



REGIONE BASILICATA

DISCIPLINARE DI GARA

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI
MANUTENTIVI E FORNITURE DELLA RETE DI MONITORAGGIO IDROPLUVIOMETRICO IN
TEMPO REALE DELLA REGIONE BASILICATA

CUP: G36J15000370002 - CIG: 6930035DC8



SOMMARIO

Premesse.....	3
SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI.....	4
Art. 1 – Oggetto dell’appalto	4
Art. 2 – Stazione Appaltante.....	4
Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo	4
Art. 4 – Luogo di esecuzione	4
Art. 5 – Descrizione dell’appalto	4
Art. 6 – Durata dell’appalto	4
Art. 7 – Importo complessivo dell’appalto.....	4
Art. 8 – Richiesta di chiarimenti e comunicazioni.....	5
Art. 9 – Pubblicazione atti di gara	6
SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare.....	7
Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione	7
Art. 12 – Sottoscrizione della documentazione	9
Art. 13 – Avvalimento	9
Art. 14 – Subappalto	10
Art. 15 – Registrazione al sistema AVCPass	10
SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE	10
Art. 16 – Documento di gara unico europeo (DGUE).....	10
Art. 17 – Cauzione provvisoria	11
Art. 18 – Pagamento del contributo all’ANAC.....	13
SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE.....	14
Art. 19 – Modalità di recapito dell’offerta	14
Art. 20 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa.....	15
Art. 21 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica.....	18
Art. 22 – Contenuto della BUSTA C– Offerta economica.....	19
SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	20
Art. 23 – Criterio di aggiudicazione	20
Art. 24 – Operazioni di gara	22
Art. 25 – Verifica della congruità delle offerte	23
Art. 26 – Prova a campo	23
Art. 27 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.....	24
Art. 28 – Soccorso istruttorio	25
Art. 29 – Ulteriori disposizioni.....	25
Art. 30 – Definizione delle controversie	26
Art. 31 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti.....	26

DISCIPLINARE DI GARA

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI FORNITURE E DI SERVIZI MANUTENTIVI DELLA RETE DI MONITORAGGIO IDROPLUVIOMETRICO IN TEMPO REALE DELLA REGIONE BASILICATA

CUP: G36J15000370002

CIG: 6930035DC8

Premesse

Il presente Disciplinare contiene le norme integrative al bando, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta, per conto del Dipartimento Presidenza della Regione Basilicata – Ufficio Protezione Civile, dalla Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA-RB) – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all’appalto per l’affidamento di forniture e di servizi manutentivi della rete di monitoraggio idropluviometrico in tempo reale della Regione Basilicata, come meglio specificato nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. L’affidamento in oggetto è stato disposto con delibera di Giunta Regionale di Basilicata n. 1427 del 7/12/2016 e con determinazione dirigenziale di indizione n. 20AC.2016/D.00087 del 23/12/2016 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, Codice). Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 151, n. 30/12/2016 e sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

Il Responsabile del procedimento presso il Dipartimento Infrastrutture e Mobilità – Ufficio Protezione Civile, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è l’Ing. Domenico Berterame, e.mail: domenico.berterame@regione.basilicata.it.

Il Responsabile del procedimento di gara presso il Dipartimento SUA–RB ex art. 31, comma 14 del Codice è il Geom. Locaspi Nicola, tel. +39 0971 669138, e-mail: nicola.locaspi@regione.basilicata.it.

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. Forniture e servizi manutentivi della rete di monitoraggio idropluviometrico in tempo reale della Regione Basilicata.

Art. 2 – Stazione Appaltante

1. Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza – Tel. +39 0971668307 – PEC ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it.

Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo

1. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del Codice. L'importo contrattuale è quello derivante dall'aggiudicazione della presente procedura.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

1. Regione Basilicata – Codice NUTS ITF5.

Art. 5 – Descrizione dell'appalto

1. L'intervento consiste nella fornitura e nell'installazione della strumentazione per il potenziamento della rete di monitoraggio idropluviometrico in tempo reale della Regione Basilicata e nei servizi di manutenzione ordinaria e non ordinaria del sistema nel suo complesso.
2. I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento delle forniture e dei servizi in affidamento sono descritti dettagliatamente nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale, nella relazione tecnico-illustrativa e nello schema di contratto che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.

