



REGIONE BASILICATA

Elaborato C

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA
GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI DEL MUSEO
DELL’EMIGRAZIONE LUCANA - CASTELLO DI FEDERICO II
- LAGOPESOLE DI AVIGLIANO (PZ)**

SIMOG gara n. 6836776

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

<i>Premesse</i>	4
SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI	5
<i>Art. 1 – Oggetto dell'appalto</i>	5
<i>Art. 2 – Stazione Appaltante</i>	5
<i>Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo</i>	5
<i>Art. 4 – Luogo di esecuzione</i>	5
<i>Art. 5 – Descrizione dell'appalto</i>	5
<i>Art. 6 - Durata dell'appalto</i>	7
<i>Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto</i>	6
<i>Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara</i>	7
<i>Art. 9– Pubblicazione atti di gara</i>	7
SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	8
<i>Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare</i>	8
<i>Art. 11 – Patto di integrità</i>	11
<i>Art. 12 – Requisiti e condizioni di partecipazione</i>	8
<i>Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione</i>	9
<i>Art. 14 – Avvalimento</i>	10
<i>Art. 15 – Subappalto</i>	10
<i>Art. 16 – Registrazione al sistema AVCPass</i>	11
<i>Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)</i>	11
<i>Art. 18 – Cauzione provvisoria</i>	12
<i>Art. 19 – Pagamento del contributo all'ANAC</i>	14
<i>Art. 20 - Sopralluogo</i>	18
SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA	19
<i>Art. 21 – Generalità</i>	15
<i>Art. 21.1 – Relazione Tecnica di sintesi del sistema offerto</i>	19
<i>Art. 21.2 – Relazione di sintesi delle caratteristiche del Servizio di Assistenza Tecnica</i>	19
<i>Art. 21.3 – Programma temporale della fornitura</i>	19
<i>Art. 21.4 - Documento di garanzia</i>	19
<i>Art. 21.5 – Programma di addestramento del personale</i>	20
<i>Art. 21.6 - Requisiti per l'installazione e l'esercizio</i>	20
SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE	16

<i>Art. 22 – Modalità di recapito dell’offerta.....</i>	<i>16</i>
<i>Art. 23– Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa.....</i>	<i>17</i>
<i>Art. 24 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica</i>	<i>19</i>
<i>Art. 25 – Contenuto della BUSTA C – Offerta economica.....</i>	<i>19</i>
SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	20
<i>Art. 26 – Criterio di aggiudicazione.....</i>	<i>20</i>
<i>Art. 27 – Operazioni di gara</i>	<i>20</i>
<i>Art. 28 – Verifica dell’anomalia delle offerte</i>	<i>22</i>
<i>Art. 29 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto</i>	<i>22</i>
<i>Art. 30 – Soccorso istruttorio.....</i>	<i>23</i>
<i>Art. 31 – Ulteriori disposizioni</i>	<i>23</i>
<i>Art. 32 – Definizione delle controversie.....</i>	<i>24</i>
<i>Art. 33 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti</i>	<i>24</i>

Premesse

Il presente Disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Stazione Unica Appaltante (di seguito SUA-RB) – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto per l'affidamento della gestione dei servizi integrativi del Museo dell'emigrazione lucana presso il Castello di Federico II in Lgopesole di Avigliano (PZ) come meglio specificato nel capitolato tecnico descrittivo e prestazionale. L'affidamento in oggetto è stato disposto con determina a contrarre n. 20AC.2017/D.00126 del 14/09/2017, e avverrà mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. (di seguito, Codice). Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale - Contratti Pubblici n. 113 del 29/09/2017 e sul profilo del committente, raggiungibile al link :

<https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action¤tFrame=7&codice=G00081>.

Il Responsabile del procedimento presso il Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'arch. Enzo Paolo Petruzzi , tel. +39 0971 668353, Fax e-mail: enzo.petruzzi@regione.basilicata.it.

SEZIONE I – INFORMAZIONI PRELIMINARI

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

L'oggetto dell'appalto è rappresentato dall'affidamento della gestione dei servizi integrativi del Museo dell'Emigrazione Lucana presso il Castello di Federico II di Lagopesole.

L'appalto è costituito da un unico lotto.:

Art. 2 – Stazione Appaltante

Dipartimento Stazione Unica Appaltante – Regione Basilicata (SUA-RB) –Ufficio Appalti di Servizi e Forniture, via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza – Tel. +39 0971 668307 – PEC ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it.

