



REGIONE BASILICATA

**PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA IN SERVICE DI
ATTREZZATURE E MATERIALI DI CONSUMO PER IL
SISTEMA TRASFUSIONALE DELLE AZIENDE SANITARIE
DEL SSR**

SIMOG: gara n. 6733978

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

<i>Premesse</i>	4
SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI	5
<i>Art. 1 – Oggetto dell'appalto</i>	5
<i>Art. 2 – Stazione Appaltante</i>	6
<i>Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo</i>	6
<i>Art. 4 – Luogo di esecuzione</i>	6
<i>Art. 5 – Descrizione dell'appalto</i>	6
<i>Art. 6 – Durata dell'appalto</i>	7
<i>Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto</i>	7
<i>Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara</i>	9
<i>Art. 9 – Pubblicazione atti di gara</i>	9
SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
<i>Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare</i>	10
<i>Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione</i>	10
<i>Art. 12 - Patto di integrità</i>	11
<i>Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione</i>	12
<i>Art. 14 – Avalimento</i>	12
<i>Art. 15 – Subappalto</i>	13
<i>Art. 16 – Registrazione al sistema AVCPass</i>	13
<i>Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)</i>	14
<i>Art. 18 – Cauzione provvisoria</i>	14
<i>Art. 19 – Pagamento del contributo all'ANAC</i>	16
<i>Art. 20 - Sopralluogo</i>	19
SEZIONE III - DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA	20
<i>Art .21 - Generalità</i>	20
<i>Art. 21.1 - Relazione tecnica di sintesi del sistema offerto</i>	20
<i>Art. 21.2 - Scheda delle caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica</i>	20
<i>Art. 21.3 - Programma temporale della fornitura</i>	21
<i>Art. 21.4 - Documento di garanzia</i>	21
<i>Art. 21.5 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione</i>	21
<i>Art. 21.6 - Programma di addestramento del personale</i>	22
<i>Art. 21.7 - Requisiti per l'installazione e l'esercizio</i>	22
SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	23
<i>Art. 22 – Modalità di recapito dell'offerta</i>	23
<i>Art. 23 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa</i>	24

<i>Art. 24 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica</i>	<i>27</i>
<i>Art. 25 – Contenuto della BUSTA C – Offerta economica</i>	<i>28</i>
SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE	29
<i>Art. 26 – Criterio di aggiudicazione</i>	<i>29</i>
<i>Art. 27 – Operazioni di gara.....</i>	<i>30</i>
<i>Art. 28 – Verifica dell'anomalia delle offerte.....</i>	<i>31</i>
<i>Art. 29 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto</i>	<i>32</i>
<i>Art. 30 – Soccorso istruttorio</i>	<i>32</i>
<i>Art. 31 – Ulteriori disposizioni.....</i>	<i>33</i>
<i>Art. 32 – Definizione delle controversie</i>	<i>33</i>
<i>Art. 33 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti.....</i>	<i>33</i>

Premesse

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per la fornitura in service di attrezzature e materiali di consumo per il sistema trasfusionale in fabbisogno alle Aziende del Servizio Sanitario della Regione Basilicata (ASM di Matera e A.O.R. San Carlo di Potenza), come meglio specificato nel capitolato tecnico descrittivo e prestazionale. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 20AB.2017/D.00033 del 22/03/2017 e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (di seguito, Codice); esclusivamente per i Lotti 2, 14 e 16 l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, date le caratteristiche standardizzate dei sistemi messi in gara.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.

Il Responsabile del procedimento presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Dr.ssa Annarita De Bartolomeo tel. +39 0971 669131, e-mail: annarita.debartolomeo@regione.basilicata.it.

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Affidamento della fornitura in service di attrezzature e materiali di consumo per il sistema trasfusionale delle Aziende Sanitarie del SSR, ASM (Matera e Policoro) e A.O.R. San Carlo (Potenza, Lagonegro, Melfi, Villa D'Agri).

L'appalto è suddiviso in numero **17 Lotti**.

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO LOTTO PER 5 ANNI I.V.A. ESCLUSA
1	Sistemi analitici completi per l'esecuzione dei test di emocitometria	€ 350.000,00
2	Emoglobinometri	€ 150.000,00
3	Sistemi per l'esecuzione di esami immunoematologici e per la tipizzazione eritrocitaria con metodo su colonna comprensivo di un sistema di telemedicina per la validazione esami in remoto e assegnazione di unità di sangue a distanza.	€ 4.000.000,00
4	Sistemi integrati per lo screening delle malattie infettive e per un profilo chimico- clinico a favore dei donatori di emocomponenti; n. 2 destinati al SIT della AOR "San Carlo" di Potenza e n. 1 al Centro Trasfusionale di Melfi	€ 5.500.000,00
5	Diagnostica Molecolare virus epatitici, HIV e CMV per il SIT della AOR "San Carlo" di Potenza	€ 1.050.000,00
6	Virologia e biologia molecolare per il SIT della AOR "San Carlo" di Potenza	€ 1.100.000,00
7	Separatori per Aferesi Terapeutica e Produttiva; n. 1 per il SIT Ospedale "Madonna Delle Grazie"; n. 3 per il SIT della AOR "San Carlo" di Potenza; n.1 per il CT di Melfi	€ 575.000,00
8	Separatore Cellulare Automatico per la produzione contemporanea di Plasma-PLT secche (n.2 separatori per il SIT della AOR "San Carlo" di Potenza, n. 1 per il CT di Lagonegro, n. 1 per il CT di Melfi)	€ 500.000,00
9	Separatore cellulare a singolo accesso venoso (n.3 SIT Ospedale "Madonna delle Grazie" di Matera, n. 1 SIT AOR "San Carlo", n. 1 CT Osp. Lagonegro, per Aferesi produttiva multicomponente, n. 5 per la Federazione FIDAS e n. 15 per l'Associazione AVIS per un totale di n. 25 apparecchiature	€ 1.250.000,00
10	Sistema per la rimozione selettiva di LDL, Fibrinogeno e LP(a) per l'Ospedale "Madonna delle Grazie" di Matera	€ 150.000,00

	(anche iperbilirubinemia)	
11	Sistema per la produzione di Emocomponenti per uso trasfusionale (sacche, filtri, ecc.) per il Sistema Trasfusionale della Regione Basilicata	€ 3.060.000,00
12	Produzione di Emocomponenti per uso non trasfusionale (gel piastrinico) per i SIT di Matera, Potenza e Melfi	€ 200.000,00
13	Sistema analitico per l'esecuzione di esami di tipizzazione immunofenotipica e per la determinazione della contaminazione leucocitaria degli emocomponenti, in citometria a flusso per il SIT di Matera	€ 500.000,00
14	Sistemi automatici per la tracciabilità del segmento della sacca di sangue (SIT del AOR S. Carlo e di Matera)	€ 175.000,00
15	Sistema per la tracciabilità trasfusionale	€ 600.000,00
16	Monitoraggio e validazione della temperatura di trasporto e di stoccaggio di sangue ed emocomponenti	€ 130.000,00
17	Sistema Informativo	€ 608.125,00
TOTALE LOTTI		€ 19.898.125,00

Art. 2 – Stazione Appaltante

Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore, via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza – Tel. +39 0971 668307 – PEC ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it.

Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del Codice. Esclusivamente per i Lotti 2, 14 e 16 l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del Codice, date le caratteristiche standardizzate dei sistemi messi in gara. L'importo, nonché il prezzo contrattuale derivante dall'aggiudicazione della presente procedura è da intendersi regolato come per legge secondo gli effettivi fabbisogni delle aziende sanitarie committenti.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

Territorio: Regione Basilicata – codice NUTS ITF5

Art. 5 – Descrizione dell'appalto

1. Fornitura in service di attrezzature e materiali di consumo per il sistema trasfusionale – principali CPV: 33100000-1 Apparecchiature mediche, 33194210-1 Apparecchiatura per trasfusione sanguigna, 33194200-8 Apparecchi e strumenti per trasfusione, 33194220-4 Presidi per trasfusione sanguigna, 33124130-5 Presidi diagnostici, 33124100-6 Apparecchi diagnostici, 48180000-3 Pacchetti software medici;

2. La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire i prodotti offerti mediante propria capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.
3. I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di fornitura in affidamento sono descritti dettagliatamente nell' Elaborato A "Capitolato Tecnico", nell' Elaborato A.1 "Caratteristiche Tecniche del Sistema Informativo" e nell' Elaborato F "Relazione Tecnica Illustrativa" ed ogni altro documento di gara che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.

Art. 6 – Durata dell'appalto

1. La durata della fornitura è quinquennale a decorrere dalla data della stipula del contratto con le singole aziende sanitarie interessate dalla presente procedura o, laddove ricorrano i presupposti dell'esecuzione in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice dall'avvio delle forniture nelle more della stipula contrattuale.
2. Le aziende sanitarie esecutrici del contratto si riservano di fare apportare eventuali migliorie alle modalità di espletamento delle forniture appaltate, ai fini del raggiungimento di una maggiore efficacia riferita agli aspetti igienici ed organizzativi, senza che l'appaltatore possa opporsi o vantare alcun compenso aggiuntivo, sempre che tali migliorie non alterino oggettivamente gli oneri ed i costi produttivi delle prestazioni.

Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto

1. L'importo complessivo dei lotti oggetto del confronto concorrenziale per l'intera durata quinquennale a base d'asta, comprensivo di ogni onere e spesa nonché dei costi relativi alla sicurezza, è pari ad Euro € **19.898.125,00**, IVA esclusa.
2. L'appalto è suddiviso in n. **17 Lotti**, come indicato nell'Elaborato C.
3. In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto (pre-duvri) – Elaborato M.
4. Ciascun Lotto in gara (ad eccezione dei Lotti 2, 14 e 16) sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi in base al miglior rapporto qualità/prezzo; esclusivamente i Lotti 2, 14 e 16 saranno aggiudicati all'operatore economico che avrà prodotto l'offerta con minor prezzo.
5. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta per ciascun Lotto. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
6. L'importo offerto è onnicomprensivo di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti per la produzione e commercializzazione dei prodotti oggetto di fornitura, nonché dei costi relativi alla sicurezza, così come individuati nel DUVRI (Elaborato M).
7. I costi previsti per la sicurezza non soggetti a ribasso sono i seguenti:

LOTTO	CIG	Costi per la sicurezza
1	CIG 70646659FA	€ 500,00

2	CIG 7064673097	€ 3.400,00
3	CIG 7064703956	€ 3.500,00
4	CIG 7064707CA2	€ 3.200,00
5	CIG 706471533F	€ 300,00
6	CIG 706471968B	€ 300,00
7	CIG 70647239D7	€ 3.500,00
8	CIG 7064728DF6	€ 3.100,00
9	CIG 7064736493	€ 3.500,00
10	CIG 7064742985	€ 300,00
11	CIG 7064746CD1	€ 3.400,00
12	CIG 70647521C8	€ 3.500,00
13	CIG 706475329B	€ 300,00
14	CIG 70647575E7	€ 500,00
15	CIG 7064760860	€ 3.500,00
16	CIG 7064766D52	€ 3.500,00
17	CIG 7064771176	€ 3.500,00

8. La valutazione economica delle offerte, in sede di gara, sarà riferita al prezzo annuale e complessivo offerto in funzione a quello posto a base di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al successivo art. 25, e secondo il criterio del minor prezzo (esclusivamente per i Lotti 2, 14 e 16).
9. A seguito dell'aggiudicazione, le singole Aziende del SSR stipuleranno, con gli operatori economici aggiudicatari, i rispettivi contratti per le quantità stimate in fabbisogno come individuate, per ciascun lotto, nel capitolato tecnico di gara.
10. Le previsioni dei quantitativi di fornitura, si devono intendere indicativi e potranno subire variazioni senza che il fornitore possa sollevare eccezioni al riguardo o pretendere indennità di sorta. L'Azienda Sanitaria (Locale od Ospedaliera), nel corso dell'esecuzione contrattuale, potrà apportare nei casi e nelle modalità previste dalla normativa vigente in materia, variazioni in aumento e in diminuzione nei limiti previsti.
11. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio delle singole aziende sanitarie interessate.
12. Si precisa che non troverà applicazione il limite sui lotti aggiudicabili e sarà, quindi, possibile procedere all'aggiudicazione ad uno stesso concorrente singolo, raggruppato o consorziato che risulti primo in graduatoria di due o più lotti.
13. I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariati nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016.
14. La revisione viene effettuata sulla base di istruttoria condotta dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016.
15. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata della Stazione Appaltante ufficio.centrale.committenza.soggetto.aggregatore@cert.regione.basilicata.it entro il 16/06/2017.
2. Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, saranno pubblicate sul profilo del committente della SUA-RB, <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>, non oltre il 27/06/2017.
3. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche della Commissione di gara, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti>.
4. La Stazione appaltante, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.
5. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 9 – Pubblicazione atti di gara

1. La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.
2. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.
3. La documentazione di gara comprende:
 - Bando di gara G.U.U.E.
 - Bando di gara G.U.R.I.

- Disciplinare di gara
 - Schema domanda di partecipazione (Elaborato G.1)
 - DGUE (Elaborato G.2)
 - Schema di offerta economica (Elaborato H)
 - Schema di contratto di avvalimento (Elaborato I)
 - Patto di integrità (Elaborato L)
 - Schema di avvenuto sopralluogo (Elaborato N)
 - Dichiarazione antimafia (Elaborato O)
 - Schema di convezione (Elaborato P)
4. La documentazione di progetto comprende:
- Capitolato tecnico (Elaborato A)
 - Caratteristiche tecniche del sistema informativo (Elaborato A.1)
 - Griglia di valutazione (Elaborato B)
 - Base d'asta (Elaborato C)
 - Caratteristiche servizio di assistenza tecnica (Elaborato D)
 - Capitolato speciale (Elaborato E)
 - Relazione tecnico illustrativa (Elaborato F)
 - DUVRI (Elaborato M)

SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2, nonché quelli di cui all'art. 48 comma 8 del Codice.
2. In caso di consorzi o raggruppamento temporanei d'impresa (di seguito RTI), anche non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.
3. E' vietata a pena di esclusione qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impiego presentato in sede di offerta.

Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, per l'operatore economico non devono sussistere:
 - a) le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
 - b) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n.90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;

2. L'operatore economico deve possedere e, successivamente, dimostrare i requisiti di seguito riportati:
- A. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:
- i. iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice);
 - ii. nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento;
- B. Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1 lett. b), del Codice:
- i. un fatturato minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2014-2016), pari o superiore all'importo a base di gara di ciascun lotto dell'appalto o della somma degli importi a base di gara dei lotti per cui si concorre, il tutto IVA esclusa;
 - ii. un fatturato specifico realizzato per forniture della stessa tipologia e/o analoghe a quelle oggetto del presente appalto, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2014-2016), pari o superiore al 60% dell'importo del Lotto o della somma dei Lotti per i quali si concorre, il tutto IVA esclusa, comprovabile su richiesta della Amministrazione, da copia conforme dei bilanci o loro estratti oppure copia conforme all'originale delle dichiarazioni IVA o Modello Unico degli ultimi tre esercizi e dall'elenco delle forniture da allegarsi alla documentazione di gara. Detto requisito, così come previsto, è da considerarsi proporzionato e congruo ai fini della valutazione dell'affidabilità del concorrente;
 - iii. dichiarazione di idoneità finanziaria da parte di almeno un istituto di credito;
- C. Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice
- i. produzione di un elenco, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, delle principali forniture eseguite presso Strutture Sanitarie pubbliche o private, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
 - ii. possesso delle Certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 o sistemi equipollenti, in corso di validità, rilasciate da organismo accreditato dalle norme europee, richiamante una o più attività di cui sopra;
3. In caso di partecipazione alla gara di RTI o di consorzi di tipo verticale o orizzontale, ogni operatore economico deve possedere i requisiti per la parte di prestazione che intende eseguire, fermo restando le disposizioni all'art. 48, comma 5, del Codice;
4. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice e rispettare, scrupolosamente, le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Art. 12 – Patto di integrità

1. Ciascun concorrente, a pena di esclusione, è tenuto a presentare espressa dichiarazione di accettazione del Patto di integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1 comma 17, della L. 190/2012, in conformità al modello di domanda di cui all' Elaborato L.
2. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e d), del Codice, la suddetta domanda, contenente la dichiarazione di accettazione delle previsioni ex art. 1, comma 17, L. 190/2012, deve essere sottoscritta da ciascun partecipante al costituendo raggruppamento o consorzio.

Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere), se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata dinanzi ad una autorità italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 14 – Avvalimento

1. L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice è consentito l'avvalimento anche tra operatori facenti parte dello stesso raggruppamento/consorzio.
3. Qualora, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, non è consentito, in relazione al presente appalto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria e sia l'impresa ausiliata.

4. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto (Elaborato I) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
5. Il concorrente dovrà inoltre allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
6. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 15 – Subappalto

1. Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:
 - a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
 - b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.

Art. 16 – Registrazione al sistema AVCPass

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3 lett b. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
3. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione ANAC 157/2016
4. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
5. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.
6. Nel caso di ricorso al subappalto, il PASSOE deve essere richiesto come "R.T.I." nel quale il concorrente assume il ruolo di "mandataria" e i subappaltatori quello di "mandante".

Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

1. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del Codice e secondo le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016), *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"*.
2. Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:
 - a) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.
3. Il concorrente, nelle more di poter utilizzare sistemi informativi armonizzati alla normativa italiana, compila il modello DGUE, secondo lo schema di cui all'Elaborato G.2 del presente disciplinare, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
5. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
5. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
6. Ogni pagina del suddetto documento deve essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante/procuratore.

Art. 18 – Cauzione provvisoria

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo dei lotti a cui intende partecipare.
2. L'importo indicato può essere ridotto ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 7, del Codice.
3. La garanzia dovrà essere prodotta in favore di:

Regione Basilicata
Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata
Codice Fiscale: 80002950766

Partita IVA: 00949000764
Via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza

4. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, pena esclusione, di una garanzia provvisoria sotto forma di cauzione o fideiussione, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice.
5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione con indicazione dell'oggetto della gara; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) in contanti, con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
 - c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari, iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>.
6. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.
7. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:
- a) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
 - b) avere validità per 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia per un ulteriore anno., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione., La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto;

- c) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, deve riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- d) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendi il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.
- e) prevedere espressamente:
- i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
 - iv. la dichiarazione, a pena di esclusione, contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice con validità fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice.
8. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre è svincolata nei confronti degli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
9. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
10. In caso di partecipazione in RTI, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione.
11. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

Art. 19 – Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera ANAC. n. 1377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266.

LOTTO	DESCRIZIONE	IMPORTO LOTTO PER 5 ANNI I.V.A. ESCLUSA	CIG	IMPORTO CIG
1	Sistemi analitici completi per l'esecuzione dei test di emocitometria	€ 350.000,00	70646659FA	€ 35,00

REGIONE BASILICATA
Stazione Unica Appaltante
Via Vincenzo Verrastro, 4 – 85100 Potenza

2	Emoglobinometri	€ 150.000,00	7064673097	€ 20,00
3	Sistemi per l'esecuzione di esami immunoematologici e per la tipizzazione eritrocitaria con metodo su colonna comprensivo di un sistema di telemedicina per la validazione esami in remoto e assegnazione di unità di sangue a distanza.	€ 4.000.000,00	7064703956	€ 140,00
4	Sistemi integrati per lo screening delle malattie infettive e per un profilo chimico- clinico a favore dei donatori di emocomponenti; n. 2 destinati al SIT della AOR "San Carlo" di Potenza e n. 1 al Centro Trasfusionale di Melfi	€ 5.500.000,00	7064707CA2	€ 200,00
5	Diagnostica Molecolare virus epatitici, HIV e CMV per il SIT della AOR "San Carlo" di Potenza	€ 1.050.000,00	706471533F	€ 140,00
6	Virologia e biologia molecolare per il SIT della AOR "San Carlo" di Potenza	€ 1.100.000,00	706471968B	€ 140,00
7	Separatori per Aferesi Terapeutica e Produttiva; n. 1 per il SIT Ospedale "Madonna Delle Grazie"; n. 3 per il SIT della AOR "San Carlo" di Potenza; n.1 per il CT di Melfi	€ 575.000,00	70647239D7	€ 70,00
8	Separatore Cellulare Automatico per la produzione contemporanea di Plasma-PLT secche (n.2 separatori per il SIT della AOR "San Carlo" di Potenza, n. 1 per il CT di Lagonegro, n. 1 per il CT di Melfi)	€ 500.000,00	7064728DF6	€ 70,00
9	Separatore cellulare a singolo accesso venoso (n.3 SIT Ospedale "Madonna delle Grazie" di Matera, n. 1 SIT AOR "San Carlo", n. 1 CT Osp. Lagonegro, per Aferesi produttiva multicomponente, n. 5 per la Federazione FIDAS e n. 15 per l'Associazione AVIS per un totale di n. 25 apparecchiature	€ 1.250.000,00	7064736493	€ 140,00

10	Sistema per la rimozione selettiva di LDL, Fibrinogeno e LP(a) per l'Ospedale "Madonna delle Grazie" di Matera (anche iperbilirubinemia)	€ 150.000,00	7064742985	€ 20,00
11	Sistema per la produzione di Emocomponenti per uso trasfusionale (sacche, filtri, ecc,) per il Sistema Trasfusionale della Regione Basilicata	€ 3.060.000,00	7064746CD1	€ 140,00
12	Produzione di Emocomponenti per uso non trasfusionale (gel piastrinico) per i SIT di Matera, Potenza e Melfi	€ 200.000,00	70647521C8	€ 20,00
13	Sistema analitico per l'esecuzione di esami di tipizzazione immunofenotipica e per la determinazione della contaminazione leucocitaria degli emocomponenti, in citometria a flusso per il SIT di Matera	€ 500.000,00	706475329B	€ 70,00
14	Sistemi automatici per la tracciabilità del segmento della sacca di sangue (SIT del AOR S. Carlo e di Matera)	€ 175.000,00	70647575E7	€ 20,00
15	Sistema per la tracciabilità trasfusionale	€ 600.000,00	7064760860	€ 70,00
16	Monitoraggio e validazione della temperatura di trasporto e di stoccaggio di sangue ed emocomponenti	€ 130.000,00	7064766D52	//
17	Sistema Informativo	€ 608.125,00	7064771176	€ 70,00

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione.

Si evidenzia che il contributo è dovuto per ciascun singolo Lotto per cui si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/costituendi, Contratti di rete (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

Art. 20 – Sopralluogo

La ditta offerente, in relazione al Lotto n. 4, dovrà effettuare il sopralluogo obbligatorio, pena esclusione, dei locali destinati all'installazione della strumentazione per verificarne tutte le circostanze che possano influire sull'installazione e messa in funzione delle apparecchiature, nonché tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono contattare i referenti aziendali, i cui recapiti telefonici sono i seguenti:

AZIENDA	CITTA'/PAESE	INDIRIZZO	RESPONSABILE	TELEFONO
AZIENDA OSPEDALIERA REGIONALE SAN CARLO	Potenza	Via Potito Petrone	Dr.ssa Clelia Musto	0971/613661
OSPEDALE DI MELFI	Melfi	Via Foggia	Dr. Michele Borgia	0972/77349
AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA	Matera	Via Cattedra Ambulante	Dr. Gianfranco Giannella	0835/253337 0835/253104

I sopralluoghi saranno calendarizzati da ogni Azienda, con esclusione dei sabato, delle domeniche e dei festivi.

I sopralluoghi potranno essere effettuati anche a mezzo di personale appositamente incaricato munito di delega del legale rappresentante del concorrente e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dall'amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo, secondo lo schema Elaborato N. Tale attestazione di avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata in duplice originale, di cui uno da consegnare al concorrente per essere allegato alla documentazione di gara, Busta A (solo per il Lotto con sopralluogo obbligatorio) e l'altro sarà trattenuto dall'Ente per comprovare l'effettuazione dello stesso.

La ditta offerente, in relazione al/ai Lotto/Lotti di interesse, potrà effettuare il sopralluogo facoltativo, dei locali destinati all'installazione della strumentazione per verificarne tutte le circostanze che possano influire sull'installazione e messa in funzione delle apparecchiature, nonché tutte le condizioni generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, contattando i medesimi referenti aziendali.

SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

Art. 21 – Generalità

Nella presente “Sezione III” sono descritti nel dettaglio i contenuti di alcuni dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta ed elencati nel successivo art. 24 “Contenuto della Busta B” e del documento amministrativo relativo al sopralluogo.

Art. 21.1 – Relazione tecnica di sintesi del sistema offerto

L'Offerente è tenuto a redigere apposita relazione tecnica sintetica che contenga i rimandi puntuali alle descrizioni particolareggiate delle caratteristiche dei dispositivi offerti contenute nella documentazione a corredo dell'offerta (rif. busta B) nonché tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione incaricata della valutazione delle offerte di:

- verificare il possesso delle caratteristiche tecniche minime richieste;
- apprezzare le eventuali caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto richiesto;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti nell'Elaborato B.

Per il Lotto 17 la relazione tecnica deve includere la versione demo da cui si possa valutare la capacità del sistema proposto di essere indipendente dal browser utilizzato, al fine di procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti nell'Elaborato B.

Si precisa inoltre che la presenza nella relazione tecnica, così come in generale nella busta B, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara.

Art. 21.2 - Scheda delle caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica

L'Offerente è tenuto a redigere integralmente la Scheda di Assistenza Tecnica (SAT), compilata in conformità al modello riportato nell'Elaborato D “Caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica”.

Ogni singola risposta fornita sarà vincolante per l'Offerente in caso di aggiudicazione.

Art. 21.3 - Programma temporale della fornitura

L'Offerente dovrà predisporre un programma temporale dell'esecuzione della fornitura e della relativa installazione. Il programma dovrà essere realizzato in forma di diagramma di Gantt (o equivalente), con scala dei tempi a partire dalla data di ricezione dell'ordine, indicando la durata in giorni solari (è ammessa l'esclusione, se esplicitata, delle giornate di sabato e domenica) ed evidenziando le relative precedenze delle diverse fasi (consegna in sito, installazione, calibrazione, test preliminare, formazione del personale utilizzatore, collaudo, ecc.). Tale programma sarà impegnativo per l'Offerente in caso di aggiudicazione. In caso di mancato rispetto dei termini indicati in sede d'offerta verranno applicate le penali così come previste nel Capitolato Speciale.

Art. 21.4 - Documento di garanzia

L'Offerente assume l'obbligo, in caso di aggiudicazione, a fornire beni di produzione corrente, nuovi di fabbrica, non ricondizionati né riasssemblati.

I beni forniti devono essere privi di difetti dovuti a vizi di materiali impiegati e devono possedere tutti i requisiti indicati dalla DA nell'offerta e nella documentazione allegata, nonché rispettare le normative tecniche in vigore all'atto del collaudo.

Tutti i beni forniti, a prescindere che siano prodotti dalla DA o da ditte terze, dovranno essere garantiti dalla DA per tutti i vizi costruttivi e i difetti di funzionamento e per tutto il periodo della fornitura, a partire dalla data di collaudo con esito favorevole.

La DA è pertanto tenuta ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestati dai beni durante il periodo di garanzia, dipendenti da vizi di costruzione, di installazione, di configurazione o da difetti dei materiali impiegati.

L'offerta dovrà contenere un documento dichiarante le condizioni di garanzia proposte, chiaramente indicante:

- a) le procedure di manutenzione periodica e preventiva da eseguire;
- b) le verifiche periodiche di conformità alle norme applicabili da eseguire;
- c) le modalità di reso e sostituzione di parti difettose.

Non dovranno essere previste esclusioni nelle condizioni di garanzia, fatte salve quelle derivanti da eventi catastrofici, comportamenti dolosi da parte della SA, atti vandalici, imperizia nell'uso degli apparecchiature non derivante da insufficiente comunicazione/formazione da parte della Ditta.

Le condizioni di garanzia dovranno includere, per il periodo di validità della stessa, tutte le operazioni di manutenzione preventiva/programmata (secondo le specifiche del costruttore) e correttiva senza oneri aggiuntivi per la SA.

Con particolare riferimento al contenuto del successivo Art. 21.5 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione, si precisa che, per tutta la durata del periodo di garanzia, il servizio di assistenza tecnica dovrà operare nel pieno rispetto delle prescrizioni previste per lo schema di contratto di tipo "full risk".

Art. 21.5- Servizio di assistenza tecnica e manutenzione

L'Offerente dovrà allegare all'offerta tecnica (Art. 24- Contenuto della busta "B") copia dello schema di contratto di tipo "full-risk" da esso predisposto per la gara in oggetto, che dovrà riportare:

- menzione della certificazione UNI EN ISO 9000 e/o di sistemi equipollenti di certificazione riconosciuti a livello Europeo, eventualmente posseduta dall'esecutore della manutenzione e del riconoscimento, da parte del produttore del sistema, del possesso da parte di tale esecutore di adeguato livello specialistico e formativo per eseguire le previste operazioni di manutenzione;
- cronoprogramma e descrizione delle procedure di manutenzione periodica previste;
- cronoprogramma e descrizione delle verifiche periodiche di conformità alle norme applicabili previste.

Nel seguito si elencano le principali prescrizioni che l'Offerente è tenuto ad osservare nella predisposizione dello schema di contratto di cui sopra, con dichiarazione esplicita:

(Tali prescrizioni non si applicano per il Lotto 17, per cui le condizioni del Servizio di assistenza e manutenzione sono indicate nell'Elaborato A.1 "Caratteristiche tecniche BASGEMO").

- lo schema di contratto dovrà riguardare ogni elemento incluso in offerta, a prescindere che sia prodotto dalla DA o da ditte terze;
- tutte le operazioni di manutenzione del sistema dovranno essere eseguite da un'organizzazione riconosciuta dal Produttore, dotata di personale addestrato presso la casa madre. L'addestramento (modalità, luogo, data) del personale va documentato;

- dovranno essere incluse nel contratto di manutenzione “full-risk” tutte le operazioni di manutenzione preventiva programmata e correttiva su chiamata sul luogo di installazione o in teleassistenza, nonché tutte le periodiche verifiche di sicurezza generali e particolari previste dalle norme vigenti;
- devono essere inclusi nel contratto di manutenzione “full-risk” tutte le sostituzioni, le riparazioni, i reintegri del sistema o di parti di esso, a prescindere che siano prodotte dalla DA o da ditte terze, nonché la fornitura di tutti gli accessori, il software ed i consumabili – con la sola eccezione degli eventuali elementi monouso– necessari a rendere il sistema perfettamente operante secondo le funzioni espresse in offerta; inoltre, dovrà essere garantito l’aggiornamento del software e dell’hardware ove esso dovesse essere essenziale al funzionamento del nuovo software;
- l’arrivo, presso il luogo di installazione del sistema, di personale di adeguata specializzazione in risposta a tutte le chiamate di manutenzione dovrà avvenire obbligatoriamente entro le 24 ore solari successive alla segnalazione, con esclusione dei soli giorni festivi; per il calcolo del tempo di intervento non potrà tenersi conto dell’eventuale teleassistenza;
- la positiva chiusura di ogni intervento manutentivo dovrà concludersi nel tempo limite di 7 (sette) giorni solari consecutivi computati a partire dal momento della segnalazione del guasto;
- la disponibilità alla ricezione delle segnalazioni dei guasti deve essere garantita in tutte le ore lavorative computate come successivamente indicato;
- deve essere dichiarata (Elaborato D) la percentuale di ore di disponibilità rispetto alle ore lavorative del sistema (up time), che in ogni modo, non potrà essere inferiore al 92%; si precisa che tale percentuale dovrà sempre essere calcolata:
 - sulla base degli orari lavorativi indicati nel seguito;
 - includendo i tempi di fermo necessari per l’esecuzione delle manutenzioni preventive;
 - deve essere dichiarato (Elaborato D) il numero di interventi di manutenzione preventiva previsti nell’arco di un anno.

In tutti i casi precedenti il calcolo delle ore lavorative è effettuato sul seguente orario di riferimento:

- dal Lunedì alla Domenica dalle 8:00 alle 20:00.

Inoltre la DA dovrà impegnarsi a segnalare alla SA qualunque notizia relativa a richiami del prodotto offerto, ovvero a difetti riscontrati dal Produttore, entro cinque giorni dall’avvenuta conoscenza.

Art. 21.6 - Programma di addestramento del personale

L’Offerente dovrà predisporre un programma di addestramento nel quale dovrà descrivere:

- a) i destinatari della formazione,
- b) la durata dell’intervento formativo,
- c) gli argomenti trattati,
- d) le qualifiche dei formatori,
- e) il materiale didattico fornito.

L’addestramento dovrà avvenire, preliminarmente alla conclusione delle operazioni di collaudo, presso i locali, individuati dagli Enti, di installazione delle apparecchiature o, se in altra sede, a cura e spese della DA.

Art. 21.7 - Requisiti per l’installazione e l’esercizio

L’Offerente dovrà elencare i requisiti installativi e di esercizio dei componenti significativi del sistema offerto, in base al seguente elenco indicativo e non esaustivo:

- dimensioni fisiche e peso dei dispositivi e degli alloggiamenti;

- requisiti strutturali per l'installazione, ove applicabile (carichi statici, numero di punti di appoggio, ecc.);
- requisiti fisici ed ambientali per l'installabilità (ad esempio: temperatura e umidità di esercizio, ecc.);
- requisiti elettrici ed impiantistici (corrente nominale e massima, tensione di alimentazione, frequenza, numero fasi, descrizione delle batterie, necessità di alimentazione di emergenza, collegamento in rete, ecc.);
- requisiti specifici in relazione allo smaltimento di fluidi e rifiuti speciali;
- tipi di allarmi e accortezze;
- necessità di particolari condizioni di funzionamento.

L'Offerente dovrà infine presentare la descrizione di tutte le eventuali opere ed attività impiantistiche (allacciamenti alla rete di alimentazione elettrica ed idrica, scarichi, infilaggio ed allacciamento cavi per trasmissione dati e impianti speciali; si intendono incluse eventuali opere murarie o canalizzazioni ed adeguamenti impiantistici) necessarie per la completa operatività della fornitura.

SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Art. 22. – Modalità di recapito dell'offerta

1. I plichi contenenti l'offerta e la documentazione (Busta A, Busta B e Busta C), a pena di esclusione, devono essere sigillati e devono pervenire, con qualunque mezzo, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 04/07/2017** al seguente indirizzo: Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Centrale di Committenza e Soggetto Aggregatore - via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), riportato su entrambi i plichi, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, garantire l'integrità e la non manomissione dei plichi e delle buste.
4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA-RB ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, i plichi non pervengano all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
5. La Stazione appaltante non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.
6. I plichi devono recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura:

"Procedura aperta per la fornitura in service di attrezzature e materiali di consumo per il sistema trasfusionale delle Aziende Sanitarie del SSR – Lotto/i nn. _____ – Scadenza offerte ore 12:00 del 04/07/2017" **NON APRIRE.**

7. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sui plichi le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
8. La mancata indicazione sui plichi del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.
9. Il primo plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
 - "BUSTA A - Documentazione amministrativa"
 - "BUSTA B - Offerta tecnica"
 - "BUSTA C - Offerta economica"
10. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C - Offerta economica", costituisce causa di esclusione.
11. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 23 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa

1. Nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:
 - a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
 - b) PASSOE, secondo le disposizioni dell'art. 16 del presente disciplinare;
 - c) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello (Elaborato G.1) predisposto dall'Amministrazione, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni pagina con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
 - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
 - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del

raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- d) DGUE, secondo le disposizioni dell'art. 17 del presente disciplinare;
 - e) cauzione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art. 18 del presente disciplinare;
 - f) documentazione attestante il pagamento in favore dell'ANAC, secondo le disposizioni dell'art. 19 del presente disciplinare;
 - g) dichiarazione di idoneità finanziaria da parte di almeno un istituto di credito;
 - h) copia certificazioni UNI EN ISO 9001/2008 o di sistemi equipollenti, in corso di validità, rilasciate da organismo accreditato dalle norme europee;
 - i) DUVRI di cui all' Elaborato M, compilato, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - j) attestato di avvenuto sopralluogo, per il Loto n. 4, di cui all' Elaborato N;
 - k) patto di Integrità di cui all'Elaborato L al disciplinare di gara, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - l) dichiarazione sostitutiva resa ai fini del rilascio della informazione antimafia di cui all'Elaborato O, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - m) schema di convenzione di cui all'Elaborato P, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - n) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
2. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".
- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

- i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, nonché le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
 - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
 - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;

- ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
3. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui all'art. 14 del presente disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:
- a) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) il contratto originale (Elaborato I) o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Art. 24 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica

1. La "BUSTA B – Offerta tecnica" deve contenere:
- a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
 - b) documentazione attestante la conformità del prodotto offerto alle direttive europee applicabili (ad es., normativa sui Dispositivi Medici Direttiva 93/42/CEE, normativa sui Dispositivi Medici Diagnostici in Vitro Direttiva 98/79/CEE e s.m.i., marchio CE);
 - c) documentazione contenente le seguenti informazioni:
 - codice CND (Classificazione Nazionale dei Dispositivi Medici)
 - numero identificativo del dispositivo nel Repertorio Dispositivi Medici, ove previsto
 - d) Relazione Tecnica di sintesi dei sistemi offerti (Cfr. Art. 21.1 – Relazione tecnica di sintesi del sistema offerto);
 - e) Scheda delle caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica, interamente compilata in conformità al modello riportato nell' Elaborato D (Cfr. Art. 21.2 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione);
 - f) Copia dello schema di contratto di manutenzione "full-risk" (Cfr. Art. 21.5 - Servizio di assistenza tecnica e manutenzione);
 - g) Programma temporale delle forniture ed installazioni (Cfr. Art. 21.3 - Programma temporale della fornitura);
 - h) Documento di garanzia (Cfr. Art. 21.4 – Documento di garanzia);
 - i) Programma di addestramento del personale (Cfr. Art. 21.6 – Programma di addestramento del personale);
 - j) Elenco dei requisiti per l'installazione e l'esercizio (Cfr. Art. 21.7 - Requisiti per l'installazione e l'esercizio);
 - k) Descrizione delle eventuali opere ed attività impiantistiche necessarie per la completa operatività della fornitura, ove previste;

Tutta la documentazione dovrà essere organizzata in fascicoli, uno per ciascun lotto. Ciascun fascicolo dovrà essere numerato progressivamente su ogni pagina e dovrà essere inoltre preceduto da un indice, redatto in conformità a quanto previsto nei punti precedenti.