Art. 6 – Durata dell'appalto

1. L'appalto ha la durata di 3 (tre) anni a decorrere dalla stipula del contratto o, laddove ricorrano i presupposti dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, dal "Processo verbale di Consegna" nelle more della stipula contrattuale.

Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto

1. Il corrispettivo posto a base di gara è pari a € 1.057.000,00 (euro unmilione cinquantasettemila/00), esclusa IVA, secondo la ripartizione in Tabella 1:



Servizio/Fornitura	Attività	CPV	Importo al netto di IVA
Servizi di installazione di attrezzature meteorologiche	1. Fornitura di servizi della rete esistente 2. Servizi di manutenzione non ordinaria (art. 10.4 del CSDP) 3. Servizi specifici per la stazione "boa ondometrica"	51215000-2	€ 820.000,00
Stazione meteorologica	1. Stazioni termopluviometriche, con barometro e webcam comprensive di garanzia e manutenzione biennale 2. Pluviometri 3. Anemometri 4. Variazioni del sistema (art. 12 del CSDP) 5. Fornitura di 1 UPS per la Centrale dati e 2 Laptop	38127000-1	€ 237.000,00
TOTALE			€ 1.057.000,00

Tabella 1

- L'importo contrattuale corrisponde a quello del materiale oggetto di fornitura e dei servizi di manutenzione per tre anni, come risultato dal ribasso offerto dall'aggiudicatario, applicato all'importo di cui al comma 1. Resta espressamente pattuito che tale importo compensa tutto quanto necessario per la fornitura, la messa in servizio, l'avviamento, il servizio di assistenza tecnica e garanzia delle apparecchiature e la manutenzione della rete esistente (ivi comprese le attrezzature del Centro Funzionale) per tre anni, così come definito dal Capitolato e dagli altri atti di Progetto.
- La valutazione economica delle offerte, in sede di gara, è riferita al ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al successivo art. 23.
- Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base d'asta, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
- L'appalto non è frazionabile.
- L'appalto è finanziato con fondi di cui alla D.G.R. n. 1427/2016.
- I prezzi risultanti dall'aggiudicazione della procedura sono da intendersi fissi ed invariati per tutta la durata dell'appalto.
- Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 8 – Richiesta di chiarimenti e comunicazioni

- Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it entro e non oltre il **17 febbraio 2017**. La Stazione appaltante si riserva, pertanto, la facoltà di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.



2. Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicati sul profilo del committente della SUA-RB, <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>, non oltre il **22 febbraio 2017**.
3. Tutte le informazioni riguardanti l'eventuale riapertura dei termini, la convocazione delle sedute pubbliche della Commissione di gara, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.
4. La Stazione appaltante, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.
5. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 9 – Pubblicazione atti di gara - Progetto

1. La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 71, 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.
2. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente, è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29, del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.
3. La documentazione di gara comprende:
 1. Bando di gara G.U.U.E.;
 2. Bando di gara G.U.R.I.;
 3. Disciplinare di Gara;
 - 3.1. Schema Domanda di partecipazione (Allegato 1);
 - 3.2. DGUE (Allegato 2);
 - 3.3. Schema di Offerta Economica (Allegato 3);
 - 3.4. Schema di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva (Allegato 4);

- 3.5. Schema di dichiarazione attestante la disponibilità a svolgere la prova a campo (Allegato 5);
- 3.6. Schema di dichiarazione di avvenuto sopralluogo (Allegato 6);
- 3.7. Schema contratto di avvalimento (Allegato 7).

Il progetto comprende:

1. Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale;
2. Relazione Tecnico – Illustrativa;
 - 2.1. Stato di fatto (Allegato A);
 - 2.2. Elaborato grafico stato di fatto (Allegato B);
 - 2.3. Elaborato grafico stato di progetto (Allegato C);
 - 2.4. Elaborato grafico schema tipo della sensoristica (Allegato D);
3. Quadro economico, con il calcolo della spesa e il progetto degli oneri complessivi;
4. DUVRI;
5. Schema di Contratto d'Appalto.

SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2, nonché quelli dell'art. 48, comma 8 del Codice.
2. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa (di seguito RTI) anche non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.
3. È vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto dall'art. 48 commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e di consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

Art. 11 – Condizioni di partecipazione

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, l'operatore economico deve possedere e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito riportati.
 - A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice.
 - B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del Codice:
 - i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice).
 - C. Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1, lett. b) del Codice:
 - i. aver realizzato un fatturato minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2013-2014-2015), non inferiore a € 400.000,00 (euro)



quattrocentomila/00) di cui almeno € 200.000,00 (euro duecentomila/00) relativo a forniture e servizi analoghi a quelli previsti dal presente appalto.