Art. 3 – Procedura di gara e modalità di determinazione del corrispettivo

Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Codice. Il criterio di aggiudicazione, è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95 del Codice. L'importo contrattuale è quello derivante dall'aggiudicazione della presente procedura.

Art. 4 – Luogo di esecuzione

Territorio: Regione Basilicata Comune di Avigliano – codice NUTS ITF51

Art. 5 – Descrizione dell'appalto

1. Gestione dei servizi integrativi del Museo dell'Emigrazione Lucana presso il Castello di Federico II di Lagopesole Avigliano PZ- CPV 92500000-6 – Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturale
L'appalto ha per oggetto i servizi museali integrativi presso Museo dell'Emigrazione Lucana; Castello di Federico II – Lagopesole di Avigliano – Uscita Lagopesole SS 658 Potenza – Melfi, e precisamente:

- accoglienza e gestione biglietteria;
- sorveglianza e conservazione dei beni museali;
- gestione visite guidate;
- gestione raccolte;
- attività didattica rivolta alle scuole e all'utenza libera;
- guardiania e servizi tecnico-manutentivi;
- gestione sala conferenze;
- gestione e organizzazione eventi, mostre, conferenze programmati o organizzati dalla Amministrazione regionale presso il Museo o altre sedi indicate dall'amministrazione stessa;
- promozione attività e comunicazione esterna, anche multimediale;
- bookshop e merchandising;
- pulizia dei locali riferiti alle aree museali.

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a prestare il servizio offerto mediante propria capacità organizzativa, forza lavoro, Per l'espletamento dei suddetti servizi gli operatori della ditta affidataria sono autorizzati ad utilizzare gli strumenti informatici e telefonici messi a disposizione dall'Amministrazione.

2. I contenuti specifici, le caratteristiche tecniche delle prestazioni e la definizione delle modalità di fornitura in affidamento sono descritti dettagliatamente nell'Allegato 1 "Capitolato Tecnico" ed ogni altro documento di gara che s'intendono qui completamente riprodotti e trascritti ad ogni effetto.

Art 6 – Durata dell'appalto

1. Il contratto avrà la durata di tre anni, con decorrenza presumibile dal 1° dicembre 2017 fino al 30 novembre 2020.
2. L'Amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale del servizio in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.
3. Il contratto potrà essere prorogato, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per un periodo massimo di un anno, previo assenso della ditta affidataria e copertura finanziaria da parte dell'amministrazione appaltante.

Art. 7 – Importo complessivo dell'appalto

1. L'importo complessivo posto a base d'asta, è pari ad euro 218.175,00 (escluso IVA), ed è stato determinato tenendo conto:
 - a. del presunto costo della manodopera per assicurare l'apertura del museo (almeno n. 3 operatori museali multimediali) riferito a tre anni di durata contrattuale pari ad euro 174.420,00 (IVA esclusa) moltiplicando il corrispettivo orario presunto (euro 17,00) per presumibili 3.420 ore complessive di lavoro per tutta la durata contrattuale, escludendo i mesi di proroga ipotetici;
 - b. dell'importo per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso, di Euro 150,00 (centocinquanta/00) forfettari per l'intera durata contrattuale di tre anni. Per la valutazione degli oneri della sicurezza è stato redatto il documento unico valutazione rischi di interferenza (D.U.V.R.I.) allegato al presente Capitolato Speciale;
 - c. delle presunte spese varie, dei costi di gestione e dell'utile aziendale, calcolati in circa 43.605,00 per una incidenza del circa 25%.
2. In considerazione della natura della fornitura oggetto della presente procedura, sussiste, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3 ter del predetto decreto. Pertanto per tale affidamento, la Stazione Appaltante ha redatto il "Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze" DUVRI – **Allegato 3** "DUVRI";
3. Il servizio sarà aggiudicato all'operatore economico che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii;
4. L'importo offerto è omnicomprendente di tutte le somme, gli oneri diretti ed indiretti per il servizio offerto, nonché dei costi relativi alla sicurezza in coerenza con quanto indicato nel DUVRI (**Allegato 3**).
5. La valutazione economica delle offerte, in sede di gara, sarà riferita al prezzo offerto in funzione a quello posto a base di gara, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui al successivo art. 34.
6. Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo complessivo posto a base d'asta per ciascun lotto. Non sono ammesse offerte parziali o condizionate o espresse in modo indeterminato.
7. A seguito dell'aggiudicazione, l'amministrazione regionale stipulerà, con l'operatore economico aggiudicatario, il contratto di servizio il cui schema è allegato nei documenti gara.
8. L'appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio della Regione Basilicata.
9. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariato nei limiti di quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. .
10. La revisione viene effettuata sulla base di istruttoria condotta dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

11. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

Art. 8 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara

1. Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti la presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo di posta elettronica certificata della Stazione Appaltante ufficio.appalti.servizi.forniture@cert.regione.basilicata.it entro e non oltre il **26 ottobre 2017**.
2. Le risposte ai quesiti, sempre che gli stessi risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, saranno pubblicate sul profilo del committente della SUA-RB, <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action¤tFrame=7&codice=G00081>, non oltre il **30 ottobre 2017**.
3. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche della Commissione di gara, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action¤tFrame=7&codice=G00081>
4. La Stazione appaltante, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.
5. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
6. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
7. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
8. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Art. 9 – Pubblicazione atti di gara - progetto

1. La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 71, 72, 73, 74 del Codice, è pubblicata dall'Amministrazione sul profilo del committente, raggiungibile al link <https://www.sua-rb.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action¤tFrame=7&codice=G00081>
2. e ne è garantito l'accesso libero e incondizionato.
1. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi di apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it.

2. La documentazione di gara comprende:

- Elaborato A Bando di gara G.U.U.E.
- Elaborato B Bando di gara G.U.R.I.
- Elaborato C Disciplinare di gara
- Elaborato D Schema domanda di partecipazione
- Elaborato E DGUE
- Elaborato F Schema di offerta economica
- Elaborato G Schema di offerta tecnica
- Elaborato H Schema di contratto di avvalimento
- Elaborato I Patto di integrità
- Elaborato L Schema attestato di avvenuto sopralluogo
- Elaborato M Schema di contratto
- Elaborato N Dichiarazione cauzione definitiva

3. La documentazione di progetto comprende:

- Capitolato tecnico (Allegato 1)
- Relazione tecnico illustrativa con indicazione dei criteri di valutazione (Allegato 2)
- DUVRI (Allegato 3)

SEZIONE II – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Art. 10 – Soggetti ammessi a partecipare

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45 commi 1 e 2, nonché quelli di cui all'art. 48 comma 8 del Codice.
2. In caso di consorzi o raggruppamento temporanei d'impresa (di seguito RTI) anche non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti della fornitura che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.
3. E' vietata a pena di esclusione, fatto salvo quanto espressamente previsto all'art. 48 del Codice, qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno risultante in sede di offerta.

Art. 11 – Requisiti e condizioni di partecipazione

1. Ai fini dell'ammissione alla gara, per l'operatore economico non devono sussistere:
 - a) Le cause di esclusione di cui all'art. 80, del Codice;
 - b) Le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione;
2. L'operatore economico deve possedere e, successivamente dimostrare, i requisiti di seguito riportati:

- A. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83 comma 1 lett. a) del Codice:
- i. iscrizione, per attività corrispondenti alle forniture oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del Codice);
 - ii. nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto della gara;
 - iii. Requisiti di capacità economico - finanziaria ex art. 83, comma 1 lett. b), del Codice:
 - i. un fatturato minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando (2014-2016), pari o superiore all'importo a base di gara, il tutto IVA esclusa;
 - ii. dichiarazione di idoneità finanziaria da parte di almeno un istituto di credito;
- B. Requisiti di capacità tecnico professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice
- i. produzione di un elenco, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, dei principali servizi resi ad altri Enti pubblici o imprese private, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Almeno un servizio di detto elenco deve essere stato svolto per un Ente pubblico;
3. In caso di partecipazione alla gara di RTI o di consorzi di tipo verticale o orizzontale, ogni operatore economico deve possedere i requisiti per la parte di prestazione che intende eseguire, fermo restando le disposizioni all'art. 48, comma 5, del Codice;
4. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice e rispettare, scrupolosamente, le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Art. 12 – Patto di integrità

1. Ciascun concorrente, a pena di esclusione, è tenuto a presentare espressa dichiarazione di accettazione del Patto di integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012, in conformità al modello di cui all' **Elaborato I**;
2. Nel caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) e d), del Codice, la suddetta domanda, contenente la dichiarazione di accettazione delle previsioni ex art. 1, comma 17, L. 190/2012, deve essere sottoscritta da ciascun partecipante al costituendo raggruppamento o consorzio.

