

# DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA  
APPALTANTE DELLA REGIONE  
BASILICATA (SUA-RB)

REGIONE BASILICATA

UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA E  
SOGGETTO AGGREGATORE  
20AB

STRUTTURA PROPONENTE

COD.

N° 20AB.2017/D.00047

DEL 3/5/2017

Codice Unico di Progetto:

## OGGETTO

Gara di appalto mediante procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell'AOR San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU. Indizione di Gara.

## UFFICIO RAGIONERIA GENERALE

### PREIMPEGNI

Num. Preimpegno	Bilancio	Missione.Programma	Capitolo	Importo Euro

### IMPEGNI

Num. Impegno	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Atto	Num. Prenotazione	Anno	Num. Impegno Perente

### LIQUIDAZIONI

Num. Liquidazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### VARIAZIONI / DISIMPEGNI / ECONOMIE

Num. Registrazione	Bilancio	Missione. Programma	Capitolo	Importo Euro	Num. Impegno	Atto	Num. Atto	Data Atto

### ACCERTAMENTO

Importo da accertare

Note

Visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE Maria Teresa Lavieri

DATA 08/05/2017

Allegati N. 21

Atto soggetto a pubblicazione ☐ Integrale ☐ Per oggetto ☒ Per oggetto + Dispositivo

## IL DIRIGENTE

- VISTO** il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. recante: *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*;
- VISTA** la Legge Regionale 02 marzo 1996, n. 12 e successive modificazioni e integrazioni, recante: *“Riforma dell’organizzazione amministrativa regionale”*;
- VISTA** la Legge Regionale 25 ottobre 2010, n. 31 recante: *“Disposizioni di adeguamento della normativa regionale al decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 – Modifica art. 73 della Legge Regionale 30 dicembre 2009, n. 42 – Modifiche della Legge Regionale 9 febbraio 2001, n. 7 – Modifica art. 10 Legge Regionale 2 febbraio 1998, n. 8 e s.m.i.”*, come modificata e integrata dall’art. 1 della L.R. 41/2015;
- VISTO** l’art. 24 della Legge Regionale 16 aprile 2013, n. 7 che ha istituito il Ruolo Unico del Personale della regione Basilicata;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 13 gennaio 1998, n.11 *“Individuazione degli atti di competenza della Giunta”*;
- VISTE** le deliberazioni della Giunta regionale: 02 giugno 1998, n.1697 *“DGR n. 162/98 – Modifiche in ordine alle determinazioni dirigenziali che non comportano impegni di spesa”* e 03 maggio 2006 n. 637 *“Modifica della D.G.R. n. 2903 del 13.12.2004: Disciplina dell’iter procedurale delle proposte di deliberazione della Giunta regionale e dei provvedimenti di impegno e liquidazione della spesa”*, come modificata da ultimo dalla D.G.R. 23 aprile 2008, n. 539 recante *“Modifica della DGR n. 637 del 3.5.2006: Disciplina dell’iter procedurale delle determinazioni e disposizioni dirigenziali della Giunta regionale. Avvio del Sistema Informativo di Gestione dei provvedimenti Amministrativi”*;
- VISTA** la Legge Regionale 08 agosto 2013, n. 18 recante: *“Assestamento del bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2013 e del bilancio pluriennale 2013/2015 della Regione Basilicata”* e, in particolare, l’articolo 32 rubricato *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata”* e sue successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 19 febbraio 2014, n. 227 *“Denominazione e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali Presidenza della Giunta e Giunta Regionale”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 693 *“Ridefinizione numero e configurazione dei Dipartimenti Regionali relativi alle aree istituzionali “Presidenza della Giunta” e “Giunta Regionale”. Modifica parziale D.G.R. n. 227/14”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 10 giugno 2014, n. 694 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Individuazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali individuali e declaratoria dei compiti loro assegnati”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 07 novembre 2014, n. 1314 *“Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata – Provvedimenti organizzativi. Modifica parziale D.G.R. n. 693/14”*;
- VISTA** la deliberazione della Giunta regionale 22 maggio 2015, n. 689 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifica alla DGR n. 694/14”* e quelle di modifica di alcune declaratorie DGR n. 771/15, n. 1142/15 e n. 75/2016, nonché la D.G.R. 30 settembre 2015, n. 1259 *“Dipartimento Stazione Unica Appaltante Regione Basilicata – SUA-RB. Determinazioni*

*organizzative”;*

- VISTA** altresì, la deliberazione della Giunta regionale 07 giugno 2016, n. 624 *“Dimensionamento ed articolazione delle strutture e delle posizioni dirigenziali delle aree istituzionali della Presidenza della Giunta e della Giunta regionale. Modifiche alla DGR n. 689/15”;*
- VISTO** l’art. 51 della L.R. 26/2014 e la deliberazione della Giunta regionale 09 giugno 2015, n. 770 *“Art. 2 L.R. 31/2010 come modificato dall’art. 51 della L.R. n. 26/2014. Disciplina del ruolo unico della dirigenza regionale”;*
- VISTE** altresì, le deliberazioni della Giunta regionale n.ri 147/2014, 235/2014, 267/2014, 695/2014, 696/2014, 976/2014, 1080/2014, 1267/2014, 480/2015, 691/2015, 771/2015, 889/2015, 1139/2015, 1140/2015, 1260/2015, 1374/2015, 1417/2015, 1549/2015, 649/2016, 820/2016, 853/2016, 896/2016, 900/2016, 1333/2016 e 20/2017 relative al conferimento degli incarichi dirigenziali e le deliberazioni della Giunta regionale dal n. 229 al n. 234 del 2014 e n. 418 del 2015, relative al conferimento degli incarichi di dirigente generale dei Dipartimenti regionali;
- VISTA** la Legge Regionale 06 settembre 2001, n. 34 recante: *“Nuovo ordinamento contabile della Regione Basilicata”;*
- VISTA** la Legge Regionale 04 marzo 2016, n. 5 recante: *“Collegato alla Legge di Stabilità regionale 2016”* ed in particolare gli articoli 77, 78 e 79;
- VISTA** la Legge Regionale 30 dicembre 2016, n. 33 recante: *“Disposizioni varie ed in materia di scadenze di termini”* ed in particolare l’articolo 9 rubricato *“Disposizioni in materia di centralizzazione degli acquisti”;*
- VISTA** la Legge Regionale 28 aprile 2017, n. 6 recante: *“Legge di Stabilità regionale 2017”;*
- VISTA** la Legge Regionale 28 aprile 2017, n. 7 recante: *“Bilancio di Previsione Pluriennale per il triennio 2017-2019”;*
- VISTO** il D.Lgs. 50/2016 *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.”* e, in particolare, gli articoli 77, 78 e 216;
- VISTI** i commi 1 e 2 dell’art. 32 della L.R. n. 18/2013, come sostituiti dal comma 2 dell’art. 10 della L.R. 18/8/2014, n. 26 e, da ultimo, dal comma 1 dell’art. 77 della L.R. 4/3/2016 n. 5 che prevedono:
- “1. Al fine di assicurare il contenimento delle spese e l’economicità della gestione è istituita la Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata per l’affidamento dei lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00, servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria”;*
- “2. La Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata funge altresì da “Centrale di Committenza” degli enti e delle aziende del Servizio Sanitario Regionale per lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00 servizi e forniture di importo pari o superiore a quello previsto dalla normativa vigente per i contratti pubblici di rilevanza comunitaria”;*
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale del 3/9/2014, n. 1039 avente ad oggetto: L.R. n. 26 del 18/8/2014 *“Modifiche e integrazioni alle LL.RR. n. 18/2013 – Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata – Avvio della fase transitoria di cui al comma 5 dell’art.*

*10 con specifico riferimento agli enti e alle aziende del Servizio Sanitario Regionale”;*

- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale del 31/8/2015, n. 1119 avente ad oggetto *“Stazione Unica Appaltante e Soggetto Aggregatore della Regione Basilicata Disciplina della fase transitoria di applicazione – Art. 10 della legge regionale 18/8/2014 n. 26; art. 1 legge regionale 13/8/2015 n. 31”*
- VISTA** la deliberazione della Giunta Regionale dell’ 11/9/2015, n. 1153 avente ad oggetto *“Adempimenti ex art. 10 L.R. 26/2014 e ss.mm.ii. – Adozione schema di convenzione tra la Regione Basilicata SUA-RB e gli Enti del Servizio Sanitario Regionale per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante – SUA e Centrale di Committenza C.d.C. ex 2° comma dell’art. 32 L.R. 18/2013 e ss.mm.ii.”;*
- TENUTO CONTO** delle disposizioni del DPCM 30/6/2011 tra le quali, in particolare, quelle di cui all’art. 4 che impongono l’adozione di una convenzione attraverso la quale disciplinare i rapporti tra la Stazione Unica Appaltante ed i soggetti aderenti;
- DATO ATTO** che le aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata e il Dipartimento SUA-RB dopo aver preso atto, da ultima in data 21/10/2015, della D.G.R. n. 1153 dell’ 11/9/2015 contenente lo schema di convenzione in parola, per il tramite dei rispettivi rappresentanti legali, hanno sottoscritto apposita convenzione per la disciplina delle attività inerenti alla Stazione Unica Appaltante – SUA-RB e Centrale di Committenza ex comma 2 dell’art. 32 della L.R. 18/2013 ss.mm.ii., la cui copia finale sottoscritta veniva inviata in data 5/11/2015;
- RAVVISATA** la necessità e l’obbligo di procedere nell’ambito della spesa sanitaria regionale, ad un affidamento centralizzato della fornitura in oggetto in modo tale da perseguire principi di economicità e risparmio di spesa e contribuire ad un significativo miglioramento della qualità dell’offerta del Servizio Sanitario;
- CONSIDERATO CHE**
- le dinamiche competitive sviluppatesi negli ultimi anni e la crescente necessità di conseguire miglioramenti di efficienza hanno indotto le Aziende Sanitarie a ricorrere sempre più spesso e sistematicamente alla "esternalizzazione" o "outsourcing" di alcuni servizi;
  - nello specifico, e negli ultimi dieci anni, per i servizi ospedalieri si è maggiormente ricorso alla esternalizzazione della ristorazione;
  - si tratta di organizzare ed affrontare un outsourcing estremamente critico, infatti lo stato nutrizionale contribuisce alla qualità della vita di ogni persona e di conseguenza l’alimentazione può costituire fattore di rischio per numerose patologie;
  - si tratta, altresì, di mettere in atto un intervento di progettazione organizzativa che comporta la rilettura dei processi per individuare i sistemi (procedure, responsabilità ed autorità) più efficaci per garantire la qualità e la sicurezza dei pazienti;
  - di recente il Consiglio d’Europa si è espresso ribadendo che la ristorazione ospedaliera è parte integrante della terapia clinica e che il ricorso al cibo rappresenta il primo e più economico strumento per il trattamento delle patologie. Inoltre le Linee di indirizzo nazionale per la ristorazione ospedaliera ed assistenziale riconoscono quali elementi portanti la centralità del paziente ospedalizzato e il rispetto delle sue esigenze nutrizionali specifiche.
- CONSIDERATO** inoltre che, come le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Basilicata ricorrono già da tempo alla esternalizzazione del servizio di ristorazione, anche l’ARDSU di Basilicata vi ricorre proprio in virtù di quanto prima considerato;



**PRESO ATTO** che l'esternalizzazione del servizio di ristorazione è un procedimento ormai talmente consolidato negli anni che il DPCM 24/12/2015: *"NUOVI OBBLIGHI ALLA CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI"* lo inserisce tra le categorie merceologiche le cui gare devono essere curate dal soggetto aggregatore di riferimento;

**DATO ATTO** che per l'effetto di quanto innanzi detto, è stato insediato apposito Tavolo Tecnico composto dai referenti delle aziende del S.S.R. ed Ospedaliero della Regione Basilicata interessate e dell'ARDSU, finalizzato alla produzione delle bozze della documentazione tecnica propedeutica all'indizione e pubblicazione degli atti di gara;

**DATO ATTO** che il Dirigente dell'Ufficio *"Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore"*, con nota prot. n. 59999/20AB del 06/04/2017, ha indetto e convocato la Conferenza di Servizi per il giorno 12/04/2017, presso il Dipartimento SUA-RB;

**PRESO ATTO** che la Conferenza di Servizi, come da verbale del 12/04/2017, relativa alla *"SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDI DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB, E DELL'ARDSU"* ha licenziato la seguente documentazione tecnica di gara, come di seguito elencata:

1. Allegato 1 A - CAPITOLATO SPECIALE DI GARA;
2. Appendice 1 all'Allegato 1 A Requisiti qualitativi delle materie prime;
3. Appendice 2 all'Allegato 1 A Dietetico Ospedaliero;
4. Allegato 5 DUVRI;
5. Allegato 6\_Griglia di Valutazione;
6. Allegato 10 Determinazione BASE D'ASTA\_RISTORAZIONE
7. Allegato 1 B - CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
8. Appendice 1 all'Allegato 1 B - CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
9. Appendice 2 all'Allegato 1 B - CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
10. Allegato 13-PLANIMETRIE

nonché la suddivisione in lotti come di seguito riportato:

LOTTO	Azienda	Importo a base d'asta annuale	Importo a base d'asta quinquennale	Costi della sicurezza quinquennale già ricompresi	Importo di proroga
1	l'Azienda Sanitaria Locale di Matera	€ 1.951.118,31	€ 9.755.591,54	€ 74.732,02	€ 1.951.118,31
2	l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza	€ 370.334,16	€ 1.851.670,80	€ 14.695,80	€ 370.334,16
3	l'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza	€ 4.228.699,61	€ 21.143.498,04	€ 167.805,54	€ 4.228.699,61
4	l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico CROB di Rionero in Vulture	€ 412.866,72	€ 2.064.333,60	€ 16.383,60	€ 412.866,72
5	L'Agenzia Regionale Diritto allo Studio Universitario	€ 417.000,00	€ 2.085.000,00	€ 15.000,00	€ 414.000,00
			€ 36.900.093,98	€ 288.616,96	€ 7.377.018,80

**DATO ATTO** che l'importo complessivo stimato dell'appalto, calcolato su di un periodo di 5 anni, con riserva di rinnovo per ulteriori 12 mesi, ammonta a complessivi € 44.277.112,78, comprensivo di ogni onere e spesa nonché dei costi relativi alla sicurezza che ammontano a € 7.434.742,19, IVA esclusa.

