



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO
STAZIONE UNICA APPALTANTE SUA-RB
UFFICIO APPALTI DI SERVIZI E FORNITURE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 POTENZA
Tel.: +39 0971668307
P.E.C. ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it

ALLEGATO F

**Affidamento del servizio di supporto
tecnico-scientifico multidisciplinare alla
redazione del Piano Paesaggistico
Regionale (PPR)**

(art. 143 del D.Lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii.)

CUP: G42I16000430002

CIG: 6901927257

DISCIPLINARE DI GARA

Il Responsabile Unico del Procedimento



PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, indetta dalla Regione Basilicata, Dipartimento SUA-RB, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto di servizi avente ad oggetto l'affidamento del **"Affidamento del servizio di supporto tecnico-scientifico multidisciplinare alla redazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR)"**.

Il servizio da affidare è un servizio tecnico di cui all'art. 23 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 attinente la seguente categoria: Territorio ed Urbanistica (Pianificazione U-03) di cui all'Allegato Z-1 al D.M. Giustizia 17/6/2016, ad alto grado di complessità (grado 1).

Il servizio ricade nella categoria 12 - CPC 867 – CPV 71240000-2

L'affidamento del servizio in oggetto avverrà mediante procedura di gara "aperta" e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il presente è un appalto pubblico di servizi.

Il luogo di esecuzione del servizio è la sede della Regione Basilicata – Dipartimento Ambiente e Energia, Via V. Verrastro, 5 Potenza - ITALIA, mentre i sopralluoghi che si renderanno necessari per le finalità descritte nel Capitolato tecnico Prestazionale, saranno effettuati nell'intero territorio regionale.

CUP: G42I16000430002

CIG: 6901927257

DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento si applicano le seguenti definizioni

- Il **Nuovo Codice** è il D. Lgs n. 50 del 18 Aprile 2016;
- Il **Regolamento** è il Regolamento di attuazione del D.Lgs. n. 163/2006 dei Contratti Pubblici, D.P.R. n. 207 del 5 Ottobre 2010, nelle parti vigenti;
- **CAD**: Codice dell'amministrazione digitale aggiornato al D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito con L. 17 dicembre 2012, n. 221.
- **PPR** è il Piano Paesaggistico Regionale di cui al D.Lgs n. 42/2004
- **Regione**: Regione Basilicata, Dipartimento Ambiente e Energia.

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio tecnico-scientifico di supporto multidisciplinare alla Regione Basilicata per la redazione del PPR in attuazione del D.Lgs n. 42/2004. La prestazione, a carattere complesso, si esplicherà nella redazione di relazioni metodologiche e tematiche, prodotti cartografici e normativi



nelle forme, scale e protocolli richiesti e validati dal Comitato Tecnico Paritetico istituito e nominato per la redazione del PPR.

La prestazione dovrà essere articolata nelle seguenti fasi:

- ricognizione, delimitazione e rappresentazione degli immobili e delle aree dichiarati di notevole interesse pubblico ai sensi dell'articolo 136 e delle aree di cui al comma 1 dell'articolo 142 in scala 1:25.000 (art.143 comma 1 lettera b) e c);
- analisi ed interpretazione del territorio regionale, delle sue caratteristiche paesaggistiche, impresse dalla natura, dalla storia e dalle loro interrelazioni, per Ambiti di Paesaggio (art.143 comma 1 lettera a);
- definizione dei sub-ambiti di paesaggio;
- analisi delle dinamiche di trasformazione del territorio ai fini dell'individuazione dei fattori di rischio e degli elementi di vulnerabilità del paesaggio, nonché comparazione con gli altri atti di programmazione, di pianificazione e di difesa del suolo (art.143 comma 1 lettera f);
- definizione delle linee strategiche per ambiti di paesaggio ed in particolare per gli interventi di recupero e riqualificazione delle aree significativamente compromesse o degradate e per altri interventi di valorizzazione compatibili con le esigenze della tutela (art.143 comma 1 lettera g);
- vestizione dei vincoli paesaggistici;
- individuazione di progetti intersettoriali di recupero e valorizzazione;
- adeguamento dei piani paesistici vigenti;
- redazione di norme, misure e linee guida mirate a conservare i valori patrimoniali, a ridurre pressioni e criticità ed a garantire la qualità dei futuri interventi.

La descrizione maggiormente dettagliata dei contenuti del servizio è riportata nel Capitolato tecnico prestazionale.

ART. 2 - DURATA DELL' APPALTO

L'appalto avrà la durata di **18 (diciotto) mesi** a decorrere dalla data della stipula del contratto.