Art. 13 – Sottoscrizione della documentazione

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere), se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;

- b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - e) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (o da procuratore del rappresentante, munito di procura/delega contenente apposito potere) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, da indicare.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata dinanzi ad un'autorità italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 14 – Avvalimento

1. L'avvalimento è ammesso ai sensi, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice è consentito l'avvalimento anche tra operatori facenti parte dello stesso raggruppamento/consorzio;
3. Qualora, ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, il soggetto partecipante alla gara si avvalga dei requisiti di un altro soggetto, non è consentito, in relazione al presente appalto, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa ausiliata;
4. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione, in originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 89 comma 1, il contratto (**Elaborato H**) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
5. Il concorrente dovrà inoltre allegare, a pena di esclusione, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
6. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 15 – Subappalto

1. È vietata a pena di nullità la cessione totale o parziale del contratto.
2. Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto attenendosi a quanto disposto all'art. 105 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii con particolare riguardo all'indicazione in sede di offerta delle parti del servizio che si intende subappaltare e della terna dei subappaltatori prevista al comma 6 del medesimo articolo;
3. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.;

4. In caso di violazione delle disposizioni di cui al presente articolo l'Amministrazione regionale procede alla risoluzione del contratto e al conseguente incameramento della cauzione di cui all'art. 22, fatti salvi maggiori danni che l'Amministrazione avesse a subire.

Art. 16 – Registrazione al sistema AVCPass

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, secondo il combinato disposto di cui agli artt. 81 e 216 comma 13 del Codice, è effettuata acquisendo la documentazione comprovante, attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) e acquisire il "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3 lett b. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
3. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione ANAC 157/2016
4. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
5. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.
6. Nel caso di ricorso al subappalto, il PASSOE deve essere richiesto come "R.T.I." nel quale il concorrente assume il ruolo di "mandataria" e i subappaltatori quello di "mandante".

Art. 17 – Documento di gara unico europeo (DGUE)

1. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega, il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del Codice e secondo le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016), *"Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016"*.
2. Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:
 - a) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
 - b) soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.
3. Il concorrente, nelle more di poter utilizzare sistemi informativi armonizzati alla normativa italiana, compila il modello DGUE, secondo lo schema di cui all'**Elaborato E** del presente disciplinare, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma.
4. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.

5. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
6. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
7. Ogni pagina del suddetto documento deve essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante/procuratore.

Art. 18 – Garanzia provvisoria

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93, comma 1, del Codice, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara.
2. L'importo indicato può essere ridotto ai sensi e per gli effetti dell'art. 93, comma 7, del Codice.
3. La garanzia dovrà essere prodotta in favore di:

Regione Basilicata
Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata
Codice Fiscale: 80002950766
Partita IVA: 00949000764
Via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza

4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Regione Basilicata con indicazione dell'oggetto della gara e del CIG; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) in contanti (entro il limite di utilizzo di cui all'articolo comma 1 del Dlgs 21 novembre 2007, n.231), con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994 con indicazione dell'oggetto della gara e del CIG. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
 - c) tramite bonifico intestato alla Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994 indicando nella causale l'oggetto della gara e il CIG. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria
 - d) tramite assegno circolare non trasferibile intestato alla Regione Basilicata ;
 - e) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari, iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono

in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>.

5. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:

- a) essere conforme agli schemi tipo approvati con decreto del Ministero dello sviluppo economico di concerto con il Ministero delle infrastrutture e trasporti;
- b) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- c) avere validità per 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia per un ulteriore anno, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto;
- d) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, deve riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- e) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendi il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.
- f) prevedere espressamente:
 - i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - iii. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;

6. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, anche da una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, **(Elaborato N)** contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione. Il presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

7. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159; la garanzia è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, mentre è svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

8. l'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto in tutte le ipotesi e per le percentuali indicate all'art. 93 comma 7 del Codice
9. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della certificazione che dà diritto alla riduzione.
10. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione che dà diritto alla riduzione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
11. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la certificazione che dà diritto alla riduzione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.
12. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Art. 19 – Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera ANAC. n. 1377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 che in relazione all'importo a base d'asta, deve essere corrisposto nella misura **di € 20,00**.