- ii. aver realizzato negli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2013-2014-2015), servizi di manutenzione analoghi a quelli oggetto della presente gara, per almeno tre committenti su un numero di stazioni idro-meteo-pluviometriche complessivamente non inferiore a 100 unità. Si specifica che:
 - per servizi di manutenzione analoghi a quelli oggetto della presente gara si intendono servizi comunque relativi a reti di monitoraggio, impianti, strumentazioni, attrezzature per rilevazioni e trasmissioni di dati meteorologici;
 - per data di esecuzione dei servizi si intende quella alla quale i servizi risultano regolarmente eseguiti, senza contenziosi, come da attestazione o certificazione da parte del committente.

D. Requisiti di capacità tecnico - professionale ex art. 83, comma 1, lett. c) del Codice:

- i. possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000 per le attività richieste dal bando di gara.
2. In caso di partecipazione alla gara di RTI o di consorzi, il requisito di capacità economico - finanziaria di cui alla lettera C, punto iii), deve essere interamente posseduto dalla mandataria o da una impresa consorziata.
3. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine, il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del Codice e rispettare, scrupolosamente, le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.
4. E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o aggregazione di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzi o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
5. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
6. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

7. Nel caso di rifiuto o omissione delle informazioni richieste a comprova del possesso dei requisiti di partecipazione alla presente procedura di affidamento, l'Amministrazione esclude il concorrente, e trasmette gli atti all'ANAC per le sanzioni previste dall'art. 213, comma 13, del Codice.

Art. 12 – Sottoscrizione della documentazione

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 13 – Avvalimento

1. Qualora, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, non è consentito, in relazione al presente appalto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria e sia il soggetto partecipante che si avvale dei requisiti.
2. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto (Allegato 7) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
3. Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
4. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione. Ogni concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte

concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

Art. 14 – Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
 - a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.
3. L'Amministrazione procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice.

Art. 15 – Registrazione al sistema AVCPass

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216 comma 13, del Codice, è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3, lett b, della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
3. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4, della Deliberazione ANAC 157/2016.
4. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
5. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE

Art. 16 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

1. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del Codice e secondo le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016), "Linee guida

per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016".

2. Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:
 - a) non trovarsi nelle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.
3. Il concorrente, nelle more di poter utilizzare sistemi informativi armonizzati alla normativa italiana, compila il modello DGUE, secondo lo schema di cui all'Allegato 2 del presente disciplinare, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
5. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
6. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
7. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
8. Ogni pagina del presente documento deve essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante/procuratore.

Art. 17 – Cauzione provvisoria

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara e più precisamente: € 21.140,00 (ventunomilacentoquaranta/00).
2. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione.
3. In caso di partecipazione in RTI verticale, in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare della suddetta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.



4. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
5. La garanzia provvisoria, intestata alla Regione Basilicata, Dipartimento Stazione Unica Appaltante, è costituita a scelta del concorrente:
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - in contanti, con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e il codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
 - da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari, iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
 - http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp.
6. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.
7. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:
- essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
 - avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - riguardare, in caso di RTI, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo, come disposto dall'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice;



- e) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendo il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- f) prevedere espressamente:
- i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - iv. la dichiarazione, a pena di esclusione, contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
8. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, e per le percentuali ivi indicate.
9. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, è svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione o nel caso di mancata aggiudicazione della gara, dalla relativa comunicazione resa a tutti i concorrenti.
10. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
11. L'aggiudicatario assume in proprio, ogni responsabilità per danno conseguente ad eventuale deperimento, distruzione, furto, incendio e smarrimento delle apparecchiature e strumentazioni oggetto del presente servizio; a tale riguardo l'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, stipula una polizza assicurativa con primaria Compagnia a beneficio della Regione, per l'intero periodo contrattuale, a copertura del suddetto rischio con massimale di almeno euro 1.000.000,00.

