

## CHIARIMENTI A TUTTO IL 25.01.2017

### Quesito n. 1

Una società di formazione non accreditata può partecipare in RTI con un'impresa accreditata? L'accreditamento richiesto è quello della Regione Basilicata o sufficiente avere un accreditamento per la formazione in una delle Regioni Italiane.

Risposta:

*La società priva del requisito può partecipare in RTI ma non può svolgere attività attinenti la formazione, in quanto, non organismo di formazione accreditato. Per il secondo quesito si veda l'art.11 comma 2, lett A punto ii) del Disciplinare di gara. Comunque, non è richiesto un accreditamento specifico per la Regione Basilicata.*

### Quesito n. 2

in riferimento alla gara in oggetto si chiede conferma che sia possibile ricorrere all'istituto dell'avvalimento per requisiti di capacità economico-finanziaria e in particolare per la condizione di partecipazione prevista dall'Art. 11 – comma 2, lett. B, punto i. dichiarazione di idoneità finanziaria da parte di almeno un istituto bancario, del Disciplinare di gara.

In caso affermativo, si chiede conferma che il testo “di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti tecnici e le seguenti risorse, prescritti nel disciplinare, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento”, riportato al punto A dell'Allegato 4 – Dichiarazione sostitutiva del soggetto ausiliario, possa essere sostituito con il seguente testo: “di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, i seguenti requisiti economico-finanziari, prescritti nel disciplinare, dei quali il concorrente risulta carente e che sono oggetto di avvalimento”.

Risposta:

*Si.*

### Quesito n. 3

in riferimento alla gara in oggetto si chiede conferma che i curricula del gruppo di lavoro e i curricula dei testimonial devono essere allegati all'offerta tecnica. In caso affermativo si chiede conferma che i CV allegati sono esclusi dal conteggio delle 50 facciate previste per l'offerta tecnica.

Risposta:

*La risposta è affermativa per entrambi i quesiti: i curricula del gruppo di lavoro e dei testimonial devono essere allegati all'offerta tecnica e sono esclusi dal conteggio delle 50 facciate.*

#### Quesiti n. 4 e 5

(i) con riguardo alla tabella contenuta a pagina 4 del documento "calcolo degli importi a base d'asta", si chiede di confermare che la somma delle GG/UOMO per la figura dell'Esperto Junior nella linea 1 (servizi di formazione e site visit) sia pari a 10 come riportato a pag. 3 al paragrafo "Valutazione dei costi" e che il numero di risorse con riguardo alla figura dell'Esperto Senior nella Linea 1 – Site Visit sia pari a 6 come riportato a pag. 3 al paragrafo "Valutazione dei costi".

(ii) con riguardo alla tabella contenuta a pagina 5 del documento "calcolo degli importi a base d'asta" si chiede di confermare che il numero di risorse con riguardo alla figura dell'Esperto Senior nella Linea 1 – Site Visit sia pari a 6 come riportato a pag. 3 al paragrafo "Valutazione dei costi", che la somma delle GG/UOMO per la figura dell'Esperto Junior nella linea 1 (servizi di formazione e site visit) sia pari a 10 come riportato a pag. 3 al paragrafo "Valutazione dei costi" ed inoltre si chiede di confermare il coinvolgimento all'interno della Linea 1 – Site Visit della figura del Coordinatore, visto che questa non era contemplata per tale linea nella tabella contenuta a pagina 4.

Risposta:

*I quesiti riguardano il numero delle giornate per junior, esperto e coordinatore riportato nel documento "Calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi". Detto documento vuole costituire solo una utile traccia per la redazione dell'offerta tecnica. Il numero delle giornate/uomo previste per i componenti del gruppo di lavoro è quello minimo fissato al cap. 2.3 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.*

#### Quesito n. 6

(iii) si richiede di precisare, inoltre, alla luce di quanto riportato all'art. 6 del disciplinare di gara e segnatamente: "l'appalto ha la durata di tre mesi (compreso il periodo di rendicontazione a opera del coordinatore) a decorrere dalla data della stipula del contratto", il periodo di inizio (con indicazione del mese) e quello di fine per l'erogazione del servizio in oggetto, vista anche la richiesta di disponibilità di spazi, soluzioni ricettive, site visit e per avere contezza della disponibilità degli esperti.

Risposta:

*In ragione dei tempi di espletamento della gara, successivi controlli e stipula del contratto, si presume che i mesi utili per le attività formative e le attività di sensibilizzazione possano essere i mesi di giugno e luglio (2017), riservando il mese di agosto per le attività di chiusura.*

### Quesito n. 7

L'art. 11 del Disciplinare di Gara specifica che possono partecipare gli operatori economici accreditati quali "Organismi di formazione".

Siamo pertanto a richiedere se la procedura è rivolta a solo agli enti di formazione riconosciuti.

Nel nostro caso trattasi di operatore economico che svolge attività di formazione e che soddisfa i requisiti relativi al fatturato richiesto ma che non è accreditato come ente di formazione. Rientriamo pertanto tra i soggetti ammissibili?

Risposta:

*Il requisito di idoneità professionale richiesto all'art. 11 comma 2 lett. A ii (Accreditamento quali "Organismi di formazione" come specificato nel Disciplinare di gara) deve essere posseduto dall'operatore economico concorrente così come gli altri requisiti di partecipazione, elencati nel disciplinare di gara. Pertanto, la carenza del requisito richiesto comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.*

### Quesito n. 8

In riferimento alla Procedura aperta di cui all'oggetto, si invia il seguente quesito:

"l'Art. 2.11. **Modalità di pagamento** del Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale recita:

1. Il pagamento del servizio oggetto del presente capitolato, avverrà nelle seguenti modalità:
  - Il 50% dell'importo di aggiudicazione al termine del primo mese di attività, come da cronoprogramma/offerta tecnica, tenuto conto delle relazioni di cui al precedente capitolo 2.7;
  - Il saldo ad avvenuta rendicontazione.

In che cosa consiste la rendicontazione finale? Qual è la documentazione richiesta oltre al resoconto complessivo di cui all'art. 2.7 del citato Capitolato speciale? Bisogna presentare i documenti contabili relativi alle spese sostenute?"

Risposta:

*La rendicontazione finale consiste nella medesima documentazione prevista al cap. 2.7 per il pagamento del 50%. La rendicontazione, sia per il 50% che per il saldo finale, è a corpo e non prevede la presentazione di documentazione contabile sulle spese sostenute.*