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione.

Si evidenzia che il contributo è dovuto per ciascun singolo Lotto per cui si presenta offerta.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'ANAC.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":

- in caso di versamento on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi Ordinari costituiti/constituendi, Contratti di rete (di qualsiasi tipo), di Consorzi di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, il versamento è effettuato a cura rispettivamente dell'impresa mandataria, della capogruppo, dell'impresa retista mandataria/Organo comune o del Consorzio.

Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

Art. 20 - Sopralluogo

Le ditte partecipanti dovranno, ai fini della formulazione dell'offerta, effettuare sopralluogo dei locali destinati all'esecuzione del servizio per verificarne tutte le circostanze che possano influire sulla determinazione dell'offerta.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo i concorrenti devono contattare i seguenti referenti:

Ufficio	Referente	Numero di telefono	Email
Ufficio sistemi culturali e turistici. cooperazione internazionale	Rocco Romaniello	0971/668896 cell -----	rocco.romaniello@regione.basilicata.it
Ufficio Appalti di servizi e Forniture	Enzo Paolo Petruzzi	0971/668353	enzo.petruzzi@regione.basilicata.it

I sopralluoghi richiesti, saranno calendarizzati dall' Ente, con esclusione dei sabato, delle domeniche e dei festivi.

I sopralluoghi potranno essere effettuati anche a mezzo di personale appositamente incaricato munito di delega del legale rappresentante del concorrente e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento predisposto dall'amministrazione a conferma dell'avvenuto sopralluogo, secondo lo schema **Elaborato L** "Schema attestato di avvenuto sopralluogo". Tale attestazione di avvenuto sopralluogo, sarà rilasciata in duplice originale di cui uno da consegnare al concorrente per essere allegato alla documentazione di gara, Busta A e l'altro sarà trattenuto dalla SUA-RB per comprovare l'effettuazione dello stesso.

SEZIONE III – DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

Art. 21 – Generalità

Nella presente "Sezione Terza" sono descritti nel dettaglio i contenuti di alcuni dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta ed elencati nel successivo Art. 24.- Contenuto della BUSTA B.

L'offerta tecnica dovrà essere corredata da una relazione descrittiva redatta secondo il modello elaborato dalla stazione appaltante e comprendente i seguenti 4 capitoli:

Art. 21.1 – Relazione Tecnica sulle modalità del servizio

L'Offerente è tenuto a redigere apposita relazione tecnica sintetica (max 4 cartelle) che contenga le modalità innovative di organizzazione del servizio con riferimento a quanto indicato negli artt. 1 e 3 del Capitolato Speciale d'Appalto in particolare descrivendo gli elementi innovativi per l'effettuazione dei servizi di:

1. accoglienza compresa la gestione della biglietteria, sorveglianza ai fini della tutela e conservazione dei beni museali, gestione visite guidate al museo, supporto alla gestione delle raccolte museali;
2. servizi tecnici e manutentivi del Museo, compresa la guardiania per l'apertura e la chiusura dello stabile;
3. gestione e organizzazione di eventi, mostre, conferenze, convegni e ogni iniziativa culturale promossa dall'Amministrazione regionale.

L'offerente dovrà inoltre illustrare al fine dell'attribuzione dei relativi punteggi:

- l'esperienza maturata in servizi analoghi;
- le caratteristiche del personale impiegato ed il piano di formazione dello stesso.

Si precisa inoltre che la presenza nella relazione tecnica, così come in generale nella busta B, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara.

Art. 21.2 – Progetto di promozione e comunicazione esterna delle attività museali

L'offerente dovrà illustrare le iniziative di promozione e comunicazione esterna delle attività museali che intende attivare (max 2 cartelle)

Art. 21.3 – Progetto di gestione del bookshop e piano di merchandising ed immagine grafica coordinata

L'offerente dovrà illustrare le modalità di gestione del bookshop ed un piano di merchandising (max 4 cartelle)

Art. 21.4 – Piano organizzativo di turnazione degli operatori e modalità di sostituzione

L'offerente dovrà illustrare le iniziative turnazione e sostituzione degli operatori per la effettuazione del servizio negli orari previsti di apertura del museo (max 2 cartelle)