Art. 18 – Pagamento del contributo all'ANAC

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera ANAC. n. 163 del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per un importo pari ad € 140,00 (euro centoquaranta/00), secondo le disposizioni della suddetta deliberazione.
2. Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Art. 19 – Modalità di recapito dell'offerta

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualunque mezzo, entro e non oltre le ore **12,00 del giorno 28 febbraio 2017** al seguente indirizzo: Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, via Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 – Potenza.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA-RB ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
5. La Stazione appaltante non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.
6. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento di forniture e servizi manutentivi della rete di monitoraggio idropluviometrico in tempo reale della Regione Basilicata – Scadenza offerte ore 12:00 del giorno 28 febbraio 2017.
7. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
8. La mancata indicazione sul plico del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.
9. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - "BUSTA A - Documentazione amministrativa"
 - "BUSTA B - Offerta tecnica"
 - "BUSTA C - Offerta economica"
10. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C - Offerta economica", costituisce causa di esclusione.
11. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 20 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa

1. Nella “BUSTA A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
- a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
 - b) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello (Allegato 1) predisposto dall’Amministrazione e corredata da una marca da bollo da € 16,00, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, su ogni pagina congiuntamente al timbro, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all’originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
 - c) DGUE, secondo le disposizioni dell’art. 16 del presente disciplinare;
 - d) cauzione provvisoria, secondo le disposizioni dell’art. 17 del presente disciplinare e le ulteriori previsioni dell’art. 93, comma 7, del Codice;
 - e) documentazione attestante il possesso della certificazione di qualità UNI CEI ISO 9000;
 - f) copia del DUVRI con firma e timbro apposti su ogni facciata, a titolo di presa visione e accettazione da parte del legale rappresentante dell’impresa concorrente;
 - g) modello di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva (Allegato 4), così come previsto dall’art. 93, comma 8 del Codice per l’esecuzione del contratto di cui all’art. 103 del Codice;
 - h) PASSOE, secondo le disposizioni dell’art. 15 del presente disciplinare;
 - i) documentazione attestante il pagamento in favore dell’ANAC, secondo le disposizioni dell’art. 18 del presente disciplinare;
 - j) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell’Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi

dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122;

- k) dichiarazione di avvenuto sopralluogo, secondo quanto previsto dal Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e lo schema di cui all'Allegato 6. Il sopralluogo può essere effettuato autonomamente da uno dei seguenti soggetti muniti di apposito documento di riconoscimento:
- il Legale Rappresentante dell'Impresa;
 - il Direttore tecnico dell'Impresa;
 - altro soggetto munito di specifica delega.

Si specifica che per ciascun concorrente, i sopralluoghi possono essere eseguiti da un solo rappresentante. È fatto divieto allo stesso rappresentante di svolgere sopralluoghi per più concorrenti. La dichiarazione di cui sopra deve essere inserita nella BUSTA A solo nel caso in cui il sopralluogo, non essendo obbligatorio, venga effettuato;

2. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".

- a) Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
- i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
- i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

- e) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
 - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
3. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui all'art. 16 del presente disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:
- a) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve specificare ed indicare espressamente:
 - i. le risorse economiche e/o i requisiti messi a disposizione;
 - ii. i mezzi, le attrezzature, i beni finiti e i materiali messi a disposizione, con l'indicazione specifica dei beni finiti, dei materiali, dei singoli mezzi o attrezzature con i loro dati identificativi, indicando altresì il valore economico attribuito a ciascun elemento.

