

**ELABORATO A**

**DISCIPLINARE DI GARA**

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
PULIZIA, SMALTIMENTO RIFIUTI, DERATTIZZAZIONE,  
DISINFESTAZIONE E DISINFEZIONE DEGLI UFFICI DELLA  
REGIONE BASILICATA, DEGLI UFFICI DEL CONSIGLIO REGIONALE  
DELLA BASILICATA E DEGLI UFFICI DEL COMUNE DI MATERA**

**SIMOG – GARA N. 6816516**

Sommario

Premesse .....	3
<b>SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI .....</b>	<b>4</b>
Art. 1 – Oggetto dell'appalto .....	4
Art. 2 – Stazione Appaltante .....	4
Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo .....	4
Art. 4 – Luogo di esecuzione .....	4
Art. 5 – Descrizione dell'appalto .....	4
Art. 6 – Durata dell'appalto .....	5
Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto.....	5
Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara .....	9
Art. 9 – Pubblicazione atti di gara – Progetti dei servizi.....	10
<b>SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>11</b>
Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare .....	11
Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione .....	12
Art. 12 – Sottoscrizione della documentazione.....	14
Art. 13 – Avvalimento .....	15
Art. 14 – Subappalto .....	15
Art. 15 – Registrazione al sistema AVCPass .....	16
<b>SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE.....</b>	<b>16</b>
Art. 16 – Documento di gara unico europeo (DGUE) .....	16
Art. 17 – Cauzione provvisoria .....	17
Art. 18 – Pagamento del contributo all'ANAC.....	19
<b>SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>19</b>
Art. 19 – Modalità di recapito dell'offerta .....	19
Art. 20 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa .....	20
Art. 21 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica .....	23
Art. 22 – Contenuto della BUSTA C– Offerta economica.....	36
<b>SEZIONE V – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>37</b>
Art. 23 – Criteri di aggiudicazione .....	37
1 – Griglia di valutazione dell'offerta economica .....	37
2 – Griglia di valutazione dell'offerta tecnica.....	37
3 – Punteggio minimo per l'offerta tecnica.....	37
4 – Criteri di aggiudicazione.....	37
Art. 24 – Operazioni di gara .....	39
Art. 25 – Verifica dell'anomalia delle offerte .....	40
Art. 26 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto .....	40
Art. 27 – Soccorso istruttorio .....	41
Art. 28 – Ulteriori disposizioni .....	42
Art. 29 – Definizione delle controversie .....	43
Art. 30 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti .....	43

## **Premesse**

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento del servizio, suddiviso in complessivi n. 8 (otto) lotti, di **"Pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera"**, come meglio specificato nei relativi progetti di servizio. L'affidamento del servizio in oggetto è stato disposto quanto agli uffici della Regione Basilicata (Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6) con determinazione dirigenziale di indizione n. 11AO.2017/D.00205 del 20/3/2017, quanto agli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata (Lotto 7) con determinazione dirigenziale di indizione n. 78G.2017/D.00307 del 9/5/2017 e quanto agli uffici del Comune di Matera (Lotto 8) con determinazione dirigenziale di indizione n. 01652/2017 del 23/6/2017 oltre che con relativa determinazione dirigenziale di indizione gara di questo Ufficio n. 20AB.2017/D.00086 del 13/7/2017. La gara sarà espletata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, Codice), come modificato ed integrato dal D.Lgs. 19/4/2017 n. 56.

Il bando di gara è stato inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 3/8/2017 n. 107067/17, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 90 del 7/8/2017 e sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

Il Responsabile del procedimento di gara presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Locaspi Nicola, tel. +39 0971 669138, e-mail: [nicola.locaspi@regione.basilicata.it](mailto:nicola.locaspi@regione.basilicata.it).

Responsabile unico del procedimento presso la Regione Basilicata (Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6):

geom. Vito Antonio Romaniello  
Regione Basilicata - Dipartimento Presidenza  
Ufficio Provveditorato e Patrimonio  
Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza  
tel. +39 0971 668316  
e-mail: [vito.romaniello@regione.basilicata.it](mailto:vito.romaniello@regione.basilicata.it)

Responsabile unico del procedimento presso il Consiglio Regionale della Basilicata (Lotto 7):

dr.ssa Alessandra Maglietta  
Regione Basilicata - Segreteria Generale del Consiglio  
Ufficio Risorse Strumentali, Finanziarie e Tecnologiche  
Via Vincenzo Verrastro, 6 - 85100 Potenza  
tel. +39 0971 447116  
e-mail: [alessandra.maglietta@regione.basilicata.it](mailto:alessandra.maglietta@regione.basilicata.it)

Responsabile unico del procedimento presso il Comune di Matera (Lotto 8):

rag. Angela Andrisani  
Comune di Matera - Settore Risorse Economiche e Finanziarie  
Servizio economato e Provveditorato  
Via Aldo Moro - 75100 Matera  
tel. +39 0835 241321  
e-mail: [provveditorato@comune.mt.it](mailto:provveditorato@comune.mt.it)

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

## SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

### Art. 1 – Oggetto dell'appalto

1. La presente gara ha per oggetto l'affidamento dei servizi di "Pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli Uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera".
2. Il servizio sarà suddiviso, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice, come definiti all'art. 3, comma 1, lettera qq) stesso Codice, in numero 8 (otto) lotti funzionali:

Tabella 1 – CIG	
Lotto	CIG
<b>Lotto 1</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro nn. 4, 8 e 10 e a Roma in Via Nizza n. 56	<b>7168007A7E</b>
<b>Lotto 2</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro n. 6 e C.so Garibaldi n. 139 e a Villa D'Agri	<b>7168014048</b>
<b>Lotto 3</b> - Edifici siti a Matera in Via Annibale M. Di Francia	<b>71680226E0</b>
<b>Lotto 4</b> - Edifici siti in Policoro e in Senise	<b>7168032F1E</b>
<b>Lotto 5</b> - Edifici siti in Melfi	<b>7168042761</b>
<b>Lotto 6</b> - Edifici siti Lagonegro	<b>7168052F9F</b>
<b>Lotto 7</b> - Edifici siti in Potenza in Via Verrastro n. 6 ed a Matera in Via Cappelluti n. 17	<b>7168059569</b>
<b>Lotto 8</b> - Edificio sito in Matera in Via Aldo Moro e locali cimiteriali in C.da Pantano di Matera	<b>7168070E7A</b>

### Art. 2 – Stazione Appaltante

1. Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) - Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza - tel. +39 0971 668307 - PEC [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it).

### Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo

1. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del D.Lgs. n. 50 e s.m.i. L'importo, nonché il prezzo contrattuale derivante dall'aggiudicazione della presente procedura, è da intendersi stabilito a corpo.

### Art. 4 – Luogo di esecuzione

1. L'esecuzione del servizio riguarda prevalentemente il territorio della Regione Basilicata – codice NUTS ITF5 ed in minima parte la Città di Roma – codice NUTS ITI43

### Art. 5 – Descrizione dell'appalto

1. Il servizio che la Regione Basilicata intende affidare riguarda:

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

1. Servizi di pulizia uffici – CPV 90919200-4
2. Servizi di disinfezione e disinfestazione – CPV 90921000-9
2. La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standards industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.
3. I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di svolgimento dei servizi in affidamento sono descritti dettagliatamente nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, nella relazione tecnico-illustrativa e nello schema di contratto allegati ai relativi progetti di servizio elaborati dalle Amministrazioni interessate, che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.

#### **Art. 6 – Durata dell'appalto**

1. L'appalto ha durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto, o, laddove ricorrano i presupposti dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8, del Codice, dall'avvio delle attività nelle more della stipula contrattuale.
2. La Regione Basilicata ed il Comune di Matera si riservano, a loro insindacabile giudizio, entro i successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, ai sensi dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la facoltà della ripetizione del contratto per ulteriori 36 (trentasei) mesi, ferme restando le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso e fatta eccezione per l'aggiornamento del prezzo da determinarsi con le modalità previste nei progetti dei servizi.
3. In ogni caso alla scadenza l'aggiudicatario è comunque tenuto, ai sensi di quanto disposto dall'art. 106, comma 11, del Codice, alla prosecuzione del servizio per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi patti o condizioni del contratto.
4. La Regione Basilicata ed il Comune di Matera si riservano di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento dei servizi appaltati, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.
5. Nel corso del periodo contrattuale, la Regione Basilicata ed il Comune di Matera, anche a seguito di trasferimento di uffici in altra sede, possono, a proprio insindacabile giudizio, ampliare, sospendere, revocare e integrare, temporaneamente o definitivamente, il servizio di pulizia o di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione o gli orari del servizio di che trattasi entro i limiti previsti dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'importo contrattuale e le ore di lavoro sono adeguate in proporzione ai metri quadri effettivi netti di superficie su cui eseguire i lavori.
6. La Committenza si riserva, in ogni caso, la facoltà di recedere dal contratto per motivato e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento, nei modi stabiliti dall'art. 13 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale dei relativi progetti dei servizi.

#### **Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto**

1. Ai sensi dell'art. 35 comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'importo complessivo stimato dell'appalto, comprensivo della prevista durata di 36 (trentasei) mesi oltre all'eventuale ripetizione per ulteriori 36 (trentasei) mesi, di cui ci si riserva l'affidamento, al netto dell'IVA come per legge, ammonta a complessivi € 9.238.600,96 (novemilioniduecentotrentottomilaseicento/96), di cui € 4.506.634,62 (quattromilionicinquecentoseimilaseicentotrentaquattro/62) per importo complessivo dell'appalto per 36 mesi ed € 4.731.966,34

REGIONE BASILICATA  
Stazione Unica Appaltante  
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

(quattromilionisettecentotrentunomilanovecentosessantasei/34) per importo complessivo dell'appalto in caso di ripetizione dell'affidamento, così suddiviso:

<b>Tabella 2.1 - Importo complessivo dell'appalto (calcolato per 36 mesi)</b>						
<b>Lotto</b>	<b>Superficie ragguagliat a</b>	<b>Canone per il servizio di pulizia</b>	<b>Importo max lavori accessori</b>	<b>Importo max Servizi aggiuntivi</b>	<b>Per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>Totale comprensivo di oneri di sicurezza</b>
	<b>(Rif. tab. 2 C.S.A) mq</b>	<b>per 36 mesi € (b)*36*€ 1,925</b>	<b>art. 8 Capitolato € (c)*0,02</b>	<b>art. 6 Capitolato € (c)*0,02</b>	<b>Importo desunto dal D.U.V.R.I. preliminare € 889,00</b>	<b>per 36 mesi € (c)+(d)+(e)+(f)</b>
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
<b>Lotto 1</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro nn. 4, 8 e 10 e a Roma in Via Nizza n. 56	20.076,81	1.391.322,93	27.826,46	27.826,46	889,00	<b>1.447.864,85</b>
<b>Lotto 2</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro n. 6 e C.so Garibaldi n. 139 e a Villa D'Agri	10.294,37	713.399,84	14.268,00	14.268,00	889,00	<b>742.824,84</b>
<b>Lotto 3</b> - Edifici siti a Matera in Via Annibale M. Di Francia	5.295,09	366.949,74	7.338,99	7.338,99	889,00	<b>382.516,72</b>
<b>Lotto 4</b> - Edifici siti in Policoro e in Senise	1.566,62	108.566,77	2.171,34	2.171,34	889,00	<b>113.798,45</b>
<b>Lotto 5</b> - Edifici siti in Melfi	553,81	38.379,03	767,58	767,58	889,00	<b>40.803,19</b>
<b>Lotto 6</b> - Edifici siti Lagonegro	1.186,50	82.224,45	1.644,49	1.644,49	889,00	<b>86.402,43</b>
<b>Lotto 7</b> - Edifici siti in Potenza in Via Verrastro n. 6 ed a Matera in Via Cappelluti n. 17	15.664,25	1.085.532,52	21.710,65	21.710,65	889,00	<b>1.129.842,82</b>
<b>Lotto 8</b> - Edificio sito in Matera in Via Aldo Moro e locali cimiteriali in C.da Pantano di Matera	7.570,25	524.618,32	18.000,00 (a corpo)	18.000,00 (a corpo)	1.963,00	<b>562.581,32</b>
<b>Totale generale</b>	<b>62.207,70</b>	<b>4.310.993,60</b>	<b>93.727,51</b>	<b>93.727,51</b>	<b>8.186,00</b>	<b>4.506.634,62</b>

<b>Tabella 2.2 – Importo complessivo di ripetizione affidamento (calcolato per 36 mesi)</b>						
<b>Lotto</b>	<b>Superficie ragguagliat a</b>	<b>Canone per il servizio di pulizia</b>	<b>Importo max lavori accessori</b>	<b>Importo max Servizi aggiuntivi</b>	<b>Per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso</b>	<b>Totale comprensivo di oneri di sicurezza</b>
	<b>(Rif. tab. 2 C.S.A) mq</b>	<b>per 36 mesi € (b)*36*€ 1,925 x 1,05</b>	<b>art. 8 Capitolato € (c)*0,02</b>	<b>art. 6 Capitolato € (c)*0,02</b>	<b>Importo desunto dal D.U.V.R.I. preliminare € 889,00</b>	<b>per 36 mesi € (c)+(d)+(e)+(f)</b>
(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(f)	(g)
<b>Lotto 1</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro nn. 4, 8 e 10 e a Roma in Via Nizza n. 56	20.076,81	1.460.889,08	29.217,78	29.217,78	933,45	<b>1.520.258,09</b>
<b>Lotto 2</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro n. 6 e C.so Garibaldi n. 139 e a Villa D'Agri	10.294,37	749.069,83	14.981,40	14.981,40	933,45	<b>779.966,08</b>
<b>Lotto 3</b> - Edifici siti a Matera in Via Annibale M. Di Francia	5.295,09	385.297,23	7.705,94	7.705,94	933,45	<b>401.642,57</b>
<b>Lotto 4</b> - Edifici siti in Policoro e in Senise	1.566,62	113.995,11	2.279,90	2.279,90	933,45	<b>119.488,36</b>
<b>Lotto 5</b> - Edifici siti in Melfi	553,81	40.297,98	805,96	805,96	933,45	<b>42.843,35</b>
<b>Lotto 6</b> - Edifici siti Lagonegro	1.186,50	86.335,67	1.726,72	1.726,72	933,45	<b>90.722,55</b>
<b>Lotto 7</b> - Edifici siti in Potenza in Via Verrastro n. 6 ed a Matera in Via Cappelluti n. 17	15.664,25	1.139.809,15	22.796,18	22.796,18	933,45	<b>1.186.334,96</b>
<b>Lotto 8</b> - Edificio sito in Matera in Via Aldo Moro e locali cimiteriali in C.da Pantano di Matera	7.570,25	550.849,24	18.900,00 (a corpo)	18.900,00 (a corpo)	2.061,15	<b>590.710,39</b>
<b>Totale generale</b>	<b>62.207,70</b>	<b>4.526.543,29</b>	<b>98.413,88</b>	<b>98.413,88</b>	<b>8.595,30</b>	<b>4.731.966,34</b>

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfezione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

<b>Tabella 2.3 – Importo complessivo stimato dell'appalto</b>	
<b>Lotto</b>	<b>Importo complessivo</b>
<b>Lotto 1</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro nn. 4, 8 e 10 e a Roma in Via Nizza n. 56	<b>2.968.122,94</b>
<b>Lotto 2</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro n. 6 e C.so Garibaldi n. 139 e a Villa D'Agri	<b>1.522.790,92</b>
<b>Lotto 3</b> - Edifici siti a Matera in Via Annibale M. Di Francia	<b>784.159,29</b>
<b>Lotto 4</b> - Edifici siti in Policoro e in Senise	<b>233.286,81</b>
<b>Lotto 5</b> - Edifici siti in Melfi	<b>83.646,54</b>
<b>Lotto 6</b> - Edifici siti Lagonegro	<b>177.124,98</b>
<b>Lotto 7</b> - Edifici siti in Potenza in Via Verrastro n. 6 ed a Matera in Via Cappelluti n. 17	<b>2.316.177,78</b>
<b>Lotto 8</b> - Edificio in Matera in Via Aldo Moro e locali cimiteriali in C.da Pantano di Matera	<b>1.153.291,71</b>
<b>Totale generale</b>	<b>9.238.600,96</b>

2. L'importo complessivo a base di gara, della prevista durata di 36 (trentasei) mesi, al netto dell'IVA come per legge, ammonta a complessivi € **4.506.634,62** (quattromilionicinquecentoseimilaseicentotrentaquattro/62) di cui € **4.498.448,62** (quattromilioniquattrocentonovantottomilaquattrocentoquarantotto/62) soggetti a ribasso ed € **8.186,00** (ottomilacentottantasei/00) per oneri della sicurezza non soggetti ribasso, così suddiviso:

<b>Tabella 3 – Importo complessivo dell'appalto a base di gara (calcolato per 36 mesi)</b>		
<b>Lotto</b>	<b>Totale complessivo di oneri di sicurezza DUVRI</b>	<b>Importo a base di gara</b>
<b>Lotto 1</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro nn. 4, 8 e 10 e a Roma in Via Nizza n. 56	<b>1.447.864,85</b>	<b>1.446.975,85</b>
<b>Lotto 2</b> - Edifici siti in Potenza, Via Verrastro n. 6 e C.so Garibaldi n. 139 e a Villa D'Agri	<b>742.824,84</b>	<b>741.935,84</b>
<b>Lotto 3</b> - Edifici siti a Matera in Via Annibale M. Di Francia	<b>382.516,72</b>	<b>381.627,72</b>
<b>Lotto 4</b> - Edifici siti in Policoro e in Senise	<b>113.798,45</b>	<b>112.909,45</b>
<b>Lotto 5</b> - Edifici siti in Melfi	<b>40.803,19</b>	<b>39.914,19</b>
<b>Lotto 6</b> - Edifici siti Lagonegro	<b>86.402,43</b>	<b>85.513,43</b>
<b>Lotto 7</b> - Edifici siti in Potenza in Via Verrastro n. 6 ed a Matera in Via Cappelluti n. 17	<b>1.129.842,82</b>	<b>1.128.953,82</b>
<b>Lotto 8</b> - Edificio in Matera in Via Aldo Moro e locali cimiteriali in C.da Pantano di Matera	<b>562.581,32</b>	<b>560.618,32</b>
<b>Totale generale</b>	<b>4.506.634,62</b>	<b>4.498.448,62</b>

- Gli importi sono omnicomprensivi di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti e le spese per la realizzazione delle attività oggetto della presente procedura, nonché le spese del personale dipendente e/o collaboratori impiegati per l'espletamento del servizio.
- Gli importi per oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenze sono dettagliatamente descritti nei DUVRI allegati alla presente procedura e non sono soggetti a ribasso.
- La valutazione economica delle offerte, in sede di gara, sarà riferita al ribasso offerto rispetto all'importo a base di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al successivo art. 23.
- Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara, offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
- L'appalto è finanziato con fondi propri della Regione Basilicata (Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7) e del Comune di Matera (Lotto 8).
- Il prezzo dell'appalto resterà fisso e invariabile per l'intera durata del contratto, pertanto, non è ammessa alcuna revisione del prezzo contrattuale. Il prezzo dell'appalto comprende la manodopera per dare il servizio eseguito a regola d'arte con le modalità e le prescrizioni previste nel presente Capitolato Integrato



dal Progetto di servizio presentato dalla Ditta in sede di offerta, la fornitura dei materiali di consumo e delle attrezzature così come indicato nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

9. In caso di rinnovo del contratto d'appalto è previsto l'aggiornamento del prezzo contrattuale calcolato sulla base della variazione dell'indice FOI rilevato dall'ISTAT.

Le date di riferimento per il calcolo del prezzo da applicare al rinnovo contrattuale sono:

L'indice ISTAT FOI riferito alla data di sottoscrizione del Contratto d'appalto principale.

L'indice ISTAT FOI riferito alla data di sottoscrizione del rinnovo del Contratto.

La percentuale di aggiornamento è calcolata con la seguente formula:

$i_i$  = indice FOI alla data della sottoscrizione del contratto principale;

$i_r$  = indice FOI alla data di sottoscrizione del contratto rinnovato;

$c_r$  = coefficiente di raccordo tra indici ISTAT non omogenei (eventuale);

$p\%$  = percentuale di maggiorazione del prezzo d'appalto per il rinnovo contrattuale.

$p\% = (i_r \cdot c_r \cdot 100 / i_i) - 100$ . La percentuale di maggiorazione è arrotondata alla prima cifra dopo la virgola.

10. Non è previsto l'aggiornamento prezzi in caso di proroga del contratto per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente.
11. Gli importi relativi ai servizi oggetto dell'affidamento saranno pagati in rate mensili di ugual valore pari a 1/36 dell'importo complessivo offerto per detti servizi a presentazione di fattura corredata della documentazione comprovante la regolare esecuzione del servizio.
12. Gli importi per i lavori accessori e per i servizi aggiuntivi sarà pagato a presentazione di fattura corredata della documentazione necessaria a comprovare la corretta esecuzione del lavoro/servizio.
13. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
14. L'Amministrazione, al fine di assicurare la massima partecipazione degli operatori economici interessati, stabilisce di procedere, ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice, alla individuazione di n. 8 (otto) lotti funzionali che formano oggetto di singolo affidamento per cui, gli operatori economici interessati, potranno formulare offerta per quanti lotti riterranno opportuno. In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare nonché tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.
15. Si precisa che, in caso di partecipazione a più lotti, al concorrente singolo, raggruppato o consorziato che presenti offerta e risulti primo in graduatoria per più lotti, potrà essere aggiudicato un solo lotto esclusivamente in ragione dell'ordine di rilevanza economica degli stessi ovvero a cominciare dal lotto di maggior rilevanza economica e procedendo in ordine decrescente.
16. Non troverà applicazione il limite sui lotti aggiudicabili ad un medesimo concorrente e sarà, quindi, possibile procedere con l'aggiudicazione ad uno stesso concorrente di un numero di lotti superiore nelle seguenti ipotesi:
- a) nel caso in cui detto concorrente risulti il solo concorrente ad aver presentato offerta - o comunque il solo nella graduatoria provvisoria anche per la successiva esclusione di altri concorrenti - per ulteriori lotti rispetto al lotto allo stesso aggiudicato attraverso l'applicazione della regola sul limite di aggiudicazione dei lotti dianzi esposta;
- b) nel caso in cui due o più concorrenti, già provvisoriamente aggiudicatari di un lotto ciascuno, secondo il predetto ordine decrescente, siano gli unici ad aver presentato offerte valide per uno o più dei restanti lotti; in tal caso, detti lotti saranno aggiudicati al concorrente risultato primo nelle relative graduatorie provvisorie di merito.
17. Il concorrente singolo, raggruppato o consorziato in caso di aggiudicazione di più lotti dovrà dimostrare, per poter ottenere il relativo affidamento, di possedere i requisiti inerenti la capacità economico finanziaria in misura almeno pari alla somma degli importi richiesti per la partecipazione ad ogni singolo lotto.



**Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara**

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Amministrazione [ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it](mailto:ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it) entro e non oltre il **20 settembre 2017**. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.
2. Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, sono pubblicati sul profilo del committente della SUA-RB <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>, al permalink: [https://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_bandi\\_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00074](https://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00074) non oltre il **27 settembre 2017**.  
Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente della SUA-RB <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>, al permalink [https://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_bandi\\_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00074](https://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00074)
3. L'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.
4. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
5. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
6. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
7. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
8. I concorrenti hanno l'obbligo di effettuare apposito sopralluogo presso le strutture ricomprese in ogni lotto oggetto dell'appalto per il quale formuleranno offerta, come elencate al punto 2 dell'art. 1 del presente Disciplinare, indicate nel seguente elenco che riporta anche i nominativi per i relativi contatti dei referenti individuati dalle Amministrazioni interessate:

LOTTO	AMMINISTRAZIONE	COMUNE	REFERENTE SOPRALLUOGO	TEL.	E MAIL
1	Regione Basilicata	Potenza – Roma	Geom. Romaniello Vito Antonio	366 65 88 454	<a href="mailto:vito.romaniello@regione.basilicata.it">vito.romaniello@regione.basilicata.it</a>
2	Regione Basilicata	Potenza – Villa d'Agri	Geom. Romaniello Vito Antonio	366 65 88 454	<a href="mailto:vito.romaniello@regione.basilicata.it">vito.romaniello@regione.basilicata.it</a>
3	Regione Basilicata	Matera	Geom. Romaniello Vito Antonio	366 65 88 454	<a href="mailto:vito.romaniello@regione.basilicata.it">vito.romaniello@regione.basilicata.it</a>
4	Regione Basilicata	Policoro - Senise	Geom. Romaniello Vito Antonio	366 65 88 454	<a href="mailto:vito.romaniello@regione.basilicata.it">vito.romaniello@regione.basilicata.it</a>

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfezione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

*REGIONE BASILICATA*  
**Stazione Unica Appaltante**  
*Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza*

5	Regione Basilicata	Melfi	Geom. Romaniello Vito Antonio	366 65 88 454	<a href="mailto:vito.romaniello@regione.basilicata.it">vito.romaniello@regione.basilicata.it</a>
6	Regione Basilicata	Lagonegro	Geom. Romaniello Vito Antonio	366 65 88 454	<a href="mailto:vito.romaniello@regione.basilicata.it">vito.romaniello@regione.basilicata.it</a>
7	Consiglio Regionale di Basilicata	Potenza - Matera	Sig. Mignoli Graziano Sig. Sanapo Nicola	0971 447112 0971 447152	<a href="mailto:graziano.mignoli@regione.basilicata.it">graziano.mignoli@regione.basilicata.it</a> <a href="mailto:nicola.sanapo@regione.basilicata.it">nicola.sanapo@regione.basilicata.it</a>
8.a	Comune di Matera	Sede Via A. Moro	Sig. Paolicelli Cosimo	0835 241260	<a href="mailto:benipatrimoniali@comune.mt.it">benipatrimoniali@comune.mt.it</a>
8.b	Comune di Matera	Piattaforma RSU La Martella	Sig. Ruggieri Mario	0835 307298	<a href="mailto:piattaformarsu@comune.mt.it">piattaformarsu@comune.mt.it</a>
8.c	Comune di Matera	Vivaio Comunale	Geom. Franco Sasso	328 2489584	<a href="mailto:sasso@comune.mt.it">sasso@comune.mt.it</a>
8.d	Comune di Matera	Cimiteri	Geom. Francesco Sabino	0835 241257	<a href="mailto:sabino@comune.mt.it">sabino@comune.mt.it</a>

Ogni singola Amministrazione interessata e/o referente incaricato predisporrà un proprio calendario di visita.

9. Il sopralluogo potrà essere effettuato entro e non oltre il **27 settembre 2017** dall'operatore economico o da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e di documento d'identità in corso di validità.
10. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE o aggregazione di imprese di rete, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati o aggregati in rete, purché munito delle deleghe di tutti i suddetti operatori.
11. In caso di consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi. In caso di più operatori economici consorziati indicati come esecutori dei servizi, il sopralluogo può essere effettuato o congiuntamente o da un operatore soltanto, munito di delega rilasciata dagli altri operatori. Persone diverse da quelle sopra indicate non verranno ammesse al sopralluogo.
12. Si precisa che la partecipazione al sopralluogo è comprovata dalla firma apposta dall'incaricato dell'operatore economico, unitamente a quella dell'incaricato dell'Amministrazione interessata, sui moduli da quest'ultima predisposti e conservati agli atti.
13. La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalle procedure di gara. Si chiarisce in proposito che durante l'esecuzione del Contratto l'operatore economico non potrà eccepire la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal Codice Civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

#### **Art. 9 – Pubblicazione atti di gara – Progetti dei servizi**

La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente al permalink [https://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti/it/ppgare\\_bandi\\_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00074](https://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti/it/ppgare_bandi_lista.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00074) e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.

1. I progetti dei servizi in appalto comprendono la seguente documentazione:

1) UFFICI REGIONE BASILICATA (Lotti 1, 2, 3, 4, 5 e 6)

Elaborato A – Relazione tecnico-illustrativa

Elaborato B - Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale

B1) Allegato n. 1 al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (dati lotto n. 1)

B2) Allegato n. 2 al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (dati lotto n. 2)

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

B3) Allegato n. 3 al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (dati lotto n. 3)  
B4) Allegato n. 4 al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (dati lotto n. 4)  
B5) Allegato n. 5 al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (dati lotto n. 5)  
B6) Allegato n. 6 al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (dati lotto n. 6)  
Elaborato C - Schema di contratto  
Elaborato D - D.U.V.R.I. preliminare  
Elaborato E bis - Griglia di valutazione  
Elaborato F – Gruppo di lavoro

2) UFFICI CONSIGLIO REGIONALE DI BASILICATA (Lotto 7)

Elaborato A – Relazione tecnico-illustrativa  
Elaborato B - Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale  
B1) Allegato n. 1 al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (dati lotto n. 7)  
Elaborato C - Schema di contratto  
Elaborato D - D.U.V.R.I. preliminare  
Elaborato E bis - Griglia di valutazione  
Elaborato F – Gruppo di lavoro

3) UFFICI COMUNE DI MATERA (Lotto 8)

Elaborato A – Relazione tecnico-illustrativa  
Elaborato B - Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale  
B1) Allegato n. 1 al Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale (dati lotto n. 8)  
Elaborato C - Schema di contratto  
Elaborato D - D.U.V.R.I. preliminare  
Elaborato E bis - Griglia di valutazione

4) La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

- A Disciplinare di gara
- B Bando di gara GUUE
- C Bando di gara GURI
- D Schema Domanda di partecipazione
- E Modello DGUE
- F Schema di Offerta Economica
- G Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva
- H Schema contratto di avvalimento
- I Schema dichiarazione di avvalimento dell'impresa ausiliaria
- L Patto di integrità
- M Dichiarazione per informazioni antimafia

## **SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

### **Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:

- a) gli operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;
- b) gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice;

- c) gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara;

2. In caso di consorzi o raggruppamento temporanei d'impresa (di seguito RTI) ovvero di partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

#### **Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione**

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente deve possedere e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito riportati.

A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del Codice;

B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:

- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice);
- ii. nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

C. Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1 lett. b), del Codice:

- i. un fatturato globale realizzato cumulativamente nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2014-2016), almeno pari o superiore all'importo, IVA esclusa, posto a base di gara di ogni lotto per il quale si concorre e più specificatamente:

Lotto 1 -	€ 1.447.864,85
Lotto 2 -	€ 742.824,84
Lotto 3 -	€ 382.516,72
Lotto 4 -	€ 113.798,45
Lotto 5 -	€ 40.803,19
Lotto 6 -	€ 86.402,43
Lotto 7 -	€ 1.129.842,82
Lotto 8 -	€ 562.581,32

Si precisa che, in caso di presentazione di offerta per più lotti, l'importo di fatturato globale dovrà essere almeno pari o superiore a quello di maggior rilevanza economica per il quale si concorre (ad esempio se si presenta offerta per i lotti 1, 2, 3 e 4 il fatturato globale realizzato nel triennio di riferimento dovrà essere almeno pari o superiore ad € 1.447.864,85).

- ii. un fatturato specifico, realizzato cumulativamente nel triennio antecedente alla data di pubblicazione del bando (2014-2016), pari o superiore al 75% dell'importo di ogni lotto posto a base dell'appalto per il quale si partecipa, IVA esclusa, comprovabile, su richiesta della Amministrazione, da copia conforme dei bilanci o loro estratti oppure copia conforme all'originale delle dichiarazioni IVA o Modello Unico degli ultimi tre esercizi. Tale importo

minimo, da considerarsi proporzionato e congruo in relazione al valore triennale dell'appalto, è così distinto:

Lotto 1 -	€ 1.085.898,64
Lotto 2 -	€ 557.118,63
Lotto 3 -	€ 286.887,54
Lotto 4 -	€ 85.348,84
Lotto 5 -	€ 30.602,39
Lotto 6 -	€ 64.801,82
Lotto 7 -	€ 847.382,12
Lotto 8 -	€ 421.935,99

Si precisa che, in caso di presentazione di offerta per più lotti, l'importo di fatturato specifico dovrà essere almeno pari o superiore a quello di maggior rilevanza economica per il quale si concorre (ad esempio se si presenta offerta per i lotti 1, 2, 3 e 4 il fatturato specifico realizzato nel triennio di riferimento dovrà essere almeno pari o superiore ad € 1.085.898,64).

**D. Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice**

- i. produzione di un elenco, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, dei principali servizi eseguiti presso uffici pubblici o privati.