ART. 3 - STIMA DEI COSTI

Al solo fine di stimare i costi del servizio, le attività oggetto di affidamento sono suddivise in 3 sezioni fondamentali, per ciascuna delle quali è ipotizzabile un numero di figure professionali specialistiche coinvolte per un determinato tempo (numero di giorni); è considerato, inoltre, l'impegno di un Coordinatore del gruppo operativo con esperienza nel settore della pianificazione paesaggistica e territoriale, che avrà la funzione di responsabile tecnico di tutte le fasi del servizio. Le sezioni e le figure coinvolte sono schematizzabili in:

1. Supporto tecnico-scientifico multidisciplinare per la realizzazione del programma di attività specificato nel Capitolato Tecnico Prestazionale che si estrinsecherà nella produzione di relazioni metodologiche e tematiche, prodotti cartografici e normativi.



2. Supporto tecnico alla elaborazione di cartografia tematica di base e di sintesi del PPR in ambiente GIS.
3. Attività di consulenza specialistica al gruppo tecnico operativo di carattere multidisciplinare necessaria in relazione ad alcune specifiche tematiche (es. archeologia, storia del territorio e demo-etno-antropologia).

Per l'individuazione del corrispettivo si è fatto riferimento, per mera analogia, al comma 2 dell'art. 6 del D.M. Giustizia 17/6/2016, trattandosi di prestazioni i cui compensi non sono determinabili sulla base delle tavole allegate al Decreto in questione.

Supponendo che i professionisti lavorino 5 ore al giorno e considerando i corrispettivi orari come sopra individuati, si ottiene quanto riportato nella successiva tabella:

Fasi/Attività prevalenti	Stima impegno complessivo (giorni/uomo)	€/giorno	Totale unitario	Totale corrispettivo
<i>1. Supporto tecnico-scientifico multidisciplinare per la realizzazione del programma di attività specificato nel Capitolato Tecnico Prestazionale che si estrinsecherà nella produzione di relazioni metodologiche e tematiche, prodotti cartografici e normativi.</i>	161*6 unità	300,00 (€ 60,00/h)	€ 48.300,00	€ 289.800,00
<i>2. Supporto tecnico alla elaborazione di cartografia tematica di base e di sintesi del PPR in ambiente GIS.</i>	288*4 unità	150,00 (€ 30,00/h)	€ 43.200,00	€ 172.000,00
<i>3. Attività di consulenza specialistica al gruppo tecnico operativo di carattere multidisciplinare necessaria in relazione ad alcune specifiche tematiche</i>	30*3 unità	250,00 (€ 50,00/h)	€ 7.500,00	€ 22.500,00
TOTALE CORRISPETTIVO (IVA e oneri inclusi)				€ 485.100 ,00
SOMME A DISPOSIZIONE DELLA STAZIONE APPALTANTE				€ 4.900,00
TOTALE				€ 490.000 ,00

ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo previsto del servizio è pari ad **€ 397.622,95** (trecentonovantasettemila seicentoventidue/95), IVA esclusa.

L'importo finale sarà quello fissato in sede di offerta del soggetto aggiudicatario. Il pagamento delle prestazioni contrattuali avverrà "a corpo", come specificato in contratto, in base ad aliquote percentuali riferite alle singole fasi di espletamento del servizio.

ART. 5 - STAZIONE APPALTANTE

Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante - Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza - ITALIA

Il Responsabile del procedimento presso il Dipartimento Ambiente e Energia, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Anna Abate, tel. +39 0971 669050, Fax +39 0971669065, e-mail: anna.abate@regione.basilicata.it.



Il Responsabile del procedimento di gara presso il Dipartimento SUA–RB ex art. 31, comma 14 del Codice è geom. Nicola Locaspi, tel. +39 0971 669138, Fax +39 0971666836, e-mail: nicola.locaspi@regione.basilicata.it.

ART. 6 - PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato dal giorno successivo la data di pubblicazione del Bando sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea.