Art. 21 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica

1. La “BUSTA B – Offerta tecnica” deve essere fornita in:
 - a) originale dell’offerta tecnica su carta formato A4;
 - b) il file in formato pdf dell’offerta tecnica su CD-ROM.
2. La “BUSTA B – Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione:
 - a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
 - b) un progetto offerta tecnica di massima, distinto in dieci paragrafi, redatto in lingua italiana, chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva, su carta e file (formato tipo DOC e/o DWG), nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e negli altri documenti di gara, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente, che deve contenere, in massimo 100 pagine (con carattere Times New Roman 12), escluse le tabelle e le figure, quanto segue:
 - i. caratteristiche tecniche migliorative della stazione periferica e delle integrazioni alle stazioni già esistenti - descrizione approfondita e dettagliata delle parti costituenti il sistema con le caratteristiche tecniche migliorative della nuova stazione periferica e di tutti gli elementi impiegati, nonché di tutti gli elementi delle integrazioni. Per la stazione di nuova installazione e per le integrazioni devono essere riportate, in modo distinto e per la parte attinente ad ogni singolo intervento, le caratteristiche di:
 - datalogger e relativo sistema operativo e software di gestione;
 - interfaccia operatore;
 - radio/modem;
 - sistema antintrusione;
 - sensoristica;
 - accessori.
 - ii. prestazioni funzionali e sicurezza di funzionamento della stazione periferica e delle integrazioni:
 - descrizione approfondita e dettagliata delle prestazioni funzionali di ogni sensore (principio di funzionamento, range di misura, risoluzione, precisione, intervallo di operatività, grandezze influenzanti, procedure di taratura);
 - aderenza agli standard industriali;
 - protocolli di funzionamento;
 - sicurezza di funzionamento della stazione e delle integrazioni.
 - iii. integrazione tra le nuove installazioni e la rete esistente - descrizione approfondita e dettagliata del livello di integrazione tra le nuove installazioni e la rete esistente con particolare riferimento alla fruibilità congiunta dei dati in tempo reale e della trasmissione dei dati della nuova stazione attraverso il sistema di ripetitori esistente.
 - iv. caratteristiche tecniche dell’UPS e dei laptop per l’acquisizione dei dati e la gestione della rete da remoto;
 - v. formazione del personale e manualistica - descrizione di tutta la manualistica fornita (schemi e manuali d’uso apparecchiature, ecc.) e del percorso formativo;
 - vi. servizi specifici per la boa ondometrica - descrizione approfondita, nei tempi e nelle modalità, dei servizi di assistenza che l’Impresa concorrente intende garantire per la corretta manutenzione e gestione della boa ondometrica;



- vii. integrazione della nuova stazione periferica e delle integrazioni nella dorsale radio della rete di monitoraggio idropluviometrico in tempo reale della Regione Basilicata sulle frequenze UHF attualmente in uso;
 - viii. qualità ed economicità della proposta progettuale e descrizione degli elementi qualificanti dell'offerta tecnica, intendendo per qualità la chiarezza e la completezza della documentazione presentata e per economicità la minimizzazione dei costi di gestione a carico della Stazione Appaltante; descrizione sintetica del progetto con particolare riferimento agli elementi qualificanti dell'offerta tecnica presentata;
 - ix. caratteristiche dei servizi di manutenzione, della reportistica e delle procedure per ridurre i tempi di intervento in caso di guasti, con indicazione dettagliata dei componenti hardware e software afferenti al Centro Funzionale e descritti nel documento "Stato di Fatto" che si intende mantenere. Se non si intende mantenere componenti hardware e/o software dell'attuale configurazione, è necessario dettagliare le soluzioni alternative proposte, fermo restando che deve essere assicurato almeno l'attuale livello prestazionale complessivo di gestione del sistema.
 - x. listino prezzi dei ricambi che dovrà contenere anche i prezzi unitari di tutti i servizi e le forniture che si presume possano far parte degli interventi non ordinari comprensivi dei rilievi topografici delle sezioni e delle misure di portata sui corsi d'acqua.
3. L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere firmata e timbrata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
 4. A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B – Offerta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

Art. 22 – Contenuto della BUSTA C– Offerta economica

1. La "BUSTA C – Schema di Offerta Economica" deve contenere l'offerta economica, redatta secondo lo schema riportato all'Allegato 3 del presente disciplinare di gara.
2. L'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
3. A pena di esclusione, l'offerta economica non può essere superiore all'importo previsto a base di gara di € 1.057.000,00 (euro unmilione cinquantasettemila /00), oltre IVA ed oneri previdenziali, se dovuti.
4. L'offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere il ribasso percentuale proposto per l'espletamento del servizio con l'indicazione di due cifre decimali, chiaramente indicato in lettere e cifre.



In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole all'Amministrazione.

5. L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto e gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza.
6. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
7. Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.

SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 23 – Criterio di aggiudicazione

1. La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2, del Codice.
2. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 80 per la qualità dell'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica.
3. Ai fini della valutazione dell'offerta tecnica, sotto il profilo della qualità tecnica e funzionale del servizio, il punteggio è attribuito in base alla valutazione proporzionale dei seguenti elementi:

		PESO
A	Offerta tecnica (Max 80)	Max
A1	Caratteristiche tecniche migliorative della stazione periferica e delle integrazioni	3
A2	Prestazioni funzionali e sicurezza di funzionamento della stazione periferica e delle integrazioni	3
A3	Integrazione tra le nuove installazioni e la rete esistente	4
A4	Caratteristiche tecniche dell'UPS e dei laptop per l'acquisizione dei dati e la gestione della rete da remoto.	4
A5	Formazione del personale e manualistica	2
A6	Servizi specifici per la boa ondometrica	2
A7	Integrazione della nuova stazione periferica e delle integrazioni nella dorsale radio della rete di monitoraggio idropluviometrico in tempo reale della Regione Basilicata sulle frequenze UHF attualmente in uso	2