**E. Altre condizioni di partecipazione:**

- i. Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, ogni operatore economico che intende partecipare alle procedure di affidamento della gara di cui trattasi non deve avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo, e, comunque, non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della Regione Basilicata o del Comune di Matera. Tale obbligo permane per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro di pubblico impiego degli stessi. I contratti conclusi in violazione della presente disposizione sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti ed accertati ad essi riferiti.

**2. Nel caso di partecipazione alla gara di concorrenti con idoneità plurisoggettiva e di Consorzi:**

- a) i requisiti di ordine generale di cui alla lettera A e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lettera B, devono essere posseduti da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di Consorzio, da tutti i consorziati che partecipano alla gara;
- b) i requisiti relativi al fatturato globale medio annuo e fatturato specifico medio annuo realizzati negli ultimi tre esercizi, devono essere posseduti cumulativamente per il 100% dall'intero raggruppamento, Consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso; detti requisiti devono essere posseduti per almeno il 60% dal soggetto mandatario/consorzio, mentre la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10% dell'importo del lotto posto a base di gara per il quale si concorre;
- c) i requisiti di capacità tecnico professionale di cui alla precedente lettera D, devono essere posseduti dal soggetto capogruppo mandatario indicato come tale, nel caso di Raggruppamento non ancora costituito o, in caso di Consorzio, da uno dei soggetti consorziati indicati come esecutori dell'appalto.

**3. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice:**

- a) i requisiti di ordine generale, e le altre condizioni di partecipazione, devono essere possedute dal consorzio e dai soggetti consorziati indicati come esecutori dell'appalto;
- b) in relazione ai requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico organizzativa, si applicano le disposizioni normative di cui all'art. 83 del Codice.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**



4. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice e rispettare, scrupolosamente, le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.
5. E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o aggregazione di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzi o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
6. Ai sensi dell'art. 186 bis del R.D. 16/3/1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purchè non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.
7. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
8. Il mancato rispetto delle clausole contenute nell'allegato Patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della legge 6/11/2012 n. 190.
9. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

#### **Art. 12 – Sottoscrizione della documentazione**

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
  - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
  - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
  - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
  - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
  - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
  - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e



testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

#### **Art. 13 – Avvalimento**

1. Il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice può essere dimostrato, per ciascuno dei lotti interessati, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice è consentito l'avvalimento anche tra operatori facenti parte dello stesso raggruppamento/Consorzio.
3. Qualora, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, non è consentito, in relazione al presente appalto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante per ogni lotto, nonché che partecipino al presente appalto, relativamente ad ogni singolo lotto, sia l'impresa ausiliaria che l'impresa ausiliata.
4. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto (Elaborato H) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato. Tale contratto deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione per tutta la durata dell'appalto.
5. Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria (Elaborato I) con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, relativamente ad ogni specifico lotto di interesse, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
6. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione. E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa impresa ausiliaria e che partecipino per ogni lotto sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

#### **Art. 14 – Subappalto**

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà, per ogni lotto per il quale si concorre, di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
  - a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, nonché la terna di subappaltatori di cui intenda eventualmente avvalersi così come disposto all'art.105, comma 6 del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.
  - b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. E' consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.
3. L'omessa dichiarazione della terna non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto.
4. I subappaltatori devono possedere i requisiti richiesti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE. Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.
5. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.
6. L'Autorità procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13 del Codice.
7. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 105, comma 4, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., non è autorizzato il subappalto nei confronti degli operatori economici che hanno presentato offerta nella presente gara.

**Art. 15 – Registrazione al sistema AVCPass**

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) link: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass) e acquisire il relativo "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3 lett b. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
3. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione ANAC 157/2016.
4. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
5. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.
6. Nel caso di ricorso al subappalto, il PASSOE deve essere acquisito come "RTI" in cui il concorrente assume il ruolo di mandatario ed i subappaltatori quello di mandanti.

**SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE**

**Art. 16 – Documento di gara unico europeo (DGUE)**

1. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del Codice e secondo le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016), "*Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016*".
2. Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:
  - a) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
  - b) soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.
3. Il concorrente, nelle more di poter utilizzare sistemi informativi armonizzati alla normativa italiana, compila il modello DGUE, secondo lo schema di cui all'Elaborato E del presente Disciplinare, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato.
5. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
6. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

7. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
8. Ogni pagina del presente documento deve essere corredato di timbro dell'operatore economico interessato e firma del legale rappresentante/procuratore.

#### **Art. 17 – Cauzione provvisoria**

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, resa sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo per ciascun lotto a cui il concorrente parteciperà e più precisamente:
  - Lotto 1 - € 28.957,30 (ventottomilanovecentocinquantasette/30)
  - Lotto 2 - € 14.856,50 (quattordicimilaottocentocinquantasei/50)
  - Lotto 3 - € 7.650,33 (settemilaseicentocinquanta/33)
  - Lotto 4 - € 2.275,97 (duemiladuecentosettantacinque/97)
  - Lotto 5 - € 816,06 (ottocentosedici/06)
  - Lotto 6 - € 1.728,05 (millesettecentoventotto/05)
  - Lotto 7 - € 22.596,86 (ventiduemilacinquecentonovantasei/86)
  - Lotto 8 - € 11.251,63 (undicimiladuecentocinquantuno/63)
2. In caso di partecipazione a più lotti, dovranno essere prestate tante, distinte ed autonome cauzioni provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare nonché tante distinte ed autonome dichiarazioni di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva.
3. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
  - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
  - b) in contanti, con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
  - c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari, iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
    - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
    - [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
  - [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

4. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice (Elaborato G), contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.
5. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:
  - a) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - b) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto;
  - c) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, deve riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
  - d) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendo il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.
  - e) prevedere espressamente:
    - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - iii. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
    - iv. la dichiarazione, a pena di esclusione, contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice con validità fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
6. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, è svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
7. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
8. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, e per le percentuali ivi indicate.
9. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione.
10. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare

di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

11. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
12. All'atto della stipulazione del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà inoltre depositare polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla SA ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale per sinistro pari ad almeno 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro.

#### **Art. 18 – Pagamento del contributo all'ANAC**

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera ANAC n. 377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'importo complessivo per ciascun lotto a cui il concorrente parteciperà, riferito all'importo stimato dell'appalto di cui all'art. 35, comma 4, D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., pari a:

Lotto 1 - € 140,00 (centoquaranta/00)

Lotto 2 - € 140,00 (centoquaranta/00)

Lotto 3 - € 70,00 (settanta/00)

Lotto 4 - € 20,00 (venti/00)

Lotto 5 - € 20,00 (venti/00)

Lotto 6 - € 20,00 (venti/00)

Lotto 7 - € 140,00 (centoquaranta/00)

Lotto 8 - € 140,00 (centoquaranta/00)

Nel caso di Raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti e costituendi, il versamento dovrà essere effettuato dalla sola Impresa capogruppo mandataria.

Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, si procede all'esclusione del concorrente dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005 n. 266.

### **SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE**

#### **Art. 19 – Modalità di recapito dell'offerta**

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione (Busta A, Busta/e B e Busta/e C), a pena di esclusione, devono essere sigillati e devono pervenire, con qualunque mezzo, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 3 ottobre 2017** al seguente indirizzo: Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore - via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), riportato su entrambi i plichi, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, garantire l'integrità e la non manomissione dei plichi e delle buste.

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**



4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, i plichi non pervengano all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
5. L'Amministrazione non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.
6. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura "Contiene offerta per l'affidamento dei servizi di pulizia, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera" – Scadenza offerte ore 12:00 del 3 ottobre 2017.
7. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sui plichi le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
8. La mancata indicazione sui plichi del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.
9. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno, a seconda del numero di lotti per i quali si concorre, oltre ad una sola "Busta A-Documentazione amministrativa", altre buste chiuse e sigillate, una "B" ed una "C" per ogni lotto per il quale si concorre, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
  - "BUSTA B – Lotto \_\_\_\_ - Offerta tecnica"
  - "BUSTA C – Lotto \_\_\_\_ - Offerta economica"
10. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C - Offerta economica", costituisce causa di esclusione.
11. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **Art. 20 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa**

1. Nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
  - a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
  - b) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello (Elaborato D) predisposto dall'Amministrazione e corredata da una marca da bollo da € 16,00, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni pagina con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
    - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**



- ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
  - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.
- c) DGUE, secondo le disposizioni dell'art. 16 del presente disciplinare (Elaborato E);
  - d) Cauzione provvisoria, per ogni lotto per il quale si concorre, secondo le disposizioni dell'art. 17 del presente Disciplinare di gara;
  - e) Modello di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva (Elaborato G), per ogni lotto per il quale si concorre, così come previsto dall'art. 93, comma 8 del Codice per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice;
  - f) PASSOE, secondo le disposizioni dell'art. 15 del presente Disciplinare di gara;
  - g) Documentazione attestante il pagamento del contributo in favore dell'ANAC, per ogni lotto per il quale si concorre, secondo le disposizioni dell'art. 18 del presente Disciplinare di gara;
  - h) Patto di Integrità (Elaborato L) siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
  - i) Dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia (Elaborato M) compilato dai medesimi soggetti di cui all'art. 85 del D.Lgs n. 159/2011 e riferita ai loro familiari conviventi e dichiarazione sostitutiva di certificato camerale contenente tutti i componenti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
  - j) Attestazione di avvenuto sopralluogo del concorrente per ciascun lotto interessato, rilasciata dall'Amministrazione competente. Si ribadisce che per ciascun concorrente, i sopralluoghi possono essere eseguiti da un solo rappresentante. È fatto divieto allo stesso rappresentante di svolgere sopralluoghi per più concorrenti.
  - k) Nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
  - l) Per eventuali operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16/3/1942, n. 367, dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante dell'impresa, ai sensi dell'art. 80, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e dell'art. 110, comma 3, del Codice, indichi gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, rilasciata dal Tribunale competente, nonché di non partecipare alla gara quale mandataria di un RTI e che le altre imprese aderenti al RTI non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.
2. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".

- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
  - i. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
  - ii. Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
  - i. Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
  - ii. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
  - i. Atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - ii. Dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
  - i. Dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
  - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
  - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
  - i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria,

- recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
3. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui all'art. 16 del presente Disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", per ogni lotto per il quale si concorre, a pena di esclusione:
- a) il contratto originale (Elaborato H) o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
  - b) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente (Elaborato I).

#### **Art. 21 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica**

1. La "BUSTA B – Offerta tecnica" da presentare per ogni singolo lotto per il quale si concorre, a pena di esclusione, deve contenere:

- a) Il progetto tecnico di servizio e tutta la documentazione tecnica che devono essere prodotti anche in formato .pdf, .doc e/o .xls. e firmati digitalmente così come previsto per i documenti redatti su carta. Il progetto deve essere corredato di tabelle conformi a quelle riportate nei documenti di gara.

I documenti o le parti della relazione che contengano riferimenti a informazioni tutelate ai sensi dell'art. 53 comma 5 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. devono essere contrassegnati con la dicitura "Informazioni riservate" su ciascuna pagina e su ciascun allegato contenente i dati non estensibili a terzi. Il documento su cui è apposto il vincolo è accompagnato da motivata e comprovata dichiarazione giustificativa dell'opposizione all'ostensione a terzi.