L'Amministrazione, pertanto, non prenderà in considerazione, ai sensi dell'art 74, comma 2, del Nuovo Codice, le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

All. B Capitolato Tecnico Prestazionale;

All. C Schema di Contratto di appalto;

All. D Bando di gara;

All. E Estratto del Bando di Gara;

All. F Disciplinare di Gara;

All. F1 Schema di Domanda di partecipazione;

All. F2 Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)

All. F3 Modulo di Offerta Economica e tempo di esecuzione;

All. F4 Schema di Contratto di Avalimento;

All. F5 Schema di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva

ART. 7 - CHIARIMENTI

È possibile richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it entro e non oltre il termine di 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La Stazione appaltante si riserva, pertanto, la facoltà di non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato. Non sono ammesse richieste di chiarimenti a mezzo telefono, né direttamente presso gli uffici.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite nel più breve tempo possibile e comunque fino a 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte e saranno pubblicate sul profilo del committente della SUA-RB <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

ART. 8 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici, definiti all'art 3 comma 1 lett. p) del Nuovo Codice, così come previsti *dall'art. 46 (Operatori economici per l'affidamento dei servizi di architettura e ingegneria)* in possesso dei requisiti stabiliti dalla norme del Bando nonché requisiti attestanti la capacità economica e finanziaria, le capacità tecniche e professionali, i requisiti di idoneità professionale



previsti dall'art. 83 del Nuovo Codice, e per i quali non sussistano i motivi di esclusione di cui all'art 80 del Nuovo Codice.

Nel caso di soggetti già raggruppati o di consorzi ordinari di concorrenti è espressamente richiesto l'atto costitutivo, in originale o copia resa conforme nei modi di legge, dal quale si evinca il soggetto delegato alla sottoscrizione del relativo contratto d'appalto in caso di aggiudicazione. In tale ipotesi, ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Nuovo Codice, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti. E' vietata l'associazione in partecipazione.

E' vietata, in conformità alle previsioni normative, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del Codice penale. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Non è ammesso, altresì, che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un consorzio o Gruppo societario ovvero che partecipi a R.T.I., consorzi o Gruppi societari diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I., delle Società facenti parte del Gruppo e del consorzio (o consorzi) al quale l'impresa partecipi.

ART. 9 - REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Ai fini della sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, l'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti indicati all'art. 83, comma 3 del Nuovo Codice.

ART. 10 - REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Ai sensi dell'articolo 83 comma 4 del Nuovo Codice, possono partecipare alla gara gli operatori economici in possesso dei seguenti requisiti di capacità economica e finanziaria:

- a) un fatturato globale nel settore di attività oggetto dell'appalto (servizi tecnici attinenti la categoria di opera: Territorio ed Urbanistica) espletati nei migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedenti la pubblicazione del bando, non inferiore ad € 795.245,90 corrispondente al doppio del valore stimato del presente appalto;
- b) un fatturato specifico per servizi tecnici attinenti la categoria di Servizi: Territorio ed Urbanistica espletati nei migliori tre esercizi degli ultimi dieci anni antecedenti la pubblicazione del bando, non inferiore ad € 397.622,95 nel settore di attività oggetto dell'appalto.

I requisiti di cui ai punti a) e b) dovranno essere posseduti in toto dall'operatore economico che si candida singolarmente.

In caso di RTI/consorzio i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 e quelli di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 1 lettera a) del Nuovo Codice devono



essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutti i consorziati che partecipano alla gara.

In caso di RTI/consorzio la mandataria o la consorziata designata a svolgere il servizio dovrà possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuno dei mandanti.

ART. 11 - REQUISITI DI CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Ai sensi dell'art. 83, commi 6, 7 e 8 del Nuovo Codice l'operatore economico dovrà essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di capacità tecnica e professionale, da dimostrarsi mediante:

- a) dichiarazione relativa ai principali servizi tecnici ad alta complessità per interventi ricadenti nella specifica categoria di servizi oggetto del presente bando: Territorio ed Urbanistica (U-03) di cui all'Allegato Z-1 al D.M. 143/2013, ad alto grado di complessità (come specificato di seguito) effettuati negli ultimi dieci anni. Devono essere indicati il Committente, l'oggetto, la data e il luogo di esecuzione, l'importo contrattuale; tra questi almeno due contratti di servizio tecnico ad alta complessità (c.d. "contratto di punta") il cui importo, al netto dell'IVA, non sia inferiore ad € 378.378,00. Si precisa che per servizio tecnico ad alta complessità si intende l'attività di:
 - redazione o supporto/consulenza tecnico-scientifica per la redazione di strumenti di pianificazione paesaggistica/territoriale/strutturale, comprensivi di studi di Valutazione Ambientale Strategica;
 - redazione di studi e ricerca per la interpretazione delle componenti strutturali-paesaggistico-ambientali di area vasta;I servizi cc.dd. contratto di punta non sono frazionabili.
- b) dichiarazione indicante il gruppo operativo di soggetti esperti costituito dalle figure professionali indicate nel Capitolato Prestazionale. Tale dichiarazione dovrà indicare specificatamente i dati identificati del professionista, il titolo di studio e professionale, le esperienze ed il profilo curriculare di ciascuno, oltre alla tipologia di rapporto intercorrente con l'operatore economico;
- c) dichiarazione, per i soggetti organizzati in forma societaria (società di professionisti e società di ingegneria) indicante il numero medio annuo del personale tecnico utilizzato negli ultimi tre anni nella misura proporzionata di numero 10 unità;
- d) dichiarazione, per i professionisti singoli e associati, indicante il numero di unità minime di tecnici, nella misura proporzionata di numero 6 unità, da raggiungere anche mediante la costituzione di un raggruppamento temporaneo di professionisti.