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DEL SERVIZIO	
Importo a base di gara soggetto a ribasso per 5 anni + 1 di eventuale proroga	€ 43.930.772,43
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 346.340,35
<b>TOTALE IMPORTO MASSIMO STIMATO (escluso IVA)</b>	<b>€ 44.277.112,78</b>

#### DATO ATTO

che l'importo a base di gara del servizio in oggetto, per l'intera durata contrattuale di 5 anni, è stabilito in € 36.900.093,98, IVA esclusa, così ripartito:

IMPORTO A BASE DI GARA	
Importo a base di gara soggetto a ribasso per 5 anni	€ 36.611.477,02
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 288.616,96
<b>TOTALE IMPORTO MASSIMO STIMATO (escluso IVA)</b>	<b>€ 36.900.093,98</b>

#### VISTA

La documentazione amministrativa di gara all'uopo predisposta dal Dipartimento SUA-RB e che comprende i seguenti elaborati:

1. Allegato 2 A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
2. Allegato 2 B DGUE
3. Allegato 3 SCHEMA DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
4. Allegato 4 SCHEMA CONTRATTO AVVALIMENTO
5. Allegato 7 Scheda di Offerta
6. Allegato 8 PATTO DI INTEGRITA'
7. Allegato 9 Elenco Personale Impiegato:
  - a. LOTTO-1-ASM-01\_02-Personale presso Strutture dell'Azienda Sanitaria Locale Matera,
  - b. LOTTO-1-ASM-02\_02-Personale presso il P.O. di Tricarico,
  - c. LOTTO-2-01\_03-Personale presso il P.O. LAURIA;
  - d. LOTTO\_2-02\_03-Personale presso il P.O. MARATEA;
  - e. LOTTO\_2-03\_03-Personale presso il P.O. VENOSA;
  - f. LOTTO\_3-01\_04-Personale presso il P.O. Melfi;
  - g. LOTTO\_3-02\_04-Personale presso il P.O. Pescopagano;
  - h. LOTTO\_3-03\_04-Personale presso il San Carlo;
  - i. LOTTO\_3-04\_04-Personale presso il P.O. Villa d'Agri;
  - j. LOTTO\_4-01\_01-Personale presso il CROB;
  - k. LOTTO\_5-01\_01-Personale presso l'ARDSU;

8. Allegato 11 - Attestato di sopralluogo
9. Allegato 12 Schema di convenzione
10. DISCIPLINARE DI GARA SUA RISTORAZIONE

**RITENUTO** pertanto, di dover procedere all'approvazione degli atti di gara e all'indizione dell'appalto nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016;

### DETERMINA

Per tutto quanto espresso in premessa che qui si intende integralmente riportato:

1. di **PRENDERE ATTO** della documentazione tecnica di gara come approvata e licenziata dalla Conferenza di Servizi del 12/04/2017, relativa alla procedura di gara "SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDI DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB E DELL'ARDSU", come di seguito elencata:

- Allegato 1 A - CAPITOLATO SPECIALE DI GARA;
- Appendice 1 all'Allegato 1 A Requisiti qualitativi delle materie prime;
- Appendice 2 all'Allegato 1 A Dietetico Ospedaliero;
- Allegato 5 DUVRI;
- Allegato 6\_Griglia di Valutazione;
- Allegato 10 Determinazione BASE D'ASTA\_RISTORAZIONE
- Allegato 1 B - CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
- Appendice 1 all'Allegato 1 B - CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
- Appendice 2 all'Allegato 1 B - CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
- Allegato 13-PLANIMETRIE

nonché la suddivisione in lotti come di seguito riportato:

LOTTO	Azienda	Importo a base d'asta annuale	Importo a base d'asta quinquennale	Costi della sicurezza quinquennale già ricompresi	Importo di proroga
1	l'Azienda Sanitaria Locale di Matera	€ 1.951.118,31	€ 9.755.591,54	€ 74.732,02	€ 1.951.118,31
2	l'Azienda Sanitaria Locale di Potenza	€ 370.334,16	€ 1.851.670,80	€ 14.695,80	€ 370.334,16
3	l'Azienda Ospedaliera San Carlo di Potenza	€ 4.228.699,61	€ 21.143.498,04	€ 167.805,54	€ 4.228.699,61
4	l'Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico CROB di Rionero in Vulture	€ 412.866,72	€ 2.064.333,60	€ 16.383,60	€ 412.866,72
5	L'Agenzia Regionale Diritto allo Studio Universitario	€ 417.000,00	€ 2.085.000,00	€ 15.000,00	€ 414.000,00
			€ 36.900.093,98	€ 288.616,96	€ 7.377.018,80

2. di **DARE ATTO** che l'importo complessivo stimato dell'appalto, calcolato su di un periodo di 5 anni, con riserva di rinnovo per ulteriori 12 mesi, ammonta a complessivi € 44.277.112,78, comprensivo di ogni onere e spesa nonché dei costi relativi alla sicurezza che ammontano a € 7.434.742,19, IVA esclusa:

IMPORTO COMPLESSIVO STIMATO DEL SERVIZIO	
Importo a base di gara soggetto a ribasso per 5 anni + 1 di eventuale proroga	€ 43.930.772,43
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 346.340,35
<b>TOTALE IMPORTO MASSIMO STIMATO (escluso IVA)</b>	<b>€ 44.277.112,78</b>

3. di **DARE ATTO** che l'importo a base di gara del servizio in oggetto, per l'intera durata contrattuale di 5 anni, è stabilito in € 36.900.093,98, IVA esclusa, così ripartito:

IMPORTO A BASE DI GARA	
Importo a base di gara soggetto a ribasso per 5 anni	€ 36.611.477,02
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 288.616,96
<b>TOTALE IMPORTO MASSIMO STIMATO (escluso IVA)</b>	<b>€ 36.900.093,98</b>

4. di **APPROVARE** la documentazione amministrativa di gara di seguito elencata per essere parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e di allegarla allo stesso ad eccezione del disciplinare di gara che, per ragioni di riservatezza, resta nella esclusiva disponibilità dell'Ufficio proponente anche ai fini del controllo di regolarità amministrativa da parte dell'Ufficio competente:

- Allegato 2 A DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- Allegato 2 B DGUE
- Allegato 3 SCHEMA DICHIARAZIONE ANTIMAFIA
- Allegato 4 SCHEMA CONTRATTO AVVALIMENTO
- Allegato 7 Scheda di Offerta
- Allegato 8 PATTO DI INTEGRITA'
- Allegato 9 Elenco Personale Impiegato:
  - a. LOTTO-1-ASM-01\_02-Personale presso Strutture dell'Azienda Sanitaria Locale Matera,
  - b. LOTTO-1-ASM-02\_02-Personale presso il P.O. di Tricarico,
  - c. LOTTO-2-01\_03-Personale presso il P.O. LAURIA;
  - d. LOTTO\_2-02\_03-Personale presso il P.O. MARATEA;
  - e. LOTTO\_2-03\_03-Personale presso il P.O. VENOSA;
  - f. LOTTO\_3-01\_04-Personale presso il P.O. Melfi;
  - g. LOTTO\_3-02\_04-Personale presso il P.O. Pescopagano;
  - h. LOTTO\_3-03\_04-Personale presso il San Carlo;
  - i. LOTTO\_3-04\_04-Personale presso il P.O. Villa d'Agri;
  - j. LOTTO\_4-01\_01-Personale presso il CROB;
  - k. LOTTO\_5-01\_01-Personale presso l'ARDSU;
- Allegato 11 - Attestato di sopralluogo
- Allegato 12 Schema di convenzione
- DISCIPLINARE DI GARA SUA RISTORAZIONE

5. di **INDIRE** ed espletare la procedura di gara, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, avente per oggetto "SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDI DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB, DELL'ARDSU", suddivisa in 5 Lotti di gara, per un importo complessivo quinquennale a base d'asta di € 36.900.093,98, comprensivo di ogni onere e spesa nonché dei costi relativi alla sicurezza, esclusa iva come per legge;

6. di **AGGIUDICARE** i lotti in parola con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D.Lgs. 50/2016;
7. di **NOMINARE** Responsabile del Procedimento (RdP) l'Arch. Franca Cicale, ai sensi dell'art. 31 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di **PRECISARE** che, al momento, per i compiti svolti dal RdP di cui al punto precedente e dal personale della SUA-RB (*in funzione di Centrale di Committenza*) non è quantificabile e non è imputabile la relativa spesa, atteso che deve ancora definirsi l'apposito regolamento che, per la Centrale di Committenza ed il Soggetto Aggregatore, deve tenere conto del seguente combinato disposto tra: art. 31 comma 14 e art. 113 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, artt. 3 e 4 del DPCM 30.06.2011 (ex L. 136/2010 art. 13) nonché delle delibere di Giunta regionale 1153/2015 e 519/2016;
9. di **PRECISARE, altresì**, che l'importo complessivo a base d'asta del presente appalto ammonta ad € **36.900.093,98**, iva esclusa, da ripartirsi tra le Aziende del SSR ed Aziende Ospedaliere della Regione Basilicata oltre che con l' ARDSU interessate dall'appalto, secondo i rispettivi fabbisogni e, dunque, non sono previsti, con il presente atto, impegni di spesa da parte della SUA-RB atteso che, dopo l'aggiudicazione definitiva, i relativi contratti e gli oneri ad essi connessi sono e restano a carico delle suddette Aziende Regionali interessate e dell'ARDSU;
10. di **RINVIARE** a successivi provvedimenti dirigenziali l'assunzione di impegni e liquidazioni relativi a pubblicazioni e commissioni giudicatrici a valere sugli appositi capitoli di bilancio della SUA-RB e successivamente rimborsati dalle Aziende Sanitarie, Ospedaliere e dall'ARDSU così come innanzi individuate;
11. di **TRASMETTERE** il presente **provvedimento** alle Aziende del S.S.R. ed Ospedaliere oltre che all'ARDSU;
12. di **TRASMETTERE** altresì, il presente atto al Dirigente dell'Ufficio Valutazione, Merito e Semplificazione, nella sua qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione – RCP e Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità – RTI per la pubblicazione in attuazione del D.Lgs. n. 33/2013;
13. di **DARE ATTO** che tutti gli atti e i documenti richiamati, ancorché non allegati al presente provvedimento, sono depositati presso l'Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore del Dipartimento SUA-RB;
14. di **PUBBLICARE** il bando relativo alla procedura di che trattasi ai sensi dell'art. 72 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm. e i. e, per estratto, il presente atto sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata ed integralmente sul sito web <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

L'ISTRUTTORE **PIETRO ROTA**

IL RESPONSABILE P.O.

IL DIRIGENTE

**Aldo Corrado**

La presente determinazione è firmata con firma digitale certificata. Tutti gli atti ai quali è fatto riferimento nella premessa e nel dispositivo della determinazione sono depositati presso la struttura proponente, che ne curerà la conservazione nei termini di legge.

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

### OGGETTO

Gara di appalto mediante procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell'AOR San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU. Indizione di Gara.

### UFFICIO CONTROLLO INTERNO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA

Note

Visto di regolarità amministrativa

IL DIRIGENTE **Anna Roberti**

DATA **05/05/2017**

### OSSERVAZIONI

IL DIRIGENTE GENERALE **Angelo Raffaele Rinaldi**

La presente determinazione è consultabile, previa autorizzazione sulla rete intranet della Regione Basilicata all'indirizzo <http://attidigitali.regione.basilicata.it/AttiDigitali>



## **Elenco Firme del provvedimento n. 20AB.2017/D.00047 del 03/05/2017**

Numero Certificato: 265147EBCCCBFDC48D18DDF51B21BB23

Rilasciato a: dnQualifier=12023298, SN=Rota, G=Pietro,  
SERIALNUMBER=IT:RTOPTR64A10A519L, CN=Rota Pietro, O=non presente, C=IT

Valido da: 27/05/2013 2.00.00

fino a: 28/05/2019 1.59.59

documento firmato il : 03/05/2017

---

Numero Certificato: 3448BE38ADFD5E2052612119585BA1FC

Rilasciato a: dnQualifier=14137755, SN=Corrado, G=Aldo,  
SERIALNUMBER=IT:CRRLDA51T08G942B, CN=Corrado Aldo, O=non presente, C=IT

Valido da: 20/03/2015 1.00.00

fino a: 20/03/2021 0.59.59

documento firmato il : 03/05/2017

---

Numero Certificato: 61F91F6C4769E2FAA54AB6A574E1EF8C

Rilasciato a: dnQualifier=15428583, SN=Rinaldi, G=Angelo Raffaele,  
SERIALNUMBER=IT:RNLNLR59S15A519M, CN=Rinaldi Angelo Raffaele, O=non presente,  
C=IT

Valido da: 07/04/2016 2.00.00

fino a: 08/04/2022 1.59.59

documento firmato il : 03/05/2017

---

Numero Certificato: 2167D750F06CD8D62366B1D485ACE265

Rilasciato a: dnQualifier=12760018, SN=Roberti, G=Anna,  
SERIALNUMBER=IT:RBRNNA53S65F495D, CN=Roberti Anna, O=non presente, C=IT

Valido da: 11/02/2014 1.00.00

fino a: 12/02/2020 0.59.59

documento firmato il : 05/05/2017

---

Numero Certificato: 34FB22DCFF96A2D4A2CAEA4779D11BF0

Rilasciato a: dnQualifier=13497452, SN=Biscione, G=Donata,  
SERIALNUMBER=IT:BSCDNT66M45G942B, CN=Biscione Donata, O=non presente, C=IT

Valido da: 01/10/2014 2.00.00

fino a: 01/10/2020 1.59.59

documento firmato il : 05/05/2017

---

Numero Certificato: 4D2BCE3C1DAF2BC14D3BF86833D4D185

Rilasciato a: dnQualifier=12443949, SN=Viola, G=Antero,  
SERIALNUMBER=IT:VLINTR57H08B868D, CN=Viola Antero, O=non presente, C=IT

Valido da: 10/10/2013 2.00.00

fino a: 11/10/2019 1.59.59

documento firmato il : 08/05/2017

---

Numero Certificato: 0CD6863841527264855554098D885F19

Rilasciato a: dnQualifier=12331992, SN=Lavieri, G=Maria Teresa,  
SERIALNUMBER=IT:LVRMTR57R45G942B, CN=Lavieri Maria Teresa, O=non presente, C=IT

Valido da: 03/09/2013 2.00.00

fino a: 04/09/2019 1.59.59

documento firmato il : 08/05/2017

---





REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

## ALLEGATO 9

### ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO

SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDII DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB, DELL'ARDSU

(art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50)

CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 5



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 24 del 15 febbraio 2010 della Regione Basilicata, la DA si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, ferma restando la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale, con le proprie proposte ed esigenze aziendali.

Le figure professionali impiegate, alla data del 31 dicembre del 2016, dalle attuali ditte affidatarie del servizio, sono riportate negli allegati che sono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Prot. n. 5427

Bari, 27 dicembre 2016

**Alla C.A. del Dott. Graziano Michele Iuliano  
U.O. Economo e Provveditorato ASM  
Sede Centrale  
Via Montescaglioso n.2  
75100 MATERA**

**Oggetto:** Vs. richiesta dati personale.

Con riferimento alla Vs. richiesta, in allegato alla presente si trasmette elenco del ns. personale in servizio presso le strutture dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera.

Distinti saluti.