SEZIONE IV – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE

Art. 22 – Modalità di recapito dell'offerta

1. Il plico contenente l'offerta e la documentazione (Busta A, Busta B e Busta C), a pena di esclusione, deve essere sigillato e deve pervenire, con qualunque mezzo, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 6 novembre 2017** al seguente indirizzo: Regione Basilicata - Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB) – Ufficio Appalti di Servizi e Forniture - via Vincenzo Verrastro n. 4 - 85100 Potenza.
2. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, fa fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), riportato sul plico, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo.
3. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, garantire l'integrità e la non manomissione dei plichi e delle buste.
4. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della SUA-RB ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, i plichi non pervengano all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
5. La Stazione appaltante non tiene conto in alcun caso dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale, altresì, per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla

valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Per tali plichi non si procede all'apertura, risultando come non consegnati e sono riconsegnati al concorrente, previa richiesta scritta.

6. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura:

“PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEI SERVIZI INTEGRATIVI
DEL MUSEO DELL’EMIGRAZIONE LUCANA - CASTELLO DI FEDERICO II –
LAGOPESOLE DI AVIGLIANO (PZ)

– Scadenza offerte ore 12:00 del 6 novembre 2017” **NON APRIRE.**

7. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) va riportato sul plico le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
8. La mancata indicazione sul plico del riferimento della gara cui l'offerta è rivolta e/o l'apposizione di una indicazione totalmente errata o generica, costituiscono motivi di irricevibilità dello stesso.
9. Il plico, a pena di esclusione, deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
- “BUSTA A - Documentazione amministrativa”
 - “BUSTA B - Offerta tecnica”
 - “BUSTA C - Offerta economica”
10. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella “BUSTA C - Offerta economica”, costituisce causa di esclusione.
11. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Art. 23– Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa

1. Nella “BUSTA A - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:
- a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
 - b) PASSOE, secondo le disposizioni dell'art. 16 del presente disciplinare;
 - c) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello **(Elaborato D)** predisposto dall'Amministrazione, timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni pagina con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione
 - d) DGUE, secondo le disposizioni dell'art. 17 del presente disciplinare;
 - e) cauzione provvisoria, secondo le disposizioni dell'art. 18 del presente disciplinare;
 - f) dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione;

- g) elenco, riferito agli ultimi tre esercizi chiusi alla data di pubblicazione del bando, dei servizi eseguite presso altri Enti pubblici o imprese private, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati;
 - h) documentazione attestante il pagamento in favore dell'ANAC, secondo le disposizioni dell'art. 19 del presente disciplinare;
 - i) dichiarazione di idoneità finanziaria da parte di almeno un istituto di credito;
 - j) DUVRI di cui all' **Allegato 3**, compilato, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - k) attestazione di avvenuto sopralluogo di cui all' **Elaborato L**,
 - l) patto di Integrità di cui **all'Elaborato I** al disciplinare di gara, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - m) schema di contratto di cui **all'Elaborato M**, siglato su ogni pagina e sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
 - n) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.
2. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".
- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
 - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
 - b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
 - i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
 - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
 - c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:
 - i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

- ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
 - i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, nonché le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.
- 3. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni di cui all'art. 14 del presente disciplinare, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:
 - a) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) il contratto originale (**Elaborato H**) o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- 4. In caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà dichiarare l'importo dei servizi che intende subappaltare ed indicare una terna di subappaltatori cui affidare i servizi prescelti.

Art. 24 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica

- 1. La "BUSTA B – Offerta tecnica" deve contenere:
 - a) Elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
- 2. Relazione tecnica di sintesi di cui all'art. 21.1 secondo l'allegato modello (**Elaborato G**)
- 3. In ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B – Offerta tecnica", le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le forniture in misura prevalente.

Art. 25 – Contenuto della BUSTA C – Offerta economica

- 1. La "BUSTA C – Schema di Offerta Economica" deve contenere:
 - a) Elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella busta C;
 - b) Offerta economica redatta secondo lo schema riportato nell' **elaborato F** "Schema di Offerta Economica" al presente disciplinare di gara;
- 2. L'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
- 3. A pena di esclusione, l'offerta economica non può essere superiore all'importo complessivo posto a base d'asta per ciascun lotto,

4. L'offerta economica deve intendersi omnicomprensiva e include, comunque, tutte le spese e gli oneri che il concorrente deve sostenere per garantire una esecuzione contrattuale continuativa ed efficiente, ivi compresi tutti i costi, le spese e gli oneri connessi all'espletamento dell'appalto e gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza.
5. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve specificare le parti del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.
6. L'Amministrazione valuta la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 del Codice.
7. Eventuali indicazioni di prezzo, sia pure parziali, poste al di fuori di detta busta e la mancanza anche parziale della documentazione richiesta o redatta con modalità difformi da quelle sopra prescritte, comportano l'esclusione dalla gara.