ART. 12 - AVVALIMENTO

E' ammesso l'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Nuovo Codice. L'operatore economico ausiliario, pena l'esclusione, dovrà inoltre presentare i seguenti documenti:

- a) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;



- b) Contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, dettagliatamente indicate, per tutta la durata dell'appalto. Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto può essere presentata dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

L'operatore economico ausiliario, pena l'esclusione, dovrà presentare le attestazioni e la documentazione richiesta per l'operatore avvalente.

Pena l'esclusione non è consentito, ai sensi dell'art. 89 comma 7 del Nuovo Codice, che dello stesso operatore economico si avvalga più di un concorrente.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'operatore economico ausiliario e dell'operatore che si avvale dei requisiti del medesimo operatore economico ausiliario.

ART. 13 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A norma dell'art. 213 del Nuovo Codice e della Deliberazione AVCP n. 111/2012 adottata nell'Adunanza del 20 dicembre 2012 e con oggetto "Attuazione dell'art. 6bis del D.lgs. 163/2006 introdotto dall'art. 20, comma 1, lettera a), legge n. 35 del 2012", tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPASS, accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>); secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare [_____]. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa e di cui al successivo articolo.

ART. 14 - CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Attesa la natura del servizio – supporto tecnico-scientifico multidisciplinare alla redazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR) – che ne giustifica la richiesta, l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Nuovo Codice, pari a **€ 7.592,45** (euro settemilacinquecentonovantadue/45) corrispondente al 2% dell'importo complessivo dell'appalto costituita, a scelta del concorrente:

- a) da cauzione, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito.
- b) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono



sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

Il predetto importo può essere ridotto per gli operatori economici che dimostrino i requisiti di cui all'art. 93 comma 7 del Nuovo Codice. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/assicurativo o di altro soggetto, di cui all'art. 93 comma 3 del Nuovo Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante (art. 28 allegato 6).

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

1. essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. avere validità per *almeno 180 gg* dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
3. nel caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE.
4. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d) la dichiarazione, a pena di esclusione, contenente l'impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del Nuovo Codice qualora l'offerente risultasse affidatario.

Si precisa che:

- a) in caso di partecipazione in RTI, ai sensi dell'art. 48, comma 2, del Nuovo Codice, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. e), del Nuovo Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della/e certificazione/i attestanti i requisiti cui al comma 7 all'art. 93, comma 7 del Nuovo Codice;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Nuovo Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione



della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

Ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Nuovo Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata contestualmente all'atto con cui la Stazione Appaltante comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari e comunque non oltre trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

ART. 15 - PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad **€ 35,00** (euro trentacinque/00) scegliendo tra le modalità di cui alla Deliberazione dell'Autorità n. 111 del 20/12/2012:

- a) online mediante carta di credito;
- b) presso la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini, con il modello rilasciato dal portale dell'AVCP;
- c) per i soli operatori economici esteri, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di Concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa capogruppo mandataria. Sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture è possibile consultare tutte le istruzioni operative, disponibili al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

ART. 16 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:

- a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
- c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;



- d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale).

ART 17 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualunque mezzo, **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 31 GENNAIO 2017** al seguente indirizzo: Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Appalti di Servizi e forniture, via Vincenzo Verrastro n. 4, 85100 – Potenza.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.

Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA-RB ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

La Stazione appaltante non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.



Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento del servizio di supporto tecnico-scientifico multidisciplinare alla redazione del Piano Paesaggistico Regionale (PPR)" – Scadenza offerte ore 12,00 del 31/01/2017.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

La mancata indicazione sul plico del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.

Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- "BUSTA A - Documentazione amministrativa"
- "BUSTA B - Offerta tecnica"
- "BUSTA C - Offerta economica"

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C - Offerta economica", costituisce causa di esclusione.

La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Con la presentazione dell'offerta il concorrente, implicitamente, accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente Disciplinare di gara, nei suoi allegati, nel Capitolato tecnico Prestazionale. L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione fermo restando la possibilità di avvalersi di quanto previsto dal comma 8 dell'art. 32 del Nuovo Codice.