**LADISA SpA**  
Via Lindemann, 5/3 - 5/4  
Zona ASI BARI-MODUGNO  
70133 BARI  
Partita IVA 05282230720



**ELENCO DEL PERSONALE "LADISA S.P.A." IN SERVIZIO PRESSO LE STRUTTURE DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA**

N° Prog.	Iniziali nominativo	Data Assunzione	Livello	N. ore/settimana	Mansione	Tipologia contratto	Scatti di anzianità	In servizio presso P.O. di:	Note
1	C.P.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
2	C.M.	23/09/2013	6S	17,00	RILEVATRICE	Indeterminato	3	ASL MATERA	
3	C.C.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
4	D.M.P.M.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
5	D.R.A.	23/09/2013	4	24,00	DIETISTA	Indeterminato	3	ASL MATERA	
6	D.C.P.	23/09/2013	6S	17,00	RILEVATRICE	Indeterminato	3	ASL MATERA	
7	D.A.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
8	D.M.A.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	2	ASL MATERA	
9	E.A.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
10	E.B.	23/09/2013	6S	17,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
11	F.T.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
12	F.T.	23/09/2013	5	30,00	PERSONALE DI SE	Indeterminato	3	ASL MATERA	
13	F.T.	03/08/2016	5	24,00	IMPIEGATO	Determinato	0	ASL MATERA	in sostituzione della signora F.T. in maternità
14	G.M.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
15	G.A.M.	23/09/2013	6S	17,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
16	G.A.M.	23/09/2013	6S	17,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
17	L.A.L.	23/09/2013	6S	17,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
18	L.L.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
19	L.M.E.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
20	L.R.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
21	M.L.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
22	M.A.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	2	ASL MATERA	
23	M.E.R.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
24	M.L.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
25	N.R.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
26	N.G.	23/09/2013	5	40,00	COORDINATORE	Indeterminato	2	ASL MATERA	
27	N.M.P.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
28	N.V.G.	01/03/2015	4	24,00	DIETISTA	Indeterminato	0	ASL MATERA	
29	P.M.A.	23/09/2013	6S	17,00	RILEVATRICE	Indeterminato	3	ASL MATERA	
30	P.B.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
31	R.M.R.	23/09/2013	6S	17,00	RILEVATRICE	Indeterminato	3	ASL MATERA	
32	S.R.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
33	S.A.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	2	ASL MATERA	
34	S.A.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
35	S.F.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	3	ASL MATERA	
36	T.A.M.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	2	ASL MATERA	
37	T.G.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	2	ASL MATERA	
38	V.G.	23/09/2013	6S	21,00	ASM	Indeterminato	2	ASL MATERA	

N° Prog.	Iniziali nominativo	Data Assunzione	Livello	N. ore/settimana	Mansione	Tipologia contratto	Scatti di anzianità	In servizio presso P.O. di:	Note
1	A.M.	23/09/2013	5	40,00	BARISTA	Indeterminato	4	BAR MATERA	
2	A.S.M.	23/09/2013	5	24,00	BARISTA	Indeterminato	2	BAR MATERA	
3	D.T.P.	23/09/2013	5	36,00	BARISTA	Indeterminato	3	BAR MATERA	
4	D.N.	23/09/2013	5	40,00	BARISTA	Indeterminato	4	BAR MATERA	
5	M.L.D.	23/09/2013	5	30,00	AIUTO CUOCO	Indeterminato	3	BAR MATERA	
6	M.F.	23/09/2013	5	40,00	BARISTA	Indeterminato	4	BAR MATERA	
7	S.G.	23/09/2013	4	40,00	BARISTA	Indeterminato	3	BAR MATERA	
8	T.A.	23/09/2013	5	24,00	BARISTA	Indeterminato	3	BAR MATERA	

N° Prog.	Iniziali nominativo	Data Assunzione	Livello	N. ore/settimana	Mansione	Tipologia contratto	Scatti di anzianità	In servizio presso:	Note
1	C.M.	23/09/2013	7	30,00	INSERVIENTE	Indeterminato	3	Centro cottura MATERA per ASL	
2	C.S.	23/09/2013	7	15,00	INSERVIENTE	Indeterminato	3	"	
3	D.L.	23/09/2013	7	15,00	INSERVIENTE	Indeterminato	3	"	
4	D.P.M.	23/09/2013	6	15,00	ASM	Indeterminato	2	"	
5	F.N.	28/09/2013	5	40,00	MAGAZZINIERE	Indeterminato	3	"	
6	H.M.	28/09/2013	4	40,00	CUOCO	Indeterminato	2	"	
7	L.G.	23/09/2013	4	40,00	CUOCO	Indeterminato	3	"	
8	L.M.R.	28/09/2013	5	26,50	AIUTO CUOCO	Indeterminato	3	"	
9	M.P.	28/09/2013	4	40,00	CUOCO	Indeterminato	3	"	
10	M.I.	23/09/2013	4	40,00	CUOCO	Indeterminato	3	"	
11	P.L.	23/09/2013	6S	26,00	CONSEGNATARIO	Indeterminato	2	"	
12	P.A.	28/09/2013	4	40,00	CUOCO	Indeterminato	3	"	
13	P.M.	23/09/2013	7	15,00	INSERVIENTE	Indeterminato	3	"	
14	P.L.	23/09/2013	4	40,00	CUOCO	Indeterminato	3	"	
15	S.B.G.	23/09/2013	6S	26,00	CONSEGNATARIO	Indeterminato	3	"	

N° Prog.	Iniziali nominativo	Data Assunzione	Livello	N. ore/settimana	Mansione	Tipologia contratto	Scatti di anzianità	In servizio presso P.O. di:	Note
1	A.O.	23/09/2013	6	14,00	ASM	Indeterminato	1	POLICORO	
2	C.F.	23/09/2013	4	30,00	IMPIEGATO	Indeterminato	5	POLICORO	
3	F.G.	23/09/2013	4	33,00	CUOCO	Indeterminato	1	POLICORO	
4	G.A.	23/09/2013	6	14,00	ASM	Indeterminato	1	POLICORO	
5	M.M.	23/09/2013	6	14,00	ASM	Indeterminato	1	POLICORO	
6	M.C.	23/09/2013	6	14,00	ASM	Indeterminato	1	POLICORO	
7	P.M.A.	23/09/2013	4	23,00	CUOCO	Indeterminato	1	POLICORO	
8	P.M.	23/09/2013	6	14,00	ASM	Indeterminato	1	POLICORO	
9	R.M.P.I.	22/04/2014	6	14,00	ASM	Indeterminato	0	POLICORO	

N° Prog.	Iniziali nominativo	Data Assunzione	Livello	N. ore/settimana	Mansione	Tipologia contratto	Scatti di anzianità	In servizio presso P.O. di:	Note
1	A.F.	01/01/2015	6	17,50	CONSEGNATARIO/ASM	Indeterminato	0	STIGLIANO	
2	F.C.	01/01/2015	6	17,00	CONSEGNATARIO/ASM	Indeterminato	0	STIGLIANO	
3	S.A.	08/01/2015	7	9,00	ASM	Indeterminato	0	STIGLIANO	

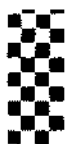
N° Prog.	Iniziali nominativo	Data Assunzione	Livello	N. ore/settimana	Mansione	Tipologia contratto	Scatti di anzianità	In servizio presso P.O. di:	Note
1	F.B.	23/09/2013	6	9,00	ASM	Indeterminato	1	TINCHI	

LADISA SpA  
 Via Lindeemann, 5/3 - 5/4  
 Zona ASI BARI-MODUGNO  
 70123 BARI  
 Partita IVA 05232230720

**ELENCO DEL PERSONALE ESTERNO DI CUCINA IN SERVIZIO PRESSO IL P.O. di Tricarico della**

[illegible]





081/8083520

Sede Operativa  
Via Ponte Carmiano 182  
80063 Piano di Sorrento (NA)  
Tel. 081/532.22.52

Sede Operativa  
80054 Gragnano (NA)  
Tel. 081/390.32.88

Sede operativa  
Via S. Renato, 24  
80067 Sorrento (NA)  
Tel/Fax  
081/808.35.20

Vr. 82/2 P. 1

Sede Operativa  
Loc. Salghini Area PIP  
84020 Oliveto Citra (SA)  
Tel/Fax 0328/99.72.51

Spett. le Azienda Sanitaria Potenza  
Ambito Territoriale Lagonegro  
85042 - Lagonegro Potenza

Sorrento, 11/04/2017

**Oggetto: Elenco personale Ospedale Lauria**

Come da vostra richiesta si trasmette l'elenco personale attualmente in forza presso l'ospedale di Lauria:

- 3 cuochi 4° livello 20 ore settimanali
- 3 addetti mensa 6° livello 18 ore settimanali

In attesa di un vostro riscontro porgiamo distinti saluti

S.L.E.M srl  
S.L.E.M. s.r.l.  
Via II Traversa Bagnolo, 16  
80063 Piano di Sorrento (NA)



S.L.E.M. S.R.L. C.C.I.A.A. 490378 - TRIB. NA. N. 5803/91 - CF 06448020633 - P.IVA 01541081210  
Via II<sup>a</sup> Traversa Bagnolo n. 16 - 80063 Piano di Sorrento (NA) Tel/Fax 081/808.35.20 - [email.info.slemrsl@libero.it](mailto:email.info.slemrsl@libero.it)  
Casella Postale 18 - 80063 Piano di Sorrento (NA)

REG. N. 1831 A - UNI EN ISO 9001:2008 - QUALITÀ  
REG. N. 1831 B - UNI EN ISO 22000:2005 - SICUREZZA ALIMENTARE  
REG. N. 1831 G - UNI 10834:1999 - HACCP

REG. N. 1831 E - UNI EN ISO 14001:2004 - AMBIENTE -  
REG. N. ALI 2006-18 DA UNI EN ISO 22005:2006 - TRACCIABILITÀ



0973826198



Spett. le ASP  
VIA TORRACA 2  
85100 Potenza  
P.O. Maratea

Oggetto : Elenco Personale impiegato per la distribuzione dei Pasti presso P.O. Maratea

Io sottoscritto Cresci Domenico in qualità di Legale Rappresentante della Società La Quiete albergo  
ristorante bar di Cresci Domenico & c. snc.

Comunica:

Alla SV l'elenco del personale impiegato per la distribuzione dei pasti presso il P.O. di Maratea

██████████ OPERATRICE DI MENSA 6 LIVELLO P.TIME - 21 ore settimanale

██████████ OPERATRICE DI MENSA 6 LIVELLO P.TIME 21 ore settimanale

██████████ CAMERIERA DI MENSA 6 LIVELLO P.TIME 18 ore settimanale

Luogo e data

Trecchina 11/04/2017

Cresci Domenico

*Cresci Domenico*

**LA QUIETE**  
Albergo Ristorante Bar Pizzeria  
di Cresci Domenico & C. s.n.c.  
C.da Fallacca - 85049 Trecchina (Pz)  
Tel. 0973 826198  
P.I. e C.F. 09824510765

**ALBERGO - RISTORANTE - BAR - PIZZERIA di CRESCI DOMENICO & c. s.n.c.**

Contrada Fallacca 85049 TRECCHINA (PZ) Tel. 0973-826677 Fax 0973-826198

e-mail: [info@la-quiete.it](mailto:info@la-quiete.it) ; sito web: [www.la-quiete.it](http://www.la-quiete.it)

Cod.Fisc. e Part. IVA 00524510765 Iscrizione al Tribunale di Laganogro n.452





Eurest

medirest

Scolarest

Eurest  
Services

Spett.  
**U.O.C.**  
**Attività tecniche ASP**

Alla C.A.: Arch. Franca Cicale

Trasmissione a mezzo: Raccomandata a mano

Milano, 04/01/ 2017

Prot.: PP/pp 002/17

**Oggetto: Comunicazione Organici Presidio Ospedaliero di Venosa.**

In relazione all'oggetto e alla vostra richiesta pervenutaci per le vie brevi in allegato vogliate trovare l'elenco del nostro personale in forza al 31/12/2016 presso il vostro presidio ospedaliero.

Vi comunichiamo altresì che sono alle nostre dipendenze funzionali i seguenti vostri dipendenti:

- N° 2 cuochi 36 ore settimanali ciascuno

Distinti Saluti.

Compass Group Italia S.p.A.  
Public Contract Manager

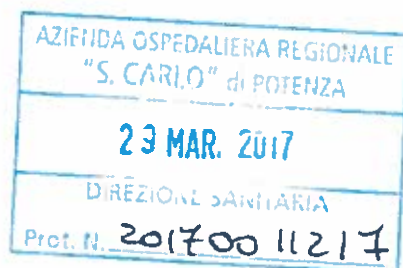
Compass Group Italia S.p.A. - Società Unipersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Compass Group Plc  
Sede Legale: Via Angelo Scarsellini, 14 - 20161 Milano - Tel. +39 02.480531 - Fax +39 02.48053322 - E-mail: [eurest@compass-group.it](mailto:eurest@compass-group.it) -  
[www.compass-group.it](http://www.compass-group.it)  
Cap. Soc. € 11.215.250,00 i.v. - Iscrizione Reg. Imprese CCLAA di Milano, Cod. Fisc. e P.IVA n° 02979410152 - R.E.A. Milano n° 942372

Talenti al top

Servizio al top

Successo al top

Numero	Qualifica	Livello	CCNL	Sesso	T.D.	Scadenza T.D.	FEST	F.T.E.	Ore settimanali	Data assunzione
ASL N. 1 VENOSA	1 OPERAIO	LIV. 5	Turismo P.E.	M			1	0,90	36,00	05/10/2002
ASL N. 1 VENOSA	1 OPERAIO	LIV. 6S	Turismo P.E.	F			1	0,50	20,00	12/10/2002
ASL N. 1 VENOSA	1 OPERAIO	LIV. 6S	Turismo P.E.	M			1	0,50	20,00	20/05/2003
ASL N. 1 VENOSA	1 OPERAIO	LIV. 6S	Turismo P.E.	F			1	0,50	20,00	01/10/2005
ASL N. 1 VENOSA	1 OPERAIO	LIV. 6S	Turismo P.E.	F			1	0,50	20,00	01/12/2006
ASL N. 1 VENOSA	1 OPERAIO	LIV. 6S	Turismo P.E.	F			1	0,50	20,00	03/07/2008



Spett.le  
**DIREZIONE  
SANITARIA AOR  
SAN CARLO**

Alla C.A.: **Dott. Enrico  
V. Tricoci**

**Oggetto: Comunicazione organici ospedale di Melfi**

In relazione all'oggetto e alla sua richiesta pervenutaci. Le inoltro in allegato l'elenco del nostro personale in forza al 29/03/2017 presso il vostro presidio ospedaliero.

Le comunico altresì che sono alle nostre dipendenze funzionali i seguenti vostri dipendenti:

A.F. ( cuoco - 36 h settimanali - livello T13059 );

I.G. ( cuoco - 36 h settimanali - livello T13059 ).

Melfi, 29/03/2017

Roselli Arcadio  
Field Service Manager



	Numero	Qualifica	Livello	CCNL	Scadenza T.D.	Teste	FTE	Ore settimanali	Data assunzione
5742 - ASL N 1 MELFI	1	OPERAIO	LIV. 65	Turismo P.E.		1	0,90	36,00	06/06/1994
5742 - ASL N 1 MELFI	1	OPERAIO	LIV. 3	Turismo P.E.		1	1,00	40,00	02/01/1994
5742 - ASL N 1 MELFI	1	OPERAIO	LIV. 65	Turismo P.E.		1	0,90	36,00	17/10/2002
5742 - ASL N 1 MELFI	1	OPERAIO	LIV. 65	Turismo P.E.		1	0,50	20,00	20/05/2003
5742 - ASL N 1 MELFI	1	OPERAIO	LIV. 65	Turismo P.E.		1	0,50	20,00	23/07/2003
5742 - ASL N 1 MELFI	1	OPERAIO	LIV. 65	Turismo P.E.		1	0,50	20,00	08/09/2003
5742 - ASL N 1 MELFI	1	OPERAIO	LIV. 3	Turismo P.E.		1	1,00	40,00	04/01/2005
5742 - ASL N 1 MELFI	1	OPERAIO	LIV. 4	Turismo P.E.	02/04/2017	1	0,90	36,00	22/02/2017
5742 - ASL N 1 MELFI	1	IMPIEGATO	LIV. 4	Turismo P.E.		1	0,50	20,00	05/11/2007



Eurest

medirest

Scolarest

Eurest  
Services

3	AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE
2	"S. CARLO" POTENZA
1	23 MAR. 2017
	DIREZIONE SANITARIA
	Prot. N. 20170011221

Spett.le  
**DIREZIONE  
SANITARIA AOR  
SAN CARLO**

Alla C.A.: **Dott. Enrico  
V. Tricoci**

**Oggetto: Comunicazione organici ospedale di Pescopagano**

In relazione all'oggetto e alla sua richiesta pervenutaci. Le inoltro in allegato l'elenco del nostro personale in forza al 29/03/2017 presso il vostro presidio ospedaliero.