A8	Qualità ed economicità della proposta progettuale e descrizione degli elementi qualificanti dell'offerta tecnica	10
A9	Caratteristiche dei servizi di manutenzione, della reportistica e delle procedure per ridurre i tempi di intervento in caso di guasti, con indicazione dettagliata dei componenti hardware e software afferenti al Centro Funzionale e descritti nel documento "Stato di Fatto" che si intende mantenere	50
	Totale offerta tecnica	80
B	Offerta economica (Max 20)	
B1	Ribasso percentuale offerto sul prezzo a base d'asta per la fornitura e i servizi	20
	Totale offerta economica	20
	Totale elementi di valutazione (A+B)	100

4. Per ciascuno dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica, la Commissione adotta i seguenti parametri:
- insufficiente: l'informazione fornita non soddisfa il livello di qualità atteso => punti 0;
 - sufficiente: l'informazione fornita non consente una piena valutazione sul raggiungimento del livello di qualità atteso => 30% del punteggio massimo previsto;
 - discreto: l'informazione fornita fa ritenere in gran parte soddisfatto il livello di qualità atteso => 60% del punteggio massimo previsto;
 - buono: l'informazione fornita fa ritenere soddisfacenti le aspettative di qualità => 80% del punteggio massimo previsto;
 - eccellente: l'informazione soddisfa le attese, con una aspettativa di qualità eccellente della fornitura o dei servizi => 100% del punteggio massimo previsto.
5. Per il punteggio attribuito all'offerta tecnica di cui alla lettera A3, la Commissione assegna il punteggio maggiore al sistema di integrazione proposto che garantisce la migliore fruizione dei dati in tempo reale provenienti dall'intera rete di monitoraggio, comprese le installazioni (stazioni/ripetitori) già presenti, la migliore gestione delle stazioni/ripetitori, nonché la maggiore affidabilità in ogni condizione d'impiego.
6. I punteggi relativi all'offerta tecnica, saranno assegnati per gli aspetti qualitativi e per ogni singola voce, applicando la formula prevista nell'Allegato P, punto II del DPR 207/2010. I punteggi verranno attribuiti attraverso il calcolo della media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.
7. Per l'offerta economica possono essere assegnati massimo 20 punti. Il punteggio è assegnato come segue:
- a) punti 20 all'offerta che reca il maggior ribasso percentuale sul corrispettivo che la Stazione Appaltante pone a base di gara, pari ad € 1.057.000,00 (unmilione cinquantasettemila/00) IVA esclusa e, conseguentemente, al minor prezzo offerto come risultante dal ribasso percentuale offerto (offerta migliore);
 - b) per le altre offerte => (offerta migliore)/(offerta) x 20 con arrotondamento alla seconda cifra decimale.



Art. 24 – Operazioni di gara

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento, è fissata per **le ore 10:00 del giorno 14 marzo 2017** presso la sede della Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 - Potenza.
2. Le date delle successive sedute di gara pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.
3. Le varie fasi procedurali della gara sono espletate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.
4. Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica il Seggio di gara procede:
 - a) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dall'art. 28 del presente disciplinare;
 - f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, la Stazione Appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
5. Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della "BUSTA B - Offerta tecnica" per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
6. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 23.
7. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
8. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 23 del presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.



9. Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede a informarne il Responsabile del procedimento ex art. 31, comma 14, del Codice ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione giudicatrice provvede a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte, senza modificare i giudizi già espressi.
10. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
11. Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predisporre l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
12. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore del concorrente che ha offerto il prezzo più basso; in caso di ulteriore parità dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.
13. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione giudicatrice redige la graduatoria definitiva e la trasmette al responsabile del procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

Art. 25 – Verifica della congruità delle offerte

1. La congruità delle offerte è valutata, ai sensi del comma 3, art. 97, del Codice, sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dall'art. 23 del presente disciplinare.
2. Nel caso in cui le offerte appaiano anormalmente basse, l'Amministrazione richiede per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni di cui al comma 1, art. 97, del Codice, entro un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione delle stesse. L'Amministrazione può, in ogni caso, valutare la congruità delle offerte che, in base ad elementi specifici, appaiano anormalmente basse e procedere alla loro esclusione ai sensi dell'art. 97, comma 5, del Codice.