ART. 18 - CONTENUTO BUSTA "A-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**; i seguenti documenti:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione deve essere redatta secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante (vedasi art. 28 Allegato F1). La stessa deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Si precisa che:



nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, **a pena di esclusione**, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il documento di gara unico europeo (DGUE) deve essere redatto in lingua italiana e in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (vedasi art. 28 Allegato F2). Con il DGUE predisposto dalla Stazione appaltante ed allegato al bando di gara, l'operatore economico dichiara di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del Nuovo Codice e di soddisfare i criteri di selezione definiti nel bando di gara a norma degli articoli 83 e 87 del Nuovo Codice. Al DGUE deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i. In caso di procuratore deve essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore riceva insieme al proprio DGUE un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna può dover firmare lo stesso DGUE, in conformità alle norme nazionali, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati.

Le dichiarazioni possono essere rese e sottoscritte dai soggetti obbligati di cui innanzi utilizzando la parte III, lettera A) del DGUE, ovvero mediante una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000. Analoga dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, relativamente ai requisiti di cui all'art. 80, comma 1, del Nuovo Codice, va resa per i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la pubblicazione del bando.

3. DOCUMENTAZIONE INERENTE L'ISTITUTO DELL'AVVALIMENTO

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Nuovo Codice, carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, partecipano alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, dovranno presentare, la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Nuovo Codice ovvero:

- una dichiarazione sottoscritta dalla ditta ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Nuovo Codice nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento (presentando un DGUE distinto debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati con le informazioni richieste); nonché, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000



- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (art. 28 Allegato F4).

(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. con la quale l'operatore economico:

- indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- specifica, ai sensi dell'art. 48 comma 4 del Nuovo codice, le prestazioni che saranno eseguite da ciascun componente l'RTI
- prende atto, ai sensi dell'art. 48 comma 9 del Nuovo Codice, che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

(Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

4. COPIA DEL CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Deve essere timbrato e firmato per accettazione su ogni foglio, dal Legale Rappresentante (o suo procuratore) dell'operatore che concorrente alla gara.

5. CAUZIONE PROVVISORIA

La documentazione relativa alla cauzione provvisoria, così come specificata all'art. 14 del presente Disciplinare.

6. PASSOE

Il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP, rilasciato dal sistema AVCPass come indicato all'art. 13 del presente disciplinare.

7. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'

La ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di cui all'art 15 del presente disciplinare di gara.

8. DICHIARAZIONE ATTESTANTE LE PARTI DEL SERVIZIO CHE SI INTENDONO SUBAPPALTARE

La dichiarazione con la quale il legale rappresentante del concorrente, o dell'impresa capogruppo nel caso di RTI, indica le parti del servizio che intende eventualmente subappaltare, rientranti entro il limite del 30% dell'importo contrattuale.



In caso di mancata presentazione della dichiarazione l'Amministrazione non potrà concedere nessuna autorizzazione al subappalto.

ART. 19 - CONTENUTO BUSTA “B-OFFERTA TECNICA”

La busta “B-Offerta tecnica” deve contenere i seguenti documenti:

- a) indicazione dei servizi tecnici (massimo tre) ad alta complessità per interventi ricadenti nella specifica categoria di opera oggetto del presente bando: Territorio ed Urbanistica presentati dal concorrente, ritenuti significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico/scientifico. Ciascun servizio è rappresentato in un massimo di cinque schede di formato A3, ovvero dieci di formato A4.
- b) Relazione Tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, o dal suo procuratore, costituita da non più di 20 cartelle (redatte in formato A4, carattere 12, interlinea singola) contenente una descrizione dettagliata al minimo dei seguenti elementi:
 - b.1. descrizione del metodo di lavoro proposto per l'espletamento del programma di attività di cui al Capitolato Tecnico Prestazionale, con specifico riferimento alle modalità di supporto, di assistenza tecnico-scientifica e di trasferimento di competenze fornite dal Gruppo operativo al personale della Regione Basilicata;
 - b.2. organizzazione e gestione delle fasi costituenti il servizio, cronoprogramma;
 - b.3. descrizione della modalità organizzativa del gruppo tecnico operativo, con indicazione della multidisciplinarietà, qualità e grado di integrazione delle professionalità con l'indicazione nominativa dei professionisti impiegati per lo svolgimento dei servizi oggetto d'appalto.

La relazione tecnica, inoltre, dovrà indicare anche le figure professionali prestatori dei servizi indicati nel capitolato prestazionale per esperti con indicazione specifica dei dati identificati del professionista, il titolo di studio e professionale, le esperienze ed il profilo curriculare di ciascuno, oltre alla tipologia di rapporto intercorrente con l'operatore economico. Il concorrente dovrà evidenziare le caratteristiche tecnico-professionali del personale da utilizzare ed individuare il Coordinatore/Responsabile tecnico operativo.