2. Per i Lotti 2, 14 e 16 non è richiesta la presentazione della “BUSTA B – Offerta tecnica” in quanto tali lotti saranno aggiudicati all’operatore economico che avrà prodotto l’offerta con il minor prezzo.
3. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella “BUSTA B – Offerta tecnica”, le parti di fornitura che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le forniture in misura prevalente.

Art. 25 – Contenuto della BUSTA C – Offerta economica

1. La “BUSTA C – Schema di Offerta Economica” deve contenere:
 - a) Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta C;
 - b) l’offerta economica, redatta secondo lo schema riportato all’ Elaborato H “Schema di Offerta Economica” del presente disciplinare di gara;
 - c) Elenco analitico delle singole voci componenti l’offerta (attrezzature, accessori, consumabili, software, servizio assistenza tecnica e quant’altro compreso nell’offerta) riportante, per ciascuna di esse il prezzo offerto, l’aliquota IVA applicabile, la percentuale di sconto concessa. Si precisa che i prezzi finali di cui sopra dovranno essere sempre comprensivi dei costi della sicurezza e di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione, smaltimento imballi, test, formazione all’uso, verifica di conformità e garanzia nonché di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare;
2. L’offerta economica deve essere sottoscritta, pena l’esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell’operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all’art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
3. A pena di esclusione, l’offerta economica non può essere superiore all’importo complessivo posto a base d’asta per ciascun lotto.
4. L’offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all’espletamento dell’appalto e gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza.
5. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l’offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell’importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
6. L’Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell’art. 97 del Codice.
7. Eventuali indicazioni di prezzo, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l’esclusione dalla gara.

SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 26 – Criterio di aggiudicazione

1. Esclusivamente per i Lotti 2, 14 e 16 l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art.95, comma 4, del Codice.
2. La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2, del Codice.
3. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 per la qualità dell'offerta tecnica e 30 per l'offerta economica, meglio specificato nell' Elaborato B "Griglia Criteri di valutazione".
4. Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$C_{(a)} = \sum_{(i=1-n)} [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$C_{(a)}$: indice di valutazione dell'offerta (a);

n : numero totale dei requisiti;

W_i : punteggio attribuito al requisito (i);

$V_{(a)i}$: coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\sum_{(i=1-n)}$: sommatoria.

I coefficienti $V_{(a)i}$ verranno determinati:

- a) per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa (elencati nelle tabelle che seguono, con i relativi punteggi), attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari; una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Si precisa altresì che al fine di non alterare i rapporti previsti nel bando di gara tra i pesi dei criteri di valutazione di natura qualitativa e quelli di natura quantitativa, se nessun concorrente ottiene, per l'intera offerta tecnica, il punteggio pari al peso complessivo massimo, è effettuata la cd. Riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'offerta tecnica all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera offerta tecnica;

Al fine di attribuire tutti i punti previsti all'elemento "Qualità", le offerte tecniche verranno, all'occorrenza, sottoposte a seconda riparametrazione.

- b) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, attraverso la seguente formula:

$$V_{(a)i} = R_a / R_{max}$$

dove:

R_{max} = valore dell'offerta più conveniente

R_a = valore offerto dal concorrente (a)

- c) per quanto riguarda il solo elemento prezzo attraverso la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica in esame} = \frac{\text{Punteggio massimo attribuibile} \times \text{Prezzo minore}}{\text{Prezzo dell'offerta presa in considerazione}}$$

Art. 26 – Operazioni di gara

1. Le sedute pubbliche si terranno presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 - Potenza, e saranno aperte ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento.
2. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi è fissata per le ore 12:00 del giorno 18/07/2017 presso la sede Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 – Potenza.
3. Le date delle sedute di gara pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.
4. Le varie fasi procedurali della gara sono espletate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.
5. Sulla base della documentazione contenuta nella “BUSTA A - Documentazione amministrativa”, nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara procede:
 - a) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
 - b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dall'art. 30 del presente disciplinare;
 - f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il presidente del seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
6. Il seggio di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della “BUSTA B - Offerta tecnica” per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
7. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 25.

8. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
9. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 25 del presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
10. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede a informarne il Responsabile del procedimento ex art. 31 comma 14, del Codice ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvede a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte, senza modificare i giudizi già espressi.
11. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
12. Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predispone l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
13. La valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, è effettuata dal responsabile del procedimento unitamente alla Commissione di gara per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.
14. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.
15. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
16. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al responsabile del procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

Art. 28 – Verifica dell'anomalia delle offerte

1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice, attraverso la seguente procedura:
 - a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - c) il responsabile del procedimento, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
 - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;
 - e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 29 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
2. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
3. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
4. La stipulazione della Convenzione avviene tra l'Amministrazione e l'Aggiudicatario ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 1, commi 455 e 456 L. 296/2006 e 26, comma 1, L. 488/1999.
5. La stipulazione del contratto con ognuna delle aziende sanitarie interessate è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.
6. L'aggiudicatario dell'appalto deve presentarsi alla data fissata dall'Amministrazione per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
7. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
8. Le suddette spese vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.
9. La stazione appaltante chiede tali rimborsi a mezzo PEC all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del bando, degli ordini emessi dalla G.U.R.I./Quotidiani, delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
10. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
11. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 30 – Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, dietro pagamento in favore dell'Amministrazione della sanzione pecuniaria stabilita in misura pari all'1% dell'importo a base d'asta per i lotti cui concorre e comunque non superiore ad € 5.000,00 (euro cinquemila/00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
2. Ai fini della sanatoria di cui sopra, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i

soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

3. In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara.
4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

Art. 31 – Ulteriori disposizioni

1. Il personale è assunto dall'Appaltatore nel rispetto del C.C.N.L. della categoria ed è assicurato secondo le norme di legge.
2. L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
3. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
4. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
7. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

Art. 32 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 33 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.

2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.