Le comunico altresì che è alle nostre dipendenze funzionali il seguente vostro dipendente:

C. A. ( cuoco - 36 h settimanali - livello T14E59 ).

Pescopagano.29/03/2017

Roselli Arcadio  
Field Service Manager

Compass Group Italia S.p.A. - Società Impersonale soggetta a direzione e coordinamento da parte di Compass Group Plc  
Sede Legale Via Angelo Scarsellini, 13 - 20161 Milano - Tel. +39 02.480531 - Fax +39 02.48053322 - E-mail: [eurest@compass-group.it](mailto:eurest@compass-group.it)  
[www.compass-group.it](http://www.compass-group.it)

Cap. Soc. € 1.215.250,00 i.v. - Iscrizione Reg. Imprese CCIAA di Milano, Cod. Fisc. e P.IVA n° 02979410152 - R.E.A. Milano n° 912372

Talenti al **top**

Servizio al **top**

Successo al **top**

	Numero	Qualifica	Livello	CCM	Teste	FTE	Orizzonti settimanali	Data assunzione
5743 - ASL N. 1 PESCAPAGANO	1 OPERAIO	LV. 4	Turismo P.E.	1	0,90	36,00	12/02/2003	
5743 - ASL N. 1 PESCAPAGANO	1 OPERAIO	LV. 6S	Turismo P.E.	1	0,50	20,00	26/02/2003	
5743 - ASL N. 1 PESCAPAGANO	1 OPERAIO	LV. 6S	Turismo P.E.	1	0,50	20,00	26/05/2003	
5743 - ASL N. 1 PESCAPAGANO	1 OPERAIO	LV. 6S	Turismo P.E.	1	0,50	20,00	01/10/2005	
5743 - ASL N. 1 PESCAPAGANO	1 OPERAIO	LV. 6S	Turismo P.E.	1	0,50	20,00	07/10/2005	
5743 - ASL N. 1 PESCAPAGANO	1 OPERAIO	LV. 6S	Turismo P.E.	1	0,90	36,00	03/07/2006	
5743 - ASL N. 1 PESCAPAGANO	1 OPERAIO	LV. 6S	Turismo P.E.	1	0,50	20,00	07/03/2011	

Da "Kuadra spa" <kuadra@legalmail.it>  
A ""provveditore"" <provveditore@pec.ospedalesancarlo.it>  
Data lunedì 14 dicembre 2015 - 12:50

**R: NOTA PROT. 20150041173 DEL 312/15 - RICHIESTA**

---

Buongiorno,

si trasmette in allegato ns riscontro a quanto in oggetto.

Cordiali saluti

**KUADRA**  
SERVIZI INTEGRATI

**Da:** provveditore [mailto:provveditore@pec.ospedalesancarlo.it]  
**Inviato:** giovedì 3 dicembre 2015 11:08  
**A:** kuadra  
**Oggetto:** NOTA PROT. 20150041173 DEL 312/15 - RICHIESTA

SI TRASMETTE, IN ALLEGATO, LA NOTA DI CUI ALL'OGGETTO.  
DISTINTI SALUTI

---

**Allegato(i)**

Elenco personale.pdf (1848 Kb)

GIÀ PROTOCOLATA  
MAIL RICEVUTA DALLA  
D.G.



OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	27/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	3' Livello

**ICUADRA S.p.A.**

*Over*

OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO ADDETTO AL TRASPORTO VITTO	24/10/2011	OSP. SAN CARLO	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	3' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	16/04/2014	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello

OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	3' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	11/07/2013	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	2' Livello
OPERAIO/A PULITORE/TRICE	01/10/2015	PRESIDIO OSPEDALIERO SAN FRANCESCO DI PAOLA	1' Livello

Roma, 14 dicembre 2015  
Rif.:PERS/1140/2015

Il Direttore Risorse Umane e  
Organizzazione  
Avv. Massimo De Luca

**Oggetto** RICHIESTA ELENCO PERSONALE VILLA D'AGRI  
**Mittente** maurizio ruocco <ruocco.mz@gmail.com>  
**Destinatario** <ruben.marotta@aspbasilicata.it>  
**Data** 2017-03-25 09:44



SERVIZIO SANITARIO REGIONALE  
BASILICATA  
Azienda Sanitaria Locale di Potenza

- ELENCO PERSONALE VILLA D'AGRI 25032017.xlsx (~80 KB)

CIAO RUBEN TI INVIO QUANTO DA TE RICHIESTO PER LA SUA .  
SEMPRE A TUA DISPOSIZIONE...  
DISTINTI SALUTI



**Sede Legale**

Via 2<sup>a</sup> Traversa Bagnulo n. 16  
80063 Piano di Sorrento (NA)

Tel. 081/532.22.52

**Sede operativa**

Via S Renato, 24  
80067 Sorrento (NA)

Tel.Fax. 081/808.35.20

**Sede operativa**

Via Ponte Carmiano 182  
80054 Gragnano (NA)

Tel. 081/390.32.88

**Sede Operativa**

Loc Saglioni Area PIP  
84020 Oliveto Citra (SA)

Tel/Fax 0828/99.72.51

## ELENCO PERSONALE VILLA D'AGRI

NOMINATIVO	DATA DI NASCITA	DATA ASSUNZ	LIVELLO	LUOGO DI LAVORO	QUALIFICA	ORE /SETT
D. B.	28/04/1985	09/12/2014	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	25H/SETT
D. M.	31/05/1977	06/08/2015	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	18H/SETT
D. R.	18/12/1964	11/08/2015	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	12H/SETT
S. M.	04/01/1979	21/08/2015	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	18H/SETT
P. A.	25/10/1976	12/10/2015	4	VILLA'AGRI	CUOCO	40H/SETT
R. I.	27/03/1992	26/10/2015	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	18H/SETT
A. M.G.	10/06/1988	26/10/2015	4	VILLA'AGRI	DIETISTA	24H/SETT
D. D.	30/05/1989	26/10/2015	4	VILLA'AGRI	CUOCO	36H/SETT
Z. A.	04/12/1973	11/11/2015	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	12H/SETT
P. A.	15/12/1985	24/11/2015	4	VILLA'AGRI	DIETISTA	12H/SETT
T. M.	01/09/1988	24/11/2015	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	18H/SETT
D. A.	29/03/1971	09/12/2015	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	18H/SETT
N. A.	25/11/1970	25/11/2015	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	18H/SETT
D. A.	05/03/1976	15/02/2016	6	VILLA'AGRI	ADD SERV MENSA	18H/SETT
S. C.	01/03/1963	04/10/2016	4	VILLA'AGRI	OPERAIA	30H/SETT

AZIENDA SANITARIA LOCALE  
DI POTENZA - ASP  
Prot. - P.O. VILLA D'AGRI

28 MAR. 2017

DATA DI ARRIVO

Ristorazione MS

**IRCCS CROB Rionero in Vulture**  
**Elenco del personale in servizio**

**Personale in forza al 31/03/2016**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data Ass.</b>	<b>CCNL</b>	<b>Livello</b>	<b>Mansione</b>	<b>HH/sett</b>
	15/03/2012	MULTISERVIZI	3° LIVELLO	CUOCO	40
	15/03/2012	MULTISERVIZI	3° LIVELLO	DIETISTA	25
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	34
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	25
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	34
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	AUSILIARIA	15
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	38
	15/03/2012	MULTISERVIZI	3° LIVELLO	AUTISTA	32
	15/03/2012	MULTISERVIZI	3° LIVELLO	AUTISTA	32
	15/03/2012	COOP.SOCIALI	Area A1	ADD. RISTORAZIONE	25
	15/03/2012	COOP.SOCIALI	Area A1	ADD. RISTORAZIONE	20
	15/03/2012	COOP.SOCIALI	Area A2	ADD. AL CONTROLLO	10
	15/03/2012	MULTISERVIZI	2° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	18
	15/03/2012	COOP.SOCIALI	Area C1	CUOCO	20

**Personale in forza al 30/04/2016**

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Data Ass.</b>	<b>CCNL</b>	<b>Livello</b>	<b>Mansione</b>	<b>HH/sett</b>
	15/03/2012	MULTISERVIZI	3° LIVELLO	CUOCO	40
	15/03/2012	MULTISERVIZI	3° LIVELLO	DIETISTA	25
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	34
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	25
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	34
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	AUSILIARIA	15
	15/03/2012	MULTISERVIZI	1° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	38
	15/03/2012	MULTISERVIZI	3° LIVELLO	AUTISTA	32
	15/03/2012	MULTISERVIZI	3° LIVELLO	AUTISTA	32
	15/03/2012	COOP.SOCIALI	Area A1	ADD. RISTORAZIONE	25
	15/03/2012	COOP.SOCIALI	Area A1	ADD. RISTORAZIONE	20
	15/03/2012	COOP.SOCIALI	Area A2	ADD. AL CONTROLLO	10
	15/03/2012	MULTISERVIZI	2° LIVELLO	ADD. RISTORAZIONE	18
	15/03/2012	COOP.SOCIALI	Area C1	CUOCO	20

**Alla data odierna non sono previste variazioni al 05/06/2016**

## ELENCO DIPENDENTI VIVENDA

dipendenti	data di nascita	qualifica	livello	ore settimanali
A. H.	03/10/1969	direttore	2	30
A. F.	3/5/64	addetto servizio mensa	6S	18
G. C. M.	15/1/63	cassiera	5	30
L. D. L.	07/08/1959	cuoco	4	36
L. T.	13/10/1973	secondo cuoco	5	20
R. L.	25/01/1969	Cuoco unico	3	40
S. A.	10/03/1966	addetto servizio mensa	6S	24
T. M.	17/12/1964	addetto servizio mensa	6S	36
V. A.	10/11/1973	addetto servizio mensa	6S	24
C. P.	23/04/1962	secondo cuoco	5	25
L. N.	18/05/1979	addetto servizio mensa	6s	24



**ALLEGATO 11**

**ATTESTATO DI SOPRALLUOGO**

SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDII DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB, DELL'ARDSU

**(art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50)**

CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 5

## ATTESTATO DI PRESA VISIONE DEI LUOGHI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

### VERBALE DI VISITA

**OGGETTO: GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDI DELL’ASM, DELL’ASP, DELL’ AOR SAN CARLO, DELL’IRCCS CROB, DELL’ARDSU.**

Addi \_\_\_\_\_, il Sig. \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ legale rappresentante e/o delegato della ditta \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ giusto atto di delega rilasciato in data \_\_\_\_\_ (da allegare)

ai sensi di quanto previsto dall’art. 21 del disciplinare di gara, **si è presentato presso il Presidio Ospedaliero di \_\_\_\_\_** per le attività di sopralluogo ove le attività oggetto dell’appalto vengono espletate.

**Per l’Azienda Sanitaria**

\_\_\_\_\_

**Per l’Operatore Economico**

\_\_\_\_\_



**DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE – RB  
CENTRALE DI COMMITTENZA  
SOGGETTO AGGREGATORE**

Via Vincenzo Verrastro,4 – 85100 Potenza  
Tel. 0971 668307  
[ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@regione.basilicata.it)

Si rilascia per gli usi consentiti.

## ALLEGATO 12

### SCHEMA DI CONVENZIONE

SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI  
DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDII DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN  
CARLO, DELL'IRCCS CROB, DELL'ARDSU

(art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50)

CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 5

## Schema di Convenzione

### TRA

La Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata con sede in Via Vincenzo Verrastro n. 4 – 85100 – Potenza (nel seguito per brevità **“SUA - RB”**)

### E

- \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, in persona del \_\_\_\_\_ e legale \_\_\_\_\_

rappresentante Dott. \_\_\_\_\_, giusta poteri allo stesso conferiti da \_\_\_\_\_, [in caso di RTI, nella sua qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre alla stessa, la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, e la mandante \_\_\_\_\_, sede legale in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, capitale sociale Euro \_\_\_\_\_, iscritta al Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, P. IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, giusta mandato collettivo speciale con rappresentanza autenticato dal notaio in \_\_\_\_\_, dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_] (nel seguito per brevità anche **“Fornitore”**)

### PREMESSO

che la SUA-RB, costituisce, in attuazione dell'art. 32 della legge regionale L.R. 18/08/2014, n. 26, centrale di committenza regionale ed è soggetto aggregatore ai sensi dell'art. 9, comma 5, del decreto legge n.66 del 24 aprile 2014 convertito in legge n. 89 del 23 giugno 2014 che aggiudica appalti pubblici e conclude accordi quadro di lavori, forniture o servizi destinati alle AA.SS.LL. ed AA.OO., agli enti locali ed alle altre pubbliche amministrazioni aventi sede nel medesimo territorio;

- a) che in esecuzione di quanto precede, la SUA-RB, in qualità di stazione appaltante e centrale di committenza, ha indetto con Bando di gara pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, foglio inserzioni, n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e nella Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, una procedura aperta per la stipula di una Convenzione per i Servizi di Ristorazione a ridotto impatto ambientale presso le sedi delle Amministrazioni della Regione Basilicata (ASM, ASP, A.O.R. San Carlo, IRCCS CROB, ARDSU);
- b) che il Fornitore che sottoscrive la presente Convenzione è risultato aggiudicatario della predetta procedura aperta e, per l'effetto, ha manifestato la volontà di impegnarsi ad eseguire quanto stabilito nella presente Convenzione alle condizioni, modalità e termini ivi stabiliti e nei successivi atti di adesione;
- c) che la stipula della presente Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per la SUA-RB e/o per le Amministrazioni nei confronti del Fornitore in quanto definisce la disciplina relativa alle modalità di stipula di un Contratto di fornitura nel quale verranno specificati le quantità e le tipologie di beni/servizi oggetto dello stesso;

- d) che i singoli Contratti di fornitura verranno conclusi a tutti gli effetti tra le Amministrazioni ed il Fornitore risultato aggiudicatario, per singolo lotto, in base alle modalità ed i termini indicati nella presente Convenzione e relativi Allegati;
- e) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione e dai suoi Allegati, ivi compreso il Capitolato Speciale, nonché gli ulteriori atti della procedura, definiscono in modo adeguato e completo gli impegni assunti con la firma del presente atto, nonché l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- f) che il Fornitore ha presentato la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- g) che il Fornitore, con la seconda sottoscrizione, dichiara, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., di accettare tutte le condizioni e patti contenuti nella presente Convenzione e relativi Allegati, e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni riportate in calce alla presente Convenzione;

*Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate si conviene e si stipula quanto segue:*

## **Articolo 1**

## **– DEFINIZIONI**

Nell'ambito della presente Convenzione, si intende per:

- a) **Convenzione:** il presente atto, comprensivo di tutti i suoi Allegati, nonché dei documenti ivi richiamati, quale accordo concluso dalla SUA-RB, anche per conto delle Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, con lo scopo di stabilire le clausole relative agli atti di adesione emessi da ciascuna Amministrazione aderente;
  - b) **Amministrazione/i:** le AA.SS.LL., AA.OO., IRCCS altre Amministrazioni della Regione Basilicata che, sulla base della normativa vigente, sono legittimate ad utilizzare la Convenzione e che possono, dunque, emettere atti di adesione (contratti specifici) basati sulla presente Convenzione;
  - c) **Fornitore:** l'aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo, consorzio di imprese o impresa aderente a contratto di rete) della procedura aperta di cui in premessa, che, conseguentemente, sottoscrive la presente Convenzione impegnandosi a quanto nella stessa previsto ed, in particolare, a fornire quanto aggiudicato alle Amministrazioni aderenti a seguito dell'emissione da parte delle stesse dei singoli atti di adesione;
  - d) **Capitolato Speciale:** il documento allegato al presente atto che descrive le specifiche tecniche minime dei prodotti e dei servizi connessi oggetto della Convenzione; disciplina inoltre le modalità per l'emissione degli atti di adesione;
  - e) **Atto di adesione:** il contratto stipulato dalla singola Amministrazione con l'aggiudicatario della Convenzione.
- GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell' A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU".

*Allegato 12 – Schema di Convenzione*

## **Articolo 2**

### **- VALORE DELLE PREMESSE, DEGLI ALLEGATI E NORME REGOLATRICI**

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ivi incluso il Bando di gara, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale della Convenzione:

- l'Allegato “**A**” (Capitolato Speciale e relativo allegato);
- l'Allegato “**B**” (Offerta tecnica del Fornitore);
- l'Allegato “**C**” (Offerta economica del Fornitore).

La presente Convenzione è regolata, in via gradata:

- a) dal contenuto della Convenzione e dei suoi Allegati, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con i Fornitori relativamente alle attività e prestazioni contrattuali che costituiscono parte integrante e sostanziale della Convenzione;
- b) dalle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 50/2016;
- c) dalle norme in materia di Contabilità di Stato;
- d) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

I singoli rapporti contrattuali tra le Amministrazioni Contraenti ed il fornitore saranno regolati dalle disposizioni sopra indicate, dalle disposizioni in essi previste in attuazione e/o integrazione dei contenuti della presente Convenzione, nonché da quanto verrà disposto dall'atto di adesione purché non in contrasto con i predetti documenti.