La relazione deve dimostrare che la concezione organizzativa e la struttura tecnico-organizzativa prevista nell'offerta, nonché i tempi complessivi che il concorrente impiegherà per la realizzazione delle prestazioni sono coerenti tra loro per garantire una elevata qualità della prestazione.

ART. 20- CONTENUTO BUSTA “C-OFFERTA ECONOMICA E DEI TEMPI DI ESECUZIONE”

A pena di esclusione, la “Busta C - Offerta economica e dei tempi di esecuzione” dovrà indicare sia il ribasso percentuale offerto rispetto all'importo stimato posto a



base di gara arrotondando alla seconda cifra decimale, sia il prezzo offerto e i tempi per il servizio.

A pena di esclusione, l'Offerta economica (art. 28 Allegato F3) dovrà essere firmata su ogni foglio e dovrà risultare debitamente sottoscritta in calce, per esteso, a cura di soggetto giuridicamente abilitato a impegnare il Concorrente e dovrà essere corredata da copia di un documento d'identità, in corso di validità, di ciascun soggetto sottoscrittore.

Il prezzo offerto e il ribasso offerto sull'importo posto a base di gara dovranno essere espressi sia in cifre sia in lettere. In caso di discordanza, prevarrà l'importo espresso in lettere. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale complessivamente offerto e il valore complessivo dell'offerta sarà comunque considerato il ribasso percentuale complessivamente offerto.

In caso di R.T.I., l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i partecipanti al Raggruppamento.

Non saranno ammesse offerte economiche redatte secondo modalità non conformi a quanto sopra indicato.

ART. 21 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA

A ciascun concorrente verrà assegnato un punteggio massimo di 70 punti sulla base dei seguenti parametri:

OFFERTA TECNICA	CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO	TOTALE PUNTI
	1. Valutazione dei servizi	1.1. Valutazione dell'adeguatezza dei servizi tecnici presentati	0-30	30
	2. Relazione Tecnica	2.1. Supporto tecnico-scientifico	0-25	40
		2.2. Organizzazione del gruppo di lavoro	0-15	
	PUNTEGGIO TOTALE			70

ART. 22 - AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa, individuata ai sensi dell'art. 95 comma 3 lettera b) del Nuovo Codice, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati con il seguente metodo:

1	OFFERTA TECNICA	70
2	OFFERTA ECONOMICA	20
3	OFFERTA TEMPO DI ESECUZIONE	10
TOTALE PUNTEGGIO		100



ART 23 - ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97 comma 6, del Nuovo Codice.

È facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per *almeno 180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Nuovo Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 108 del Nuovo Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 92, comma 4, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

ART 24 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione della gara è effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera b) del Nuovo Codice.

L'aggiudicazione avviene nei confronti della offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del Nuovo Codice e ai sensi della D.G.R. n. 1119/2015 e sulla base dei parametri e criteri sotto indicati.

La Stazione Appaltante, il giorno fissato per l'apertura delle offerte in seduta pubblica aperta a tutti, procede a:

1. Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa contenuta nella busta "A-Documentazione Amministrativa"

La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento, è fissata per **le ore 10,00 del giorno 21 FEBBRAIO 2017** presso la sede della Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 - Potenza.

Le date delle successive sedute di gara pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Le varie fasi procedurali della gara sono espletate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.

Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara procede:



a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;

a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dall'art. 25 del presente disciplinare;

ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il presidente del seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

2. Verifica della documentazione contenuta nella busta “B-Offerta Tecnica”

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, procede all'apertura della “BUSTA B - Offerta tecnica” per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In seduta riservata, la Commissione procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 21.

L'attribuzione del punteggio totale riferito all'offerta tecnica avverrà mediante le formule di cui al confronto a coppie allegato G - valore coefficiente X, da applicare al prezzo offerto, pari a 0,85, come successivamente dettagliato.

L'attribuzione dei punteggi ai singoli soggetti concorrenti avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i \cdot P_a + B_i \cdot P_b + C_i \cdot P_c + D_i \cdot P_d$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente -iesimo;

A_i , B_i , C_i e D_i sono coefficienti compresi tra 0 ed 1, espressi in valore centesimali, attribuiti al concorrente -iesimo;

- il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile;

- il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima offerta.

$P_a=20$, $P_b=40$, $P_c=30$ e $P_d=10$ sono i fattori ponderali indicati nel bando di gara.