Con la partecipazione alla gara, il concorrente, dichiara di non opporsi all'ostensione dei documenti e/o delle parti di documenti non contrassegnati da tale dicitura in caso di richiesta di accesso agli atti presentata da terzi.

L'offerta tecnica inviata su carta, a pena di esclusione, deve essere firmata e timbrata in ogni facciata e sottoscritta all'ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentante del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B – Offerta tecnica" di ogni lotto per il quale si concorre, le parti di prestazioni che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 11, punto 2, lettera b), del presente Disciplinare di gara.

Il progetto di servizio redatto dal concorrente integra il Capitolato Speciale d'Appalto ed è costituito da un unico fascicolo rilegato contenente una relazione e gli allegati di seguito elencati:

- a) relazione sulle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta, sulle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico e sulle caratteristiche tecnico-formali degli elaborati prodotti, redatta in lingua

italiana, costituita da non più di 50 facciate dattiloscritte con carattere corpo 12, in formato A4. Sono escluse dal conteggio la copertina, l'indice e gli allegati alla relazione. Il progetto di servizio da conto dell'efficacia degli interventi proposti, dei risultati attesi e delle modalità di verifica dei risultati. Il progetto descrive il servizio da svolgere in coerenza con le ore di lavoro previste per ciascuna fase del servizio, con il metodo, le apparecchiature, i prodotti e la tecnologia da utilizzare e con il sistema di controllo e di verifica della qualità, dell'efficacia del servizio.

In particolare, la relazione relativa ai Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 descrive:

- a. la modalità di svolgimento del servizio di pulizia negli ambienti da trattare con particolare riferimento alle procedure e alle cautele da adottate per evitare danni agli esseri umani e all'ambiente nello svolgimento del servizio di pulizia, raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- b. la modalità e il sistema adottato per garantire la corretta raccolta differenziata dei rifiuti secondo le norme e i regolamenti vigenti nel comune in cui il servizio è svolto;
- c. gli interventi migliorativi e l'integrazione del calendario previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrato;
- d. i turni di lavoro, le modalità di gestione del personale e le modalità di assegnazione dei compiti operativi;
- e. la quantità, la qualità e le caratteristiche funzionali dei contenitori e dei sacchi portarifiuti da utilizzare per la raccolta differenziata con la descrizione delle modalità di uso e manutenzione per la resa ottimale del servizio;
- f. la modalità di svolgimento del servizio in caso di emergenze, assenze del personale o sciopero;
- g. l'organizzazione del lavoro e le dotazioni tecniche e di sicurezza per garantire la salute e la sicurezza sia dei lavoratori dell'Appaltatore impegnati nello svolgimento del servizio sia dei dipendenti regionali ovvero delle altre ditte che operano negli uffici regionali e sia dei visitatori occasionali;
- h. la modalità dell'organizzazione del presidio fisso (solo per i lotti in cui è previsto);
- i. la modalità per lo svolgimento del servizio presso l'autoparco regionale (solo per i lotti in cui è previsto);
- j. la modalità per eseguire il controllo interno che la ditta adotta per la verifica:
  - della qualità del servizio reso;
  - del rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale integrato dal Progetto di servizio;
  - dell'efficacia del servizio svolto;
  - del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori;
- k. la modalità per l'esecuzione del pronto intervento;
- l. la descrizione, le cautele, i rischi e le modalità operative per l'impiego dei detergenti, dei prodotti chimici e delle sostanze tossiche da utilizzare per lo svolgimento del servizio con riferimento alla metodologia di verifica della loro efficacia.

Tutti i prodotti devono essere accompagnati da schede di sicurezza e da schede di utilizzo che riportino almeno il nome commerciale, la composizione chimica, l'efficacia del prodotto e la quantità di prodotto da usare per metro quadro di superficie.

Tutte le sostanze tossiche, inoltre, dovranno essere accompagnate anche da una scheda che indichi la quantità totale da impiegare per ciascun intervento e per ciascun anno, gli animali bersaglio, l'indice di tossicità LD50, le condizioni di utilizzo in sicurezza, le cautele da adottare per evitare danni alle persone e all'ambiente, il danno che possono provocare e le modalità di intervento in caso di emergenza;

- m. la descrizione delle apparecchiature meccaniche o elettromeccaniche da utilizzare per lo svolgimento del servizio accompagnata da una scheda tecnica di installazione, uso e manutenzione con la metodologia per la verifica della loro efficacia di ciascuna attrezzatura, il loro raggio d'azione e le cautele da adottare per il corretto utilizzo. In caso di apparecchiature utilizzate per la disinfestazione,

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*

**DISCIPLINARE DI GARA**

la documentazione deve essere integrata da idonee certificazioni da cui risulti che le apparecchiature siano innocue per l'uomo e per gli animali non bersaglio;

- n. la qualità, la quantità media giornaliera e totale, e le caratteristiche dei prodotti di consumo previsti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale da fornire per il funzionamento dei servizi igienici delle sedi regionali;
  - o. lo schema del Registro dei servizi con il dettaglio delle modalità per il controllo in contraddittorio con la Regione Basilicata della qualità e dell'efficienza del servizio e con particolare riferimento alle modalità per garantire l'inalterabilità e la conoscibilità delle informazioni riportate nel documento;
  - p. la metodologia per lo svolgimento del servizio di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti. Le attività periodiche e alle modalità di ispezione, di cattura e/o allontanamento degli animali infestanti, di ricerca e smaltimento delle eventuali carcasse.
- Le procedure e le cautele adottate per evitare danni agli esseri umani e all'ambiente nello svolgimento del servizio di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti.

La relazione relativa ai Lotti 1, 2, 3, 4, 5, 6 e 7 deve essere completata dai seguenti allegati:

- 1) **Tabella A)** - L'elenco delle apparecchiature da installare nelle sedi delle Amministrazioni interessate;
- 2) **Tabella B)** - L'elenco dei detergenti, dei prodotti chimici e dei materiali di consumo da usare per lo svolgimento del servizio;
- 3) **Tabella C)** - L'elenco delle macchine e attrezzature da impiegare per lo svolgimento del servizio;
- 4) **Allegato 1)** - Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti e delle apparecchiature da impiegare per il servizio. Le schede tecniche devono essere fascicolate e numerate con numeri progressivi. Le apparecchiature devono essere certificate con inquinamento acustico inferiore a 80 dB e indice elettromagnetico inferiore a 3 V/m. Le offerte che prevedono l'impiego di apparecchiature che superino tali limiti sono escluse della gara d'appalto;
- 5) **Allegato 2)** - Schede d'uso dei prodotti da utilizzare con indicazione del grado di tossicità DL50, della quantità espressa per metro quadro di utilizzo, della quantità da utilizzare per ciascun intervento e la quantità annua totale prevista per tutti gli interventi;
- 6) **Allegato 3)** - Manuali di manutenzione con procedure di installazione, uso, cautele da adottare e disinstallazione delle apparecchiature previste nel progetto di servizio;
- 7) **Tabella D)** - Piano di lavoro con calendario degli interventi che riporti:
  - a. la data;
  - b. il luogo;
  - c. il tipo di attività da svolgere;
  - d. il numero e la qualifica degli operatori impegnati nell'attività;
  - e. i mezzi e le attrezzature da utilizzare;
  - f. gli adempimenti, le autorizzazioni e le comunicazioni necessarie prima e dopo l'esecuzione degli interventi;
  - g. l'ora di inizio e di fine intervento;
  - h. il numero totale delle ore previste per il servizio;
- 8) **Allegato 4)** - schema dei verbali da redigere per la certificazione di ciascun intervento periodico previsto nel progetto;
- 9) **Allegato 5)** - Planimetrie schematiche delle aree esterne con l'ubicazione delle apparecchiature o dei dispositivi da installare complete dell'indicazione del raggio d'azione di ciascuna apparecchiatura o del prodotto;
- 10) **Allegato 6)** - Documento di valutazione dei rischi che descriva i rischi specifici per lo svolgimento del servizio e consideri oltre alle interferenze con le attività di lavoro dei dipendenti della Regione Basilicata anche le interferenze con le altre ditte che operano negli uffici regionali (es.: ditte di vigilanza, manutenzione ecc.) e indichi le misure di prevenzione, le cautele e le procedure da adottare per evitare rischi per gli esseri umani, per l'ambiente e per gli animali non bersaglio;

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*

**DISCIPLINARE DI GARA**



- 11) **Allegato 7)** - Procedura di emergenza e pronto intervento nel caso di incidenti causati dal servizio svolto o derivanti dalle macchine, dalle apparecchiature e dai prodotti chimici utilizzati nel servizio oggetto di gara;
- 12) **Tabella E)** - Scheda riepilogativa della qualifica degli operatori da impiegare per l'esecuzione del servizio, delle abilitazioni necessarie e del numero di ore di lavoro complessivamente previste per l'appalto specificate per ciascuna tipologia di servizio indicata nella "tabella 2" del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrato dall'"Allegato 9" al Progetto di servizio;
- 13) **Allegato 8)** - Elenco delle leggi e dei regolamenti da osservare con indicazione delle autorizzazioni da richiedere e degli adempimenti necessari allo svolgimento del servizio;
- 14) **Allegato 9)** - Piano di lavoro che riporti l'offerta migliorativa con indicazione di:
  - a. ore di lavoro offerte per ciascun servizio;
  - b. frequenza dei servizi da svolgere;
  - c. servizi aggiuntivi offerti ad integrazione di quelli previsti nella "tabella 2" del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

### 1. Schema delle tabelle da allegare alla relazione del progetto di servizio

Gli schemi delle tabelle sono indicativi. Le informazioni possono essere integrate in funzione del servizio offerto.

#### Tabella A

Tabella da compilare per le sole apparecchiature fisse da installare per lo svolgimento dell'appalto.

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata										
Scheda allegata al progetto di servizio										
Tabella A – Elenco delle apparecchiature da installare (allegare una planimetria con l'indicazione dell'installazione delle apparecchiature e dell'area protetta).										
N.	Descrizione (marca, modello e nome commerciale)	dB	V/m	Raggio d'azione metri	Installazione indicata sulla planimetria con il numero	Area protetta mq	Scheda tecnica n.	Scheda di sicurezza n.	Animali bersaglio	Note
1										
2										
3										
4										
5										
6										
...										
Totale										

#### Tabella B

Tabella da compilare per i prodotti da impiegare nel servizio. I dati devono essere desunti dalle schede tecniche dei prodotti e le superfici devono essere rispondenti a quelle indicate nel Capitolato Tecnico e Prestazionale.

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata												
Scheda allegata al progetto di servizio												
Tabella B – Elenco dei prodotti chimici da utilizzare (allegare una planimetria con l'indicazione dell'area trattata).												
N.	Descrizione (marca, nome commerciale e principio attivo)	DL50	Quantità per mq/ml	sup. o perimetro (mq/ml)	Numero trattamenti previsti	Quantità totale di prodotto	DL50 Totale	Indicativo dell'area trattata	Scheda tecnica n.	Scheda di sicurezza n.	Animali bersaglio	Note
1												
2												
3												
4												
5												
6												
...												
			Totale									

#### Tabella C

La colonna "identificativo" è facoltativa.



Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata		
Scheda allegata al progetto di servizio		
Tabella C – Elenco macchine e attrezzature da impiegare nell'appalto.		
N.	descrizione	identificativo
1		
2		
3		
4		
5		
6		
...		

**Tabella D**

Riportare il calendario dei lavori particolari che prevedono l'impiego di prodotti chimici da utilizzare per il solo svolgimento del servizio di derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione. Nella tabella è integrata con gli adempimenti necessari per ciascun intervento.

0												
Tabella D – Piano di lavoro e calendario degli interventi.												
N.	Data	Luogo	Tipo intervento	Operatori		Elenco dei prodotti, delle attrezzature e dei mezzi da utilizzare				Adempimenti	Ora inizio	Durata dell'intervento
				N.	qualifica	Tab. A	Tab. B		Tab. C.			
							Prod.	Quantità				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
...												
Totale ore di lavoro previste												

**Tabella E**

Riportare il totale delle ore offerte per lo svolgimento di ciascun servizio così come specificato nella tabella 2 allegata al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale eventualmente integrata con l'offerta migliorativa riportata nell'allegato 9) al progetto di servizio.

Il numero dei lavoratori necessari allo svolgimento del servizio è suddiviso per qualifiche e abilitazioni che devono possedere per lo svolgimento del servizio (a titolo di esempio: lavoratori abilitati all'uso di prodotti speciali, giardinieri, elettricisti per l'assistenza alla pulizia degli organi illuminati, operai specializzati per smontaggio e rimontaggio delle tende, addetti alle pulizie di I livello, addetti alle pulizie di II livello ecc.).

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata						
Scheda allegata al progetto di servizio						
Tabella E – Elenco dei servizi con indicazione del numero di ore, della qualifica, le abilitazioni e numero degli operatori addetti al servizio.						
N.	Tipo di servizio	Ore annue <sup>(1)</sup>	numero addetti <sup>(2)</sup>	qualifica <sup>(3)</sup>	abilitazione <sup>(4)</sup>	Note
1	Servizi indicati al <b>punto A)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					

REGIONE BASILICATA  
**Stazione Unica Appaltante**  
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

2	Servizi indicati al <b>punto B)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
3	Servizi indicati al <b>punto C)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
4	Servizi indicati al <b>punto D)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
5	Servizi indicati al <b>punto E)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
6	Servizi indicati al <b>punto F)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
7	Servizi indicati al <b>punto G)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
8	Servizi indicati al <b>punto H)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata					

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfezione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

	con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
<b>9</b>	Servizi indicati al <b>punto I)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
<b>10</b>	Servizi indicati al <b>punto L)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
<b>11</b>	Servizi indicati al <b>punto M)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
<b>12</b>	Servizi indicati al <b>punto N)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
<b>13</b>	Altri servizi aggiuntivi indicati al <b>punto O)</b> nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
<b>Totale</b>						
(1)	numero delle ore annue complessivamente offerte per svolgere il lavoro specificato nella colonna "Tipo di servizio"					
(2)	indicare il numero degli addetti suddiviso per qualifica e abilitazione da impiegare per lo svolgimento del servizio indicato nella colonna "Tipo di servizio"					
(3) e (4)	Specificare la qualifica e l'eventuale abilitazione posseduta dagli addetti da impiegare per lo svolgimento del servizio indicato nella colonna "Tipo di servizio". (es.: giardiniere, elettricista, addetto alle pulizie di 3° livello ecc.					

**Allegato 9)** – Offerta migliorativa dei servizi indicati nella tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

Riportare le attività migliorative offerte per lo svolgimento del servizio.

Le modifiche alla tabella 2 allegata al del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale possono riguardare sia la frequenza sia l'aggiunta di nuovi servizi.

Nella tabella e nella relazione di accompagnamento devono essere evidenziate e specificate tutte le variazioni e attività migliorative offerte rispetto a quanto previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Nella colonna “Note” dovranno essere sinteticamente indicate le variazioni e le attività migliorative offerte.

<b>Allegato 9 – attività da svolgere per i servizi di pulizia e relativa periodicità</b>		
TIPO	DESCRIZIONE	NOTE
(A) giornaliero		Attività da svolgere dal lunedì al venerdì.
(B) Giornaliero		Attività da svolgere dal lunedì al venerdì.
(C) Giornaliero		Attività da svolgere dal lunedì al venerdì.
(D) Presidio		Attività da svolgere dal lunedì al venerdì.
(E) settimanale		Attività da svolgere il sabato
(F) Servizio mensile		Attività da svolgere l'ultimo sabato di ogni mese.
(G) Servizio mensile di giardinaggio.		Attività da svolgere l'ultimo sabato di ogni mese.
(H) Servizio trimestrale		Attività da svolgere l'ultimo sabato del trimestre.
(I) Servizi da svolgere ad inizio appalto		Ad inizio appalto.
(L) Servizio da svolgere presso la sala riunioni del Consiglio regionale (Pal. Giunta, piano terra.)		Attività da concordare con il R.U.P.
(M) Servizi straordinari		
(N) Servizi a richiesta	A richiesta del R.U.P. l'appaltatore è tenuto a svolgere i seguenti servizi:	A richiesta del R.U.
(O) Servizi aggiuntivi offerti.		

Al progetto di servizio deve essere allegato il mansionario per ciascuna figura professionale prevista nella “tabella E”, l'elenco dei detergenti e dei prodotti da utilizzare, le schede tecniche dei detergenti e dei prodotti e ogni altra indicazione, tabella, allegato o specifica utile a definire il servizio da svolgere.

Inoltre, la relazione di cui al Lotto 8 specificatamente descrive:

- a. la modalità di svolgimento del servizio di pulizia negli ambienti da trattare con particolare riferimento alle procedure e alle cautele da adottate per evitare danni agli esseri umani e all'ambiente nello svolgimento del servizio di pulizia, raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- b. la modalità e il sistema adottato per garantire la corretta raccolta differenziata dei rifiuti secondo le norme e i regolamenti vigenti nel comune in cui il servizio è svolto;
- c. gli interventi migliorativi e l'integrazione del calendario previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrato;
- d. i turni di lavoro, le modalità di gestione del personale e le modalità di assegnazione dei compiti operativi;
- e. la quantità, la qualità e le caratteristiche funzionali dei contenitori e dei sacchi portarifiuti da utilizzare per la raccolta differenziata con la descrizione delle modalità di uso e manutenzione per la resa ottimale del servizio;
- f. la modalità di svolgimento del servizio in caso di emergenze, assenze del personale o sciopero;
- g. l'organizzazione del lavoro e le dotazioni tecniche e di sicurezza per garantire la salute e la sicurezza sia dei lavoratori dell'Appaltatore impegnati nello svolgimento del servizio sia dei dipendenti comunali ovvero delle altre ditte che operano negli uffici comunali e sia dei visitatori occasionali;
- h. la modalità per eseguire il controllo interno che la ditta adotta per la verifica:
  - a. della qualità del servizio reso;
  - b. del rispetto dei tempi di esecuzione previsti nel Capitolato Descrittivo e Prestazionale integrato dal Progetto di servizio;
  - c. dell'efficacia del servizio svolto;

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfezione e disinfestazione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

- d. del rispetto delle norme sulla sicurezza e salute dei lavoratori;
- i. la modalità per l'esecuzione del pronto intervento;
- j. la descrizione, le cautele, i rischi e le modalità operative per l'impiego dei detergenti, dei prodotti chimici e delle sostanze tossiche da utilizzare per lo svolgimento del servizio con riferimento alla metodologia di verifica della loro efficacia. Tutti i prodotti devono essere accompagnati da schede di sicurezza e da schede di utilizzo che riportino almeno il nome commerciale, la composizione chimica, l'efficacia del prodotto e la quantità di prodotto da usare per metro quadro di superficie. Tutte le sostanze tossiche, inoltre, dovranno essere accompagnate anche da una scheda che indichi la quantità totale da impiegare per ciascun intervento e per ciascun anno, gli animali bersaglio, l'indice di tossicità LD50, le condizioni di utilizzo in sicurezza, le cautele da adottare per evitare danni alle persone e all'ambiente, il danno che possono provocare e le modalità di intervento in caso di emergenza;
- k. la descrizione delle apparecchiature meccaniche o elettromeccaniche da utilizzare per lo svolgimento del servizio accompagnata da una scheda tecnica di installazione, uso e manutenzione con la metodologia per la verifica della loro efficacia di ciascuna attrezzatura, il loro raggio d'azione e le cautele da adottare per il corretto utilizzo.
- In caso di apparecchiature utilizzate per la disinfestazione, la documentazione deve essere integrata da idonee certificazioni da cui risulti che le apparecchiature siano innocue per l'uomo e per gli animali non bersaglio;
- l. la qualità, la quantità media giornaliera e totale, e le caratteristiche dei prodotti di consumo previsti nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale da fornire per il funzionamento dei servizi igienici delle sedi degli Uffici Comunali;
- m. lo schema del Registro dei servizi con il dettaglio delle modalità per il controllo in contraddittorio è messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale per il controllo della qualità e dell'efficienza del servizio e con particolare riferimento alle modalità per garantire l'inalterabilità e la conoscibilità delle informazioni riportate nel documento;
- n. la metodologia per lo svolgimento del servizio di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti. La metodologia per lo svolgimento del servizio di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti. Le attività periodiche e alle modalità di ispezione, di cattura e/o allontanamento degli animali infestanti, di ricerca e smaltimento delle eventuali carcasse. Le procedure e le cautele adottate per evitare danni agli esseri umani e all'ambiente nello svolgimento del servizio di disinfestazione, derattizzazione, disinfezione e sanificazione degli ambienti.

La relazione relativa al Lotto 8 deve essere completata dai seguenti allegati:

- 1) **Tabella A)** - L'elenco delle apparecchiature da installare nelle sedi comunali;
- 2) **Tabella B)** - L'elenco dei detergenti, dei prodotti chimici e dei materiali di consumo da usare per lo svolgimento del servizio;
- 3) **Tabella C)** - L'elenco delle macchine e attrezzature da impiegare per lo svolgimento del servizio;
- 4) **Allegato 1)** - Schede tecniche e di sicurezza dei prodotti e delle apparecchiature da impiegare per il servizio. Le schede tecniche devono essere fascicolate e numerate con numeri progressivi. Le apparecchiature devono essere certificate con inquinamento acustico inferiore a 80 dB e indice elettromagnetico inferiore a 3 V/m. Le offerte che prevedono l'impiego di apparecchiature che superino tali limiti sono escluse della gara d'appalto;
- 5) **Allegato 2)** - Schede d'uso dei prodotti da utilizzare con indicazione del grado di tossicità DL50, della quantità espressa per metro quadro di utilizzo, della quantità da utilizzare per ciascun intervento e la quantità annua totale prevista per tutti gli interventi;
- 6) **Allegato 3)** - Manuali di manutenzione con procedure di installazione, uso, cautele da adottare e disinstallazione delle apparecchiature previste nel progetto di servizio;

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**



- 7) **Tabella D)** - Piano di lavoro con calendario degli interventi che riporti:
- la data;
  - il luogo;
  - il tipo di attività da svolgere;
  - il numero e la qualifica degli operatori impegnati nell'attività;
  - i mezzi e le attrezzature da utilizzare;
  - gli adempimenti, le autorizzazioni e le comunicazioni necessarie prima e dopo l'esecuzione degli interventi;
  - l'ora di inizio e di fine intervento;
  - il numero totale delle ore previste per il servizio;
- 8) **Allegato 4)** - schema dei verbali da redigere per la certificazione di ciascun intervento periodico previsto nel progetto;
- 9) **Allegato 5)** - Planimetrie schematiche delle aree esterne con l'ubicazione delle apparecchiature o dei dispositivi da installare complete dell'indicazione del raggio d'azione di ciascuna apparecchiatura o del prodotto;
- 10) **Allegato 6)** - Documento di valutazione dei rischi che descriva i rischi specifici per lo svolgimento del servizio e consideri oltre alle interferenze con le attività di lavoro dei dipendenti del Comune di Matera anche le interferenze con le altre ditte che operano negli uffici comunali (es.: ditte di vigilanza, manutenzione ecc.) e indichi le misure di prevenzione, le cautele e le procedure da adottare per evitare rischi per gli esseri umani, per l'ambiente e per gli animali non bersaglio;
- 11) **Allegato 7)** - Procedura di emergenza e pronto intervento nel caso di incidenti causati dal servizio svolto o derivanti dalle macchine, dalle apparecchiature e dai prodotti chimici utilizzati nel servizio oggetto di gara;
- 12) **Tabella E)** - Scheda riepilogativa della qualifica degli operatori da impiegare per l'esecuzione del servizio, delle abilitazioni necessarie e del numero di ore di lavoro complessivamente previste per l'appalto specificate per ciascuna tipologia di servizio indicata nella "tabella 2" del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrato dall'"Allegato 9" al Progetto di servizio;
- 13) **Allegato 8)** - Elenco delle leggi e dei regolamenti da osservare con indicazione delle autorizzazioni da richiedere e degli adempimenti necessari allo svolgimento del servizio;
- 14) **Allegato 9)** - Piano di lavoro che riporti l'offerta migliorativa con indicazione di:
- ore di lavoro offerte per ciascun servizio;
  - frequenza dei servizi da svolgere;
  - servizi aggiuntivi offerti ad integrazione di quelli previsti nella "tabella 2" del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.

### Tabella A

Tabella da compilare per le sole apparecchiature fisse da installare per lo svolgimento dell'appalto.

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli Uffici Comunali di Matera										
Scheda allegata al progetto di servizio										
Tabella A - Elenco delle apparecchiature da installare (Allegare una planimetria con l'indicazione dell'installazione delle apparecchiature e dell'area protetta)										
N.	Descrizione (marca, modello e nome commerciale)	dB	V/m	Raggio d'azione metri	Installazione indicata sulla planimetria con il numero	Area protetta mq	Scheda tecnica n.	Scheda di sicurezza n.	Animali bersaglio	Note
1										
2										
3										
4										
5										
6										

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli Uffici Comunali di Matera												
Scheda allegata al progetto di servizio												
Tabella B - Elenco dei prodotti chimici da utilizzare (Allegare una planimetria con l'indicazione dell'area trattata)												
N.	Descrizione (marca, nome commerciale e principio attivo)	DL50	Quantità per mq/ml	sup. o perimetro (mq/ml)	Numero trattamenti previsti	Quantità totale di prodotto	DL50 Totale	Indicativo dell'area trattata	Scheda tecnica n.	Scheda di sicurezza n.	Animali bersaglio	Note
1												
2												
3												
4												
5												
6												
Totale												

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli Uffici Comunali di Matera		
Scheda allegata al progetto di servizio		
Tabella C - Elenco macchine e attrezzature da impiegare nell'appalto		
N.	Descrizione	Identificativo
1		
2		
3		
4		
5		
6		

0												
Tabella D – Piano di lavoro e calendario degli interventi.												
N.	Data	Luogo	Tipo intervento	Operatori		Elenco dei prodotti, delle attrezzature e dei mezzi da utilizzare				Adempimenti	Ora inizio	Durata dell'intervento
				N.	qualifica	Tab. A	Tab. B		Tab. C.			
							Prod.	Quantità				
1												
2												
3												
4												
5												
6												
...												
											Totale ore di lavoro previste	

#### Tabella E

Riportare il totale delle ore offerte per lo svolgimento di ciascun servizio così come specificato nella tabella 2 allegata al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale eventualmente integrata con l'offerta migliorativa riportata nell'allegato 9) al progetto di servizio.

Il numero dei lavoratori necessari allo svolgimento del servizio è suddiviso per qualifiche e abilitazioni che devono possedere per lo svolgimento del servizio (a titolo di esempio: lavoratori abilitati all'uso di prodotti speciali, giardinieri, elettricisti per l'assistenza alla pulizia degli organi illuminati, operai specializzati per smontaggio e rimontaggio delle tende, addetti alle pulizie di I livello, addetti alle pulizie di II livello ecc.).

Servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione, disinfezione e sanificazione degli uffici comunali						
Scheda allegata al progetto di servizio						
Tabella E – Elenco dei servizi con indicazione del numero di ore, della qualifica, le abilitazioni e numero degli operatori addetti al servizio.						
N.	Tipo di servizio	Ore annue <sup>(1)</sup>	numero addetti <sup>(2)</sup>	qualifica <sup>(3)</sup>	abilitazione <sup>(4)</sup>	Note
1	Servizi indicati al <b>punto A)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nell' <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
2	Servizi indicati al <b>punto B)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
3	Servizi indicati al <b>punto C)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
4	Servizi indicati al <b>punto D)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
5	Servizi indicati al <b>punto E)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

REGIONE BASILICATA  
Stazione Unica Appaltante  
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

<b>6</b>	Servizi indicati al <b>punto F)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
<b>7</b>	Servizi indicati al <b>punto G)</b> della tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale integrata con le migliori offerte indicate nella <b>allegato 9)</b> allegato all'offerta tecnica.					
<b>Totale</b>						
(1)	numero delle ore annue complessivamente offerte per svolgere il lavoro specificato nella colonna "Tipo di servizio"					
(2)	indicare il numero degli addetti suddiviso per qualifica e abilitazione da impiegare per lo svolgimento del servizio indicato nella colonna "Tipo di servizio"					
(3) e (4)	Specificare la qualifica e l'eventuale abilitazione posseduta dagli addetti da impiegare per lo svolgimento del servizio indicato nella colonna "Tipo di servizio". (es.: giardiniere, elettricista, addetto alle pulizie di 3° livello ecc.					

**Allegato 9) – Offerta migliorativa dei servizi indicati nella tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale.**

Riportare le attività migliorative offerte per lo svolgimento del servizio.

Le modifiche alla tabella 2 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale possono riguardare sia la frequenza sia l'aggiunta di nuovi servizi.

Nella tabella e nella relazione di accompagnamento devono essere evidenziate e specificate tutte le variazioni e attività migliorative offerte rispetto a quando previsto nel Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale. Nella colonna "Note" dovranno essere sinteticamente indicate le variazioni e le attività migliorative offerte.

<b>Allegato 9 – attività da svolgere per i servizi di pulizia e relativa periodicità</b>		
TIPO	DESCRIZIONE	NOTE
(A) giornaliero		Attività da svolgere dal lunedì al venerdì.
(B) settimanale		Attività da svolgere il sabato
(C) quindicinale		Attività da svolgere 2 volte al mese
(D) mensile		Attività da svolgere l'ultimo sabato del mese
(E) quadrimestrale		Attività da svolgere l'ultimo sabato di ogni quadrimestre.
(F) Servizi da svolgere ad inizio appalto		Ad inizio appalto.
(G) Servizi per attività straordinarie o per pulizia locali non previsti nel presente appalto		Attività a richiesta

Al progetto di servizio deve essere allegato il mansionario per ciascuna figura professionale prevista nella “tabella E”, l’elenco dei detergenti e dei prodotti da utilizzare, le schede tecniche dei detergenti e dei prodotti e ogni altra indicazione, tabella, allegato o specifica utile a definire il servizio da svolgere.

**Art. 22 – Contenuto della BUSTA C– Offerta economica**

1. La “BUSTA C – Schema di Offerta Economica”, da compilarsi per ogni lotto per il quale si concorre, deve contenere, a pena di esclusione, l’offerta economica redatta secondo lo schema allegato al presente Disciplinare di gara (Elaborato F).
2. L’offerta economica deve essere sottoscritta, pena l’esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 45, comma1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
3. A pena di esclusione, l’offerta economica non può essere superiore all’importo previsto a base di gara per ciascun lotto, oltre IVA come per legge, più specificatamente:  

Lotto 1 -	€ 1.447.864,85
Lotto 2 -	€ 742.824,84
Lotto 3 -	€ 382.516,72
Lotto 4 -	€ 113.798,45
Lotto 5 -	€ 40.803,19
Lotto 6 -	€ 86.402,43
Lotto 7 -	€ 1.129.842,82
Lotto 8 -	€ 562.581,32
4. L’offerta economica, a pena di esclusione, deve contenere il ribasso percentuale proposto per l’espletamento del servizio, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi, con l’indicazione di due cifre decimali dopo la virgola, chiaramente indicato in lettere e cifre. In caso di discordanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole all’Amministrazione. Il ribasso è troncato alla seconda cifra decimale, pertanto non si terrà conto delle cifre successive alla seconda cifra decimale né si opererà alcun arrotondamento.
5. L’offerta economica deve altresì contenere, a pena di esclusione, la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all’art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.
6. L’offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all’espletamento dell’appalto nonché gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza. Sono esclusi i soli oneri non soggetti a ribasso previsti nel DUVRI preliminare allegato al presente Disciplinare.
7. Il prezzo, così determinato, deve rimanere fisso e invariato per tutta la durata dell’appalto.
8. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l’offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell’importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
9. L’Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell’art. 97 del Codice.
10. Eventuali indicazioni di prezzo o di ribasso, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l’esclusione dalla gara.



## **SEZIONE V – CRITERI E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

### **Art. 23 – Criteri di aggiudicazione**

Il servizio è aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in conformità a quanto disposto dall'art. 95, comma 10-bis, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i., sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati.

La griglia prevede la valutazione di un'offerta economica e di un'offerta tecnica

All'offerta economica sono attribuiti massimo **30** (trenta) punti su 100 (cento) punti complessivi

All'offerta tecnica sono attribuiti massimo **70** (settanta) punti su 100 (cento) punti complessivi

#### **1 – Griglia di valutazione dell'offerta economica**

L'offerta economica in:

- a1) ribasso offerto per lo svolgimento del servizio, così come quantificato nella tabella 1a della Relazione tecnico-illustrativa, sono attribuiti massimo **28,5** (ventotto virgola cinque) punti su **100**;
- a2) ribasso offerto per gli eventuali lavori accessori alle attività ordinarie, così come definiti nella tabella 3 punto 7 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale da computarsi con riferimento ai prezzi desunti dalla Tariffa unificata dei Prezzi per l'esecuzione di Opere Pubbliche della Regione Basilicata approvata con D.G.R. n. 896/2015, sono attribuiti massimo **0,8** (zero virgola otto) punti su 100;
- a3) prezzo offerto per gli eventuali interventi straordinari, così come definiti nella tabella 3 al punto 8 del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale e per gli ulteriori interventi di rimozione di neve e ghiaccio previsti dalla tabella 2 punto M) del Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale, sono attribuiti massimo **0,7** (zero virgola sette) punti su 100, cioè **0,1** punti per ogni singolo prezzo offerto;

#### **2 – Griglia di valutazione dell'offerta tecnica**

- b1) al parametro ore di lavoro desunto dalla tabella E allegata al Progetto di servizio sono attribuiti massimo **50** punti;
- b2) al parametro indice di tossicità dei prodotti LD50 desunto dalla tabella B allegata al Progetto di servizio sono attribuiti massimo **6** punti;
- b3) al parametro descrizione del servizio da svolgere desunto dal punto a) della Relazione del progetto di servizio sono attribuiti massimo **6** punti;
- b4) al parametro metodo, apparecchiature e tecnologia da utilizzare nello svolgimento del servizio desunto dal punto b) della Relazione del progetto di servizio sono attribuiti massimo **2** punti;
- b5) al parametro sistema di controllo e di verifica della qualità del servizio e del rispetto dei tempi di esecuzione previsti desunto dal punto c) della Relazione del progetto di servizio sono attribuiti massimo **6** punti.

#### **3 – Punteggio minimo per l'offerta tecnica**

Il punteggio minimo per l'accettazione dell'offerta tecnica è fissato in **35** (trentacinque) punti.

Sono escluse le offerte tecniche il cui rapporto tra le ore di lavoro offerte e la superficie ragguagliata sia inferiore a **1h:20'/mq annui** (un'ora e venti minuti annui per ogni metro di superficie ragguagliata da trattare).

La superficie ragguagliata per ciascun lotto è riportata nella "Tabella A" dell'allegato al Capitolato Speciale Descrittivo e Prestazionale relativa al Lotto per cui è presentata l'offerta.

Sono escluse le offerte tecniche che prevedono l'uso di apparecchiature elettromeccaniche con inquinamento acustico superiore a 80 dB e indice elettromagnetico superiore a 3 V/m.

#### **4 – Criteri di aggiudicazione**

La formula per il calcolo del punteggio dell'offerta economica per ciascuno dei sub criteri è:

$$V_{ai} = R_a/R_{max}$$

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione, disinfezione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

Dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Il punteggio per l'offerta economica attribuito a ciascuna ditta è dato dalla somma dei punteggi ottenuti sommando i sub criteri.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono i seguenti:

- 1) l'offerta tecnica di cui al punto b1) è valutata per confronto tra i valori offerti applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

Dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

- 2) l'offerta tecnica di cui al punto b2) è valutata per confronto tra i valori offerti applicando la seguente formula:

$$V_{ai} = 1 - (R_a / R_{max})$$

Dove:

$V_{ai}$  = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

$R_a$  = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

$R_{max}$  = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

- 3) le offerte tecniche di cui ai punti b3), b4) e b5) sono valutate mediante confronto a coppie tra le offerte presentate. Ciascun Commissario di gara confronta l'offerta di ciascun concorrente indicando quale preferisce e il seguente grado di preferenza variabile tra 1 e 6:

1	nessuna preferenza
2	preferenza minima
3	preferenza piccola
4	preferenza media
5	preferenza grande
6	preferenza massima

utilizzando lo schema di seguito riportato:

	B	C	D	E	F	...	N
A							
	B						
		C					
			D				
				E			
					...		
						N-1	

Al termine dei confronti si sommano i punteggi di ciascun concorrente, ottenendo così i punteggi attribuiti da ciascun Commissario. I punteggi così ottenuti sono trasformati in coefficienti variabili tra zero e uno secondo il seguente metodo:

*Procedura aperta per l'affidamento del servizio di pulizia, smaltimento rifiuti, derattizzazione,  
disinfestazione e disinfezione degli uffici della Regione Basilicata, degli uffici  
del Consiglio Regionale della Basilicata e degli uffici del Comune di Matera*  
**DISCIPLINARE DI GARA**

a) Calcolo della media dei punteggi ottenuti per ciascun concorrente e attribuzione del coefficiente uno al concorrente che ha ottenuto il valore medio più elevato e conseguente riparametrizzazione degli altri coefficienti.

Il punteggio per l'offerta tecnica attribuito a ciascuna ditta è dato dalla somma dei punteggi ottenuti sommando i sub criteri.

A ciascuna ditta concorrente è attribuito il punteggio complessivo determinato dalla somma dei punti ottenuti per l'offerta economica e per l'offerta tecnica.

I punteggi parziali e totali sono arrotondati alla seconda cifra decimale con arrotondamento all'unità superiore per il terzo decimale maggiore di 5.

#### **Art. 24 – Operazioni di gara**

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento, è fissata per le ore **10:00 del giorno 17 ottobre 2017** presso la sede della Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 - Potenza.
2. Le date delle successive sedute di gara pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.
3. Le varie fasi procedurali della gara sono espletate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.
4. Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara procede:
  - a) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
  - b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato per ogni lotto per il quale concorrono offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
  - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi per ogni lotto per il quale concorre in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
  - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
  - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dall'art. 27 del presente Disciplinare di gara;
  - f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il presidente del Seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
5. Il Seggio di gara, in seduta pubblica, alla presenza dei componenti della Commissione Giudicatrice, procede all'apertura della "BUSTA B - Offerta tecnica" relativa a tutti i n. 8 (otto) lotti funzionali previsti per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare di gara. All'esito dell'apertura delle predette "BUSTE B" le stesse, unitamente al verbale di seduta ed alla restante documentazione di gara, saranno consegnate alla disponibilità della Commissione Giudicatrice per le conseguenziali attività di competenza.

6. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 23.
7. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
8. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede a informarne il Responsabile del procedimento ex art. 31 comma 14, del Codice ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvede a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte, senza modificare i giudizi già espressi.
9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
10. Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predispone l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
11. La valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, è effettuata dal responsabile del procedimento unitamente alla Commissione di gara per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.
12. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.
13. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
14. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al responsabile del procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

#### **Art. 25 – Verifica dell'anomalia delle offerte**

1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice, attraverso la seguente procedura:
  - a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
  - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
  - c) il responsabile del procedimento, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
  - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;
  - e) ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, verranno escluse le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risultino, nel loro complesso, inaffidabili.

#### **Art. 26 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83, 85, comma 5, e 86 del Codice.

2. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
3. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
4. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92, comma 3, del D.lgs. 6/9/2011 n. 159.
5. La stipulazione del contratto per ogni lotto con ognuna delle Amministrazioni interessate è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.
6. Ai sensi di quanto stabilito dal Capitolato Speciale allegato ai progetti dei servizi, prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve inoltre esibire per ogni lotto affidato:
  - Polizza assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti alla SA ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'aggiudicatario nell'espletamento dell'attività di appalto, con massimale per sinistro pari ad almeno 10.000.000,00 (diecimilioni/00) di euro;
  - Estremi identificativi del conto corrente dedicato da utilizzare in relazione al presente appalto e generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso nonché dichiarazione contenente l'impegno a comunicare ogni modifica relativa a tali dati.
7. L'Amministrazione Aggiudicatrice effettuerà con la DA un congruo periodo di prova di durata pari a un mese, decorrenti dalla data di avvio del servizio, al fine di effettuare le valutazioni di merito in relazione alla rispondenza del servizio alle prescrizioni di gara ed all'offerta aggiudicata e, in caso negativo, potrà dare luogo alla risoluzione unilaterale e motivata del contratto. In tale eventualità alla DA spetterà il solo corrispettivo del lavoro eseguito decurtato dell'importo di eventuali penali applicate, con esclusione di qualsiasi indennizzo o rimborso.
8. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data fissata dalla Committenza per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
9. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
10. Le suddette spese vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace, ove dovute dalla normativa tempo per tempo vigente.
11. L'Amministrazione chiede tali rimborsi a mezzo PEC all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del bando, degli ordini emessi dalla G.U.R.I./Quotidiani, delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
12. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
13. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

#### **Art. 27 – Soccorso istruttorio**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti e del DGUE da inserire nella "BUSTA A - Documentazione



amministrativa”, con esclusione di quelle afferenti all’offerta tecnica ed all’offerta economica, potranno essere sanate ai sensi dell’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/16 e s.m.i.

2. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Le irregolarità essenziali sono sanabili laddove non si accompagnino ad una carenza sostanziale dei requisiti alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire di requisiti previsti per la partecipazione alla gara e documenti a corredo della relativa offerta.
3. Ai fini della sanatoria di cui sopra, l’Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. In caso di inutile decorso del suddetto termine, l’Amministrazione procede all’esclusione del concorrente dalla procedura di gara.
5. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l’Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra.

#### **Art. 28 – Ulteriori disposizioni**

1. Il personale è assunto dall’Appaltatore nel rispetto del C.C.N.L. della categoria ed è assicurato secondo le norme di legge.
2. Ai sensi dell’art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al presente appalto si applica la clausola sociale prevista dalla Legge Regionale 15 febbraio 2010, n. 24. È fatto obbligo dell’osservanza delle leggi, dei regolamenti e delle disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza ed assistenza sociale e di sicurezza ed igiene del lavoro nei riguardi dei dipendenti e, per le società cooperativa, anche nei confronti dei soci-lavoratori impiegati nell’esecuzione dei servizi oggetto dell’appalto. A richiesta del Responsabile Unico del Procedimento e/o del Direttore di esecuzione, l’appaltatore deve esibire il Libro Unico di cui al D.L. n. 112/2008 e s.m.i. ed il Registro degli Infortuni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., ovvero i corrispondenti documenti previsti per legge.
3. L’Amministrazione può procedere all’aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell’art. 97, comma 3, del Codice.
4. È facoltà dell’Amministrazione di non procedere all’aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d’appalto.
5. Tra l’aggiudicatario e l’Amministrazione, ai sensi dell’art. 1, comma 17, della L. 190/2012, dovrà essere stipulato apposito Patto di Integrità.
6. L’offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell’offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l’Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell’art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell’offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
7. Fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l’ipotesi di differimento espressamente concordata con l’aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l’aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell’art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall’invio dell’ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell’art. 32, comma 9, del Codice.
8. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

9. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

**Art. 29 – Definizione delle controversie**

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

**Art. 30 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.
2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.