In caso di contrasto o difficoltà interpretativa tra quanto contenuto nella presente Convenzione e relativi Allegati, da una parte, e quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica, dall'altra parte, prevarrà quanto contenuto nei primi, fatto comunque salvo il caso in cui l'Offerta Tecnica contenga, a giudizio della SUA-RB e/o delle Amministrazioni, previsioni migliorative rispetto a quelle contenute nella presente Convenzione e relativi Allegati.

Le clausole della Convenzione e dei singoli Atti di Adesione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, fermo restando che in ogni caso, anche ove intervengano modificazioni autoritative dei prezzi migliorativi per il Fornitore, quest'ultimo rinuncia a promuovere azioni o ad opporre eccezioni rivolte a sospendere o a risolvere il rapporto contrattuale in essere.

Nel caso in cui dovessero sopraggiungere provvedimenti di pubbliche autorità dai contenuti non suscettibili di inserimento di diritto nella presente Convenzione e nei singoli Atti di Adesione e che fossero parzialmente o totalmente incompatibili con la Convenzione e relativi Allegati e/o con i singoli Atti di Adesione, la SUA-RB e/o

le Amministrazioni Contraenti, da un lato, e il Fornitore, dall'altro lato, potranno concordare le opportune modifiche ai soprarichiamati documenti sul presupposto di un equo temperamento dei rispettivi interessi e nel rispetto dei criteri di aggiudicazione della procedura.

### **Articolo 3**

### **- OGGETTO DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale relativa alle condizioni e alle modalità di affidamento e di esecuzione da parte delle Amministrazioni delle prestazioni oggetto dei singoli Atti di Adesioni.

La presente Convenzione è conclusa con il Fornitore aggiudicatario della procedura aperta di cui in premessa, il quale, con la sottoscrizione del presente atto, si impegna a fornire quanto richiesto dalle Amministrazioni aggiudicatrici tramite l'emissione degli Atti di Adesione, basati sulle condizioni stabilite nella presente Convenzione e relativi Allegati, ivi incluse le condizioni indicate nel Capitolato Speciale.

Il Fornitore, pertanto, si impegna ad eseguire i servizi e le forniture oggetto dell'affidamento, così come definiti nel Capitolato Speciale.

In esecuzione della presente Convenzione potranno essere affidati contratti per un quantitativo complessivo espresso dal massimale previsto per il/i lotto/i territoriale/i oggetto dell'affidamento.

La SUA-RB, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, si riserva la facoltà di incrementare il predetto quantitativo massimo complessivo, nei limiti previsti dalla normativa vigente, alle condizioni e corrispettivi stabiliti nel presente atto e nei suoi Allegati; in particolare, la SUA-RB potrà, alle stesse condizioni, incrementare il predetto quantitativo massimo complessivo fino a concorrenza di un quinto ai sensi dell'articolo 106, comma 12 D.Lgs. n. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto al comma precedente, l'Amministrazione Contraente, nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare, nei soli casi e con le modalità previste dall'art. 106 del Codice:

- modifiche al Contratto di fornitura che comportano forniture e/o servizi supplementari ove ricorrano le condizioni di cui al comma 1, lett. b) e nei limiti di quanto previsto dal comma 7;
- varianti in corso d'opera all'oggetto del Contratto, ove ricorrano le condizioni di cui al comma 1, lett. c);
- modifiche al Contratto ove ricorrano le condizioni e le modifiche siano al di sotto dei valori di cui al comma 2, lett. a) e b);

### **Articolo 4**

### **- DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione, che verrà stipulata a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura, avrà una durata di 12 mesi, decorrenti dalla data di stipula della stessa, periodo entro il quale le Aziende Sanitarie della Basilicata potranno emettere l'Atto di Adesione, documento contrattuale di riferimento che formalizza l'accordo tra le stesse Aziende Sanitarie e il Fornitore. La durata della Convenzione potrà essere estesa, su richiesta scritta da



parte della SUA-RB, di ulteriori 6 (sei) mesi nel caso in cui alla data di scadenza i valori massimali risultassero non ancora esauriti.

La durata massima dei contratti derivanti dagli Atti di Adesione stipulati dalle singole amministrazioni, è pari a 5 anni dall'emissione degli stessi Atti di Adesione da parte delle Amministrazioni.

## **Articolo 5**

## **- OBBLIGAZIONI GENERALI DEL FORNITORE**

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri e rischi relativi alla fornitura dei servizi oggetto dei Contratti basati sulla presente Convenzione, nonché ogni attività che si rendesse necessaria per l'attivazione e la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione contrattuale.

Il Fornitore si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione, nel Capitolato Speciale e nei Contratti di Fornitura, ivi inclusi i rispettivi Allegati.

Le prestazioni contrattuali dovranno necessariamente essere conformi alle caratteristiche tecniche e funzionali ed alle specifiche indicate nel Capitolato Speciale e nei relativi Allegati; in ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, resteranno ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale indicato negli ordinativi di fornitura ed il Fornitore non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi a tale titolo, nei confronti delle Amministrazioni e/o della SUA-RB, assumendosene ogni relativa alea.

Il Fornitore si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione dei Contratti di fornitura secondo quanto specificato nella Convenzione e nei rispettivi Allegati e negli atti di gara richiamati nelle premesse della Convenzione;
- b) rispettare, per quanto applicabili, le norme internazionali UNI EN ISO vigenti per la gestione e l'assicurazione della qualità delle proprie prestazioni;
- c) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a consentire alle singole Amministrazioni ed alla SUA-RB, per quanto di propria competenza, di monitorare la conformità dei servizi e delle forniture alle norme previste nella Convenzione e nei Contratti di Fornitura;

- d) predisporre tutti gli strumenti ed i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizi, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- e) nell'adempimento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, osservare tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dalle Amministrazioni o dalla SUA-RB, per quanto di rispettiva competenza;
- f) comunicare tempestivamente alla SUA-RB ed alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, le variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e nei singoli Contratti di fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute ed i nominativi dei nuovi responsabili;
- g) non opporre alla SUA-RB e alle Amministrazioni qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla fornitura e/o alla prestazione dei servizi;
- h) manlevare e tenere indenne le Amministrazioni e la SUA-RB da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

Data la natura di servizio pubblico dell'attività oggetto del presente contratto, l'impresa rinuncia espressamente al diritto di cui all'art.1460 c.c., impegnandosi ad adempiere regolarmente le prestazioni contrattuali anche in caso di mancata tempestiva controprestazione da parte del committente.

Il Fornitore rinuncia espressamente, ora per allora, a qualsiasi pretesa o richiesta di compenso nel caso in cui l'esecuzione delle prestazioni contrattuali dovesse essere ostacolata o resa più onerosa da eventi imprevedibili e/o da terzi.

Il Fornitore si obbliga a: (a) dare immediata comunicazione alla SUA-RB e alle singole Amministrazioni, di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione delle attività di cui alla Convenzione; (b) prestare i servizi e/o le forniture nei luoghi che verranno indicati nei Contratti di fornitura stessi.

Il Fornitore prende atto ed accetta che i servizi oggetto della Convenzione dovranno essere prestati con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi di erogazione delle prestazioni. In particolare acconsente fin d'ora a erogare le eventuali prestazioni costituenti modifiche alla Convenzione e/o del Contratto di fornitura, ivi compresi i relativi quantitativi dei beni/servizi oggetto del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016;

I servizi oggetto della Convenzione e dei singoli Contratti di Fornitura non sono affidati al Fornitore in via esclusiva, pertanto le Amministrazioni e/o la SUA-RB, per quanto di propria competenza, possono affidare le stesse forniture, attività e servizi anche a soggetti terzi, diversi dal medesimo Fornitore, nel rispetto della normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016, con riferimento a tutti i sub-contratti stipulati dal Fornitore per l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo all'affidatario, prima dell'inizio della prestazione, di comunicare, a

SUA-RB e all'Amministrazione interessata, il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto delle lavoro, servizio o fornitura affidati.

## **Articolo 6**

### **- OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE**

Il Fornitore ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornata, per tutta la durata della presente Convenzione, la documentazione amministrativa richiesta e presentata alla SUA-RB per la stipula della presente Convenzione.

In particolare, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, ciascun Fornitore ha l'obbligo di:

- a) comunicare alla SUA-RB ogni modificazione e/o integrazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi decorrenti dall'evento modificativo/integrativo;
- b) inviare alla SUA-RB con periodicità semestrale la dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese.

Ciascun singolo Fornitore ha l'obbligo di comunicare tempestivamente alla SUA-RB le eventuali modifiche che possano intervenire per tutta la durata della presente Convenzione, in ordine alle modalità di esecuzione contrattuale.

## **Articolo 7**

### **- VERIFICHE E MONITORAGGIO**

Il Fornitore si obbliga a consentire alle Amministrazioni ed alla SUA-RB, per quanto di propria competenza, di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto dei Contratti di fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

Il Fornitore si obbliga a rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale che dovessero essere impartite dalle Amministrazioni.

In ogni caso, le Amministrazioni, procederanno alle verifiche dei servizi e delle forniture in ragione di quanto stabilito dal Capitolato Speciale.

Nel caso in cui le precedenti attività di verifica abbiano esito negativo, la SUA-RB, si riserva di risolvere la Convenzione.

Le Amministrazioni Contraenti provvederanno nel corso dell'esecuzione contrattuale, ai sensi dell'art. 102, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, alla verifica di conformità per i servizi e per le forniture, al fine di certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione o affidamento.

Tutti gli oneri derivanti dalla verifica di conformità si intendono a carico del Fornitore. In caso di mancata attestazione di regolare esecuzione, la singola Amministrazione Contraente provvederà a dare comunicazione alla SUA-RB per gli adempimenti di cui al comma successivo.

La SUA-RB, ove in relazione al singolo contratto di fornitura, abbia accertato un grave inadempimento contrattuale ovvero che le prestazioni siano state dichiarate dalle singole Amministrazioni non eseguite nel rispetto delle previsioni contrattuali e delle pattuizioni concordate in sede di aggiudicazione, potrà risolvere - relativamente al Fornitore nei confronti del quale sia stato accertato il grave inadempimento o la non corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali – la presente Convenzione.

La SUA-RB potrà comunque, ove ritenuto necessario, provvedere a monitorare il livello qualitativo del servizio erogato dagli operatori economici aggiudicatari della presente Convenzioni e a verificare periodicamente la rispondenza della fornitura erogata agli standard previsti in Convenzione.

In particolare il Fornitore dovrà trasmettere a SUA-RB con periodicità almeno trimestrale alcuni dati ai fini reportistici con riguardo agli ordini emessi ed evasi ed alla loro fatturazione. I predetti dati di rendicontazione e monitoraggio delle forniture prestate dovranno essere forniti nelle forme e modalità specificate negli atti di gara.

La mancata produzione o il ritardo nella trasmissione dei report comporterà l'applicazione automatica delle penali come da capitolato di gara.

Al fine di riscontrare, in maniera oggettiva, il rispetto, da parte degli operatori economici aggiudicatari, dei livelli di prestazioni previsti nelle convenzioni stipulate, la SUA-RB, durante tutta la durata delle stesse e dei singoli contratti stipulati dalle Aziende Sanitarie/Ospedaliere mediante l'emissione degli atti di adesione, si riserva la facoltà di effettuare verifiche ispettive a campione presso i luoghi ove le ditte aggiudicatarie devono eseguire le prestazioni contrattuali.

Le verifiche ispettive potranno riguardare:

- le prescrizioni previste nel capitolato Speciale, al cui inadempimento è collegata l'applicazione di penali;
- gli aspetti/requisiti attinenti al prodotto e/o processo e/o servizio che si ritiene opportuno sottoporre a verifica;
- tutti gli aspetti ritenuti critici in considerazione della loro complessità ed importanza ed indipendentemente dalla circostanza che alla violazione di tali requisiti o al mancato rispetto di tali procedure siano collegate specifiche penali.

## **Articolo 8**

## **– PENALI**

Le penali sono definite all'art. 29 del Capitolato Speciale di gara 1 A ed all'art. 73 del Capitolato Speciale di gara 1 B.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali sopra stabilite, dovranno essere contestati al Fornitore per iscritto dalla Amministrazione aggiudicatrice del singolo appalto o, per quanto di propria competenza, al termine del procedimento, alla SUA-RB..

SUA-RB. provvederà a comunicare con le medesime modalità gli inadempimenti e la conseguente applicazione di penalità di propria competenza secondo quanto previsto dall'art. 69, lett. b) del capitolato Speciale.

In caso di contestazione dell'inadempimento, il Fornitore dovrà comunicare per iscritto all'Amministrazione (o a SUA-RB), nel termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della stessa, le proprie controdeduzioni supportate da una chiara ed esauriente documentazione. Qualora le predette controdeduzioni non pervengano all'Amministrazione (o a SUA-RB) nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della medesima Amministrazione (o di SUA-RB), a giustificare l'inadempienza, potranno essere applicate al Fornitore le penali stabilite nella Convenzione e nel Contratto di fornitura a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

Le Amministrazioni potranno compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui alla Convenzione e ai Contratti di fornitura con quanto dovuto al Fornitore a qualsiasi titolo, quindi anche con i corrispettivi maturati, ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva rilasciata dal Fornitore alla SUA-RB a garanzia degli adempimenti previsti dalla Convenzione.

Nell'ambito della Convenzione si potranno applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) del valore stimato della Convenzione, fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

La richiesta e/o il pagamento delle penali sopra indicate non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

## **Articolo 9**

## **– CAUZIONE**

A garanzia delle obbligazioni assunte dal Fornitore con la stipula della presente Convenzione, il Fornitore medesimo ha prestato una cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, pari ad Euro \_\_\_\_/00 (\_\_\_\_), mediante \_\_\_\_\_.

In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che la SUA-RB, fermo restando quanto previsto nel precedente Articolo 8 ha diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione per l'applicazione delle penali.

La cauzione garantisce altresì la serietà dell'offerta presentata dal Fornitore nel singolo Appalto secondo le prescrizioni, anche in merito alla eventuale escussione della stessa, contenute nel Capitolato Speciale.

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell' A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU".

*Allegato 12 – Schema di Convenzione*

La garanzia opera per tutta la durata della Convenzione e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dalla Convenzione e dai singoli Contratti e sarà svincolata, secondo le modalità ed alle condizioni di seguito indicate – previa deduzione di eventuali crediti della SUA-RB verso il Fornitore - a seguito della piena ed esatta esecuzione delle predette obbligazioni e decorsi detti termini.

Il Fornitore dovrà provvedere alla reintegrazione della garanzia entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dalla SUA-RB, ove la garanzia sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

## **Articolo 10**

## **– RISOLUZIONE**

1. SUA-RB potrà risolvere la Convenzione al verificare di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 1, D.Lgs. 50/2016, in particolare nelle seguenti ipotesi:
  - a) il contratto abbia subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto, ai sensi dell'articolo 106 del Codice;
  - b) l'aggiudicatario venga a trovarsi, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto;
  - c) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del codice dei contratti.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche di uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a.r. o PEC dalla SUA-RB, la medesima ha la facoltà di considerare risolto di diritto, nei confronti del Fornitore inadempiente la Convenzione e di ritenere definitivamente la cauzione, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. Si conviene altresì che la SUA-RB, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolve di diritto ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al

Fornitore con raccomandata a.r., la Convenzione per la parte relativa al Fornitore inadempiente, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertata la non sussistenza ovvero il venir meno di alcuno dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura aperta per l'aggiudicazione dell'Appalto, nonché per la stipula della presente Convenzione;
  - b) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione di un Contratto conseguente alla convenzione, beni e/o servizi che non abbiano i requisiti di conformità e/o le caratteristiche tecniche o funzionali stabilite dalle normative vigenti nonché nel Capitolato Speciale, ovvero quelle migliorative eventualmente offerte in sede di aggiudicazione dell'appalto;
  - c) qualora il Fornitore offra o, comunque, fornisca, in esecuzione di un Appalto, la prestazione di servizi e/o forniture a condizioni e/o modalità peggiorative rispetto a quelle stabilite dalle normative vigenti, nonché dal Capitolato Speciale, dall'Offerta Tecnica;
  - d) mancata reintegrazione della cauzione, eventualmente escussa, entro il termine di 10 (dieci) giorni lavorativi dal ricevimento della relativa richiesta da parte della SUA-RB;
  - e) applicazione di penali oltre la misura massima stabilita all'articolo 8 della presente Convenzione;
  - f) nel caso di violazione di una delle obbligazioni indicate agli articoli Riservatezza, Divieto di cessione del contratto, Brevetti industriali e diritti d'autore, Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse, Adempimenti del Fornitore derivanti dal Protocollo di legalità, del presente atto;
4. La SUA-RB , in ogni caso, deve risolvere la Convenzione al verificarsi di una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2, D.Lgs. 50/2016, in particolare quando:
- a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
  - b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

La risoluzione della Convenzione legittima la risoluzione dei singoli Contratti di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni.



La risoluzione della Convenzione è causa ostativa all'aggiudicazione di nuovi Appalti ed è causa di risoluzione dei singoli Contratti di fornitura, salvo che non sia diversamente stabilito nei medesimi, fatto salvo, in ogni caso, il risarcimento del danno.

5. Le singole Amministrazioni Contraente procedono alla risoluzione dei rispettivi Contratti di fornitura al verificarsi delle ipotesi di cui all'art. 108 comma 1, lett. b; comma 3 e comma 4 D.Lgs. 50/2016, in particolare:
- a) quando, con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettera e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
  - b) quando il direttore dei lavori o il responsabile dell'esecuzione del contratto, se nominato, accerta un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da comprometterne la buona riuscita delle prestazioni; in tal caso, invia al responsabile del procedimento una relazione particolareggiata, corredata dei documenti necessari, indicando la stima dei servizi/forniture eseguiti regolarmente, il cui importo può essere riconosciuto all'appaltatore. Egli formula, altresì, la contestazione degli addebiti all'appaltatore, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni al responsabile del procedimento. Acquisite e valutate negativamente le predette controdeduzioni, ovvero scaduto il termine senza che l'appaltatore abbia risposto, la stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento dichiara risolto il contratto.
  - c) qualora, al di fuori di quanto previsto al precedente punto b), l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il direttore dei lavori o il responsabile unico dell'esecuzione del contratto, se nominato gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'appaltatore deve eseguire le prestazioni. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione contraente risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.



Pertanto, in caso di risoluzione anche di uno solo dei Contratti di fornitura conseguenti, a seguito di Atto di Adesione, alla Convenzione, la SUA-RB si riserva di risolvere la presente Convenzione per la parte relativa al Fornitore nei confronti del quale è stato risolto l'Atto di Adesione.

In tutti i casi, previsti nella presente Convenzione, di risoluzione della Convenzione e/o del/i Contratti di Fornitura, SUA-RB e/o le Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, avranno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'intero importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo del/i Contratto/i risolto/i. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r.. In ogni caso, resta fermo il diritto dell'Amministrazione e/o di SUA-RB al risarcimento dell'ulteriore danno.

## **Articolo 11**

## **– RECESSO**

La SUA-RB ha diritto di recedere unilateralmente dalla presente Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso, nei casi di:

- a. giusta causa,
- b. reiterati inadempimenti del Fornitore, anche se non gravi,
- c. mutamenti di carattere organizzativo.

Si conviene che ricorre giusta causa, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- qualora sia stato depositato contro il Fornitore un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
- in ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante la presente Convenzione.

In tali casi, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione delle prestazioni eseguite relative ai singoli Contratti di fornitura, purché correttamente ed a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni previste nella Convenzione e nei Contratti di Fornitura, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, ed a ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 cod. civ..

La SUA-RB e/o l'Amministrazione potranno recedere in qualunque tempo rispettivamente dalla Convenzione e da ciascun singolo Contratto di fornitura, in tutto o in parte, ai sensi dell'art. 109, comma 1 del Codice previo il

pagamento delle prestazioni relative ai servizi e alle forniture eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi o forniture, oltre al decimo dell'importo delle opere, dei servizi o delle forniture non eseguite, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta e l'ammontare netto dei lavori, servizi o forniture eseguiti.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da una formale comunicazione all'appaltatore da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la SUA-RB e/o l'amministrazione Contraente prende in consegna i servizi o forniture ed effettua il collaudo definitivo e verifica la regolarità dei servizi e delle forniture.

In ogni caso di recesso, il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura in favore delle Amministrazioni.

Il recesso della presente Convenzione è causa ostativa all'emissione degli ordinativi di fornitura ed è causa di recesso dei singoli Contratti di fornitura, salvo che non sia diversamente stabilito nei medesimi, fatto salvo, in ogni caso, quanto espressamente disposto al precedente comma in ordine a risarcimenti, compensi, indennizzi e/o rimborsi.

In ogni caso si applicano le disposizioni di cui agli articoli 88, comma 4-ter e 92, comma 4, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159.

## **Articolo 12**

### **- OBBLIGHI IN MATERIA AMBIENTALE, SOCIALE E DEL LAVORO**

Il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del D.Lgs. n. 50/2016 ed ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, in materia previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, il Fornitore si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla Convenzione le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il Fornitore si obbliga altresì ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente.

Il Fornitore si obbliga, altresì, fatto in ogni caso salvo il trattamento di miglior favore per il dipendente, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell' A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU".

*Allegato 12 – Schema di Convenzione*

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui questi non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della Convenzione.

### **Articolo 13**

### **– RISERVATEZZA**

Ciascun Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione; tale obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, le Amministrazioni e/o la SUA-RB hanno la facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, il singolo Contratto ovvero la Convenzione, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alle Amministrazioni e/o alla SUA-RB.

Il Fornitore potrà citare i contenuti essenziali della Convenzione – salvo che non sia diversamente disposto nei medesimi - nei casi in cui ciò fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore medesimo a gare e appalti.

Fermo restando quanto previsto nel successivo articolo, il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 (Codice della Privacy).

### **Articolo 14**

### **- RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Ciascun Fornitore ha l'onere di nominare, entro 10 (dieci) giorni dalla stipula del presente atto, un Responsabile del Servizio, con incarico di essere il referente responsabile nei confronti della SUA-RB per l'esecuzione della presente Convenzione, e quindi, avrà la capacità di rappresentare ad ogni effetto il Fornitore. In difetto di nomina, sarà considerato Responsabile del Servizio il legale rappresentante del Fornitore.

Qualora il Fornitore dovesse trovarsi nella necessità di sostituire il Responsabile del Servizio, dovrà darne immediata comunicazione scritta a SUA-RB.

## **Articolo 15**

### **- DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO**

È fatto assoluto divieto a ciascun Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105, co. 1 del Codice.

In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui al presente articolo, la SUA-RB e le Amministrazioni contraenti, ciascuna per la propria parte, e fermo restando il diritto al risarcimento del danno, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione e/o i singoli Contratti di Fornitura.

E' ammesso il subappalto con i limiti e condizioni previsti dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016 entro la percentuale del .....% dell'importo complessivo del contratto e per le seguenti parti della fornitura/servizio

.....  
.....,

come indicato dal Fornitore in sede di gara.

L'affidamento in subappalto è, inoltre, sottoposto alle seguenti condizioni:

- a) che l'affidatario provveda al deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni;
- b) che al momento del deposito del contratto di subappalto presso la stazione appaltante l'affidatario trasmetta altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

In ogni caso il contraente principale è responsabile in via esclusiva nei confronti della stazione appaltante. L'aggiudicatario è responsabile in solido con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Nelle ipotesi di cui al comma 13, lettere a) e c), l'appaltatore è liberato dalla responsabilità solidale di cui al primo periodo.

## **Articolo 16**

### **- BREVETTI INDUSTRIALI E DIRITTI D'AUTORE**

Ciascun Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui; il Fornitore, pertanto, si obbliga a manlevare l'Amministrazione e la SUA-RB, per quanto di propria competenza, dalle pretese che terzi dovessero avanzare in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell' A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU".

*Allegato 12 – Schema di Convenzione*

Qualora venga promossa nei confronti delle Amministrazioni e/o della SUA-RB azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti sulle prestazioni contrattuali, il Fornitore assume a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, incluse le spese eventualmente sostenute per la difesa in giudizio. In questa ipotesi, l'Amministrazione e/o la SUA-RB sono tenute ad informare prontamente per iscritto il Fornitore in ordine alle suddette iniziative giudiziarie.

Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente tentata nei confronti delle Amministrazioni e/o della SUA-RB, queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto della Convenzione e/o dei singoli Contratti di fornitura, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi e/o le forniture erogati.

#### **Articolo 17**

#### **- FORO COMPETENTE**

Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il/i Fornitore/i e la SUA-RB, sarà competente in via esclusiva il Foro di Potenza.

#### **Articolo 18**

#### **- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Le parti dichiarano di essersi reciprocamente comunicate - oralmente e prima della sottoscrizione della presente Convenzione - le informazioni di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 196/2003 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" circa il trattamento dei dati personali conferiti per la sottoscrizione e l'esecuzione della Convenzione stesso e di essere a conoscenza dei diritti che spettano loro in virtù dell'art. 7 della citata normativa.

SUA-RB tratta i dati relativi alla Convenzione ed all'esecuzione dello stesso in ottemperanza agli obblighi di legge, per fini di studio e statistici ed in particolare per le finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni, per il controllo della spesa totale nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

Le Amministrazioni ed i Fornitori acconsentono espressamente al trattamento ed all'invio a SUA-RB da parte dei medesimi Fornitori e/o Amministrazioni, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione.

Le Parti si impegnano ad improntare il trattamento dei dati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nel pieno rispetto del citato D.Lgs. n. 196/2003 con particolare attenzione a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente atto sono esatti e corrispondono al vero esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da un'inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei.

## **Articolo 19**

### **- TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI – ULTERIORI CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 8, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, il Fornitore si impegna a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste nella presente Convenzione e nei Contratti di fornitura, si conviene che, in ogni caso, le Amministrazioni, in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3, comma 8, 2° periodo, della Legge 13 agosto 2010 n. 136, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, risolveranno di diritto, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., i singoli Contratti di Fornitura nell'ipotesi in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste italiane ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

In ogni caso, si conviene che la SUA-RB, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, si riserva di risolvere di diritto la Convenzione, ai sensi dell'art. 1456 cod. civ., nonché ai sensi dell'art. 1360 cod. civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a.r., nell'ipotesi di reiterati inadempimenti agli obblighi di cui al precedente comma. 1.

La Convenzione è inoltre condizionata in via risolutiva all'irrogazione di sanzioni interdittive o misure cautelari di cui al D.Lgs. n. 231/2001, che impediscano al Fornitore di contrattare con le Pubbliche Amministrazioni, ed è altresì condizionata in via risolutiva all'esito negativo del controllo di veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; in tali ipotesi – fatto salvo quanto previsto dall'art. 71, comma 3 del D.P.R. n. 445/2000 – la Convenzione e/o i singoli Contratti di Fornitura si intenderanno risolti anche relativamente alle prestazioni ad esecuzione continuata e periodica, fermo restando il diritto al risarcimento del danno.

## **Articolo 20**

### **- CLAUSOLA FINALE**

La presente Convenzione ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente atto ed ai suoi Allegati non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto

scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Contratti di fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Contratti di fornitura (o di parte di essi) da parte della SUA-RB e/o delle Amministrazioni non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime Parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

Con la presente Convenzione si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le Parti; in conseguenza esso non verrà sostituito o superato dai Contratti di Fornitura e sopravvivrà ai detti Contratti continuando, con essi, a regolare la materia tra le Parti; in caso di contrasto, le previsioni del presente atto prevarranno su quelle dei Contratti di Fornitura, salvo diversa espressa volontà derogativa delle parti manifestata per iscritto.

Potenza, li \_\_\_\_/ \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

**SUA-RB**

\_\_\_\_\_

**IL FORNITORE**

C.F.:

\_\_\_\_\_

**IL FORNITORE**

C.F.:

\_\_\_\_\_

Il sottoscritto, nella qualità di legale rappresentante del Fornitore, dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 cod. civ., il Fornitore dichiara di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le clausole e condizioni di seguito elencate:

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell' A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU".

*Allegato 12 – Schema di Convenzione*

Articolo 3 (Oggetto della Convenzione), Articolo 4 (Durata della Convenzione), Articolo 5 (Obbligazioni generali del Fornitore), Articolo 6 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Articolo 7 (Verifiche e monitoraggio), Articolo 8 (Penali), Articolo 9 (Cauzione), Articolo 10 (Risoluzione), Articolo 11 (Recesso), Articolo 12 (Obblighi in materia sociale, ambientale e del lavoro); Articolo 13 (Riservatezza), Articolo 15 (Divieto di cessione del contratto e subappalto), Articolo 17 (Foro competente), Articolo 19 (Tracciabilità dei flussi finanziari - Ulteriori clausole risolutive espresse), Articolo 20 (Clausola finale).

Potenza, li \_\_\_\_ \_\_\_\_

**IL FORNITORE**

C.F.:

**IL FORNITORE**

C.F.:

**IL FORNITORE**

C.F.:





## REGIONE BASILICATA

### ALLEGATO 2 A

#### SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDII DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB, DELL'ARDSU

(art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50)

CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 5

## SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla REGIONE BASILICATA  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante  
SUA-RB  
*Ufficio Centrale di Committenza  
e Soggetto Aggregatore*  
85100 – POTENZA

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell'A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU.**

CIG \_\_\_\_\_

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in  
qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ - domicilio fiscale \_\_\_\_\_ con  
Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ e P. IVA n. \_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_, fax n. \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

avente i seguenti riferimenti INPS:

sede \_\_\_\_\_ (indirizzo, \_\_\_\_\_ Città)

matricola aziendale \_\_\_\_\_

e i seguenti riferimenti INAIL:

sede \_\_\_\_\_ (indirizzo, \_\_\_\_\_ Città)

P.A.T. \_\_\_\_\_

CCLN applicato \_\_\_\_\_ Settore \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla gara in epigrafe in qualità di (*apporre una X accanto alla circostanza che interessa*):

- ☐ Impresa individuale (comma 2, lett. a, art. 45, D.Lgs. 50/2016);
- ☐ Società, specificare tipo \_\_\_\_\_;
- ☐ Consorzio fra società cooperativa di produzione e lavoro (comma 2, lett. b, art. 45, D.Lgs. 50/2016)
- costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

☐ Consorzio tra imprese artigiane (comma 2, lett. b, art. 45, D.Lgs. 50/2016)

costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

☐ Consorzio stabile (comma 2, lett. c, art. 45, D.Lgs. 50/2016)

costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

☐ Mandataria di un raggruppamento temporaneo (comma 2, lett. d, art. 45, D.Lgs. 50/2016)

☐ tipo orizzontale

☐ tipo verticale

☐ tipo misto

☐ costituito

☐ non costituito;

che è costituito, o in caso di aggiudicazione, sarà costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA	QUOTA PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE (%)


☐ Mandataria di un consorzio ordinario (comma 2, lett. e, art. 45, D.Lgs. 50/2016)

- ☐ costituito  
☐ non costituito;

che è costituito, o in caso di aggiudicazione, sarà costituito dalle seguenti imprese:

DENOMINAZIONE SOCIALE	SEDE LEGALE	CODICE FISCALE/P.IVA

☐ Aggregazione di imprese di rete (comma 2, lett. f, art. 45, D.Lgs. 50/2016)

- ☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica;  
☐ dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica;  
☐ dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria;

☐ GEIE (comma 2, lett.g, art. 45, D.Lgs. 50/2016);

☐ Operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;

☐ Altri soggetti quali Università, Enti Pubblici di Ricerca, Enti no profit, imprese sociali, fondazioni, in applicazione della direttiva 2004/18/CE e delle sentenze della Corte di Giustizia CE, Sez. IV, C 357/06 del 18 dicembre 2008 e CE, Sez. IV, C 305/08 del 23 dicembre 2009;

### CHIEDE

di partecipare al confronto concorrenziale per il/i Lotto/i nn. \_\_\_\_\_

### a tal fine DICHARA

- ☐ che, in merito alla insussistenza delle condizioni di cui alla legge 22 novembre 2002, n. 266 (*apporte una X accanto alla circostanza che interessa*):
- ☐ non si è avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis), comma 14 del D.L. 25.9.2002, n. 210, convertito, con modificazioni, dalla legge 22.11.2002, n. 266 (i soggetti che si

avvalgono dei piani individuali di emersione sono esclusi dalle gare di appalto pubblico fino alla conclusione del periodo di emersione);

- si è avvalso di piani individuali di emersione di cui alla suddetta legge, ma il periodo di emersione si è concluso;
- di impegnarsi a garantire tutte le dotazioni strumentali necessarie all'espletamento del servizio;
- di aver preso esatta cognizione della natura del servizio e di tutte le circostanze, generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione dei servizi, sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato i prezzi medesimi remunerativi e tali da consentire la presentazione della propria offerta tecnica per la partecipazione alla gara;
- di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, del bando di gara, del capitolato d'appalto, del disciplinare e del contratto;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza dei lavoratori;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a non modificare i componenti il gruppo di lavoro, indicati in sede di offerta tecnica e a non sostituire i componenti nel corso di esecuzione del servizio se non per cause di forza maggiore riconducibili a motivazioni oggettive e comunque nel rispetto di quanto previsto nel capitolato d'appalto, previa approvazione della sostituzione da parte della stazione appaltante;
- di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda a interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- che, avendo la sede dell'Impresa, residenza/domicilio in uno dei Paesi inseriti nella cosiddetta "black list", \_\_\_\_\_ (riportare il Paese), di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, è in possesso dell'autorizzazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122 (*allegare copia della predetta autorizzazione*);
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'impresa verrà esclusa dalla procedura a evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria e di segnalare il fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- di accettare espressamente e senza riserve tutte le condizioni del Patto di integrità ex art. 1, comma 17, della L. n. 190/2012;
- di impegnarsi a sottoscrivere il succitato Patto di Integrità con l'Amministrazione committente in caso di aggiudicazione<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Nel caso di RTI costituiti o costituendi o di Consorzi costituendi, la dichiarazione di accettazione del Patto di Integrità deve essere resa da ciascun partecipante al costituendo RTI o al costituendo Consorzio.

- ☐ di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;
- ☐ di assentire, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003, al trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla presente procedura concorsuale e di essere informato ai sensi e per gli effetti del medesimo che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ☐ (apporre una X accanto alla circostanza che interessa):
  - ☐ di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 241/90 - la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
  - ☐ di non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della Legge 241/90 - la facoltà di accesso agli atti, l'Amministrazione a rilasciare copia delle parti relative all'offerta che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, in quanto coperte da segreto commerciale;
- ☐ di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19/03/1990, n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;
- ☐ di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio o aggregazione di imprese e che non vi partecipa in forma individuale qualora partecipi in associazione o quale consorziata o aggregazione d'impresa;
- ☐ di non partecipare alla gara nel caso di avvalimento prestato ad altro concorrente;
- ☐ di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;
- ☐ di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 365 (trecentosessantacinque) giorni consecutivi a decorrere dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- ☐ (in caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito) di impegnarsi in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo, che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- ☐ (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva) che è conferito, o sarà conferito in caso di aggiudicazione, mandato speciale con rappresentanza/funzioni di capogruppo/funzioni di rappresentante del Consorzio a \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_;
- ☐ (in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva) che ciascun componente eseguirà le seguenti prestazioni:

Impresa	Prestazioni	%

- ☐ che le comunicazioni inerenti la procedura di gara dovranno essere inviate all'indirizzo PEC:

Allega alla presente:

- ☐ elenco, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, dei principali servizi eseguiti presso Strutture Sanitarie pubbliche o private;
- ☐ (*in caso di avvalimento*) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Luogo e data della sottoscrizione

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(Allegare fotocopia del documento di identità del firmatario e, qualora procuratore, fotocopia autocertificata conforme della relativa procura. La domanda deve essere timbrata e firmata in ogni sua pagina).**

SPAZIO RISERVATO

**PER RAGGRUPPAMENTO (CONSORZIO ORDINARIO/GEIE AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE/OPERATORI ECONOMICI STABILITI IN ALTRI STATI MEMBRI) DA COSTITUIRE**

Alla REGIONE BASILICATA  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante  
SUA-RB  
*Ufficio Centrale di Committenza  
e Soggetto Aggregatore*  
85100 – POTENZA

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante/ procuratore (in questo caso allegare  
originale o copia conforme della procura) dell'impresa mandante  
\_\_\_\_\_

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante/ procuratore (in questo caso allegare  
originale o copia conforme della procura) dell'impresa mandante  
\_\_\_\_\_

Il /la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_)  
il \_\_\_\_\_ nella qualità di legale rappresentante/ procuratore (in questo caso allegare  
originale o copia conforme della procura) dell'impresa mandante  
\_\_\_\_\_

**DICHIARANO CONGIUNTAMENTE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO**

Impresa mandante	Legale rappresentante o Procuratore	Firma





REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## REGIONE BASILICATA

### ALLEGATO 2 B

#### DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDII DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB, DELL'ARDSU

(art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50)

CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 5

## Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

**Numero dell'avviso nella GU S:** [ ][ ][ ][ ][ ]/[S [ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	DIPARTIMENTO STAZIONE UNICA APPALTANTE – UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA E SOGGETTO AGGREGATORE – REGIONE BASILICATA 80002950766
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDII DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB, DELL'ARDSU N.5– LOTTI
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ]
CIG  CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	_____-_____-_____ _____-_____ [ ] [ ]

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

**Parte II: Informazioni sull'operatore economico**

**A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO**

<b>Dati identificativi</b>	<b>Risposta:</b>
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
<b>Informazioni generali:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e,	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  c)

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. *raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36)*. Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

<p>se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup>:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

<b>Lotti</b>	<b>Risposta:</b>
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

<b>Eventuali rappresentanti:</b>	<b>Risposta:</b>
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

<b>Affidamento:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
<b>In caso affermativo</b> , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

<b>Subappaltatore:</b>	<b>Risposta:</b>
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Si [ ] No
<b>In caso affermativo:</b> Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....] [.....] [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2. Corruzione <sup>(13)</sup>
3. Frode <sup>(14)</sup>;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup>;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup>;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>

**CODICE**

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ];  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi: [ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (**GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15**).

<sup>(17)</sup> **Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).**

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning"</b> , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [    ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare: a) Paese o Stato membro interessato b) Di quale importo si tratta c) Come è stata stabilita tale inottemperanza: 1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa: - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione: 2) In <b>altro modo</b> ? Specificare: d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	<b>Imposte/tasse</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	<b>Contributi previdenziali</b> a) [.....] b) [.....] c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] c2) [.....] d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.





REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No [ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice)?</li> <li>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore</li> </ul>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.



## REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

<p>economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</li> <li>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b> <sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi <b>conflitto di interessi</b> <sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata <b>ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.



Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'<u>articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'<u>articolo 84, comma 4, del medesimo decreto</u>, fermo restando quanto previsto dagli <u>articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159</u>, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'<u>articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231</u> o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'<u>articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81</u> (Articolo 80, comma 5, lettera f);</li> <li>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</li> <li>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'<u>articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55</u> (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</li> </ol> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</li> <li>- la violazione è stata rimossa?</li> </ul>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<ol style="list-style-type: none"> <li>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla <u>legge 12 marzo 1999, n. 68</u> (Articolo 80, comma 5, lettera i);</li> <li>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli <u>articoli 317 e 629 del codice penale</u> aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</li> </ol>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell' A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU".



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'<u>articolo 2359 del codice civile</u> o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ... ] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore) [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b> , durante il periodo di riferimento <sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato</b> :  Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi</b> :  Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato</b> : Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati <sup>(34)</sup> :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup> , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....]  [.....]								
3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare</b> :  L'operatore economico <b>consentirà l'esecuzione di verifiche</b> <sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità</b> ?	[ ] Sì [ ] No								
6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [ ] Sì [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **g** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.





REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

<p>Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
--	---

**D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

#### Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato: Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti: Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	[.....]  [ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

#### Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure  
b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.



**REGIONE BASILICATA**

**ALLEGATO 3**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DEL RILASCIO  
DELLA INFORMAZIONE ANTIMAFIA**

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E  
SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESID  
DELL’ASM, DELL’ASP, DELL’ AOR SAN CARLO, DELL’IRCCS CROB, DELL’ARDSU

**(art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50)**

CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 5

Il/La sottoscritto/a

nato/a a

il

residente a

via

nella sua qualità di legale rappresentante di

### DICHIARA

quanto segue:

DENOMINAZIONE (Istruzioni punto 1)  
COGNOME E NOME

FORMA GIURIDICA

SEDE/RESIDENZA

CODICE FISCALE

PARTITA IVA

DATA DI COSTITUZIONE

SEDI SECONDARIE E UNITA' LOCALI

--	--

OGGETTO SOCIALE

--	--

**TITOLARI DI CARICHE O QUALIFICHE (Istruzioni – punto 2)**

*(D. Lgs. 6/9/2011 n. 159 Art. 85, commi 1, 2, 2 bis, 2 ter e 2 quater)*

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RESIDENZA	INDIRIZZO	CODICE FISCALE	CARICA

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL “Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell’ASM, dell’ASP, dell’A.O.R. San Carlo, dell’IRCCS CROB, dell’ARDSU”.

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DEL RILASCIO DELLA INFORMAZIONE ANTIMAFIA*



**DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE**

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

[illegible]

*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA RESA AI FINI DEL RILASCIO DELLA INFORMAZIONE ANTIMAFIA*



## REGIONE BASILICATA

ALLEGATO 4

### SCHEMA CONTRATTO DI AVVALIMENTO

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDII DELL’ASM, DELL’ASP, DELL’ AOR SAN CARLO, DELL’IRCCS CROB, DELL’ARDSU

(art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50)

CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 5

## SCHEMA DI CONTRATTO DI AVVALIMENTO

### TRA

La società ....., con sede in .....,  
via ....., iscritta al R.I. di .....  
al n. .... in persona del rappresentante legale .....,  
nato a ..... (....) il .../.../..., C.F. ....,  
d'ora innanzi indicata «operatore economico ausiliario»,

### E

la società/ditta ....., con sede in .....,  
via ....., iscritta al R.I. di .....  
al n. .... in persona del rappresentante legale .....,  
nato a ..... (....) il .../.../..., C.F. ....,  
d'ora innanzi indicata «operatore economico ausiliato»;

### PREMESSO

- che l'operatore economico ausiliario dispone di idonei requisiti e capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa nel settore oggetto della gara, in particolare \_\_\_\_\_ (specificare di quale requisito l'operatore intende avvalersi);
- che l'operatore economico ausiliario, sebbene tecnicamente ed economicamente organizzata, è carente del requisito di partecipazione sopra indicato;
- che l'operatore economico ausiliario intende partecipare alla seguente procedura di gara: *affidamento del servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell'AOR SAN CARLO, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU* –  
CIG: \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG: \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG: \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG: \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG: \_\_\_\_\_ per il Lotto 5
- che l'operatore economico ausiliario non intende partecipare alla citata gara, come non parteciperà alla stessa nemmeno indirettamente attraverso società controllate, controllanti o collegate;
- che tra l'operatore economico ausiliato e l'operatore economico ausiliario non esistono altri legami o forme di collegamento diverse da quelle che si vanno a costituire per l'effetto della sottoscrizione del presente contratto.



## TUTTO CIÒ PREMESSO E CONSIDERATO

Tra l'operatore economico ausiliato e l'operatore economico ausiliario si stipula un contratto di avvalimento, in base all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 ai seguenti patti e condizioni:

- i. l'operatore economico ausiliato è autorizzato ad utilizzare il requisito dell'operatore economico ausiliario per partecipare alla gara indicate in premessa;
- ii. l'operatore economico ausiliario si impegna a consentire l'utilizzo della citata iscrizione e dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:
  - di non ricadere in nessuna delle cause di esclusione cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come dettagliatamente dichiarato nel modello di DGUE predisposto dalla stazione appaltante;
  - di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente l'operatore economico ausiliato, di fornire quindi le risorse materiali o tecniche per l'esecuzione dell'appalto previo pagamento, a valore di mercato, a favore dell'impresa ausiliaria (elencare le risorse ed i mezzi prestati dettagliatamente come previsto dalla determinazione AVCP n. 2 del 1/8/2012), e che le stesse consistono in: \_\_\_\_\_
  - attesta di non partecipare alle gare in proprio o in associazione o in consorzio né di essere in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - l'operatore economico ausiliario si impegna a non stipulare contratti di identico contenuto con altri operatori in relazione alla gara di cui in premessa.

In considerazione della responsabilità solidale dell'operatore economico ausiliario, ferma restando l'irripetibilità dei corrispettivi previsti nel presente contratto, l'operatore economico ausiliato si impegna, in caso di effettiva aggiudicazione dell'appalto:

- a permettere all'operatore economico ausiliario di verificare e monitorare costantemente l'avanzamento del servizio, la regolarità dell'esecuzione dello stesso ed a visionare tutti gli atti tecnici ed amministrativi relativi (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: comunicazioni di stipula contratti ed atti di sottomissione, verbali di consegna sospensione e ripresa, verbali di regolare esecuzione...) ed inoltre la facoltà di procedere, anche a mezzo di proprio delegato, ad accedere sui luoghi di svolgimento dei lavori onde verificare il regolare e legittimo svolgimento degli stessi; l'operatore economico ausiliario è, fin d'ora, autorizzato ad interloquire con il R.U.P. ai fini dei controlli di propria competenza;
- a stipulare idonea polizza assicurativa pari al 10% dell'importo dell'appalto, in favore dell'operatore economico ausiliario, a garanzia della buona e regolare esecuzione delle opere;

In caso di cessione d'azienda, oppure di operazioni societarie che possono compromettere le garanzie per la Stazione appaltante, l'operatore economico ausiliario si impegna ad inserire, nei contratti o atti stipulati, apposite clausole onde trasferire integralmente le obbligazioni qui assunte in capo all'eventuale cessionario o beneficiario del trasferimento dell'azienda.

Il presente contratto non configura alcuna ipotesi di subappalto e l'operatore economico ausiliario si dichiara disponibile ad assoggettarsi a tutte le indagini previste dalla normativa antimafia.



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO  
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB  
UFFICIO CENTRALE DI COMMITTENZA  
E SOGGETTO AGGREGATORE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA  
Tel.: +39 0971668307  
P.E.C. [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it)

In caso di aggiudicazione della gara, l'operatore economico ausiliario verserà anticipatamente un importo pari al .....% del valore dell'appalto oltre il costo delle risorse materiali, immateriali, tecniche o finanziarie eventualmente fornite dall'operatore economico ausiliario.

Il presente contratto ha decorrenza immediata e scadenza conforme ai tempi per l'esecuzione dei lavori oggetto della gara di cui in premessa.

Il presente contratto è soggetto ad IVA e sarà sottoposto a registrazione solo in corso d'uso (aggiudicazione del servizio).

....., li .../.../...

L'operatore economico ausiliario

L'operatore economico ausiliario



## REGIONE BASILICATA

### ALLEGATO 7

### SCHEDA DI OFFERTA

SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDII DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB, DELL'ARDSU

(art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50)

CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 5

## SCHEDA OFFERTA

(Offerta economica)

Alla REGIONE BASILICATA  
Dipartimento Stazione Unica Appaltante SUA-RB  
Ufficio Centrale di Committenza  
e Soggetto Aggregatore  
85100 – POTENZA

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell' A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU".

DITTA OFFERENTE (Denominazione e ragione sociale):

SEDE LEGALE: \_

PNIVA dell'Offerente: \_

N.B: in caso di raggruppamento, devono essere indicate tutte le imprese.

**PRESENTA OFFERTA ECONOMICA COME DI SEGUITO RIPORTATO (IVA ESCLUSA) :**

### **Lotto 1 CIG \_\_\_\_\_:**

#### **Voce a) P.O. di MATERA:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

CESTINI DIALIZZATI: .....pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

**PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €.** \_\_\_\_\_ **+IVA €.** \_\_\_\_\_  
cifre lettere

**PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €.** \_\_\_\_\_ **+IVA €.** \_\_\_\_\_

#### **Voce b) P.O. di POLICORO:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

**Voce c) P.O. di STIGLIANO\*:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

**Voce d) R.E.M.S.\*:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

**Voce e) P.O. di TRICARICO:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

**Voce f) P.O. di TINCHI\*:**

CESTINI DIALIZZATI: .....pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

cifre

lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 1 – Lotto 1 (voce a+voce b+voce c+ voce d+voce e + voce f), di

€. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 5– Lotto 1 (voce a+voce b+voce c+ voce d+voce e + voce f), di

€. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

**(Valido ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo)**

Oltre l'importo quinquennale degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 74.5732,02

*\*voci c), d), f): strutture servite dal Centro di cottura del Presidio Ospedaliero di Policoro. I prezzi offerti per dette strutture devono esserle comprensivi del trasporto ed ogni altra spesa cossa.*

**NOTA: Ai fini dell'aggiudicazione si farà riferimento all'importo complessivo offerto - IVA ESCLUSA , per anni 5 – Lotto unico (voci a,b,c,d,e ed f).**

Il sottoscritto \_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_  
in qualità di \_  
dell'impresa \_  
con sede legale in \_  
con codice fiscale / Partita  
I.V.A. \_ recapito telefonico \_ , numero fax \_

#### DICHIARA

- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dal Capitolato d'Oneri, dal Capitolato Tecnico e da tutti gli allegati pubblicati sullo SDAPA.
- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.
- Che gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni spesa per l'effettuazione di tutto il servizio di gestione e trasporto di cui trattasi, così come specificato nel Disciplinare di gara ed in tutti gli allegati allo stesso.

Data \_

Timbro della Ditta e Firma del Titolare o Legale Rappresentante  
(in caso di raggruppamento d'impresa l'offerta deve essere sottoscritta dai Rappresentanti Legali di tutte le Ditte temporaneamente associate)

**ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE**

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, oppure dal Consorzio e dalle imprese associate

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell' A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU".

*Allegato 7 - SCHEDA OFFERTA*

preaffidatarie, specificando le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48 D. Lgs. n. 50/2016);

--



PRESENTA OFFERTA ECONOMICA COME DI SEGUITO RIPORTATO (IVA ESCLUSA) :

**Lotto 2 CIG \_\_\_\_\_ :**

**Voce a) P.O. di LAURIA:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

CESTINI DIALIZZATI: .....pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

**Voce b) P.O. di MARATEA:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

CESTINI DIALIZZATI: .....pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

**Voce c) P.O. di VENOSA\*:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

CESTINI DIALIZZATI: .....pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 1 – Lotto 2 (voce a+voce b+voce c ), di

€. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 5– Lotto 2 (voce a+voce b+voce c), di

€. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

**(Valido ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo)**

Importo quinquennale degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 14.695,80

**NOTA: Ai fini dell'aggiudicazione si farà riferimento all'importo complessivo offerto - IVA ESCLUSA , per anni 5 – Lotto unico (voci a,b,c,d,e ed f).**

Il sottoscritto \_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_  
in qualità di \_  
dell'impresa \_  
con sede legale in \_  
con codice fiscale / Partita  
I.V.A.\_ recapito telefonico \_ , numero fax \_

#### DICHIARA

- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dal Capitolato d'Oneri, dal Capitolato Tecnico e da tutti gli allegati pubblicati sullo SDAPA.
- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.
- Che gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni spesa per l'effettuazione di tutto il servizio di gestione e trasporto di cui trattasi, così come specificato nel Disciplinare di gara ed in tutti gli allegati allo stesso.

Data \_

Timbro della Ditta e Firma del Titolare o Legale Rappresentante

*(in caso di raggruppamento d'impresa l'offerta deve essere sottoscritta dai Rappresentanti Legali di tutte le Ditte temporaneamente associate)*

**ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE**

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, oppure dal Consorzio e dalle imprese associate preaffidatarie, specificando le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48 D. Lgs. n. 50/2016);

PRESENTA OFFERTA ECONOMICA COME DI SEGUITO RIPORTATO (IVA ESCLUSA) :

**Lotto 3 CIG \_\_\_\_\_ :**

**Voce a) P.O. di SAN CARLO POTENZA:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

CESTINI DIALIZZATI: .....pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

**Voce b) P.O. di VILLA D'AGRI:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

CESTINI DIALIZZATI: .....pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

**Voce c) P.O. di MELFI\*:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

GARA DI APPALTO CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL "Servizio di preparazione e somministrazione pasti veicolati ai degenti e al personale dei presidi dell'ASM, dell'ASP, dell' A.O.R. San Carlo, dell'IRCCS CROB, dell'ARDSU".

*Allegato 7 - SCHEDA OFFERTA*

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

**Voce d) P.O. PESCAPAGANO\*:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. €. \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. €. \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. €. \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. €. \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_

**Voce e) P.O. di LAGONEGRO:**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. €. \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. €. \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. €. \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. €. \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
cifre lettere

**PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 1 – Lotto 3 (voce a+voce b+voce c+ voce d+voce e ), di**

€. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

**PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 5– Lotto 3 (voce a+voce b+voce c+ voce d+voce e), di**

€. \_\_\_\_\_ +IVA €. \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

**(Valido ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo)**

**Importo quinquennale degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 167.805,54**

**NOTA: Ai fini dell'aggiudicazione si farà riferimento all'importo complessivo  
offerto - IVA ESCLUSA , per anni 5 – Lotto unico (voci a,b,c,d ed e).**

Il sottoscritto \_  
nato il \_ a \_  
in qualità di \_  
dell'impresa \_  
con sede legale in \_  
con codice fiscale / Partita  
I.V.A. \_ recapito telefonico \_ , numero fax \_

#### **DICHIARA**

- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dal Capitolato d'Oneri, dal Capitolato Tecnico e da tutti gli allegati pubblicati sullo SDAPA.
- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.
- Che gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni spesa per l'effettuazione di tutto il servizio di gestione e trasporto di cui trattasi, così come specificato nel Disciplinare di gara ed in tutti gli allegati allo stesso.

Data

Timbro della Ditta e Firma del Titolare o Legale Rappresentante

*(in caso di raggruppamento d'impresa l'offerta deve essere sottoscritta dai Rappresentanti Legali di tutte le Ditte temporaneamente associate)*

---

#### **ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE**

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, oppure dal Consorzio e dalle imprese associate preaffidatarie, specificando le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48 D. Lgs. n. 50/2016);

PRESENTA OFFERTA ECONOMICA COME DI SEGUITO RIPORTATO (IVA ESCLUSA) :

**Lotto 4 CIG \_\_\_\_\_ :**

**Voce a) P.O. di RIONERO IN VULTURE :**

COLAZIONE (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PRANZO (solo degenti):.....prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

CENA (solo degenti):..... prezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_  
cifre lettere

MENSA DIPENDENTI (solo pranzo): pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

CESTINI DIALIZZATI: .....pezzo unit. € \_\_\_\_\_ +IVA € \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €, \_\_\_\_\_ +IVA €, \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €, \_\_\_\_\_ +IVA €, \_\_\_\_\_

**PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 1 – Lotto 4 (voce a), di**

€, \_\_\_\_\_ +IVA €, \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

**PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 5– Lotto 4 (voce a), di**

€, \_\_\_\_\_ +IVA €, \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

**(Valido ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo)**

**Importo quinquennale degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 16.383,60**

**NOTA: Ai fini dell'aggiudicazione si farà riferimento all'importo complessivo offerto - IVA ESCLUSA , per anni 5 – Lotto unico (voci a).**

Il sottoscritto \_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_  
in qualità di \_  
dell'impresa \_  
con sede legale in \_  
con codice fiscale / Partita  
I.V.A.\_ recapito telefonico \_ , numero fax \_

## DICHIARA

- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dal Capitolato d'Oneri, dal Capitolato Tecnico e da tutti gli allegati pubblicati sullo SDAPA.
- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.
- Che gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni spesa per l'effettuazione di tutto il servizio di gestione e trasporto di cui trattasi, così come specificato nel Disciplinare di gara ed in tutti gli allegati allo stesso.

Data \_

Timbro della Ditta e Firma del Titolare o Legale Rappresentante

*(in caso di raggruppamento d'impresa l'offerta deve essere sottoscritta dai Rappresentanti Legali di tutte le Ditte temporaneamente associate)*

---

### ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, oppure dal Consorzio e dalle imprese associate preaffidatarie, specificando le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48 D. Lgs. n. 50/2016);



PRESENTA OFFERTA ECONOMICA COME DI SEGUITO RIPORTATO (IVA ESCLUSA) :

**Lotto 5 CIG \_\_\_\_\_ :**

**Voce a) ARDSU :**

	cifre	lettere
PRANZO / CENA:.....prezzo unit. € _____ +IVA € _____		
	cifre	lettere
	cifre	lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 1) €, \_\_\_\_\_ +IVA €, \_\_\_\_\_  
cifre lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO (per ANNI 5) €, \_\_\_\_\_ +IVA €, \_\_\_\_\_

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 1 – Lotto 5 (voce a), di

€, \_\_\_\_\_ +IVA €, \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DELL'INTERA FORNITURA,  
per ANNI 5– Lotto 5 (voce a), di

€, \_\_\_\_\_ +IVA €, \_\_\_\_\_  
Cifre Lettere

**(Valido ai fini dell'attribuzione del punteggio prezzo)**

Importo quinquennale degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 15.000,00

**NOTA: Ai fini dell'aggiudicazione si farà riferimento all'importo complessivo offerto - IVA ESCLUSA , per anni 5 – Lotto unico (voci a).**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_  
con codice fiscale / Partita \_\_\_\_\_  
I.V.A. \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_ , numero fax \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

- di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dal Capitolato d'Oneri, dal Capitolato Tecnico e da tutti gli allegati pubblicati sullo SDAPA.
- di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nei luoghi dove dovrà essere eseguito il servizio.
- Che gli importi offerti si intendono comprensivi di ogni spesa per l'effettuazione di tutto il servizio di gestione e trasporto di cui trattasi, così come specificato nel Disciplinare di gara ed in tutti gli allegati allo stesso.

Data \_

Timbro della Ditta e Firma del Titolare o Legale Rappresentante

*(in caso di raggruppamento d'impresa l'offerta deve essere sottoscritta dai Rappresentanti Legali di tutte le Ditte temporaneamente associate)*

---

**ALLEGARE COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL SOTTOSCRITTORE**

N.B. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, o di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, oppure dal Consorzio e dalle imprese associate preaffidatarie, specificando le parti di fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48 D. Lgs. n. 50/2016);

**ALLEGATO 8**

**PATTO DI INTEGRITA'**

SERVIZIO DI PREPARAZIONE E SOMMINISTRAZIONE PASTI VEICOLATI AI DEGENTI E AL PERSONALE DEI PRESIDI DELL'ASM, DELL'ASP, DELL' AOR SAN CARLO, DELL'IRCCS CROB, DELL'ARDSU

(art. 60 del D.Lgs 18 aprile 2016, n.50)

CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 1  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 2  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 3  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 4  
CIG \_\_\_\_\_ per il Lotto 5

### **Premessa**

Questo documento deve essere obbligatoriamente siglato su ogni pagina, sottoscritto e inserito nella Busta A “Documentazione Amministrativa” da ciascun partecipante alla procedura di gara.

Tale sottoscrizione deve essere apposta mediante firma, per accettazione, da parte del legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’impresa.

Questo documento costituisce parte integrante della procedura di gara e dei relativi contratti.

### **Art. 1- Ambito di applicazione**

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che la Regione Basilicata adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno alla Regione Basilicata nell’ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. 50/2016.
- 2) Il patto di integrità stabilisce l’obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all’articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.
- 5) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale della Regione Basilicata, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate al rispetto del quale sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell’Amministrazione.

### **Art. 2 - Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante**

- 1) L’operatore economico
  - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
  - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all’aggiudicazione o a facilitare la gestione del contratto;
  - d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato, vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell’Unione Europea (TFUE) e gli artt.2 e successivi della L. 287/1990 dichiara altresì che l’offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
  - e) si impegna a segnalare all’Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell’esecuzione del contratto;
  - f) si impegna a segnalare all’Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di dipendenti dell’Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Basilicata;

- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'Autorità Giudiziaria o alla polizia giudiziaria.

- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

### **Art.3-Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice**

- 1) L'Amministrazione aggiudicatrice (Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata):
- si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice di comportamento del personale della Regione Basilicata, degli Enti, delle Agenzie e delle Società partecipate nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
  - si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
  - si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
  - si obbliga a non richiedere, a non accettare e a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di danaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distortiva la corretta gestione del contratto;
  - si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi tentativo illecito da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Basilicata;
  - si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi richiesta illecita o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dalla Regione Basilicata;
  - si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
  - si impegna all'atto della nomina dei componenti della commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;
  - si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e dei suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
    - persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
    - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
    - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
    - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza;
    - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.
- 2) L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.

### **Art. 4 - Violazione del Patto di integrità**

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione

rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
  - b) la risoluzione di diritto del contratto;
  - c) escussione totale o parziale, dal 10% al 50%, dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento;
  - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo di tempo compreso tra sei mesi e tre anni.
- 2) L'applicazione delle sanzioni conseguenti alla violazioni di cui al presente Patto avviene con garanzia di adeguato contraddittorio dall'amministrazione aggiudicatrice, secondo le regole generali degli appalti pubblici.
  - 3) La stazione appaltante individuerà le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.
  - 4) In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 comma 1, lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta l'escussione del deposito cauzionale o altra garanzia depositata ai fini della partecipazione alla procedura di affidamento, l'esclusione dalla gara o la risoluzione ipso iure del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs.104/2010, nonché l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per sei mesi decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione. Nei casi di recidiva nelle violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) e per le medesime violazioni, si applica l'interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per tre anni decorrenti dalla comunicazione del provvedimento di applicazione della sanzione.
  - 5) L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al precedente comma 2, lett. c) del presente articolo.
  - 6) Qualora le violazioni attengano a comportamenti che implicano il coinvolgimento anche dell'ufficio appaltante le stesse saranno accertate dagli organi competenti e le sanzioni saranno applicate dall'organismo ad esso direttamente superiore.

#### **Art. 5 - Efficacia del patto di integrità**

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto sottoscritto con le aziende sanitarie interessate a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dalla Regione Basilicata.

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

L'Operatore economico dichiara di aver letto, e di accettare espressamente, le disposizioni contenute nell'art. 2 e nell'art. 4 comma 3 del presente atto.

L'operatore economico

<html><body><p>Nome Allegato:  
Disciplinare di  
Gara</p><p>Rintracciabilità: 20AB -  
Ufficio centrale di Committenza e  
Soggetto  
Aggregatore</p><p>Referente: Arch.  
Franca Cicale</p></body></html>