circostanza che interessa*):



- di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 241/90 - la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 241/90 - la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia delle parti relative all'offerta che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto commerciale;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19/03/1990, n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;
- di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio o aggregazione di imprese e che non vi partecipa in forma individuale qualora partecipi in associazione o quale consorziata o aggregazione d'impres;
- di non partecipare alla gara nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente;
- di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- *(in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)* di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva)* che è conferito, o sarà conferito in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza/funzioni di capogruppo/funzioni di rappresentante del Consorzio a \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_;
- *(in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva)* che ciascun componente eseguirà le seguenti prestazioni:

IMPRESA	PRESTAZIONI	%

- che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC:

Allega alla presente:

- elenco, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, dei principali servizi eseguiti presso Strutture Sanitarie pubbliche o private;
- *(in caso di avvalimento)* dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e vero la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Luogo e data della sottoscrizione

IL DICHIARANTE

Firma \_\_\_\_\_

**(Allegare fotocopia del documento di identità del firmatario e, qualora procuratore, fotocopia autocertificata conforme della relativa procura. La domanda deve essere timbrata e firmata in ogni sua pagina).**



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

**SPAZIO RISERVATO**

**PER RAGGRUPPAMENTO (CONSORZIO ORDINARIO/GEIE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE/OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI) DA COSTITUIRE**

**Alla REGIONE BASILICATA**

Dipartimento Stazione Unica Appaltante SUA-RB

*Ufficio Appalti di Servizi e Forniture*

Via Vincenzo Verrastro, 4

**85100 – POTENZA**

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante/ procuratore (in questo caso allegare originale o  
copia conforme della procura) dell'impresa mandante \_\_\_\_\_

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante/ procuratore (in questo caso allegare originale o  
copia conforme della procura) dell'impresa mandante \_\_\_\_\_

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante/ procuratore (in questo caso allegare originale o  
copia conforme della procura) dell'impresa mandante \_\_\_\_\_

**DICHIARANO CONGIUNTAMENTE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO**

IMPRESA MANDANTE	LEGALE RAPPRESENTANTE O PROCURATORE	FIRMA

Luogo e data della sottoscrizione, \_\_\_\_\_

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE  
DELL'ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA

SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE



**REGIONE BASILICATA**

**ELABORATO E4**

**DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO  
DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto: (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [.....]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome: Codice fiscale	DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE – UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE – REGIONE BASILICATA 80002950766
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVOIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [G49D15001410002 ] [ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico****A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :  d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]  d) [ ] Sì [ ] No

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.<sup>(7)</sup> Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.***Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

<p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>
<p><b>Lotti</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:</p>	<p>[ ]</p>

<sup>(11)</sup> Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro





## B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

## C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

**In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

## D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.



## PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

## A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>	
2. Corruzione <sup>(13)</sup>	
3. Frode <sup>(14)</sup> ;	
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;	
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;	
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>	
CODICE	
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);	

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> **Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).**

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] [.....]

## B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione: 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, fornire

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?		informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, indicare:  1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:  a) fallimento  In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice)?     - la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]     <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale <b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b> – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? <b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito <b>consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? <b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001 Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall' <u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui	<b>Risposta:</b> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione,
--	--

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u> , con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all' <u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all' <u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all' <u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:	[.....][.....][.....]
- la violazione è stata rimossa?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]
5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo:	
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all' <u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

lettera m)?	
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>



## Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

 $\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.





## B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><b>"Servizi di studi e ricerche in campo ambientale e di inventario naturalistico"</b> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p><b>"Servizi di ricerca e di sondaggio dell'opinione pubblica"</b> esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :  Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> . Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]								
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b> :  L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b> <sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b> ?	[ ] Sì [ ] No								
7) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:	a) [.....]								
a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



Se la documentazione pertinente **eventualmente** specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:

## D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati. Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**REGIONE BASILICATA**

**ELABORATO E5**

**SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO  
DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**

Bollo da  
€ 16,00

Alla REGIONE BASILICATA  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante SUA-RB  
*Ufficio Appalti di Servizi e Forniture*

*Via Vincenzo Verrastro, 4*

85100 POTENZA

**OGGETTO:** *Offerta economica relativa alla procedura aperta per l’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA. CIG* XXXXXXXXXX

La società/ditta \_\_\_\_\_ domiciliata  
in \_\_\_\_\_ legalmente rappresentata  
dal sottoscritto \_\_\_\_\_

con riferimento alla gara di cui in oggetto, presa esatta e piena conoscenza della documentazione di gara costituita dal Bando, dal Disciplinare, dal Capitolato Tecnico con i relativi allegati e dallo Schema di Contratto che si intendono accettati in ogni loro parte,

## DICHIARA

di concorrere alla gara in oggetto con la seguente offerta economica:

<b>Percentuale di ribasso offerto da applicarsi all'importo posto a base d'asta</b>	(in cifre) _____%
	(in lettere) _____ virgola _____ percento

## CONFERMA

la piena e integrale accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nei documenti di gara e in particolare

## DICHIARA

di accettare espressamente il pagamento del corrispettivo secondo le modalità riportate nello schema di Contratto.

Inoltre, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000

**DICHIARA (O DICHIARANO)**

- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- di impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione, e di essere a conoscenza che,



trascorsi i suddetti 180 giorni, la stessa si intende tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di una formale revoca;

- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico, nonché di quanto contenuto nel Disciplinare di Gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto della gara e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi/sconti richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- che il ribasso offerto è omnicomprendente di quanto previsto negli atti di gara;
- che, ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.lgs. n.50/2016, i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dall'impresa sono: .....;
- di prendere atto del fatto che sarà cura dell'Amministrazione Contraente integrare il DUVRI standard, prima della stipula del contratto, riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui verrà espletato l'appalto, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi;

e inoltre, solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito:

- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo/mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Imprese mandanti;
- che il predetto mandato riporterà per ciascuna ditta/Impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, le seguenti prestazioni svolte da ciascun operatore nell'ambito dell'associazione temporanea:

---

---

---

---

Il concorrente prende, infine, atto che:

- i termini stabiliti nello Schema di convenzione e/o nel Capitolato tecnico sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 Cod. Civ.;

**N.B.** La presente offerta deve essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante in caso di soggetto singolo;
- dal legale rappresentante in caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lettera c D. Lgs.n.50/2016;
- dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o operatori economici stabiliti in altri Stati membri, già costituito.

Data, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma leggibile)





REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

***N.B.:** In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE o Aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete o Operatori economici, ai sensi dell'articolo 3, comma 22, stabiliti in altri Stati membri, non ancora costituiti, ai sensi del comma 8, art 48 del D.lgs.n.50/2016, ai fini della sottoscrizione in solido dell'offerta, in rappresentanza dei soggetti concorrenti mandanti:*

NOMINATIVO	FIRMA	OPERATORE ECONOMICO



**REGIONE BASILICATA**

**ELABORATO E6**

**DICHIARAZIONE DI IMPEGNO AL RILASCIO DI**  
**GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**  
**DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO**  
**DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

Alla REGIONE BASILICATA

Dipartimento Stazione Unica Appaltante SUA-RB

Ufficio Appalti di Servizi e Forniture

Via Vincenzo Verrastro, 4

85100 POTENZA

**OGGETTO: *Procedura aperta per l’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA. CIG***

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

nella propria qualità di \_\_\_\_\_

della Compagnia Assicurativa/Banca \_\_\_\_\_

### **SI IMPEGNA**

ai sensi dell’art. 93, comma 8 del D.lgs. n.50/2016, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l’esecuzione del contratto, di cui all’art. 103 del D.lgs. n. 50/2016 qualora<sup>1</sup>

\_\_\_\_\_ risultasse affidatario/a.

Data \_\_\_\_\_

In fede  
IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Specificare il nominativo del soggetto partecipante alla procedura di gara.



**REGIONE BASILICATA**

**ELABORATO E7**

## **SCHEMA CONTRATTO DI AVVALIMENTO**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO  
DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**



## SCHEMA CONTRATTO DI AVVALIMENTO

### TRA

La società ....., con sede in .....,  
via ....., iscritta al R.I. di  
.....  
al n. .... in persona del rappresentante legale .....,  
nato a ..... (.....) il ...../...../....., C.F.  
.....,  
d'ora innanzi indicata "*operatore economico ausiliario*",

### E

la società ....., con sede in .....,  
via ....., iscritta al R.I. di  
.....  
al n. .... in persona del rappresentante legale .....,  
nato a ..... (.....) il ...../...../....., C.F.  
.....,  
d'ora innanzi indicata "*operatore economico ausiliato*".

### PREMESSO

- che l'operatore economico ausiliario dispone di idonei requisiti e capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nel settore oggetto della gara, in particolare \_\_\_\_\_ (specificare di quale requisito l'operatore intende avvalersi);
- che l'operatore economico ausiliario, sebbene tecnicamente ed economicamente organizzato, è carente del requisito di partecipazione sopra indicato;
- che l'operatore economico ausiliario intende partecipare alla seguente procedura di gara: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL'ARCHIVIO DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA – CIG \_\_\_\_\_;
- che l'operatore economico ausiliario non intende partecipare alla citata gara, come non parteciperà alla stessa nemmeno indirettamente attraverso società controllate, controllanti o collegate;
- che tra l'operatore economico ausiliato e l'operatore economico ausiliario non esistono altri legami o forme di collegamento diverse da quelle che si vanno a costituire per l'effetto della sottoscrizione del presente contratto.

### TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO



Tra l'operatore economico ausiliato e l'operatore economico ausiliario si stipula un contratto di avvalimento, in base all'art. 89 del D.lgs. n.50/2016, ai seguenti patti e condizioni:

- i. l'operatore economico ausiliato è autorizzato ad utilizzare il requisito dell'operatore economico ausiliario per partecipare alla gara indicata in premessa;
- ii. l'operatore economico ausiliario si impegna a consentire l'utilizzo della citata iscrizione e dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n.445/2000:
  - di non ricadere in nessuna delle cause di esclusione cui all'art. 80 del D.lgs. n.50/2016, come dettagliatamente dichiarato nel modello di DGUE predisposto dalla stazione appaltante;
  - di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico ausiliato, di fornire quindi le risorse materiali o tecniche per l'esecuzione dell'appalto previo pagamento, a valore di mercato, a favore dell'impresa ausiliaria (elencare le risorse ed i mezzi prestati dettagliatamente come previsto dalla determinazione AVCP n. 2 del 01.08.2012), e che le stesse consistono in:
    - attesta di non partecipare alle gare in proprio o in associazione o in consorzio né di essere in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
    - l'operatore economico ausiliario si impegna a non stipulare contratti di identico contenuto con altri operatori in relazione alla gara di cui in premessa.

In considerazione della responsabilità solidale dell'operatore economico ausiliario, ferma restando l'irripetibilità dei corrispettivi previsti nel presente contratto, l'operatore economico ausiliato si impegna, in caso di effettiva aggiudicazione dell'appalto:

- a permettere all'operatore economico ausiliario di verificare e monitorare costantemente l'avanzamento del servizio, la regolarità dell'esecuzione dello stesso ed a visionare tutti gli atti tecnici ed amministrativi relativi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: comunicazioni di stipula contratti ed atti di sottomissione, verbali di consegna sospensione e ripresa, verbali di regolare esecuzione...) ed inoltre ad accedere, anche a mezzo di proprio delegato, sui luoghi di svolgimento dei lavori onde verificare il regolare e legittimo svolgimento degli stessi; l'operatore economico ausiliario è, fin d'ora, autorizzato ad interloquire con il R.U.P. ai fini dei controlli di propria competenza;
- a stipulare idonea polizza assicurativa pari al 10% dell'importo dell'appalto, in favore dell'operatore economico ausiliario, a garanzia della buona e regolare esecuzione delle opere.

In caso di cessione d'azienda, oppure di operazioni societarie che possono compromettere le garanzie per la Stazione Appaltante, l'operatore economico ausiliario si impegna ad inserire, nei contratti o atti stipulati, apposite clausole onde trasferire integralmente le obbligazioni qui assunte in capo all'eventuale cessionario o beneficiario del trasferimento dell'azienda.

Il presente contratto non configura alcuna ipotesi di subappalto e l'operatore economico ausiliario si dichiara disponibile ad assoggettarsi a tutte le indagini previste dalla normativa antimafia.

In caso di aggiudicazione della gara, l'operatore economico ausiliato verserà anticipatamente un importo pari al .....% del valore dell'appalto oltre il costo delle risorse materiali, immateriali, tecniche o finanziarie eventualmente fornite dall'operatore economico ausiliario.

Il presente contratto ha decorrenza immediata e scadenza conforme ai tempi per l'esecuzione dei lavori oggetto della gara di cui in premessa.

Il presente contratto è soggetto ad IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in corso d'uso (aggiudicazione del servizio).

....., li ...../...../.....



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA - RB  
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
[ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it)

L'operatore economico ausiliato

---

L'operatore economico ausiliario

---



**REGIONE BASILICATA**

**ELABORATO E8**

**PATTO DI INTEGRITA'**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO  
DI SANIFICAZIONE E GESTIONE DELL’ARCHIVIO  
DOCUMENTARIO CARTACEO DELLA REGIONE BASILICATA**





## **Premessa**

Questo documento deve essere obbligatoriamente siglato su ogni pagina, sottoscritto e inserito nella Busta A - "Documentazione Amministrativa" da ciascun partecipante alla procedura di gara.

Tale sottoscrizione deve essere apposta mediante firma, per accettazione, da parte del legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa.

Questo documento costituisce parte integrante della procedura di gara e dei relativi contratti.

## **Art. 1 - Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che la Regione Basilicata adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Basilicata nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.lgs.50/2016.
- 2) Il patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto, di cui all'articolo 105 del D.lgs.50/2016.
- 5) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale della Regione Basilicata, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

## **Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L'operatore economico:
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare



azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt.101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L.287/1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;

- e) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare all'Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Basilicata;
  - g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art. 3 - Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

- 1) L'Amministrazione aggiudicatrice (Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata):
  - a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale della Regione Basilicata, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
  - b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
  - d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
  - e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Basilicata.
  - f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Basilicata;



- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
  - h) si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D.lgs.39/2013;
  - i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
    - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
    - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
    - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
    - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
    - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

#### **Art. 4 - Violazione del Patto di integrità**

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dal precedente articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:
  - a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la risoluzione di diritto del contratto;
  - c) l'escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
  - d) l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.
- 2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
- 3) La stazione appaltante individuerà le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.



- 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.lgs.104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d), e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
- 5) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.
- 6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dagli organi competenti e le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

#### **Art. 5 - Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto con le aziende sanitarie interessate a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Basilicata.

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

---

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 comma 3 del presente atto.

L'operatore economico