I coefficienti A_i e B_i , relativi rispettivamente agli elementi Valutazione dei Servizi e Relazione Tecnica, sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del “confronto a coppie”, seguendo, secondo quanto stabilito nel bando o nel



presente disciplinare, con applicazione delle linee guida riportate nell'allegato G del D.P.R. n. 207/2010;

Una volta terminati i "confronti a coppie":

- per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti; le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre ovvero, alternativamente;

- si sommano i punti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie vengono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

3. Verifica della documentazione contenuta nella busta "C-Offerta Economica e Tempi di Esecuzione"

Successivamente, la commissione giudicatrice in seduta pubblica apre le buste "C-Offerta economica e dei tempi di esecuzione", ed attribuisce con quest'ordine i relativi punteggi.

Ai fini della determinazione dei coefficienti C_i e D_i , la commissione giudicatrice impiega le seguenti formule:

C_i (per $A_i \leq \text{Asoglia}$) = $X \cdot A_i / \text{Asoglia}$

C_i (per $A_i > \text{Asoglia}$) = $X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - \text{Asoglia}) / (\text{Amax} - \text{Asoglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente -iesimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente -iesimo

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

$X = 0,85$

$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$

dove:

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente -iesimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo; per le riduzioni percentuali maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad uno.

Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede a informarne il Responsabile del procedimento ex art. 31 comma 14, del Codice ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvede a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte, senza modificare i giudizi già espressi.

All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predispone l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.



4. Valutazione delle offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, è effettuata dal responsabile del procedimento unitamente alla Commissione giudicatrice per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.

5. Proposta di aggiudicazione

Concluse le verifiche e valutazioni precedenti, la Commissione formula la proposta di aggiudicazione e trasmette alla Stazione Appaltante i verbali di gara.

ART 25 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari a **€ 397,62** (euro trecentonovantasette/62).

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Ai fini della sanatoria di cui sopra, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

ART 26 - SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è consentito, previa autorizzazione della Stazione Appaltante, alle seguenti condizioni:

- a) che l'Affidatario abbia indicato all'atto dell'offerta i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare o concedere in cottimo; l'omissione delle indicazioni sta a significare che il ricorso al subappalto o al cottimo è vietato e non può essere autorizzato, fatte salve le disposizioni in materia di soccorso istruttorio di cui al disciplinare di gara;
- b) che l'Affidatario provveda al deposito, presso la Stazione Appaltante di:
 - b.1. copia autentica del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni; dal contratto di subappalto devono risultare, pena rigetto dell'istanza o revoca dell'autorizzazione eventualmente rilasciata;



- b.2. una dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o di collegamento, a norma dell'articolo 2359 del codice civile, con l'impresa alla quale è affidato il subappalto o il cottimo; in caso di raggruppamento temporaneo, società di imprese o consorzio, analoga dichiarazione dev'essere fatta da ciascuna delle imprese partecipanti al raggruppamento, società o consorzio;
- c) che l'appaltatore, unitamente al deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante, ai sensi della lettera b), trasmetta alla Stazione Appaltante:
- c.1. la documentazione attestante che il subappaltatore è in possesso dei requisiti prescritti dalla normativa vigente per la partecipazione alle gare di servizi pubblici, in relazione alla categoria e all'importo dei servizi da realizzare in subappalto;
- c.2. una o più dichiarazioni del subappaltatore, rilasciate ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 2000 e s.m.i., attestante il possesso dei requisiti di ordine generale e assenza della cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Nuovo Codice;
- c.3. le informazioni relative al subappaltatore ai fini dell'acquisizione del DURC di quest'ultimo.

Fino al momento della formale comunicazione da parte dell'Amministrazione dell'eventuale autorizzazione è vietata qualsiasi partecipazione ai servizi di personale delle imprese subappaltatrici.

L'Aggiudicatario non può causare una sospensione nelle attività del servizio alla stessa affidate, né può avanzare sugli atti contabili riserve di sorta in dipendenza di controversie che dovessero sorgere tra essa e le Imprese operanti in subappalto.

L'appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti della Stazione Appaltante per l'esecuzione delle attività oggetto di subappalto, sollevando la Stazione Appaltante medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di servizi subappaltati.

Il subappalto non autorizzato comporta inadempimento contrattualmente grave ed essenziale anche ai sensi dell'articolo 1456 del codice civile con la conseguente possibilità, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno dell'appaltatore, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 21 della legge 13 settembre 1982, n. 646 e s.m.i., come modificato dal decreto-legge 29 aprile 1995, n. 139 e s.m.i., convertito dalla legge 28 giugno 1995, n. 246 e s.m.i. (ammenda fino a un terzo dell'importo dell'appalto, arresto da sei mesi ad un anno).