Art. 26 – Prova a campo

1. L'Amministrazione, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, al fine di verificare l'effettiva e perfetta rispondenza delle componenti offerte dall'Impresa aggiudicataria in via provvisoria con quanto dichiarato nella sua proposta tecnica e allo scopo di accertare la perfetta compatibilità e integrazione delle apparecchiature proposte con la rete esistente, richiede una prova a campo all'Impresa aggiudicataria in via provvisoria, secondo lo schema di cui all'Allegato 5.
2. A tal fine è prevista la realizzazione di un'installazione pilota (stazione mobile) che comprenda un campione composto, a discrezione dell'Amministrazione, da un pluviometro e/o un termometro.
3. In particolare, l'impresa aggiudicataria in via provvisoria è invitata, dal Presidente della Commissione giudicatrice già nominata, a implementare entro un termine perentorio di 10 (dieci) giorni dalla data di invito, una installazione pilota (stazione mobile), composta come sopra, da predisporre direttamente su uno o più siti definiti dalla Commissione giudicatrice, volta a verificare la piena funzionalità di quanto offerto.



4. Tutti gli oneri, di qualunque natura e nulla escluso, connessi con la realizzazione della suddetta installazione pilota, ivi compresi quelli necessari ad indagare tutte le problematiche relative al corretto interfacciamento con il sistema delle componenti da installare, sono a esclusivo carico dell'Impresa aggiudicataria in via provvisoria sottoposta alla prova.
5. Non appena ultimata l'implementazione dell'installazione pilota, l'impresa aggiudicataria in via provvisoria dà comunicazione scritta al Presidente della Commissione, indicando la data e l'ora della prova a campo. Tale prova deve essere effettuata entro i successivi 5 (cinque) giorni.
6. La Commissione giudicatrice procede a verificarne l'effettivo completamento e funzionalità. La prova è superata se tutti i dati dell'installazione pilota sono visibili nella Centrale di Controllo di via Garibaldi 139 in Potenza, con intervallo massimo di 20 minuti fra un dato e il successivo e per la durata continuativa di almeno 1 h.
7. L'esito positivo della prova è vincolante per la definizione dell'aggiudicazione definitiva e la successiva stipula del contratto.
8. Nel caso in cui l'esito delle suddette verifiche risulti totalmente o parzialmente negativo è richiesto all'Impresa aggiudicataria in via provvisoria di provvedere alla totale eliminazione di tutte le anomalie riscontrate entro il termine perentorio di ulteriori 5 (cinque) giorni naturali e consecutivi dalla richiesta.
9. Decorso tale termine le verifiche sono ripetute e, qualora le stesse diano ancora esito totalmente o parzialmente negativo, la Stazione Appaltante provvede, senza ulteriori adempimenti, alla rimozione dell'aggiudicazione provvisoria al concorrente, all'incameramento della cauzione provvisoria e all'aggiudicazione provvisoria al concorrente che segue in graduatoria, il quale sarà invitato, nei medesimi termini sopra indicati, a predisporre l'installazione pilota.
10. Nel caso in cui, invece, le verifiche in questione diano esito positivo la Stazione Appaltante procede alla fase successiva per l'aggiudicazione definitiva.
11. Il superamento o meno della prova deve risultare da apposito Verbale redatto a cura della suddetta Commissione giudicatrice e da questa trasmesso alla Stazione Appaltante entro due giorni dall'esito definitivo della prova.
12. Ai fini dell'aggiudicazione definitiva, la prova a campo è da considerarsi provvedimento sospensivo dei termini (30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria).

Art. 27 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

1. L'Amministrazione, a seguito del superamento con esito positivo della prova a campo, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
2. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
3. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
4. La stipulazione del contratto è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.



5. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
7. Le suddette spese vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.
8. La stazione appaltante chiede tali rimborsi a mezzo PEC all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del bando, degli ordini emessi dalla G.U.R.I./Quotidiani, delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
9. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
10. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 28 – Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a € 1.057,00 (Euro millecinquantasette/00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
2. Ai fini della sanatoria di cui sopra, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.
3. In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara.
4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

Art. 29 – Ulteriori disposizioni

1. L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
2. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4,



del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

Art. 30 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 31 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.
2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.