SEZIONE V – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Art. 26 – Criterio di aggiudicazione

1. La gara è aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95, comma 2, del Codice.
2. La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 70 per la qualità dell'offerta tecnica e 30 per l'offerta economica.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata utilizzando la metodologia descritta nella Relazione tecnico illustrativa con indicazione dei criteri di valutazione (Allegato 2)

Art. 27 – Operazioni di gara

1. Le sedute pubbliche si terranno presso la sede della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata, sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 - Potenza, e saranno aperte ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento.
2. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi è fissata per le ore 10:00 del giorno 08/11/2017 presso la sede Regione Basilicata – Dipartimento Stazione Unica Appaltante (SUA-RB), sita in via Vincenzo Verrastro n. 4 – Potenza.
3. Le date delle sedute di gara pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno pubblicate con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link <http://siab.regione.basilicata.it/PortaleAppalti> e avranno valore di notifica agli effetti di legge.
4. Le varie fasi procedurali della gara sono espletate ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 31, comma 3, e 77, comma 1, del Codice.
5. Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica, il Seggio di gara procede:
 - a) a verificare la tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

- b) a verificare che i consorziati, per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e il consorziato;
 - c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;
 - d) a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
 - e) a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto dall'art. 30 del presente disciplinare;
 - f) ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il presidente del seggio di gara può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
6. Il Seggio di gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della "BUSTA B - Offerta tecnica" per la verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.
 7. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al precedente art. 26.
 8. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei ribassi offerti.
 9. Nella medesima seduta o in seduta pubblica successiva, la Commissione procede alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritti all'art. 26 del presente disciplinare e all'attribuzione dei punteggi complessivi.
 10. Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede a informarne il Responsabile del procedimento ex art. 31 comma 14, del Codice ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione provvede a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte, senza modificare i giudizi già espressi.
 11. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.
 12. Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, dispone l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e predispose l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
 13. La valutazione della congruità dell'offerta, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice, è effettuata dal responsabile del procedimento unitamente alla Commissione di gara per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti.
 14. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

15. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
16. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al responsabile del procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

Art. 28 – Verifica dell'anomalia delle offerte

1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice, attraverso la seguente procedura:
 - a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
 - b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
 - c) il responsabile del procedimento, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
 - d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;
 - e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 29 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

1. L'Amministrazione provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
2. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.
3. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.
4. La stipulazione del contratto con è subordinata alla presentazione della garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa, ai sensi dell'art. 103 del Codice, nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice.
5. Il contratto è stipulato, a pena di nullità, mediante scrittura privata elettronica. In assenza di sottoscrizione nei termini stabiliti dall'Amministrazione, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Amministrazione aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.
6. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana.
7. Le suddette spese vanno rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace.

8. La stazione appaltante chiede tali rimborsi a mezzo PEC all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del bando, degli ordini emessi dalla G.U.R.I./Quotidiani, delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
9. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.
10. E' vietata la cessione totale o parziale del contratto.

Art. 30 – Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale dei documenti da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
2. Ai fini della sanatoria di cui sopra, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine di 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere .
3. In caso di inutile decorso del suddetto termine, l'Amministrazione procede all'esclusione del concorrente dalla gara.
4. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, l'Amministrazione ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui sopra, ma senza applicazione di alcuna sanzione.

Art. 31 – Ulteriori disposizioni

1. Il personale è assunto dall'Appaltatore nel rispetto del C.C.N.L. della categoria ed è assicurato secondo le norme di legge.
2. L'Amministrazione può procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.
3. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
4. L'offerta vincola il concorrente per 365 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

7. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.

Art. 32 – Definizione delle controversie

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Art. 33 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.
2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.
3. In ogni caso, l'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti e l'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta è consentito solo dopo l'approvazione dell'aggiudicazione.