Ai sensi dell'articolo 105, comma 2, del Nuovo Codice dei contratti è considerato subappalto qualsiasi contratto avente ad oggetto attività ovunque espletate che richiedano l'impiego di manodopera, quali le forniture con posa in opera e i noli a caldo, se singolarmente di importo superiore al 2 per cento dell'importo dei servizi affidati o di importo superiore a 100.000 euro e qualora l'incidenza del costo della manodopera e del personale sia superiore al 50 per cento dell'importo del contratto di subappalto. I sub-affidamenti che non costituiscono subappalto, devono essere comunicati al R.U.P. e al coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione almeno il giorno feriale antecedente all'ingresso in cantiere dei soggetti sub-affidatari, con la denominazione di questi ultimi.



Non è considerato subappalto l'affidamento delle attività specifiche di cui all'articolo 105, comma 3, del Nuovo Codice dei contratti.

ART 27 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Ad esito positivo della verifica dei requisiti l'Amministrazione provvede all'aggiudicazione definitiva dell'appalto.

L'aggiudicatario sarà tenuto a prestare, prima della stipula del contratto, una garanzia sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa, nella misura del 10% (dieci per cento) del valore dell'importo a base d'asta, o nella diversa misura determinata ai sensi dell'art. 103, comma 1 del Nuovo Codice.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 385/1993, che svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze e dovrà coprire gli oneri per il mancato o inesatto adempimento dell'appalto per tutta la durata del medesimo.

In ogni caso l'aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione si sia avvalsa, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto, entro il termine di venti giorni dal ricevimento della richiesta da parte dell'Amministrazione. In caso di inadempimento a tale obbligo l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese la cauzione definitiva dovrà essere riferita al soggetto mandatario espressamente in tale qualità, con menzione, altresì, di tutti i componenti del raggruppamento.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 14 del presente disciplinare da parte dell'Amministrazione, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria,

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione dell'attestato di regolare esecuzione del servizio. La cauzione, come sopra costituita, sarà progressivamente svincolata ai sensi dell'art. 103, comma 5, del Nuovo Codice; il documento originale della stessa sarà restituito all'Istituto rilasciante entro trenta giorni dal termine dell'attività.

Entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione l'Aggiudicatario ha l'obbligo di corrispondere all'Amministrazione le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione. L'importo verrà determinato sulla base degli atti di pagamento fatti dall'Amministrazione e comunicato per tempo all'aggiudicatario.

L'importo deve essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Ente Regione Basilicata, da versare alla Banca Popolare di Bari codice IBAN: IT79 Q 05424 O 4297 0000117700994, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG: 6901927257.

La stipulazione del contratto avverrà nel rispetto del Nuovo Codice e della normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed è subordinata alle verifiche previste dal presente disciplinare.

La data di stipulazione è decisa e comunicata dall'Amministrazione appaltante dopo l'aggiudicazione. Tutte le spese contrattuali, nonché gli oneri fiscali, sono a carico dell'Aggiudicatario. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.



Nel contratto si richiameranno quale parte integrante e sostanziale, anche se non materialmente allegati, il presente disciplinare, il capitolato tecnico prestazionale, l'offerta tecnica, l'offerta economica e tempo presentati dall'operatore economico risultato aggiudicatario.

La stipula del contratto di appalto (art. 28 Allegato C) avverrà, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Nuovo Codice entro 60 gg. dalla aggiudicazione, dopo comunicazione all'impresa aggiudicataria, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, dell'avvenuta predisposizione del contratto stesso e con l'indicazione del termine ultimo, avente carattere perentorio, fissato per la stipula. Nel contratto sarà dato atto che l'impresa dichiara di aver preso conoscenza di tutte le norme previste nel presente Capitolato. Se l'aggiudicatario non stipula il contratto definitivo nel termine stabilito, la Stazione Appaltante attiverà la procedura per l'incameramento del deposito cauzionale provvisorio.

ART. 28 - DOCUMENTI ALLEGATI AL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA

Sono allegati al presente Disciplinare e costituiscono parte integrante dello stesso:

- All. F1 Schema di Domanda di partecipazione;
- All. F2 Modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- All. F3 Modulo di Offerta Economica e tempo di esecuzione;
- All. F4 Schema di Contratto di Avalimento;
- All. C Schema di Contratto;
- All. F5 Schema di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva

ART. 29 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di POTENZA, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

ART. 30 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento